

**नाशिक महानगरपालिका, नाशिक**

**विभागीय कार्यालय, सातपूर**

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 मधील कलम 2 (एच) व 4 (1) (बी) नुसार 17 बाबींवर प्रसिध्द करावयाची माहिती व प्रशासन विभागाची माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

**कलम 2 (एच) नमुना 'क'**

**माहितीचा अधिकार अधिनियम,2005 नुसार**

**सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव : नाशिक महानगरपालिका, नाशिक**

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मितीकारकानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	ठिकाण/संपूर्ण पत्ता
1.	नाशिक नगरपालिका, नाशिकरोड, देवळाली नगरपालिका व सातपूर नगरपालिका यांचे एकत्रिकरण करून दिनांक 07/11/1982 अन्वये महानगरपालिकेची स्थापना	सातपूर विभागीय कार्यालय, नाशिक महानगरपालिका नाशिक	सातपूर विभागीय कार्यालय, नाशिक महानगरपालिका, नाशिक त्र्यंबकरोड, सातपूर, नाशिक-422007

**कलम 2 (एच) नमुना 'ख'**

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची अर्थ सहाय्यानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	ठिकाण/संपूर्ण पत्ता
1	स्थानिक स्वराज्य संस्था	सातपूर विभागीय कार्यालय, नाशिक महानगरपालिका नाशिक	सातपूर विभागीय कार्यालय, नाशिक महानगरपालिका, नाशिक त्र्यंबकरोड, सातपूर, नाशिक-422007

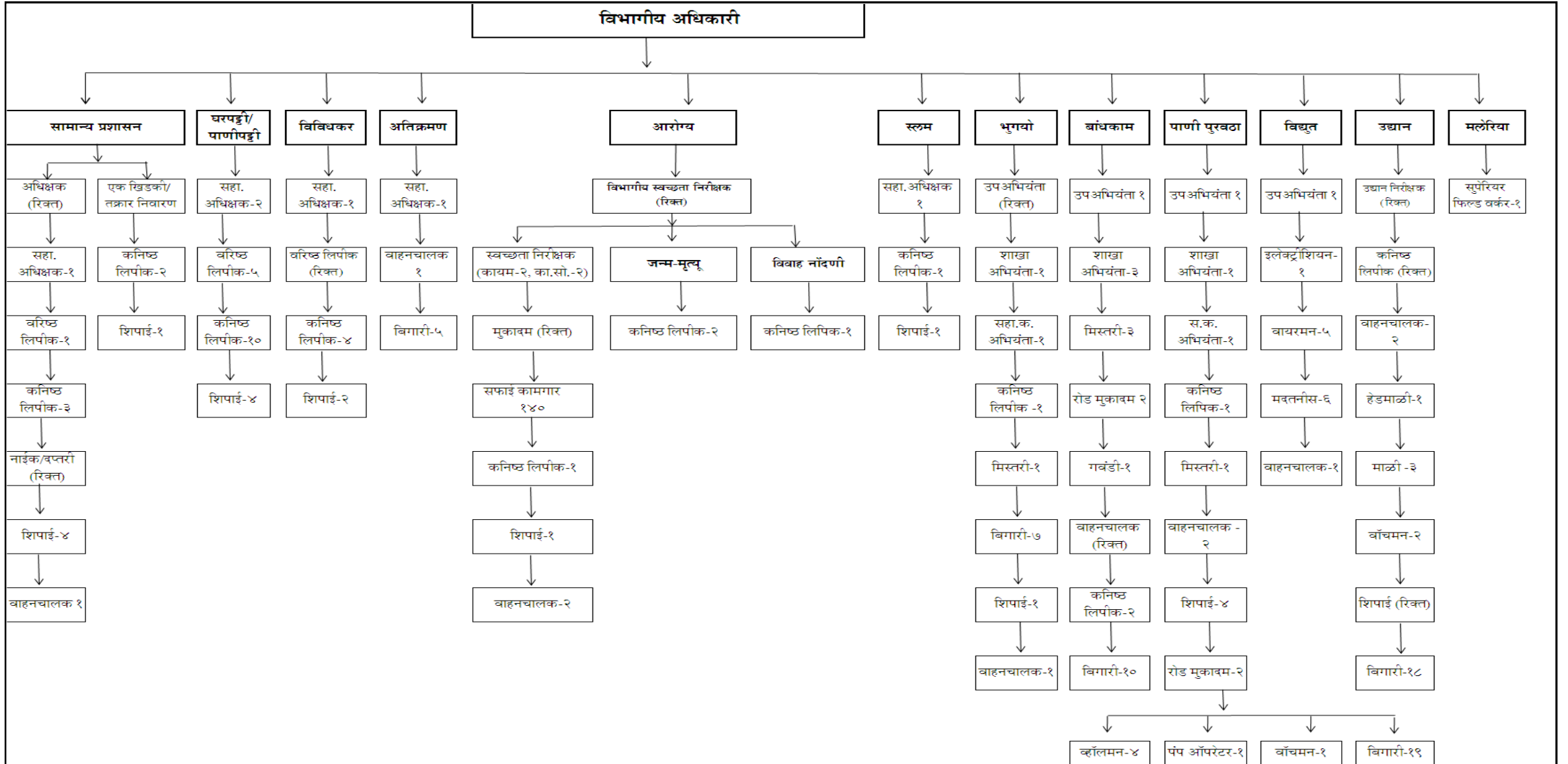
कलम 4( 1) (ब) (एक)

नाशिक महानगरपालिकेच्या सातपूर विभागीय कार्यालयाच्या विभागाची रचना, कार्ये आणि कर्तव्य यांचा तपशिल

अ.क्र.	तपशिल	माहिती
1.	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
2.	सक्षम अधिकारी	महापालिका आयुक्त
3.	संपूर्ण पत्ता	सातपूर विभागीय कार्यालय, नाशिक महानगरपालिका, नाशिक, त्र्यंबकरोड, सातपूर, नाशिक-7.
4.	कार्यालय प्रमुख	विभागीय अधिकारी
5.	कोणत्या खात्याचे अंतर्गत हे कार्यालय आहे	नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
6.	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो	मा. आयुक्त नामनपा.
7.	कार्यक्षेत्र: भौगोलिक	सातपूर विभागीय कार्यालयाचे संपूर्ण क्षेत्र
8.	अंगिकृत व्रत (Mission)	-
9.	ध्येय/धोरण	सातपूर कार्यालयाच्या अंतर्गत येणाऱ्या परिसरातील नागरिकांना तात्काळ मुलभूत सेवा पुरविणे व ऑफलाईन/ऑनलाईन तक्रारीचे मुदतीत निवारण करणे, विभागातील घरपट्टी/पाणीपट्टी, विविधकर व इतर कर संकलन करणे.
10.	साध्य	वरीलप्रमाणे
11.	प्रत्यक्ष कार्य	वरीलप्रमाणे
12.	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	सातपूर कार्यक्षेत्रात पाणी पुरवठा विभागामार्फत पाण्याची सेवा करणे, आरोग्य विषयक सेवा पुरविणे, मनपा दवाखान्यामार्फत वैद्यकीय सेवा पुरविणे, अग्निशमन सेवा पुरविणे, उद्यान विभागामार्फत उद्याने विकसित करून जनतेसाठी खुले करणे, जनतेकरीता जाँगिंग ट्रॅकची सोय करणे, महिला बालकल्याण अंतर्गत अंगणवाडी सुरु करणे, तसेच रस्ते, ड्रेनेज, पथदीपाची सोय करणे इत्यादी सेवा पुरविणे.
13.	स्थावर मालमत्ता(येथे जमिन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशिल)	सदरची बाब ही मिळकत विभाग, नाशिक महानगरपालिका, नाशिक विभागाशी संबंधीत आहे.
14.	महानगरपालिकेचा प्रशासन संरचनेचा तक्ता	खालीप्रमाणे
15.	महानगरपालिका कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक, फॅक्स, ई-मेल, कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक	वेळ: सकाळी 10.00 ते 05.45 दूरध्वनी क्र. : 0253 2363609 0253 2350367 ई-मेल : dosatpur.2017@gmail.com
16.	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार, महिन्यातील सर्व रविवार व शासकीय सार्वजनिक सुट्ट्या (विशेष सेवा- आवश्यकतेनुसार).

# Table 4 (1) (A) (BE) (+MCO14)

## ORGANIZATIONAL CHART OF MUNICIPAL CORPORATION



कलम 4 (1) (ब) (एक) नमुना “क”

नाशिक महानगरपालिकेच्या सातपूर विभागीय कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
1.	विभागीय अधिकारी	आकस्मित खर्च र.रु.50,000/- किरकोळ दुरुस्ती र.रु.1,00,00,000/-	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाचे कलम 69 अन्वये मा. आयुक्तांनी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार.	
2.	उपअभियंता, बांधकाम			
3.	उपअभियंता, पाणी पुरवठा			
4.	उपअभियंता, भुगयो			
5.	उपअभियंता, विद्युत			
6.	उद्यान निरीक्षक			
7.	विभागीय स्वच्छता निरीक्षक			
8.	सहा.अधिक्षक, प्रशासन			
9.	सहा.अधिक्षक, घरपट्टी/पाणीपट्टी/विविधकर/अतिक्रमण			
10.	शाखा अभियंता बांध./पापु./भुगयो/विद्युत			
11.	स.क.अभियंता बांध./पापु./भुगयो/विद्युत			
12.	इलेक्ट्रीशियन			
13.	वायरमन			
14.	वरिष्ठ लिपीक			
15.	कनिष्ठ लिपीक			
16.	शिपाई			
17.	मिस्तरी बांध./पापु./भुगयो/विद्युत			
18.	मुकादम/रोड मुकादम			
19.	स्वच्छता निरीक्षक			
20.	सफाई कामगार			
21.	वाहनचालक			
22.	वरिष्ठ क्षेत्र कार्यकर्ता			
23.	व्हॉलमन			
24.	वॉचमन			
25.	बिगारी			
26.	माळी / हेडमाळी			
27.	मदतनीस			
28.	गवंडी			
29.	पंप ऑपरेटर			

4 (1) (ब) (एक) नमुना 'ख'

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
1.	विभागीय अधिकारी	1. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमानुसार. 2. विभाग प्रमुख म्हणून विभागाशी संबंधित सर्व अधिकार. 3. विभागीय अधिकारी यांना प्रदान केलेले अधिकार.	1. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम. 2. केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005. 3. मा. आयुक्तांनी प्रदान केलेले अधिकार. 4. महाराष्ट्र शासनाने व महानगर-पालिकेने पारित केलेले नियम, उपविधी व इतर संबंधित अधिकार. 4. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1979.	
2.	उपअभियंता, बांधकाम			
3.	उपअभियंता, पाणी पुरवठा			
4.	उपअभियंता, भुगयो			
5.	उपअभियंता, विद्युत			
6.	उद्यान निरीक्षक			
7.	विभागीय स्वच्छता निरीक्षक			
8.	सहा.अधिक्षक, प्रशासन			
9.	सहा.अधिक्षक, घरपट्टी/पाणीपट्टी/विविधकर/अतिक्रमण			
10.	शाखा अभियंता-बांध./पापु./भुगयो			
11.	स.क.अभियंता-पापु./भुगयो			
12.	इलेक्ट्रीशियन			
13.	वायरमन			
14.	वरिष्ठ लिपीक			
15.	कनिष्ठ लिपीक			
16.	शिपाई			
17.	मिस्तरी - बांध. / पापु. / भुगयो			
18.	मुकादम/रोड मुकादम			
19.	स्वच्छता निरीक्षक			
20.	सफाई कामगार			
21.	वाहनचालक			
22.	वरिष्ठ क्षेत्र कार्यकर्ता			
23.	व्हॉलमन			
24.	वॉचमन			
25.	बिगारी			
26.	माळी / हेडमाळी			
27.	मदतनीस			
28.	गवंडी			
29.	पंप ऑपरेटर			

4 (1) (ब) (एक) नमुना 'ग'

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी कायदा	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1.	विभागीय अधिकारी			
2.	उपअभियंता, बांधकाम			
3.	उपअभियंता, पाणी पुरवठा			
4.	उपअभियंता, भुगयो			
5.	उपअभियंता, विद्युत			
6.	उद्यान निरीक्षक			
7.	विभागीय स्वच्छता निरीक्षक			
8.	सहा.अधिक्षक, प्रशासन			
9.	सहा.अधिक्षक, घरपट्टी/पाणीपट्टी/विविधकर/अतिक्रमण			
10.	शाखा अभियंता-बांध./पापु./भुगयो			
11.	स.क.अभियंता-पापु./भुगयो			
12.	इलेक्ट्रीशियन			
13.	वायरमन			
14.	वरिष्ठ लिपीक	निरंक	निरंक	
15.	कनिष्ठ लिपीक			
16.	शिपाई			
17.	मिस्तरी-बांध./पापु./भुगयो			
18.	मुकादम/रोड मुकादम			
19.	स्वच्छता निरीक्षक			
20.	सफाई कामगार			
21.	वाहनचालक			
22.	वरिष्ठ क्षेत्र कार्यकर्ता			
23.	व्हॉलमन			
24.	वॉचमन			
25.	बिगारी			
26.	माळी / हेडमाळी			
27.	मदतनीस			
28.	गवंडी			
29.	पंप ऑपरेटर			

4 (1) (ब) (एक) नमुना 'घ'

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1.	विभागीय अधिकारी	निरंक	निरंक	
2.	उपअभियंता, बांधकाम			
3.	उपअभियंता, पाणी पुरवठा			
4.	उपअभियंता, भुगयो			
5.	उपअभियंता, विद्युत			
6.	उद्यान निरीक्षक			
7.	विभागीय स्वच्छता निरीक्षक			
8.	सहा.अधिक्षक, प्रशासन			
9.	सहा.अधिक्षक, घरपट्टी/पाणीपट्टी/विविधकर/अतिक्रमण			
10.	शाखा अभियंताबांध./पापु./भुगयो			
11.	स.क.अभियंता-पापु./भुगयो			
12.	इलेक्ट्रीशियन			
13.	वायरमन			
14.	वरिष्ठ लिपीक			
15.	कनिष्ठ लिपीक			
16.	शिपाई			
17.	मिस्तरी-बांध./पापु./भुगयो			
18.	मुकादम/रोड मुकादम			
19.	स्वच्छता निरीक्षक			
20.	सफाई कामगार			
21.	वाहनचालक			
22.	वरिष्ठ क्षेत्र कार्यकर्ता			
23.	व्हॉलमन			
24.	वाँचमन			
25.	बिगारी			
26.	माळी / हेडमाळी			
27.	मदतनीस			
28.	गवंडी			
29.	पंप ऑपरेटर			

4 (1) (ब) (एक) नमुना 'य'

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1.	विभागीय अधिकारी	निरंक	निरंक	
2.	उपअभियंता, बांधकाम			
3.	उपअभियंता, पाणी पुरवठा			
4.	उपअभियंता, भुगयो			
5.	उपअभियंता, विद्युत			
6.	उद्यान निरीक्षक			
7.	विभागीय स्वच्छता निरीक्षक			
8.	सहा.अधिक्षक, प्रशासन			
9.	सहा.अधिक्षक, घरपट्टी/पाणीपट्टी/विविधकर/अतिक्रमण			
10.	शाखा अभियंता-बांध./पापु./भुगयो			
11.	स.क.अभियंता-बांध./पापु./भुगयो			
12.	इलेक्ट्रीशियन			
13.	वायरमन			
14.	वरिष्ठ लिपीक			
15.	कनिष्ठ लिपीक			
16.	शिपाई			
17.	मिस्तरी-बांध./पापु./भुगयो			
18.	मुकादम/रोड मुकादम			
19.	स्वच्छता निरीक्षक			
20.	सफाई कामगार			
21.	वाहनचालक			
22.	वरिष्ठ क्षेत्र कार्यकर्ता			
23.	व्हॉलमन			
24.	वॉचमन			
25.	बिगारी			
26.	माळी / हेडमाळी			
27.	मदतनीस			
28.	गवंडी			
29.	पंप ऑपरेटर			



4 (1) (ब) (दोन) नमुना 'ख'

नाशिक महानगरपालिकेच्या सातपूर विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1.	विभागीय अधिकारी	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमानुसार.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व मा. आयुक्तांनी प्रदान केलेले अधिकारानुसार.	
2.	उपअभियंता, बांधकाम	निरंक	निरंक	
3.	उपअभियंता, पाणी पुरवठा			
4.	उपअभियंता, भुगयो			
5.	उपअभियंता, विद्युत			
6.	उद्यान निरीक्षक			
7.	विभागीय स्वच्छता निरीक्षक			
8.	सहा.अधिक्षक, प्रशासन			
9.	सहा.अधिक्षक, घरपट्टी/पाणीपट्टी/विविधकर/अतिक्रमण			
10.	शाखा अभियंता-बांध./पापु./भुगयो			
11.	स.क.अभियंता-पापु./भुगयो			
12.	इलेक्ट्रीशियन			
13.	वायरमन			
14.	वरिष्ठ लिपीक			
15.	कनिष्ठ लिपीक			
16.	शिपाई			
17.	मिस्तरी-बांध./पापु./भुगयो			
18.	मुकादम/रोड मुकादम			
19.	स्वच्छता निरीक्षक			
20.	सफाई कामगार			
21.	वाहनचालक			
22.	वरिष्ठ क्षेत्र कार्यकर्ता			
23.	व्हॉलमन			
24.	वाँचमन			
25.	बिगारी			
26.	माळी / हेडमाळी			
27.	मदतनीस			
28.	गवंडी			
29.	पंप ऑपरेटर			

4 (1) (ब) (दोन) नमुना 'ख'

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1.	विभागीय अधिकारी	महाराष्ट्र	1. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम.	
2.	उपअभियंता, बांधकाम	महानगरपालिका	2. माहितीचा अधिकार अधिनियम (केंद्र) 2005.	
3.	उपअभियंता, पाणी पुरवठा	अधिनियमानुसार.	3. मा. आयुक्तांनी प्रदान केलेले अधिकार	
4.	उपअभियंता, भुगयो		4. महाराष्ट्र शासनाने व महानगरपालिकेने पारित केलेले नियम, उपविधी व इतर संबंधीत अधिकार.	
5.	उपअभियंता, विद्युत		5. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1979.	
6.	उद्यान निरीक्षक			
7.	विभागीय स्वच्छता निरीक्षक			
8.	सहा.अधिक्षक, प्रशासन			
9.	सहा.अधिक्षक, घरपट्टी/पाणीपट्टी/विविधकर/अतिक्रमण			
10.	शाखा अभियंता बांध./पापु./भुगयो/विद्युत			
11.	स.क.अभियंता बांध./पापु./भुगयो/विद्युत			
12.	इलेक्ट्रीशियन			
13.	वायरमन			
14.	वरिष्ठ लिपीक			
15.	कनिष्ठ लिपीक			
16.	शिपाई			
17.	मिस्तरी बांध./पापु./भुगयो/विद्युत			
18.	मुकादम/रोड मुकादम			
19.	स्वच्छता निरीक्षक			
20.	सफाई कामगार			
21.	वाहनचालक			
22.	वरिष्ठ क्षेत्र कार्यकर्ता			
23.	व्हॉलमन			
24.	वॉचमन			
25.	बिगारी			
26.	माळी			
27.	मदतनीस			
28.	गवंडी			
29.	पंप ऑपरेटर			

**कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी व त्यांची पदनिहाय कर्तव्य व जबाबदारी**

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचार्याचे नांव व हुद्दा	कर्तव्य व जबाबदारी
1.	<b>विभागीय अधिकारी कार्यासन क्र.1</b>	सातपूर विभागीय कार्यालया अंतर्गत सर्व विभागातील खाते प्रमुख यांचेकडून कामकाज करून घेणे, मा. सदस्य, मा. पदाधिकारी व नागरीकांच्या आलेल्या तक्रारी/समस्यांचे निराकरण संबंधीत विभागांकडून करून घेणे, अधिकारी व कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, अधिनियमाने/नियमाने/स्थायी आदेशाने विहित केलेल्या तरतुदीनुसार सातपूर विभागातील खाते प्रमुखांकडून सादर करण्यात आलेले प्रस्ताव समक्ष अधिकाऱ्यांकडे शिफारशीसह मंजूरीसाठी सादर करणे, विभागातील कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे तसेच कामाचे नियोजन करणे, विभागा अंतर्गत किरकोळ दुरुस्ती खर्चांना मंजूरी देणे, मा. आयुक्त, मा. अतिरिक्त आयुक्त, मा. उपआयुक्त तसेच इतर विभागांकडून मागविण्यात आलेली शासकीय/निमशासकीय व इतर माहिती तात्काळ संबंधीत विभागांकडून घेऊन वरिष्ठांना सादर करणे, तसेच वरिष्ठांनी दिलेल्या आदेश व सूचनानुसार कामकाज करणे.
		<b>सामान्य प्रशासन विभाग</b>
1.	श्री. बी. के. थेटे, सहा.अधिक्षक कार्यासन क्र.1/1	सामान्य प्रशासन विभागातील व आस्थापना विभागातील सर्व कामकाजावर देखरेख ठेवणे व कर्मचार्यांवर नियंत्रण ठेवणे, मुख्य कार्यालयाकडून येणारे आदेश/परिपत्रक, तक्रार अर्जवर संबंधीतांकडून पुर्तता करून घेणे, संबंधीत विभागांकडून लेखा आक्षेपांची पुर्तता करून घेणे.
2.	श्री. डी. यु. पवार, वरिष्ठ लिपीक कार्यासन क्र.1/2	सामान्य प्रशासन विभागातील प्राप्त होणारे पत्र, तक्रार अर्ज तसेच मा.आयुक्त/ उपआयुक्त/ अति.आयुक्त यांचेकडून येणारे पत्र/परिपत्रक/आदेश याची आवक-जावक रजिष्टरी नोंद घेणे, संबंधीत विभागांना कार्यवाहीकरीता वाटप करणे, कार्यालयीन पत्रव्यवहार करणे, माहिती अधिकारातील अर्ज व लेखा आक्षेपाचे पत्रानुसार कार्यवाही करणेकामी संबंधीत विभागांकडून पुर्तता करून घेणे, अंगणवाडीचे कामकाज करणे, कोर्टकेसेस, लोकशाही दिन, लोकआयुक्त प्रकरणे इत्यादीची संबंधीतांकडून पुर्तता करून घेणे, तसेच वरिष्ठांनी दिलेल्या आदेश व सूचनेनुसार कामकाज करणे.
3.	श्री. के. एस. पोटींदे, कनिष्ठ लिपीक कार्यासन क्र.1/3	सामान्य प्रशासन विभाग, घरपट्टी/पाणीपट्टी विभागातील अधिकारी/कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक कामकाज करणे, सामान्य प्रशासन विभागातील इतर पत्रव्यवहार करून संबंधीत विभागांना कार्यवाहीसाठी पाठविणे, तसेच स्टेशनरी आणणे, त्याची नोंद घेणे व विभागास पुरविणे इत्यादी कामकाज करणे.
4.	श्री. सी. एस. चव्हाण, कनिष्ठ लिपीक कार्यासन क्र.1/4	सामान्य प्रशासन विभागातील संगणकीय कामकाज करणे तसेच सातपूर विभागातील इतर विभागांकडून टंकलेखनाकरीता आलेले पत्र संगणकावर टंकलेखन करण्याचे कामकाज करणे इत्यादी.
5.	सौ. एम. एस.निकम, कनिष्ठ लिपीक कार्यासन क्र.1/5	सामान्य प्रशासन, घरपट्टी/पाणीपट्टी विभागातील कर्मचार्यांचे वेतन काढणे, पुरवणी बिले काढणेबाबत, वेतन व पुरविणे बिलांची ई-आरपी करणे, ई-नागरी सुविधा केंद्राचे कामकाजावर देखरेख ठेवणे, ई-नागरी सुविधा केंद्राकरीता कार्यालयीन स्टेशनरी पुरविणे इत्यादी कामकाज करणे, अंदाजपत्रकीय माहिती तयार करणे.
6.	श्री.एस.एस.कोठुळे, कनिष्ठ लिपीक कार्यासन क्र.1/6	ऑनलाईन प्राप्त होणाऱ्या तक्रारी/अर्ज, ऑनलाईन माहिती अधिकारीतील अर्ज, ई-मेलवर प्राप्त होणारे पत्र/अर्ज, आपले सरकार पोर्टलवर येणाऱ्या ऑनलाईन तक्रारी/पत्र संबंधीत विभागास देऊन त्यावर पुर्तता करून तक्रार/अर्ज/पत्र निकाली करणे, तसेच अंध-अपंग व्यक्तींच्या नोंदी घेणे व त्याअनुषंगिक कामकाज करणे, त्याचप्रमाणे मुख्य आस्थापना विभागाकडून वेळोवेळी नस्ती/संचिका आणणे व संबंधीत विभागांना वाटप करणे इत्यादी कामकाज करणे.
7.	सौ. एस. जे. बोकड, कनिष्ठ लिपीक कार्यासन क्र.1/7	एक खिडकी मध्ये नागरिक, संस्था, मंडळ व इतरांकडून प्राप्त होणारे अर्ज/पत्र तसेच मनपा मुख्यालय व इतर मनपा विभागातून तसेच शासकीय/ निमशासकीय पत्र स्विकारणे, त्यांना पोहोच देणे, तसेच त्यावर विभागीय अधिकारी यांची स्वाक्षरी घेऊन त्यानुसार संबंधीत विभागांना ते वाटप करणे, नागरिकांचे फोनद्वारे व समक्ष देणाऱ्या तक्रारींचे टोकन तयार करून संबंधीत विभागांना देणे इत्यादी कामकाज करणे.
8.	वाहनचालक	विभागीय अधिकारी यांचे वाहनावर वाहनचालक.
9.	शिपाई	विभागीय अधिकारी व सामान्य प्रशासन विभागातील साफसफाई करणे व स्वच्छता ठेवणे, दैनंदिन टपाल ने-आण करणे, वरिष्ठांनी दिलेल्या सूचना व आदेशाप्रमाणेच कामकाज करणे.
		<b>घरपट्टी/पाणीपट्टी विभाग</b>
1.	श्री. आर.बी. सुर्यवंशी, सहा.अधिक्षक कार्यासन क्र.2/1	सातपूर विभागातील घरपट्टी भाग क्र.107 अ/ब/क/ड व पाणीपट्टी भाग क्र.108 एच इत्यादी भागातील नविन मिळकतीची नोंद घेऊन कर आकारणी करणे, तसेच थकबाकीदारांवर कार्यवाही करणे तसेच त्यांचे विरुद्ध जप्ती वॉरंट काढणे व नळ कनेक्शन बंद करणेची कार्यवाही करणे तसेच भाग लिपीकांकडून वेळोवेळी कामाची पुर्तता करून घेणे, हरकत अर्जावर सुनावणीबाबत प्रकरण तयार करणे, आलेल्या तक्रारींचे निवारण करणे व वसुलीचे कामकाज करणे, त्याचप्रमाणे माहिती अधिकार प्राप्त झालेल्या अर्जांनुसार माहिती तयार करून संबंधीतास देणे, लेखा आक्षेपांची पुर्तता करून अनुपालन सादर करणे, अभिलेखे/रेकॉर्ड व्यवस्थीत लावणे व ठेवणे इ.





अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे नांव व हुद्दा	कर्तव्य व जबाबदारी
18.	रिक्त (श्री.एस.वाय. निगळ, वरिष्ठ लिपीक) कार्यासन क्र.2/14	सातपूर विभागातील घरपट्टी भाग क्र. 107 क व पाणीपट्टी भाग क्र.108 एच भागांचे घरपट्टी बिले काढणे, बिले वाटप करणे, तसेच पाणी मिटरचे भागात जाऊन रिडींग आणणे व त्यानुसार बिले काढणे, नोटीसा तयार करणे, नावात बदल करणे, घरपट्टी हरकत अर्जाबाबत प्रकरण तयार करणे, आलेल्या तक्रारींचे निवारणे करणे, माहिती अधिकारात प्राप्त झालेल्या अर्जानुसार माहिती देणे, लेखा आक्षेपाची पुर्तता करून व अनुपालन सादर करणे, वसुली करणे, थकबाकीदारांना जप्ती वॉरंट/नोटीसा बजाविणेची कार्यवाही करणे तसेच वरिष्ठांनी दिलेल्या सूचना व आदेशाप्रमाणेच कामकाज करणे, अभिलेखे/रेकॉर्ड व्यवस्थीत लावणे व ठेवणे इ.
19.	रिक्त (श्री. एम. आय.शेख, कनिष्ठ लिपीक) कार्यासन क्र.2/13	सातपूर विभागातील घरपट्टी भाग क्र. 107 ड व पाणीपट्टी भाग क्र.108 एच भागांचे घरपट्टी बिले काढणे, बिले वाटप करणे, तसेच पाणी मिटरचे भागात जाऊन रिडींग आणणे व त्यानुसार बिले काढणे, नोटीसा तयार करणे, नावात बदल करणे, घरपट्टी हरकत अर्जाबाबत प्रकरण तयार करणे, आलेल्या तक्रारींचे निवारणे करणे, माहिती अधिकारात प्राप्त झालेल्या अर्जानुसार माहिती देणे, लेखा आक्षेपाची पुर्तता करून व अनुपालन सादर करणे, वसुली करणे, थकबाकीदारांना जप्ती वॉरंट/नोटीसा बजाविणेची कार्यवाही करणे तसेच वरिष्ठांनी दिलेल्या सूचना व आदेशाप्रमाणेच कामकाज करणे, अभिलेखे/रेकॉर्ड व्यवस्थीत लावणे व ठेवणे इ.
20.	श्री. एस. सी. वझरे, कनिष्ठ लिपीक कार्यासन क्र.2/15	सातपूर विभागातील घरपट्टी भाग क्र. 108 अ व पाणीपट्टी भाग क्र.102 बी, 106 एफ भागांचे घरपट्टी बिले काढणे, बिले वाटप करणे, तसेच पाणी मिटरचे भागात जाऊन रिडींग आणणे व त्यानुसार बिले काढणे, नोटीसा तयार करणे, नावात बदल करणे, घरपट्टी हरकत अर्जाबाबत प्रकरण तयार करणे, आलेल्या तक्रारींचे निवारणे करणे, माहिती अधिकारात प्राप्त झालेल्या अर्जानुसार माहिती देणे, लेखा आक्षेपाची पुर्तता करून व अनुपालन सादर करणे, वसुली करणे, थकबाकीदारांना जप्ती वॉरंट/नोटीसा बजाविणेची कार्यवाही करणे तसेच वरिष्ठांनी दिलेल्या सूचना व आदेशाप्रमाणेच कामकाज करणे, अभिलेखे/रेकॉर्ड व्यवस्थीत लावणे व ठेवणे इ.
21.	श्री.जे.एम.गायकवाड, कामाचे सोईने	सातपूर विभागातील घरपट्टी भाग क्र. 108 ब व पाणीपट्टी भाग क्र.106 एफ, 106 जी भागांचे घरपट्टी बिले काढणे, बिले वाटप करणे, तसेच पाणी मिटरचे भागात जाऊन रिडींग आणणे व त्यानुसार बिले काढणे, नोटीसा तयार करणे, नावात बदल करणे, घरपट्टी हरकत अर्जाबाबत प्रकरण तयार करणे, आलेल्या तक्रारींचे निवारणे करणे, माहिती अधिकारात प्राप्त झालेल्या अर्जानुसार माहिती देणे, लेखा आक्षेपाची पुर्तता करून व अनुपालन सादर करणे, वसुली करणे, थकबाकीदारांना जप्ती वॉरंट/नोटीसा बजाविणेची कार्यवाही करणे तसेच वरिष्ठांनी दिलेल्या सूचना व आदेशाप्रमाणेच कामकाज करणे, अभिलेखे/रेकॉर्ड व्यवस्थीत लावणे व ठेवणे इ.
22.	श्री.व्ही. एस. पगार, कनिष्ठ लिपीक कार्यासन क्र.2/16	सातपूर विभागातील घरपट्टी भाग क्र. 108 क व पाणीपट्टी भाग क्र.103 सी, 106 एफ, 107 जी भागांचे घरपट्टी बिले काढणे, बिले वाटप करणे, तसेच पाणी मिटरचे भागात जाऊन रिडींग आणणे व त्यानुसार बिले काढणे, नोटीसा तयार करणे, नावात बदल करणे, घरपट्टी हरकत अर्जाबाबत प्रकरण तयार करणे, आलेल्या तक्रारींचे निवारणे करणे, माहिती अधिकारात प्राप्त झालेल्या अर्जानुसार माहिती देणे, लेखा आक्षेपाची पुर्तता करून व अनुपालन सादर करणे, वसुली करणे, थकबाकीदारांना जप्ती वॉरंट/नोटीसा बजाविणेची कार्यवाही करणे तसेच वरिष्ठांनी दिलेल्या सूचना व आदेशाप्रमाणेच कामकाज करणे, अभिलेखे/रेकॉर्ड व्यवस्थीत लावणे व ठेवणे इ.
23.	रिक्त (श्री.व्ही. एस. पगार, कनिष्ठ लिपीक) कार्यासन क्र.2/16	सातपूर विभागातील घरपट्टी भाग क्र. 108 ड व पाणीपट्टी भाग क्र.103 सी, 107 जी, 109 एमएच भागांचे घरपट्टी बिले काढणे, बिले वाटप करणे, तसेच पाणी मिटरचे भागात जाऊन रिडींग आणणे व त्यानुसार बिले काढणे, नोटीसा तयार करणे, नावात बदल करणे, घरपट्टी हरकत अर्जाबाबत प्रकरण तयार करणे, आलेल्या तक्रारींचे निवारणे करणे, माहिती अधिकारात प्राप्त झालेल्या अर्जानुसार माहिती देणे, लेखा आक्षेपाची पुर्तता करून व अनुपालन सादर करणे, वसुली करणे, थकबाकीदारांना जप्ती वॉरंट/नोटीसा बजाविणेची कार्यवाही करणे तसेच वरिष्ठांनी दिलेल्या सूचना व आदेशाप्रमाणेच कामकाज करणे, अभिलेखे/रेकॉर्ड व्यवस्थीत लावणे व ठेवणे इ.
24.	शिपाई-4	वसुली लिपीक यांना घरपट्टी/पाणीपट्टी कामकाजात मदत करणे, बिले वाटप करणे, नोटीसा बजाविणे, कार्यालयाची साफसफाई ठेवणे, कार्यालयीन टपाल ने-आण करणे, वरिष्ठांनी दिलेल्या सूचना व आदेशाप्रमाणेच कामकाज करणे.
		<b>विविधकर विभाग</b>
1.	श्री. एम. एस. आहेर, सहा.अधिक्षक कार्यासन क्र.3/1	विविधकर विभागातील कामकाजावर देखरेख ठेवणे, कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवणे, चलने तपासणे, कार्यालयीन पत्रव्यवहार करणे, वरिष्ठांनी दिलेल्या आदेश व सूचनाप्रमाणे कामकाज करणे इ.
2.	श्री. एफ. एफ.पठाण, कनिष्ठ लिपीक कार्यासन क्र.3/2	कॅश काउंटर, आवक-जावक रजिष्टरी नोंद घेणे, मांडणी, इतर लायसेंस फी, मोटार स्टॅण्ड फी चे कामकाज करणे
3.	श्री. एस. एस. निगळ, कनिष्ठ लिपीक कार्यासन क्र.3/3	राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण-2009, बिल लिपीक तसेच त्र्यंबकरोडवरील दैनंदिन बाजार वसुली करणे इ. कामकाज करणे.

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे नांव व हुद्दा	कर्तव्य व जबाबदारी
4.	श्री. एम. एस. बेंडकोळी, कनिष्ठ लिपीक कार्यासन क्र.3/4	जागा लायसेंस फी, कत्तल फी, बीफ स्टॉल फी, बाजार वसुली छत्रपती भाजी मंडई इ. कामकाज करणे.
5.	श्री. अ. एन. बोरसे, कनिष्ठ लिपीक कार्यासन क्र.3/5	जाहिरात कर, रस्त्यावर सामान ठेवणे व मंडप फी, शोकर, वाहतळ वसुली, बाजार वसुली गंगापूर गांव इ. कामकाज करणे.
6.	शिपाई-2	वसुली लिपीक यांना विविधकर विभागाशी संबंधित कामकाजात मदत करणे, कार्यालयाची साफसफाई ठेवणे, कार्यालयीन टपाल ने-आण करणे, वरिष्ठांनी दिलेल्या सूचना व आदेशाप्रमाणेच कामकाज करणे.
		<b>अतिक्रमण विभाग</b>
1.	श्री. पी. पी. पगारे, सहा.अधिक्षक कार्यासन क्र.4/1	मा. उपआयुक्त(अति.), मा. विभागीय अधिकारी यांच्या आदेशान्वये अतिक्रमण संबंधित कामकाज करणे, मा. सदस्य, नागरिक यांच्याकडून प्राप्त तक्रारींचे पहाणी करून शहानिशा करून नियमानुसार अतिक्रमण विषयक कार्यवाही करणे, कार्यालयीन पत्रव्यवहार करणे, मध्यवर्ती कार्यालयाकडून नेमणूक केलेल्या गाडी प्रमुख आणि कर्मचारी यांचेकडून दैनंदिन अतिक्रमण विषयक तक्रारींबाबत कामकाज करून घेणे व त्यांचेवर नियंत्रण ठेवणे, त्याचप्रमाणे प्राप्त होणाऱ्या ऑनलाईन तक्रारींनुसार प्रत्यक्ष पहाणी करून निराकरण करणे इत्यादी.
2.	श्री. एस. बी. सणस, बिगारी (कामाचे सोयीने गाडी प्रमुख) व 4 बिगारी	मध्यवर्ती कार्यालयामार्फत नेमणूक करण्यात आलेल्या सहा.अधिक्षक यांनी आदेशित केल्यानुसार मा. सदस्य, नागरिक यांच्याकडून प्राप्त तक्रारींचे पहाणी करून शहानिशा करून नियमानुसार अतिक्रमण विषयक कार्यवाही करणे, विभागीय परिसरात रस्त्यालगत अतिक्रमण होणार नाही याची काळजी घेणे इत्यादी.
3.	वाहनचालक-1	अतिक्रमणांमध्ये जप्त केलेल्या साहित्याची ने-आण करणे तसेच वरिष्ठांनी दिलेल्या सूचना व आदेशाप्रमाणेच कामकाज करणे.
		<b>आरोग्य विभाग</b>
1.	श्री. आर. बी. गाजरे, विभागीय स्वच्छता निरीक्षक कार्यासन क्र.5/1	मा. आरोग्य वैद्यकिय अधिकारी सो., मा. विभागीय अधिकारी यांच्या आदेशान्वये सातपूर विभागात साफ सफाई व स्वच्छते संबंधित कामकाज करणे, मा. सदस्य, नागरिक यांच्याकडून प्राप्त तक्रारींची समक्ष पहाणी करून साफ सफाई विषयक कार्यवाही करणे, कार्यालयीन पत्रव्यवहार करणे, हजेरी शेडवर नेमणूक स्वच्छता निरीक्षक, स्वच्छता मुकादम व सफाई कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, मा.शासनाचे स्वच्छता अभियानाची अंमलजबजावणी करणे, स्वच्छता मोहिमा राबविणे, प्राप्त होणाऱ्या ऑनलाईन निकाली काढणेकामी पाठपुरावा करणे, प्लाॅस्टिक निर्मुलन मोहिम अंतर्गत जप्ती व दंडाची कारवाई करणे, घंटागाडी कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.
2.	श्री.के.जी.मारू स्वच्छता निरीक्षक	प्र.क्र.08 आनंदवल्ली व परिसरामध्ये मा. आरोग्य वैद्यकिय अधिकारी सो., मा. विभागीय अधिकारी व मा.विभागीय स्वच्छता निरीक्षक यांच्या आदेशान्वये प्रभागात साफ सफाई व स्वच्छते संबंधित कामकाज करणे, मा. सदस्य, नागरिक यांच्याकडून प्राप्त तक्रारींची समक्ष पहाणी करून साफ सफाई विषयक कार्यवाही करणे, हजेरी शेडवर नेमणूक स्वच्छता मुकादम व सफाई कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व त्यांचेकडून कामकाज करून घेणे, प्रभागात स्वच्छता अभियानाची अंमलजबजावणी करणे, स्वच्छता मोहिमा राबविणे, प्राप्त होणाऱ्या ऑनलाईन/लेखी/टोकनद्वारे तक्रारी प्रमाणे कामकाज करून त्या निकाली काढणे. वरीष्ठांच्या आदेशान्वये प्रभागात प्लाॅस्टिक निर्मुलन मोहिम अंतर्गत जप्ती व दंडाची कारवाई करणे, घंटागाडी कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.
3.	श्रीमती.एम.एस.तांबे स्वच्छता निरीक्षक	प्र.क्र.08 गंगापूर गांव ते नवश्या गणपती पर्यंत या परिसरामध्ये मा. आरोग्य वैद्यकिय अधिकारी सो., मा. विभागीय अधिकारी व मा.विभागीय स्वच्छता निरीक्षक यांच्या आदेशान्वये प्रभागात साफ सफाई व स्वच्छते संबंधित कामकाज करणे, मा. सदस्य, नागरिक यांच्याकडून प्राप्त तक्रारींची समक्ष पहाणी करून साफ सफाई विषयक कार्यवाही करणे, हजेरी शेडवर नेमणूक स्वच्छता मुकादम व सफाई कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व त्यांचेकडून कामकाज करून घेणे, प्रभागात स्वच्छता अभियानाची अंमलजबजावणी करणे, स्वच्छता मोहिमा राबविणे, प्राप्त होणाऱ्या ऑनलाईन/लेखी/टोकनद्वारे तक्रारी प्रमाणे कामकाज करून त्या निकाली काढणे. वरीष्ठांच्या आदेशान्वये प्रभागात प्लाॅस्टिक निर्मुलन पथक प्रमुख म्हणून मोहिम अंतर्गत जप्ती व दंडाची कारवाई करणे, घंटागाडी कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचार्याचे नांव व हुदा	कर्तव्य व जबाबदारी
4.	श्री.चिंतामण बाळु पवार का.सो.स्वच्छता निरीक्षक	प्र.क्र.09 शिवाजीनगर या परिसरामध्ये मा. आरोग्य वैद्यकीय अधिकारी सो., मा. विभागीय अधिकारी व मा.विभागीय स्वच्छता निरीक्षक यांच्या आदेशान्वये प्रभागात साफ सफाई व स्वच्छते संबंधीत कामकाज करणे, मा. सदस्य, नागरिक यांच्याकडून प्राप्त तक्रारींची समक्ष पहाणी करून साफ सफाई विषयक कार्यवाही करणे, हजेरी शेडवर नेमणूक स्वच्छता मुकादम व सफाई कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व त्यांचेकडून कामकाज करून घेणे, प्रभागात स्वच्छता अभियानाची अंमलजबजावणी करणे, स्वच्छता मोहिमा राबविणे, प्राप्त होणाऱ्या ऑनलाईन/लेखी/टोकनव्दारे तक्रारी प्रमाणे कामकाज करून त्या निकाली काढणे. वरीष्ठांच्या आदेशान्वये प्रभागात प्लास्टिक निर्मुलन पथक प्रमुख म्हणून मोहिम अंतर्गत जप्ती व दंडाची कारवाई करणे, घंटागाडी कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.
5.	श्री.जी.एस.कोष्टी का.सो.स्वच्छता निरीक्षक	प्र.क्र.11 श्री छत्रपती शिवाजी महाराज भाजी मंडई, सातपूर गांवठान,स्वारबाबानगर, महादेववाडी, प्रबुधनगर व इतर या परिसरामध्ये मा. आरोग्य वैद्यकीय अधिकारी सो., मा. विभागीय अधिकारी व मा.विभागीय स्वच्छता निरीक्षक यांच्या आदेशान्वये प्रभागात साफ सफाई व स्वच्छते संबंधीत कामकाज करणे, मा. सदस्य, नागरिक यांच्याकडून प्राप्त तक्रारींची समक्ष पहाणी करून साफ सफाई विषयक कार्यवाही करणे, हजेरी शेडवर नेमणूक स्वच्छता मुकादम व सफाई कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व त्यांचेकडून कामकाज करून घेणे, प्रभागात स्वच्छता अभियानाची अंमलजबजावणी करणे, स्वच्छता मोहिमा राबविणे, प्राप्त होणाऱ्या ऑनलाईन/लेखी/टोकनव्दारे तक्रारी प्रमाणे कामकाज करून त्या निकाली काढणे. वरीष्ठांच्या आदेशान्वये प्रभागात प्लास्टिक निर्मुलन पथक प्रमुख म्हणून मोहिम अंतर्गत जप्ती व दंडाची कारवाई करणे, घंटागाडी कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.
6.	श्री.संतोष वाघु जाधव का.सो.स्व.मु.(प्र.08) शैलेश रमेश बागुल का.सो.स्व.मु.(08) संतोष मुरलिधर काळे का.सो.स्व.मु.(08) आकाश महादु पगारे सचिन शंकर पवार का.सो.स्व.मु.(10) रविंद्र बाबुराव काळे वसंत धोंडीराम पंडीत का.सो.स्व.मु.(11) अशोक सुकदेव उशिरे गौतम बाळकृष्ण गोरे का.सो.स्व.मु.(26)	नेमणूक केलेल्या प्रभागांमध्ये मा. आरोग्य वैद्यकीय अधिकारी सो., मा. विभागीय अधिकारी व मा.विभागीय स्वच्छता निरीक्षक, स्वच्छता निरीक्षक यांच्या आदेशान्वये प्रभागात साफ सफाई व स्वच्छते संबंधीत कामकाज करणे, मा. सदस्य, नागरिक यांच्याकडून प्राप्त तक्रारींची समक्ष पहाणी करून साफ सफाई विषयक कार्यवाही करणे, हजेरी शेडवर नेमणूक सफाई कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व त्यांचेकडून कामकाज करून घेणे, प्रभागात स्वच्छता अभियानाची अंमलजबजावणी करणे, स्वच्छता मोहिमा राबविणे, प्राप्त होणाऱ्या ऑनलाईन/लेखी/टोकनव्दारे तक्रारी प्रमाणे कामकाज करून त्या निकाली काढणे. वरीष्ठांच्या आदेशान्वये प्रभागात प्लास्टिक निर्मुलन पथक प्रमुख म्हणून मोहिम अंतर्गत जप्ती व दंडाची कारवाई करणे, घंटागाडी कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.
7.	श्री.एस.एम.पाटील का.सो.स्व.निरीक्षक	आरोग्य विभागात आवक जावक नोंदी ठेवणे, तक्रार निवारणाचा पाठपुरावा करणे, कार्यालयीन पत्र व्यवहार, कामकाजाचे अहवाल तयार करणे, माहिती अधिकार, मा. विभागीय अधिकारी व मा.विभागीय स्वच्छता निरीक्षक यांनी केलेल्या सुचना संबंधित स्वच्छता निरीक्षक व स्वच्छता मुकादम यांना कळवून समन्वय ठेवणे.
8.	श्रीमती.एस.आर.साठवे कनिष्ठ लिपीक कार्यासन क्र.5/2	आरोग्य आस्थापना सांभाळणे, कर्मचारी रजा मंजूर करणे, सेवा पुस्तक व वैयक्तिक नस्तीमध्ये नोंदी घेणे, कर्मचार्यांचे मासिक वेतन काढणे, जादा कामाची बिले तयार करणे, सुलभ शौचालय/अमरधाम/हजेरी शेड/स्लॉटर हाऊस यांचे विज बिले तयार करून पाठविणे, कुंठीत वेतनश्रेणी/लाडकमिटी/स्वेच्छानिवृत्ती/कर्रज प्रकरणे/भविष्य निर्वाह निधी प्रकरणे पाठविणे.
9.	श्रीमती.एस.सी.शिंदे कनिष्ठ लिपीक कार्यासन क्र.5/3	जन्म-मृत्यू नोंदी स्विकारणे, बाहेरील मृत्यूच्या नोंदी पाठविणे, जन्म-मृत्यू दुरुस्ती प्रकरणे, माहितीचा अधिकार, मालपास रजिष्टर लिहिणे, न्यायालयीन कामकाज पहाणे, CFC कडून आलेले अर्ज स्विकृती व दाखले देणे इत्यादी कामकाज करणे.
10.	श्री. व्ही. जी. कांबळे कनिष्ठ लिपीक कार्यासन क्र.5/4	जुने दाखले काढणे, जुन्या दाखल्यांच्या नोंदी संगणकावर फिड करणे, जन्म-मृत्यू नोंदी दुरुस्ती करणे व त्यानुसार दुरुस्त दाखल्यांची प्रिंट काढून देणे इत्यादी कामकाज करणे.
11.	सौ. एम. बी. पंडीत कनिष्ठ लिपीक कार्यासन क्र.5/5	विवाह नोंदणी अर्ज स्विकारणे, विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र वितरीत करणे, तसेच विवाह नोंदणी विषयक सर्व कामकाज करणे.
12.	श्री.एस.आर.पालवे, स.का. (कामाचे सोईने संगणक ऑपरेटर)	आरोग्य विभागाकडील कार्यालयीन पत्रे, कामकाजाचे अहवाल, कार्यालयीन आदेश/परिपत्रके इत्यादी संगणकीय कामकाज करणे. तसेच जादा कामाची बिले/मासिक वेतन/ भविष्य निर्वाह निधी/विद्युत बिले/पुरवणी बिले/आस्कमित खर्चाची बिले/दुरुस्ती कामकाजाची बिले व सामान्य प्रशासन विभागातील बिलांची संगणकीय ERP System मध्ये नोंद घेणे.



अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे नांव व हुद्दा	कर्तव्य व जबाबदारी
13.	श्री.एन. एम. वाघ, स.का. (कामाचे सोईने)	संगणकात ऑनलाईन जन्म-मृत्यूची नोंदी घेणे व दैनंदिन येणाऱ्या अर्जांनुसार जन्म-मृत्यूचे संगणकीय दाखल्यांच्या प्रिंट काढून देणे व दुरुस्त दाखल्यांची नोंद घेऊन दाखले देणे इत्यादी कामकाज करणे.
14.	श्री. जी. के. सुर्यवंशी, शिपाई	कार्यालयाची साफसफाई करणे व स्वच्छता ठेवणे, दैनंदिन टपाल ने-आण करणे, वरिष्ठांनी दिलेल्या सूचना व आदेशाप्रमाणेच कामकाज करणे.
15.	सफाई कामगार	सातपूर प्रभाग क्र. 8, 9, 10, 11 व 26 मध्ये नेमून दिलेल्या ठिकाणी साफसफाई व स्वच्छतेचे कामकाज करणे.
		<b>स्लम विभाग</b>
1.	श्री. आर.टी. बच्छाव, कनिष्ठ लिपीक कार्यासन क्र.6/1	सातपूर विभागातील स्लम विभागाचे डिमांड रजिष्टर लिहिणे, स्लम चार्जेस वसूल करणे, स्लम चार्जेस वसूल करून खजिन्यात भरणा करणे, आवक-जावक नोंद घेणे, आलेल्या पत्रव्यवहारावर कार्यवाही करणे, स्लम विभागातील इमला हस्तांतर, नविन सेवा शुल्क आकारणी, वारसा हक्काने नाव लावणे, नविन वीज कनेक्शनकरीता नाहरकत दाखला देणे, बीएसयुपी घरकुल योजनेचे लाभार्थी करणे, PMAY सरेजलेवे कामकाज करणे, बिले वाटप करणे, नोटीसा बजाविणे, पावसाळ्यात नदी किनारी असलेल्या झोपड्यांना सावधानतेचा इशारा नोटीस वाटप करणे इ. वरिष्ठांनी दिलेल्या आदेश व सूचनाप्रमाणे कामकाज करणे.
2.	शिपाई	कार्यालयाची साफसफाई करणे व स्वच्छता ठेवणे, दैनंदिन टपाल ने-आण करणे, वरिष्ठांनी दिलेल्या सूचना व आदेशाप्रमाणेच कामकाज करणे.
		<b>भुयारी गटार योजना विभाग</b>
1.	श्री. व्ही. एन. धिवरे, प्र. उप अभियंता कार्यासन क्र.7/1	सातपूर विभागातील प्र.क्र. 8, 9, 10, 11 व 26 या प्रभागातील नविन ड्रेनेज लाईन टाकणे व देखभाल दुरुस्तीची कामे करणे तसेच विभागातील इतर कामकाज करणे.
2.	श्री. व्ही. एन. धिवरे, शाखा अभियंता कार्यासन क्र.7/1	सातपूर विभागातील प्र.क्र. 8, 9, 10, 11 व 26 या प्रभागातील नविन ड्रेनेज लाईन टाकणे व देखभाल दुरुस्तीची कामे करणे तसेच विभागातील इतर कामकाज करणे.
3.	श्री. जे. एम. जोपळे स.क. अभियंता कार्यासन क्र.7/2	सातपूर प्रभाग क्र.8 व 9 मधील ड्रेनेज लाईन टाकणे, देखभाल व दुरुस्तीची कामे करणे.
4.	श्री. एस. एम. काळे, कनिष्ठ लिपीक कार्यासन क्र.7/3	शासकीय पत्रव्यवहार, कार्यालयीन पत्रे, मुख्यालयाकडील पत्रे, आवक-जावक करणे इत्यादी कामकाज करणे.
5.	श्री. एम. के. जाधव, मिस्त्री	प्रभाग क्र.8, 9, 10, 11 व 26 मधील ड्रेनेज बाबत दुरुस्ती व चोकअप काढण्याच्या कामावर कर्मचारी व्यवस्था करणे व कामे करून घेणे.
6.	श्री. एस. व्ही. सपकाळे श्री. आर. जी. भादेकर श्री. एस. पी. दळवी, श्री. एस. एम. पिरजादे, श्री. जे. सी. जाँन, श्री. एच. एन. रायजादे, श्री.एस. आर. खिराडकर, बिगारी	प्रभागातील भुयारी गटार योजना विभागाच्या संबंधीत दैनंदिन तक्रारींचे निरसन करणे.
	श्री. एन. एन. पवार, शिपाई	कार्यालयाची साफसफाई करणे व स्वच्छता ठेवणे, दैनंदिन टपाल ने-आण करणे, वरिष्ठांनी दिलेल्या सूचना व आदेशाप्रमाणेच कामकाज करणे.
7.	श्री. एस. पी. देटके वाहनचालक	प्रभागातील दैनंदिन तक्रारींचे निरसन करणेकामी प्रभागात वाहन घेऊन जाणे तसेच वरिष्ठांनी दिलेल्या आदेश व सूचनाप्रमाणे वाहनावर कामकाज करणे.
		<b>सार्वजनिक बांधकाम विभाग</b>
1.	श्री. एस.ए. पाटील, उप अभियंता कार्यासन क्र.8/1	सातपूर विभागातील प्र.क्र.8, 9, 10, 11 व 26 या प्रभागातील रस्ते बांधणे व दुरुस्ती, इमारत बांधणे व दुरुस्ती तसेच बांधकाम विभागातील इतर तत्सम कामे.
2.	श्री. एस. पी. पाटील, शाखा अभियंता कार्यासन क्र.8/2	सातपूर विभागातील प्र.क्र.8 या प्रभागातील तसेच सातपूर बांधकाम विभागातील प्र.क्र.11 भागशः प्रभागातील त्र्यंबकरोडच्या उत्तरेकडील भागामधील रस्ते बांधणे व दुरुस्ती, इमारत बांधणे व दुरुस्ती तसेच बांधकाम विभागातील इतर तत्सम कामे.

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे नांव व हुद्दा	कर्तव्य व जबाबदारी
3.	श्री. डी. एस. कोल्हे, शाखा अभियंता कार्यासन क्र.8/3	सातपूर विभागातील प्र.क्र.9 व 10 या प्रभागातील रस्ते बांधणे व दुरुस्ती, इमारत बांधणे व दुरुस्ती तसेच बांधकाम विभागातील इतर तत्सम कामे.
4.	श्री. एच. डब्ल्यु. मोमीन, शाखा अभियंता कार्यासन क्र.8/4	सातपूर विभागातील प्र.क्र.11 भागशः प्रभागातील त्र्यंबकरोडच्या दक्षिणेकडील भागामधील तसेच प्र.क्र.26 या प्रभागातील रस्ते बांधणे व दुरुस्ती, इमारत बांधणे व दुरुस्ती तसेच बांधकाम विभागातील इतर तत्सम कामे.
5.	श्री. जे.डी. पर्दे, कनिष्ठ लिपीक कार्यासन क्र.8/5	मा. कार्यकारी अभियंता सो., मा. विभागीय अधिकारी सो., व मा. उप अभियंता सो., यांचे अधिकारातून करावयाची कोटेशन संदर्भात सर्व कामे (ERP/EOffice) सह, कर्मचाऱ्यांचे आस्थापनाचे कामकाजाबाबतची सर्व कामे व लोकआयुक्त कडील प्रकरणे.
6.	श्री. व्ही.एन. कुशारे, कनिष्ठ लिपीक कार्यासन क्र.8/6	शासकीय पत्रव्यवहार, नवीन प्राकलनांच्या फाईल्स (ERP/EOffice), एमबी फाईल्स (ERP/EOffice) व इतर फाईल्सच्या नोंदी, तसेच संगणकावरील सर्व कामकाज व मासिक प्रोसेस रिपोर्ट सादर करणे, देयके नोंदविणे तसेच विविध प्रकारची माहिती देणे, माहिती अधिकार, लोकशाही दिन, नागरीक दिनाबाबत माहिती तयार करणे, पत्रव्यवहार आवक - जावक पत्रांची नोंद घेणे.
7.	श्री. व्ही. एस. गावले श्री. डि.टी. वाघेरे, श्री. एस. आर. राऊत मिस्त्री	प्रभागात नेमून दिलेल्या प्रभागात रस्ते बांधणे व दुरुस्ती, इमारत बांधणे व दुरुस्ती तसेच बांधकाम विभागातील इतर तत्सम कामे करणे.
8.	श्री. आर. एल. कदम, श्री. घोगरे रोड मुकादम	सातपूर प्रभागातील रस्ते बांधणे, इमारती बांधणे इत्यादी कामावर देखरेख ठेवणे.
9.	श्री. बी. एस. पवार, गवंडी	सातपूर प्रभागात सुरु असलेल्या कामांवर देखरेख करणे.
10.	श्री. एस. के. पवार, बिगारी	हजेरी शेड सांभाळणे.
11.	श्री. तानाजी जगताप, श्री. के. एन. देवरे,बिगारी	बेघरांकरीता तयार केलेल्या निवारा शेड येथील देखरेख करणेकामी त्यांना नेमून दिलेल्या वेळेत कामकाज करणे.
12.	श्री. बी. जे क्षिरसागर, बिगारी	सातपूर क्लब हाऊस येथे देखरेख करणे.
13.	श्री. आर. बी. मिस्त्री, बिगारी	बांधकाम कार्यालयाची साफसफाई करणे, टपाल वाटप करणे, वरिष्ठांनी दिलेल्या आदेश व सूचनेनुसार कामकाज करणे.
14.	श्री. एम. के. जाधव, श्री. ए. आर. जाधव, श्री. ए. एच. कडलग, श्री. व्ही. व्ही. थेटे, श्री. एच. बी. श्रीखंडे, बिगारी	बांधकाम विभागातील वरिष्ठांनी दिलेल्या सूचनेप्रमाणे कामकाज करणे.
<b>पाणी पुरवठा विभाग</b>		
1.	श्री. अ. व्ही. जाधव, उप अभियंता कार्यासन क्र.9/1	सातपूर विभागातील प्र.क्र.8, 9, 10, 11 व 26 मधील पाणी पुरवठा सुरळीत ठेवणे व देखरेख ठेवणे, ज्युनिअर इंजिनिअर व मिस्त्रीकडून वेळोवेळी अहवाल घेणे, ज्युनिअर इंजिनिअर यांचेकडे दिलेल्या तक्रारीचा आढावा घेणे व त्यांचेकडून नविन कामासाठी दुरुस्ती प्राकलन तयार करणेस आदेशित करणे, मा. नगरसेवक यांचेकडून आलेल्या सूचनांचे व तक्रारींवर कार्यवाही करणे, मुख्यालय व प्रभागामध्ये आयोजित बैठकांना उपस्थित राहून त्यामध्ये केलेल्या सूचनांची अंमलबजावणी करणे.
2.	श्री. आर. पी. पाटोळे, शाखा अभियंता कार्यासन क्र.9/2	सातपूर विभागातील प्र.क्र.10, 11 व 26 मधील पाणी पुरवठ्यावर देखरेख ठेवणे, वेळोवेळी पाण्याच्या वेळेत व्हॉलमनला सोबत घेऊन प्रभागात फिरून पाणी पुरवठा व्यवस्थीत आहे किंवा नाही चेक करून सुरळीत करणेकामी योजना करणे, प्राकलन तयार करणे व उपअभियंता यांचेकडे पाठविणे, ऑनलाईन तक्रारींचे निवारण करणे, मा. नगरसेवकांनी सांगितलेल्या तक्रारी सोडविणे व त्यांनी केलेल्या सूचनांवर कार्यवाही करणे.
3.	श्री. अ. एल. जेऊघाले, सहा.कनिष्ठ अभियंता कार्यासन क्र.9/3	सातपूर विभागातील प्र.क्र. 8, 9 व 10 या प्रभागातील पाणी पुरवठ्यावर देखरेख ठेवणे, वेळोवेळी जलकुंभावर जाऊन पाणी पुरवठाचा आढावा घेऊन पाणी पुरवठ्याच्या नियोजनाची अंमलबजावणी करणे, व्हॉलमनला पाण्याच्या वेळेत बरोबर घेऊन प्रभागात फिरणे, दिलेले कामे करून घेणे, नविन कामाचे प्राकलन तयार करून उप अभियंता यांचेकडे पाठविणे, ऑनलाईन तक्रारींचे निवारण करणे.

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे नांव व हुद्दा	कर्तव्य व जबाबदारी
4.	श्री. आर. बी. आहिरे, कनिष्ठ लिपीक कार्यासन क्र.9/4	सातपूर विभागातील कर्मचाऱ्यांचे बिले तयार करणे, आवक-जावक रजिष्टरची नोंद ठेवणे, नळ कनेक्शनची नोंद ठेवणे व सी फॉर्म करून पैसे भरलेची पावती नोंद करून बिलासाठी वॉटर मिटर विभागाकडे पाठविणे, कर्मचाऱ्यांचे सेवापुस्तक अद्यायावत करणे व नोंदी ठेवणे.
5.	श्री. एस.एस.हिरे, रोड मुकादम (कामाचे सोयीने मिस्तरी)	सातपूर प्रभागातील पाण्याच्या पाईप लाईनवर देखरेख ठेवणे व लिकेज झालेल्या पाईप लाईन दुरुस्त करून घेणे. आलेल्या तक्रारींचे निराकरण करणे.
6.	श्री. आर. पी. गावले, वाहनचालक	उपअभियंता यांचे वाहनावर वाहनचालकाचे कामकाज करणे.
7.	श्री. एस. आर. धोत्रे वाहनचालक	सातपूर प्रभागात टँकरद्वारे पाणी पुरवठा करणे.
8.	श्री. जी.बी.खांदवे, शिपाई श्री. पी. डी. चव्हाण, व्हॉलमन(कामाचे सोईने शिपाई)	कार्यालयाची साफसफाई करणे, टपाल ने-आण करणे, वरिष्ठांनी दिलेल्या आदेश व सूचनाप्रमाणे कामकाज करणे.
9.	श्री. एफ. पी. भुजबळ, श्री. एस. एन. कांबळे, श्री. एन. एस. दाते, शिपाई (कामाचे सोईने व्हॉलमन) श्री. जावेद सैय्यद हुसेन, श्री. सी. एस. बेंडकोळी, श्री. जी. आर. मोरे, व्हॉलमन	प्रभागात नेमून दिलेल्या भागातील पाणी सोडण्याचे कामकाज करणे.
10.	श्री. ए. पी. कदम, श्री. वाय. बी. मोरे, रोड मुकादम	प्रभागात नेमून दिलेल्या भागातील पाणी सोडण्याचे कामकाज करणे.
11.	श्री. बी. एस. कातड, वॉचमन	प्रभागात नेमून दिलेल्या भागातील पाणी सोडण्याचे कामकाज करणे.
12.	श्री. एस. व्ही. कदम, पंप ऑपरेटर	प्रभागात नेमून दिलेल्या भागातील पाणी सोडण्याचे कामकाज करणे.
13.	श्री. बी. व्ही. आहिरे,मजूर	प्रभागात नेमून दिलेल्या भागातील पाणी सोडण्याचे कामकाज करणे.
14.	श्री. नावेदखान उमरखान पठाण, हेल्पर	प्रभागात नेमून दिलेल्या भागातील पाणी सोडण्याचे कामकाज करणे.
15.	श्री. बी. आर. वाबळे, श्री. पी. बी. जोंधळे, श्री. एल. बी. भालेराव, श्री. डी. एस. गोतरणे, श्री. व्ही. एम. दप्तरे, श्री. एच. आर. घुटे, श्री. के. बी. गलांडे, श्री. के. जी. वाघमारे, श्री. व्ही. एस. भोरुडे, श्री. ए. के. शार्दुल, श्री. पी. के. पाटील, श्री. जी. के. खरे, श्री. एस. जी. जगताप, श्री. एस. व्ही. जाधव, श्री. एम. एन. हामरे, श्री. एस. आर. गिते, श्री. एस. एस. डांगे, बिगारी	प्रभागात नेमून दिलेल्या भागातील पाणी सोडण्याचे कामकाज करणे.

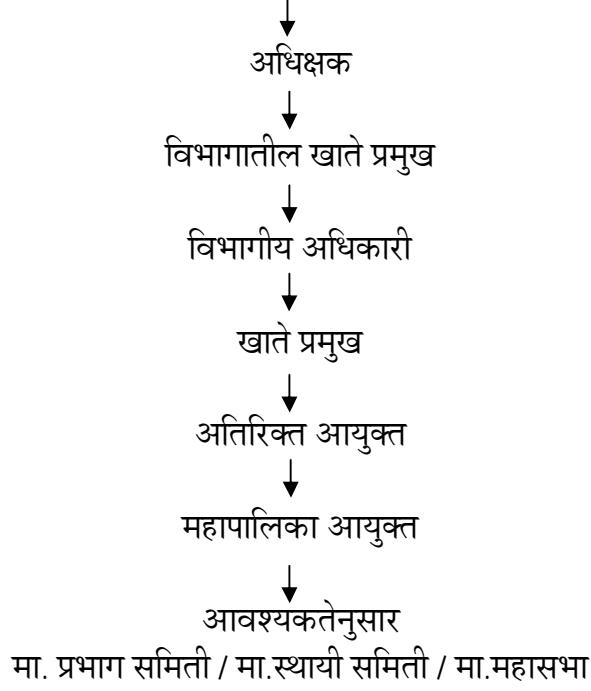
अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचार्याचे नांव व हुद्दा	कर्तव्य व जबाबदारी
		<b>विद्युत विभाग</b>
1.	श्री. श्याम वाईकर, उप अभियंता कार्यासन क्र.10/1	सातपूर विभागातील प्र.क्र. 8, 9, 10, 11 व 26 या प्रभागातील पथदिप उभारणे, दुरुस्ती तसेच विद्युत विभागातील इतर तत्सम कामे करणे.
2.	श्री. व्ही. ए. गायकवाड, इलेक्ट्रीशियन	सातपूर मध्यवर्ती भांडार येथील सहा विभागाकरीता साहित्य वाटप करणे, तसेच पथदिप देखभाल दुरुस्ती करीता मदत करणे.
3.	श्री. एस. बी. कोकाटे, श्री. डी. आर. पांगारकर, श्री. एन. के. ठोक, श्री. के. पी. दळवी, श्री. आर. के. कडाळे, वायरमन	सातपूर प्रभागातील पथदीप देखभाल व दुरुस्ती करणे.
4.	श्री. व्ही. एम. दळवी, श्री. डी. एन. मोकाशी, श्री. एस. के. पाटील, श्री. व्ही. एन. गायकवाड, श्री. व्ही. बी. कांबळे, मदतनीस	वायरमन यांना देखभाल व दुरुस्तीच्या कामात मदत करणे.
5.	श्री. गुरुलिंग गुंडा, वाहनचालक	विभागाचे हायड्रोलिक वाहनाचे वाहनचालक म्हणून काम करणे.
		<b>उद्यान विभाग</b>
1	श्री. पी. बी. चौकटे उद्यान निरीक्षक कार्यासन क्र.11/1	कामाच्या सोईने उद्यान निरीक्षक सातपूर विभागातील एकुण 5 प्रभागातील उद्याने, रस्ता दुभाजक, वाहतूक बेट सुशोभिकरण व वृक्षारोपण देखभाल करणे, कर्मचारी वर्गावर नियंत्रण ठेवणे, वृक्षतोड विषयक कामाचे प्रस्ताव सादर करणे, अनाधिकृत वृक्ष तोडीवर नियंत्रण ठेवणे, ऑनलाईन तक्रारींचे निराकरण करणे, मा. पदाधिकारी व वरिष्ठांनी दिलेल्या सूचना/आदेशानुसार कामकाज करणे.
2.	श्री. जे. वाय. लोखंडे, वॉचमन	उद्यानांची दैनंदिन साफसफाई करणे, उद्यानास पाणी देणे, तण काढणे, झाडांना आकार देणे, बॉर्डर कटींग करणे इत्यादी कामकाज करणे.
3.	श्री. पी. व्ही. कदम, हेडमाळी	उद्यान निरीक्षक यांच्या सूचनेनुसार सर्व उद्यानांवर देखरेख ठेवणे, कर्मचार्यांवर नियंत्रण ठेवणे, रस्ता दुभाजक सेशोभिकरण, पाणी देणे, वृक्षारोपण करणे, ट्री गार्ड लावणे इत्यादी कामे कर्मचारीमार्फत करून घेणे.
4.	श्री. ए. डी. पिंपळके, माळी	प्रभाग क्र.8 मधील पर्यवेक्षण उद्यान निरीक्षक यांच्या सूचनेनुसार सर्व उद्यानांवर देखरेख ठेवणे, कर्मचार्यांवर नियंत्रण ठेवणे, रस्ता दुभाजक सेशोभिकरण, पाणी देणे, वृक्षारोपण करणे, ट्री गार्ड लावणे इत्यादी कामे कर्मचारीमार्फत करून घेणे.
5.	श्री. एम. एस. पगारे, बिगारी	उद्यान निरीक्षक सहा एकुण कामकाजाच्या सोईने उद्यान निरीक्षकांच्या सुचनेनुसार कार्यालयीन कामकाज करणे, नस्त्या तयार करणे, टपाल आवक-जावक नोंद घेणे,सेवापुस्तकांची नोंदी घेणे, रजा खतविणे इ. आवश्यकत ती कार्यालयीन कामे करणे.
6.	श्री. एम. ए. चौधरी, बिगारी	उद्यानास पाणी देणे, उद्यानाची साफसफाई करणे, बॉर्डर कटींग करणे, शोभिवंत झाडांना आकारणे देणे व वरिष्ठांच्या आदेशानुसार कार्यालयीन कामकाज करणे.
7.	श्री. बी. के. बंदावणे, बिगारी	राज्य कर्मचारी उद्यान, अशोकनगर हे नागरिकांना जॉगिंग साठी खुले करणे व उद्यानास पाणी देणे, दुपारी उद्यान उघडणे व रात्री बंद करणे व इतर उद्यान विषयक कामे करणे.
8.	श्री. डी. वाय.पोटीदे,माळी श्री. एल. पी. धुळे, बिगारी	उद्यानांची दैनंदिन साफसफाई करणे, उद्यानास पाणी देणे, तण काढणे, झाडांना आकार देणे, बॉर्डर कटींग करणे इत्यादी कामकाज करणे.
9.	श्री. एस. एन. उपाध्ये, बिगारी	स.नं.36 पियंका उद्यान, खुटवडनगर येथील उद्यानाची दैनंदिन साफसफाई करणे, उद्यानास पाणी देणे, तण काढणे, झाडांना आकार देणे, बॉर्डर कटींग करणे इत्यादी कामकाज करणे.
10.	श्री. एल. एल. मराडे, माळी	शारदा नगर उद्यान नं.1 येथील उद्यानाची दैनंदिन साफसफाई करणे, उद्यानास पाणी देणे, तण काढणे, झाडांना आकार देणे, बॉर्डर कटींग करणे इत्यादी कामकाज करणे.
11.	श्री. आर. एस. खाडे, वॉचमन	सुयोग कॉलनी उद्यान येथील उद्यानाची दैनंदिन साफसफाई करणे, उद्यानास पाणी देणे, तण काढणे, झाडांना आकार देणे, बॉर्डर कटींग करणे इत्यादी कामकाज करणे.
12.	श्री. डी. एन. फडोळ, बिगारी	तरण तलाव उद्यान येथील उद्यानाची दैनंदिन साफसफाई करणे, उद्यानास पाणी देणे, तण काढणे, झाडांना आकार देणे, बॉर्डर कटींग करणे इत्यादी कामकाज करणे.

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे नांव व हुद्दा	कर्तव्य व जबाबदारी
13.	श्री. अनिल कृष्णा आरोटे, बिगारी	शारदा नगर उद्यान नं.2 येथील उद्यानाची दैनंदिन साफसफाई करणे, उद्यानास पाणी देणे, तण काढणे, झाडांना आकार देणे, बॉर्डर कर्टींग करणे इत्यादी कामकाज करणे.
14.	श्री. बी. एन. बेंडकुळे श्री. के. सी. मोंढे, बिगारी	के. सी. ठाकरे उद्यान येथील उद्यानाची दैनंदिन साफसफाई करणे, उद्यानास पाणी देणे, तण काढणे, झाडांना आकार देणे, बॉर्डर कर्टींग करणे इत्यादी कामकाज करणे.
15.	श्रीम. जिजाबाई शिवाजी बोडके, बिगारी	छत्रपती शिवाजी बालोद्यान, सातपूर कॉलनी येथील उद्यानाची साफसफाई करणे, सायंकाळी उद्यान खुले करणे व बंद करणे.
16.	श्री. आर. ए. कापसे, वाहनचालक	सातपूर विभागातील विविध उद्यानांचा कचरा उचलणे व वरिष्ठांच्या सूचनेनुसार आवश्यक ती कामे करणे.
17.	श्री. बी. के. पवार, वाहनचालक	सातपूर विभागातील वृक्षांना पाणी देणे, वाहतूक बेटांना पाणी देणे.
18.	श्री. आर. एन. खाडे, श्री. सी. जी. गर्दे, श्री. बी. बी. टोंगारे, श्री. पी. व्ही. गांगुर्डे, श्री. डी. एम. लहानगे, श्री. एन. के. सवंद्रे, श्री. ए. एस. जाधव, श्री. वाय. एस. धोंगडे, बिगारी	सातपूर प्रभागातील विविध ठिकाणातील वृक्षांना पाणी देणे, वाहतूक बेटांची साफसफाई करणे, रस्ता दुभाजकाची साफसफाई करणे, वृक्ष लागवडीस खड्डे करणे, वृक्ष लागवड करणे, ट्री गार्ड लावणे व मा. पदाधिकारी व वरिष्ठ यांच्या आदेशानुसार ओपन स्पेस साफसफाई करणे, उद्यानातील कचरा उचलणे, धोकेदायक झाडांच्या फाद्यां छाटणे इत्यादी कामकाज करणे.

## कलम 4 (1) (ब) (तीन) नमुना 'य'

नाशिक महानगरपालिकेत कोणताही निर्णय घेतांना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायित्व

सातपूर विभागातील प्रकरण सादर करण्याची पध्दती  
कनिष्ठ लिपीक, वरिष्ठ लिपीक, सहाय्यक अधिक्षक



- कामाचे नाव** : सातपूर कार्यालयाच्या अंतर्गत येणाऱ्या परिसरातील नागरिकांना तात्काळ मुलभूत सेवा पुरविणे व ऑफलाईन/ऑनलाईन तक्रारीचे मुदतीत निवारण करणे, विभागातील घरपट्टी / पाणीपट्टी, विविधकर व इतर कर संकलन करणे.
- संबंधित तरतुद** : महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम.
- संबंधित अधिनियम** : महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम.  
केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005.  
महाराष्ट्र शासनाने व महानगरपालिकेने पारित केलेले नियम, उपविधी व इतर संबंधीत अधिकार.  
महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1979.
- नियम** : महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम.  
माहितीचा अधिकार अधिनियम (केंद्र) 2005.  
महाराष्ट्र शासनाने व महानगरपालिकेने पारित केलेले नियम, उपविधी व इतर संबंधीत अधिकार.  
महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1979.
- शासन निर्णय** : महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर प्रसिध्द झालेले संबंधीत शासन निर्णय.

### परिपत्रक क्रमांक/ कार्यालयीन आदेश :

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व दिनांक
1.	विभागीय अधिकारी यांना मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949 अन्वये कलमांचा वापर करणेचा अधिकार.	मनपा ठराव क्र.174, दिनांक 14/02/1990.
2.	विभागीय अधिकारी यांना महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम 1981 चे नियम 51, 61, व 63 अंतर्गत येणाऱ्या रजा मंजूरीचे अधिकार.	मा. आयुक्त सो., यांचेकडील जा.क्र./आस्था/वशि/1968/2009, दि.1/8/2009 चा आदेश क्रमांक 566.
3.	विभागीय अधिकारी यांना खर्च करावयाची मर्यादा.	मा. आयुक्त सो., यांचेकडील जा.क्र./मनपा/लेखा/401/2003, दि.16/6/2003 चा आदेश.



**कलम 4 (1) (ब) (चार) नमुना 'क'**

नाशिक महानगरपालिकेच्या सातपूर विभागात होणाऱ्या कामासंबंधी सामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दीष्टे संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दीष्टे

अ.क्र.	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दीष्टे	आर्थिक उद्दीष्टे	कालावधी	शेरा
1.	विभागीय अधिकारी	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील तरतुदीनुसार व मा. आयुक्त, अतिरिक्त आयुक्त, उपआयुक्त व इतर खातेप्रमुख यांचेकडील आदेशानुसार विभागातील वसुली उद्दिष्टे पूर्ण करणेकामे कर्मचाऱ्यांकडून कामकाज करून घेणे, विविध प्रकारचे परवाने, नाहरकत दाखले देणे व हस्तांतरण प्रकरणास मंजूरी देणे, किरकोळ दुरुस्तीचे कामे करणे व नागरिकांना मुलभूत सेवा पुरविणे इत्यादी तसेच तद्अनुषंगिक कामकाज.	---	---	---	

**कलम 4 (1) (ब) (पाच) नमुना 'क'**

नाशिक महानगरपालिकेच्या सातपूर विभागात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/ नियम/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा
1.	प्रशासकीय प्रकरणे	1. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम. 2. महाराष्ट्र महानगरपालिका सेवा नियम. 3. मा. आयुक्तांनी प्रदान केलेले अधिकार.	
2.	माहिती अधिकार प्रकरणे	केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005	

**कलम 4 (1) (ब) (सहा) नमुना 'क'**

नाशिक महानगरपालिकेच्या सातपूर विभागातील उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी व दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाऊचर	तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1.	कार्यालयीन नस्त्या	सातपूर विभागीय कार्यालया अंतर्गत विविध विभागातील नस्ती / स्थायी आदेश नस्ती ठेवण्यात आलेल्या आहेत.	अ - वर्ग रेकॉर्ड - कायमस्वरूपी ब - वर्ग रेकॉर्ड - 30 वर्षाकरीता क - वर्ग रेकॉर्ड - 10 वर्षाकरीता क 1 - वर्ग रेकॉर्ड - 5 वर्षाकरीता ड - वर्ग रेकॉर्ड - 1 वर्षाकरीता
2.	स्थायी आदेश नस्ती		
3.	अधिनियम/नियम/अधिसूचना	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम.	
4.	शासन निर्णय/ परिपत्रके/आदेश	<a href="http://www.maharashtra.gov.in">www.maharashtra.gov.in</a>	
5.	हजेरी पुस्तक	प्रशासन - रजि.नं. 25 पृष्ठ 1 ते 11 घरपट्टी/पाणीपट्टी - रजि.नं. 27 पृष्ठ 29 ते 43 बांधकाम - रजि.नं. 193 पृष्ठ 20 ते 27 भुगयो - रजि.नं. 28 पृष्ठ 49 ते 60 विविधकर - रजि.नं. 108 पृष्ठ 24 ते 29 उद्यान - रजि.नं. 33 पृष्ठ 27 ते 49 पाणीपुरवठा- रजि.नं. 56 पृष्ठ 33 ते 50 पाणीपुरवठा- रजि.नं. 30 पृष्ठ 01 ते 16 आरोग्य - रजि.नं. 233 पृष्ठ 50 ते 80	



अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाऊचर	तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
6.	वजावट रजिस्टर	प्रशासन - रजि.नं. 46 पृष्ठ 30 ते 38 घरपट्टी - रजि.नं. 50 पृष्ठ 21 ते 26 पाणीपट्टी - रजि.नं. 49 पृष्ठ 18 ते 22 बांधकाम - रजि.नं. 60 पृष्ठ 10 ते 16 भुगयो - रजि.नं. 68 पृष्ठ 01 ते 03 विविधकर - रजि.नं. पृष्ठ ते आरोग्य - रजि.नं.37 पृष्ठ 263 ते 294	
7.	सेवापुस्तक/वैयक्तिक धारिका	प्रशासन - 1 ते 12 घरपट्टी – 1 ते 23 पाणीपट्टी – 1 ते 4 बांधकाम – 1 ते 21 भुगयो – 1 ते 12 विविधकर – 1 ते 7 आरोग्य – 1 ते 177 पाणी पुरवठा – 1 ते 38	

कलम 4 (1) (ब) (सात) नमुना 'क'

नाशिक महानगरनपालिकेत कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र.	कोणत्या विषया संबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुर्नविलोकनाचा काळ
	धोरणात्मक निर्णय		निरंक	

- 1) धोरणात्मक अंमलबजावणी - निरंक
- 2) धोरणाची अंमलबजावणी - निरंक

कलम 4 (1) (ब) (आठ) नमुना 'क'

नाशिक महानगरनपालिकेच्या सातपूर विभागातील समित्या, परिषदा अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशिल

अ. क्र	समिती, मंडळ वा परिषदेचे नाव	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाचा	समिती, मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहणेची जनतेस मुभा आहे का	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो
1.	सातपूर प्रभाग फेरीवाला समिती	अध्यक्ष - विभागीय अधिकारी, सातपूर सदस्य - कार्य. अभियंता(नगररचना), सातपूर मनपा मुख्य वैद्यकीय अधिकारी मनपा यांचे प्रतिनिधी सहा.पोलीस आयुक्त, (मा.पोलीस आयुक्त यांनी नियुक्त केलेले) पोलीस निरीक्षक (वाहतूक), सातपूर विभाग, सातपूर पोलीस स्टेशन	प्रभाग फेरीवाला समितीने राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण 2009 चे अंमलबजावणीसाठी धोरणे राबविणेसाठी शहर फेरीवाला समितीस सहाय्य करणे.	21/08/2014 26/12/2014 24/02/2015	---	---	---

कलम 4 (1) (ब) (नऊ) नमुना 'क'

नाशिक महानगरपालिकेच्या सातपूर विभागातील कार्यरत अधिकारी व कर्मचारी यांची यादी

अ.क्र.	अधिकाऱ्याचे नांव	पद	वर्ग	कर्मचारी क्र.	नोकरीत रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुनध्वनी क्रमांक
	<b>प्रशासन विभाग</b>					
1	श्रीमती निर्मला गायकवाड/पेखळे	विभागीय अधिकारी	2	10265	18/06/2016 (महाराष्ट्र शासन प्रतिनियुक्ती)	सातपूर विभागीय कार्यालय, 0253-2363609
2	श्री. बी. के. थेटे	सहा.अधिक्षक	3	4553	19.01.1984	- “ -
3	श्री. डी. यु. पवार	व.लिपीक	3	4981	07.10.1989	- “ -
4	श्री. के. एस. पोटींदे	क.लिपीक	3	5060	07.10.1989	- “ -
5	श्री. सी. एस. चव्हाण	क.लिपीक	3	7009	03.01.2000	- “ -
6	श्री. एस. एस. कोटुळे	क.लिपीक	3	7882	01.05.2003	- “ -
7	श्री. व्ही. जे. कांबळे	क.लिपीक	3	4997	05.10.1989	- “ -
8	श्री. एम. एम. पुराणे	शिपाई	4	1159	01.10.1981	- “ -
9	कु. एम. एस. चौरे	शिपाई	4	6587	18.10.1996	- “ -
10	श्री. एल. सी. मोंढे	शिपाई	4	5437	03.12.1992	- “ -
11	श्रीमती एस. ए. घाडगे	शिपाई	4	6914	29.04.1999	- “ -
12	श्रीमती एल. एन. आहिरे	शिपाई	4	9868	15.04.2011	- “ -
13	श्री. के. बी. कुटे	वाहनचालक	3	8634	02.05.2003	- “ -
	<b>घरपट्टी विभाग</b>					
1	श्री. आर. बी. सुर्यवंशी	सहा.अधिक्षक	3	1153	11.12.1984	- “ -
2	श्री. बी. बी. घाटोळ	सहा.अधिक्षक	3	1344	04.01.1984	- “ -
3	श्री. एन. एस. गुरव	व.लिपीक	3	4496	04.12.1984	- “ -
4	श्री. ए. व्ही. गायकवाड	व.लिपीक	3	1257	02.05.1985	- “ -
5	श्री. डी. पी. बंदावणे	व.लिपीक	3	1149	01.10.1981	- “ -
6	श्री. व्ही. एस. पगार	व.लिपीक	3	1169	01.10.1981	- “ -
7	श्री. ए. एस. कदम	क.लिपीक	3	7703	01.05.2003	- “ -
8	श्री. एस. वाय. निगळ	व.लिपीक	3	1170	01.10.1981	- “ -
9	श्री. आर. व्ही. क्षिरसागर	क.लिपीक	3	7435	01.05.2003	- “ -
10	श्री. एस. आर. साळवी (निलंबित)	क.लिपीक	3	8334	01.01.2002	- “ -
11	श्री. एम. आय. शेख	क.लिपीक	3	8332	01.05.2003	- “ -
12	श्री. ए. टी. गावीत	क.लिपीक	3	4990	11.10.1989	- “ -
13	श्री. ए. आर. काळे	क.लिपीक	3	7864	21.08.2002	- “ -
14	श्री. एस. डी. गायकवाड	क.लिपीक	3	1472	10.12.1986	- “ -
15	श्री. एस. एन. खरे	क.लिपीक	3	7779	01.05.2003	- “ -
16	श्रीम. एस. सी. शिंदे	क.लिपीक	3	7204	01.02.2000	- “ -
17	श्रीम. एम. एस. निकम	क.लिपीक	3	7028	24.12.1999	- “ -
18	श्री. जे. डी. पडें	क.लिपीक	3	7144	23.12.1999	- “ -
19	श्री. पी. व्ही. खोडे	क.लिपीक	3	9154	05.03.2005	- “ -
20	श्री. ए. डी. लिलके	शिपाई	4	5689	04.03.1994	- “ -
21	श्री. बी. जी. बंदावणे	शिपाई	4	1183	01.10.1981	- “ -
22	श्री. ए. एन. निगळ	शिपाई	4	1166	01.10.1981	- “ -
23	श्री. सी. एस. घाटोळ	शिपाई	4	4608	01.05.1984	- “ -
	<b>पाणीपट्टी विभाग</b>					
1	श्रीम. एम. बी. पंडीत	क.लिपीक	3	7332	04.07.2001	- “ -
2	श्रीम. एस. जे. बोकड	क.लिपीक	3	6992	29.12.1999	- “ -
3	श्री. एस. सी. वझरे	क.लिपीक	3	1843	13.07.1987	- “ -
4	श्री. जे. एम. गायकवाड	शिपाई	4	8566	01.05.2003	- “ -

अ.क्र.	अधिकाऱ्याचे नांव	पद	वर्ग	कर्मचारी क्र.	नोकरीत रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुनध्वनी क्रमांक
	<b>विविधकर विभाग</b>					
1	श्री. एम. एस. आहेर	सहा.अधिक्षक	3	4501	01.10.1981	- “ -
2	श्री. एफ. एफ. पठाण	क.लिपीक	3	7010	24.12.1999	- “ -
3	श्री. एम. एस. बेंडकोळी	क.लिपीक	3	6374	01.07.1995	- “ -
4	श्री. ए. एन. बोरसे	क.लिपीक	3	6300	03.07.1995	- “ -
5	श्री. एस. एस. निगळ	क.लिपीक	3	8832	03.09.2003	- “ -
6	श्री. पी. एच. बंदावणे	शिपाई	4	1229	01.05.1984	- “ -
7	श्री. पी. एम. बंदावणे	शिपाई	4	1219	21.01.1984	- “ -
	<b>उद्यान विभाग</b>					
1	श्री. पी. बी. चौकटे	शाखा अभियंता	3	7374	21.12.2001	- “ -
2	श्री. जे. वाय. लोखंडे	वॉचमन	4	6358	01.07.1995	- “ -
3	श्री. ए. डी. पिंपळके	माळी	4	1750	20.10.1982	- “ -
4	श्री. वाय. एस. धोंगडे	वॉचमन	4	1868	19.08.1980	- “ -
5	श्री. बी. बी. टोंगारे	बिगारी	4	1874	19.08.1986	- “ -
6	श्री. एल. पी. धुळे	बिगारी	4	1877	19.08.1986	- “ -
7	श्री. के. सी. मोंढे	बिगारी	4	1901	01.07.1985	- “ -
8	श्री. सी. जी. गडदे	बिगारी	4	1903	01.06.1990	- “ -
9	श्री. आर. ई. कापसे	वाहनचालक	3	3021	01.05.1984	- “ -
10	श्री. पी. व्ही. कदम	हेडमाळी	4	4667		- “ -
11	श्री. डी. वाय. पोटीदे	माळी	4	4955	06.10.1989	- “ -
12	श्री. एन. एल. मराडे	माळी	4	4956	06.10.1989	- “ -
13	श्रीमती जे. एस. बोडके	बिगारी	4	5958	28.09.1994	- “ -
14	श्री. आर. एस. खाडे	बिगारी	4	6357	01.07.1995	- “ -
15	श्री. आर. एल. खाडे	बिगारी	4	6360	01.07.1995	- “ -
16	श्री. बी. एन. बेंडकोळी	बिगारी	4	6369	01.07.1995	- “ -
17	श्री. बी. के. पवार	वाहनचालक	3	6598	19.10.1996	- “ -
18	श्री. एम. व्ही. ताठे	बिगारी	4	7793	01.05.2003	- “ -
19	श्री. पी. जे. गांगुडे	बिगारी	4	7794	01.05.2003	- “ -
20	श्री. एन. के. सवद्रे	बिगारी	4	8341	01.05.2003	- “ -
21	श्री. बी. के. बंदावणे	बिगारी	4	8342	01.05.2003	- “ -
22	श्री. एम. ए. चौधरी	बिगारी	4	8343	01.05.2003	- “ -
23	श्री. एस. एन. उपाध्ये	बिगारी	4	8344	01.05.2003	- “ -
24	श्री. ए. के. आरोटे	बिगारी	4	8346	01.05.2003	- “ -
25	श्री. डी. एन. फडोळ	बिगारी	4	8349	01.05.2003	- “ -
26	श्री. डी. एम. लहांगे	बिगारी	4	8350	01.05.2003	- “ -
27	श्री. एम. एच. पगारे	बिगारी	4	8368	01.05.2003	- “ -
28	श्री. ए. एस. जाधव	बिगारी	4	8867	30.08.2003	- “ -
	<b>भुगयो विभाग</b>					
1	श्री. व्ही. एन. धिवरे	शाखा अभियंता	3	1404	25.02.1985	- “ -
2	श्री. जे. एम. जोपळे	स.क.अभियंता	3	9166	09.03.2008	- “ -
3	श्री. एम. के. जाधव	बिगारी	4	8339	01.05.2003	- “ -
4	श्री. शशिकांत एम. काळे	क.लिपिक	3	7029	27.12.1999	- “ -
5	श्री. एस. पी. देटके	वाहनचालक	3	7804	01.05.2003	- “ -
6	श्री. व्ही. एस. सपकाळे	बिगारी	4	8299	01.05.2003	- “ -
7	श्री. एच. पी. दळवी	बिगारी	4	7795	01.05.2003	- “ -
8	श्री. एस. ए. पिरजादे	बिगारी	4	7788	01.05.2003	- “ -
9	श्री. जे. सी. जॉन	बिगारी	4	7791	01.05.2003	- “ -
10	श्री. एच. ए. रायजादे	बिगारी	4	7766	01.05.2003	- “ -
11	श्री. आर. जी. भादेकर	बिगारी	4	7797	01.05.2003	- “ -
12	श्री. एस. आर. खिराडकर	बिगारी	4	7792	01.05.2003	- “ -
13	श्री. अमित नंदकिशोर पवार	शिपाई	4	10061	14.08.1913	- “ -
	<b>मलेरियाळ विभाग</b>					
1	श्री. शेख सलीम मोहम्मद	वरिष्ठ क्षेत्र कार्यकर्ता	3	3920	13.10.1983	- “ -

अ.क्र.	अधिकाऱ्याचे नांव	पद	वर्ग	कर्मचारी क्र.	नोकरीत रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुनध्वनी क्रमांक
	<b>पाणी पुरवठा विभाग</b>					
1	श्री. ए. व्ही. जाधव	उप अभियंता	2	1399	01.03.1985	- " -
2	श्री. आर. पी. पाटोळे	शाखा अभियंता	3	3359	20.07.1981	- " -
3	श्री. ए. एल. जेऊघाले	स.क.अभियंता	3	6818	30.09.1998	- " -
4	श्री. शांताराम शंकर हिरे	रोड मुकादम	4	3452	21.10.1983	- " -
5	श्री. आर. बी. आहिरे	क.लिपिक	3	6984	24.12.1999	- " -
6	श्री. आर. पी. गावले	वाहनचालक	3	8520	01.05.2003	- " -
7	श्री. एस. व्ही. कदम	पंप ऑपरेटर	4	3679	02.03.2008	- " -
8	श्री. ए. पी. कदम	रोड मुकादम	4	1654	21.10.1983	- " -
9	श्री. वाय. बी. मोरे	रोड मुकादम	4	3420	21.10.1983	- " -
10	श्री. एफ. पी. भुजबळ	शिपाई	4	1151	01.10.1981	- " -
11	श्री. जी. बी. खांदवे	शिपाई	4	4088	01.05.1984	- " -
12	श्री. एस. एन. कांबळे	शिपाई	4	1209	20.01.1984	- " -
13	श्री. एन. एस. दाते	शिपाई	4	1217	01.05.1984	- " -
14	श्री. एस. आर. धोत्रे	वाहनचालक	3	9568	11.06.2007	- " -
15	श्री. बी. आर. वाबळे	बिगारी	4	1652	21.10.1983	- " -
16	श्री. पी. बी. जोंधळे	शिपाई	4	3411	22.10.1982	- " -
17	श्री. एस. बी. भालेराव	बिगारी	4	3683	01.12.1987	- " -
18	श्री. डी. एस. गोतरणे	बिगारी	4	3700	01.12.1987	- " -
19	श्री. व्ही. एम. दप्तरे	बिगारी	4	3713	01.12.1987	- " -
20	श्री. एच. आर. घुटे	बिगारी	4	5019	09.10.1989	- " -
21	श्री. के. बी. गलांडे	बिगारी	4	5357	27.01.1992	- " -
22	श्री. के. जी. वाघमारे	बिगारी	4	5615	17.06.1993	- " -
23	श्री. व्ही. एस. भोरुंडे	बिगारी	4	6684	28.07.1997	- " -
24	श्री. ए. के. शार्दुल	बिगारी	4	7645	01.05.2003	- " -
25	श्री. पी. के. पाटील	बिगारी	4	7648	01.05.2003	- " -
26	श्री. जी. यु. खरे	बिगारी	4	7650	01.05.2003	- " -
27	श्री. आर. जी. जगताप	बिगारी	4	7655	01.05.2003	- " -
28	श्री. एस. डब्ल्यु. जाधव	बिगारी	4	7656	01.05.2003	- " -
29	श्री. एम. एन. हामरे	बिगारी	4	7658	01.05.2003	- " -
30	श्री. एस. आर. गिते	बिगारी	4	7659	01.05.2003	- " -
31	श्री. एस. एल. डांगे	बिगारी	4	7799	01.05.2003	- " -
32	श्री. बी. व्ही. आहिरे	मजूर	4	9106		- " -
33	श्री. पी. डी. चव्हाण	वॉलमन	4	6474	05.07.1996	- " -
34	श्री. जावेद एच. सैय्यद	वॉलमन	4	5197	11.09.1990	- " -
35	श्री. सी. एस. बेंडकुळे	वॉलमन	4	10067	19.08.2013	- " -
36	श्री. जी. आर. मोरे	वॉलमन	4	10078	26.08.2013	- " -
37	श्री. बी. एस. कातड	वॉचमन	4	1867	24.06.1985	- " -
38	श्री. एन. यु. पठाण	हेल्पर	4	5673	07.03.1994	- " -
39	श्री. एस. पी. धुळे	बिगारी	4	9232	27.02.2004	- " -
	<b>सार्व.बांध.विभाग</b>					
1	श्री. एस. ए. पाटील	उपअभियंता	2	1626	26.02.1985	सातपूर विभागीय कार्यालय, 0253-2351766
2	श्री. एस. पी. पाटील	शाखा अभियंता	3	1623	21.01.1984	- " -
3	श्री. डी. एस. कोल्हे	शाखा अभियंता	3	7375	02.11.2001	- " -
4	श्री. एच. डब्ल्यु. मोमीन	शाखा अभियंता	3	7371	03.11.2001	- " -
5	श्री. व्ही. एन. कुशारे	क.लिपिक	3	8304	01.05.2003	- " -
6	श्री. व्ही. एस. गावले	मिस्त्री	4	8293	01.05.2003	- " -
7	श्री. डी. टी. वाघेरे	मिस्त्री	4	7142	04.01.2001	- " -
8	श्री. एस. आर. राऊत	मिस्त्री	4	7134	03.01.2000	- " -
9	श्री. बी. एस. पवार	गवंडी	4	4878	01.04.1989	- " -

अ.क्र.	अधिकाऱ्याचे नांव	पद	वर्ग	कर्मचारी क्र.	नोकरीत रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुनध्वनी क्रमांक
10	श्री. आर. एल. कदम	रोड मुकादम	4	1648	21.10.1983	- “ -
11	श्री. पी. टी. घोऱे	रोड मुकादम	4	1645	21.10.1983	- “ -
12	श्री. एस.बी. श्रीखंडे	बिगारी	4	1456	21.10.1983	- “ -
13	श्री. ए. आर. जाधव	बिगारी	4	1538	21.10.1983	- “ -
14	श्री. टी. बी. जगताप	बिगारी	4	1557	01.12.1987	- “ -
15	श्री. आर. बी. मिस्त्री	बिगारी	4	1582	21.10.1983	- “ -
16	श्री. एम. के. जाधव	बिगारी	4	5365	05.02.1992	- “ -
17	श्री. के. एन. देवरे	बिगारी	4	7796	01.05.2003	- “ -
18	श्री. ए. एच. कडलग	बिगारी	4	8294	01.05.2003	- “ -
19	श्री. व्ही. बी. थेटे	बिगारी	4	8295	01.05.2003	- “ -
20	श्री. एस. के. पवार	बिगारी	4	8300	01.05.2003	- “ -
21	श्री. बी. जे. क्षिरसागर	बिगारी	4	8376	01.05.2003	- “ -
22	श्री. पी. एम. ढगे	जेसीबी चालक	3	9086	23.04.2008	- “ -
<b>आरोग्य विभाग</b>						
1	गोविंद शिवराम कोष्ठी	बहुउद्देशीय सेवक	3	4240	19.03.1985	सातपूर विभागीय कार्यालय, 0253-2351777
2	संतोष मधुकर पाटील	बहुउद्देशीय सेवक	3	4241	19.03.1985	- “ -
3	रमेश भिका गाजरे	प्र.विभागीय स्वच्छता निरिक्षक	3	4433	10.01.1984	- “ -
4	गोरख कुमार सुर्यवंशी	शिपाई	4	4988	11.10.1989	- “ -
5	केतन गिरीधर मारू	स्वच्छता निरिक्षक	3	7281	10.07.2000	- “ -
6	संजीवनी रावसाहेब साळवे	कनिष्ठ लिपीक	3	7425	16.06.2001	- “ -
7	माधुरी श्रीधर तांबे	स्वच्छता निरिक्षक	3	8580	03.01.2002	- “ -
8	निलेश हरीदास जाधव	वाहन चालक	3	9082	23.04.2008	- “ -
1	बाळु कचरू पगारे	सफाई कर्मचारी	4	2579	01.05.1984	- “ -
2	संजय मुरलिधर निकम	सफाई कर्मचारी	4	2582	01.05.1984	- “ -
3	एकनाथ भिकाजी आहिरे	सफाई कर्मचारी	4	2583	09.12.1983	- “ -
4	सोपान बाबुराव नेहरे	सफाई कर्मचारी	4	3143	01.10.1981	- “ -
5	दयानंद सनेरा पवार	सफाई कर्मचारी	4	5220	23.10.1990	- “ -
6	मधुकर गंगाराम पवार	सफाई कर्मचारी	4	5241	27.02.1991	- “ -
7	पुंडलिक वामन खडताळे	सफाई कर्मचारी	4	5242	25.02.1991	- “ -
8	प्रफुल्ल वसंत जाधव	सफाई कर्मचारी	4	5304	02.07.1991	- “ -
9	रतन सुकदेव जाधव	सफाई कर्मचारी	4	5643	17.02.1994	- “ -
10	महेंद्र रमेश गांगुर्डे	सफाई कर्मचारी	4	5644	23.02.1994	- “ -
11	इंदुबाई अर्जुन जाधव	सफाई कर्मचारी	4	5683	08.03.1994	- “ -
12	प्रविण गोविंद मारू	सफाई कर्मचारी	4	5780	04.04.1994	- “ -
13	अशोक सुकदेव उशिरे	सफाई कर्मचारी	4	5784	02.04.1994	- “ -
14	रविंद्र बाबुराव काळे	सफाई कर्मचारी	4	5785	02.04.1994	- “ -
15	राजु सदाशिव भवर	सफाई कर्मचारी	4	5789	07.04.1994	- “ -
16	दिनकर मंगळु कागडा	सफाई कर्मचारी	4	5832	04.04.1994	- “ -
17	भारत प्रल्हाद भालेराव	सफाई कर्मचारी	4	5878	11.07.1994	- “ -
18	आकाश महादु पगारे	सफाई कर्मचारी	4	5879	08.07.1994	- “ -
19	रंगनाथ लहु काळे	सफाई कर्मचारी	4	5890	29.08.1994	- “ -
20	निरंजन धोंडीराम काळे	सफाई कर्मचारी	4	5891	26.08.1994	- “ -
21	वसंत धोंडीराम पंडीत	सफाई कर्मचारी	4	5892	27.08.1994	- “ -
22	दिपक खंडु खैरनार	सफाई कर्मचारी	4	5897	07.12.1994	- “ -
23	काळु हरी जाधव	सफाई कर्मचारी	4	6100	16.01.1995	- “ -
24	हरी तुळशिराम गुंबाडे	सफाई कर्मचारी	4	6124	08.04.1995	- “ -
25	हरी संतप लोखंडे	सफाई कर्मचारी	4	6158	03.07.1995	- “ -
26	विजय जबाजी गवारे	सफाई कर्मचारी	4	6171	03.07.1995	- “ -
27	कमल पुंडलिक आरणे	सफाई कर्मचारी	4	6208	03.07.1995	- “ -
28	मंगला भगवान खैरनार	सफाई कर्मचारी	4	6209	03.07.1995	- “ -

अ.क्र.	अधिकाऱ्याचे नांव	पद	वर्ग	कर्मचारी क्र.	नोकरीत रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुनध्वनी क्रमांक
29	संजिवनी रामचंद्र जाधव	सफाई कर्मचारी	4	6210	03.07.1995	- " -
30	महेंद्र रामजी पंडीत	सफाई कर्मचारी	4	6211	03.07.1995	- " -
31	भास्कर सजन पंडीत	सफाई कर्मचारी	4	6213	03.07.1995	- " -
32	संजय दामु वाघ	सफाई कर्मचारी	4	6215	03.07.1995	- " -
33	राजेंद्र एकनाथ नेटावटे	सफाई कर्मचारी	4	6217	03.07.1995	- " -
34	नवनित मनोहर काळे	सफाई कर्मचारी	4	6220	03.07.1995	- " -
35	धनंजय काळु मुडा	सफाई कर्मचारी	4	6223	03.07.1995	- " -
36	देवराम गंगाराम चंद्रमोरे	सफाई कर्मचारी	4	6226	03.07.1995	- " -
37	उत्तम केशव पवार	सफाई कर्मचारी	4	6228	04.07.1995	- " -
38	नामदेव केरू भोर	सफाई कर्मचारी	4	6302	03.07.1995	- " -
39	संजय चंदर चंडालिया	सफाई कर्मचारी	4	6314	04.07.1995	- " -
40	दिपक श्रावण याळीज	सफाई कर्मचारी	4	6330	03.07.1995	- " -
41	बाळु नामदेव काळे	सफाई कर्मचारी	4	6628	30.10.1996	- " -
42	राजु रामचंद्र काळे	सफाई कर्मचारी	4	6666	17.06.1997	- " -
43	जगन माधव मारू	सफाई कर्मचारी	4	6670	18.06.1997	- " -
44	सचिन शंकर पवार	सफाई कर्मचारी	4	6786	07.04.1998	- " -
45	शलिनी वनाजी काळे	सफाई कर्मचारी	4	6800	03.04.1998	- " -
46	चिंतामण बाळु पवार	सफाई कर्मचारी	4	6834	05.12.1998	- " -
47	विमल मनोहर शिंदे	सफाई कर्मचारी	4	6916	02.04.1999	- " -
48	मोसमी पुंडलिक जाधव	माळी	4	6930	03.05.1999	- " -
49	सोमनाथ जनार्दन काळे	सफाई कर्मचारी	4	7160	19.01.2000	- " -
50	गौतम बाळकृष्ण गोरे	सफाई कर्मचारी	4	7161	19.01.2000	- " -
51	शाम काळु काळे	सफाई कर्मचारी	4	7208	18.03.2000	- " -
52	विश्रांती पांडुरंग जगताप	सफाई कर्मचारी	4	7280	30.12.2000	- " -
53	विनोद निवृत्ती निगळ	सफाई कर्मचारी	4	7845	01.05.2003	- " -
54	संतोष चिंधु दरेकर	सफाई कर्मचारी	4	7846	01.05.2003	- " -
55	विलास झांबर धात्रक	सफाई कर्मचारी	4	7847	01.05.2003	- " -
56	साहेबराव सद्दु जोधळे	सफाई कर्मचारी	4	7848	01.05.2003	- " -
57	विलास हिरामण बागुल	सफाई कर्मचारी	4	7849	01.05.2003	- " -
58	आशियाबी फईम शेख	सफाई कर्मचारी	4	7850	01.05.2003	- " -
59	वामन किसन जाधव	सफाई कर्मचारी	4	7854	23.08.2002	- " -
60	गोपिनाथ बाबुराव जाधव	सफाई कर्मचारी	4	7857	21.08.2002	- " -
61	सुरेश रामचंद्र काळे	सफाई कर्मचारी	4	7858	24.08.2002	- " -
62	भगवान मनोहर काळे	सफाई कर्मचारी	4	7859	23.08.2002	- " -
63	रमेश बबन आहिरे	सफाई कर्मचारी	4	7860	14.09.2002	- " -
64	बेबी अनिल पुंड	सफाई कर्मचारी	4	7861	26.08.2002	- " -
65	लक्ष्मण नारायण भावले	सफाई कर्मचारी	4	7869	24.08.2002	- " -
66	राजु छबु काळे	सफाई कर्मचारी	4	7870	30.05.2002	- " -
67	नरेश रोहिदास नुनसे	सफाई कर्मचारी	4	7872	08.07.2002	- " -
68	सुरेंद्र विश्वनाथ शार्दुल	सफाई कर्मचारी	4	7873	08.07.2002	- " -
69	संजय काशिनाथ सोनवणे	सफाई कर्मचारी	4	7875	23.08.2002	- " -
70	उमाजी पांडुरंग भुजबळ	सफाई कर्मचारी	4	7876	01.05.2003	- " -
71	अरूण नामदेव निकम	सफाई कर्मचारी	4	7877	01.05.2003	- " -
72	रमेश रामकृष्ण वाघ	सफाई कर्मचारी	4	7879	01.05.2003	- " -
73	विजय दिगंबर घोलप	सफाई कर्मचारी	4	7880	01.05.2003	- " -
74	मारूती किसन भालेकर	सफाई कर्मचारी	4	7881	01.05.2003	- " -
75	भाऊसाहेब खंडेराव अश्वरे	सफाई कर्मचारी	4	7932	22.08.2002	- " -
76	सुहास किसन पुंड	सफाई कर्मचारी	4	8123	05.05.2001	- " -
77	ताराबाई गोपाळ बस्ते	सफाई कर्मचारी	4	8590	20.08.2002	- " -
78	शैलेश रमेश बागुल	सफाई कर्मचारी	4	8605	21.08.2002	- " -
79	नितीन शांताराम खैरनार	सफाई कर्मचारी	4	8606	20.08.2002	- " -
80	युनूस वहिद शेख	सफाई कर्मचारी	4	8616	01.05.2003	- " -

अ.क्र.	अधिकाऱ्याचे नांव	पद	वर्ग	कर्मचारी क्र.	नोकरीत रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुनध्वनी क्रमांक
81	जगदिश रामजी हेडंबा	सफाई कर्मचारी	4	8620	01.05.2003	- “ -
82	गणपत नथु पालवे	सफाई कर्मचारी	4	8621	01.05.2003	- “ -
83	पुंडलिक मुरलिधर निगळ	सफाई कर्मचारी	4	8623	01.05.2003	- “ -
84	वत्सला हरीभाऊ आव्हाड	सफाई कर्मचारी	4	8632	01.05.2003	- “ -
85	रतन खंडेराव गायकवाड	सफाई कर्मचारी	4	8633	24.08.2002	- “ -
86	शफिक मुसा शेख	सफाई कर्मचारी	4	8636	01.05.2003	- “ -
87	मनोज रतन यादव	सफाई कर्मचारी	4	8801	04.02.2003	- “ -
88	शिवाजी भिवाजी चव्हाण	सफाई कर्मचारी	4	8802	31.01.2003	- “ -
89	राहुल रमेश सोनवणे	सफाई कर्मचारी	4	8822	09.04.2003	- “ -
90	दिनेश हरजी राभडीया	सफाई कर्मचारी	4	8827	05.04.2003	- “ -
91	प्रदिप नामदेवराव जनबंधु	सफाई कर्मचारी	4	8828	01.05.2003	- “ -
92	उत्तम किसन गायकवाड	सफाई कर्मचारी	4	8873	29.09.2003	- “ -
93	आशा पुंजा निंबाळकर	सफाई कर्मचारी	4	8874	05.07.2003	- “ -
94	किशोर अर्जुन पवार	सफाई कर्मचारी	4	8875	05.07.2003	- “ -
95	मनोज भगवान दुलगन	सफाई कर्मचारी	4	8891	11.12.2003	- “ -
96	संदिप चिंतामण बर्वे	सफाई कर्मचारी	4	8892	30.12.2003	- “ -
97	नलिनी वामन काळे	सफाई कर्मचारी	4	8954	01.12.2003	- “ -
98	विजय मधुकर साळवे	सफाई कर्मचारी	4	8962	-	- “ -
99	सिताबाई आप्पा पुराणे	सफाई कर्मचारी	4	9004	24.02.2004	- “ -
100	बापु वाघुजी साळवे	सफाई कर्मचारी	4	9019	10.07.2004	- “ -
101	बापु रतन वाघमारे	सफाई कर्मचारी	4	9024	21.07.2004	- “ -
102	सुरेश पांडुरंग काळे	सफाई कर्मचारी	4	9026	21.07.2004	- “ -
103	रतन विठ्ठल काळे	सफाई कर्मचारी	4	9027	15.06.2004	- “ -
104	चांगदेव राजाराम झिरवाळ	सफाई कर्मचारी	4	9151	11.03.2005	- “ -
105	मनोज सुपडु पवार	सफाई कर्मचारी	4	9153	07.03.2005	- “ -
106	नितीन विठ्ठल जगताप	सफाई कर्मचारी	4	9164	26.05.2005	- “ -
107	संतोष वाघु जाधव	सफाई कर्मचारी	4	9165	25.05.2005	- “ -
108	उमेश विद्याधर काळे	सफाई कर्मचारी	4	9183	13.04.2005	- “ -
109	कविता अशोक साबळे	सफाई कर्मचारी	4	9240	12.08.2005	- “ -
110	गणेश लक्ष्मण परमार	सफाई कर्मचारी	4	9356	31.10.2006	- “ -
111	विजय शिवाजी पवार	सफाई कर्मचारी	4	9366	05.07.2006	- “ -
112	पुष्पावती आनंदा काळे	सफाई कर्मचारी	4	9371	13.12.2006	- “ -
113	अविनाश रमेश चव्हाण	सफाई कर्मचारी	4	9372	26.06.2006	- “ -
114	राजेंद्र वाघु पवार	सफाई कर्मचारी	4	9373	01.06.2006	- “ -
115	मनोहर निवृत्ती जाधव	सफाई कर्मचारी	4	9384	12.03.2007	- “ -
116	विनय राज गोगलिया	सफाई कर्मचारी	4	9384	27.02.2007	- “ -
117	संदिप रतन भोजने	सफाई कर्मचारी	4	9391	19.06.2006	- “ -
118	रविंद्र लक्ष्मण भालेराव	सफाई कर्मचारी	4	9392	13.03.2007	- “ -
119	हेमंत हरी देवरे	सफाई कर्मचारी	4	9404	20.12.2006	- “ -
120	प्रसाद विश्वनाथ कुलकर्णी	सफाई कर्मचारी	4	9408	26.12.2006	- “ -
121	संगिता परशराम काळे	सफाई कर्मचारी	4	9411	29.05.2007	- “ -
122	विवेक वामन धुमाळ	सफाई कर्मचारी	4	9428	14.05.2007	- “ -
123	सचिन अशोक निगळ	सफाई कर्मचारी	4	9479	15.05.2007	- “ -
124	विशाल अजय रेवर	सफाई कर्मचारी	4	9487	03.08.2007	- “ -
125	राजेश सदाशिव सोनवणे	सफाई कर्मचारी	4	9497	04.08.2007	- “ -
126	प्रविण वसंत चव्हाण	सफाई कर्मचारी	4	9498	29.05.2007	- “ -
127	गौतम अशोक गांगुर्डे	सफाई कर्मचारी	4	9512	11.10.2007	- “ -
128	दिपक शिशपाल दलोड	सफाई कर्मचारी	4	9526	13.11.2007	- “ -
129	संतोष मुरलिधर काळे	सफाई कर्मचारी	4	9527	13.12.2007	- “ -
130	एकनाथ भास्कर वाघ	सफाई कर्मचारी	4	9528	13.12.2007	- “ -
131	संगिता योगेश आहिरे	सफाई कर्मचारी	4	9529	12.12.2007	- “ -
132	महेश कालिदास रेवर	सफाई कर्मचारी	4	9530	10.12.2007	- “ -



अ.क्र.	अधिकाऱ्याचे नांव	पद	वर्ग	कर्मचारी क्र.	नोकरीत रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुनध्वनी क्रमांक
133	इंदुबाई सुभाष काळे	सफाई कर्मचारी	4	9581	12.12.2007	- " -
134	विकास किशोर गोहिल	सफाई कर्मचारी	4	9604	05.06.2008	- " -
135	विशाल रामभाऊ दोंदे	सफाई कर्मचारी	4	9612	16.08.2008	- " -
136	विजय किसन खरात	सफाई कर्मचारी	4	9623	06.12.2008	- " -
137	राहुल सुधाकर दोंदे	सफाई कर्मचारी	4	9629	08.12.2008	- " -
138	कपिल जेठा बोरीसा	सफाई कर्मचारी	4	9630	27.10.2008	- " -
139	शोभा सुरेश काळे	सफाई कर्मचारी	4	9631	04.09.2008	- " -
140	निलेश उत्तम काळे	सफाई कर्मचारी	4	9663	18.08.2009	- " -
141	आशिष फकिरा रामराजे	सफाई कर्मचारी	4	9684	18.08.2009	- " -
142	सुनिता वसंत राजगुरू	सफाई कर्मचारी	4	9702	26.10.2009	- " -
143	वनिता वसंत वानखेडे	सफाई कर्मचारी	4	9703	28.10.2009	- " -
144	केशव हिरामण शिंदे	सफाई कर्मचारी	4	9707	14.12.2009	- " -
145	सतिश रामदास पालवे	सफाई कर्मचारी	4	9708	02.01.2010	- " -
146	मनिषा अनिल मोरे	सफाई कर्मचारी	4	9709	05.01.2010	- " -
147	राकेश सिंगराम जनजोरट	सफाई कर्मचारी	4	9710	05.01.2010	- " -
148	अशोक केशव रेवर	सफाई कर्मचारी	4	9733	10.07.2010	- " -
149	अरूण नारायण काळे	सफाई कर्मचारी	4	9757	21.05.2010	- " -
150	विक्रमसिंग शांतीप्रकाश बैद्य	सफाई कर्मचारी	4	9782	18.02.2010	- " -
151	नरेश बाळु जगताप	सफाई कर्मचारी	4	9812	12.10.2010	- " -
152	महेंद्र प्रविण मारु	सफाई कर्मचारी	4	9852	21.12.2010	- " -
153	सुमित शशिकांत जाधव	सफाई कर्मचारी	4	9875	16.03.2011	- " -
154	सुनिल अमरा पुंगेरा	सफाई कर्मचारी	4	9876	13.04.2011	- " -
155	जगदिश काळु काळे	सफाई कर्मचारी	4	9918	25.11.2011	- " -
156	विशाल जेठा बोरीसा	सफाई कर्मचारी	4	9920	03.12.2011	- " -
157	प्रकाश गणपत बोरीसा	सफाई कर्मचारी	4	9922	09.12.2011	- " -
158	सुरज अनिल पवार	सफाई कर्मचारी	4	9923	09.12.2011	- " -
159	कपिल दयानंद सौदे	सफाई कर्मचारी	4	9948	05.09.2012	- " -
160	मोहन छबु तुपसुंदर	सफाई कर्मचारी	4	9955	06.09.2012	- " -
161	अजित लालचंद चंडालिया	सफाई कर्मचारी	4	9956	06.09.2012	- " -
162	शैलेश अशोक सोनवणे	सफाई कर्मचारी	4	9958	06.09.2012	- " -
163	रितेश सुनिल चव्हाण	सफाई कर्मचारी	4	10021	13.02.2013	- " -
164	कल्पना एकनाथ काळे	सफाई कर्मचारी	4	10028	15.02.2013	- " -
165	कुणाल दौलत काळे	सफाई कर्मचारी	4	10109	25.02.2014	- " -
166	भरत गोविंद गांगुर्डे	सफाई कर्मचारी	4	10112	05.05.2014	- " -
167	सोनु रघुवीर सारसर	सफाई कर्मचारी	4	10132	20.05.2011	- " -
168	सुशांत कैलास तिवडे	सफाई कर्मचारी	4	10084	09.10.2013	- " -
169	सचिन मधुकर काळे	सफाई कर्मचारी	4	10184	08.04.2015	- " -
170	विशाल रविंद्र काळे	सफाई कर्मचारी	4	10190	09.04.2015	- " -
171	नितीन मनोहर वाघ	सफाई कर्मचारी	4	10191	12.05.2015	- " -
172	विलास एकनाथ घाणे	सफाई कर्मचारी	4	10192	09.04.2015	- " -
173	रोहित शैलेंद्र गांगुर्डे	सफाई कर्मचारी	4	10232	15.09.2015	- " -
174	संगिता हंसराज चव्हाण	सफाई कर्मचारी	4	10233	15.09.2015	- " -
175	योगेश बाबुराव खोडे	सफाई कर्मचारी	4	10255	16.05.2016	- " -
176	सागर कैलास गरगटे	सफाई कर्मचारी	4	10261	17.06.2016	- " -
177	गणेश शंकर उबाळे	सफाई कर्मचारी	4	10264	05.07.2016	- " -
178	राहुल मनोज जेधे	सफाई कर्मचारी	4	10282	15.09.2016	- " -
179	गणेश संजय परमार	सफाई कर्मचारी	4	10283	17.09.2016	- " -
180	मिरा अशोक दिवे	सफाई कर्मचारी	4	10285	04.11.2006	- " -
181	मनोज किशोर मकवाना	सफाई कर्मचारी	4	10312	28.05.2017	- " -
182	शोभा सुदाम साळवे	सफाई कर्मचारी	4	10314	26.05.2017	- " -
183	विकी भिमजी जाधव	सफाई कर्मचारी	4	10333	03.10.2017	- " -
184	योगेश वामनराव गांगुर्डे	सफाई कर्मचारी	4	10334	03.10.2017	- " -

अ.क्र.	अधिकाऱ्याचे नांव	पद	वर्ग	कर्मचारी क्र.	नोकरीत रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुनध्वनी क्रमांक
185	ललित सुर्यकांत जाधव	सफाई कर्मचारी	4	10349	18.10.2017	- “ -
186	प्रल्हाद बाळु जयकर	सफाई कर्मचारी	4	10354	03.02.2018	- “ -
187	रोहित किशोर घाटे	सफाई कर्मचारी	4	10355	05.02.2018	- “ -
188	मोहित संजय जगताप	सफाई कर्मचारी	4	10357	09.02.2018	- “ -
189	संजय हरीष बाबरीया	सफाई कर्मचारी	4	10358	16.02.2018	- “ -
190	लता उत्तम गडदे	सफाई कर्मचारी	4	फिक्स पे	12.02.2018	- “ -
	<b>विद्युत विभाग</b>					
1	श्री. एस. व्ही. वाईकर	उपअभियंता	2	4361		सातपूर विभागीय कार्यालय, 0253-2361667
2	श्री. व्ही. ए. गायकवाड	विजतंत्री	3	8166		- “ -
3	श्री. एस. बी. कोकाटे	वायरमन	3	7525		- “ -
4	श्री. डी. आर. पांगारकर	वायरमन	3	7540		- “ -
5	श्री. एन. के. ठोक	वायरमन	3	7524		- “ -
6	श्री. के. पी. दळवी	वायरमन	3	7538		- “ -
7	श्री. आर. के. कडाळे	वायरमन	3	7529		- “ -
8	श्री. व्ही. एल. दळवी	हेल्पर	4	7542		- “ -
9	श्री. डी. एन. मोकाशे	हेल्पर	4	7541		- “ -
10	श्री. एस. के. पाटील	हेल्पर	4	7561		- “ -
11	श्री. व्ही. एन. गायकवाड	हेल्पर	4	7543		- “ -
12	श्री. व्ही. बी. कांबळे	हेल्पर	4	5950		- “ -
13	श्री. गुरुलिंग गुंडा	वाहनचालक	3	9085		- “ -
14	श्री. आर. बी. पवार	शिपाई	4	1158		- “ -
	<b>अतिक्रमण</b>					
1	श्री. पी. पी. पगारे	सहा.अधिक्षक	3	1245		सातपूर विभागीय कार्यालय, 0253-2363609
2	श्री. एस. बी. सणस	गाडी प्रमुख	4	7548		- “ -
3	श्री. एस. पी. फाफाळे	वाहनचालक	4	7823		- “ -
4	श्री. व्ही. पी. शेळके	बिगारी	4	5345		- “ -
5	श्री. एस. आर. कोळपकर	बिगारी	4	8485		- “ -
6	श्री. घनश्याम गोरे	बिगारी	4	9458		- “ -
7	श्री. आर. आर. कोरडे	बिगारी	4			- “ -
8	श्री. पी. बी. पगार	बिगारी	4	8503		- “ -
	<b>स्लम विभाग</b>					
1	श्री. रतीलाल तुकाराम बच्छाव	क.लिपीक	3	7573		- “ -
2	श्री. बाळासाहेब धर्माजी राऊत	शिपाई	4	1708		- “ -

कलम 4 (1) (ब) (दहा) नमुना 'क'

नाशिक महानगरपालिकेच्या सातपूर विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतनविषयक माहिती

अ. क्र.	अधिकार्याचे नांव	धारण केलेले पद	वर्ग	मुळवेतन, ग्रेड वेतन, प्रतिनियुक्ती भत्ता	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता	वैद्यकीय भत्ता, वहातुक भत्ता, धुलाई भत्ता	एकुण वेतन
	<b>प्रशासन विभाग</b>								
1	श्रीमती निर्मला गायकवाड/पेखळे	विभागीय अधिकारी	2	14450	4400	26202	3770	2180	51002
2	श्री. बी. के. थेटे	सहा.अधिक्षक	3	22880	31803	4576	180	1400	60839
3	श्री. डी. यु. पवार	व.लिपीक	3	20470	28453	4094	180	1400	54597
4	श्री. के. एस. पोटीदे	क.लिपीक	3	18250	25368	3650	180	1400	48848
5	श्री. सी. एस. चव्हाण	क.लिपीक	3	18300	25437	3660	180	1400	48977
6	श्री. एस. एस. कोठुळे	क.लिपीक	3	11270	15665	2254	180	1400	30769
7	श्री. व्ही. जे. कांबळे	क.लिपीक	3	19700	27383	3940	180	1400	52603
8	श्री. एम. एम. पुराणे	शिपाई	4	17280	24019	3456	180	1500	46435
9	कु. एम. एस. चौरें	शिपाई	4	12970	18028	2594	180	1500	35272
10	श्री. एल. सी. मोंडे	शिपाई	4	14330	19919	2866	180	1500	38795
11	श्रीमती एस. ए. घाडगे	शिपाई	4	12220	16986	2444	180	1500	33330
12	श्रीमती एल.एन.आहिरे	शिपाई	4	7660	10647	0	180	1500	19987
13	श्री. के. बी. कुटे	वाहनचालक	3	16980	23602	3396	180	1500	45658
	<b>घरपट्टी विभाग</b>								
1	श्री. आर. बी. सुर्यवंशी	सहा.अधिक्षक	3	24120	33527	4824	180	1400	64051
2	श्री. बी. बी. घाटोळ	सहा.अधिक्षक	3	23700	32943	4740	180	1400	62963
3	श्री. एन. एस. गुरव	व.लिपीक	3	23270	32345	4654	180	1400	61849
4	श्री. ए. व्ही. गायकवाड	व.लिपीक	3	23580	32776	4716	180	1400	62652
5	श्री. डी. पी. बंदावणे	व.लिपीक	3	22420	31164	4484	180	1400	59648
6	श्री. व्ही. एस. पगार	व.लिपीक	3	20490	28481	4098	180	1400	54649
7	श्री. ए. एस. कदम	क.लिपीक	3	11270	15665	0	180	1400	28515
8	श्री. एस. वाय. निगळ	व.लिपीक	3	20890	29037	4178	180	1400	55685
9	श्री. आर.व्ही.क्षिरसागर	क.लिपीक	3	11270	15665	2254	180	1400	30769
10	श्री. एस. आर. साळवी (निलंबित)	क.लिपीक	3	5039	7004	2840	180	1400	16463
11	श्री. एम. आय. शेख	क.लिपीक	3	11270	15665	2254	180	1400	30769
12	श्री. ए. टी. गावीत	क.लिपीक	3	17650	24534	3530	180	1400	47294
13	श्री. ए. आर. काळे	क.लिपीक	3	11270	15665	2254	180	1400	30769
14	श्री. एस. डी.गायकवाड	क.लिपीक	3	9910	13775	1982	180	1400	27247
15	श्री. एस. एन. खरे	क.लिपीक	3	14180	19710	2836	180	1400	38306
16	श्रीम. एस. सी. शिंदे	क.लिपीक	3	17980	24992	3596	180	1400	48148
17	श्रीम. एम. एस. निकम	क.लिपीक	3	15670	21781	3134	180	1400	42165
18	श्री. जे. डी. पडें	क.लिपीक	3	18300	25437	3660	180	1400	48977
19	श्री. पी. व्ही. खोडे	क.लिपीक	3	11170	15526	2234	180	3100	32210
20	श्री. ए. डी. लिलके	शिपाई	4	14180	19710	2836	180	1500	38406
21	श्री. बी. जी. बंदावणे	शिपाई	4	17280	24019	3456	180	1500	46435
22	श्री. ए. एन. निगळ	शिपाई	4	14280	19849	2856	180	1500	38665
23	श्री. सी. एस. घाटोळ	शिपाई	4	16480	22907	3296	180	1500	44363
	<b>पाणीपट्टी विभाग</b>								
1	श्रीम. एम. बी. पंडीत	क.लिपीक	3	11650	16194	2330	180	1400	31754
2	श्रीम. एस. जे. बोकड	क.लिपीक	3	12590	17500	2518	180	3000	35788
3	श्री. एस. सी. वझरे	क.लिपीक	3	17650	24534	3530	180	1400	47294
4	श्री. जे. एम. गायकवाड	शिपाई	4	11250	15638	2250	180	1500	30818
	<b>विविधकर विभाग</b>								
1	श्री. एम. एस. आहरे	सहा.अधिक्षक	3	24120	33527	4824	180	1400	64051
2	श्री. एफ. एफ. पठाण	क.लिपीक	3	18300	25437	3660	180	1400	48977
3	श्री. एम. एस. बेंडकोळी	क.लिपीक	3	12830	17834	2566	180	1400	34810
4	श्री. ए. एन. बोरसे	क.लिपीक	3	12930	17973	2586	180	1400	35069

अ. क्र.	अधिकाऱ्याचे नांव	धारण केलेले पद	वर्ग	मुळवेतन, ग्रेड वेतन, प्रतिनियुक्ती भत्ता	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता	वैद्यकीय भत्ता, वहातुक भत्ता, धुलाई भत्ता	एकुण वेतन
5	श्री. एस. एस. निगळ	क.लिपीक	3	11170	15526	2234	180	1400	30510
6	श्री. पी. एच. बंदावणे	शिपाई	4	16750	23283	3350	180	1500	45063
7	श्री. पी. एम. बंदावणे	शिपाई	4	16480	22907	3296	180	1500	44363
	<b>उद्यान विभाग</b>								
1	श्री. पी. बी. चौकटे	शाखा अभियंता	3	21830	30344	4366	180	1700	58420
2	श्री. जे. वाय. लोखंडे	वॉचमन	4	11790	16388	2358	180	1500	32216
3	श्री. ए. डी. पिंपळके	माळी	4	16530	22977	3306	180	1500	44493
4	श्री. वाय. एस. धोंगडे	वॉचमन	4	12540	17431	2508	180	1500	34159
5	श्री. बी. बी. टोंगारे	बिगारी	4	12540	17431	2508	180	1500	34159
6	श्री. एल. पी. धुळे	बिगारी	4	12540	17431	2508	180	1500	34159
7	श्री. के. सी. मोंडे	बिगारी	4	13900	19321	2780	180	1500	37681
8	श्री. सी. जी. गडदे	बिगारी	4	11900	16624	2392	180	1500	32596
9	श्री. आर. ई. कापसे	वाहनचालक	3	15410	21420	3082	180	1481	41573
10	श्री. पी. व्ही. कदम	हेडमाळी	4	17000	23630	3400	180	1500	45710
11	श्री. डी. वाय. पोटीदे	माळी	4	13870	19279	2774	180	1500	37603
12	श्री. एन. एल. मराडे	माळी	4	13870	19279	2774	180	1500	37603
13	श्रीमती जे. एस. बोडके	बिगारी	4	11790	16388	2358	180	1500	32216
14	श्री. आर. एस. खाडे	बिगारी	4	11790	16388	2358	180	1500	32216
15	श्री. आर. एल. खाडे	बिगारी	4	11790	16388	2358	180	1500	32216
16	श्री. बी. एन. बेंडकोळी	बिगारी	4	12280	17069	2456	180	1500	33485
17	श्री. बी. के. पवार	वाहनचालक	3	17330	24089	3466	180	1500	46565
18	श्री. एम. व्ही. ताठे	बिगारी	4	10300	14317	0	180	1500	26297
19	श्री. पी. जे. गांगुडे	बिगारी	4						0
20	श्री. एन. के. सवंद्रे	बिगारी	4	10730	14915	2146	180	1500	29471
21	श्री. बी. के. बंदावणे	बिगारी	4	10730	14915	2146	180	1500	29471
22	श्री. एम. ए. चौधरी	बिगारी	4	10730	14915	2146	180	1500	29471
23	श्री. एस. एन. उपाध्ये	बिगारी	4	10730	14915	2146	180	1500	29471
24	श्री. ए. के. आसोटे	बिगारी	4	10730	14915	2146	180	1500	29471
25	श्री. डी. एन. फडोळ	बिगारी	4	10730	14915	2146	180	1500	29471
26	श्री. डी. एम. लहांगे	बिगारी	4	10300	14317	2060	180	1500	28357
27	श्री. एम. एच. पगारे	बिगारी	4	10730	14915	2146	180	1500	29471
28	श्री. ए. एस. जाधव	बिगारी	4	10300	14317	2060	180	1500	28357
	<b>भुगयो विभाग</b>								
1	श्री. व्ही. एन. धिवरे	शाखा अभियंता	3	32620	45342	6524	180	2200	86866
2	श्री. जे. एम. जोपळे	स.क.अभियंता	3	15390	21392	3078	180	1962	42002
3	श्री. एम. के. जाधव	बिगारी	4	10300	14317	2060	180	1809	28666
4	श्री. शशिकांत एम. काळे	क.लिपिक	3	12590	17500	2518	180	1778	34566
5	श्री. एस. पी. देटके	वाहनचालक	3	10730	14915	2146	180	1822	29793
6	श्री. व्ही. एस. सपकाळे	बिगारी	4	10730	14915	2146	180	1822	29793
7	श्री. एच. पी. दळवी	बिगारी	4	9968	13855	2060	180	1806	27869
8	श्री. एस. ए. पिरजादे	बिगारी	4	10730	14915	2146	180	1822	29793
9	श्री. जे. सी. जॉन	बिगारी	4	10300	14317	0	180	1809	26606
10	श्री. एच. ए. रायजादे	बिगारी	4	10730	14915	2146	180	1822	29793
11	श्री. आर. जी. भादेकर	बिगारी	4	10730	14915	2146	180	1822	29793
12	श्री. एस. आर. खिराडकर	बिगारी	4	10730	14915	2146	180	1500	29471
13	श्री. अमित नंदकिशोर पवार	शिपाई	4	7210	10022	1442	180	1816	20670
	<b>मलेरियाळ विभाग</b>								
1	श्री. शेख सलीम मोहमंद	वरिष्ठ क्षेत्र कार्यकर्ता	3	17740	24126	3548	180	1500	47094
	<b>पाणी पुरवठा विभाग</b>								
1	श्री. ए. व्ही. जाधव	उप अभियंता	2	40470	56253	8094	180	2200	107197
2	श्री.आर. पी. पाटोळे	शाखा अभियंता	3	28970	40268	5794	180	1000	76212
3	श्री. ए. एल. जेऊघाले	स.क.अभियंता	3	15750	21831	3150	180	1400	42311

अ. क्र.	अधिकार्याचे नांव	धारण केलेले पद	वर्ग	मुळवेतन, ग्रेड वेतन, प्रतिनियुक्ती भत्ता	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता	वैयक्तिक भत्ता, वहातुक भत्ता, धुलाई भत्ता	एकुण वेतन
4	श्री. शांताराम शंकर हिरे	रोड मुकादम	4	14530	20197	2906	180	1500	39313
5	श्री. आर. बी. आहिरे	क.लिपिक	3	15670	21781	3134	180	1400	42165
6	श्री. आर. पी. गावले	वाहनचालक	3	16980	23602	3396	180	1500	45658
7	श्री. एस. व्ही. कदम	पंप ऑपरेटर	4	8380	11648	0	180	1500	21708
8	श्री. ए. पी. कदम	रोड मुकादम	4	14710	20447	2942	180	1500	39779
9	श्री. वाय. बी. मोरे	रोड मुकादम	4	14710	20447	2942	180	1500	39779
10	श्री. एफ. पी. भुजबळ	शिपाई	4	17520	24353	3504	180	1500	47057
11	श्री. जी. बी. खांदवे	शिपाई	4	16210	22532	3442	180	1500	43864
12	श्री. एस. एन. कांबळे	शिपाई	4	16750	23283	3350	180	1500	45063
13	श्री. एन. एस. दाते	शिपाई	4	16480	22907	3296	180	1500	44363
14	श्री. एस. आर. धोत्रे	वाहनचालक	3	11170	15526	2234	180	1500	30610
15	श्री. बी. आर. वाबळे	बिगारी	4	14120	19627	2824	180	1500	38251
16	श्री. पी. बी. जोधळे	शिपाई	4	17280	24096	3456	180	1500	46512
17	श्री. एस. बी. भालेराव	बिगारी	4	12540	17431	0	180	1500	31651
18	श्री. डी. एस. गोतरणे	बिगारी	4	13040	18126	0	180	1500	32846
19	श्री. व्ही. एम. दप्तरे	बिगारी	4	12870	17889	2574	180	1500	35013
20	श्री. एच. आर. घुटे	बिगारी	4	12480	17347	2496	180	1500	34003
21	श्री. के. बी. गलांडे	बिगारी	4	12480	17347	2496	180	1500	34003
22	श्री. के. जी. वाघमारे	बिगारी	4	12250	17028	2450	180	1500	33408
23	श्री. व्ही. एस. भोरुडे	बिगारी	4	11880	16513	2376	180	1500	32449
24	श्री. ए. के. शार्दुल	बिगारी	4	10730	14915	0	180	1500	27325
25	श्री. पी. के. पाटील	बिगारी	4	10730	14915	2146	180	1500	29471
26	श्री. जी. यु. खरे	बिगारी	4	10730	14915	2146	180	1500	29471
27	श्री. आर. जी. जगताप	बिगारी	4	10730	14915	2146	180	1500	29471
28	श्री. एस. डब्ल्यु. जाधव	बिगारी	4	10730	14915	2146	180	1500	29471
29	श्री. एम. एन. हामरे	बिगारी	4	10730	14915	2146	180	1500	29471
30	श्री. एस. आर. गिते	बिगारी	4	10730	14915	2146	180	1500	29471
31	श्री. एस. एल. डांगे	बिगारी	4	10300	14317	2060	180	1500	28357
32	श्री. बी. व्ही. आहिरे	मजूर	4	10660	14817	2132	180	1500	29289
33	श्री. पी. डी. चव्हाण	व्हॉलमन	4	12100	16819	2420	180	1500	33019
34	श्री. जावेद एच. सैय्यद	व्हॉलमन	4	12480	17347	2496	180	1500	34003
35	श्री. सी. एस. बेंडकुळे	व्हॉलमन	4	7000	9730	1400	180	1500	19810
36	श्री. जी. आर. मोरे	व्हॉलमन	4	7210	10022	1442	180	1500	20354
37	श्री. बी. एस. कातड	वॉचमन	4	12540	17431	2508	180	1400	34059
38	श्री. एन. यु. पठाण	हेल्पर	4	11790	16388	2358	180	1500	32216
39	श्री. एस. पी. धुळे	बिगारी	4	9170	12746	1834	180	1500	25430
	<b>सावं.बांध.विभाग</b>								
1	श्री. एस. ए. पाटील	उपअभियंता	2	36270	50415	7254	180	1000	95119
2	श्री. एस. पी. पाटील	शाखा अभियंता	3	26330	36599	5266	180	1600	69975
3	श्री. डी. एस. कोल्हे	शाखा अभियंता	3	21830	30044	4366	180	1600	58020
4	श्री. एच. डब्ल्यु. मोमीन	शाखा अभियंता	3	21830	30044	4366	180	1600	58020
5	श्री. व्ही. एन. कुशारे	क.लिपिक	3	11270	15665	2254	180	1400	30769
6	श्री. व्ही. एस. गावले	मिस्तरी	4	11270	15665	2254	180	1500	30869
7	श्री. डी. टी. वाघेरे	मिस्तरी	4	13760	19126	2742	180	1400	37208
8	श्री. एस. आर. राऊत	मिस्तरी	4	13760	19126	2742	180	1400	37208
9	श्री. बी. एस. पवार	गवंडी	4	18950	26341	3790	180	1500	50761
10	श्री. आर. एल. कदम	रोड मुकादम	4	14710	20447	2942	180	1500	39779
11	श्री. पी. टी. घोरे	रोड मुकादम	4	14530	20197	2906	180	1500	39313
12	श्री. एस.बी. श्रीखंडे	बिगारी	4	14120	19627	2824	180	1500	38251
13	श्री. ए. आर. जाधव	बिगारी	4	14120	19627	2824	180	1500	38251
14	श्री. टी. बी. जगताप	बिगारी	4	11352	15779	2346	180	1497	31154
15	श्री.आर. बी. मिस्त्री	बिगारी	4	14530	20197	2906	180	1500	39313

अ. क्र.	अधिकार्याचे नांव	धारण केलेले पद	वर्ग	मुळवेतन, ग्रेड वेतन, प्रतिनियुक्ती भत्ता	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता	वैद्यकीय भत्ता, वहातुक भत्ता, धुलाई भत्ता	एकुण वेतन
16	श्री. एम. के. जाधव	बिगारी	4	12250	17028	2450	180	3100	35008
17	श्री. के. एन. देवरे	बिगारी	4	10300	14317	2060	180	1500	28357
18	श्री. ए. एच. कडलग	बिगारी	4	10730	14915	2146	180	1500	29471
19	श्री. व्ही. बी. थेटे	बिगारी	4	10730	14915	2146	180	1500	29471
20	श्री. एस. के. पवार	बिगारी	4	10730	14915	2146	180	1500	29471
21	श्री. बी. जे. क्षिरसागर	बिगारी	4	10730	14915	2146	180	1500	29471
22	श्री. पी. एम. ढगे	जेसीबी चालक	3	17260	23991	3452	180	1500	46383
	<b>आरोग्य विभाग</b>								
1	रमेश भिका गाजरे	प्र.विभागीय स्वच्छता निरीक्षक	3	29360	40810	5872	180	1700	77922
2	गोविंद शिवराम कोष्टी	बहुउद्देशीय सेवक	3	23820	33110	4764	180	1700	63574
3	संतोष मधुकर पाटील	बहुउद्देशीय सेवक	3	23830	33124	4766	180	1700	63600
4	गोरख कुमार सुर्यवंशी	शिपाई	4	15150	21059	3030	180	1500	40919
5	केतन गिरीधर मारू	स्वच्छता निरीक्षक	3	15210	21142	0	180	1600	38132
6	संजीवनी रावसाहेब साळवे	कनिष्ठ लिपीक	3	17630	24506	3526	180	1400	47242
7	माधुरी श्रीधर तांबे	स्वच्छता निरीक्षक	3	15210	21142	3042	180	1500	41074
8	निलेश हरीदास जाधव	वाहन चालक	3	17260	23991	3452	180	1500	46383
1	बाळु कचरू पगारे	सफाई कर्मचारी	4	14530	20197	2906	180	1600	39413
2	संजय मुरलिधर निकम	सफाई कर्मचारी	4	14530	20197	2906	180	1600	39413
3	एकनाथ भिकाजी आहिरे	सफाई कर्मचारी	4	14710	20447	2942	180	1600	39879
4	सोपान बाबुराव नेहरे	सफाई कर्मचारी	4	14120	19627	2824	180	1600	38351
5	दयानंद सनेरा पवार	सफाई कर्मचारी	4	11960	16624	2392	180	1600	32756
6	मधुकर गंगाराम पवार	सफाई कर्मचारी	4	11790	16388	2358	180	3200	33916
7	पुंडलिक वामन खडताळे	सफाई कर्मचारी	4	12480	17347	2496	180	1600	34103
8	प्रफुल्ल वसंत जाधव	सफाई कर्मचारी	4	12480	17347	0	180	1600	31607
9	रतन सुकदेव जाधव	सफाई कर्मचारी	4	11910	16555	2382	180	1600	32627
10	महेंद्र रमेश गांगुडे	सफाई कर्मचारी	4	11790	16388	2358	180	1600	32316
11	इंदुबाई अर्जुन जाधव	सफाई कर्मचारी	4	11790	16388	2358	180	1600	32316
12	प्रविण गोविंद मारू	सफाई कर्मचारी	4	11790	16388	0	180	1600	29958
13	अशोक सुकदेव उशिरे	सफाई कर्मचारी	4	11910	16555	2382	180	1600	32627
14	रविंद्र बाबुराव काळे	सफाई कर्मचारी	4	11910	16555	2382	180	1600	32627
15	राजु सदाशिव भवर	सफाई कर्मचारी	4	12100	16819	2420	180	1600	33119
16	दिनकर मंगळु कागडा	सफाई कर्मचारी	4	11600	16124	2320	180	1600	31824
17	भारत प्रल्हाद भालेराव	सफाई कर्मचारी	4	12270	17055	2454	180	1600	33559
18	आकाश महादु पगारे	सफाई कर्मचारी	4	12270	17055	2454	180	1600	33559
19	रंगनाथ लहु काळे	सफाई कर्मचारी	4	11790	16388	2358	180	1600	32316
20	निरंजन धोंडीराम काळे	सफाई कर्मचारी	4	12270	17055	2454	180	1600	33559
21	वसंत धोंडीराम पंडीत	सफाई कर्मचारी	4	12270	17055	2454	180	1600	33559
22	दिपक खंडु खैरनार	सफाई कर्मचारी	4	12270	17055	2454	180	1600	33559
23	काळु हरी जाधव	सफाई कर्मचारी	4	12110	16833	2422	180	1600	33145
24	हरी तुळशिराम गुंबाडे	सफाई कर्मचारी	4	11790	16388	2358	180	1600	32316
25	हरी संतप लोखंडे	सफाई कर्मचारी	4	10850	15082	2170	180	1600	29882
26	विजय जबाजी गवारे	सफाई कर्मचारी	4	10850	15082	2170	180	1600	29882
27	कमल पुंडलिक आरणे	सफाई कर्मचारी	4	10850	15082	2170	180	1600	29882
28	मंगला भगवान खैरनार	सफाई कर्मचारी	4	10850	15082	2170	180	1600	29882
29	संजिवनी रामचंद्र जाधव	सफाई कर्मचारी	4	12270	17055	2454	180	1600	33559
30	महेंद्र रामजी पंडीत	सफाई कर्मचारी	4	12270	17055	2454	180	1600	33559
31	भास्कर सजन पंडीत	सफाई कर्मचारी	4	10850	15082	2170	180	1600	29882
32	संजय दामु वाघ	सफाई कर्मचारी	4	10850	15082	2170	180	1600	29882
33	राजेंद्र एकनाथ नेटावटे	सफाई कर्मचारी	4	12270	17055	2454	180	1600	33559
34	नवनिंत मनोहर काळे	सफाई कर्मचारी	4	12270	17055	2454	180	1600	33559

अ. क्र.	अधिकार्याचे नांव	धारण केलेले पद	वर्ग	मुळवेतन, ग्रेड वेतन, प्रतिनियुक्ती भत्ता	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता	वैयक्तिक भत्ता, वहातुक भत्ता, धुलाई भत्ता	एकुण वेतन
35	धनंजय काळु मुडा	सफाई कर्मचारी	4	12270	17055	2454	180	1600	33559
36	देवराम गंगाराम चंद्रमोरे	सफाई कर्मचारी	4	12270	17055	2454	180	1600	33559
37	उत्तम केशव पवार	सफाई कर्मचारी	4	10850	15082	2170	180	1600	29882
38	नामदेव केरू भोर	सफाई कर्मचारी	4	12270	17055	2454	180	1600	33559
39	संजय चंदर चंडालिया	सफाई कर्मचारी	4	11290	15693	0	180	1600	28763
40	दिपक श्रावण याळीज	सफाई कर्मचारी	4	11320	15735	2264	180	1600	31099
41	बाळु नामदेव काळे	सफाई कर्मचारी	4	11580	16096	2316	180	1600	31772
42	राजु रामचंद्र काळे	सफाई कर्मचारी	4	11420	15874	2284	180	1600	31358
43	जगन माधव मारू	सफाई कर्मचारी	4	11870	16499	2374	180	1600	32523
44	सचिन शंकर पवार	सफाई कर्मचारी	4	11360	15790	2272	180	1600	31202
45	शलिनी वनाजी काळे	सफाई कर्मचारी	4	11220	15596	2244	180	1600	30840
46	चिंतामण बाळु पवार	सफाई कर्मचारी	4	11360	15790	2272	180	1600	31202
47	विमल मनोहर शिंदे	सफाई कर्मचारी	4	11050	15360	2210	180	1600	30400
48	मोसमी पुंडलिक जाधव	माळी	4	12060	16763	2412	180	1500	32915
49	सोमनाथ जनार्दन काळे	सफाई कर्मचारी	4	11150	15499	2230	180	1600	30659
50	गौतम बाळकृष्ण गोरे	सफाई कर्मचारी	4	11290	15693	2258	180	1600	31021
51	शाम काळु काळे	सफाई कर्मचारी	4	10850	15082	2170	180	1600	29882
52	विश्रांती पांडुरंग जगताप	सफाई कर्मचारी	4	10960	15234	2192	180	1600	30166
53	विनोद निवृत्ती निगळ	सफाई कर्मचारी	4	10730	14915	2146	180	1600	29571
54	संतोष चिंधु दरेकर	सफाई कर्मचारी	4	10730	14915	2146	180	1600	29571
55	विलास झांबर धात्रक	सफाई कर्मचारी	4	10730	14915	2146	180	1600	29571
56	साहेबराव सद्दु जांढळे	सफाई कर्मचारी	4	10730	14915	2146	180	1600	29571
57	विलास हिरामण बागुल	सफाई कर्मचारी	4	10300	14317	2060	180	1600	28457
58	आशियाबी फर्डम शेख	सफाई कर्मचारी	4	10300	14317	2060	180	1600	28457
59	वामन किसन जाधव	सफाई कर्मचारी	4	10730	14915	2146	180	1600	29571
60	गोपिनाथ बाबुराव जाधव	सफाई कर्मचारी	4	10300	14317	0	180	1600	26397
61	सुरेश रामचंद्र काळे	सफाई कर्मचारी	4	10300	14317	2060	180	1600	28457
62	भगवान मनोहर काळे	सफाई कर्मचारी	4	10730	14915	2146	180	1600	29571
63	रमेश बबन आहिरे	सफाई कर्मचारी	4	10730	14915	2146	180	1600	29571
64	बेबी अनिल पुंड	सफाई कर्मचारी	4	10730	14915	2146	180	1600	29571
65	लक्ष्मण नारायण भावले	सफाई कर्मचारी	4	10410	14470	2082	180	1600	28742
66	राजु छबु काळे	सफाई कर्मचारी	4	10300	14317	2060	180	1600	28457
67	नरेश रोहिदास नुनसे	सफाई कर्मचारी	4	10730	14915	0	180	1600	27425
68	सुरेंद्र विश्वनाथ शार्दुल	सफाई कर्मचारी	4	10730	14915	0	180	1600	27425
69	संजय काशिनाथ सोनवणे	सफाई कर्मचारी	4	10730	14915	2146	180	1600	29571
70	उमाजी पांडुरंग भुजबळ	सफाई कर्मचारी	4	10300	14317	2060	180	1600	28457
71	अरूण नामदेव निकम	सफाई कर्मचारी	4	10300	14317	2060	180	1600	28457
72	रमेश रामकृष्ण वाघ	सफाई कर्मचारी	4	10730	14915	2146	180	1600	29571
73	विजय दिगांबर घोलप	सफाई कर्मचारी	4	10730	14915	2146	180	1600	29571
74	मारूती किसन भालेकर	सफाई कर्मचारी	4	10730	14915	2146	180	1600	29571
75	भाऊसाहेब खंडेराव अश्वरे	सफाई कर्मचारी	4	10730	14915	2146	180	1600	29571
76	सुहास किसन पुंड	सफाई कर्मचारी	4	10730	14915	2146	180	3200	31171
77	ताराबाई गोपाळ बस्ते	सफाई कर्मचारी	4	10300	14317	2060	180	1600	28457
78	शैलेश रमेश बागुल	सफाई कर्मचारी	4	10730	14915	2146	180	1600	29571
79	नितीन शांताराम खैरनार	सफाई कर्मचारी	4	10730	14915	2146	180	1600	29571
80	युनूस वहिद शेख	सफाई कर्मचारी	4	10730	14915	2146	180	1600	29571
81	जगदिश रामजी हेडंबा	सफाई कर्मचारी	4	10730	14915	2146	180	1600	29571
82	गणपत नथु पालवे	सफाई कर्मचारी	4	10730	14915	2146	180	1600	29571
83	पुंडलिक मुरलिधर निगळ	सफाई कर्मचारी	4	10730	14915	2146	180	1600	29571
84	वत्सला हरीभाऊ आव्हाड	सफाई कर्मचारी	4	10300	14317	2060	180	1600	28457
85	रतन खंडेराव गायकवाड	सफाई कर्मचारी	4	10730	14915	2146	180	1600	29571
86	शफिक मुसा शेख	सफाई कर्मचारी	4	10300	14317	2060	180	1600	28457

अ. क्र.	अधिकार्याचे नांव	धारण केलेले पद	वर्ग	मुळवेतन, ग्रेड वेतन, प्रतिनियुक्ती भत्ता	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता	वैद्यकीय भत्ता, वहातुक भत्ता, धुलाई भत्ता	एकुण वेतन
87	मनोज रतन यादव	सफाई कर्मचारी	4	9740	13539	0	180	1600	25059
88	शिवाजी भिवाजी चव्हाण	सफाई कर्मचारी	4	10140	14095	2028	180	1600	28043
89	राहुल रमेश सोनवणे	सफाई कर्मचारी	4	10730	14915	2146	180	1600	29571
90	दिनेश हरजी राभडीया	सफाई कर्मचारी	4	10140	14095	0	180	1600	26015
91	प्रदिप नामदेवराव जनबंधु	सफाई कर्मचारी	4	10140	14095	2028	180	1600	28043
92	उत्तम किसन गायकवाड	सफाई कर्मचारी	4	10140	14095	2028	180	1600	28043
93	आशा पुंजा निंबाळकर	सफाई कर्मचारी	4	10140	14095	2028	180	1600	28043
94	किशोर अर्जुन पवार	सफाई कर्मचारी	4	9740	13539	0	180	1600	25059
95	मनोज भगवान दुलगन	सफाई कर्मचारी	4	9740	13539	0	180	1600	25059
96	संदिप चिंतामण बर्वे	सफाई कर्मचारी	4	9740	13539	1948	180	1600	27007
97	नलिनी वामन काळे	सफाई कर्मचारी	4	10140	14095	2028	180	1600	28043
98	विजय मधुकर साळवे	सफाई कर्मचारी	4	9450	13136	1890	180	1600	26256
99	सिताबाई आप्पा पुराणे	सफाई कर्मचारी	4	9450	13136	1890	180	1600	26256
100	बापु वाघुजी साळवे	सफाई कर्मचारी	4	9450	13136	1890	180	1600	26256
101	बापु रतन वाघमारे	सफाई कर्मचारी	4	9450	13136	1890	180	1600	26256
102	सुरेश पांडुरंग काळे	सफाई कर्मचारी	4	9450	13136	1890	180	1600	26256
103	रतन विठ्ठल काळे	सफाई कर्मचारी	4	9450	13136	1890	180	1600	26256
104	चांगदेव राजाराम झिरवाळ	सफाई कर्मचारी	4	9550	13275	1910	180	3200	28115
105	मनोज सुपडु पवार	सफाई कर्मचारी	4	9550	13275	1910	180	3200	28115
106	नितीन विठ्ठल जगताप	सफाई कर्मचारी	4	9550	13275	1910	180	1600	26515
107	संतोष वाघु जाधव	सफाई कर्मचारी	4	9550	13275	1910	180	1600	26515
108	उमेश विद्याधर काळे	सफाई कर्मचारी	4	9550	13275	1910	180	1600	26515
109	कविता अशोक साबळे	सफाई कर्मचारी	4	9550	13275	1910	180	1600	26515
110	गणेश लक्ष्मण परमार	सफाई कर्मचारी	4	8900	12371	0	180	1600	23051
111	विजय शिवाजी पवार	सफाई कर्मचारी	4	8900	12371	0	180	1600	23051
112	पुष्पावती आनंदा काळे	सफाई कर्मचारी	4	8900	12371	1780	180	1600	24831
113	अविनाश रमेश चव्हाण	सफाई कर्मचारी	4	8900	12371	1780	180	1600	24831
114	राजेंद्र वाघु पवार	सफाई कर्मचारी	4	9740	13539	1948	180	1600	27007
115	मनोहर निवृत्ती जाधव	सफाई कर्मचारी	4	8900	12371	1780	180	1600	24831
116	विनय राज गोगलिया	सफाई कर्मचारी	4	8900	12371	1780	180	1600	24831
117	संदिप रतन भोजने	सफाई कर्मचारी	4	8900	12371	1780	180	1600	24831
118	रविंद्र लक्ष्मण भालेराव	सफाई कर्मचारी	4	8640	12010	1728	180	1600	24158
119	हेमंत हरी देवरे	सफाई कर्मचारी	4	8900	12371	1780	180	3200	26431
120	प्रसाद विश्वनाथ कुलकर्णी	सफाई कर्मचारी	4	8640	12010	1728	180	1600	24158
121	संगिता परशराम काळे	सफाई कर्मचारी	4	8640	12010	1728	180	1600	24158
122	विवेक वामन धुमाळ	सफाई कर्मचारी	4	8640	12010	1728	180	1600	24158
123	सचिन अशोक निगळ	सफाई कर्मचारी	4	8640	12010	1728	180	1600	24158
124	विशाल अजय रेवर	सफाई कर्मचारी	4	8640	12010	0	180	1600	22430
125	राजेश सदाशिव सोनवणे	सफाई कर्मचारी	4	8640	12010	1728	180	1600	24158
126	प्रविण वसंत चव्हाण	सफाई कर्मचारी	4	8640	12010	0	180	1600	22430
127	गौतम अशोक गांगुर्डे	सफाई कर्मचारी	4	8640	12010	1728	180	1600	24158
128	दिपक शिशपाल दलोड	सफाई कर्मचारी	4	8640	12010	0	180	1600	22430
129	संतोष मुरलिधर काळे	सफाई कर्मचारी	4	8640	12010	1728	180	1600	24158
130	एकनाथ भास्कर वाघ	सफाई कर्मचारी	4	8640	12010	1728	180	1600	24158
131	संगिता योगेश आहिरे	सफाई कर्मचारी	4	8640	12010	1728	180	1600	24158
132	महेश कालिदास रेवर	सफाई कर्मचारी	4	8640	12010	0	180	1600	22430
133	इंदुबाई सुभाष काळे	सफाई कर्मचारी	4	8640	12010	1728	180	1600	24158
134	विकास किशोर गोहिल	सफाई कर्मचारी	4	8380	11648	1676	180	1600	23484
135	विशाल रामभाऊ दोंदे	सफाई कर्मचारी	4	8380	11648	1676	180	1600	23484
136	विजय किसन खरात	सफाई कर्मचारी	4	8380	11648	1676	180	1600	23484
137	राहुल सुधाकर दोंदे	सफाई कर्मचारी	4	8380	11648	1676	180	1600	23484
138	कपिल जेठा बोरीसा	सफाई कर्मचारी	4	8380	11648	0	180	1600	21808



अ. क्र.	अधिकार्याचे नांव	धारण केलेले पद	वर्ग	मुळवेतन, ग्रेड वेतन, प्रतिनियुक्ती भत्ता	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता	वैयक्तिक भत्ता, वहातुक भत्ता, धुलाई भत्ता	एकुण वेतन
139	शोभा सुरेश काळे	सफाई कर्मचारी	4	8380	11648	1676	180	1600	23484
140	निलेश उत्तम काळे	सफाई कर्मचारी	4	8130	11301	1626	180	1600	22837
141	आशिष फकिरा रामराजे	सफाई कर्मचारी	4	8130	11301	1626	180	1600	22837
142	सुनिता वसंत राजगुरू	सफाई कर्मचारी	4	8130	11301	1626	180	1600	22837
143	वनिता वसंत वानखेडे	सफाई कर्मचारी	4	8130	11301	0	180	1600	21211
144	केशव हिरामण शिंदे	सफाई कर्मचारी	4	8130	11301	1626	180	3200	24437
145	सतिश रामदास पालवे	सफाई कर्मचारी	4	8130	11301	1626	180	1600	22837
146	मनिषा अनिल मोरे	सफाई कर्मचारी	4	8130	11301	1626	180	1600	22837
147	राकेश सिंगराम जनजोरट	सफाई कर्मचारी	4	8130	11301	1626	180	1600	22837
148	अशोक केशव रेवर	सफाई कर्मचारी	4	7890	10967	0	180	1600	20637
149	अरूण नारायण काळे	सफाई कर्मचारी	4	7890	10967	1578	180	1600	22215
150	विक्रमसिंग शांतीप्रकाश बेद्य	सफाई कर्मचारी	4	7890	10967	0	180	1600	20637
151	नरेश बाळु जगताप	सफाई कर्मचारी	4	7890	10967	1578	180	1600	22215
152	महेंद्र प्रविण मारू	सफाई कर्मचारी	4	7890	10967	0	180	1600	20637
153	सुमित शशिकांत जाधव	सफाई कर्मचारी	4	7660	10647	0	180	1600	20087
154	सुनिल अमरा पुंगेरा	सफाई कर्मचारी	4	7660	10647	1532	180	1600	21619
155	जगदिश काळु काळे	सफाई कर्मचारी	4	7430	10328	1486	180	1600	21024
156	विशाल जेठा बोरीसा	सफाई कर्मचारी	4	7430	10328	1486	180	1600	21024
157	प्रकाश गणपत बोरीसा	सफाई कर्मचारी	4	7430	10328	0	180	1600	19538
158	सुरज अनिल पवार	सफाई कर्मचारी	4	7430	10328	0	180	1600	19538
159	कपिल दयानंद सौदे	सफाई कर्मचारी	4	7430	10328	1486	180	1600	21024
160	मोहन छबु तुपसुंदर	सफाई कर्मचारी	4	7210	10022	1442	180	1600	20454
161	अजित लालचंद चंडालिया	सफाई कर्मचारी	4	7430	10328	1486	180	1600	21024
162	शैलेश अशोक सोनवणे	सफाई कर्मचारी	4	7430	10328	0	180	1600	19538
163	रितेश सुनिल चव्हाण	सफाई कर्मचारी	4	7210	10022	1442	180	1600	20454
164	कल्पना एकनाथ काळे	सफाई कर्मचारी	4	7210	10022	1442	180	1600	20454
165	कुणाल दौलत काळे	सफाई कर्मचारी	4	7000	9730	1400	180	1600	19910
166	भरत गोविंद गांगुर्डे	सफाई कर्मचारी	4	7000	9730	1400	180	1600	19910
167	सोनु रघुवीर सारसर	सफाई कर्मचारी	4	7430	10328	1486	180	1600	21024
168	सुशांत कैलास तिवडे	सफाई कर्मचारी	4	3200	-	-	-	815	4015
169	सचिन मधुकर काळे	सफाई कर्मचारी	4	3200	-	-	-	815	4015
170	विशाल रविंद्र काळे	सफाई कर्मचारी	4	3200	-	-	-	815	4015
171	नितीन मनोहर वाघ	सफाई कर्मचारी	4	3200	-	-	-	815	4015
172	विलास एकनाथ घाणे	सफाई कर्मचारी	4	3200	-	-	-	815	4015
173	रोहित शैलेंद्र गांगुर्डे	सफाई कर्मचारी	4	3200	-	-	-	815	4015
174	संगिता हंसराज चव्हाण	सफाई कर्मचारी	4	3200	-	-	-	815	4015
175	योगेश बाबुराव खोडे	सफाई कर्मचारी	4	3200	-	-	-	815	4015
176	सागर कैलास गरगटे	सफाई कर्मचारी	4	3200	-	-	-	815	4015
177	गणेश शंकर उबाळे	सफाई कर्मचारी	4	3200	-	-	-	815	4015
178	राहुल मनोज जेधे	सफाई कर्मचारी	4	3200	-	-	-	815	4015
179	गणेश संजय परमार	सफाई कर्मचारी	4	3200	-	-	-	815	4015
180	मिरा अशोक दिवे	सफाई कर्मचारी	4	3200	-	-	-	815	4015
181	मनोज किशोर मकवाना	सफाई कर्मचारी	4	3200	-	-	-	815	4015
182	शोभा सुदाम साळवे	सफाई कर्मचारी	4	3200	-	-	-	815	4015
183	विकी भिमजी जाधव	सफाई कर्मचारी	4	3200	-	-	-	815	4015
184	योगेश वामनराव गांगुर्डे	सफाई कर्मचारी	4	3200	-	-	-	815	4015
185	ललित सुर्यकांत जाधव	सफाई कर्मचारी	4	3200	-	-	-	815	4015
186	प्रल्हाद बाळु जयकर	सफाई कर्मचारी	4	3200	-	-	-	815	4015
187	रोहित किशोर घाटे	सफाई कर्मचारी	4	3200	-	-	-	815	4015
188	मोहित संजय जगताप	सफाई कर्मचारी	4	3200	-	-	-	815	4015
189	संजय हरीष बाबरीया	सफाई कर्मचारी	4	3200	-	-	-	815	4015
190	लता उत्तम गडदे	सफाई कर्मचारी	4	3200	-	-	-	815	4015

**कलम 4 (1) (ब) (अकरा) नमुना 'क'**

दिनांक 1 एप्रिल,2017 ते दिनांक 31 मार्च,2018 या काळासाठी मंजूर झालेल्या व खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशिल  
मंजूर रक्कमेपैकी वापर झालेल्या रक्कमेचा तपशिल

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	संगणक कोड	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर	शेरा
1.	प्रशासन वेतन व भत्ते	2352	1,12,00,000/-	65,33,590/-	
2.	प्रशासन आकस्मित खर्च	2618	50,000/-	48,304/-	
3.	विभागीय अधिकारी यांचे अधिकारात किरकोळ दुरुस्ती खर्च	2804	1,00,00,000/-	96,62,136/-	
4.	घरपट्टी/पाणीपट्टी वेतन व भत्ते	2377	1,18,90,000/-	1,07,80,490/-	
5.	वॉटर मिटर	2559	24,33,000/-	15,81,777/-	
6.	विविधकर वेतन व भत्ते	2929	45,84,000/-	34,42,408/-	
7.	आरोग्य विभाग वेतन व भत्ते	2410	6,53,11,000/-	5,84,78,653/-	
8.	सार्व. बांधकाम विभाग वेतन व भत्ते	2467			
9.	भुगयो विभाग	2968	44,00,000/-	45,82,035/-	

**कलम 4 (1) (ब) (बारा) नमुना 'क'**

अनुदान वाटपाची पध्दत

- कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नाव : निरंक
- लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी : निरंक
- लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्व अटी : निरंक
- या योजनेच्या लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती
- पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे
- या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल : निरंक  
(अनुदान अथवा अन्य काही मदत दिली जात असेल तर तोही तपशिल द्यावा)
- अनुदान वाटपाची पध्दत : निरंक
- अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे
- अर्जाबरोबर भरावयाची फी(असल्यास) : निरंक
- अन्य फी(असल्यास) : निरंक
- अर्जाचा नमुना : निरंक
- सोबत जोडावयाचे परिशिष्टे : निरंक  
(शिफरस पत्रे,दाखले,दस्तऐवज)
- त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास : निरंक
- कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असल्यास तर : निरंक  
ती कोणाकडे करावयाची त्या अधिकाऱ्याचे पदनाम
- उपलब्ध रक्कमेचा तपशिल : निरंक
- लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणीक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी : निरंक
- उद्दीष्ट : निरंक
- शेरा : निरंक

**कलम 4 (1) (ब) (बारा) नमुना 'ख'**

अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थींचा तपशिल

कार्यक्रमाचे/योजनेचे नाव :- निरंक

वर्ष : दिनांक 1 एप्रिल,20 ते दिनांक 31 मार्च,20

अ.क्र.	लाभधारकाचे संपूर्ण नाव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/दिलेल्या सवलतीची रक्कम
		निरंक

**कलम 4 (1) (ब) (तेरा) नमुना 'क'**

कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल  
 परवाना/परवानगी/सवलत यांचा प्रकार : निरंक  
 परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती : निरंक

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशिल
						निरंक

**कलम 4 (1) (ब) (चौदा) नमुना 'क'**  
**इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती**

अ.क्र.	दस्तऐवज/धारीणी/ नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे ?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
	---	---	---	---

**कलम 4 (1) (ब) (पंधरा) नमुना 'क'**

**उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा**

**सुविधांचा प्रकार :**

- जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती - दुपारी 4:00 ते 5:00 वा.
- परस्परसंवादी संकेतस्थळाची माहिती - निरंक
- कॉल सेंटरची माहिती - निरंक
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - आवश्यकतेनुसार कार्यालयीन वेळेत.
- कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती - आवश्यकतेनुसार कार्यालयीन वेळेत.
- नमुने मिळविण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती - एक खिडकी
- सूचना फलकाची माहिती - विभागीय कार्यालयाच्या प्रवेशद्वारावर नागरीकांची सनद/माहितीचा अधिकार/घरपट्टी व पाणपीट्टी संदर्भात.
- ग्रंथालयाची माहिती - निरंक
- चौकशी कक्षाची/खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा – एक खिडकी/ई-नागरी सुविधा केंद्र, सातपूर विभागीय कार्यालय, नाशिक महानगरपालिका, नाशिक, त्र्यंबकरोड, नाशिक-7.
- कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती - आपत्कालिन कक्ष, मुख्यालय
- आपत्कालीन संपर्काची माहिती - आपत्कालिन कक्ष, मुख्यालय

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
1.	जन्म प्रमाणपत्र देणे	3 दिवस	ई-नागरी सुविधा केंद्र -लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/ सहा.अधिक्षक-अभिप्राय/ शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	आरोग्य विभाग, सातपूर	संबंधीत कार्यासन



कलम 4 (1) (ब) (सोळा) नमुना 'क'

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 अंतर्गत माहिती अधिकारी, साहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती

जनमाहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी –

अ. क्र.	अधिकारी पद	जनमाहिती अधिकाऱ्याचे नांव	माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी	अपिलीय अधिकारी
1	विभागीय अधिकारी	श्रीमती निर्मला गायकवाड/पेखळे	घरपट्टी/पाणीट्टी, विविधकर, अतिक्रमण, उद्यान, आरोग्य, सातपूर विभाग	सातपूर विभागीय कार्यालय, सातपूर, नाशिक मनपा 0253-2363609	dosatpur.2017@gmail.com	उपआयुक्त(सर्व), वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी
2	उपअभियंता	श्री. एस. ए. पाटील	सार्व.बांधकाम विभाग, सातपूर	सातपूर विभागीय कार्यालय, सातपूर, नाशिक मनपा 0253-351766	sanjaypatilpwd@gmail.com	कार्यकारी अभियंता, बांधकाम
3	उपअभियंता	श्री. ए. व्ही. जाधव	पाणी पुरवठा विभाग, सातपूर	सातपूर विभागीय कार्यालय, सातपूर, नाशिक मनपा 0253-363609	avjadhav118@gmail.com	कार्यकारी अभियंता, पाणी पुरवठा
4	उपअभियंता	श्री. व्ही. एन. धिवरे	भुगयो विभाग, सातपूर	सातपूर विभागीय कार्यालय, सातपूर, नाशिक मनपा 0253-2350367	dhivarevilasn@gmail.com	कार्यकारी अभियंता, भुगयो
5	उपअभियंता	श्री. एस. व्ही. वाईकर	विद्युत विभाग, सातपूर	सातपूर विभागीय कार्यालय, सातपूर, नाशिक मनपा 0253-2361667	shamvaikar@gmail.com	कार्यकारी अभियंता, विद्युत

सहा.जनमाहिती अधिकारी –

अ.क्र.	अधिकारी पद	सहायक जनमाहिती अधिकाऱ्याचे नांव	सहायक माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक
1.	सहा.अधिक्षक	श्री. बी. के. थेटे	सामान्य प्रशासन, सातपूर विभाग	सातपूर विभागीय कार्यालय, सातपूर, नाशिक मनपा दुरध्वनी 0253-2363609
2.	सहा.अधिक्षक	श्री. आर. बी. सुर्यवंशी	घरपट्टी/पाणीपट्टी विभाग, चुंचाळे शिवार	सातपूर विभागीय कार्यालय, सातपूर, नाशिक मनपा दुरध्वनी 0253-2363609
3.	सहा.अधिक्षक	श्री. बी. बी. घाटोळ	घरपट्टी/पाणपीट्टी विभाग, अशोकनगर, कामगार नगर	सातपूर विभागीय कार्यालय, सातपूर, नाशिक मनपा दुरध्वनी 0253-2363609
4.	वरिष्ठ लिपीक	श्री. एन. एस. गुरव	घरपट्टी/पाणपीट्टी विभाग, पिंपळगाव/गंगापूर शिवार	सातपूर विभागीय कार्यालय, सातपूर, नाशिक मनपा दुरध्वनी 0253-2363609
5.	वरिष्ठ लिपीक	श्री. ए. व्ही. गायकवाड	घरपट्टी/पाणपीट्टी विभाग, एमआयडीसी सातपूर, सातपूर गांवठाण	सातपूर विभागीय कार्यालय, सातपूर, नाशिक मनपा दुरध्वनी 0253-2363609
6.	सहा.अधिक्षक	श्री. एम. एस. आहेर	विविधकर विभाग, सातपूर	सातपूर विभागीय कार्यालय, सातपूर, नाशिक मनपा दुरध्वनी 0253-2363609

अ.क्र.	अधिकारी पद	सहायक जनमाहिती अधिकार्याचे नांव	सहायक माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक
7.	सहा.अधिक्षक	श्री. आर. जे. हिंगमिरे	स्लम विभाग, सातपूर	सातपूर विभागीय कार्यालय, सातपूर, नाशिक मनपा दुरध्वनी 0253-2363609
8.	सहा.अधिक्षक	श्री. पी. पी. पगारे	अतिक्रमण विभाग, सातपूर	सातपूर विभागीय कार्यालय, सातपूर, नाशिक मनपा दुरध्वनी 0253-2363609
9.	कनिष्ठ लिपीक	श्रीमती एस. सी. शिंदे	जन्म-मृत्यू विभाग, सातपूर	सातपूर विभागीय कार्यालय, सातपूर, नाशिक मनपा दुरध्वनी 0253-2363609
10.	कनिष्ठ लिपीक	सौ. एम. बी. पंडीत	विवाह नोंदणी विभाग, सातपूर	सातपूर विभागीय कार्यालय, सातपूर, नाशिक मनपा दुरध्वनी 0253-2363609
11.	विभागीय स्वच्छता निरीक्षक	श्री. आर. बी. गाजरे	आरोग्य विभाग, सातपूर	सातपूर विभागीय कार्यालय, सातपूर, नाशिक मनपा दुरध्वनी 0253-2363609
12.	शाखा अभियंता	श्री. एस. पी. पाटील	प्र.क्र. 8 व 11, त्र्यंबकरोड, उत्तरेकडील भाग, सार्व.बांधकाम विभाग, सातपूर	सातपूर विभागीय कार्यालय, सातपूर, नाशिक मनपा दुरध्वनी 0253-2363609
13.	शाखा अभियंता	श्री. डी. एस. कोल्हे	प्र.क्र.9 व 10, सार्व.बांधकाम विभाग, सातपूर	सातपूर विभागीय कार्यालय, सातपूर, नाशिक मनपा दुरध्वनी 0253-2363609
14.	शाखा अभियंता	श्री. एच. डब्ल्यु मोमीन	प्र.क्र.26 व 11, त्र्यंबकरोड, दक्षिणेकडील भाग, सार्व.बांधकाम विभाग, सातपूर	सातपूर विभागीय कार्यालय, सातपूर, नाशिक मनपा दुरध्वनी 0253-2363609
15.	शाखा अभियंता	श्री. आर. पी. पाटोळे	प्र.क्र.11, 26 व 27 चा काही भाग आणि 10 चा काळी भाग, पाणी पुरवठा विभाग, सातपूर	सातपूर विभागीय कार्यालय, सातपूर, नाशिक मनपा दुरध्वनी 0253-2363609
16.	स.क.अभियंता	श्री. ए. एल. जेऊघाले	प्र.क्र.8, 9 व 10 8 12 चा काही भाग, पाणी पुरवठा विभाग, सातपूर	सातपूर विभागीय कार्यालय, सातपूर, नाशिक मनपा दुरध्वनी 0253-2363609
17.	स.क.अभियंता	श्री. जे. एम. जोपळे	भुगयो विभाग, सातपूर	सातपूर विभागीय कार्यालय, सातपूर, नाशिक मनपा दुरध्वनी 0253-2363609
18.	उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण निरीक्षक	श्री. पी. बी. चौकटे	उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभाग, सातपूर	सातपूर विभागीय कार्यालय, सातपूर, नाशिक मनपा दुरध्वनी 0253-2363609

**कलम 4 (1) (ब) (सतरा) नमुना 'क'**

**नाशिक महानगरपालिकेच्या सातपूर विभागाचे जनतेच्या जिद्दाळ्याचे नित्य-नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय**

मा. महासभा/मा. स्थायी समिती/मा. प्रभाग समिती सभेवर झालेला ठराव / चर्चानुसार तसेच मा. आयुक्त सो., यांनी दिलेल्या आदेशानुसार जनतेच्या जिद्दाळ्याचे नित्य-नियमित आणि महत्वाचे धोरणात्मक निर्णयाची अंमलबजावणी करणे.