

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ मधील कलम २ (एच) व ४ (१) (बी) नुसार १७
बाबींवर प्रसिध्द करावयाची माहिती व स्लम विभागाची माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

कलम २(एच) नमुना 'क'

विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ नुसार

सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव: नाशिक महानगरपालिका

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मितीकारकानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	ठिकाण/संपूर्ण पत्ता
१	नाशिक नगरपालिका, नाशिकरोड, देवळाली नगरपालिका व सातपूर नगरपालिका यांचे एकत्रिकरण करुन दिनांक ०७/११/१९८२ अन्वये महानगरपालिकेची स्थापना	नाशिक महानगरपालिका नाशिक	तळ मजला, स्लम विभाग, नाशिक महानगरपालिका नाशिक मुख्यालय, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक ४२२ ००२

कलम २(एच) नमुना 'ख'
स्लम विभाग
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची अर्थ सहाय्यानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	ठिकाण/संपूर्ण पत्ता
१	स्थानिक स्वराज्य संस्था	नाशिक महानगरपालिका नाशिक	तळ मजला, स्लम विभाग, नाशिक महानगरपालिका नाशिक मुख्यालय, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक ४२२ ००२

कलम ४(१)(b)(i)

स्लम विभाग

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

नाशिक महानगरपालिकेच्या प्रशासन विभागाची रचना, कार्ये आणि कर्तव्य यांचा तपशिल

अ.क्र.	तपशिल	माहिती
	महानगरपालिकेचे नाव	नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
	सक्षम अधिकारी	महापालिका आयुक्त
	संपूर्ण पत्ता	नाशिक महानगरपालिका नाशिक मुख्यालय, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक ४२२ ००२
	कार्यालय प्रमुख	उपआयुक्त (स्लम वि.)
	कोणत्या खात्याचे अंतर्गत हे कार्यालय आहे	नाशिक महानगरपालिका, नाशिक स्लम विभाग
	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो	मा.आयुक्त नामनपा.
	कार्यक्षेत्र: भौगोलिक	संपूर्ण मनपा क्षेत्र
	अंगिकृत व्रत(Mission)	-
	ध्येय/धोरण	महानगरपालिका अधिकारी/कर्मचारी यांच्या स्लम अंतर्गत योजना बाबतचे नियोजन
	साध्य	योजनांची अंमलबजावणी
	प्रत्यक्ष कार्य	स्लम अंतर्गत योजना बाबतचे नियोजन व प्रशासकीय कामकाज
	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	-
	स्थावर मालमत्ता(येथे जमिन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशिल)	तळ मजला, स्लम विभाग, नाशिक महानगरपालिका नाशिक मुख्यालय, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक ४२२ ००२
	महानगरपालिकेचा प्रशासन संरचनेचा तक्ता	पृष्ठ क्र.४ वर नमुद केल्याप्रमाणे
	महानगरपालिका कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक, फॅक्स, ई-मेल, कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक	वेळ: सकाळी १०.०० ते ०५.४५ दूरध्वनी क्र. : ०२५३ २२२२४६२ ई-मेल: bahiramrm@gmail.com
	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार, महिन्यातील सर्व रविवार व शासकीय सार्वजनिक सुट्ट्या (विशेष सेवा- आवश्यकतेनुसार)

कलम ४ (१)(बी)(i) (अनु.क्र.१४)
स्लम विभाग

स्लम विभागाची सर्वसाधारण रचना
महापालिका आयुक्त

अतिरीक्त आयुक्त (१)

उपआयुक्त

स्लम अधिकारी

आवक-जावक कामकाज लिपीक

क. लिपीक

शिपाई

४(१)(b)(i) नमुना 'क'

स्लम विभाग

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

नाशिक महानगरपालिकेच्या स्लम विभागाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांच्या अधिकार कक्षा

(क)

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	मा.आयुक्त	रु.२५ लक्ष पुढील	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे	
२	मा.अति.आयुक्त	रु.२५ लक्ष पर्यंत	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे	
३	उपआयुक्त स्लम विभाग	रु.१ लक्ष पर्यंत व मा.आयुक्त यांनी वेळोवेळी अधिकार प्रदान केल्याप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे	
४	स्लम अधिकारी	निरंक	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे	
५	कनिष्ठ लिपीक			
६	शिपाई			

स्लम विभाग
(ख)

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	मा.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
२	अति.आयुक्त-	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
२	उपआयुक्त (स्लम विभाग)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे निनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारित केलेले नियम,उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम इ.	

स्लम विभाग
(ग)

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
	उपआयुक्त (स्लम विभाग)	निरंक		
	स्लम अधिकारी			
	कनिष्ठ लिपीक			

स्लम विभाग

(घ)

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	मा.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
२	अति.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम १९ प्रमाणे अपिलिय अधिकारी व त्या अनुषंगिक अधिकार	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारित केलेले नियम,उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ. महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	
३	उपआयुक्त (स्लम विभाग)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम १९ प्रमाणे अपिलिय अधिकारी व त्या अनुषंगिक अधिकार	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारित केलेले नियम,उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ. महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	
३	स्लम अधिकारी			
४	कनिष्ठ लिपीक			
निरंक				

स्लम विभाग
(य)

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायीक अधिकार	संबधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	मा.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
२	अति.आयुक्त	निरंक		
३	उपआयुक्त (स्लम विभाग)	निरंक		
४	स्लम अधिकारी			
५	कनिष्ठ लिपीक			

कलम ४(१)(b)(ii) नमुना 'ख'

स्लम विभाग

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

नाशिक महानगरपालिकेच्या स्लम विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

(क)

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	मा.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
२	अति.आयुक्त	मा.आयुक्त यांनी वेळोवेळी अधिकार प्रदान केल्याप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
३	उपआयुक्त (स्लम विभाग)	मा.आयुक्त यांनी वेळोवेळी अधिकार प्रदान केल्याप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
४	स्लम अधिकारी		निरंक	
५	कनिष्ठ लिपीक		निरंक	

स्लम विभाग

(ख)

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासैनक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	मा.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
२	अति.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे व मा.आयुक्त यांनी वेळोवेळी अधिकार प्रदान केल्याप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
३	उपआयुक्त (स्लम विभाग)		महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे विनियमन आणि	
४	स्लम अधिकारी		शासकीय कर्तव्ये पार	
५	कनिष्ठ लिपीक		पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारित केलेले नियम, उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम इ.	

स्लम विभाग

(ग)

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	मा.आयुक्त	फौजदारी कर्तव्य	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
२	अति.आयुक्त	निरंक		
३	उपआयुक्त (स्लम विभाग)			
४	स्लम अधिकारी			
५	कनिष्ठ लिपीक			
६	शिपाई	निरंक		

स्लम विभाग

(घ)

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	मा.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
२	अति.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम १९ प्रमाणे अपिलिय अधिकारी व त्या अनुषंगिक कर्तव्ये	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारित केलेले नियम,उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ. महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे निनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	
३	उपआयुक्त (स्लम विभाग)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम १९ प्रमाणे अपिलिय अधिकारी व त्या अनुषंगिक कर्तव्ये	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारित केलेले नियम,उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ. महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे निनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	
४	स्लम अधिकारी		निरंक	
५	कनिष्ठ लिपीक		निरंक	

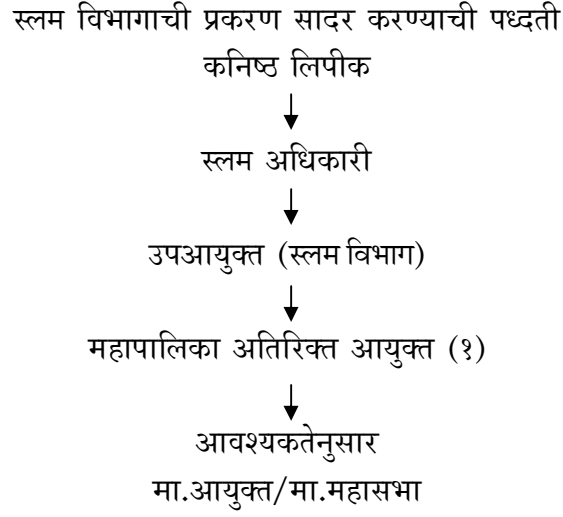
स्लम विभाग
(य)

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायीक कर्तव्य	संबधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	मा.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
२	अति.आयुक्त	निरंक		
३	उपआयुक्त (स्लम विभाग)			
४	स्लम अधिकारी			
५	कनिष्ठ लिपीक			

कलम ४(१)(b)(iii)

स्लम विभाग

नाशिक महानगरपालिकेत कोणताही निर्णय घेतांना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायित्व



कामाचे नाव : अधिकारी/कर्मचारी यांचे स्लम योजने अंतर्गत कामकाजाची प्रकरणे/माहिती अधिकार या विषयावरील प्रकरणे

संबंधित तरतुद : स्लम योजने अंतर्गत कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

संबंधित अधिनियम : महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, व स्लम योजने अंतर्गत कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५/ माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

नियम : महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम व स्लम योजने अंतर्गत कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५/ माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या अनुषंगाने शासनाने वेळोवेळी पारीत केलेले नियम, मनपा उपविधी

शासन निर्णय : महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द झालेले संबंधित शासन निर्णय

परिपत्रक क्रमांक/ कार्यालयीन आदेश :

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व दिनांक
१	किरकोळ शिक्षेचे अधिकार	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचाऱ्याची व अधिकाऱ्याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा
१	सर्वसाधारण प्रकरणे	तीन	७ दिवस	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	
२	तात्काळ प्रकरण	तीन	शक्यतो त्याच/दुसऱ्या दिवशी सकाळी	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	
३	तातडीच्या स्वरूपाची फाईल	तीन	शक्यतो चार दिवसात	लिपीक- प्रकरण सादर करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	
४	कोणत्याही विभागाकडे विचारार्थ पाठवायची आवश्यकता असलेली फाईल	तीन	३० दिवस	लिपीक- प्रकरण सादर करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	

कलम ४(१)(b)(iv) नमुना 'क'

स्लम विभाग

नाशिक महानगरपालिकेत होणाऱ्या कामासंबंधी सामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दीष्टे
संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दीष्टे

अ.क्र.	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दीष्टे	आर्थिक उद्दीष्टे	कालावधी	शेरा

निरंक

कलम ४(१)(b)(v) नमुना 'क'

स्लम विभाग

नाशिक महानगरपालिकेत होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा
१	प्रशासकीय प्रकरणे	१) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द झालेले संबंधित शासन निर्णय, महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५	
२	माहिती अधिकार प्रकरणे	केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	

कलम ४(१)(a)(vi)

स्लम विभाग

नाशिक महानगरपालिकेतील उपलब्ध कागदपत्रांची यादी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाऊचर	तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	कार्यालयीन नस्त्या	समवेतच्या परिशिष्ट “अ” प्रमाणे	“अ” वर्गीय, कायम नाशिक महानगरपालिका अभिलेख जतन व वर्गीकरण मार्गदर्शक पुस्तिकेत विहित केल्याप्रमाणे
२	स्थायी आदेश नस्ती	पृष्ठ नं. १ ते १६८	
३	नियम/अधिसूचना	नाशिक महानगरपालिका	
४	शासन नर्णय/ परिपत्रके/आदेश	मा.शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त व मा.महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द झालेले संबंधित शासन निर्णयाची संचिका	
५	हजेरी पुस्तक	स्लम विभागात कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी यांचे हजेरी पुस्तक पृष्ठ १ ते १००	
६	वजावट रजिस्टर	रजिस्टर स्वरूपात उपलब्ध पृष्ठ १ ते १००	
७	सेवापुस्तक/वैयक्तिक धारिका	वर नमुद अ.क्र. १ मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे	

कलम ४(१)(b)(vii)

स्लम विभाग

नाशिक महानगरनपालिकेत कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र.	कोणत्या विषया संबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुर्नविलोकनाचा काळ
	धोरणात्मक निर्णय		निरंक	

१) धोरणात्मक अंमलबजावणी- निरंक

२) धोरणाची अंमलबजावणी- निरंक

कलम ४(१)(b)(viii) नमुना 'क'

स्लम विभाग

नाशिक महानगरनपालिकेत समित्या,परिषदा अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशिल

अ.क्र	समिती,मंडळ वा परिषदेचे नाव	समिती,मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाचा	समिती,मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती,मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहणेची जनतेस मुभा आहे का	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१)(a)(ix)

स्लम विभाग

नाशिक महानगरपालिका स्लम विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची निर्देशिका

अ.क्र.	अधिकाऱ्याचे नांव	पद	वर्ग	नोकरीत रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुनध्वनी क्रमांक
१.	श्री. आर.एम.बहीरम	उपआयुक्त स्लम	१	०५/०४/१९८२	९४२२७४९०६१
२.	रिक्त	स्लम अधिकारी	२	--	--
३.	श्री. ए.डी. भावले	कनिष्ठ लिपीक.	३	०७/११/१९८२	०२५३/२२२२४६२
४.	श्रीमती. दिंडोरकर आर.व्ही.	कनिष्ठ लिपीक	३	०१/०५/२००३	०२५३/२२२२४६२
५.	श्रीमती.खैरनार एम.एम.	शिपाई	४	२५/०८/२०१०	०२५३/२२२२४६२
६.	श्री.दर्वे बी.एम.	शिपाई	४	१६/०७/१९९३	०२५३/२२२२४६२
७.	श्री.मोरे एस.डी.	शिपाई	४	०१/०५/२००३	०२५३/२२२२४६२
८.	श्री. सुर्यवंशी एस.जे.	शिपाई	४	०१/०५/२००३	०२५३/२२२२४६२

कलम ४(१)(a)(x)

स्लम विभाग

नाशिक महानगरपालिका स्लम विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची यादी.

अ.क्र.	अधिकार्याचे नांव	धारण केलेले पद	वर्ग	मुळवेतन, ग्रेड वेतन, प्रतिनियुक्ती भत्ता	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता, वैद्यकीय भत्ता, वहातुक भत्ता, धुलाई भत्ता	एकुण वेतन
१.	श्री. आर.एम.बहीरम	उपआयुक्त स्लम	२	३१५२०-६६००	५२९८७	७६२४	११८०	९९९११
२.	रिक्त	स्लम अधिकारी	३	--	--	--	--	--
३.	श्री. ए.डी. भावले	कनिष्ठ लिपीक.	३	१५७६० - ४२००	२७७४४	३९९२	१५८०	५३२७६
४.	श्रीमती. दिंडोरकर आर.व्ही.	कनिष्ठ लिपीक	३	१२७८० - ४२००	२३६०२	३३९६	१५८०	४५५५८
५.	श्रीमती.खैरनार एम.एम.	शिपाई	४	६०९० - १८००	१०९६७	१५७८	१६८०	२२११५
६.	श्री.दर्वे बी.एम.	शिपाई	४	११७८० - २४००	१९७१०	२८३६	१६८०	३८४०६
७.	श्री.मोरे एस.डी.	शिपाई	४	८८५०-२४००	१५३००	२२५०	१६८०	३०४२२
८.	श्री. सुर्यवंशी एस.जे.	शिपाई	४	८८५०-२४००	१५३००	२२५०	१६८०	३०४२२

कलम ४(१)(b)(xi)

स्लम विभाग

नाशिक महानगरनपालिका, नाशिक

दिनांक १ एप्रिल, २०१७ ते दिनांक ३१ मार्च, २०१८ या काळासाठी मंजूर झालेल्या व खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशिल

मंजूर रक्कमेपैकी वापर झालेल्या रक्कमेचा तपशिल

चालु वर्षासाठी

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	संगणक कोड	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर	शेरा
१	स्थायी आस्थापना	२४८६	रु.१,०५,०००००/-	रु.९,००८२८/-	
२	आकस्मित खर्च	५०२४	रु.५,००,०००/-	रु.१,६०,१००/-	
३	पधानमंत्री आवास योजना	४०६३	१०,००,०००००/-	३६,४३,६१३/-	
४	रमाई आवास योजना	४०३६	२,५६,२०,०००/-	५०,००,०००/-	

मागील वर्षासाठी

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	संगणक कोड	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	शेरा
१	स्थायी आस्थापना	२४८६	रु.९४,१३,०००/-	रु.८९,३१,९५७/-	रु. ४,८१,०४३/-	
२	आकस्मित खर्च	५०२४	रु.५,००,०००/-	रु.४४६८/-	रु.४,९५,५३२/-	
३	पधानमंत्री आवास योजना	४०६३	रु.१०,००,००००/-	--	--	
४	रमाई आवास योजना	४०३६	रु.२,५६,२०,०००/-	रु.१२,००,०००/-		

कलम ४(१)(b)(Xii) नमुना 'क'

स्लम विभाग

नाशिक महानगरनपालिका,नाशिक

अनुदान वाटपाची पध्दत

कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नाव : रमाई आवास योजना अनुसुचित जाती व नवबोधद घटकांसाठी योजना

लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी : ७/१२ उतारा,घरपट्टी पाणी पट्टी, लाईट बिल या पैकी एक जातीचा दाखला साक्षांकीत पत,उत्पनाचा दाखला,निवडणुक ओळखपत्रक,रेशन कार्ड,दि.०१/०१/१९९५च्या किंवा मतदार यादीतील उतारा.

लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्व अटी : वरील पमाणे

या योजनेच्या लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रेया योजनेतुन मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल

: घर बांधणेकामी शासन निर्णयानुसार अनुदान

(अनुदान अथवा अन्य काही मदत दिली जात असेल तर तोही तपशिल दयावा)

अनुदान वाटपाची पध्दत

: अ घराचे बांधकाम सुरु करतांना ५०टक्के
ब.५०टक्के निधीचे उपयोगीता पमाणपत्र सादर केल्यानंतर
४० टक्के
क : सक्षम पाधीकरण पर्णत्वाचा दाखला दिल्या नंतर
१० टक्के

अर्ज कोटे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे

नाशिक महानगर पालिका,स्लम विभाग,श्री.भावले ए.डी.
क.लिपीक,

अर्जाबरोबर भरावयाची फी(असल्यास)

निरंक

अन्य फी(असल्यास)

: निरंक

अर्जाचा नमुना

: समवेत जोडला आहे.

सोबत जोडावयाचे परिशिष्टे

: निरंक

(शिफरस पत्रे,दाखले,दस्तऐवज)

त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना

असल्यास

: निरंक

कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असल्यास तर
ती कोणाकडे करावयाची त्या अधिकाऱ्याचे
पदनाम

: उपायुक्त(पकल्प)

उपलब्ध रक्कमेचा तपशिल

: एकुण अनुदान २,५६,२०,०००/- पैकी उपलब्ध शिल्लक
२,०६,२०,०००/-

लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणीक दिलेल्या
नमुन्यानुसार यादी
उद्दीष्ट
शेरा

: निरंक

: ५०९ लाभार्थी

: ३३ लाभार्थींना लाभ देण्यात आला.

कलम ४(१)(b)(Xii) नमुना 'क'

स्लम विभाग

नाशिक महानगरनपालिका, नाशिक

अनुदान वाटपाची पध्दत

कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नाव

: प्रधानमंत्री आवास योजना

लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी

- : १) अभियानांतर्गत बांधण्यात येणारी घरे ही कुटुंबातील कर्त्या महिलेच्या किंवा कुटुंबातील कर्ता पुरुष व महिला यांच्या संयुक्त नावावर असतील आणि कर्ता महिला सदस्य नसेल त्याठिकाणी कर्त्या पुरुषाच्या नावावर घर राहिल.
- २) लाभार्थी कुटुंबामध्ये पती पत्नी व अविवाहित मुले यांचा समावेश असेल. या अभियानांतर्गत केंद्राकडून अनुदान/साहाय्य प्राप्त करून घेण्याकरिता देशातील कोणत्याही भागात लाभार्थी कुटुंबातील व्यक्तीच्या मालकीचे पक्के घर नसावे.

लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्व अटी : वरील पमाणे

या योजनेच्या लाभ घेण्यासाठी असलेली

कार्यपध्दती पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि

आवश्यक कागदपत्रे या योजनेतून मिळणाऱ्या

लाभांचा तपशिल

: घटक क्र.१ : जमिनीचा साधनसंपत्ती (संसाधन) म्हणून वापर करून त्यावरील झोपडपट्ट्यांचा "आहे तेथेच" पुनर्विकास करणे.

- या घटकामध्ये जमिनीचा वापर साधनसंपत्ती म्हणून करून झोपड्यांचा विकास करणे अपेक्षित आहे.
- या घटकामध्ये फक्त झोपडीधारकांना लाभ घेता येईल.
- दि.०१.०१.२००० पूर्वीचे झोपडीधारक या योजनेकरिता पात्र असतील.
- सदर घटकांतर्गत केंद्र शासनाचा हिस्सा रु.१ लक्ष प्रती घरकुल व राज्यशासन हिस्सा रु.१ लक्ष प्रती घरकुल अनुज्ञेय राहिल.
- सदर घटकांतर्गत ३० चौ.मी. चटई क्षेत्रफळाचे घरकुल सर्व सोयीसह बांधून देण्यात येईल.

घटक क्र.२ : कर्ज संलग्न व्याज अनुदानाच्या माध्यमातून परवडणार्या घरांची निर्मिती करणे.

- केंद्रशासनाच्या धोरणानुसार बँक/गृहनिर्माण वित्तीय संस्था मार्फत सदर घटकांची अंमलबजावणी करण्यात येईल.
- घरकुलाच्या बांधकामाकरिता किंवा घरकुलाचे खरेदीकरिता कर्ज संलग्न व्याज अनुदानाच्या माध्यमातून २० वर्षाकरिता बँक/गृहनिर्माण वित्तीय संस्थांमार्फत वित्तीय पुरवठा करण्यात येईल.
- सदर घटकांतर्गत आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक (EWS) (प्रती वर्ष आर्थिक उत्पन्न रुपये ३ लक्ष) अल्प उत्पन्न घटक (LIG) (प्रती वर्ष उत्पन्न रुपये ३ लक्ष ते ६ लक्ष) मध्यम उत्पन्न गट १ (MIG 1) (उत्पन्न ६ लक्ष ते १२ लक्ष) मध्यम उत्पन्न गट २ (MIG 2) (उत्पन्न १२ लक्ष ते १८ लक्ष) .
- सदर घटकांतर्गत आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटकातील व अल्प उत्पन्न घटकातील अर्जदार अर्ज करू शकतील.

घटक क्र.३ : खाजगी भागीदारीद्वारे परवडणार्या घरांची निर्मिती करणे.

- सदर घटकांतर्गत आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटकातील व्यक्तींकरिता शासकीय यंत्रणा व खाजगी संस्थांशी भागीदारी करून घरकुलांच्या निर्मितीचे उद्दिष्टे आहे.
- सदर घटकांतर्गत आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक असणारे ज्यांचे कुटुंबाचे प्रति वर्ष उत्पन्न रुपये ३ लक्ष पर्यंत असेल ते अर्जदार अर्ज करू शकतील.

- या योजनेअंतर्गत केंद्र शासनाकडून रुपये १.५० लक्ष व राज्य शासनाकडून रुपये १ लक्ष प्रति घरकुल इतके अनुदान अनुज्ञेय आहेत.
घटक क्र.४ : आर्थिक दृष्ट्या दुर्बल घटकातील लाभार्थ्यांद्वारे वैयक्तिक स्वरूपातील घरकुल बांधण्यास अनुदान.
- सदर घटकांतर्गत आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटकातील पात्र कुटुंबाना त्यांच्या मालकीच्या जागेवर नवीन घर बांधण्यास अथवा राहत्या घराची वाढ करण्यास वैयक्तिक स्वरूपातील अनुदान उपलब्ध करून देण्यात येईल.
- सदर घटकांतर्गत आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक असणारे ज्यांचे कुटुंबांचे प्रति वर्ष आर्थिक उत्पन्न रुपये ३ लक्ष पर्यंत असेल ते अर्जदार अर्ज करू शकतील.
- सदर घटकांतर्गत स्वतःच्या मालकीचे घराचे बांधकाम करणे किंवा वाढीव बांधकाम याकरिता आर्थिक सहाय्य अनुज्ञेय असेल.
- वाढीव बांधकामामध्ये स्वयंपाकघर/खोली/स्नानगृह/शौचालय यांचा समावेश करता येईल.
- नुतनीकरण अथवा वाढीव बांधकाम मर्यादा ३० चौरस मीटर पर्यंत अनुज्ञेय असेल.
- या योजनेंतर्गत केंद्र शासनाकडून रुपये १.५० लक्ष व राज्य शासनाकडून रुपये १ लक्ष परप्रति घरकुल इतके अनुदान अनुज्ञेय राहिल.
- अनुदानाची रक्कम राज्यस्तरीय मान्यता व संनियंत्रित समिती मान्य करेल त्याप्रमाणे असेल.
- पात्र लाभार्थ्यांचा प्रस्ताव आवश्यक कागदपत्रासह नागरी स्वराज्य संस्थाकडे सादर केल्यानंतर, नागरी स्वराज्य संस्थाद्वारे योजनेच्या मार्गदर्शक सूचनानुसार छाननी केली जाईल व लाभार्थ्यांची आर्थिक क्षमता विचारात घेऊन शहर विकास आराखड्याशी अथवा सर्वांसाठी घरे कृती आराखड्याशी सुसंगत असणारे प्रस्ताव एकत्र करून राज्यस्तरीय मान्यता व संनियंत्रण समिती समोर मान्यतेसाठी सादर करतील.
- सदर घटकांतर्गत अर्ज करू इच्छिणाऱ्या अर्जदाराने स्वताच्या मालकीचे जमिनीचे कागदपत्र व आवश्यक नकाशे सादर करणे अपेक्षित आहे.

(अनुदान अथवा अन्य काही मदत दिली

जात असेल तर तोही तपशिल द्यावा)

अनुदान वाटपाची पध्दत

: वरील घटकांमध्ये नमूदप्रमाणे

अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी

कार्यालयात कोणाला भेटावे

: सदर योजनेंतर्गत झोपडपट्टी निहाय सर्वेक्षण व मागणी सर्वेक्षण करण्यात आलेले आहे

कार्यालयात कोणाला भेटावे

: श्री. एस. आर. उनवणे व श्री. ए. डी. भावले

अर्जाबरोबर भरावयाची फी(असल्यास)

: निरंक

अन्य फी(असल्यास)

: निरंक

अर्जाचा नमना

: सदर योजनेंतर्गत झोपडपट्टी निहाय सर्वेक्षण व मागणी सर्वेक्षण करण्यात आलेले आहे

सोबत जोडावयाचे परिशिष्टे

: निरंक

(शिफरस पत्रे,दाखले,दस्तऐवज)

त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना

असल्यास

: निरंक

कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असल्यास तर
ती कोणाकडे करावयाची त्या अधिकाऱ्याचे
पदनाम : उपायुक्त(पकल्प)

उपलब्ध रक्कमेचा तपशिल : निरंक

लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणीक दिलेल्या
नमुन्यानुसार यादी : निरंक
उद्दीष्ट : निरंक
शेरा : निरंक

कलम ४(१)(b)(xii) नमुना 'ख'

स्लम विभाग

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशिल

कार्यक्रमाचे/योजनेचे नाव :- रमाई आवास योजना

वर्ष : सन २०११ ते आज पावेतो

अ.क्र.	लाभधारकाचे संपूर्ण नाव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/दिलेल्या सवलतीची रक्कम
१.	श्री. लक्ष्मण सखाराम पवार	१.८०.०००/- --
२.	श्री. बाळु हिरामण बागुल	१.८०.०००/- --
३.	श्री. दिलीप आनंदा बागुल	१.८०.०००/- --
४.	सौ. मंगला अशोक उवाळे	१.८०.०००/- --
५.	श्री. सुरेश पंढरीनाथ खरे	१.८०.०००/- --
६.	श्री. अनिल भिमराव शिंदे	१.८०.०००/- --
७.	सौ. भागुबाई दिलीप निर्भवणे	१.८०.०००/- --
८.	श्री. रतन गंगाधर भालेराव	१.८०.०००/- --
९.	श्री. प्रदिप भिमराव शिंदे	१.८०.०००/- --
१०.	श्री. प्रभाकर सखाराम इनकर	१.८०.०००/- --
११.	सौ. संगिता सुभाष सावंत	१.८०.०००/- --
१२.	श्री. विश्वास चंद्रभान सावंत	२.००.०००/- --
१३.	श्री. राजाराम नामदेव आहिरे	१.८०.०००/- --
१४.	श्री. बळवंत सिताराम निकम	१.८०.०००/- --
१५.	श्री. विठ्ठल राघोजी कांबळे	१.८०.०००/- --
१६.	श्री. वावुराव कोंडाजी रणधीर	१.८०.०००/- --
१७.	श्री. प्रकाश नारायण करोटे	१.८०.०००/- --
१८.	श्री. नाना सदाशिव दोंडे	१.८०.०००/- --
१९.	श्री. राजेंद्र निवृत्ती दोंडे	१.८०.०००/- --
२०.	श्री. रविंद्र सुर्यभान कटारे	१.८०.०००/- --
२१.	सौ. कल्पना शांताराम महाले	१.८०.०००/- --
२२.	सौ. हिराबाई लक्ष्मण आहिरे	१.००.०००/- --
२३.	श्री. लक्ष्मण चांगुजी कांबळे	१.००.०००/- --
२४.	सौ. नलुबाई शिवाजी श्रीघर तिवारी	१.००.०००/- --
२५.	श्री. राहुल मुरलिधर अढांगळे	१.००.०००/- --
२६.	श्री. अशोक यशवंत बोकेफोडे	१.००.०००/- --
२७.	सौ. बेबीनंदा यशवंत इंगोले	१.००.०००/- --
२८.	सौ संगिता नानासाहेब बोरडे	१.००.०००/- --
२९.	सौ सुनिता नाना आहिरे	१.००.०००/- --
३०.	श्री रामदास सखाराम वाघ	१.००.०००/- --
३१.	श्री भिमराव नाना आढाव	१.००.०००/- --
३२.	श्री संतोष निवृत्ती भालेराव	१.००.०००/- --
३३.	पू.काश नानाजी बागुल	१.००.०००/- --

कलम ४(१)(b)(Xiii)

स्लम विभाग

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल

परवाना/परवानगी/सवलत यांचा प्रकार : निरंक

परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती : निरंक

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारिख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशिल
	निरंक					

कलम ४(१)(b)(xiv)

स्लम विभाग

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	एस्तऐवज/धारीणी/नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात माहिती साठविलेली आहे ?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
१	संबंधित त्या-त्या कार्यासनाचे दैनंदिन वापरातील संगणक संचात समाविष्ट (इलेक्ट्रॉनिक मजकूर)	अधिकारी/कर्मचारी यांचे स्लम योजनेचे कामकाज	दैनंदिन वापरातील संगणक (हार्ड डिस्क)	संबंधित कार्यासन

कलम ४(१)(b)(XV)

स्लम विभाग

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

सुविधांचा प्रकार:

जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती- दुपारी ४:०० ते ५:०० वा.

परस्परसंवादी संकेतस्थळाची माहिती- निरंक

कॉल सेंटरची माहिती- निरंक

अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती- आवश्यकतेनुसार कार्यालयीन वेळेत

कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती- निरंक

नमुने मिळविण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती- झेरॉक्स प्रती, संकेतस्थळ

सूचना फलकाची माहिती- निरंक

ग्रंथालयाची माहिती- निरंक

चौकशी कक्षाची/खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा- स्वागत कक्ष मुख्यालय

प्रवेशद्वाराजवळ, पहिला मजला, राजीव गांधी भवन, शरणपूर रोड, नाशिक २

कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती- आपत्कालिन कक्ष

आपत्कालीन संपर्काची माहिती - आपत्कालिन कक्ष ०२५३-२२२२४१३

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
	निरंक				

कलम ४(१)(b)(Xvi)

स्लम विभाग

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अंतर्गत माहिती अधिकारी, साहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती

प्रथम अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	प्रथम अपिलीय अधिकारी	अधिकार पद	प्रथम अपिलीय अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक	अहवाल देणारे अधिकारी
१	श्री.आर.एम. बहिरम	उपआयुक्त (स्लम विभाग)	माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अंतर्गत माहिती मिळणे बाबत प्राप्त अर्जानुसार माहिती देणे. व प्रथम अपिलावर मुदतीत निर्णय देणे.	तळ मजला, उपआयुक्त कार्यालय (स्लम विभाग), नाशिक महानगरपालिका नाशिक मुख्यालय, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक ४२२ ००२ दुरध्वनी क्र.०२५३-२२२२४६२	रिक्त स्लम अधिकारी.

जनमाहिती अधिकारी

अ.क्र.	जनमाहिती अधिकारी	अधिकार पद	जनमाहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक
१	रिक्त पद असलेने निरंक	स्लम अधिकारी	माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अंतर्गत माहिती मिळणे बाबत प्राप्त अर्जानुसार माहिती देणे. व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांना प्रथम अपिलावेळी माहिती देणे.	तळ मजला, स्लम विभाग, नाशिक महानगरपालिका नाशिक मुख्यालय, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक ४२२ ००२ दुरध्वनी क्र.०२५३-२२२२४६२

सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्र.	साहाय्यक माहिती अधिकार्याचे नाव	अधिकार पद	साहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक
१	श्रीम.आर.व्ही.दिंडोरकर श्री.ए.डी.भावले श्री.आर.टी.बच्छाव श्री..एम.एस. जाधव श्री.पी.व्ही.राउत	कनिष्ठ लिपीक	माहितीचा अधिकार अधिनियम,२००५ अंतर्गत माहिती मिळणे बाबत प्राप्त अर्जानुसार माहिती देणे	पहिला मजला, आस्थापना विभाग, नाशिक महानगरपालिका नाशिक मुख्यालय, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक ४२२ ००२ दुरध्वनी क्र.०२५३-२२२२४६२
२	श्री. डी.जी.बागुल	सहा.अधिक्षक	माहितीचा अधिकार अधिनियम,२००५ अंतर्गत माहिती मिळणे बाबत प्राप्त अर्जानुसार माहिती देणे	पहिला मजला, आस्थापना विभाग, नाशिक महानगरपालिका नाशिक मुख्यालय, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक ४२२ ००२ दुरध्वनी क्र.०२५३-२२२२४६२

कलम ४(१)(b)(xvii)
स्लम विभाग
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

नाशिक महानगरपालिकेच्या प्रशासन विभागाचे जनतेच्या जिद्दाळ्याचे नित्य-नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय

-- उक्त माहिती निरंक --