

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

नाशिक महानगरपालिका सेवेत अनुसूचीत जाती, अनुसूचीत जमाती, विजा-अ, भज-ब, क आणि ड, विमाप्र व ईमाव या प्रवर्गांच्या कर्मचारी/अधिकाऱ्यांची माहिती.

विभागाचे नाव :- लेखापरिक्षण

अ.क्र.	प्रवर्ग	कर्मचारी/अधिकारी यांचे नांव व पदनाम	नियुक्ती दिनांक	सेवा पुस्तकांत नोंदविलेली जात	जात वैधता प्रमाणपत्र सादर केलेले प्रमाणपत्र क्रमांक व दिनांक (जात वैधता समितीने दिलेले) सत्यप्रत जोडावी	जात वैधता प्रमाणपत्रासाठी समितीकडे अर्ज सादर करून पावती घेतली आहे का ? पावती क्रमांक व दिनांक (सत्यप्रत जोडावी)	जात वैधता समितीकडे अर्ज सादर केले नसल्यास त्याचा तपशिल	जात वैधता प्रमाणपत्रा संबंधात न्यायालयात प्रलंबित प्रकरणे असल्यास त्याचा तपशिल
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)
१	अनुसूचीत जमाती	१ श्री. डी. एस. गांगोडे, सहाय्यक लेखापरिक्षक	१६/७/१९८४	हिंदु कोकणा	१५५९७६ दि. १५/५/२०१०	--	--	--
		२ श्री. पी. के. बागुल सहाय्यक लेखापरिक्षक	७/१०/१९८९	हिंदु कोकणा	१५०८१७ दि. १४/१०/२००९	--	--	--
		३ श्री. आर. सी. गवळी, कनिष्ठ लेखापरिक्षक	५/१०/१९८९	हिंदु कोकणा	१५११२० दि. ३१/१०/२००९	--	--	--
		४ श्री. के. के. जाधव कनिष्ठ लेखापरिक्षक	७/१०/१९८९	हिंदु कोकणा	१५०८२२ दि. १४/१०/२००९	--	--	--
		५ श्री. बी. डब्ल्यू गवळी कनिष्ठ लेखापरिक्षक	७/१०/१९८९	हिंदु महादेव कोळी	१५६१६८ दि. १२/५/२०१०	--	--	--
		६ श्री. के. बी. ठाकरे कनिष्ठ लेखापरिक्षक	१/५/२००३	हिंदु कोकणा	२६९०४१ दि. १४/१२/२०११	--	--	--
		एकूण-६						

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)
२	अनुसूचीत जाती	१ श्री. एस. एन. ताठे कनिष्ठ लेखापरिक्षक	१/५/२००३	हिंदु महार	३२६२६ दि. ३१/७/२००९	--	--	--
		२ श्री. एस. आर. बागुल कनिष्ठ लेखापरिक्षक	१/५/२००३	हिंदु खाटीक	६०९६१ दि. ५/५/२०१२	--	--	--
		३ श्री. एम. व्ही. गांगुर्डे कनिष्ठ लेखापरिक्षक	१/५/२००३	हिंदु महार	३८५३८ दि. ३०/१/२०१०	--	--	--
		४ श्री. ओ. बी. काळे दफ्तरी/नाईक	२१/१०/१९८३	हिंदु महार	३२८२६ दि. ३/८/२००९	--	--	--
		५ श्री. के. पी. गांगुर्डे शिपाई	१/५/२००३	हिंदु महार	४४४४५६ दि. ७/१/२०१४	--	--	--
		एकूण-५						
३	विजा-अ	१ श्री. एस. आर. पवार कनिष्ठ लेखापरिक्षक	१/५/२००३	हिंदु गाडीवडार	३५१८७ दि. २९/१२/२००९	--	--	--
		एकूण-१						
४	भज-ब	१ सौ. पी. व्ही. मोरे उपमुख्य लेखापरिक्षक	७/१०/१९८९	हिंदु नाथ	५७९० दि. ५/१२/२००६	--	--	--
		२ श्री. डी. एन. कांबळे सहाय्यक लेखापरिक्षक	४/१२/१९८४	हिंदु भोई	१९८०६ दि. १३/२/२००८	--	--	--
		३ श्री. डी. टी. तमखाने कनिष्ठ लेखापरिक्षक	१/५/२००३	हिंदु भोई	३६३२७ दि. ५/१/२०१०	--	--	--
		एकूण-३						
५	भज-क	--	--	--	--	--	--	--
६	भज-ड	--	--	--	--	--	--	--
७	विमाप्र	१ श्री. के. बी. धारणकर कनिष्ठ लेखापरिक्षक	२४/१२/१९९९	हिंदु साळी	३९७४५ दि. १७/२/२०१०	--	--	--
		एकूण-१						

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)
८	ईमाव	१ श्री. व्ही. एस. तितरे कनिष्ठ लेखापरिक्षक	२०/९/१९९४	हिंदु तेली	६४४०२ दि. १/१०/२००९	--	--	--
		२ श्री. डी. पी. इंगळे कनिष्ठ लेखापरिक्षक	२४/१२/१९९९	हिंदु लोणारी	७५७२८६ दि. ११/११/२०१४	--	--	--
		३ श्री. बी. एन. गायकवाड कनिष्ठ लेखापरिक्षक	१/५/२००३	हिंदु कुणबी	१४३८२८ दि. ६/७/२०१३	--	--	--
		४ श्रीमती आर. बी. सोनवणे कनिष्ठ लेखापरिक्षक	१/५/२००३	हिंदु कुणबी	६४६१५ दि. १६/१०/२०१२	--	--	--
		५ श्री. एम. सी. केंदळे कनिष्ठ लेखापरिक्षक	१/५/२००३	हिंदु कुणबी	५४२१५ दि. ५/८/२०११	--	--	--
		६ श्री. एस. पी. खोडे कनिष्ठ लेखापरिक्षक	१/५/२००३	हिंदु माळी	५८९२९ दि. ८/२/२०१२	--	--	--
		७ श्री. आर. बी. उदावंत कनिष्ठ लेखापरिक्षक	१/५/२००३	हिंदु सोनार	५८९२८ दि. ८/२/२०१२	--	--	--
		८ श्री. सी. एस. भुजबळ कनिष्ठ लेखापरिक्षक	१/५/२००३	हिंदु फुलमाळी	५८९०१ दि. ७/२/२०१२	--	--	--
		९ श्री. एस. एम. हिरवे शिपाई	२६/३/१९९३	हिंदु फुलमाळी	४४००९९ दि. ३१/१०/२०१३	--	--	--
		१० श्री. एस. बी. आहेर बिगारी	२५/७/१९९७	हिंदु तेली	४०२४२५ दि. २५/१०/२०१३	--	--	--
		एकूण-१०						
	एकूण एकंदर	२६						

उपमुख्य लेखापरिक्षक
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

कलम २ (एच) नमुना "क"
मुख्यलेखापरिक्षण शाखा नाशिक महानगरपालिका नाशिक.
(कलम २ (एच) माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ नुसार)

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मितीकारकानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	ठिकाण/संपूर्ण पत्ता
१	नाशिक नगरपालिका, नाशिकरोड देवळाली नगरपालिका व सातपूर नगरपालिका मिळून नाशिक महानगरपालिका दि. ७/११/१९८२ पासून अस्तित्वात आली.	नाशिक महानगरपालिका नाशिक.	लेखापरिक्षण विभाग, तिसरा मजला राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड नाशिक-४२२००२.

उपमुख्य लेखापरिक्षक
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

मुख्य लेखापरिक्षक
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

कलम २ (एच) नमुना "ख"
मुख्यलेखापरिक्षण शाखा नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.
(कलम २ (एच) माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ नुसार)

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची अर्थ सहाय्यानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	ठिकाण/संपूर्ण पत्ता
१	स्थानिक स्वराज्य संस्था	लेखापरिक्षण शाखा नाशिक महानगरपालिका नाशिक.	लेखापरिक्षण विभाग, तिसरा मजला राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड नाशिक-४२२००२.

उपमुख्य लेखापरिक्षक
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

मुख्य लेखापरिक्षक
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

कलम ४ (१) (b) (i)

मुख्य लेखापरिक्षण शाखा नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

नाशिक येथील नाशिक महानगरपालिका, नाशिक कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल

१	महानगरपालिकेचे नाव-	नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
२	सक्षम प्राधिकारी	मुख्य लेखापरिक्षक
३	संपूर्ण पत्ता	लेखापरिक्षण विभाग, तिसरा मजला राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड नाशिक-४२२००२.
४	कार्यालय प्रमुख	श्रीमती पी. व्ही. मोरे, उपमुख्य लेखापरिक्षक
५	कोणत्या खात्याचे अंतर्गत हे कार्यालय आहे	मा. स्थायी समिती.
६	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो	मा. स्थायी समिती
७	कार्यक्षेत्र: भौगोलिक	संपूर्ण मनपा क्षेत्र
८	अंगिकृत व्रत (Mission)	मनपा अंतर्गत कामकाजाचे पूर्व व कार्यान्वयन लेखापरिक्षण करणे.
९	ध्येय/धोरण	मनपा अंतर्गत कामकाजाचे पूर्व व कार्यान्वयन लेखापरिक्षण करणे.
१०	साध्य	वित्तिय वर्ष २००९-१० पर्यंत लेखापरिक्षण पूर्ण
११	प्रत्यक्ष कार्य १) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम ४५, १०५ व १०६ नुसार कर्तव्ये	१) अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे आस्थापना विषयक कामे २) माहितीचा अधिकार अधिनियमांची अंमलबजावणी
१२	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	--
१३	स्थावर मालमत्ता (येथे जमिन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशिल)	लेखापरिक्षण शाखा तिसरा मजला, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक-२.
१४	महानगरपालिकेचा संरचनेचा तक्ता	(लेखापरिक्षण विभागाचा) पृष्ठ क्र. ३६ वर संलग्न
१५	महानगरपालिका कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक, फॅक्स, ई-मेल, कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक	सकाळी १०.०० ते सायंकाळ ६.०० वाजता दुरध्वनी क्रमांक ०२५३२२२२६००, ०२५३२२२२५४९, ०२५३२३१७१७१ ई-मेल ca@nashikcorporation.in
१६	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार व शासनमान्य सुट्ट्या

४ (१) (b) (i) नमुना "क"

मुख्यलेखापरिक्षण शाखा नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

नाशिक येथील नाशिक महानगरपालिकेच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांच्या अधिकार कक्षा

(क)

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	मुख्य लेखापरिक्षक	र. रू. ५ लक्ष पर्यंत	१) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	तातडीच्या आकस्मीक खर्चास मंजूरीस्तव.
२	उपमुख्य लेखापरिक्षक		२) मा.स्थायी समिती ठराव क्र. ७४७ दि. २०/२/२०१६	
३	वरिष्ठ लेखापरिक्षक	निरंक	३) मा. आयुक्त सो. यांचे आदेश जा.क्र./मनपा/लेखा/वशि/२०२५/१६ दि. २१/०३/२०१६	
४	सहाय्यक लेखापरिक्षक			
५	कनिष्ठ लेखापरिक्षक			
६	कनिष्ठ लिपिक			
७	वाहनचालक			
८	दप्तरी/नाईक			
९	शिपाई			

(ख)

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	मुख्य लेखापरिक्षक	१) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
२	उपमुख्य लेखापरिक्षक		२. केंद्रशासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	
३	वरिष्ठ लेखापरिक्षक		३. महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारित केलेले नियम, उपविधी, व इतर संबंधित अधिनियम इत्यादी	
४	सहाय्यक लेखापरिक्षक		४. महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९	
५	कनिष्ठ लेखापरिक्षक		५. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१	
६	कनिष्ठ लिपिक		६. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८२	
७	वाहनचालक		७. महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९ नियम	
८	दप्तरी/नाईक		१० च्या पोटनियम २ नुसार विभागीय चौकशीबाबत.	
९	शिपाई			

(ग)

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	मुख्य लेखापरिक्षक		निरंक	
२	उपमुख्य लेखापरिक्षक			
३	वरिष्ठ लेखापरिक्षक			
४	सहाय्यक लेखापरिक्षक			
५	कनिष्ठ लेखापरिक्षक			
६	कनिष्ठ लिपिक			
७	वाहनचालक			
८	दप्तरी/नाईक			
९	शिपाई			

(घ)

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	मुख्य लेखापरिक्षक	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम २. महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारित केलेले नियम, उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इत्यादी ३. माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	
२	उपमुख्य लेखापरिक्षक	१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम २. माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ जनमाहिती अधिकारी व त्याअनुषंगीक अधिकार		
३	वरिष्ठ लेखापरिक्षक	निरंक		
४	सहाय्यक लेखापरिक्षक			
५	कनिष्ठ लेखापरिक्षक			
६	कनिष्ठ लिपिक			
७	वाहनचालक			
८	दप्तरी/नाईक			
९	शिपाई			

(य)

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	मुख्य लेखापरिक्षक			
२	उपमुख्य लेखापरिक्षक	निरंक		
३	वरिष्ठ लेखापरिक्षक			
४	सहाय्यक लेखापरिक्षक			
५	कनिष्ठ लेखापरिक्षक			
६	कनिष्ठ लिपिक			
७	वाहनचालक			
८	दफ्तरी/नाईक			
९	शिपाई			

उपमुख्य लेखापरिक्षक
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

मुख्य लेखापरिक्षक
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना "ख"
मुख्यलेखापरिक्षण शाखा नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
नाशिक येथील नाशिक महानगरपालिकेच्या अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्य

(क)

अ. क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये/प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	मुख्य लेखापरिक्षक	१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व मा. स्थायी समितीने वेळोवेळी अधिकार प्रदान केल्याप्रमाणे लेखापरिक्षण करणे व लेखापरिक्षण शाखेवर नियंत्रण ठेवणे अहवाल स्थायी समितीस सादर करणे. २) माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अपिलिय अधिकारी म्हणून कर्तव्ये करणे.	१) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम (मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९) २) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम सर्व ३) महाराष्ट्र नगरपालिका लेखा संहिता १९७१ ४) सार्वजनिक बांधकाम नियमावली ५) नाशिक महानगरपालिकेचे उपविधी ६) महासभा, स्थायी समिती, प्रभाग समिती ठराव ७) विविध शासन निर्णय, विभागीय दर सुची, दरकरार इ. ८) भांडार खरेदी नियमावली ९) शासन निर्णय उद्योग व उर्जा व कामगार विभाग दि. १ जानेवारी २०१६ दि. २४ ऑगस्ट २०१७. १०) शासन निर्णय सार्वजनिक बांधकाम विभाग दि. १२ एप्रिल २०१७ च्या अनुषंगाने मा. आयुक्त यांचे निर्गमित झालेले आदेश ११) खरेदी प्रक्रिया व निविदा प्रक्रिया विषयी सविस्तर सुचना १२) माहितीचा अधिकार २००५	
२	श्रीमती पी. व्ही. मोरे उपमुख्यलेखापरिक्षक	१. विभागातील लेखा परिक्षक व सहा. लेखा परिक्षक, लिपिक यांच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. सर्व विभागांचे पुर्व लेखापरिक्षण करणे व कार्योत्तर लेखापरिक्षण करणे, कर्मचारी/लेखापरिक्षक दैनंदिनी अंतिमिकरण करणे, मा. स्थायी समितीस दैनंदिन साप्ताहिक अहवाल सादर करणे. २. नियमित व वार्षिक स्वरूपाच्या लेखा परिक्षण कामकाजाचे पर्यवेक्षण करणे. ३. अहवालांचे अंतिमीकरण करणे व प्रलंबित लेखा परिक्षण व निर्गमीत आक्षेपांच्या पुर्ततेकरीता पाठपुरावा करणे. ४. केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये माहिती अधिकारी म्हणून कार्यवाही करणे. ५. शासन निर्णय क्र. बीजीटी-१०००/प्र.क्र. ५६/२०००/वित्तीय सुधारणा. दि. १०/९/२००१ अन्वये अधिपत्याखालील अधिकारी/कर्मचारी यांचेकडून अभिलेखांचे वर्गीकरण, जतन, नाशन व सिक्स बंडल पद्धतीप्रमाणे अंमलबजावणी करणे.		

३	श्री. आर.आर. दिमोठे कनिष्ठ लेखापरिक्षक	१.लेखापरिक्षण विभागाची आस्थापना विषयक कामे. जडसंग्रह नोंदवही, संगणक परिक्षण विषयक कामे, वाहानाचे लॉग बुक २. ग्रंथालय नोंदवही परिरक्षीत करणे ३. आरोग्य विभाग- सफाई कामगार यांचे सेवापुस्तकांचे पूर्व व कार्यान्तर लेखापरिक्षण.		
४	श्री. सरदेशपांडे जे.व्ही. सहाय्यक लेखापरिक्षक	१.महानगरपालिकेतील सर्व विभागांतील अधिकारी व कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक बाबींचे पूर्व व कार्यान्तर लेखापरिक्षण करणे. २.पाणी पुरवठा (यांत्रिकी व तिवरण) ५ लक्ष वरील सर्व कामे, अंतर्गत लेखापरिक्षणचे सर्व प्रकारचे अहवाल तयार करवून घेणे, सर्व प्रकारच्या लेखा परिक्षणाचा समन्वय ठेवणे		
५	श्री. के. एन. देवरे सहाय्यक लेखापरिक्षक (मानधन)	१.सार्वजनीक बांधकाम, तरणतलाव, नाट्यगृह, फाळके स्मारक, तारांगण या विषयीची कामे. पूर्व व कार्यान्तर लेखापरिक्षण करणे.		
६	श्री. गायकवाड बी. एन. कनिष्ठ लेखापरिक्षक	१.सार्वजनीक बांधकाम पूर्व व कार्यान्तर लेखापरिक्षण करणे. २.मनपाने विविध बँकेत ठेवलेल्या मुदत ठेवी/ त्यावर मिळणारे व्याज व मनपाने उभारलेले कर्ज व दायीत्व रजिष्टर व देय व्याज, अंदाजपत्रक जमा तपासणी व खर्च बाजु रजिष्टर तपासणी व पडताळणी, शासकीय अनुदान लेखा विभागाचे कार्यान्तर लेखापरिक्षण करणे.		
७	श्री. गवळी एस.एन कनिष्ठ लेखापरिक्षक	१.पाणी पुरवठा (यांत्रिकी व वितरण) ५ लक्ष पर्यंत सर्व लेखापरिक्षण करणे. २.लेखा विभाग सर्व प्रकारच्या अग्रीम त्यात घरकर्ज/वाहनकर्ज, सण अग्रीम/संगणक अग्रीम व जनरल अग्रीम रजिष्टर व अग्रीम वसुली रजिष्टर याचे कार्यान्तर लेखापरिक्षण करणे.		
८	श्री. के. आर. पडोळ कनिष्ठ लेखापरिक्षक	१.भुयारी गटार योजना विभाग, मिळकत विभाग, नगररचना विभागाचे पूर्व व कार्यान्तर लेखापरिक्षण करणे. २.लेखा विभागाचे शासन निधी व इतर सर्व निधींचे डे-बुक, सुरक्षा अनामत रजिष्टर जमा व रिफंड बाबत कार्यान्तर लेखापरिक्षण करणे ३.राष्ट्रीय उपजीविका अभियान (NULM) विभाग पूर्व व कार्यान्तर लेखापरिक्षण करणे.		

९	श्री. एम. एम. शिरूडे सहाय्यक लेखापरिक्षक	१.विद्युत विभाग, संगणक विभाग पूर्व व कार्यान्तर लेखापरिक्षण करणे. २.लेखा विभागाचे वार्षिक लेखा अहवाल विषयक कामे, जमा व खर्च विषयक लेखे.		
१०	श्रीमती आर. बी. सोनवणे कनिष्ठ लेखापरिक्षक	१.उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग ५ लक्ष पर्यंतची कामे व पूर्व/कार्योत्तर लेखापरिक्षण. २.कार्यासन ८ च्या अधिनस्त लेखाविषयक बाबींची तपासणी.		
११	श्री. के. जी. मोरे सहाय्यक लेखापरिक्षक	आरोग्य विभाग, जनसंपर्क विभाग, नगरसचिव विभाग, विविध कर विभाग पूर्व/कार्योत्तर लेखापरिक्षण.		
१२	श्री. डी. एस. कदम कनिष्ठ लेखापरिक्षक (मानधन)	वैद्यकीय विभाग, भांडार, छपाई, अतिक्रमण विभाग पूर्व व कार्योत्तर लेखापरिक्षण करणे.		
१३	श्री. के. बी. धारणकर कनिष्ठ लेखापरिक्षक	१.अग्निशामक, आपत्ती व्यवस्थापन, शिक्षण विभाग, खत प्रकल्प, उद्यान विभागाचे पूर्व/कार्योत्तर लेखापरिक्षण. २.लेखा विभाग भ. नि. निधी,डिसीपीएस, अनामत रक्कम, बँक ठेवी विषयक कार्योत्तर लेखापरिक्षण करणे.		
१४	श्री. तितरे व्ही. एस. कनिष्ठ लेखापरिक्षक	१.परिवहन/मोटर दुरुस्ती, यांत्रिकी विभागाचे पूर्व व कार्योत्तर लेखापरिक्षण करणे.		
१५	श्री. बी. डब्ल्यू. गवळी कनिष्ठ लेखापरिक्षक	१.मा. स्थायी समितीस सादर करावयाचा साप्ताहिक अहवाल तयार करणे २.प्रलंबित लेखापरिक्षण आक्षेप समन्वय अहवाल पडताळणे व उपमुख्य लेखापरिक्षक यांना सादर करणे, वार्षिक लेखापरिक्षण अहवाल तयार करणे.		
१६	श्री. सोमवंशी व्ही.एस सहाय्यक लेखापरिक्षक (मानधन)	महिला बाल कल्याण, विधी विभाग, कामगार कल्याण विभाग, स्लम या विभागाचे पूर्व व कार्योत्तर लेखापरिक्षण करणे.		
१७	श्री. डी. पी. इंगळे कनिष्ठ लेखापरिक्षक	१.विद्युत विभागाची र. रू. ५ लक्ष पर्यंतची प्राकलने व देयके तपासणी करणे, सुरक्षा विभाग, २.जकात/स्थानिक संस्था कर विभाग कार्योत्तर लेखापरिक्षण, ३.जनगणना, निवडणूक पूर्व व कायोत्तर लेखापरिक्षण करणे. ४.लेखा विभागाकडील सर्वसाधारण निधीचे डे-बुक, ट्रेझरी विभागाचे रोखता रजिष्टर (डे-बुक) तपासणी करणे. कार्योत्तर लेखापरिक्षण करणे.		

१८	श्री. पी. डी. टोचे कनिष्ठ लिपीक	नस्ती/देयके आवक-जावक, लेखापरिक्षण विभागाचा पत्रव्यवहार, बिल लिपीक,		
१९	श्रीमती एस. पी. पिंगळे कनिष्ठ लिपीक	आस्थापना नस्ती आवक-जावक व पत्रव्यवहार ,कार्यालयीन विशेष संदर्भ पत्रव्यवहार कामकाजा विषयक पत्रव्यवहार टंकलिखित करणे, मनपा पोर्टल संगणकीय तक्रारी इ. पहाणे.		
१	१/१ श्री. एस. एन ताठे कनिष्ठ लेखापरिक्षक, पथक प्रमुख १/२ श्री. एस. पी. खोडे, कनिष्ठ लेखापरिक्षक १/३ श्री. एस.आर.खाडे, कनिष्ठ लेखापरिक्षक	१. घरपट्टी- आकारणी, मागणी, वसुली व थकबाकी इ. तपासणी करणे. २. पाणीपट्टी- आकारणी, मागणी, वसुली व थकबाकी इ. तपासणी करणे. ३. स्लम- आकारणी, मागणी, वसुली व थकबाकी इ. तपासणी करणे. ४. विविध कर- जागा भाडे, गाळे भाडे, जाहिरात कर, बाजार वसुली इ. आकारणी, मागणी, वसुली व थकबाकी इ. तपासणी करणे. ५. दवाखाने, तरणतलाव, नाट्यगृह इ. फी वसुली व तपासणी करणे. ६. रक्कम करूपये पन्नास हजार पर्यंत कामांच्या संचिका व देयके तपासणी करणे. ७. खातेप्रमुख वेळोवेळी सुचित करतील ती कामे करणे.		
२	२/१ श्री. राजेश दुल्ला कनिष्ठ लेखापरिक्षक, पथक प्रमुख २/२ श्री. संतोष पवार, कनिष्ठ लेखापरिक्षक २/३ श्री. माधव गांगुडे कनिष्ठ लेखापरिक्षक	१. घरपट्टी- आकारणी, मागणी, वसुली व थकबाकी इ. तपासणी करणे. २. पाणीपट्टी- आकारणी, मागणी, वसुली व थकबाकी इ. तपासणी करणे. ३. स्लम- आकारणी, मागणी, वसुली व थकबाकी इ. तपासणी करणे. ४. विविध कर- जागा भाडे, गाळे भाडे, जाहिरात कर, बाजार वसुली इ. आकारणी, मागणी, वसुली व थकबाकी इ. तपासणी करणे. ५. दवाखाने, तरणतलाव, नाट्यगृह इ. फी वसुली व तपासणी करणे. ६. रक्कम करूपये पन्नास हजार पर्यंत कामांच्या संचिका व देयके तपासणी करणे. ७. खातेप्रमुख वेळोवेळी सुचित करतील ती कामे करणे.		

३	३/१. श्री. पी. के. बागुल सहाय्यक लेखापरिक्षक, पथक प्रमुख ३/२ श्री. आर. सी. गवळी, कनिष्ठ लेखापरिक्षक ३/३ श्री. एम. सी. केंदळे, कनिष्ठ लेखापरिक्षक ३/४ श्री. के. बी. ठाकरे, कनिष्ठ लेखापरिक्षक ३/५ श्री. आर. जी. शिंदे, कनिष्ठ लेखापरिक्षक ३/६ श्री. आर.बी. उदावंत, कनिष्ठ लेखापरिक्षक	१. घरपट्टी- आकारणी, मागणी, वसुली व थकबाकी इ. तपासणी करणे. २. पाणीपट्टी- आकारणी, मागणी, वसुली व थकबाकी इ. तपासणी करणे. ३. स्लम- आकारणी, मागणी, वसुली व थकबाकी इ. तपासणी करणे. ४. विविध कर- जागा भाडे, गाळे भाडे, जाहिरात कर, बाजार वसुली इ. आकारणी, मागणी, वसुली व थकबाकी इ. तपासणी करणे. ५. दवाखाने, तरणतलाव, नाट्यगृह इ. फी वसुली व तपासणी करणे. ६. रक्कम करूपये पन्नास हजार पर्यंत कामांच्या संचिका व देयके तपासणी करणे. ७. खातेप्रमुख वेळोवेळी सुचित करतील ती कामे करणे.		
४	४/१ श्री. डी. एस. गांगोडे सहा. लेखापरिक्षक, पथक प्रमुख ४/२ श्री. एच. आय. शेख, कनिष्ठ लेखापरिक्षक ४/३ श्री. झेड. वाय. शेख, कनिष्ठ लेखापरिक्षक ४/४ श्री. एस.आर. घुले, कनिष्ठ लेखापरिक्षक	१. घरपट्टी- आकारणी, मागणी, वसुली व थकबाकी इ. तपासणी करणे. २. पाणीपट्टी- आकारणी, मागणी, वसुली व थकबाकी इ. तपासणी करणे. ३. स्लम- आकारणी, मागणी, वसुली व थकबाकी इ. तपासणी करणे. ४. विविध कर- जागा भाडे, गाळे भाडे, जाहिरात कर, बाजार वसुली इ. आकारणी, मागणी, वसुली व थकबाकी इ. तपासणी करणे. ५. दवाखाने, तरणतलाव, नाट्यगृह इ. फी वसुली व तपासणी करणे. ६. रक्कम करूपये पन्नास हजार पर्यंत कामांच्या संचिका व देयके तपासणी करणे. ७. खातेप्रमुख वेळोवेळी सुचित करतील ती कामे करणे.		

५	५/१) श्री. डी. एन. कांबळे सहाय्यक लेखापरिक्षक, पथक प्रमुख ५/२ श्री. डी. टी. तमखाने, कनिष्ठ लेखापरिक्षक ५/३ श्री. सी.एस. भुजबळ, कनिष्ठ लेखापरिक्षक	१. घरपट्टी- आकारणी, मागणी, वसुली व थकबाकी इ. तपासणी करणे. २. पाणीपट्टी- आकारणी, मागणी, वसुली व थकबाकी इ. तपासणी करणे. ३. स्लम- आकारणी, मागणी, वसुली व थकबाकी इ. तपासणी करणे. ४. विविध कर- जागा भाडे, गाळे भाडे, जाहिरात कर, बाजार वसुली इ. आकारणी, मागणी, वसुली व थकबाकी इ. तपासणी करणे. ५. दवाखाने, तरणतलाव, नाट्यगृह इ. फी वसुली व तपासणी करणे. ६. रक्कम करूपये पन्नास हजार पर्यंत कामांच्या संचिका व देयके तपासणी करणे. ७. खातेप्रमुख वेळोवेळी सुचित करतील ती कामे करणे.		
६	६/१ श्री. के.के. जाधव कनिष्ठ लेखापरिक्षक पथकप्रमुख ६/२ श्री. एस.पी. अनावट, कनिष्ठ लेखापरिक्षक ६/३ श्री. एस.आर. बागुल, कनिष्ठ लेखापरिक्षक	१. घरपट्टी- आकारणी, मागणी, वसुली व थकबाकी इ. तपासणी करणे. २. पाणीपट्टी- आकारणी, मागणी, वसुली व थकबाकी इ. तपासणी करणे. ३. स्लम- आकारणी, मागणी, वसुली व थकबाकी इ. तपासणी करणे. ४. विविध कर- जागा भाडे, गाळे भाडे, जाहिरात कर, बाजार वसुली इ. आकारणी, मागणी, वसुली व थकबाकी इ. तपासणी करणे. ५. दवाखाने, तरणतलाव, नाट्यगृह इ. फी वसुली व तपासणी करणे. ६. रक्कम करूपये पन्नास हजार पर्यंत कामांच्या संचिका व देयके तपासणी करणे. ७. खातेप्रमुख वेळोवेळी सुचित करतील ती कामे करणे.		

(ख)

अ. क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	मुख्य लेखापरिक्षक		उपरोक्त "क" प्रमाणे	
२	उपमुख्य लेखापरिक्षक			
३	वरिष्ठ लेखापरिक्षक			
४	सहाय्यक लेखापरिक्षक			
५	कनिष्ठ लेखापरिक्षक			
६	कनिष्ठ लिपिक			
७	वाहनचालक			
८	दफ्तरी/नाईक			
९	शिपाई			

(ग)

अ. क्र.	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	मुख्य लेखापरिक्षक	--	--	
२	उपमुख्य लेखापरिक्षक		निरंक	
३	वरिष्ठ लेखापरिक्षक			
४	सहाय्यक लेखापरिक्षक			
५	कनिष्ठ लेखापरिक्षक			
६	कनिष्ठ लिपिक			
७	वाहनचालक			
८	दफ्तरी/नाईक			
९	शिपाई			

(घ)

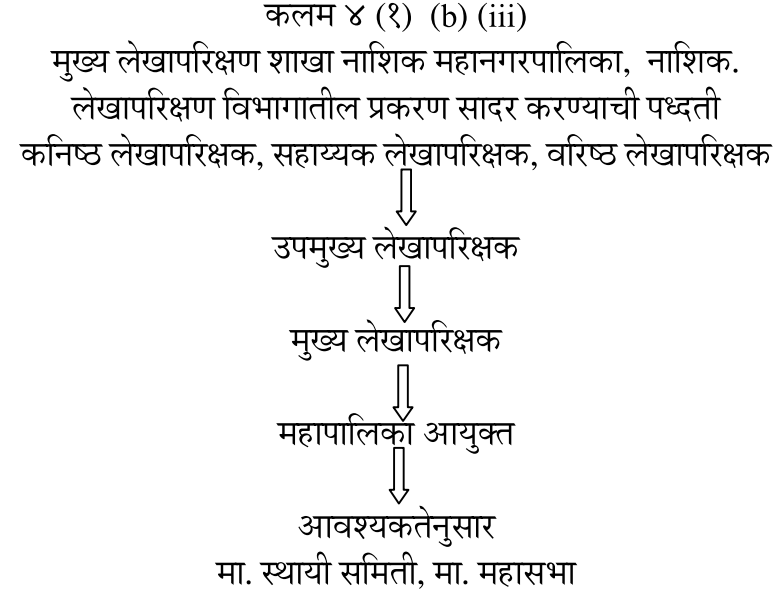
अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	मुख्य लेखापरिक्षक	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
		१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम २. माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम १९ प्रमाणे अपिलिय अधिकारी व त्या अनुषंगिक कर्तव्ये	१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम २. महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी परित केले नियम, उपविधी वइतर संबंधित अधिनियम इ. ३. केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	
२	उपमुख्य लेखापरिक्षक	निरंक		
३	वरिष्ठ लेखापरिक्षक			
४	सहाय्यक लेखापरिक्षक			
५	कनिष्ठ लेखापरिक्षक			
६	कनिष्ठ लिपिक			
७	वाहनचालक			
८	दप्तरी/नाईक			
९	शिपाई			

(य)

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायीक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	मुख्य लेखापरिक्षक	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
२	उपमुख्य लेखापरिक्षक	निरंक		
३	वरिष्ठ लेखापरिक्षक			
४	सहाय्यक लेखापरिक्षक			
५	कनिष्ठ लेखापरिक्षक			
६	कनिष्ठ लिपिक			
७	वाहनचालक			
८	दफ्तरी/नाईक			
९	शिपाई			

उपमुख्य लेखापरिक्षक
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

मुख्य लेखापरिक्षक
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.



लेखापरिक्षण शाखेतील निर्णय घेतांना पाळली जाणारी पडताळणी प्रक्रीयेची त्यावरील देखरेखीची पद्धत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायित्व.
कामाचे नांव :- मा. स्थायी समितीच्या निर्देशाप्रमाणे पूर्व व कार्योत्तर लेखापरिक्षण करणे तसेच
नियम-

- १) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम (मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९)
- २) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम सर्व
- ३) महाराष्ट्र नगरपालिका लेखा संहिता १९७१
- ४) सार्वजनिक बांधकाम नियमावली
- ५) नाशिक महानगरपालिकेचे उपविधी
- ६) महासभा, स्थायी समिती, प्रभाग समिती ठराव
- ७) विविध शासन निर्णय, विभागीय दर सुची, दरकरार इ.
- ८) भांडार खरेदी नियमावली
- ९) शासन निर्णय उद्योग व उर्जा व कामगार विभाग दि. १ जानेवारी २०१६ दि. २४ ऑगस्ट २०१७.

१०) शासन निर्णय सार्वजनिक बांधकाम विभाग दि. १२ एप्रिल २०१७ च्या अनुषंगाने मा. आयुक्त यांचे निर्गमित झालेले आदेश

११) खरेदी प्रक्रिया व निविदा प्रक्रिया विषयी सविस्तर सुचना

१२) माहितीचा अधिकार २००५

शासन निर्णय :- महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेत स्थळावर प्रसिध्द झालेले संबंधित शासन निर्णय परिपत्रक क्रमांक /कार्यालयीन आदेश

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व दिनांक
१.	अधिकारी/कर्मचारी यांच्या केलेल्या वेतननिश्चितीची पडताळणी करणे.	नियमित लेखापरिक्षणात करण्यात येते.

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचाऱ्याची व अधिकाऱ्याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा
१	सर्वसाधारण प्रकरणे (पुर्व लेखापरिक्षणास प्राप्त होणाऱ्या सचिका व पत्रव्यवहार)	तीन	३ दिवस	लेखापरिक्षकाने आलेल्या प्रकरणाची पडताळणी करून आपला स्वयंस्पष्ट अभिप्राय/शिफारशीसह नस्ती उपमुख्य लेखापरिक्षक यांचकडेअग्रेषित करणे, उपमुख्य लेखापरिक्षक यांनी सदर प्रकरणावर अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख यांनी त्यांच्याकडे सादर झालेल्या प्रकरणी निर्णय देणे.	लेखापरिक्षण विषयक बाबी असल्यास कामाच्या व अभिलेखाच्या व्याप्तिनुसार दिवसांमध्ये वाढ होऊ शकते.
२	तात्काळ प्रकरणे (पुर्व लेखापरिक्षणास प्राप्त होणाऱ्या सचिका व पत्रव्यवहार)	तीन	३ दिवसाच्या आत	लेखापरिक्षकाने आलेल्या प्रकरणाची पडताळणी करून आपला स्वयंस्पष्ट अभिप्राय/शिफारशीसह नस्ती उपमुख्य लेखापरिक्षक यांचकडेअग्रेषित करणे, उपमुख्य लेखापरिक्षक यांनी सदर प्रकरणावर अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख यांनी त्यांच्याकडे सादर झालेल्या प्रकरणी निर्णय देणे.	अभिलेखे उपलब्ध होण्याच्या अनुषंगाने कामाच्या दिवसात वाढ/घट होत असते.

३	तातडीच्या स्वरूपाची फाईल (पुर्व लेखापरिक्षणास प्राप्त होणाऱ्या सचिका व पत्रव्यवहार)	तीन	३ दिवसाचे आत	लेखापरिक्षकाने आलेल्या प्रकरणाची पडताळणी करून आपला स्वयंस्पष्ट अभिप्राय/शिफारशीसह नस्ती उपमुख्य लेखापरिक्षक यांचकडेअग्रेषित करणे, उपमुख्य लेखापरिक्षक यांनी सदर प्रकरणावर अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख यांनी त्यांच्याकडे सादर झालेल्या प्रकरणी निर्णय देणे.	
४	जमा लेखापरिक्षण	तीन	वार्षिक	जमा, लेखापरिक्षकाकडून जमा अभिलेखे विभाग स्तरावर पडताळणी करून उपमुख्य लेखापरिक्षक यांच्या स्वाक्षरीने अर्धसमास जापने निर्गमित होऊन विभाग प्रमुखांकडून खुलासा मागविण्यात येतो व परिच्छेद अंतिममिकरण कार्यवाही मुख्य लेखापरिक्षक यांच्याकडून करण्यात येते.	

उपमुख्य लेखापरिक्षक
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

मुख्य लेखापरिक्षक
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना "क"

मुख्य लेखापरिक्षण शाखा नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

नाशिक महानगरपालिकेत होणाऱ्या कामासंबंधी सामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दीष्टे
संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दीष्टे

अ.क्र.	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दीष्टे	आर्थिक उद्दीष्टे	कालावधी	शेरा
१	मुख्य लेखापरिक्षक	सनियंत्रण व निर्णय प्रक्रिया मुख्य लेखापरिक्षक यांना त्यांचे कामकाजात मदत करणे व विभागावर देखरेख ठेवणे १) मनपा अधिनियम तरतूदी व मा. आयुक्त व मा. स्थायी समिती आदेशाप्रमाणे खर्चाचे पूर्व लेखापरिक्षण करणे व जमा बाजुचे कार्योत्तर लेखापरिक्षण अहवाल तयार करणे. २) महाराष्ट्र शासन नगरविकास परिपत्रक क्र.लोलेस २०१६/प्र.क्र.०३/नवि-३१ दिनांक २२/१/२०१६.	१) मुख्य लेखाधिकारी यांनी तयार केलेला आर्थिक वर्षाचा वार्षिक लेखा अहवाल पडताळणी व अभिप्राय मा. स्थायी समितीस सादर करणे. २) जमा लेखापरिक्षण करणे व खर्च पूर्व लेखापरिक्षण करणे. ३) वित्तिय वर्ष २०१०-११ व २०११-१२ चे प्रलंबित जमा लेखापरिक्षण पूर्ण करणे.	सन २०१७-२०१८ पूर्व लेखापरिक्षण करून संचिकेवर अभिप्राय नोंदविणे.	माहे एप्रिल २०१८ पर्यंत	
२	उपमुख्य लेखापरिक्षक					
३	वरिष्ठ लेखापरिक्षक					
४	सहाय्यक लेखापरिक्षक					
५	कनिष्ठ लेखापरिक्षक					
६	कनिष्ठ लिपिक					
७	वाहनचालक					
८	दप्तरी/नाईक					
९	शिपाई					

उपमुख्य लेखापरिक्षक
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

मुख्य लेखापरिक्षक
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

कलम ४ (१) (b) (V) नमुना "क"
मुख्य लेखापरिक्षण शाखा नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.
नाशिक महानगरपालिकेत होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा
१	तपासणी व पडताळणीसाठी आलेली प्रकरणे	१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेत स्थळावर प्रसिध्द झालेले संबंधित शासन निर्णय, २. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम ३. महाराष्ट्र नगरपालिका लेखा संहिता १९७१ ४. मा. महासभा ठराव/मा. आयुक्त यांचे वेळोवेळी निर्गमित आदेश व परिपत्रके	
२	माहितीचा अधिकार प्रकरणे	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	

उपमुख्य लेखापरिक्षक
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

मुख्य लेखापरिक्षक
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

कलम ४ (१) (a) (vi)

मुख्य लेखापरिक्षण शाखा नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.
नाशिक महानगरपालिकेतील उपलब्ध कागदपत्रांची यादी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज/धारिणी/नोंदवही या पैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते.
१	कार्यालयीन नस्त्या	नस्ती स्वरूपात	अ.क्र. ७ मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे १ ते ४२	कायम
२	स्थायी आदेश नस्ती	नस्ती स्वरूपात	१ ते ७२७	"अ" वर्गीय, कायम नाशिक महानगरपालिका अभिलेख जतन व र्गीकरण मार्गदर्शक पुस्तिकेत विहित केल्याप्रमाणे.
३	अधिनियम/नियम/अधिसुचना	पुस्तक स्वरूपात	१ ते ५०२	
४	शासन निर्णय/परिपत्रके/आदेश	नस्ती स्वरूपात	१ ते ५४७	
५	हजेरी पुस्तक -४ १) सन २०१२ व २०१३ २) सन २०१४ व २०१५ ३) सन २०१६ ४) सन २०१७ ५) सन २०१८	रजिष्टर स्वरूपात	१ ते १०० १ ते १०० १ ते १०० १ ते ९८ १ ते ५०	
६	१. वजावट रजिष्टर (लेखापरिक्षण विभागातील कर्मचाऱ्यांचे वेतन देयके व आकस्मित खर्चाचे) सन २०१४ पासून २. स्टॉक रजिष्टर-३	रजिष्टर स्वरूपात सन १) ग्रंथालय नोंदवही २) फर्निचर साठा नोंदवही ३) स्टेशनरी साठा नोंदवही	१ ते ५० १ ते २०० १ ते १९८ १ ते २००	
७	सेवापुस्तक/वैयक्तिक धारिका	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	खालील प्रमाणे	"अ" वर्गीय
	१) सौ.पी. व्ही. मोरे	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते १०६ १ ते ८६५	

२) श्री. एम. एम. शिरूडे	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते १९ १ ते २२९	"अ" वर्गीय
३) श्री. के. जी. मोरे	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते २५ १ ते ३२९	"अ" वर्गीय
४) श्री. डी. एन. कांबळे	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते २६ १ ते ३२९	"अ" वर्गीय
५) श्री. डी. एस. गांगोडे	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते ३० १ ते ३१९	"अ" वर्गीय
६) श्री. पी. के. बागुल	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते १६ १ ते १६७	"अ" वर्गीय
७) श्री. जे. व्ही. सरदेशपांडे	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते ३२ १ ते ३२३	"अ" वर्गीय
८) श्री. बी. डब्ल्यू. गवळी	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते २४ १ ते ३५७	"अ" वर्गीय
९) श्री. के. बी. धारणकर	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते २६ १ ते २०७	"अ" वर्गीय
१०) श्री. के. आर. पडोळ	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते ४२ १ ते ६६५	"अ" वर्गीय
११) श्री. एस. एन. गवळी	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते १९ १ ते २२७	"अ" वर्गीय
१२) सौ. आर. बी. सोनवणे	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते १८ १ ते २५१	"अ" वर्गीय
१३) श्री. आर. आर. दिमोठे	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते ३० १ ते २७७	"अ" वर्गीय
१४) श्री. बी. एन. गायकवाड	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते १० १ ते १४४	"अ" वर्गीय
१५) श्री. के. के. जाधव	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते २५ १ ते २५१	"अ" वर्गीय

१६) श्री. एस. आर. पवार	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते १७ १ ते १२५	"अ" वर्गीय
१७) श्री. डी. टी. तमखाने	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते ११ १ ते २२०	"अ" वर्गीय
१८) श्री. आर. सी. गवळी	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते २३ १ ते १८५	"अ" वर्गीय
१९) श्री. आर. आर. दुल्ला	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते २७ १ ते १६२	"अ" वर्गीय
२०) श्री. आर. बी. उदावंत	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते १० १ ते १२५	"अ" वर्गीय
२१) श्री. सी. एस. भुजबळ	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते २१ १ ते ३४१	"अ" वर्गीय
२२) श्री. एस. आर. खाडे	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते ३ १ ते १००	"अ" वर्गीय
२३) श्री. झेड. वाय. शेख	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते ८६ १ ते ५४९	"अ" वर्गीय
२४) श्री. एस. आर. बागुल	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते ७ १ ते २३४	"अ" वर्गीय
२५) श्री. एम. सी. केंदळे	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते ७ १ ते ११८	"अ" वर्गीय
२६) श्री. एस.पी. खोडे	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते १११ १ ते १४९	"अ" वर्गीय
२७) श्री. आर. एस. घुले	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते २ १ ते ८७	"अ" वर्गीय
२८) श्री. आर. जे. शिंदे	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते ३ १ ते ९६	"अ" वर्गीय
२९) श्री. एच. आय. शेख	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते ५ १ ते २४९	"अ" वर्गीय

	३०) श्री. एम. व्ही. गांगुर्डे	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते ५ १ ते १००	"अ" वर्गीय
	३१) श्री. एस. एन. ताठे	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते ११ १ ते १४५	"अ" वर्गीय
	३२) श्री. के. बी. ठाकरे	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते १४ १ ते २०९	"अ" वर्गीय
	३३) श्री. डी.पी. इंगळे	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते २० १ ते १८७	"अ" वर्गीय
	३४) श्री. व्ही. एस. तितरे	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते १८ १ ते १६१	"अ" वर्गीय
	३५) श्री. एस. पी. अनावट	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते ९ १ ते १४६	"अ" वर्गीय
	३६) श्रीमती एस. पी. पिंगळे	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते ३५ १ ते ३५१	"अ" वर्गीय
	३७) श्री. पी. डी. टोचे	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते २१ १ ते २५७	"अ" वर्गीय
	३८) श्री. एन.एल. गोराडे	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते १० १ ते २१९	"अ" वर्गीय
	३९) श्री. अ. बी. काळे	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते १२ १ ते २२७	"अ" वर्गीय
	४०) श्री. एस. एम. हिरवे	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते ३९ १ ते ६३९	"अ" वर्गीय
	४१) श्री. के. पी. गांगुर्डे	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते १५ १ ते २५५	"अ" वर्गीय
	४२) श्री. एस. बी. आहेर	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते १० १ ते ७९	"अ" वर्गीय
८	देयक रजिष्टर-२	रजिष्टर स्वरूपात	१) १ ते १०० २) १ ते १००	
९	वार्षिक लेखापरिक्षण अहवाल	पुस्तक स्वरूपात	---	

१) दि. ७/११/१९८२ ते १९८९	पुस्तक स्वरूपात	१ ते ९४८	"अ" वर्गीय, कायम
२) दि. १/४/१९८९ ते ३१/३/१९९२	पुस्तक स्वरूपात	१ ते ४५३	
३) दि. १/४/१९९२ ते ३/३/१९९५	पुस्तक स्वरूपात	१ ते ७८४	
४) दि. १४/१९९५ ते ३१/३/२००२	पुस्तक स्वरूपात	१ ते ३२१	
५) दि. १/४/२००२ ते ३१/३/२००३	पुस्तक स्वरूपात	१ ते २७४	
६) दि. १/४/२००३ ते ३१/३/२००४	पुस्तक स्वरूपात	१ ते २५६	
७) दि. १/४/२००४ ते ३१/३/२००५	पुस्तक स्वरूपात	१ ते १७१	
८) दि. १/४/२००५ ते ३१/३/२००६	पुस्तक स्वरूपात	१ ते १५२	
९) दि. १/४/२००६ ते ३१/३/२००७	पुस्तक स्वरूपात	१ ते ३०७	
१०) दि. १/४/२००७ ते ३१/३/२०१०	पुस्तक स्वरूपात	१ ते ३४४	

मुख्य लेखापरिक्षक

उपमुख्य लेखापरिक्षक

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

कलम ४ (१) (b) (vii)

मुख्य लेखापरिक्षण शाखा नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

नाशिक महानगरपालिकेत कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा

करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपद्धती	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वैगरेचा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलोकनाचा काळ
		निरंक		

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना "क"

मुख्य लेखापरिक्षण शाखा नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

नाशिक महानगरपालिकेत समित्या, परिषदा अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशिल

अ. क्र.	समिती, मंडळ वा परिषदेचे नांव	समिती, मंडळ व परिषदेच्या रचनेचा ढाचा	समिती, मंडळ व परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहणेची जनतेस मुभा आहे का	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो.
१	मा. स्थायी समिती	निर्वाचीत १६ सदस्य	विकास कामांना आर्थिक मंजूरी देणे	साप्ताहिक बैठक	--	होय	नगरसचिव विभाग नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.
२	मा. महासभा	संपूर्ण निर्वाचीत सदस्य	धोरणात्मक निर्णय घेणे व प्रशासकीय मान्यता देणे	मासिक बैठक	होय	होय	नगरसचिव विभाग नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

(ix)

मुख्य लेखापरिक्षण शाखा नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.
नाशिक महानगरपालिकेच्या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते

अ. क्र.	अधिकार पद	अधिका-याचे व कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	मनपात रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कसाठी दुरध्वनी फॅक्स/ई-मेल
1	मुख्य लेखापरिक्षक	श्री. म. मु. बच्छाव (प्रतिनियुक्तीने)	1	01.12.16	7768000250
2	उपमुख्य लेखापरिक्षक	सौ.पी. व्ही. मोरे	2	07.10.89	9423179192
3	सहाय्यक लेखापरिक्षक	श्री. एम. एम. शिरूडे	3	02.05.85	9423555546
4	सहाय्यक लेखापरिक्षक	श्री. के. जी. मोरे	3	01.05.84	9850898807
5	सहाय्यक लेखापरिक्षक	श्री. डी. एन. कांबळे	3	04.12.84	8805704292
6	सहाय्यक लेखापरिक्षक	श्री. डी. एस. गांगोडे	3	16.07.84	9421509719
7	सहाय्यक लेखापरिक्षक	श्री. पी. के. बागुल	3	07.10.89	9850597206
8	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. जे. व्ही. सरदेशपांडे	3	02.05.85	7588707112
9	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. बी. डब्ल्यू. गवळी	3	07.10.89	9423555561
10	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. के. बी. धारणकर	3	24.12.99	9527696717
11	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. के. आर. पडोळ	3	01.05.03	9850749385
12	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. एस. एन. गवळी	3	08.07.02	9096111245
13	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	सौ. आर. बी. सोनवणे	3	01.05.03	8605579751
14	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. आर. आर. दिमोठे	3	24.12.99	7588305803
15	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. बी. एन. गायकवाड	3	01.05.03	9804455028
16	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. के. के. जाधव	3	07.10.89	9421508305

17	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. एस. आर. पवार	3	01.05.03	9423181577
18	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. डी. टी. तमखाने	3	01.05.03	9225106375
19	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. आर. सी. गवळी	3	05.10.89	9881823497
20	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. आर. आर. दुल्ला	3	01.05.03	9766872233
21	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. आर. बी. उदावंत	3	01.05.03	9403512679
22	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. सी. एस. भुजबळ	3	01.05.03	9822269108
23	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. एस. आर. खाडे	3	01.05.03	9881231779
24	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. झेड. वाय. शेख	3	24.12.99	9673465044
25	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. एस. आर. बागुल	3	01.05.03	9850707260
26	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. एम. सी. केंदळे	3	01.05.03	9371529902
27	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. एस.पी. खोडे	3	01.05.03	9225106371
28	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. आर. एस. घुले	3	01.05.03	9793158767
29	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. आर. जे. शिंदे	3	01.05.03	9225106374
30	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. एच. आय. शेख	3	01.05.03	9226353220
31	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. एम. व्ही. गांगुर्डे	3	01.05.03	8805355918
32	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. एस. एन. ताठे	3	01.05.03	7767966338
33	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. के. बी. ठाकरे	3	01.05.03	9423962502
34	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. डी.पी. इंगळे	3	24.12.99	9890488028
35	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. व्ही. एस. तितरे	3	20.09.94	9404211864
36	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. एस. पी. अनावट	3	01.05.03	9921888254
37	कनिष्ठ लिपिक	श्रीमती एस. पी. पिंगळे	3	01.05.03	7378771321

38	कनिष्ठ लिपिक	श्री. पी. डी. टोचे	3	01.05.03	9890323271
39	वाहनचालक	श्री. एन.एल. गोराडे	3	23.02.84	9021517667
40	दफ्तरी/नाईक	श्री. अ. बी. काळे	4	21.10.83	9975311800
41	शिपाई	श्री. एस. एम. हिरवे	4	26.03.93	9270573506
42	शिपाई	श्री. के. पी. गांगुर्डे	4	01.05.03	8668593200
43	बिगारी	श्री. एस. बी. आहेर	4	25.07.97	9850715297

उपमुख्य लेखापरिक्षक
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

मुख्य लेखापरिक्षक
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

कलम ४ (१) (b) (x)
मुख्य लेखापरिक्षण शाखा नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.
नाशिक महानगरपालिकेच्या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते

अ. क्र.	अधिका-याचे व कर्मचा-याचे नाव	अधिकार पद	मुळपगार (मुळवेतन + ग्रेड वेतन)	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष भत्ता प्रवास भत्ता व प्रकल्प भत्ता	एकूण रक्कम
1	श्री. म. मु. बच्छाव (प्रतिनियुक्तीने)	मुख्य लेखापरिक्षक	30630+6600	50633/-	7446/-	180/-	2000/-	97489/-
2	सौ.पी. व्ही. मोरे	उपमुख्य लेखापरिक्षक	24560+5400	40746/-	5992/-	180/-	1200+1000	79078/-
3	श्री. एम. एम. शिरूडे	सहाय्यक लेखापरिक्षक	21400+4400	35088/-	5160/-	180/-	600+1000	67828/-
4	श्री. के. जी. मोरे	सहाय्यक लेखापरिक्षक	19020+4300	31715/-	4664/-	180/-	400+1000	61279/-
5	श्री. डी. एन. कांबळे	सहाय्यक लेखापरिक्षक	21430+4400	35129/-	5166/-	180/-	600+1000	67905/-
6	श्री. डी. एस. गांगोडे	सहाय्यक लेखापरिक्षक	21410+4400	35102/-	5162/-	180/-	600+1000	67854/-
7	श्री. पी. के. बागुल	सहाय्यक लेखापरिक्षक	19020+4300	31715/-	4664/-	180/-	400+1000	61279/-
8	श्री. जे. व्ही. सरदेशपांडे	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	19820+4300	32803/-	4824/-	180/-	400+1000	63327/-
9	श्री. बी. डब्ल्यू. गवळी	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	17750+4300	29988/-	4410/-	180/-	400+1000	58068/-
10	श्री. के. बी. धारणकर	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	14210+4200	25038/-	3682/-	180/-	400+1000	48710/-
11	श्री. के. आर.पडोळ	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	13150+4200	23596/-	3470/-	180/-	400+1000	45996/-
12	श्री. एस. एन.गवळी	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	13440+4200	23990/-	3528/-	180/-	400+1000	46738/-
13	सौ. आर. बी. सोनवणे	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	13150+4200	23596/-	3470/-	180/-	400+1000	45996/-
14	श्री. आर. आर. दिमोटे	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	14210+4200	25038/-	3682/-	180/-	400+1000	48710/-
15	श्री. बी. एन. गायकवाड	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	13150+4200	23596/-	3470/-	180/-	400+1000	45996/-
16	श्री. के. के. जाधव	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	17750+4300	29988/-	4410/-	180/-	400+1000	58028/-

17	श्री. एस. आर. पवार	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	13150+4200	23596/-	3470/-	180/-	400+1000	45996/-
18	श्री. डी. टी. तमखाने	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	13150+4200	23596/-	3470/-	180/-	400+1000	45996/-
19	श्री. आर. सी. गवळी	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	17750+4300	29988/-	4410/-	180/-	400+1000	58028/-
20	श्री. आर. आर. दुल्ला	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	13150+4200	23596/-	3470/-	180/-	400+1000	45996/-
21	श्री. आर. बी. उदावंत	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	13150+4200	23596/-	3470/-	180/-	400+1000	45996/-
22	श्री. सी. एस. भुजबळ	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	11940+4200	21950/-	3228/-	180/-	400+1000	42898/-
23	श्री. एस. आर. खाडे	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	13150+4200	23596/-	3470/-	180/-	400+1000	45996/-
24	श्री. झेड. वाय. शेख	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	14340+4200	25214/-	3708/-	180/-	400+1000	49042/-
25	श्री. एस. आर. बागुल	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	9300+4200	18360/-	2700/-	180/-	400+1000	36140/-
26	श्री. एम. सी. केंदळे	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	13150+4200	23596/-	3470/-	180/-	400+1000	45996/-
27	श्री. एस.पी. खोडे	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	13150+4200	23596/-	3470/-	180/-	400+1000	45996/-
28	श्री. आर. एस. घुले	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	13150+4200	23596/-	3470/-	180/-	400+1000	45996/-
29	श्री. आर. जे. शिंदे	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	13150+4200	23596/-	3470/-	180/-	400+1000	45996/-
30	श्री. एच. आय. शेख	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	13150+4200	23596/-	3470/-	180/-	400+1000	45996/-
31	श्री. एम. व्ही. गांगुर्डे	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	13150+4200	23596/-	3470/-	180/-	400+1000	45996/-
32	श्री. एस. एन. ताठे	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	13150+4200	23596/-	3470/-	180/-	400+1000	45996/-
33	श्री. के. बी. ठाकरे	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	13150+4200	23596/-	3470/-	180/-	400+1000	45996/-
34	श्री. डी.पी. इंगळे	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	14210+4200	25038/-	3682/-	180/-	400+1000	48710/-
35	श्री. व्ही. एस. तितरे	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	14210+4200	25038/-	3682/-	180/-	400+1000	48710/-
36	श्री. एस. पी. अनावट	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	13150+4200	23596/-	3470/-	180/-	400+1000	45996/-
37	श्रीमती एस. पी. पिंगळे	कनिष्ठ लिपिक	11360+2400	18714/-	2752/-	180/-	400+1000	36806/-

38	श्री. पी. डी. टोचे	कनिष्ठ लिपिक	8870+2400	15327/-	2254/-	180/-	400+1000	30431/-
39	श्री. एन.एल. गोराडे	वाहनचालक	16290+4200	27866/-	4098/-	180/-	400+1100	54134/-
40	श्री. अ. बी. काळे	दफ्तरी/नाईक	14700+2800	23800/-	3500/-	180/-	400+1100	46480/-
41	श्री. एस. एम. हिरवे	शिपाई	11700+2400	19176/-	2820/-	180/-	400+1100	37776/-
42	श्री. के. पी. गांगुर्डे	शिपाई	8850+2400	15300/-	2250/-	180/-	400+1100	30480/-
43	श्री. एस. बी. आहेर	बिगारी	9970+1900	16143/-	2374/-	180/-	400+1100	32067/-

उपमुख्य लेखापरिक्षक
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

मुख्य लेखापरिक्षक
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

कलम ४ (१) (b) (xv)

मुख्य लेखापरिक्षण शाखा नाशिक महानगरपालिका कार्यासन नाशिक.
उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

सुविधांचा प्रकार :

- जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती :- दुपारी ३.३० ते ५.३० वाजता
- परस्परसंवादी संकेतस्थळाची माहिती :- Website : www.nashikcorporation.in
Email ID : nashikcorporation@nashikcorporation.in
- कॉल सेंटरची माहिती :- ई सुविधा केंद्र पहिला मजला, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड
नाशिक-२
- अभिलेखे तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- कार्यालयीन वेळेत अभिलेख कक्ष, तिसरा मजला राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड
नाशिक-२
- कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती :-
- नमुने मिळविण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती :- माहितीच्या अधिकारात मागणी केल्यानंतर
- सुचना फलकाची माहिती :- राजीव गांधी भवन येथे दर्शनी भागात सुचना फलक उपलब्ध आहे.
- ग्रंथलयाची माहिती :-
- चोकशी कक्षाची/खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा :- ई सुविधा केंद्राशेजारी पहिला मजला, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड
नाशिक-२
- कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती :- महानगरपालिका हेल्पलाईन नंबर ७०३०३००३००, १४५/२५७३१५१, ०२५३२५७५६३१/३२
- आपतकालीन संपर्काची माहिती. :- २५७१८७२, २३१८७६८

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपद्धती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	आपतकालीन कक्ष	२४ तास		उप आयुक्त (प्र.) यांचे कार्यालयाजवळ पहिला मजला, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड नाशिक-२	अतिरिक्त आयुक्त (१)

कलम ४ (१) (b) (xvi)

मुख्य लेखापरिक्षण शाखा नाशिक महानगरपालिका कार्यासन नाशिक.

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अंतर्गत माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती

• सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्र.	साहाय्यक माहिती अधिकार्याचे नाव	अधिकार पद	साहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यक्षेत्र	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक
१	श्रीमती प्रतिभा विलास मोरे	उपमुख्य लेखापरिक्षक तथा जनमाहिती अधिकारी	माहिती अधिकारातील प्रकरणांसंबंधी माहिती देणे	मुख्य लेखापरिक्षक कार्यालय, लेखापरिक्षण शाखा, राजीव गांधी भवन, शरणपुररोड, नाशिक-२ २२२२५४९, मो. ९४२३१७९१९२

"ग"

अपिलीय प्राधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय प्राधिकार्याचे नांव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी म्हणून त्यांची कार्यक्षेत्र	अहवाल देणारे अधिकारी	ई-मेल आयडी
१	श्री. महेश मुरलीधर बच्छाव	मुख्य लेखापरिक्षक	जनमाहिती अधिकारी यांनी माहिती अधिकारांतर्गत दिलेल्या माहितीने अर्जदाराचे समाधान न झाल्यास व अर्जदाराने अपिल दाखल केल्यास अपिलाची सुनावणी घेऊन त्यावर निर्देश देणे		ca@nashikcorporation.in ०२५३- २२२२६००

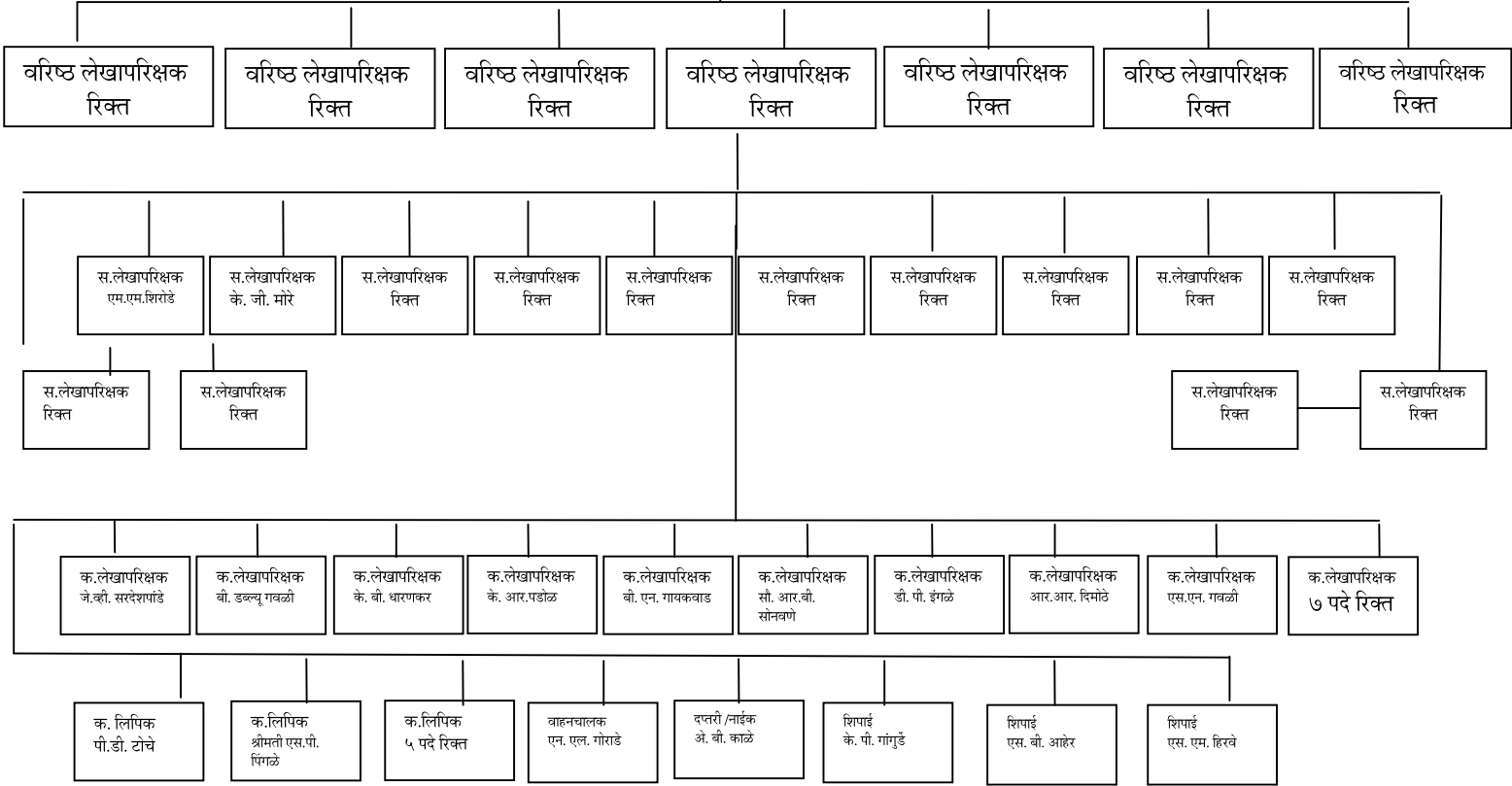
उपमुख्य लेखापरिक्षक
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

मुख्य लेखापरिक्षक
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

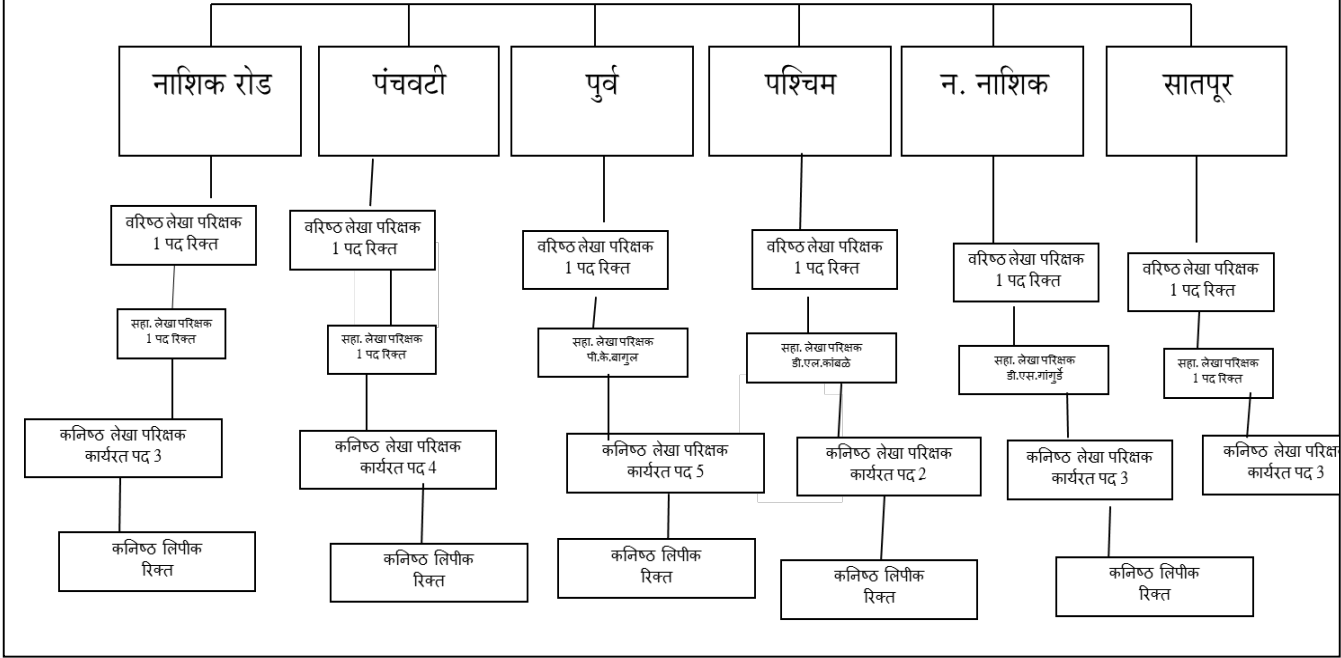
आकृतीबंधाचे प्रवाह चित्र

मुख्यलेखापरिक्षक (महेश मु. बच्छाव)

उपमुख्यलेखापरिक्षक(श्रीमती प्रतिभा.वि. मोरे)



आकृतीबंध- (विभागीय कार्यालय)



नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

नाशिक महानगरपालिका सेवेत अनुसूचीत जाती, अनुसूचीत जमाती, विजा-अ, भज-ब, क आणि ड, विमाप्र व ईमाव या प्रवर्गांच्या कर्मचारी/अधिकाऱ्यांची माहिती.

विभागाचे नाव :- लेखापरिक्षण

अ.क्र.	प्रवर्ग	कर्मचारी/अधिकारी यांचे नांव व पदनाम	नियुक्ती दिनांक	सेवा पुस्तकांत नोंदविलेली जात	जात वैधता प्रमाणपत्र सादर केलेले प्रमाणपत्र क्रमांक व दिनांक (जात वैधता समितीने दिलेले) सत्यप्रत जोडावी	जात वैधता प्रमाणपत्रासाठी समितीकडे अर्ज सादर करून पावती घेतली आहे का ? पावती क्रमांक व दिनांक (सत्यप्रत जोडावी)	जात वैधता समितीकडे अर्ज सादर केले नसल्यास त्याचा तपशिल	जात वैधता प्रमाणपत्रा संबंधात न्यायालयात प्रलंबित प्रकरणे असल्यास त्याचा तपशिल
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)
१	अनुसूचीत जमाती	१ श्री. डी. एस. गांगोडे, सहाय्यक लेखापरिक्षक	१६/७/१९८४	हिंदु कोकणा	१५५९७६ दि. १५/५/२०१०	--	--	--
		२ श्री. पी. के. बागुल सहाय्यक लेखापरिक्षक	७/१०/१९८९	हिंदु कोकणा	१५०८१७ दि. १४/१०/२००९	--	--	--
		३ श्री. आर. सी. गवळी, कनिष्ठ लेखापरिक्षक	५/१०/१९८९	हिंदु कोकणा	१५११२० दि. ३१/१०/२००९	--	--	--
		४ श्री. के. के. जाधव कनिष्ठ लेखापरिक्षक	७/१०/१९८९	हिंदु कोकणा	१५०८२२ दि. १४/१०/२००९	--	--	--
		५ श्री. बी. डब्ल्यू गवळी कनिष्ठ लेखापरिक्षक	७/१०/१९८९	हिंदु महादेव कोळी	१५६१६८ दि. १२/५/२०१०	--	--	--
		६ श्री. के. बी. ठाकरे कनिष्ठ लेखापरिक्षक	१/५/२००३	हिंदु कोकणा	२६९०४१ दि. १४/१२/२०११	--	--	--
		एकूण-६						

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)
२	अनुसूचीत जाती	१ श्री. एस. एन. ताठे कनिष्ठ लेखापरिक्षक	१/५/२००३	हिंदु महार	३२६२६ दि. ३१/७/२००९	--	--	--
		२ श्री. एस. आर. बागुल कनिष्ठ लेखापरिक्षक	१/५/२००३	हिंदु खाटीक	६०९६१ दि. ५/५/२०१२	--	--	--
		३ श्री. एम. व्ही. गांगुर्डे कनिष्ठ लेखापरिक्षक	१/५/२००३	हिंदु महार	३८५३८ दि. ३०/१/२०१०	--	--	--
		४ श्री. ओ. बी. काळे दफ्तरी/नाईक	२१/१०/१९८३	हिंदु महार	३२८२६ दि. ३/८/२००९	--	--	--
		५ श्री. के. पी. गांगुर्डे शिपाई	१/५/२००३	हिंदु महार	४४४४५६ दि. ७/१/२०१४	--	--	--
		एकूण-५						
३	विजा-अ	१ श्री. एस. आर. पवार कनिष्ठ लेखापरिक्षक	१/५/२००३	हिंदु गाडीवडार	३५१८७ दि. २९/१२/२००९	--	--	--
		एकूण-१						
४	भज-ब	१ सौ. पी. व्ही. मोरे उपमुख्य लेखापरिक्षक	७/१०/१९८९	हिंदु नाथ	५७९० दि. ५/१२/२००६	--	--	--
		२ श्री. डी. एन. कांबळे सहाय्यक लेखापरिक्षक	४/१२/१९८४	हिंदु भोई	१९८०६ दि. १३/२/२००८	--	--	--
		३ श्री. डी. टी. तमखाने कनिष्ठ लेखापरिक्षक	१/५/२००३	हिंदु भोई	३६३२७ दि. ५/१/२०१०	--	--	--
		एकूण-३						
५	भज-क	--	--	--	--	--	--	--
६	भज-ड	--	--	--	--	--	--	--
७	विमाप्र	१ श्री. के. बी. धारणकर कनिष्ठ लेखापरिक्षक	२४/१२/१९९९	हिंदु साळी	३९७४५ दि. १७/२/२०१०	--	--	--
		एकूण-१						

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)
८	ईमाव	१ श्री. व्ही. एस. तितरे कनिष्ठ लेखापरिक्षक	२०/९/१९९४	हिंदु तेली	६४४०२ दि. १/१०/२००९	--	--	--
		२ श्री. डी. पी. इंगळे कनिष्ठ लेखापरिक्षक	२४/१२/१९९९	हिंदु लोणारी	७५७२८६ दि. ११/११/२०१४	--	--	--
		३ श्री. बी. एन. गायकवाड कनिष्ठ लेखापरिक्षक	१/५/२००३	हिंदु कुणबी	१४३८२८ दि. ६/७/२०१३	--	--	--
		४ श्रीमती आर. बी. सोनवणे कनिष्ठ लेखापरिक्षक	१/५/२००३	हिंदु कुणबी	६४६१५ दि. १६/१०/२०१२	--	--	--
		५ श्री. एम. सी. केंदळे कनिष्ठ लेखापरिक्षक	१/५/२००३	हिंदु कुणबी	५४२१५ दि. ५/८/२०११	--	--	--
		६ श्री. एस. पी. खोडे कनिष्ठ लेखापरिक्षक	१/५/२००३	हिंदु माळी	५८९२९ दि. ८/२/२०१२	--	--	--
		७ श्री. आर. बी. उदावंत कनिष्ठ लेखापरिक्षक	१/५/२००३	हिंदु सोनार	५८९२८ दि. ८/२/२०१२	--	--	--
		८ श्री. सी. एस. भुजबळ कनिष्ठ लेखापरिक्षक	१/५/२००३	हिंदु फुलमाळी	५८९०१ दि. ७/२/२०१२	--	--	--
		९ श्री. एस. एम. हिरवे शिपाई	२६/३/१९९३	हिंदु फुलमाळी	४४००९९ दि. ३१/१०/२०१३	--	--	--
		१० श्री. एस. बी. आहेर बिगारी	२५/७/१९९७	हिंदु तेली	४०२४२५ दि. २५/१०/२०१३	--	--	--
		एकूण-१०						
	एकूण एकंदर	२६						

उपमुख्य लेखापरिक्षक
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

कलम २ (एच) नमुना "क"
मुख्यलेखापरिक्षण शाखा नाशिक महानगरपालिका नाशिक.
(कलम २ (एच) माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ नुसार)

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मितीकारकानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	ठिकाण/संपूर्ण पत्ता
१	नाशिक नगरपालिका, नाशिकरोड देवळाली नगरपालिका व सातपूर नगरपालिका मिळून नाशिक महानगरपालिका दि. ७/११/१९८२ पासून अस्तित्वात आली.	नाशिक महानगरपालिका नाशिक.	लेखापरिक्षण विभाग, तिसरा मजला राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड नाशिक-४२२००२.

उपमुख्य लेखापरिक्षक
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

मुख्य लेखापरिक्षक
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

कलम २ (एच) नमुना "ख"
मुख्यलेखापरिक्षण शाखा नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.
(कलम २ (एच) माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ नुसार)

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची अर्थ सहाय्यानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	ठिकाण/संपूर्ण पत्ता
१	स्थानिक स्वराज्य संस्था	लेखापरिक्षण शाखा नाशिक महानगरपालिका नाशिक.	लेखापरिक्षण विभाग, तिसरा मजला राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड नाशिक-४२२००२.

उपमुख्य लेखापरिक्षक
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

मुख्य लेखापरिक्षक
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

कलम ४ (१) (b) (i)

मुख्य लेखापरिक्षण शाखा नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

नाशिक येथील नाशिक महानगरपालिका, नाशिक कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल

१	महानगरपालिकेचे नाव-	नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
२	सक्षम प्राधिकारी	मुख्य लेखापरिक्षक
३	संपूर्ण पत्ता	लेखापरिक्षण विभाग, तिसरा मजला राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड नाशिक-४२२००२.
४	कार्यालय प्रमुख	श्रीमती पी. व्ही. मोरे, उपमुख्य लेखापरिक्षक
५	कोणत्या खात्याचे अंतर्गत हे कार्यालय आहे	मा. स्थायी समिती.
६	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो	मा. स्थायी समिती
७	कार्यक्षेत्र: भौगोलिक	संपूर्ण मनपा क्षेत्र
८	अंगिकृत व्रत (Mission)	मनपा अंतर्गत कामकाजाचे पूर्व व कार्यान्वयन लेखापरिक्षण करणे.
९	ध्येय/धोरण	मनपा अंतर्गत कामकाजाचे पूर्व व कार्यान्वयन लेखापरिक्षण करणे.
१०	साध्य	वित्तिय वर्ष २००९-१० पर्यंत लेखापरिक्षण पूर्ण
११	प्रत्यक्ष कार्य १) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम ४५, १०५ व १०६ नुसार कर्तव्ये	१) अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे आस्थापना विषयक कामे २) माहितीचा अधिकार अधिनियमांची अंमलबजावणी
१२	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	--
१३	स्थावर मालमत्ता (येथे जमिन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशिल)	लेखापरिक्षण शाखा तिसरा मजला, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक-२.
१४	महानगरपालिकेचा संरचनेचा तक्ता	(लेखापरिक्षण विभागाचा) पृष्ठ क्र. ३६ वर संलग्न
१५	महानगरपालिका कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक, फॅक्स, ई-मेल, कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक	सकाळी १०.०० ते सायंकाळ ६.०० वाजता दुरध्वनी क्रमांक ०२५३२२२२६००, ०२५३२२२२५४९, ०२५३२३१७१७१ ई-मेल ca@nashikcorporation.in
१६	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार व शासनमान्य सुट्ट्या

४ (१) (b) (i) नमुना "क"

मुख्यलेखापरिक्षण शाखा नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

नाशिक येथील नाशिक महानगरपालिकेच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांच्या अधिकार कक्षा

(क)

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	मुख्य लेखापरिक्षक	र. रू. ५ लक्ष पर्यंत	१) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	तातडीच्या आकस्मीक खर्चास मंजूरीस्तव.
२	उपमुख्य लेखापरिक्षक		२) मा.स्थायी समिती ठराव क्र. ७४७ दि. २०/२/२०१६	
३	वरिष्ठ लेखापरिक्षक	निरंक	३) मा. आयुक्त सो. यांचे आदेश जा.क्र./मनपा/लेखा/वशि/२०२५/१६ दि. २१/०३/२०१६	
४	सहाय्यक लेखापरिक्षक			
५	कनिष्ठ लेखापरिक्षक			
६	कनिष्ठ लिपिक			
७	वाहनचालक			
८	दप्तरी/नाईक			
९	शिपाई			

(ख)

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	मुख्य लेखापरिक्षक	१) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
२	उपमुख्य लेखापरिक्षक		२. केंद्रशासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	
३	वरिष्ठ लेखापरिक्षक		३. महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारित केलेले नियम, उपविधी, व इतर संबंधित अधिनियम इत्यादी	
४	सहाय्यक लेखापरिक्षक		४. महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९	
५	कनिष्ठ लेखापरिक्षक		५. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१	
६	कनिष्ठ लिपिक		६. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८२	
७	वाहनचालक		७. महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९ नियम	
८	दप्तरी/नाईक		१० च्या पोटनियम २ नुसार विभागीय चौकशीबाबत.	
९	शिपाई			

(ग)

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	मुख्य लेखापरिक्षक		निरंक	
२	उपमुख्य लेखापरिक्षक			
३	वरिष्ठ लेखापरिक्षक			
४	सहाय्यक लेखापरिक्षक			
५	कनिष्ठ लेखापरिक्षक			
६	कनिष्ठ लिपिक			
७	वाहनचालक			
८	दप्तरी/नाईक			
९	शिपाई			

(घ)

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	मुख्य लेखापरिक्षक	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम २. महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारित केलेले नियम, उपविधी व इतर संबंधीत अधिनियम इत्यादी ३. माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	
२	उपमुख्य लेखापरिक्षक	१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम २. माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ जनमाहिती अधिकारी व त्याअनुषंगीक अधिकार		
३	वरिष्ठ लेखापरिक्षक	निरंक		
४	सहाय्यक लेखापरिक्षक			
५	कनिष्ठ लेखापरिक्षक			
६	कनिष्ठ लिपिक			
७	वाहनचालक			
८	दप्तरी/नाईक			
९	शिपाई			

(य)

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	मुख्य लेखापरिक्षक			
२	उपमुख्य लेखापरिक्षक	निरंक		
३	वरिष्ठ लेखापरिक्षक			
४	सहाय्यक लेखापरिक्षक			
५	कनिष्ठ लेखापरिक्षक			
६	कनिष्ठ लिपिक			
७	वाहनचालक			
८	दफ्तरी/नाईक			
९	शिपाई			

उपमुख्य लेखापरिक्षक
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

मुख्य लेखापरिक्षक
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना "ख"
मुख्यलेखापरिक्षण शाखा नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
नाशिक येथील नाशिक महानगरपालिकेच्या अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्य

(क)

अ. क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये/प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	मुख्य लेखापरिक्षक	१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व मा. स्थायी समितीने वेळोवेळी अधिकार प्रदान केल्याप्रमाणे लेखापरिक्षण करणे व लेखापरिक्षण शाखेवर नियंत्रण ठेवणे अहवाल स्थायी समितीस सादर करणे. २) माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अपिलिय अधिकारी म्हणून कर्तव्ये करणे.	१) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम (मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९) २) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम सर्व ३) महाराष्ट्र नगरपालिका लेखा संहिता १९७१ ४) सार्वजनिक बांधकाम नियमावली ५) नाशिक महानगरपालिकेचे उपविधी ६) महासभा, स्थायी समिती, प्रभाग समिती ठराव ७) विविध शासन निर्णय, विभागीय दर सुची, दरकरार इ. ८) भांडार खरेदी नियमावली ९) शासन निर्णय उद्योग व उर्जा व कामगार विभाग दि. १ जानेवारी २०१६ दि. २४ ऑगस्ट २०१७. १०) शासन निर्णय सार्वजनिक बांधकाम विभाग दि. १२ एप्रिल २०१७ च्या अनुषंगाने मा. आयुक्त यांचे निर्गमित झालेले आदेश ११) खरेदी प्रक्रिया व निविदा प्रक्रिया विषयी सविस्तर सुचना १२) माहितीचा अधिकार २००५	
२	श्रीमती पी. व्ही. मोरे उपमुख्यलेखापरिक्षक	१. विभागातील लेखा परिक्षक व सहा. लेखा परिक्षक, लिपिक यांच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. सर्व विभागांचे पुर्व लेखापरिक्षण करणे व कार्योत्तर लेखापरिक्षण करणे, कर्मचारी/लेखापरिक्षक दैनंदिनी अंतिमिकरण करणे, मा. स्थायी समितीस दैनंदिन साप्ताहिक अहवाल सादर करणे. २. नियमित व वार्षिक स्वरूपाच्या लेखा परिक्षण कामकाजाचे पर्यवेक्षण करणे. ३. अहवालांचे अंतिमीकरण करणे व प्रलंबित लेखा परिक्षण व निर्गमीत आक्षेपांच्या पुर्ततेकरीता पाठपुरावा करणे. ४. केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये माहिती अधिकारी म्हणून कार्यवाही करणे. ५. शासन निर्णय क्र. बीजीटी-१०००/प्र.क्र. ५६/२०००/वित्तीय सुधारणा. दि. १०/९/२००१ अन्वये अधिपत्याखालील अधिकारी/कर्मचारी यांचेकडून अभिलेखांचे वर्गीकरण, जतन, नाशन व सिक्स बंडल पद्धतीप्रमाणे अंमलबजावणी करणे.		

३	श्री. आर.आर. दिमोठे कनिष्ठ लेखापरिक्षक	१.लेखापरिक्षण विभागाची आस्थापना विषयक कामे. जडसंग्रह नोंदवही, संगणक परिक्षण विषयक कामे, वाहानाचे लॉग बुक २. ग्रंथालय नोंदवही परिरक्षित करणे ३. आरोग्य विभाग- सफाई कामगार यांचे सेवापुस्तकांचे पूर्व व कार्यान्तर लेखापरिक्षण.		
४	श्री. सरदेशपांडे जे.व्ही. सहाय्यक लेखापरिक्षक	१.महानगरपालिकेतील सर्व विभागांतील अधिकारी व कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक बाबींचे पूर्व व कार्यान्तर लेखापरिक्षण करणे. २.पाणी पुरवठा (यांत्रिकी व तिवरण) ५ लक्ष वरील सर्व कामे, अंतर्गत लेखापरिक्षणचे सर्व प्रकारचे अहवाल तयार करवून घेणे, सर्व प्रकारच्या लेखा परिक्षणाचा समन्वय ठेवणे		
५	श्री. के. एन. देवरे सहाय्यक लेखापरिक्षक (मानधन)	१.सार्वजनीक बांधकाम, तरणतलाव, नाट्यगृह, फाळके स्मारक, तारांगण या विषयीची कामे. पूर्व व कार्यान्तर लेखापरिक्षण करणे.		
६	श्री. गायकवाड बी. एन. कनिष्ठ लेखापरिक्षक	१.सार्वजनीक बांधकाम पूर्व व कार्यान्तर लेखापरिक्षण करणे. २.मनपाने विविध बँकेत ठेवलेल्या मुदत ठेवी/ त्यावर मिळणारे व्याज व मनपाने उभारलेले कर्ज व दायित्व रजिष्टर व देय व्याज, अंदाजपत्रक जमा तपासणी व खर्च बाजु रजिष्टर तपासणी व पडताळणी, शासकीय अनुदान लेखा विभागाचे कार्यान्तर लेखापरिक्षण करणे.		
७	श्री. गवळी एस.एन कनिष्ठ लेखापरिक्षक	१.पाणी पुरवठा (यांत्रिकी व वितरण) ५ लक्ष पर्यंत सर्व लेखापरिक्षण करणे. २.लेखा विभाग सर्व प्रकारच्या अग्रीम त्यात घरकर्ज/वाहनकर्ज, सण अग्रीम/संगणक अग्रीम व जनरल अग्रीम रजिष्टर व अग्रीम वसुली रजिष्टर याचे कार्यान्तर लेखापरिक्षण करणे.		
८	श्री. के. आर. पडोळ कनिष्ठ लेखापरिक्षक	१.भुयारी गटार योजना विभाग, मिळकत विभाग, नगररचना विभागाचे पूर्व व कार्यान्तर लेखापरिक्षण करणे. २.लेखा विभागाचे शासन निधी व इतर सर्व निधींचे डे-बुक, सुरक्षा अनामत रजिष्टर जमा व रिफंड बाबत कार्यान्तर लेखापरिक्षण करणे ३.राष्ट्रीय उपजीविका अभियान (NULM) विभाग पूर्व व कार्यान्तर लेखापरिक्षण करणे.		

९	श्री. एम. एम. शिरूडे सहाय्यक लेखापरिक्षक	१.विद्युत विभाग, संगणक विभाग पूर्व व कार्यान्तर लेखापरिक्षण करणे. २.लेखा विभागाचे वार्षिक लेखा अहवाल विषयक कामे, जमा व खर्च विषयक लेखे.		
१०	श्रीमती आर. बी. सोनवणे कनिष्ठ लेखापरिक्षक	१.उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग ५ लक्ष पर्यंतची कामे व पूर्व/कार्योत्तर लेखापरिक्षण. २.कार्यासन ८ च्या अधिनस्त लेखाविषयक बाबींची तपासणी.		
११	श्री. के. जी. मोरे सहाय्यक लेखापरिक्षक	आरोग्य विभाग, जनसंपर्क विभाग, नगरसचिव विभाग, विविध कर विभाग पूर्व/कार्योत्तर लेखापरिक्षण.		
१२	श्री. डी. एस. कदम कनिष्ठ लेखापरिक्षक (मानधन)	वैद्यकीय विभाग, भांडार, छपाई, अतिक्रमण विभाग पूर्व व कार्योत्तर लेखापरिक्षण करणे.		
१३	श्री. के. बी. धारणकर कनिष्ठ लेखापरिक्षक	१.अग्निशामक, आपत्ती व्यवस्थापन, शिक्षण विभाग, खत प्रकल्प, उद्यान विभागाचे पूर्व/कार्योत्तर लेखापरिक्षण. २.लेखा विभाग भ. नि. निधी,डिसीपीएस, अनामत रक्कम, बँक ठेवी विषयक कार्योत्तर लेखापरिक्षण करणे.		
१४	श्री. तितरे व्ही. एस. कनिष्ठ लेखापरिक्षक	१.परिवहन/मोटर दुरुस्ती, यांत्रिकी विभागाचे पूर्व व कार्योत्तर लेखापरिक्षण करणे.		
१५	श्री. बी. डब्ल्यू. गवळी कनिष्ठ लेखापरिक्षक	१.मा. स्थायी समितीस सादर करावयाचा साप्ताहिक अहवाल तयार करणे २.प्रलंबित लेखापरिक्षण आक्षेप समन्वय अहवाल पडताळणे व उपमुख्य लेखापरिक्षक यांना सादर करणे, वार्षिक लेखापरिक्षण अहवाल तयार करणे.		
१६	श्री. सोमवंशी व्ही.एस सहाय्यक लेखापरिक्षक (मानधन)	महिला बाल कल्याण, विधी विभाग, कामगार कल्याण विभाग, स्लम या विभागाचे पूर्व व कार्योत्तर लेखापरिक्षण करणे.		
१७	श्री. डी. पी. इंगळे कनिष्ठ लेखापरिक्षक	१.विद्युत विभागाची र. रू. ५ लक्ष पर्यंतची प्राकलने व देयके तपासणी करणे, सुरक्षा विभाग, २.जकात/स्थानिक संस्था कर विभाग कार्योत्तर लेखापरिक्षण, ३.जनगणना, निवडणूक पूर्व व कायोत्तर लेखापरिक्षण करणे. ४.लेखा विभागाकडील सर्वसाधारण निधीचे डे-बुक, ट्रेझरी विभागाचे रोखता रजिष्टर (डे-बुक) तपासणी करणे. कार्योत्तर लेखापरिक्षण करणे.		

१८	श्री. पी. डी. टोचे कनिष्ठ लिपीक	नस्ती/देयके आवक-जावक, लेखापरिक्षण विभागाचा पत्रव्यवहार, बिल लिपीक,		
१९	श्रीमती एस. पी. पिंगळे कनिष्ठ लिपीक	आस्थापना नस्ती आवक-जावक व पत्रव्यवहार ,कार्यालयीन विशेष संदर्भ पत्रव्यवहार कामकाजा विषयक पत्रव्यवहार टंकलिखित करणे, मनपा पोर्टल संगणकीय तक्रारी इ. पहाणे.		
१	१/१ श्री. एस. एन ताठे कनिष्ठ लेखापरिक्षक, पथक प्रमुख १/२ श्री. एस. पी. खोडे, कनिष्ठ लेखापरिक्षक १/३ श्री. एस.आर.खाडे, कनिष्ठ लेखापरिक्षक	१. घरपट्टी- आकारणी, मागणी, वसुली व थकबाकी इ. तपासणी करणे. २. पाणीपट्टी- आकारणी, मागणी, वसुली व थकबाकी इ. तपासणी करणे. ३. स्लम- आकारणी, मागणी, वसुली व थकबाकी इ. तपासणी करणे. ४. विविध कर- जागा भाडे, गाळे भाडे, जाहिरात कर, बाजार वसुली इ. आकारणी, मागणी, वसुली व थकबाकी इ. तपासणी करणे. ५. दवाखाने, तरणतलाव, नाट्यगृह इ. फी वसुली व तपासणी करणे. ६. रक्कम करूपये पन्नास हजार पर्यंत कामांच्या संचिका व देयके तपासणी करणे. ७. खातेप्रमुख वेळोवेळी सुचित करतील ती कामे करणे.		
२	२/१ श्री. राजेश दुल्ला कनिष्ठ लेखापरिक्षक, पथक प्रमुख २/२ श्री. संतोष पवार, कनिष्ठ लेखापरिक्षक २/३ श्री. माधव गांगुडे कनिष्ठ लेखापरिक्षक	१. घरपट्टी- आकारणी, मागणी, वसुली व थकबाकी इ. तपासणी करणे. २. पाणीपट्टी- आकारणी, मागणी, वसुली व थकबाकी इ. तपासणी करणे. ३. स्लम- आकारणी, मागणी, वसुली व थकबाकी इ. तपासणी करणे. ४. विविध कर- जागा भाडे, गाळे भाडे, जाहिरात कर, बाजार वसुली इ. आकारणी, मागणी, वसुली व थकबाकी इ. तपासणी करणे. ५. दवाखाने, तरणतलाव, नाट्यगृह इ. फी वसुली व तपासणी करणे. ६. रक्कम करूपये पन्नास हजार पर्यंत कामांच्या संचिका व देयके तपासणी करणे. ७. खातेप्रमुख वेळोवेळी सुचित करतील ती कामे करणे.		

३	३/१. श्री. पी. के. बागुल सहाय्यक लेखापरिक्षक, पथक प्रमुख ३/२ श्री. आर. सी. गवळी, कनिष्ठ लेखापरिक्षक ३/३ श्री. एम. सी. केंदळे, कनिष्ठ लेखापरिक्षक ३/४ श्री. के. बी. ठाकरे, कनिष्ठ लेखापरिक्षक ३/५ श्री. आर. जी. शिंदे, कनिष्ठ लेखापरिक्षक ३/६ श्री. आर.बी. उदावंत, कनिष्ठ लेखापरिक्षक	१. घरपट्टी- आकारणी, मागणी, वसुली व थकबाकी इ. तपासणी करणे. २. पाणीपट्टी- आकारणी, मागणी, वसुली व थकबाकी इ. तपासणी करणे. ३. स्लम- आकारणी, मागणी, वसुली व थकबाकी इ. तपासणी करणे. ४. विविध कर- जागा भाडे, गाळे भाडे, जाहिरात कर, बाजार वसुली इ. आकारणी, मागणी, वसुली व थकबाकी इ. तपासणी करणे. ५. दवाखाने, तरणतलाव, नाट्यगृह इ. फी वसुली व तपासणी करणे. ६. रक्कम करूपये पन्नास हजार पर्यंत कामांच्या संचिका व देयके तपासणी करणे. ७. खातेप्रमुख वेळोवेळी सुचित करतील ती कामे करणे.		
४	४/१ श्री. डी. एस. गांगोडे सहा. लेखापरिक्षक, पथक प्रमुख ४/२ श्री. एच. आय. शेख, कनिष्ठ लेखापरिक्षक ४/३ श्री. झेड. वाय. शेख, कनिष्ठ लेखापरिक्षक ४/४ श्री. एस.आर. घुले, कनिष्ठ लेखापरिक्षक	१. घरपट्टी- आकारणी, मागणी, वसुली व थकबाकी इ. तपासणी करणे. २. पाणीपट्टी- आकारणी, मागणी, वसुली व थकबाकी इ. तपासणी करणे. ३. स्लम- आकारणी, मागणी, वसुली व थकबाकी इ. तपासणी करणे. ४. विविध कर- जागा भाडे, गाळे भाडे, जाहिरात कर, बाजार वसुली इ. आकारणी, मागणी, वसुली व थकबाकी इ. तपासणी करणे. ५. दवाखाने, तरणतलाव, नाट्यगृह इ. फी वसुली व तपासणी करणे. ६. रक्कम करूपये पन्नास हजार पर्यंत कामांच्या संचिका व देयके तपासणी करणे. ७. खातेप्रमुख वेळोवेळी सुचित करतील ती कामे करणे.		

५	५/१) श्री. डी. एन. कांबळे सहाय्यक लेखापरिक्षक, पथक प्रमुख ५/२ श्री. डी. टी. तमखाने, कनिष्ठ लेखापरिक्षक ५/३ श्री. सी.एस. भुजबळ, कनिष्ठ लेखापरिक्षक	१. घरपट्टी- आकारणी, मागणी, वसुली व थकबाकी इ. तपासणी करणे. २. पाणीपट्टी- आकारणी, मागणी, वसुली व थकबाकी इ. तपासणी करणे. ३. स्लम- आकारणी, मागणी, वसुली व थकबाकी इ. तपासणी करणे. ४. विविध कर- जागा भाडे, गाळे भाडे, जाहिरात कर, बाजार वसुली इ. आकारणी, मागणी, वसुली व थकबाकी इ. तपासणी करणे. ५. दवाखाने, तरणतलाव, नाट्यगृह इ. फी वसुली व तपासणी करणे. ६. रक्कम करूपये पन्नास हजार पर्यंत कामांच्या संचिका व देयके तपासणी करणे. ७. खातेप्रमुख वेळोवेळी सुचित करतील ती कामे करणे.		
६	६/१ श्री. के.के. जाधव कनिष्ठ लेखापरिक्षक पथकप्रमुख ६/२ श्री. एस.पी. अनावट, कनिष्ठ लेखापरिक्षक ६/३ श्री. एस.आर. बागुल, कनिष्ठ लेखापरिक्षक	१. घरपट्टी- आकारणी, मागणी, वसुली व थकबाकी इ. तपासणी करणे. २. पाणीपट्टी- आकारणी, मागणी, वसुली व थकबाकी इ. तपासणी करणे. ३. स्लम- आकारणी, मागणी, वसुली व थकबाकी इ. तपासणी करणे. ४. विविध कर- जागा भाडे, गाळे भाडे, जाहिरात कर, बाजार वसुली इ. आकारणी, मागणी, वसुली व थकबाकी इ. तपासणी करणे. ५. दवाखाने, तरणतलाव, नाट्यगृह इ. फी वसुली व तपासणी करणे. ६. रक्कम करूपये पन्नास हजार पर्यंत कामांच्या संचिका व देयके तपासणी करणे. ७. खातेप्रमुख वेळोवेळी सुचित करतील ती कामे करणे.		

(ख)

अ. क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	मुख्य लेखापरिक्षक		उपरोक्त "क" प्रमाणे	
२	उपमुख्य लेखापरिक्षक			
३	वरिष्ठ लेखापरिक्षक			
४	सहाय्यक लेखापरिक्षक			
५	कनिष्ठ लेखापरिक्षक			
६	कनिष्ठ लिपिक			
७	वाहनचालक			
८	दफ्तरी/नाईक			
९	शिपाई			

(ग)

अ. क्र.	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	मुख्य लेखापरिक्षक	--	--	
२	उपमुख्य लेखापरिक्षक		निरंक	
३	वरिष्ठ लेखापरिक्षक			
४	सहाय्यक लेखापरिक्षक			
५	कनिष्ठ लेखापरिक्षक			
६	कनिष्ठ लिपिक			
७	वाहनचालक			
८	दफ्तरी/नाईक			
९	शिपाई			

(घ)

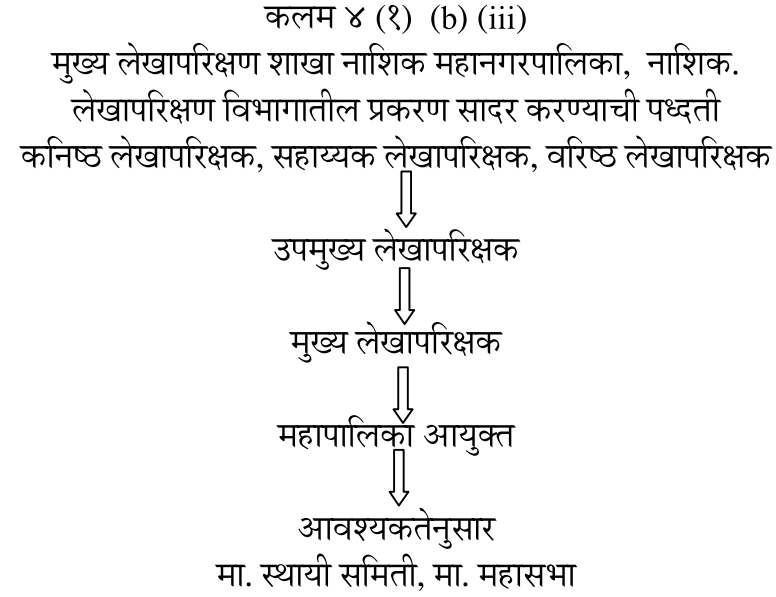
अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	मुख्य लेखापरिक्षक	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
		१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम २. माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम १९ प्रमाणे अपिलिय अधिकारी व त्या अनुषंगिक कर्तव्ये	१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम २. महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी परित केले नियम, उपविधी वइतर संबंधित अधिनियम इ. ३. केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	
२	उपमुख्य लेखापरिक्षक	निरंक		
३	वरिष्ठ लेखापरिक्षक			
४	सहाय्यक लेखापरिक्षक			
५	कनिष्ठ लेखापरिक्षक			
६	कनिष्ठ लिपिक			
७	वाहनचालक			
८	दप्तरी/नाईक			
९	शिपाई			

(य)

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायीक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	मुख्य लेखापरिक्षक	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
२	उपमुख्य लेखापरिक्षक	निरंक		
३	वरिष्ठ लेखापरिक्षक			
४	सहाय्यक लेखापरिक्षक			
५	कनिष्ठ लेखापरिक्षक			
६	कनिष्ठ लिपिक			
७	वाहनचालक			
८	दफ्तरी/नाईक			
९	शिपाई			

उपमुख्य लेखापरिक्षक
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

मुख्य लेखापरिक्षक
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.



लेखापरिक्षण शाखेतील निर्णय घेतांना पाळली जाणारी पडताळणी प्रक्रीयेची त्यावरील देखरेखीची पद्धत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायित्व.
कामाचे नांव :- मा. स्थायी समितीच्या निर्देशाप्रमाणे पूर्व व कार्योत्तर लेखापरिक्षण करणे तसेच
नियम-

- १) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम (मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९)
- २) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम सर्व
- ३) महाराष्ट्र नगरपालिका लेखा संहिता १९७१
- ४) सार्वजनिक बांधकाम नियमावली
- ५) नाशिक महानगरपालिकेचे उपविधी
- ६) महासभा, स्थायी समिती, प्रभाग समिती ठराव
- ७) विविध शासन निर्णय, विभागीय दर सुची, दरकरार इ.
- ८) भांडार खरेदी नियमावली
- ९) शासन निर्णय उद्योग व उर्जा व कामगार विभाग दि. १ जानेवारी २०१६ दि. २४ ऑगस्ट २०१७.

१०) शासन निर्णय सार्वजनिक बांधकाम विभाग दि. १२ एप्रिल २०१७ च्या अनुषंगाने मा. आयुक्त यांचे निर्गमित झालेले आदेश

११) खरेदी प्रक्रिया व निविदा प्रक्रिया विषयी सविस्तर सुचना

१२) माहितीचा अधिकार २००५

शासन निर्णय :- महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेत स्थळावर प्रसिध्द झालेले संबंधित शासन निर्णय
परिपत्रक क्रमांक /कार्यालयीन आदेश

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व दिनांक
१.	अधिकारी/कर्मचारी यांच्या केलेल्या वेतननिश्चितीची पडताळणी करणे.	नियमित लेखापरिक्षणात करण्यात येते.

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचाऱ्याची व अधिकाऱ्याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा
१	सर्वसाधारण प्रकरणे (पुर्व लेखापरिक्षणास प्राप्त होणाऱ्या सचिका व पत्रव्यवहार)	तीन	३ दिवस	लेखापरिक्षकाने आलेल्या प्रकरणाची पडताळणी करून आपला स्वयंस्पष्ट अभिप्राय/शिफारशीसह नस्ती उपमुख्य लेखापरिक्षक यांचकडेअग्रेषित करणे, उपमुख्य लेखापरिक्षक यांनी सदर प्रकरणावर अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख यांनी त्यांच्याकडे सादर झालेल्या प्रकरणी निर्णय देणे.	लेखापरिक्षण विषयक बाबी असल्यास कामाच्या व अभिलेखाच्या व्याप्तिनुसार दिवसांमध्ये वाढ होऊ शकते.
२	तात्काळ प्रकरणे (पुर्व लेखापरिक्षणास प्राप्त होणाऱ्या सचिका व पत्रव्यवहार)	तीन	३ दिवसाच्या आत	लेखापरिक्षकाने आलेल्या प्रकरणाची पडताळणी करून आपला स्वयंस्पष्ट अभिप्राय/शिफारशीसह नस्ती उपमुख्य लेखापरिक्षक यांचकडेअग्रेषित करणे, उपमुख्य लेखापरिक्षक यांनी सदर प्रकरणावर अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख यांनी त्यांच्याकडे सादर झालेल्या प्रकरणी निर्णय देणे.	अभिलेखे उपलब्ध होण्याच्या अनुषंगाने कामाच्या दिवसात वाढ/घट होत असते.

३	तातडीच्या स्वरूपाची फाईल (पुर्व लेखापरिक्षणास प्राप्त होणाऱ्या सचिका व पत्रव्यवहार)	तीन	३ दिवसाचे आत	लेखापरिक्षकाने आलेल्या प्रकरणाची पडताळणी करून आपला स्वयंस्पष्ट अभिप्राय/शिफारशीसह नस्ती उपमुख्य लेखापरिक्षक यांचकडेअग्रेषित करणे, उपमुख्य लेखापरिक्षक यांनी सदर प्रकरणावर अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख यांनी त्यांच्याकडे सादर झालेल्या प्रकरणी निर्णय देणे.	
४	जमा लेखापरिक्षण	तीन	वार्षिक	जमा, लेखापरिक्षकाकडून जमा अभिलेखे विभाग स्तरावर पडताळणी करून उपमुख्य लेखापरिक्षक यांच्या स्वाक्षरीने अर्धसमास जापने निर्गमित होऊन विभाग प्रमुखांकडून खुलासा मागविण्यात येतो व परिच्छेद अंतिममिकरण कार्यवाही मुख्य लेखापरिक्षक यांच्याकडून करण्यात येते.	

उपमुख्य लेखापरिक्षक
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

मुख्य लेखापरिक्षक
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना "क"

मुख्य लेखापरिक्षण शाखा नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

नाशिक महानगरपालिकेत होणाऱ्या कामासंबंधी सामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दीष्टे
संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दीष्टे

अ.क्र.	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दीष्टे	आर्थिक उद्दीष्टे	कालावधी	शेरा
१	मुख्य लेखापरिक्षक	सनियंत्रण व निर्णय प्रक्रिया मुख्य लेखापरिक्षक यांना त्यांचे कामकाजात मदत करणे व विभागावर देखरेख ठेवणे १) मनपा अधिनियम तरतूदी व मा. आयुक्त व मा. स्थायी समिती आदेशाप्रमाणे खर्चाचे पूर्व लेखापरिक्षण करणे व जमा बाजुचे कार्योत्तर लेखापरिक्षण अहवाल तयार करणे. २) महाराष्ट्र शासन नगरविकास परिपत्रक क्र.लोलेस २०१६/प्र.क्र.०३/नवि-३१ दिनांक २२/१/२०१६.	१) मुख्य लेखाधिकारी यांनी तयार केलेला आर्थिक वर्षाचा वार्षिक लेखा अहवाल पडताळणी व अभिप्राय मा. स्थायी समितीस सादर करणे. २) जमा लेखापरिक्षण करणे व खर्च पूर्व लेखापरिक्षण करणे. ३) वित्तिय वर्ष २०१०-११ व २०११-१२ चे प्रलंबित जमा लेखापरिक्षण पूर्ण करणे.	सन २०१७-२०१८ पूर्व लेखापरिक्षण करून संचिकेवर अभिप्राय नोंदविणे.	माहे एप्रिल २०१८ पर्यंत	
२	उपमुख्य लेखापरिक्षक					
३	वरिष्ठ लेखापरिक्षक					
४	सहाय्यक लेखापरिक्षक					
५	कनिष्ठ लेखापरिक्षक					
६	कनिष्ठ लिपिक					
७	वाहनचालक					
८	दप्तरी/नाईक					
९	शिपाई					

उपमुख्य लेखापरिक्षक
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

मुख्य लेखापरिक्षक
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

कलम ४ (१) (b) (V) नमुना "क"
मुख्य लेखापरिक्षण शाखा नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.
नाशिक महानगरपालिकेत होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा
१	तपासणी व पडताळणीसाठी आलेली प्रकरणे	१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेत स्थळावर प्रसिध्द झालेले संबंधित शासन निर्णय, २. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम ३. महाराष्ट्र नगरपालिका लेखा संहिता १९७१ ४. मा. महासभा ठराव/मा. आयुक्त यांचे वेळोवेळी निर्गमित आदेश व परिपत्रके	
२	माहितीचा अधिकार प्रकरणे	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	

उपमुख्य लेखापरिक्षक
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

मुख्य लेखापरिक्षक
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

कलम ४ (१) (a) (vi)

मुख्य लेखापरिक्षण शाखा नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.
नाशिक महानगरपालिकेतील उपलब्ध कागदपत्रांची यादी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज/धारिणी/नोंदवही या पैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते.
१	कार्यालयीन नस्त्या	नस्ती स्वरूपात	अ.क्र. ७ मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे १ ते ४२	कायम
२	स्थायी आदेश नस्ती	नस्ती स्वरूपात	१ ते ७२७	"अ" वर्गीय, कायम नाशिक महानगरपालिका अभिलेख जतन व र्गीकरण मार्गदर्शक पुस्तिकेत विहित केल्याप्रमाणे.
३	अधिनियम/नियम/अधिसुचना	पुस्तक स्वरूपात	१ ते ५०२	
४	शासन निर्णय/परिपत्रके/आदेश	नस्ती स्वरूपात	१ ते ५४७	
५	हजेरी पुस्तक -४ १) सन २०१२ व २०१३ २) सन २०१४ व २०१५ ३) सन २०१६ ४) सन २०१७ ५) सन २०१८	रजिष्टर स्वरूपात	१ ते १००	
			१ ते १००	
			१ ते १००	
			१ ते ९८	
			१ ते ५०	
६	१. वजावट रजिष्टर (लेखापरिक्षण विभागातील कर्मचाऱ्यांचे वेतन देयके व आकस्मित खर्चाचे) सन २०१४ पासून २. स्टॉक रजिष्टर-३	रजिष्टर स्वरूपात सन	१ ते ५०	
		१) ग्रंथालय नोंदवही	१ ते २००	
		२) फर्निचर साठा नोंदवही	१ ते १९८	
७	सेवापुस्तक/वैयक्तिक धारिका	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	खालील प्रमाणे	"अ" वर्गीय
	१) सौ.पी. व्ही. मोरे	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते १०६ १ ते ८६५	

२) श्री. एम. एम. शिरूडे	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते १९ १ ते २२९	"अ" वर्गीय
३) श्री. के. जी. मोरे	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते २५ १ ते ३२९	"अ" वर्गीय
४) श्री. डी. एन. कांबळे	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते २६ १ ते ३२९	"अ" वर्गीय
५) श्री. डी. एस. गांगोडे	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते ३० १ ते ३१९	"अ" वर्गीय
६) श्री. पी. के. बागुल	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते १६ १ ते १६७	"अ" वर्गीय
७) श्री. जे. व्ही. सरदेशपांडे	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते ३२ १ ते ३२३	"अ" वर्गीय
८) श्री. बी. डब्ल्यू. गवळी	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते २४ १ ते ३५७	"अ" वर्गीय
९) श्री. के. बी. धारणकर	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते २६ १ ते २०७	"अ" वर्गीय
१०) श्री. के. आर. पडोळ	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते ४२ १ ते ६६५	"अ" वर्गीय
११) श्री. एस. एन. गवळी	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते १९ १ ते २२७	"अ" वर्गीय
१२) सौ. आर. बी. सोनवणे	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते १८ १ ते २५१	"अ" वर्गीय
१३) श्री. आर. आर. दिमोठे	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते ३० १ ते २७७	"अ" वर्गीय
१४) श्री. बी. एन. गायकवाड	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते १० १ ते १४४	"अ" वर्गीय
१५) श्री. के. के. जाधव	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते २५ १ ते २५१	"अ" वर्गीय

१६) श्री. एस. आर. पवार	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते १७ १ ते १२५	"अ" वर्गीय
१७) श्री. डी. टी. तमखाने	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते ११ १ ते २२०	"अ" वर्गीय
१८) श्री. आर. सी. गवळी	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते २३ १ ते १८५	"अ" वर्गीय
१९) श्री. आर. आर. दुल्ला	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते २७ १ ते १६२	"अ" वर्गीय
२०) श्री. आर. बी. उदावंत	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते १० १ ते १२५	"अ" वर्गीय
२१) श्री. सी. एस. भुजबळ	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते २१ १ ते ३४१	"अ" वर्गीय
२२) श्री. एस. आर. खाडे	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते ३ १ ते १००	"अ" वर्गीय
२३) श्री. झेड. वाय. शेख	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते ८६ १ ते ५४९	"अ" वर्गीय
२४) श्री. एस. आर. बागुल	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते ७ १ ते २३४	"अ" वर्गीय
२५) श्री. एम. सी. केंदळे	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते ७ १ ते ११८	"अ" वर्गीय
२६) श्री. एस.पी. खोडे	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते १११ १ ते १४९	"अ" वर्गीय
२७) श्री. आर. एस. घुले	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते २ १ ते ८७	"अ" वर्गीय
२८) श्री. आर. जे. शिंदे	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते ३ १ ते ९६	"अ" वर्गीय
२९) श्री. एच. आय. शेख	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते ५ १ ते २४९	"अ" वर्गीय

	३०) श्री. एम. व्ही. गांगुर्डे	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते ५ १ ते १००	"अ" वर्गीय
	३१) श्री. एस. एन. ताठे	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते ११ १ ते १४५	"अ" वर्गीय
	३२) श्री. के. बी. ठाकरे	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते १४ १ ते २०९	"अ" वर्गीय
	३३) श्री. डी.पी. इंगळे	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते २० १ ते १८७	"अ" वर्गीय
	३४) श्री. व्ही. एस. तितरे	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते १८ १ ते १६१	"अ" वर्गीय
	३५) श्री. एस. पी. अनावट	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते ९ १ ते १४६	"अ" वर्गीय
	३६) श्रीमती एस. पी. पिंगळे	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते ३५ १ ते ३५१	"अ" वर्गीय
	३७) श्री. पी. डी. टोचे	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते २१ १ ते २५७	"अ" वर्गीय
	३८) श्री. एन.एल. गोराडे	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते १० १ ते २१९	"अ" वर्गीय
	३९) श्री. अ. बी. काळे	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते १२ १ ते २२७	"अ" वर्गीय
	४०) श्री. एस. एम. हिरवे	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते ३९ १ ते ६३९	"अ" वर्गीय
	४१) श्री. के. पी. गांगुर्डे	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते १५ १ ते २५५	"अ" वर्गीय
	४२) श्री. एस. बी. आहेर	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते १० १ ते ७९	"अ" वर्गीय
८	देयक रजिष्टर-२	रजिष्टर स्वरूपात	१) १ ते १०० २) १ ते १००	
९	वार्षिक लेखापरिक्षण अहवाल	पुस्तक स्वरूपात	---	

१) दि. ७/११/१९८२ ते १९८९	पुस्तक स्वरूपात	१ ते ९४८	"अ" वर्गीय, कायम
२) दि. १/४/१९८९ ते ३१/३/१९९२	पुस्तक स्वरूपात	१ ते ४५३	
३) दि. १/४/१९९२ ते ३/३/१९९५	पुस्तक स्वरूपात	१ ते ७८४	
४) दि. १४/१९९५ ते ३१/३/२००२	पुस्तक स्वरूपात	१ ते ३२१	
५) दि. १/४/२००२ ते ३१/३/२००३	पुस्तक स्वरूपात	१ ते २७४	
६) दि. १/४/२००३ ते ३१/३/२००४	पुस्तक स्वरूपात	१ ते २५६	
७) दि. १/४/२००४ ते ३१/३/२००५	पुस्तक स्वरूपात	१ ते १७१	
८) दि. १/४/२००५ ते ३१/३/२००६	पुस्तक स्वरूपात	१ ते १५२	
९) दि. १/४/२००६ ते ३१/३/२००७	पुस्तक स्वरूपात	१ ते ३०७	
१०) दि. १/४/२००७ ते ३१/३/२०१०	पुस्तक स्वरूपात	१ ते ३४४	

मुख्य लेखापरिक्षक

उपमुख्य लेखापरिक्षक

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

कलम ४ (१) (b) (vii)

मुख्य लेखापरिक्षण शाखा नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

नाशिक महानगरपालिकेत कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा

करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपद्धती	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वैगरेचा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलोकनाचा काळ
		निरंक		

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना "क"

मुख्य लेखापरिक्षण शाखा नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

नाशिक महानगरपालिकेत समित्या, परिषदा अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशिल

अ. क्र.	समिती, मंडळ वा परिषदेचे नांव	समिती, मंडळ व परिषदेच्या रचनेचा ढाचा	समिती, मंडळ व परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहणेची जनतेस मुभा आहे का	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो.
१	मा. स्थायी समिती	निर्वाचीत १६ सदस्य	विकास कामांना आर्थिक मंजूरी देणे	साप्ताहिक बैठक	--	होय	नगरसचिव विभाग नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.
२	मा. महासभा	संपूर्ण निर्वाचीत सदस्य	धोरणात्मक निर्णय घेणे व प्रशासकीय मान्यता देणे	मासिक बैठक	होय	होय	नगरसचिव विभाग नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

(ix)

मुख्य लेखापरिक्षण शाखा नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.
नाशिक महानगरपालिकेच्या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते

अ. क्र.	अधिकार पद	अधिका-याचे व कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	मनपात रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कसाठी दुरध्वनी फॅक्स/ई-मेल
1	मुख्य लेखापरिक्षक	श्री. म. मु. बच्छाव (प्रतिनियुक्तीने)	1	01.12.16	7768000250
2	उपमुख्य लेखापरिक्षक	सौ.पी. व्ही. मोरे	2	07.10.89	9423179192
3	सहाय्यक लेखापरिक्षक	श्री. एम. एम. शिरुडे	3	02.05.85	9423555546
4	सहाय्यक लेखापरिक्षक	श्री. के. जी. मोरे	3	01.05.84	9850898807
5	सहाय्यक लेखापरिक्षक	श्री. डी. एन. कांबळे	3	04.12.84	8805704292
6	सहाय्यक लेखापरिक्षक	श्री. डी. एस. गांगोडे	3	16.07.84	9421509719
7	सहाय्यक लेखापरिक्षक	श्री. पी. के. बागुल	3	07.10.89	9850597206
8	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. जे. व्ही. सरदेशपांडे	3	02.05.85	7588707112
9	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. बी. डब्ल्यू. गवळी	3	07.10.89	9423555561
10	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. के. बी. धारणकर	3	24.12.99	9527696717
11	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. के. आर. पडोळ	3	01.05.03	9850749385
12	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. एस. एन. गवळी	3	08.07.02	9096111245
13	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	सौ. आर. बी. सोनवणे	3	01.05.03	8605579751
14	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. आर. आर. दिमोठे	3	24.12.99	7588305803
15	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. बी. एन. गायकवाड	3	01.05.03	9804455028
16	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. के. के. जाधव	3	07.10.89	9421508305

17	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. एस. आर. पवार	3	01.05.03	9423181577
18	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. डी. टी. तमखाने	3	01.05.03	9225106375
19	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. आर. सी. गवळी	3	05.10.89	9881823497
20	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. आर. आर. दुल्ला	3	01.05.03	9766872233
21	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. आर. बी. उदावंत	3	01.05.03	9403512679
22	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. सी. एस. भुजबळ	3	01.05.03	9822269108
23	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. एस. आर. खाडे	3	01.05.03	9881231779
24	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. झेड. वाय. शेख	3	24.12.99	9673465044
25	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. एस. आर. बागुल	3	01.05.03	9850707260
26	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. एम. सी. केंदळे	3	01.05.03	9371529902
27	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. एस.पी. खोडे	3	01.05.03	9225106371
28	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. आर. एस. घुले	3	01.05.03	9793158767
29	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. आर. जे. शिंदे	3	01.05.03	9225106374
30	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. एच. आय. शेख	3	01.05.03	9226353220
31	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. एम. व्ही. गांगुर्डे	3	01.05.03	8805355918
32	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. एस. एन. ताठे	3	01.05.03	7767966338
33	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. के. बी. ठाकरे	3	01.05.03	9423962502
34	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. डी.पी. इंगळे	3	24.12.99	9890488028
35	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. व्ही. एस. तितरे	3	20.09.94	9404211864
36	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	श्री. एस. पी. अनावट	3	01.05.03	9921888254
37	कनिष्ठ लिपिक	श्रीमती एस. पी. पिंगळे	3	01.05.03	7378771321

38	कनिष्ठ लिपिक	श्री. पी. डी. टोचे	3	01.05.03	9890323271
39	वाहनचालक	श्री. एन.एल. गोराडे	3	23.02.84	9021517667
40	दफ्तरी/नाईक	श्री. अ. बी. काळे	4	21.10.83	9975311800
41	शिपाई	श्री. एस. एम. हिरवे	4	26.03.93	9270573506
42	शिपाई	श्री. के. पी. गांगुर्डे	4	01.05.03	8668593200
43	बिगारी	श्री. एस. बी. आहेर	4	25.07.97	9850715297

उपमुख्य लेखापरिक्षक
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

मुख्य लेखापरिक्षक
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

कलम ४ (१) (b) (x)
मुख्य लेखापरिक्षण शाखा नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.
नाशिक महानगरपालिकेच्या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते

अ. क्र.	अधिका-याचे व कर्मचा-याचे नाव	अधिकार पद	मुळपगार (मुळवेतन + ग्रेड वेतन)	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष भत्ता प्रवास भत्ता व प्रकल्प भत्ता	एकूण रक्कम
1	श्री. म. मु. बच्छाव (प्रतिनियुक्तीने)	मुख्य लेखापरिक्षक	30630+6600	50633/-	7446/-	180/-	2000/-	97489/-
2	सौ.पी. व्ही. मोरे	उपमुख्य लेखापरिक्षक	24560+5400	40746/-	5992/-	180/-	1200+1000	79078/-
3	श्री. एम. एम. शिरूडे	सहाय्यक लेखापरिक्षक	21400+4400	35088/-	5160/-	180/-	600+1000	67828/-
4	श्री. के. जी. मोरे	सहाय्यक लेखापरिक्षक	19020+4300	31715/-	4664/-	180/-	400+1000	61279/-
5	श्री. डी. एन. कांबळे	सहाय्यक लेखापरिक्षक	21430+4400	35129/-	5166/-	180/-	600+1000	67905/-
6	श्री. डी. एस. गांगोडे	सहाय्यक लेखापरिक्षक	21410+4400	35102/-	5162/-	180/-	600+1000	67854/-
7	श्री. पी. के. बागुल	सहाय्यक लेखापरिक्षक	19020+4300	31715/-	4664/-	180/-	400+1000	61279/-
8	श्री. जे. व्ही. सरदेशपांडे	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	19820+4300	32803/-	4824/-	180/-	400+1000	63327/-
9	श्री. बी. डब्ल्यू. गवळी	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	17750+4300	29988/-	4410/-	180/-	400+1000	58068/-
10	श्री. के. बी. धारणकर	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	14210+4200	25038/-	3682/-	180/-	400+1000	48710/-
11	श्री. के. आर.पडोळ	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	13150+4200	23596/-	3470/-	180/-	400+1000	45996/-
12	श्री. एस. एन.गवळी	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	13440+4200	23990/-	3528/-	180/-	400+1000	46738/-
13	सौ. आर. बी. सोनवणे	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	13150+4200	23596/-	3470/-	180/-	400+1000	45996/-
14	श्री. आर. आर. दिमोटे	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	14210+4200	25038/-	3682/-	180/-	400+1000	48710/-
15	श्री. बी. एन. गायकवाड	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	13150+4200	23596/-	3470/-	180/-	400+1000	45996/-
16	श्री. के. के. जाधव	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	17750+4300	29988/-	4410/-	180/-	400+1000	58028/-

17	श्री. एस. आर. पवार	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	13150+4200	23596/-	3470/-	180/-	400+1000	45996/-
18	श्री. डी. टी. तमखाने	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	13150+4200	23596/-	3470/-	180/-	400+1000	45996/-
19	श्री. आर. सी. गवळी	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	17750+4300	29988/-	4410/-	180/-	400+1000	58028/-
20	श्री. आर. आर. दुल्ला	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	13150+4200	23596/-	3470/-	180/-	400+1000	45996/-
21	श्री. आर. बी. उदावंत	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	13150+4200	23596/-	3470/-	180/-	400+1000	45996/-
22	श्री. सी. एस. भुजबळ	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	11940+4200	21950/-	3228/-	180/-	400+1000	42898/-
23	श्री. एस. आर. खाडे	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	13150+4200	23596/-	3470/-	180/-	400+1000	45996/-
24	श्री. झेड. वाय. शेख	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	14340+4200	25214/-	3708/-	180/-	400+1000	49042/-
25	श्री. एस. आर. बागुल	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	9300+4200	18360/-	2700/-	180/-	400+1000	36140/-
26	श्री. एम. सी. केंदळे	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	13150+4200	23596/-	3470/-	180/-	400+1000	45996/-
27	श्री. एस.पी. खोडे	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	13150+4200	23596/-	3470/-	180/-	400+1000	45996/-
28	श्री. आर. एस. घुले	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	13150+4200	23596/-	3470/-	180/-	400+1000	45996/-
29	श्री. आर. जे. शिंदे	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	13150+4200	23596/-	3470/-	180/-	400+1000	45996/-
30	श्री. एच. आय. शेख	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	13150+4200	23596/-	3470/-	180/-	400+1000	45996/-
31	श्री. एम. व्ही. गांगुर्डे	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	13150+4200	23596/-	3470/-	180/-	400+1000	45996/-
32	श्री. एस. एन. ताठे	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	13150+4200	23596/-	3470/-	180/-	400+1000	45996/-
33	श्री. के. बी. ठाकरे	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	13150+4200	23596/-	3470/-	180/-	400+1000	45996/-
34	श्री. डी.पी. इंगळे	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	14210+4200	25038/-	3682/-	180/-	400+1000	48710/-
35	श्री. व्ही. एस. तितरे	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	14210+4200	25038/-	3682/-	180/-	400+1000	48710/-
36	श्री. एस. पी. अनावट	कनिष्ठ लेखापरिक्षक	13150+4200	23596/-	3470/-	180/-	400+1000	45996/-
37	श्रीमती एस. पी. पिंगळे	कनिष्ठ लिपिक	11360+2400	18714/-	2752/-	180/-	400+1000	36806/-

38	श्री. पी. डी. टोचे	कनिष्ठ लिपिक	8870+2400	15327/-	2254/-	180/-	400+1000	30431/-
39	श्री. एन.एल. गोराडे	वाहनचालक	16290+4200	27866/-	4098/-	180/-	400+1100	54134/-
40	श्री. अ. बी. काळे	दफ्तरी/नाईक	14700+2800	23800/-	3500/-	180/-	400+1100	46480/-
41	श्री. एस. एम. हिरवे	शिपाई	11700+2400	19176/-	2820/-	180/-	400+1100	37776/-
42	श्री. के. पी. गांगुर्डे	शिपाई	8850+2400	15300/-	2250/-	180/-	400+1100	30480/-
43	श्री. एस. बी. आहेर	बिगारी	9970+1900	16143/-	2374/-	180/-	400+1100	32067/-

उपमुख्य लेखापरिक्षक
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

मुख्य लेखापरिक्षक
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

कलम ४ (१) (b) (xv)

मुख्य लेखापरिक्षण शाखा नाशिक महानगरपालिका कार्यासन नाशिक.
उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

सुविधांचा प्रकार :

- जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती :- दुपारी ३.३० ते ५.३० वाजता
- परस्परसंवादी संकेतस्थळाची माहिती :- Website : www.nashikcorporation.in
Email ID : nashikcorporation@nashikcorporation.in
- कॉल सेंटरची माहिती :- ई सुविधा केंद्र पहिला मजला, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड
नाशिक-२
- अभिलेखे तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- कार्यालयीन वेळेत अभिलेख कक्ष, तिसरा मजला राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड
नाशिक-२
- कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती :-
- नमुने मिळविण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती :- माहितीच्या अधिकारात मागणी केल्यानंतर
- सुचना फलकाची माहिती :- राजीव गांधी भवन येथे दर्शनी भागात सुचना फलक उपलब्ध आहे.
- ग्रंथलयाची माहिती :-
- चोकशी कक्षाची/खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा :- ई सुविधा केंद्राशेजारी पहिला मजला, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड
नाशिक-२
- कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती :- महानगरपालिका हेल्पलाईन नंबर ७०३०३००३००, १४५/२५७३१५१, ०२५३२५७५६३१/३२
- आपतकालीन संपर्काची माहिती. :- २५७१८७२, २३१८७६८

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपद्धती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	आपतकालीन कक्ष	२४ तास		उप आयुक्त (प्र.) यांचे कार्यालयाजवळ पहिला मजला, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड नाशिक-२	अतिरिक्त आयुक्त (१)

कलम ४ (१) (b) (xvi)

मुख्य लेखापरिक्षण शाखा नाशिक महानगरपालिका कार्यासन नाशिक.

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अंतर्गत माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती

• सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्र.	साहाय्यक माहिती अधिकार्याचे नाव	अधिकार पद	साहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यक्षेत्र	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक
१	श्रीमती प्रतिभा विलास मोरे	उपमुख्य लेखापरिक्षक तथा जनमाहिती अधिकारी	माहिती अधिकारातील प्रकरणांसंबंधी माहिती देणे	मुख्य लेखापरिक्षक कार्यालय, लेखापरिक्षण शाखा, राजीव गांधी भवन, शरणपुररोड, नाशिक-२ २२२२५४९, मो. ९४२३१७९१९२

"ग"

अपिलीय प्राधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय प्राधिकार्याचे नांव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी म्हणून त्यांची कार्यक्षेत्र	अहवाल देणारे अधिकारी	ई-मेल आयडी
१	श्री. महेश मुरलीधर बच्छाव	मुख्य लेखापरिक्षक	जनमाहिती अधिकारी यांनी माहिती अधिकारांतर्गत दिलेल्या माहितीने अर्जदाराचे समाधान न झाल्यास व अर्जदाराने अपिल दाखल केल्यास अपिलाची सुनावणी घेऊन त्यावर निर्देश देणे		ca@nashikcorporation.in ०२५३- २२२२६००

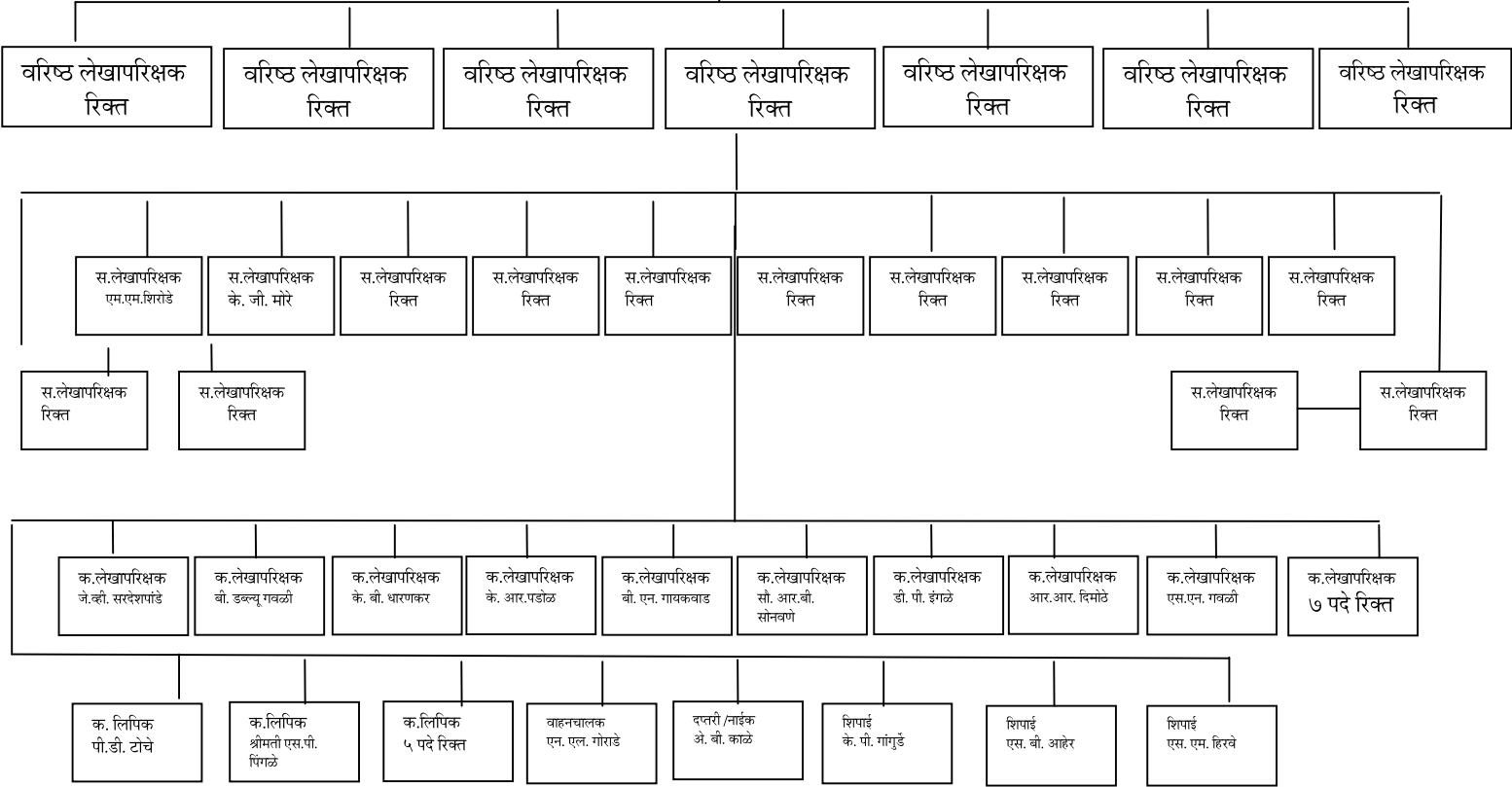
उपमुख्य लेखापरिक्षक
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

मुख्य लेखापरिक्षक
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

आकृतीबंधाचे प्रवाह चित्र

मुख्यलेखापरिक्षक (महेश मु. बच्छाव)

उपमुख्यलेखापरिक्षक(श्रीमती प्रतिभा.वि. मोरे)



आकृतीबंध- (विभागीय कार्यालय)

