	राष्ट्रीय नागरी आरोग्य अभियान व राष्ट्रिय क्षयरोग दुरीकरण कार्यक्रम सार्वजनिक आरोग्य विभाग, नाशिक महानगरपालिका भरती प्रक्रिया जाहीरात क्र.०१/२५ Corrigendum (शुध्दीपत्र)	

राष्ट्रिय नागरी आरोग्य अभियान, राष्ट्रिय क्षयरोग दुरीकरण कार्यक्रम नाशिक महानगरपालिका अंतर्गत रिक्त असलेल्या पदांची पदभरती प्रक्रियेसाठी जाहीरात क्र. ०१/२५ मधील TBHV, LAB TECHNICIAN करीता मागविण्यात येत असलेला धनाकर्ष पुढील सुधारीत नावाने काढण्यात यावा.

"DISTRICT INTEGRATED HEALTH & FAMILY WELFARE SOCIETY- NMC TB CONTROL SOC- NASHIK "

तसेच सदरील अर्ज जमा करण्यासाठी सुधारीत अंतिम मुदत दि.१६/५/२०२५ रोजी ५.३० पर्यंत आहे.

Sd/-
शहर क्षयरोग अधिकारी
नाशिक महानगरपालिका नाशिक

	राष्ट्रीय नागरी आरोग्य अभियान व राष्ट्रिय क्षयरोग दुरीकरण कार्यक्रम सार्वजनिक आरोग्य विभाग, नाशिक महानगरपालिका भरती प्रक्रिया जाहीरात क्र.०१/२५	

राष्ट्रीय नागरी आरोग्य अभियान नाशिक महानगरपालीका अंतर्गत रिक्त असलेल्या पदांची पदभरती प्रक्रियेसाठी खालील तक्त्यामध्ये दर्शविल्याप्रमाणे अटी शर्ति व करार पदध्तीने मानधन तत्वावर पात्र उमेदवाराकरीता भरतीप्रक्रिया राबविण्यात येत आहेत.

Sr No	पदाचे नाव	एकुण पदे	शैक्षणिक अर्हता	पदस्थापनेचे ठिकाण	एकत्रित मानधन
1	LAB TECHNICIAN	**TOTAL 01** SC- 01	1) Intermediate (10+2) and Diploma or certified course in Medical Laboratory Technology or equivalent 2) One year experience in NTEP or sputum smear microscopy 3) Candidates with Higher qualification (for example Graduates) shall be preferred.	NMC AREA	Rs.17000/-
2	TBHV	**TOTAL 01** VJ-01	1)Graduate in science OR 2) Intermediate (10+2) in science and experience of working as MPW/ LHV/ ANM/ Health Worker/Certificate or higher course in Health Education/ Counselling OR 3) Tuberculosis health visitor's recognized course 4) Certificate course in computer operations (minimum two months) 5) Training course for MPW or recognized sanitary inspector's course	NMC AREA	Rs. 15500/-

sd/-
अध्यक्ष
आयुक्त तथा प्रशासक
नाशिक महानगरपालिका नाशिक

राष्ट्रीय नागरी आरोग्य अभियान, राष्ट्रिय क्षयरोग दुरीकरण कार्यक्रम

कंत्राटी पदभरती मार्गदर्शक सूचना

2025-26

राष्ट्रीय आरोग्य अभियान अंतर्गत प्रकल्प अंमलबजावणी आराखड्यानुसार मंजुर कंत्राटी पदांपैकी रिक्त पदे भरण्याकरिता विविध कार्यक्रमांमधील रिक्त पदांची जाहिरात nmc.gov.in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येत आहे. अर्ज करावयाच्या पध्दतीबाबत सर्वसाधारण सुचना/माहिती पुढीलप्रमाणे आहेत. सर्व सूचनांचे काळजीपूर्वक अवलोकन करून अर्ज विहित केलेल्या पध्दतीनुसारच सादर करावा, अर्जामध्ये दिलेली माहिती व कागदपत्रे यांच्या आधारे उमेदवाराची पात्रता/अपात्रता तपासण्यात येईल व त्या आधारे त्याचा समावेश पुढील निवड प्रक्रियेत करण्यात येईल, तथापि, अर्ज स्वीकारण्यात आला किंवा पुढील निवड प्रक्रियेत समावेश करण्यात आला म्हणजे उमेदवार त्या कंत्राटी पदाकरीता पात्र आहे असा अर्थ होणार नाही. निवड प्रक्रियेदरम्यान कोणत्याही वेळी किंवा निवडीनंतर अर्जदार विहित अर्हता धारण करीत नसल्याचे किंवा कोणत्याही कारणास्तव अपात्र ठरत असल्याचे निदर्शनास आल्यास अशा उमेदवाराची उमेदवारी या निवड तात्काळ रदद करण्यात येईल.

अर्ज् स्विकृत दिनांक - 02/05/2025 ते 16/05/2025 (शासकिय सुटटया वगळुन/कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी)

अर्ज स्विकृत ठिकाण - शहर क्षयरोग अधिकारी कार्यालय, मनपा पश्चिम विभागीय कार्यालय, जुनी महानगरापालिका इमारत, पहिला मजला, लायन्स क्लब समोर, पंडीत कॉलनी, नाशिक, ४२२००३

अर्ज स्विकृत वेळ - सकाळी 10.30 ते 5.30 वाजे.

अर्ज स्विकृती पध्दत - रजिष्टर टपालाने किंवा हस्तदेय प्रत्यक्ष कार्यालयात.

१) दिलेल्या नमुन्यामध्ये अर्ज उमेदवारांने सादर करणे बंधनकारक राहील. नमुन्यात अर्ज सादर केला नसल्यास अर्ज अपात्र करण्यात येईल.

२) **शैक्षणिक/तांत्रिक/व्यावसायिक अभ्यासक्रम माहिती तपशील -**

अर्जदाराने सर्व शैक्षणिक/तांत्रिक/व्यावसायिक अभ्यासक्रम इत्यादीची माहिती अर्जासोबत स्वसाक्षांकित छायांकित कागदपत्रे जोडावीत.

1. शैक्षणिक अर्हतेबाबतचा सविस्तर व अचूक तपशील अर्जात नोंद करावा.

II. अर्ज सादर करावयाच्या शेवटच्या तारखेस उमेदवाराकडे पदाकरीता आवश्यक किमान शैक्षणिक पात्रता धारण केलेली असणे आवश्यक आहे.

III. आवश्यक शैक्षणिक अर्हता ज्या तारखेस प्राप्त केली आहे ती तारीख अर्जात नमूद करणे आवश्यक आहे. (निकाल घोषीत केल्याचा दिनांक)

IV. अंतिम वर्षाच्या प्रमाणपत्रामध्ये ग्रेड अथवा श्रेणी नमुद असल्यास संबंधित संस्थेकडून त्याचे गुणांमध्ये रूपांतर करून ते प्रमाणित करून घ्यावे व त्याची प्रत अर्जासोबत जोडावी त्यानुसार अर्जात गुणांची टक्केवारी नमूद करावी व आपण निवडीस पात्र झाल्यास छाननी दरम्यान मूळ प्रत सादर करावी.

v. शैक्षणिक प्रमाणपत्रात नमूद गुणांची टक्केवारी व अर्जात नमुद टक्केवारी न जुळल्यास असे अर्ज नामंजूर करण्यात येतील.

VI.अर्जात नमूद केलेल्या सर्व शैक्षणिक अर्हतेबाबतची स्वयंसाक्षांकित केलेले छायांकित प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे अर्जासोबत सादर करावी व आपण निवडीस पात्र झाल्यास छाननी दरम्यान मूळ कागदपत्रे सादर करणे अनिवार्य राहील. निवड प्रक्रियेच्या छाननी

दरम्यान आवश्यक शैक्षणिक अर्हतेच्या गुणपत्रिका व अर्जामध्ये नमूद केलेली माहिती न जुळल्यास अर्ज विचारात घेतला जाणार नाही.

VII. कंत्राटी पदाकरीता आवश्यक शैक्षणिक अर्हता/पात्रता ही "विद्यापीठ अनुदान आयोग" (UGC Approved) मान्यताप्राप्त विद्यापीठातूनच प्राप्त केलेली असणे आवश्यक आहे. अशाच विद्यापीठातून घेतलेली शैक्षणिक अर्हता/पात्रता ग्राह्य धरण्यात येईल.

३) **<u>अनुभवाचा तपशील</u>** - अर्जदाराने सर्व अनुभवांचा तपशील अर्जासोबत नोंदवावा.

1. अर्ज करीत असलेल्या कंत्राटी पदाकरीता विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता प्राप्त केल्यानंतरचाच अनुभव ग्राह्य धरण्यात येईल. त्यानुसार शैक्षणिक अर्हता धारण करण्यापूर्वीच्या अनुभवाची नोंद करण्यात येऊ नये. त्या अनुभवाची दखल घेतली जाणार नाही.

II. अर्जामध्ये अनुभवाचा तपशील नमूद करताना सध्याचा नियुक्ती कालावधी ते पहिली नियुक्ती कालावधी या क्रमानेच नमूद करावे.

II. अनुभवाचा तपशील नमूद करीत असताना ज्या कार्यालयाचे अनुभव प्रमाणपत्र प्राप्त आहे, अशाच कार्यालयाचा तपशील अर्जामध्ये नमूद करावा. अनुभव प्रमाणपत्र नसल्यास सदरचा अनुभव ग्राह्य धरण्यात येणार नाही. अनुभव प्रमाणपत्रामध्ये अनुभवाचा कालावधी सुस्पष्टपणे नमूद असावा.

IV. अनुभवाचा तपशील नमूद करताना रूजू दिनांक व कार्यमुक्तीचा दिनांक अचूकपणे नमूद करावा, दोनही तारखा अनुभव प्रमाणपत्रानुसारच नोंदविण्याची दक्षता घ्यावी. यामध्ये तफावत आढळल्यास अशा अनुभवाचा विचार करण्यात येणार नाही. अनुभवाचा दाखला हा संबधित संस्थेच्या लेटर हेड, अधिकृत अनुभव प्रमाणपत्र हे जावक क्रमांक , संस्थेचा अधिकृत सही व शिक्यानिशी असावे.

V. ज्या कंत्राटी पदाकरीता अर्ज केला आहे, त्या पदाशी संबंधित असलेला अनुभवच ग्राह्य धरण्यात येईल. या व्यतिरिक्त इतर अनुभव असल्यास असा अनुभव विचारात घेतला जाणार नाही.

4) **<u>कोणत्या पदांसाठी अर्ज करावयाचा आहे?</u>**

अर्जदार एकापेक्षा जास्त पदांना अर्ज करू शकेल. परंतु, प्रत्येक पदाकरिता अर्जदारास स्वतंत्र अर्ज करणे बंधनकारक राहील, प्रत्येक अर्जासोबत आवश्यक सर्व कागदपत्रे/प्रमाणपत्रे जोडणे बंधनकारक राहील, तसेच स्वंतत्र अर्ज शुल्क भरावे लागेल व सदरील अर्ज शुल्क नियमाप्रमाणे अर्जासोबत भरणे बंधनकारक राहील, एकाच अर्जात विविध कार्यक्रम/पद नमुद केल्यास तो अर्ज अपात्र ठरविण्यात येईल.

५) **<u>कागदपत्रे / प्रमाणपत्रे सादर करणे</u>**-

अर्जदाराने अर्जामध्ये नोंदविलेल्या माहितीसंबंधीचे सर्व कागदपत्रे आणि प्रमाणपत्रे तसेच शैक्षणिक अर्हता/अनुभव व इतर आवश्यक कागदपत्रे आणि प्रमाणपत्रे अर्जासोबत स्वयंसाक्षांकित केलेल्या छायांकित प्रती सादर करावयाची आहेत.

६) **<u>अर्ज शुल्क धनाकर्षद्वारे भरणे</u>** -

अर्जदाराने निवडलेल्या पदांच्या प्रमाणात शुल्काचा भरणा करावा.

1. उमदेवारास राष्ट्रीयकृत बँकेचा धनाकर्ष (डिमांड ड्राफट) जोडणे बंधनकारक राहील. खुल्या प्रवर्गातील उमेदवारांकरीता रु.७५०/- व राखीव प्रवर्गातील उमेदवारांकरीता रु.५००/- रकमेचा राष्ट्रीयकृत बँकेचा धनाकर्ष अर्ज शुल्क राहील.

   II. धनाकर्ष पुढील नावे काढा.

" DISTRICT INTEGRATED HEALTH & FAMILY WELFARE SOCIETY- NMC TB CONTROL SOC- NASHIK "

I II. वैध धनाकर्षाशिवाय प्राप्त होणारे अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत.

IV. एकापेक्षा अधिक कंत्राटी पदाकरीता अर्ज करीत असल्यास प्रत्येक पदाकरीता स्वतंत्र धनाकर्ष जोडावा.

V. अर्ज शुल्क ना परतावा (Non- Refundable) आहे.

७) अर्जात दिलेल्या प्रत्येक मुदयाची माहिती अचूक व सुसष्ट अक्षरात भरावी. एकदा अर्ज सादर करताना भरलेल्या माहितीत खडाखोड करण्यात येवू नये. अर्ज सादर केल्यानंतर अर्जात कोणतेही बदल करता येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

8) **वयोमर्यादा** - वयाचा पुरावा म्हणून जन्म प्रमाणपत्र/शाळा सोडल्याचा दाखला/ माध्यमिक शालांत परिक्षा (एस.एस.सी.) उत्तीर्ण दाखला इ. ची स्वसाक्षांकितची छायांकित प्रत अर्जासोबत जोडावी,

I. अर्ज भरण्याच्या शेवटच्या दिनांकास म्हणजेच 16/05/2025 रोजी उमेदवाराचे वय प्रत्येक कंत्राटी पदाकरीता जाहिरातीत विहित केलेल्या वयोमर्यादेत असणे आवश्यक आहे.

II. अराखीव प्रवर्गातील उमेदवारांकरीता कमाल वयोमर्यादा ३८ वर्ष व राखीव प्रवर्गातील उमेदवारांकरीता कमाल वयोमर्यादा ४३ वर्ष राहील.

III.राष्ट्रीय आरोग्य अभियानात सद्यस्थितीत कंत्राटी तत्वावर कार्यरत असलेल्या कर्मचा-यांना वयोमर्यादा शिथिलक्षम राहील. तथापि, कागदपत्रे पडताळणी दरम्यान सद्यस्थितीत कार्यरत असलेल्या कार्यालय प्रमुखांच्या स्वाक्षरीचे तशा आशयाचे प्रमाणपत्र सादर करणे अनिवार्य आहे.

IV. HR Policy नुसार वयोमर्यादा खालीलप्रमाणे राहील.

The calculation of age for the contractual year shall be on date of publishing of advertisement.

(a) Minimum Age: No person shall be eligible for employment under National Health Mission, Maharashtra unless he/she has completed 18 years of age. (Annexure 1-2 & 3 NHM Circular dated 29.9.2018 28.05.2019)

(b) Maximum Age for entry: Maximum age for entry shall be (1) 69 for MO MBBS and specialists (2) 64 years for Nursing and Paramedical Staff and (3) For remaining posts 38 years for open category and 43 years for reserved category candidates.

(c) No age bar for the employees already working under NHM and wish to apply for another post within NHM

(d) Applicants above 60 years are mandated to produce physical fitness certificate certified by civil surgeon (Annexure.NHM "Circular dated 29.9.2018)。

(e) All NHM employees should not have any administrative or financial proceedings, penal proceedings, criminal or any other type of serious crime against him during previous government service period. (Annexure 1-2.NHM Circular dated 20.9 2018).

Age limit for end of contractual service

(f)The age limit for end of contractual service shall be (1) 70 years for MO MBBS and specialists (2) 65 years for Nursing and paramedical staff and (3) 60 years for remaining post (Annexure I-3 NHM Circular dated 28.05.2019)

9) **अर्ज भरण्याबाबतच्या इतर सर्वसाधारण सुचना** -

अर्ज सादर करीत असतांना आवश्यक सर्व शैक्षणिक, अनुभव, जात इ. दाखले, प्रमाणपत्रच्या स्वयंसाक्षांकित छायांकित प्रती जोडव्यात. अपूर्ण माहिती भरलेले व आवश्यक कागदपत्रे नसलेले अर्ज ग्राहय धरला जाणार नाहीत.

1. अर्ज करीत असणारी अर्जदार विवाहित असल्यास विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र, तसेच नाव बदल असल्यास राजपत्र (Gazette) कागदपत्र यांची छायांकीत प्रत अर्जासोबत सादर करावी व आपण निवडीस पात्र झाल्यास पडताळणी दरम्यान मूळ प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.

II. माध्यमिक शालांत परिक्षा (एस.एस.सी.) प्रमाणपत्रामध्ये नमूद केलेली जन्मतारीखच अर्जात नमूद करावी.

III. अर्जात लिंग, वैवाहिक स्थिती याबाबतची माहिती अचूक नमूद करावी.

IV. अर्जामध्ये उमेदवाराने स्वतःचा वैध ईमेल आयडी, चालू भ्रमणध्वनी क्रमांक व पर्यायी भ्रमणध्वनी क्रमांक नमूद करणे बंधनकारक आहे. आवश्यकतेनुसार पात्र/अपात्र यादीमधील निवडीकरिता पात्र ठरलेल्या उमेदवारांना मूळ कागदपत्र पडताळणी संदर्भात देण्यात येणा-या सुचना नाशिक महानगरपालिका संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येतील. ईमेलव्दारे देण्यात येतील. तसेच पात्र उमेदवारांपैकी गुणानुक्रमे निवडीस पात्र उमेदवारांची यादी संकेतस्थळावर देखील प्रसिद्ध करण्यात येईल. तसेच वेळोवेळी कार्यालयाच्या आवश्यकतेप्रमाणे ई मेल आयडी वर आदेश/ सुचना देण्यात येऊ शकतील त्यामुळे ईमेल आयडी

पदभरती प्रक्रिया पूर्ण होईपर्यंत चालू राहतील व नाशिक महानगरपालिका संकेतस्थळावरती माहिती व ईमेल वेळोवेळी तपासण्याची जबाबदारी उमेदवारांची राहील. **तसेच कंत्राटी पदमरती बाबत पात्र/अपात्र ठरणाऱ्या उमेदवारांची यादी आणि कंत्राटी पदभरती बाबतच्या आवश्यक सुचना व सुधारणा वेळोवेळी या कार्यालयाच्या nmc.gov.in या संकेतस्थळावर प्रकाशित करण्यात येतील, याकरिता उमेदवाराने वेळोवेळी संकेतस्थळावर भेट देणे देखील बंधनकारक आहे.**

V. उमेदवार महाराष्ट्र राज्याचा अधिवासी आहे हे नमूद करणे आवश्यक आहे, त्याबाबतचे विहित प्रमाणपत्राची (Domicile Certificate) छायांकित प्रत अर्जासोबत सादर करावी व आपण निवडीस पात्र झाल्यास छाननी दरम्यान मूळ प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.

VI. उमेदवाराने आपला धर्म व जातीचा प्रवर्गाचा तपशील अचूकपणे नमूद करावा. उमेदवार राखीव प्रवर्गात मोडत असल्यास त्याबाबतचे विहित प्रमाणपत्राची स्वछायांकित प्रत सादर करावे व आपण निवडीस पात्र झाल्यास छाननी दरम्यान मूळ प्रमाणपत्र सादर करावे. राखीव प्रवर्गाच्या उमेदवाराने जात प्रमाणपत्र सादर न केल्यास अशा उमेदवाराचे अर्ज विचारात घेतले जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी.

VII. विमुक्त जाती प्रवर्गात मोडणा-या उमेदवारांनी वैध उन्नत व प्रगत व्यकती/गटात मोडत नसल्याबाबतचे (नॉन क्रिमीलेअर) प्रमाणपत्र सादर करावे व आपण निवडीस पात्र झाल्यास छाननी दरम्यान मूळ प्रमाणपत्र सादर करणे अनिवार्य राहील. अन्यथा प्रमाणपत्र सादर न केल्यास अशा उमेदवारांचे अर्ज नाकारण्यात येतील.

VIII. अर्जदाराने आपला सध्याचा पत्ता व कायमस्वरूपी पत्ता अचूक नमूद करावा.

१०) **<u>संगणक अर्हता व इतर</u>** MSCIT प्रमाणपत्र धारण करीत असल्याचा त्याबाबतचा तपशील नमूद करुन जोडवा.

११) **<u>लहान कुटुंबाचे प्रमाणपत्र -</u>**

१) शासनाच्या धोरणानुसार उमेदवारास लहान कुटुंब धोरणाचे पालन करणे आवश्यक राहील.

२) तसेच अर्जासोबत सदर लहान कुटुंब छायांकित प्रमाणपत्र सादर करावे व उमेदवाराने आपण निवडीस पात्र झाल्यास छाननी दरम्यान लहान कुटुंब असल्याबाबतचे मूळ प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.

३) सदर लहान कुटुंबाचे प्रमाणपत्राचा नमुना अर्जा सोबत जोडला आहे.

12) **<u>उमेदवाराच फोटो व स्वाक्षरी</u>** - उमेदवाराने अलीकडील काळात काढलेला सुस्पष्ट फोटो व स्वयंस्वाक्षरीसह अर्जासोबत सादर करावेत.

१३) **<u>निवड प्रक्रिया</u>**

1. सदर कंत्राटी पदभरतीच्या अनुषंगाने निवड प्रक्रिया ठरविण्याचे सर्व अधिकार मा. आयुक्त तथा प्रशासक नाशिक महानगरपालिका नाशिक यांनी राखुन ठेवले आहेत.

उमेदवारांची खालील निकषानुसार खालीलप्रमाणे गुणांकन तयार करण्यात येईल.

विवरण	तप	अधिकतम गुण
पदासाठी आवश्यक Qualifying exam मधील गुण (अंतिम वर्ष)	मिळालेल्या एकुण गुणाच्या टक्केवारीच्या ५० प्रमाणे (६० टक्के गुण प्राप्त असल्यास त्याने ५० टकके प्रमाणे Proportion = 60*50/100= 30	५० गुण
पदासाठी आवश्यक शैक्षणिक अर्हतेपेक्षा अधिक शैक्षणिक अर्हता असल्यास संबधित विषयामध्येच अधिकची शैक्षणिक अर्हता असल्याव विचारात घ्यावी.	अधिकतम २० गुण दयावे. मिळालेल्या एकुण गुणाच्या टक्केवारीच्या Proportion काढावे.	२० गुण
संबधित पदाशी निघडीत अनुभव	प्रत्येक वर्षासाठी ६ गुण दयावे (१ वर्षाकरीता ६ गुण,जास्तीत जास्त ३० गुण)	३० गुण

उपरोक्त प्रमाणे गुणांकन यादी तयार केल्यानंतर उमेदवारांची निवड करण्यापूर्वी रिक्त पदांच्या संख्येनुसार १:३ या प्रमाणात उमेदवारांना मुळ कागदपत्रे पडताळणी करिता बोलविण्यात येईल.

मूळ कागदपत्रे पडताळणीच्या दिवशी गैरहजर उमेदवारास अपात्र ठरविण्यात येईल व गुणांकन यादीतील पुढील पात्र उमेदवारास संधी देण्यात येईल.

मूळ कागदपत्रे पडताळणीच्या दिवशी गैरहजर अर्जदारास निवडीकरिता कोणत्याही प्रकारचा दावा करता येणार नाही.

सामाजीक आरक्षणाप्रमाणे निवडीस प्राधान्य देण्यात येईल. आरक्षणानुसार उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास खुला प्रवर्ग पदाचा विचार करण्यात येईल. खुला प्रवर्गातील उमेदवारांना तात्पुरती नियुक्ति देण्यात येईल व सामाजीक आरक्षणानुसार उचित उमेदवार उपलब्ध झाल्यास खुल्या प्रवर्गातील उमेदवाराची निवड संपुष्टात येईल

उपरोक्त निवड प्रक्रियेसंदर्भात आवश्यकतेनुसार प्रक्रियेत बदल करण्याचे सर्व अधिकार मा. आयुक्त तथा प्रशासक नाशिक महानगरपालिका नाशिक यांचेकडे राहतील.

१४) **<u>सर्वसाधारण सुचना-</u>**

1. उपलब्ध करुन देण्यात येणा-या नमुन्यामध्ये अर्ज उमेदवारांनी भरणे आवश्यक आहे.
2. राष्ट्रीय नागरी आरोग्य अभियान, राष्ट्रीय क्षयरोग **दुरिकरण** कार्यक्रम हे स्वतंत्र अभियान आहेत. त्यामुळे राष्ट्रीय नागरी आरोग्य अभियान मध्ये कार्यरत कर्मचा-यांना देय असलेल्या सेवा व लाभ इतर अभियानामध्ये निवड झालेल्या कंत्राटी कर्मचा-यांना मिळणार नाहीत.
3. पदभरतीकरिता विहित मुदतीत रजिस्टर टपालाने किंवा हस्तदेय अर्ज स्वीकारले जातील याची सर्व उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
4. सदर कंत्राटी पदभरती प्रक्रियेबाबतच्या सर्व आवश्यक सुचना व माहिती नाशिक महानगरपालिकेच्या अधिकृत संकेतस्थळावरच वेळोवेळी प्रसिध्द करण्यात येईल. या करीता उमेदवारांनी nmc.gov.in या संकेस्थळास भेट देऊन माहिती प्राप्त करुन घेणे अनिवार्य राहील. पदभरतीच्या अनुषंगाने कोणत्याही उमेदवारास वैयक्तिक संपर्क साधण्यात येणार नाही.
5. सदरची पदे ही प्रकल्प अंमलबजावणी आराखडयातील मंजूरीनुसार भरण्यात येतात त्यामुळे पीआयपीच्या मंजूरी नुसार पदांची संख्या व आरक्षणात बदल होणे अभिप्रेत असते. त्यामुळे जाहिरातीत नमूद केलेल्या रिक्त कंत्राटी पदांच्या संख्येत व आरक्षणामध्ये बदल होऊ शकतो.
6. जाहीरातीत नमूद केलेली पदे ही पुर्णता कंत्राटी स्वरुपाची असून ती राज्यशासनाची नियमित पदे नाहीत, या पदांचा राज्य शासनाच्या पदांशी काहीही संबंध नसून उमेदवार राज्य शासनाच्या नियमित पदावर समायोजन करण्यांची मागणी करु शकणार नाही.
7. मनपा स्तरावरील कंत्राटी पदांकरीता अर्ज केलेल्या व नियुक्तीस पात्र ठरलेल्या उमेदवारांना आवश्यकतेनुसार रिक्त असलेल्या मनपातील कोणत्याही केंद्रावर पदस्थापना देण्यात येईल.
8. उमेदवारांच्या पदस्थापनेबाबतचे व पदभरतीतील सर्व अधिकार मा. आयुक्त तथा प्रशासक नाशिक महानगरपालिका नाशिक यांना राहतील.
9. अर्ज करण्याची अंतिम तारीख कामकाजाच्या दिवशी **16**/05/2025 रोजी संध्याकाळी ५.३० वाजेपर्यंत राहील. त्यानंतर इकडील कार्यालयास तसेच पोस्टाव्दारे प्राप्त झालेले अर्ज व कागदपत्रे, प्रमाणपत्रे पदभरती करिता ग्राहय धरले जाणार नाही तसेच कोणत्याही कारणास्तव मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या अर्ज व कागदपत्रे, प्रमाणपत्रे स्विकारण्याकरिता अर्जदारास कोणत्याही प्रकारचा दावा करता येणार नाही.
10. सदर पदभरती प्रक्रियेत आवश्यकतेनुसार बदल करण्याचे व/वा सदर पदभरती अंशतः किंवा पुर्ण रद्द करण्याचे अधिकार मा. आयुक्त तथा प्रशासक नाशिक महानगरपालिका नाशिक यांनी राखून ठेवले आहेत.
11. वरील सर्व पदे कंत्राटी स्वरुपाची व एकत्रित मानधनाची असुन, त्याचा कालावधी 11 महिने 29 दिवस किंवा त्यापेक्षा कमी कालावधीसाठी भरण्यात येणार आहेत. अथवा त्या आधी मंजुरी न मिळाल्यास पदे कधीही समाप्त करण्यात येतील.

12. केंद्र /राज्य शासनाने संबधित पदे नामंजुर केल्यास उमेदवाराची सेवा कोणतीही पुर्वसुचना न देता तात्काळ समाप्त करण्यात येईल.
13. अर्जदार हा संबधित पदासाठी शारीरीक व मानसिक दृष्टया सक्षम असावा तसेच अर्जदाराविरुध्द कोणतेही फौजदारी गुन्हा दाखल झालेला नसावा.
14. अर्जदाराला कंत्राटी कालावधीत त्यांचे सोईनुसार ठिकाण बदलुन मिळण्याची मागणी करता येणार नाही.
15. निवड झालेल्या उमेदवारांना करारपत्रातील अटी मान्य असल्याबाबत रु 100 बाँड पेपरवर करारनामा पदावर रुजु होताना सादर करावा लागेल.
16. निवड झालेल्या उमेदवारांना नियुक्ति आदेश मिळाल्यापासुन 7 दिवसांमध्ये नियुक्तिच्या ठिकाणी रुजु होणे बंधनकारक राहिल अन्यथा त्यांची नियुक्ति आदेश सुपुष्टात आणुन प्रतिक्षाधिन यादीतील पुढील उमेदवारांस नियुक्ति देण्यात येईल.
17. निवड यादीतील गुणांक्रमाकांच्या आधारे प्राधान्यक्रमाणे पदस्थापना दिली जाईल, त्याबाबत उमेदवारोने कोणत्याही दबावतंत्राचा वापर केल्यास सदर उमेदवाराची निवड रद्द करण्यात येईल.

Cadre Name	
Application No. : (Office Use only)	

Name of Programme- National Urban Health Mission & National Tuberculosis Control Programme

Nashik Municipal Corporation

APPLICATION FORM

(All fields in the forms are mandatory to be filled. An incomplete form & the form not following the instructions submitted will be treated as rejected)

STICK RECENT PHOTO HERE

Applied for Name of Programme (as per Advertise) ____			
Applied for Sr No____________________________Applied for Cadre Name____			
Extract Name of Post applied for (As per Advertisement) …………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………			
Candidate Full Name ____ (In Capital Letter) Surname Middle Name Name			
Father/Husband Name ____ (In Capital Letter) Surname Middle Name Name			
Date of Birth (DD/MM/YYYY) _____________________-		Blood Group _______________	Gender _________________________
Marital Status __________________	Existing NHM Employees (Yes/No) __________________	Nationality _______________ Domicile of Maharashtra Yes/No _____________	Religion _________________________ Original Category ___________________ Applying for which Category ____________

Address/Contact Details: (Name of the District and Pin code is compulsory)

Name & Address (Present) -	Name & Address (Permant) -
____ ____ ____	____ ____ ____
District ____ State ____ Pin ____ Contact No ____	District ____ State ____ Pin ____ Contact No ____
E-Mail Id Correspondence: (Strictly Noted- Mention clearly & readable if not readable office is not responsible)	

Languages Known (Writes - Yes/No)	English	Hindi	Marathi	Others (Please Specify below)

MSCIT – YES/NO ____________________Other Computer Proficiency (if applicable)………………………………………………….

Academic/ Professional Education Summary – (Starting from most recent to S.S.C)

Sr No	From (MM/YY)	To (MM/YY)	Degree/Diploma	Name of Board/University/ Institue	Specialization/ Subjects	Final Year Total Marks & Obtained Marks	Mode of Education (Regular/Distance)	Final Year Percentages (%)

Do not mentioned the Grade or SGPA/ CGPA, only Percentage should be mentioned

Additional Qualification (if any) (Starting from most recent)

Sr No	From (MM/YY)	To (MM/YY)	Degree/Diploma	Name of Board/University/ Institue	Specialization/ Subjects	Final Year Total Marks & Obtained Marks	Mode of Education (Regular/Distance)	Final Year Percentages (%)

Do not mentioned the Grade or SGPA/ CGPA, only Percentage should be mentioned

Work/Experience Summary – (Starting from current/ most recent)

Sr No	Period From (MM/YY)	Period to (MM/YY)	Total Experience in Year & Months	Name of Organization	Nature of Organization (Govt/ Semi Govt/Private/ NGO/ Other)	Name of the post hold	Job Responsibilities (Min 30 and Max. 50 words)
Total Experience (In Years & Months) – ____				Relevant Experience to the post applied (In Year & Months)			
Notice Period / Joining Time (Days)							

Details of Intership/Workshops/Conference/Trainings attended (If any)

____

____

____

Details of Demand Draft-

Amount of DD ________________________________Demand Draft Date (DD/MM/YYYY)________________-

Name of Bank & Branch ____

Demand Draft Number ____

The List of documents attached with the application is mentioned below (Please follow the instructions)

Sr No	Mentioned Here Name of Documents Which is attached with Application Form	Write here	
		Yes	No
1	Valid Demand Draft (as per advertisement)		
2	Proof of change in Name (Gazette of valid certificate)		
3	Birth Certificate/Proof of Birth Date		
4	Educational/Technical/Professional Qualification As per advertisement		
5	Medical/ Paramedical Council registration certificate (if applicable)		
6	Conversion certificate of Grade to percentage desired education qualification (if applicable)		
7	Additional Qualification		
8	Conversion certificate of Grade to percentage desired education qualification (if applicable)		
9	Experience Certificates • The experience will be considered only form the date obtaining the required educational qualification as mentioned in the advertisement. Please make sure not to mention any experience before obtaining the educational qualification • The experience certificate must include the name of the institution, its address, the signature and stamp of the authority, and if possible the contact number of the office head		
10	Certificate of Age relaxation for existing NHM employee (Applicable for existing NHM employee only)		
11	Caste Certificate / Cast Validity certificate		

12	Domicile certificate		
13	Non creamy layer certificate		
14	MSCIT Certificate (if applicable)		
15	Computer Efficacious Certificate (of applicable)		
16	Typing Skill Certificate (if applicable)		
17	Small Family Certificate		
18	Other Documents of any please mentioned below ((required as per advertisement)		

Self Declaration -
I hereby declare that all statements made in the application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found untrue/false/ incorrect or I do not satisfy the eligibility criteria my candidature will be cancelled, without assigning any reason thereof. I have read the content of the advertisement and agree to abide by the rules, regulations and procedures for appointment to the post applied for. I further, assure that i will produce all original certificated and copies of certificates in support of the claim /statements made in this application. I also undertake to fill and submit Small Family Certificate along with hard copy of this application.

Name ____

Place ____

Date _______________________-_____________________________

Signature

Note:-"As per the advertisement, all certificates and documents are required to be attached with the application.

Disclaimer:

The applicants are required to submit the duly filled application on or before the due date and time, falling which the application of the said applicant shall be treated as non-responsive. NUHM shall not be responsible for late receipt or non-receipt of applications for any technical reason or whatsoever. The applications received after due date and time shall not be considered.

प्रतिज्ञापन

नमुना अ

मी श्री./श्रीमती/कुमारी ....

श्री..यांचा/यांची मुलगा/मुलगी/पत्नी

वय....... वर्ष, राहणार,..

याद्वारे असे जाहिर करतो/करते की,

(१) मी .... या पदासाठी माझा अर्ज दाखल केलेला आहे.

(२) आज रोजी मला ....(संख्या) इतकी हयात मुले आहेत. त्यापैकी दिनांक २३ जुलै, २०२० यानंतर जन्माला आलेल्या मुलांची संख्या .... आहे. (असल्यास जन्मदिनांक नमूद करावा)

(३) दिनाक २३ जुलै, २०२० रोजी हयात असलेल्या मुलांची संख्या दोनपेक्षा अधिक असेल तर दिनांक २३ जुलै, २०२० व तद्नंतर जन्माला आलेल्या मुलांमुळे या पदासाठी मी अनर्ह ठरविण्यास पात्र होईल याची मला जाणीव आहे.

ठिकाणः-

सही/-

दिनांकः-