

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

विभागीय कार्यालय, नविन नाशिक

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 मधील कलम 2 (एच) व 4 (1) (बी) नुसार 17 बाबींवर प्रसिध्द करावयाची माहिती व प्रशासन विभागाची माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

कलम 2(एच) नमुना 'क'

माहितीचा अधिकार अधिनियम,2005 नुसार

सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव : नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मितीकारकानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	ठिकाण/संपूर्ण पत्ता
1.	नाशिक नगरपालिका, नाशिकरोड, देवळाली नगरपालिका व सातपूर नगरपालिका यांचे एकत्रिकरण करून दिनांक 7/11/1982 अन्वये महानगरपालिकेची स्थापना व दिनांक 01/02/1990 रोजी नविन नाशिक विभागीय कार्यालयाची स्थापना झालेली आहे.	नविन नाशिक विभागीय कार्यालय, नाशिक महानगरपालिका नाशिक	नविन नाशिक विभागीय कार्यालय, नाशिक महानगरपालिका, नाशिक अंबड पोलिस स्टेशन ९É"ÉÉä@ú, नविन नाशिक,सिडको, नाशिक-422010

कलम 2 (एच) नमुना 'ख'

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची अर्थ सहाय्यानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	ठिकाण/संपूर्ण पत्ता
1	स्थानिक स्वराज्य संस्था	नविन नाशिक विभागीय कार्यालय, नाशिक महानगरपालिका नाशिक	नविन नाशिक विभागीय कार्यालय, नाशिक महानगरपालिका, नाशिक अंबड पोलिस स्टेशन ९É"ÉÉä@ú, नविन नाशिक,सिडको, नाशिक-422010

कलम 4( 1) (ब) (एकठे)

नाशिक महानगरपालिकेच्या नविन नाशिक विभागीय कार्यालयाच्या विभागाची रचना, कार्ये आणि कर्तव्य यांचा तपशिल

अ.क्र.	तपशिल	माहिती
1.	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	नाशिक महानगरपालिका,नाशिक
2.	सक्षम अधिकारी	महापालिका आयुक्त
3.	संपूर्ण पत्ता	नविन नाशिक विभागीय कार्यालय, नाशिक महानगरपालिका, नाशिक अंबड पोलिस स्टेशन १९९९,९९,९९, नविन नाशिक,सिडको, नाशिक-422010
4.	कार्यालय प्रमुख	डॉ.सुनिता बी.कुमावत विभागीय अधिकारी
5.	कोणत्या खात्याचे अंतर्गत हे कार्यालय आहे	नाशिक महानगरपालिका,नाशिक
6.	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो	मा.आयुक्त नामनपा.
7.	कार्यक्षेत्र: भौगोलिक	नविन नाशिक विभागीय कार्यालयाचे संपूर्ण क्षेत्र
8.	अंगिकृत व्रत (Mission)	-
9.	ध्येय/धोरण	नविन नाशिक कार्यालयाच्या अंतर्गत येणाऱ्या परिसरातील नागरिकांना मुलभूत सेवा पुरविणे व ऑफलाईन/ऑनलाईन तक्रारीचे मुदतीत निवारण करणे.
10.	साध्य	वरीलप्रमाणे
11.	प्रत्यक्ष कार्ये	वरीलप्रमाणे
12.	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	नविन नाशिक कार्यालयाच्या अंतर्गत येणाऱ्या परिसरात मुलभूत सेवा पुरविणे.
13.	स्थावर मालमत्ता(येथे जमिन,इमारत आणि अन्य स्थावर मालमतेचा तपशिल)	सदरची बाब ही मिळकत विभाग, नाशिक महानगरपालिका, नाशिक विभागाशी संबंधीत आहे.
14.	महानगरपालिकेचा प्रशासन संरचनेचा तक्ता	खालीप्रमाणे
15.	महानगरपालिका कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक, फॅक्स, ई-मेल, कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक	वेळ: सकाळी 10.00 ते 05.45 दूरध्वनी क्र. : 0253 2390738 0253 2392010 ई-मेल do_newnashik@nashikcorporation.in
16.	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार, महिन्यातील सर्व रविवार व शासकीय सार्वजनिक सुट्ट्या.



कलम 4 (1) (ब) (एक) नमुना "क"

नविन नाशिक विभागाची सर्वसाधारण रचना

नाशिक महानगरपालिकेच्या नविन नाशिक विभागीय कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
1.	विभागीय अधिकारी	आकस्मित खर्च र.रु.50,000/- किरकोळ दुरुस्ती र.रु.1,00,00,000/-	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाचे कलम 69 अन्वये मा. आयुक्तांनी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार.	
2.	उपअभियंता, बांधकाम			
3.	उपअभियंता, पाणी पुरवठा			
4.	उपअभियंता, भुगयो			
5.	उपअभियंता, विद्युत			
6.	उद्यान निरीक्षक			
7.	विभागीय स्वच्छता निरीक्षक			
8.	सहा.अधिक्षक, प्रशासन			
9.	सहा.अधिक्षक, घरपट्टी/पाणीपट्टी/विविधकर/अतिक्रमण			
10.	शाखा अभियंता बांध./पापु./भुगयो/विद्युत			
11.	स.क.अभियंता बांध./पापु./भुगयो/विद्युत			
12.	इलेक्ट्रीशियन			
13.	वायरमन			
14.	वरिष्ठ लिपीक			
15.	कनिष्ठ लिपीक			
16.	शिपाई			
17.	मिस्त्री बांध./पापु./भुगयो/विद्युत			
18.	मुकादम/रोड मुकादम			
19.	स्वच्छता निरीक्षक			
20.	सफाई कामगार			
21.	वाहनचालक			
22.	वरिष्ठ क्षेत्र कार्यकर्ता			
23.	व्हॉलमन			
24.	वॉचमन			
25.	बिगारी			
26.	माळी			

महाराष्ट्र महानगरपालिका  
अधिनियम.

4 (1) (ब) (एक) नमुना 'ख'

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
1.	विभागीय अधिकारी	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमानुसार.	1. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम. 2. केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005. 3. मा. आयुक्तांनी प्रदान केलेले अधिकार. 4. महाराष्ट्र शासनाने व महानगरपालिकेने पारित केलेले नियम, उपविधी व इतर संबंधित अधिकार. 4. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1979.	
2.	उपअभियंता, बांधकाम			
3.	उपअभियंता, पाणी पुरवठा			
4.	उपअभियंता, भुगयो			
5.	उपअभियंता, विद्युत			
6.	उद्यान निरीक्षक			
7.	विभागीय स्वच्छता निरीक्षक			
8.	सहा.अधिक्षक, प्रशासन			
9.	सहा.अधिक्षक, घरपट्टी/पाणीपट्टी/विविधकर/अतिक्रमण			
10.	शाखा अभियंता बांध./पापु./भुगयो/विद्युत			
11.	स.क.अभियंता बांध./पापु./भुगयो/विद्युत			
12.	इलेक्ट्रीशियन			
13.	वायरमन			
14.	वरिष्ठ लिपीक			
15.	कनिष्ठ लिपीक			
16.	शिपाई			
17.	मिस्तरी बांध./पापु./भुगयो/विद्युत			
18.	मुकादम/रोड मुकादम			
19.	स्वच्छता निरीक्षक			
20.	सफाई कामगार			
21.	वाहनचालक			
22.	वरिष्ठ क्षेत्र कार्यकर्ता			

23.	व्हॉलमन			
24.	वाँचमन			
25.	बिगारी			
26.	माळी			

4 (1) (ब) (एक) नमुना 'ग'

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी कायदा	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1.	विभागीय अधिकारी	निरंक	निरंक	
2.	उपअभियंता, बांधकाम			
3.	उपअभियंता, पाणी पुरवठा			
4.	उपअभियंता, भुगयो			
5.	उपअभियंता, विद्युत			
6.	उद्यान निरीक्षक			
7.	विभागीय स्वच्छता निरीक्षक			
8.	सहा.अधिक्षक, प्रशासन			
9.	सहा.अधिक्षक, घरपट्टी/पाणीपट्टी/विविधकर/अतिक्रमण			
10.	शाखा अभियंता बांध./पापु./भुगयो/विद्युत			
11.	स.क.अभियंता बांध./पापु./भुगयो/विद्युत			
12.	इलेक्ट्रीशियन			
13.	वायरमन			
14.	वरिष्ठ लिपीक			
15.	कनिष्ठ लिपीक			
16.	शिपाई			
17.	मिस्तरी बांध./पापु./भुगयो/विद्युत			
18.	मुकादम/रोड मुकादम			
19.	स्वच्छता निरीक्षक			
20.	सफाई कामगार			
21.	वाहनचालक			
22.	वरिष्ठ क्षेत्र कार्यकर्ता			
23.	व्हॉलमन			
24.	वाँचमन			
25.	बिगारी			
26.	माळी			

4 (1) (ब) (एक) नमुना 'घ'

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1.	विभागीय अधिकारी	निरंक	निरंक	
2.	उपअभियंता, बांधकाम			
3.	उपअभियंता, पाणी पुरवठा			
4.	उपअभियंता, भुगयो			
5.	उपअभियंता, विद्युत			
6.	उद्यान निरीक्षक			
7.	विभागीय स्वच्छता निरीक्षक			
8.	सहा.अधिक्षक, प्रशासन			
9.	सहा.अधिक्षक, घरपट्टी/पाणीपट्टी/विविधकर/अतिक्रमण			
10.	शाखा अभियंता बांध./पापु./भुगयो/विद्युत			
11.	स.क.अभियंता बांध./पापु./भुगयो/विद्युत			
12.	इलेक्ट्रीशियन			
13.	वायरमन			
14.	वरिष्ठ लिपीक			
15.	कनिष्ठ लिपीक			
16.	शिपाई			
17.	मिस्तरी बांध./पापु./भुगयो/विद्युत			
18.	मुकादम/रोड मुकादम			
19.	स्वच्छता निरीक्षक			
20.	सफाई कामगार			
21.	वाहनचालक			
22.	वरिष्ठ क्षेत्र कार्यकर्ता			
23.	व्हॉलमन			
24.	वॉचमन			
25.	बिगारी			
26.	माळी			



4 (1) (ब) (एक) नमुना 'य'

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1.	विभागीय अधिकारी	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील तरतुदीनुसार मा.आयुक्तांनी प्रदान केलेले अधिकार.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील तरतुदीनुसार मा. आयुक्तांनी प्रदान केलेले अधिकार.	
2.	उपअभियंता, बांधकाम			
3.	उपअभियंता, पाणी पुरवठा			
4.	उपअभियंता, भुगयो			
5.	उपअभियंता, विद्युत			
6.	उद्यान निरीक्षक			
7.	विभागीय स्वच्छता निरीक्षक			
8.	सहा.अधिक्षक, प्रशासन			
9.	सहा.अधिक्षक, घरपट्टी/पाणीपट्टी/विविधकर/अतिक्रमण			
10.	शाखा अभियंता बांध./पापु./भुगयो/विद्युत			
11.	स.क.अभियंता बांध./पापु./भुगयो/विद्युत			
12.	इलेक्ट्रीशियन			
13.	वायरमन			
14.	वरिष्ठ लिपीक			
15.	कनिष्ठ लिपीक			
16.	शिपाई			
17.	मिस्तरी बांध./पापु./भुगयो/विद्युत			
18.	मुकादम/रोड मुकादम			
19.	स्वच्छता निरीक्षक			
20.	सफाई कामगार			
21.	वाहनचालक			
22.	वरिष्ठ क्षेत्र कार्यकर्ता			
23.	व्हॉलमन			
24.	वॉचमन			
25.	बिगारी			
26.	माळी			

4 (1) (ब) (दोन) नमुना 'ख'

नाशिक महानगरपालिकेच्या नविन नाशिक विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1.	विभागीय अधिकारी	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमानुसार.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व मा. आयुक्तांनी प्रदान केलेले अधिकारानुसार.	
2.	उपअभियंता, बांधकाम			
3.	उपअभियंता, पाणी पुरवठा			
4.	उपअभियंता, भुगयो			
5.	उपअभियंता, विद्युत			
6.	उद्यान निरीक्षक			
7.	विभागीय स्वच्छता निरीक्षक			
8.	सहा.अधिक्षक, प्रशासन			
9.	सहा.अधिक्षक, घरपट्टी/पाणीपट्टी/विविधकर/अतिक्रमण			
10.	शाखा अभियंता बांध./पापु./भुगयो/विद्युत			
11.	स.क.अभियंता बांध./पापु./भुगयो/विद्युत			
12.	इलेक्ट्रीशियन			
13.	वायरमन			
14.	वरिष्ठ लिपीक			
15.	कनिष्ठ लिपीक			
16.	शिपाई			
17.	मिस्त्री बांध./पापु./भुगयो/विद्युत			
18.	मुकादम/रोड मुकादम			
19.	स्वच्छता निरीक्षक			
20.	सफाई कामगार			
21.	वाहनचालक			
22.	वरिष्ठ क्षेत्र कार्यकर्ता			
23.	व्हॉलमन			
24.	वॉचमन			
25.	बिगारी			
26.	माळी			

4 (1) (ब) (दोन) नमुना 'ख'

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1.	विभागीय अधिकारी	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमानुसार.	1. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम. 2. माहितीचा अधिकार अधिनियम (केंद्र) 2005. 3. मा. आयुक्तांनी प्रदान केलेले अधिकार 4. महाराष्ट्र शासनाने व महानगरपालिकेने पारित केलेले नियम, उपविधी व इतर संबंधीत अधिकार. 5. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1979.	
2.	उपअभियंता, बांधकाम			
3.	उपअभियंता, पाणी पुरवठा			
4.	उपअभियंता, भुगयो			
5.	उपअभियंता, विद्युत			
6.	उद्यान निरीक्षक			
7.	विभागीय स्वच्छता निरीक्षक			
8.	सहा.अधिक्षक, प्रशासन			
9.	सहा.अधिक्षक, घरपट्टी/पाणीपट्टी/विविधक र/ अतिक्रमण			
10.	शाखा अभियंता बांध./पापु./भुगयो/विद्युत			
11.	स.क.अभियंता बांध./पापु./भुगयो/विद्युत			
12.	इलेक्ट्रीशियन			
13.	वायरमन			
14.	वरिष्ठ लिपीक			
15.	कनिष्ठ लिपीक			
16.	शिपाई			
17.	मिस्तरी बांध./पापु./भुगयो/विद्युत			
18.	मुकादम/रोड मुकादम			
19.	स्वच्छता निरीक्षक			
20.	सफाई कामगार			
21.	वाहनचालक			
22.	वरिष्ठ क्षेत्र कार्यकर्ता			
23.	व्हॉलमन			
24.	वाँचमन			
25.	बिगारी			

26.	माळी		
-----	------	--	--

**कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी व त्यांची पदनिहाय कर्तव्य व जबाबदारी**

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचार्याचे नांव व हुद्दा	कर्तव्य व जबाबदारी
1.	विभागीय अधिकारी कार्यासन क्र.1	नविन नाशिक विभागीय कार्यालया अंतर्गत सर्व विभागातील खाते प्रमुख यांचेकडून कामकाज करून घेणे, मा. सदस्य, मा. पदाधिकारी व नागरीकांच्या आलेल्या तक्रारी/समस्यांचे निराकरण संबंधित विभागांकडून करून घेणे, अधिकारी व कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, अधिनियमाने/नियमाने/स्थायी आदेशाने विहित केलेल्या तरतुदीनुसार विभागातील खाते प्रमुखांकडून सादर करण्यात आलेले प्रस्ताव समक्ष अधिकाऱ्यांकडे शिफारशीसह मंजूरीसाठी सादर करणे, विभागातील कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे तसेच कामाचे नियोजन करणे, विभागा अंतर्गत किरकोळ दुरुस्ती खर्चाना मंजूरी देणे, मा. आयुक्त, मा. अतिरिक्त आयुक्त, मा. उपआयुक्त तसेच इतर विभागांकडून मागविण्यात आलेली शासकीय/निमशासकीय व इतर माहिती तात्काळ संबंधित विभागाकडून घेऊन वरिष्ठांना सादर करणे, तसेच वरिष्ठांनी दिलेल्या आदेश व सूचनानुसार कामकाज करणे.
		<b>सामान्य प्रशासन विभाग</b>
1.	श्री. भवर डी.आर सहा.अधिक्षक कार्यासन क्र.1/1	सामान्य प्रशासन विभागातील व आस्थापना विभागातील सर्व कामकाजावर देखरेख ठेवणे व कर्मचार्यांवर नियंत्रण ठेवणे, मुख्य कार्यालयाकडून येणारे आदेश/परिपत्रक, तक्रार अर्जवर संबंधितांकडून पूर्तता करून घेणे, संबंधित विभागांकडून लेखा आक्षेपांची पूर्तता करून घेणे.
2.	श्री. पगार ]öÖ.b÷Ö.ú, कनिष्ठ लिपीक कार्यासन क्र.1/2	सामान्य प्रशासन विभागातील प्राप्त होणारे पत्र, तक्रार अर्ज तसेच मा.आयुक्त/ उपआयुक्त/ अति.आयुक्त यांचेकडून येणारे पत्र/परिपत्रक/आदेश याची आवक-जावक रजिष्टरी नोंद घेणे, संबंधित विभागांना कार्यवाहीकरीता वाटप करणे, कार्यालयीन पत्रव्यवहार करणे, माहिती अधिकारातील अर्ज व लेखा आक्षेपाचे पत्रानुसार कार्यवाही करणेकामी संबंधित विभागाकडून पूर्तता करून घेणे, अंगणवाडीचे कामकाज करणे, कोर्टकेसेस, लोकशाही दिन, लोकआयुक्त प्रकरणे इत्यादीची संबंधितांकडून पूर्तता करून घेणे, तसेच वरिष्ठांनी दिलेल्या आदेश व सूचनेनुसार कामकाज करणे अंध-अपंग व्यक्तींच्या नोंदी घेणे व त्याअनुषंगिक कामकाज करणे, त्याचप्रमाणे मुख्य आस्थापना विभागाकडून वेळोवेळी नस्ती/संचिका आणणे व संबंधित विभागांना वाटप करणे इत्यादी कामकाज करणे..
3.	श्री. B <sup>9</sup> É.B <sup>9</sup> É.JÉ@äü, कनिष्ठ लिपीक कार्यासन क्र.1/3	सामान्य प्रशासन विभाग, घरपट्टी/पाणीपट्टी विभागातील अधिकारी/कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक कामकाज करणे, सामान्य प्रशासन विभागातील इतर पत्रव्यवहार करून संबंधित विभागांना कार्यवाहीसाठी पाठविणे, तसेच स्टेशनरी आणणे, त्याची नोंद घेणे व विभागास पुरविणे कर्मचार्यांचे वेतन काढणे, पुरवणी बिले काढणेबाबत,

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे नांव व हुद्दा	कर्तव्य व जबाबदारी
		वेतन व पुरविणे बिलांची ई-आरपी करणे,अंदाजपत्रकीय माहिती तयार करणे.इत्यादी कामकाज करणे. एक खिडकी मध्ये नागरिक, संस्था, मंडळ व इतरांकडून प्राप्त होणारे अर्ज/पत्र तसेच मनपा मुख्यालय व इतर मनपा विभागातून तसेच शासकीय/ निमशासकीय पत्र स्विकारणे, त्यांना पोहोच देणे, तसेच त्यावर विभागीय अधिकारी यांची स्वाक्षरी घेऊन त्यानुसार संबंधीत विभागांना ते वाटप करणे, नागरिकांचे फोनद्वारे व समक्ष देणाऱ्या तक्रारींचे टोकन तयार करून संबंधीत विभागांना देणे इत्यादी कामकाज करणे.
4.	श्री. सारंगधर `½pÖ.+É@ú, कनिष्ठ लिपीक कार्यासन क्र.1/4	सामान्य प्रशासन, घरपट्टी/पाणीपट्टी विभागातील ई-नागरी सुविधा केंद्राचे कामकाजावर देखरेख ठेवणे, ई-नागरी सुविधा केंद्राकरीता कार्यालयीन स्टेशनरी पुरविणे इत्यादी कामकाज करणे.

5	श्री. नामवाल VÉÒ.Eäò.ú, कनिष्ठ लिपीक कार्यासन क्र.1/5	ऑनलाईन प्राप्त होणाऱ्या तक्रारी/अर्ज, ऑनलाईन माहिती अधिकारीतील अर्ज, ई-मेलवर प्राप्त होणारे पत्र/अर्ज, आपले सरकार पोर्टलवर येणाऱ्या ऑनलाईन तक्रारी/पत्र संबंधीत विभागास देऊन त्यावर पुर्तता करून तक्रार/अर्ज/पत्र निकाली करणे, तसेच जादा कामाची बिले/मासिक वेतन/ भविष्य निर्वाह? निधी/विद्युत बिले/पुरवणी बिले/आस्कमित खर्चाची बिले/दुरुस्ती कामकाजाची बिले व सामान्य प्रशासन विभागांतील बिलांची संगणकीय ERP System मध्ये नोंद घेणे.
6	श्री.डी.ए.त्रंबके वाहनचालक	विभागीय अधिकारी यांचे वाहनावर वाहनचालक.
7	श्री.जी.एस.भोईर शिपाई (कामाचे सोईने संगणक ऑपरेटर)	प्रशासन विभागाकडील व सभापती विभागाकडील कार्यालयीन पत्रे, कामकाजाचे अहवाल, कार्यालयीन आदेश/परिपत्रके इत्यादी कार्यालयीन पत्रे टायपीईंग करणे. संगणकीय कामकाज करणे. इत्यादी संगणकीय E-Lfms-nmc कामकाज करणे.
8	श्री.व्ही.व्ही.झिंटे शिपाई (कामाचे सोईने संगणक ऑपरेटर)	दवाखान्याकडून आलेले जन्म अहवाल व मृत्यू अहवाल यांच्या नोंदी संगणकावर अपलोड करणे, ई-सुविधा कडून जन्म दाखले अर्ज व मृत्यू दाखले अर्ज स्विकारणे व अर्जाप्रमाणे दाखल्यांच्या प्रिंट (प्रती) काढणे, दाखले वितरणासाठी ई-सुविधा केंद्राकडे पाठविणे, ई-सुविधा सेवेचे सर्व ऑनलाईन कामकाज करणे, कोर्ट विषयक कामे करणे पाहणे, दुरुस्ती प्रकरणांच्या संगणकावर नोंदी घेणे, जन्म व मृत्यू मासिक अहवाल आरोग्य अधिकारी यांचेकडे सादर करणे, विवाह नोंदणीचा मासिक अहवाल पाठविणे, कार्यालयीन कामकाज करणे, वरिष्ठांचे आदेशा प्रमाणे सर्व संगणकीय कामकाज करणे.
9.	शिपाई	विभागीय अधिकारी व सामान्य प्रशासन विभागातील साफसफाई करणे व स्वच्छता ठेवणे, दैनंदिन टपाल ने-आण करणे, वरिष्ठांनी दिलेल्या सूचना व आदेशाप्रमाणेच कामकाज करणे.
		<b>घरपट्टी/पाणीपट्टी विभाग</b>
1.	श्री. लोखंडे एस.एम. सहा.अधिक्षक कार्यासन क्र.2/2	नविन नाशिक विभागातील घरपट्टी भाग क्र.407,408,409,411,412,413 पाणीपट्टी इत्यादी भागातील नविन मिळकतीची नोंद घेऊन कर आकारणी करणे, तसेच थकबाकीदारांवर कार्यवाही करणे तसेच त्यांचे विरुद्ध जप्ती वॉरंट काढणे व नळ कनेक्शन बंद करणेची कार्यवाही करणे तसेच भाग लिपीकांकडून वेळोवेळी कामाची पुर्तता करून घेणे, हरकत अर्जावर सुनावणीबाबत प्रकरण तयार करणे, आलेल्या तक्रारींचे निवारण करणे व वसुलीचे कामकाज करणे, त्याचप्रमाणे माहिती अधिकार प्राप्त झालेल्या अर्जांनुसार माहिती तयार करून संबंधीतास देणे, लेखा आक्षेपांची पुर्तता करून अनुपालन सादर करणे, अभिलेख/रेकॉर्ड व्यवस्थीत लावणे व ठेवणे इ.
2.	श्री. माळोदे B.B <sup>९</sup> É, वरिष्ठ लिपीक कार्यासन क्र.2/1	नविन नाशिक विभागातील घरपट्टी भाग क्र.401,402,431,432 पाणीपट्टी इत्यादी भागातील नविन मिळकतीची नोंद घेऊन कर आकारणी करणे, तसेच थकबाकीदारांवर कार्यवाही करणे तसेच त्यांचे विरुद्ध जप्ती वॉरंट काढणे व नळ कनेक्शन बंद करणेची कार्यवाही करणे तसेच भाग लिपीकांकडून वेळोवेळी कामाची पुर्तता करून घेणे, हरकत अर्जावर सुनावणीबाबत प्रकरण तयार करणे, आलेल्या तक्रारींचे निवारण करणे व वसुलीचे कामकाज करणे, त्याचप्रमाणे माहिती

		अधिकार प्राप्त झालेल्या अर्जांनुसार माहिती तयार करून संबंधितास देणे, लेखा आक्षेपांची पूर्तता करून अनुपालन सादर करणे, अभिलेखे/रेकॉर्ड व्यवस्थित लावणे व ठेवणे इ.
--	--	---

3.	श्री. चौधरी एम.एस. वरिष्ठ लिपिक कार्यासन क्र.2/3	नविन नाशिक विभागातील घरपट्टी भाग क्र.403,404,405,406, पाणीपट्टी इत्यादी भागातील नविन मिळकतीची नोंद घेऊन कर आकारणी करणे, तसेच थकबाकीदारांवर कार्यवाही करणे तसेच त्यांचे विरुद्ध जप्ती वॉरंट काढणे व नळ कनेक्शन बंद करणेची कार्यवाही करणे तसेच भाग लिपीकांकडून वेळोवेळी कामाची पुर्तता करून घेणे, हरकत अर्जावर सुनावणीबाबत प्रकरण तयार करणे, आलेल्या तक्रारींचे निवारण करणे व वसुलीचे कामकाज करणे, त्याचप्रमाणे माहिती अधिकार प्राप्त झालेल्या अर्जानुसार माहिती तयार करून संबंधीतास देणे, लेखा आक्षेपांची पुर्तता करून अनुपालन सादर करणे, अभिलेखे/रेकॉर्ड व्यवस्थित लावणे व ठेवणे इ.
4.	श्री. VÉä.µÉÖ.É]õ³äý, सहा.अधिक्षक कार्यासन क्र.2/4	नविन नाशिक विभागातील घरपट्टी भाग क्र.421,अ/ब/क, पाणीपट्टी इत्यादी भागातील नविन मिळकतीची नोंद घेऊन कर आकारणी करणे, तसेच थकबाकीदारांवर कार्यवाही करणे तसेच त्यांचे विरुद्ध जप्ती वॉरंट काढणे व नळ कनेक्शन बंद करणेची कार्यवाही करणे तसेच भाग लिपीकांकडून वेळोवेळी कामाची पुर्तता करून घेणे, हरकत अर्जावर सुनावणीबाबत प्रकरण तयार करणे, आलेल्या तक्रारींचे निवारण करणे व वसुलीचे कामकाज करणे, त्याचप्रमाणे माहिती अधिकार प्राप्त झालेल्या अर्जानुसार माहिती तयार करून संबंधीतास देणे, लेखा आक्षेपांची पुर्तता करून अनुपालन सादर करणे, अभिलेखे/रेकॉर्ड व्यवस्थित लावणे व ठेवणे इ.
5.	श्री. पगार ]õÖ.b÷Ö., वरिष्ठ लिपिक कार्यासन क्र.2/5	नविन नाशिक विभागातील घरपट्टी भाग क्र. 424 अ 424 ब 424 क 423 क 425 अ 423 अ 423 ब व पाणीपट्टी भागांचे घरपट्टी बिले काढणे, बिले वाटप करणे, तसेच पाणी मिटरचे भागात जाऊन रिडींग आणणे व त्यानुसार बिले काढणे, नोटीसा तयार करणे, नावात बदल करणे, घरपट्टी हरकत अर्जाबाबत प्रकरण तयार करणे, आलेल्या तक्रारींचे निवारणे करणे, माहिती अधिकारात प्राप्त झालेल्या अर्जानुसार माहिती देणे, लेखा आक्षेपाची पुर्तता करून व अनुपालन सादर करणे, वसुली करणे, थकबाकीदारांना जप्ती वॉरंट/नोटीसा बजाविणेची कार्यवाही करणे तसेच वरिष्ठांनी दिलेल्या सूचना व आदेशाप्रमाणेच कामकाज करणे, अभिलेखे/रेकॉर्ड व्यवस्थित लावणे व ठेवणे इ.
6.	श्री. पानसरे एम.ए. कनिष्ठ लिपिक कार्यासन क्र.2/1/1	नविन नाशिक विभागातील घरपट्टी भाग क्र. 401 पाणीपट्टी भागांचे घरपट्टी बिले काढणे, बिले वाटप करणे, तसेच पाणी मिटरचे भागात जाऊन रिडींग आणणे व त्यानुसार बिले काढणे, नोटीसा तयार करणे, नावात बदल करणे, घरपट्टी हरकत अर्जाबाबत प्रकरण तयार करणे, आलेल्या तक्रारींचे निवारणे करणे, माहिती अधिकारात प्राप्त झालेल्या अर्जानुसार माहिती देणे, लेखा आक्षेपाची पुर्तता करून व अनुपालन सादर करणे, वसुली करणे, थकबाकीदारांना जप्ती वॉरंट/नोटीसा बजाविणेची कार्यवाही करणे तसेच वरिष्ठांनी दिलेल्या सूचना व आदेशाप्रमाणेच कामकाज करणे, अभिलेखे/रेकॉर्ड व्यवस्थित लावणे व ठेवणे इ.
7.	श्री. लहामगे वाय ई कनिष्ठ लिपिक कार्यासन क्र.2/1/2	नविन नाशिक विभागातील घरपट्टी भाग क्र. 402 पाणीपट्टी भागांचे घरपट्टी बिले काढणे, बिले वाटप करणे, तसेच पाणी मिटरचे भागात जाऊन रिडींग आणणे व त्यानुसार बिले काढणे, नोटीसा तयार करणे, नावात बदल करणे, घरपट्टी हरकत अर्जाबाबत प्रकरण तयार करणे, आलेल्या तक्रारींचे निवारणे करणे, माहिती अधिकारात प्राप्त झालेल्या



		<p>अर्जानूसार माहिती देणे, लेखा आक्षेपाची पुर्तता करून व अनुपालन सादर करणे, वसुली करणे, थकबाकीदारांना जप्ती वॉरंट/नोटीसा बजाविणेची कार्यवाही करणे तसेच वरिष्ठांनी दिलेल्या सूचना व आदेशाप्रमाणेच कामकाज करणे, अभिलेखे/रेकॉर्ड व्यवस्थित लावणे व ठेवणे इ.</p>
--	--	--



		वसुली करणे, थकबाकीदारांना जप्ती वॉरंट/नोटीसा बजाविणेची कार्यवाही करणे तसेच वरिष्ठांनी दिलेल्या सूचना व आदेशाप्रमाणेच कामकाज करणे, अभिलेखे/रेकॉर्ड व्यवस्थित लावणे व ठेवणे इ.
--	--	--



		अनुपालन सादर करणे, वसुली करणे, थकबाकीदारांना जप्ती वॉरंट/नोटीसा बजाविणेची कार्यवाही करणे तसेच वरिष्ठांनी दिलेल्या सूचना व आदेशाप्रमाणेच कामकाज करणे, अभिलेखे/रेकॉर्ड व्यवस्थित लावणे व ठेवणे इ.
--	--	---



		बजाविणेची कार्यवाही करणे तसेच वरिष्ठांनी दिलेल्या सूचना व आदेशाप्रमाणेच कामकाज करणे, अभिलेखे/रेकॉर्ड व्यवस्थित लावणे व ठेवणे इ.
--	--	---

23.	श्री. प्रशांत राउत कामाठी	नविन नाशिक विभागातील घरपट्टी भाग क्र. 428/429 पाणीपट्टी भागांचे घरपट्टी बिले काढणे, बिले वाटप करणे, तसेच पाणी मिटरचे भागात जाऊन रिडींग आणणे व त्यानुसार बिले काढणे, नोटीसा तयार करणे, नावात बदल करणे, घरपट्टी हरकत अर्जाबाबत प्रकरण तयार करणे, आलेल्या तक्रारींचे निवारणे करणे, माहिती अधिकारात प्राप्त झालेल्या अर्जानुसार माहिती देणे, लेखा आक्षेपाची पुर्तता करून व अनुपालन सादर करणे, वसुली करणे, थकबाकीदारांना जप्ती वॉरंट/नोटीसा बजाविणेची कार्यवाही करणे तसेच वरिष्ठांनी दिलेल्या सूचना व आदेशाप्रमाणेच कामकाज करणे, अभिलेखे/रेकॉर्ड व्यवस्थीत लावणे व ठेवणे इ.
24	श्री. माळी एस एम शिपाई	नविन नाशिक विभागातील घरपट्टी भाग क्र. 409 पाणीपट्टी भागांचे घरपट्टी बिले काढणे
25	श्री. गांगुर्डे बी.जी. स.का.	नविन नाशिक विभागातील घरपट्टी भाग क्र. 408 पाणीपट्टी भागांचे घरपट्टी बिले काढणे
26.	शिपाई-4	वसुली लिपीक यांना घरपट्टी/पाणीपट्टी कामकाजात मदत करणे, बिले वाटप करणे, नोटीसा बजाविणे, कार्यालयाची साफसफाई ठेवणे, कार्यालयीन टपाल ने-आण करणे, वरिष्ठांनी दिलेल्या सूचना व आदेशाप्रमाणेच कामकाज करणे.
		<b>विविधकर विभाग</b>
1.	श्री. ए.एस +ÉÆ±ÉäEò©ú, सहा.अधिक्षक कार्यासन क्र.3/1	विविधकर विभागातील कामकाजावर देखरेख ठेवणे, कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवणे, चलने तपासणे कार्यालयीन पत्रव्यवहार करणे, वरिष्ठांनी दिलेल्या आदेशा व सुचनाप्रमाणे कामकाज करणे इ.
2.	श्री. ±ÉÖ.Eäò.VÉÉvÉ´É, कनिष्ठ लिपीक	जागा लायन्स फि, गाळ्याचा वसुल, समाजमंदिर
3.	श्री. आर एस +ÉäMÉ±Éä, कनिष्ठ लिपीक	बाजार वसुल, राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण 2009 हॉर्कस झोन रस्त्यावर सामान ठेवण्याचा वसुल
4.	श्री. Eäò.Eäò.±ÉÉÆb±MÉä, कनिष्ठ लिपीक	जाहिरात कर, इतर लायन्स वसुल, बाजार, इ. वसुल.
6.	शिपाई-2	कार्यालयीन साफसफाई करणे, वरीष्ठांच्या आदेशाचे पालन करणे.
		<b>अतिक्रमण विभाग</b>
1.	श्री. ए.एस +ÉÆ±ÉäEò©ú, सहा.अधिक्षक कार्यासन क्र.8/1	मा. उपआयुक्त(अति.), मा. विभागीय अधिकारी यांच्या आदेशान्वये अतिक्रमण संबंधीत कामकाज करणे, मा. सदस्य, नागरिक यांच्याकडून प्राप्त तक्रारींचे पहाणी करून शहानिशा करून नियमानुसार अतिक्रमण विषयक कार्यवाही करणे, कार्यालयीन पत्रव्यवहार करणे, मध्यवर्ती कार्यालयाकडून नेमणूक केलेल्या गाडी प्रमुख आणि कर्मचारी यांचेकडून दैनंदिन अतिक्रमण विषयक तक्रारीबाबत कामकाज करून घेणे व त्यांचेवर नियंत्रण ठेवणे, त्याचप्रमाणे प्राप्त होणाऱ्या ऑनलाईन तक्रारींनुसार प्रत्यक्ष पहाणी करून निराकरण करणे इत्यादी.
2	श्री जे.के.ठाकरे	गाडी प्रमुख



3	श्री जाफर मदार शेख	बिगारी
4	श्री महेश भालेकर	
5	श्री तुषार प्र.काळे	
6	श्री आर डी बेंडकुळे	
7	श्री एस एम गावित	
8	श्री गणेश लांडगे	
9	श्री एस एन बर्वे	

आरोग्य विभाग		
1.	श्री . एस. के . गांगुर्डे , प्रभारी विभागीय स्वच्छता निरिक्षक कार्यासन क्र.7/1	मा. आरोग्य वैद्यकिय अधिकारी सो., मा. विभागीय अधिकारी यांच्या आदेशान्वये नविन नाशिक विभागात साफ सफाई व स्वच्छते संबंधीत कामकाज करणे, मा. सदस्य, नागरिक यांच्याकडून प्राप्त तक्रारींची समक्ष पहाणी करून साफ सफाई विषयक कार्यवाही करणे, कार्यालयीन पत्रव्यवहार करणे, हजेरी शेडवर नेमणूक स्वच्छता निरिक्षक, स्वच्छता मुकादम व सफाई कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, मा.शासनाचे स्वच्छता अभियानाची अंमलजबजावणी करणे, स्वच्छता मोहिमा राबविणे, प्राप्त होणाऱ्या ऑनलाईन निकाली काढणेकामी पाठपुरावा करणे, प्लॉस्टिक निर्मुलन मोहिम अंतर्गत जप्ती व दंडाची कारवाई करणे, घंटागाडी कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.
2	श्रीमती माळी .एल. इ सहा अधिक्षक कार्यासन क्र.7/2	जन्म-मृत्यू नोंदी स्विकारणे, बाहेरील मृत्यूच्या नोंदी पाठविणे, जन्म-मृत्यू दुरुस्ती प्रकरणे, माहितीचा अधिकार, मालपास रजिस्टर लिहिणे, न्यायालयीन कामकाज पहाणे, CFC कडून आलेले अर्ज स्विकृती व दाखले देणे इत्यादी कामकाज करणे. विवाह नोंदणी अर्ज स्विकारणे, विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र वितरीत करणे, तसेच विवाह नोंदणी विषयक सर्व कामकाज करणे.
3.	श्री.आर.आर.जाधव स्वच्छता निरिक्षक कार्यासन क्र.7/1/1	प्र.क्र.24 मधील कामे u तसेच मा. आरोग्य वैद्यकिय अधिकारी सो., मा. विभागीय अधिकारी व मा.विभागीय स्वच्छता निरिक्षक यांच्या आदेशान्वये प्रभागात साफ सफाई व स्वच्छते संबंधीत कामकाज करणे, मा. सदस्य, नागरिक यांच्याकडून प्राप्त तक्रारींची समक्ष पहाणी करून साफ सफाई विषयक कार्यवाही करणे, हजेरी शेडवर नेमणूक स्वच्छता मुकादम व सफाई कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व त्यांचेकडून कामकाज करून घेणे, प्रभागात स्वच्छता अभियानाची अंमलजबजावणी करणे, स्वच्छता मोहिमा राबविणे, प्राप्त होणाऱ्या ऑनलाईन/लेखी/टोकनव्दारे तक्रारी प्रमाणे कामकाज करून त्या निकाली काढणे. वरीष्ठांच्या आदेशान्वये प्रभागात प्लॉस्टिक निर्मुलन मोहिम अंतर्गत जप्ती व दंडाची कारवाई करणे, घंटागाडी कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.
4.	श्री.आर.आर.पवार स्वच्छता निरिक्षक कार्यासन क्र.7/1/2	प्र.क्र.27 मधील काहि भाग व प्रभाग क्र.29 मधील काहि भागातील कामे प्रभागातील परिसरामधील कामे तसेच मा. आरोग्य वैद्यकिय अधिकारी सो., मा. विभागीय अधिकारी व मा.विभागीय स्वच्छता निरिक्षक यांच्या आदेशान्वये प्रभागात साफ सफाई व स्वच्छते संबंधीत कामकाज करणे, मा. सदस्य, नागरिक यांच्याकडून प्राप्त तक्रारींची समक्ष पहाणी करून साफ सफाई विषयक कार्यवाही करणे, हजेरी शेडवर नेमणूक स्वच्छता मुकादम व सफाई कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व त्यांचेकडून कामकाज करून घेणे, प्रभागात स्वच्छता अभियानाची अंमलजबजावणी करणे, स्वच्छता मोहिमा राबविणे, प्राप्त होणाऱ्या

		<p>ऑनलाईन/लेखी/टोकनव्दारे तक्रारी प्रमाणे कामकाज करून त्या निकाली काढणे. वरीष्ठांच्या आदेशान्वये प्रभागात प्लॉस्टिक निर्मुलन पथक प्रमुख म्हणून मोहिम अंतर्गत जप्ती व दंडाची कारवाई करणे, घंटागाडी कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. घंटागाडी मक्तेदार पत्र व्यवहार नोटीसा , माहिती अधिकारी ,कार्यालयीन नियंत्रण व कामकाज इ. स्वरूपाची कामे .</p>
--	--	--

5.	श्री.आर.डी . मते स्वच्छता निरीक्षक कार्यासन क्र.7/1/3	प्र.क्र.27 मधील काहि भाग व प्रभाग क्र.28 मधील काहि भागातील कामे तसेच मा. आरोग्य वैद्यकिय अधिकारी सो., मा. विभागीय अधिकारी व मा.विभागीय स्वच्छता निरीक्षक यांच्या आदेशान्वये प्रभागात साफ सफाई व स्वच्छते संबंधीत कामकाज करणे, मा. सदस्य, नागरिक यांच्याकडून प्राप्त तक्रारींची समक्ष पहाणी करून साफ सफाई विषयक कार्यवाही करणे, हजेरी शेडवर नेमणूक स्वच्छता मुकादम व सफाई कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व त्यांचेकडून कामकाज करून घेणे, प्रभागात स्वच्छता अभियानाची अंमलजबजावणी करणे, स्वच्छता मोहिमा राबविणे, प्राप्त होणाऱ्या ऑनलाईन/लेखी/टोकनव्दारे तक्रारी प्रमाणे कामकाज करून त्या निकाली काढणे. वरीष्ठांच्या आदेशान्वये प्रभागात प्लास्टिक निर्मुलन पथक प्रमुख म्हणून मोहिम अंतर्गत जप्ती व दंडाची कारवाई करणे, घंटागाडी कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.
6.	श्री. बी . आर. बागुल स्वच्छता निरीक्षक कार्यासन क्र.7/1/4	प्र.क्र.31 मधील परिसरा मधील कामे तसेच मा. आरोग्य वैद्यकिय अधिकारी सो., मा. विभागीय अधिकारी व मा.विभागीय स्वच्छता निरीक्षक यांच्या आदेशान्वये प्रभागात साफ सफाई व स्वच्छते संबंधीत कामकाज करणे, मा. सदस्य, नागरिक यांच्याकडून प्राप्त तक्रारींची समक्ष पहाणी करून साफ सफाई विषयक कार्यवाही करणे, हजेरी शेडवर नेमणूक स्वच्छता मुकादम व सफाई कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व त्यांचेकडून कामकाज करून घेणे, प्रभागात स्वच्छता अभियानाची अंमलजबजावणी करणे, स्वच्छता मोहिमा राबविणे, प्राप्त होणाऱ्या ऑनलाईन/लेखी/टोकनव्दारे तक्रारी प्रमाणे कामकाज करून त्या निकाली काढणे. वरीष्ठांच्या आदेशान्वये प्रभागात प्लास्टिक निर्मुलन पथक प्रमुख म्हणून मोहिम अंतर्गत जप्ती व दंडाची कारवाई करणे, घंटागाडी कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे
7.	श्री. एस . आर. वाजपेयी स्वच्छता निरीक्षक कार्यासन क्र.7/1/5	नाशिक महानगरपालिकेच्या विल्होळी येथील खत प्रकल्प येथे कार्यरत आहेत. सदर खत प्रकल्पा मध्ये मनपा च्या सहाही विभागातून घंटागाडी व्दारे कचरा संकलन करून सदर घंटागाड्या खत प्रकल्प येथे खाली केल्या जातात. घंटागाडी आल्यानंतर त्यांचे इलेक्ट्रॉनिक पध्दतीने वजन करून कचरा खाली करणेत येतो व सदर कचरा खत तयार करणेसाठी पाठविणेत येतो या अंतर्गत दररोज येणाऱ्या गाड्या व जाणाऱ्या गाड्या यांची नोंद ठेवणे , कचऱ्याच्या वजनाची नोंद घेणे. दैनंदिन जमा होणाऱ्या कचराची नोंद घेवुन त्याचा अहवाल मा.संचालक घनकचरा व्यवस्थापन विभाग मुख्यालय येथे सादर करणे . घंटागाडी मक्तेदारास कामकाजा बाबत सुचना देणे , त्यांची देयके अभिप्राया सह मुख्यालयास सादर करणे.
8	सौ.स्वाती अभंग का.सो स्वच्छता निरीक्षक	प्र.क्र.24 ,25 मधील कामे u तसेच मा. आरोग्य वैद्यकिय अधिकारी सो., मा. विभागीय अधिकारी व मा.विभागीय स्वच्छता निरीक्षक यांच्या आदेशान्वये प्रभागात साफ सफाई व स्वच्छते संबंधीत कामकाज करणे, मा. सदस्य, नागरिक यांच्याकडून प्राप्त तक्रारींची समक्ष पहाणी करून साफ सफाई विषयक कार्यवाही करणे, हजेरी शेडवर नेमणूक स्वच्छता मुकादम व सफाई कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व त्यांचेकडून कामकाज करून घेणे, प्रभागात स्वच्छता अभियानाची अंमलजबजावणी करणे, स्वच्छता मोहिमा राबविणे, प्राप्त होणाऱ्या ऑनलाईन/लेखी/टोकनव्दारे तक्रारी प्रमाणे कामकाज करून त्या निकाली काढणे. वरीष्ठांच्या आदेशान्वये प्रभागात प्लास्टिक निर्मुलन मोहिम

	<p>अंतर्गत जप्ती व दंडाची कारवाई करणे, नोटीसा कसुरदारास बजावणे कोर्टत साक्षरीदार म्हणून हजर राहणे , भागातील शाळा क्रिडागंग , भाजीबाजार , मंगल कार्यालय परिसर ,धार्मिक ठिकाणे येथील साफसफाई कडे लक्ष देणे सफाई साहित्य , जंतु नाशके इ. वापरावर लक्ष देणे रस्यावर वाहनारे पाण्याचे नळ , अस्वच्छता बाबत स्वच्छता निरीक्षक यांचेकडे रिपोर्ट करणे घंटागाडी कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.</p>
--	---

9.	श्री. लांडगे . डि .जी स्वच्छता मुकादम कार्यासन क्र.7/1/6	प्र.क्र.24 मधील कामे u तसेच मा. आरोग्य वैद्यकिय अधिकारी सो., मा. विभागीय अधिकारी व मा.विभागीय स्वच्छता निरीक्षक यांच्या आदेशान्वये प्रभागात साफ सफाई व स्वच्छते संबंधीत कामकाज करणे, मा. सदस्य, नागरिक यांच्याकडून प्राप्त तक्रारींची समक्ष पहाणी करून साफ सफाई विषयक कार्यवाही करणे, हजेरी शेडवर नेमणूक स्वच्छता मुकादम व सफाई कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व त्यांचेकडून कामकाज करून घेणे, प्रभागात स्वच्छता अभियानाची अंमलजबजावणी करणे, स्वच्छता मोहिमा राबविणे, प्राप्त होणाऱ्या ऑनलाईन/लेखी/टोकनव्दारे तक्रारी प्रमाणे कामकाज करून त्या निकाली काढणे. वरीष्ठ्यांच्या आदेशान्वये प्रभागात प्लॉस्टिक निर्मुलन मोहिम अंतर्गत जप्ती व दंडाची कारवाई करणे, नोटीसा कसुरदारास बजावणे कोर्टत साक्षरीदार म्हणून हजर राहणे , भागातील शाळा क्रिडागण , भाजीबाजार , मंगल कार्यालय परिसर ,धार्मिक ठिकाणे येथील साफसफाई कडे लक्ष देणे सफाई साहित्य , जंतु नाशके इ. वापरावर लक्ष देणे रस्यावर वाहनारे पाण्याचे नळ , अस्वच्छता बाबत स्वच्छता निरीक्षक यांचेकडे रिपोर्ट करणे घंटागाडी कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.
10.	श्री. आर . एच . रुपवते स्वच्छता मुकादम कार्यासन क्र.7/1/6	प्र.क्र.25 ,28,29 मधील कामे u तसेच मा. आरोग्य वैद्यकिय अधिकारी सो., मा. विभागीय अधिकारी व मा.विभागीय स्वच्छता निरीक्षक यांच्या आदेशान्वये प्रभागात साफ सफाई व स्वच्छते संबंधीत कामकाज करणे, मा. सदस्य, नागरिक यांच्याकडून प्राप्त तक्रारींची समक्ष पहाणी करून साफ सफाई विषयक कार्यवाही करणे, हजेरी शेडवर नेमणूक स्वच्छता मुकादम व सफाई कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व त्यांचेकडून कामकाज करून घेणे, प्रभागात स्वच्छता अभियानाची अंमलजबजावणी करणे, स्वच्छता मोहिमा राबविणे, प्राप्त होणाऱ्या ऑनलाईन/लेखी/टोकनव्दारे तक्रारी प्रमाणे कामकाज करून त्या निकाली काढणे. वरीष्ठ्यांच्या आदेशान्वये प्रभागात प्लॉस्टिक निर्मुलन मोहिम अंतर्गत जप्ती व दंडाची कारवाई करणे, नोटीसा कसुरदारास बजावणे कोर्टत साक्षरीदार म्हणून हजर राहणे , भागातील शाळा क्रिडागण , भाजीबाजार , मंगल कार्यालय परिसर ,धार्मिक ठिकाणे येथील साफसफाई कडे लक्ष देणे सफाई साहित्य , जंतु नाशके इ. वापरावर लक्ष देणे रस्यावर वाहनारे पाण्याचे नळ , अस्वच्छता बाबत स्वच्छता निरीक्षक यांचेकडे रिपोर्ट करणे घंटागाडी कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.
11	श्री. पी. आर. महाले कनिष्ठ लिपीक कार्यासन क्र.7/1/8	आरोग्य आस्थापना सांभाळणे, कर्मचारी रजा मंजुर करणे, सेवा पुस्तक व वैयक्तिक नस्तीमध्ये नोंदी घेणे, कर्मचाऱ्यांचे मासिक वेतन काढणे, वार्षिक वेतन वाढ , वेतनश्रेणी लागू करणे , फिक्स पे कर्मचारी वेतन अदा करणे सेवा पुस्तके भरणे ,इ. आस्थापना विषयक कामे व मुख्यालय आरोग्य आस्थापना विभागाशी संपर्क व पत्रव्यवहार , जादा कामाची बिले तयार करणे, सुलभ शौचालय/अमरधाम/हजेरी शेड/स्लॉटर हाऊस यांचे विज बिले तयार करून पाठविणे, कुंठीत वेतनश्रेणी/लाडकमिटी/स्वेच्छानिवृत्ती/कर्ज प्रकरणे/भविष्य निर्वाह? निधी प्रकरणे पाठविणे.
12	श्री. वाय .आर. गांगुर्डे स.का / शिपाई	आरोग्य विभागात आवक जावक नोंदी ठेवणे, तक्रार निवारणाचा पाठपुरावा करणे, कार्यालयीन पत्र व्यवहार मदत करणे , कामकाजाचे अहवाल तयार करणे, मा. विभागीय अधिकारी व मा.विभागीय स्वच्छता निरीक्षक यांनी केलेल्या सुचना संबंधित स्वच्छता निरीक्षक व स्वच्छता मुकादम यांना कळवून समन्वय ठेवणे कार्यालयीन मदत करणे व कार्यालयातील साफसफाई व स्वच्छता विषय कामे करणे.

13	श्री. यु.डी. बागुल स.का (संगणकऑपरेटर)	आरोग्य विभागाकडील कार्यालयीन पत्रे टायपीईंग करणे. इत्यादी संगणकीय E-Lfms-nmc कामकाज करणे. तसेच /मासिक वेतन/ भविष्य निर्वाह? निधी /पुरवणी बिले/ दुरुस्ती कामकाजाची बिले व संगणकीय ERP System मध्ये नोंद घेणे मदत करणे . कार्यालयातील साफसफाई व स्वच्छता विषय कामे करणे.
14	श्री. जी. एफ . गुलाब शेख स.का / शिपाई	कार्यालयाची साफसफाई करणे व स्वच्छता ठेवणे, दैनंदिन व मुख्य कार्यालयातील , माहिती , टपाल ने-आण करणे, वरिष्ठांनी दिलेल्या सूचना व आदेशाप्रमाणेच कामकाज करणे.
15	एस .जी .चौधरी वाहन चालक	नविन नाशिक आरोग्य विभाग विभागीय स्वच्छता निरीक्षक यांचे चारचाकी गाडीचे वाहन चालक तसेच मुख्यालय व आरोग्य गोडाउन येथुन साफसफाई समुग्री ने u आण करणे इ. विविध स्वरूपाची कामे .
16	सफाई कामगार	नविन नाशिक प्रभाग क्र. 24 , 25 , 27, 28 29, व 31 मध्ये नेमून दिलेल्या ठिकाणी वरीष्ठांचे आदेशा नुसार साफसफाई व स्वच्छतेचे कामकाज करणे.
		<b>स्लम विभाग</b>
1.	श्री. आर पी Eò{ÉÉäiÉä, कनिष्ठ लिपिक कार्यासन क्र.11/1	नविन नाशिक विभागातील स्लम विभागाचे डिमांड रजिस्टर लिहिणे, स्लम चार्जस वसुल करणे, स्लम चार्जस वसुल करून खजिन्यात भरणा करणे, आवक-जावक नोंद घेणे, आलेल्या पत्रव्यवहारावर कार्यवाही करणे, स्लम विभागातील इमला हस्तांतर, नविन सेवा शुल्क आकारणी, वारसा हक्काने नाव लावणे, नविन वीज कनेक्शनकरीता नाहरकत दाखला देणे, बीएसयुपी घरकुल योजनेचे लाभार्थी करणे, PMAY सरेजलेवे कामकाज करणे, बिले वाटप करणे, नोटीसा बजाविणे, पावसाळ्यात नदी किनारी असलेल्या झोपड्यांना सावधानतेचा इशारा नोटीस वाटप करणे इ. वरिष्ठांनी दिलेल्या आदेश व सूचनाप्रमाणे कामकाज करणे.
2.	श्री अजय एच 9ÉÉ³y' Éä,9É.EòÉ,	कार्यालयाची साफसफाई करणे व स्वच्छता ठेवणे, दैनंदिन टपाल ने-आण करणे, वरिष्ठांनी दिलेल्या सूचना व आदेशाप्रमाणेच कामकाज करणे.
		<b>भुयारी गटार योजना विभाग</b>
1.	श्री. एस.जी. शिंदे . उप अभियंता कार्यासन क्र.6/1/1	नविन नाशिक विभागातील प्र.क्र. 24,25,27,28,29, व 31 या प्रभागातील नविन ड्रेनेज लाईन टाकणे व देखभाल दुरुस्तीची कामे करणे तसेच विभागातील इतर कामकाज करणे.
2	श्री. यु.एस.गांगुर्डे शाखा अभियंता कार्यासन क्र.6/1/2	नविन नाशिक विभागातील प्र.क्र 28 व 31 या प्रभागातील नविन ड्रेनेज लाईन टाकणे व देखभाल दुरुस्तीची कामे करणे तसेच विभागातील इतर कामकाज करणे.
	श्री. आर.ई. शिंदे शाखा अभियंता कार्यासन क्र.6/ 1/3	नविन नाशिक विभागातील प्र.क्र 24 व 27 या प्रभागातील नविन ड्रेनेज लाईन टाकणे व देखभाल दुरुस्तीची कामे करणे तसेच विभागातील इतर कामकाज करणे.
3.	श्री. आर.एम.पवार स.क.अभियंता कार्यासन क्र.6/ 1/4	नविन नाशिक प्रभाग क्र.25व 29 मधील ड्रेनेज लाईन टाकणे, देखभाल व दुरुस्तीची कामे करणे.
4.	श्री. शेख अस्लम रज्जाक कनिष्ठ लिपिक कार्यासन क्र.6/ 1/5	शासकीय पत्रव्यवहार, कार्यालयीन पत्रे, मुख्यालयाकडील पत्रे, आवक-जावक करणे इत्यादी कामकाज करणे.
5.	श्री.पी.डी.राठोड	प्रभाग क्र.24, 25, 27, 28, 29 व 31 मधील ड्रेनेज बाबत दुरुस्ती व

	मिस्तरी कार्यासन क्र.6/ 1/6	चोकअप काढण्याच्या कामावर कर्मचारी व्यवस्था करणे व कामे करून घेणे.
6.	बिगारी	प्रभागातील भुयारी गटार योजना विभागाच्या संबंधीत दैनंदिन तक्रारींचे निरसन करणे.
7.	श्री.सतीश द. तासकर वाहनचालक	प्रभागातील दैनंदिन तक्रारींचे निरसन करणेकामी प्रभागात वाहन घेऊन जाणे तसेच वरिष्ठांनी दिलेल्या आदेश व सूचनाप्रमाणे वाहनावर कामकाज करणे.

		सार्वजनिक बांधकाम विभाग
1	उपअभियंता	नविन नाशिक विभागातील 6 प्रभागांचे कामकाज व विभागावर नियंत्रण ठेवणे तसेच सदस्यांचे व नागरीकांचे ऐनवेळी येणा-या तक्रारींचे निवारण करणे तसेच प्रभाग 24,25,27,28,29,31 मधील स्थापत्य विषयक कामे पहाणी करणे तसेच वळोवेळी मिटींग अटेंड करणे.
2	शाखा अभियंता	नविन नाशिक विभागातील प्रभाग 28 मधील स्थापत्य विषयक कामे पहाणी करणे तसेच सदस्यांचे व नागरीकांचे ऐनवेळी येणा-या तक्रारींचे निवारण करणे
3	सहा. अभियंता	नविन नाशिक विभागातील प्रभाग 24 मधील स्थापत्य विषयक कामे पहाणी करणे तसेच सदस्यांचे व नागरीकांचे ऐनवेळी येणा-या तक्रारींचे निवारण करणे
4	शाखा अभियंता	नविन नाशिक विभागातील प्रभाग 27,29 मधील स्थापत्य विषयक कामे पहाणी करणे स.न 75 अ मधील सुरु असलेल्या चंुचाळे घरकुल योजनेचे स्थापत्य विषयक कामे पहाणी करणे तसेच सदस्यांचे व नागरीकांचे ऐनवेळी येणा-या तक्रारींचे निवारण करणे
5	क. अभियंता	नविन नाशिक विभागातील प्रभाग क्र.31 मधील स्थापत्य विषयक कामांवर सुपरव्हीजन करणे तसेच सदस्यांचे व नागरीकांचे ऐनवेळी येणा-या तक्रारींचे निवारण करणे
6	स.क. अभियंता	नविन नाशिक विभागातील प्रभाग क्र.25 मधील स्थापत्य विषयक कामांवर सुपरव्हीजन करणे व प्राकलन तयार करणेस मदत करणे तसेच सदस्यांचे व नागरीकांचे ऐनवेळी येणा-या तक्रारींचे निवारण करणे
7	हेड मिस्त्री	नविन नाशिक विभागातील मॅटेनन्सच्या कामांची पहाणी करणे तसेच तसेच सदस्यांचे व नागरीकांचे ऐनवेळी येणा-या तक्रारींचे निवारण करणे
8	लिपीक	नविन नाशिक विभागातील आस्थापना विषयक सर्व कामे आवक जावक नोंदी ठेवणे इ. कामे करणे.
9	मिस्त्री	नविन नाशिक विभागातील प्रभाग क्र. 25 मधील स्थापत्य विषयक कामांवर सुपरव्हीजन करणे प्रभागातील विविध तक्रारींचे निवारण करणे,दैनंदिन प्रभागातील दुरुस्तीचे काम करणे
10	रोडमुकादम	नविन नाशिक विभागातील प्रभाग क्र. 24,25 मधील स्थापत्य विषयक कामांवर सुपरव्हीजन करणे प्रभागातील विविध तक्रारींचे निवारण करणे,दैनंदिन प्रभागातील दुरुस्तीचे काम करणे
11	रोडमुकादम	नविन नाशिक विभागातील प्रभाग क्र. 29,31 मधील स्थापत्य विषयक कामांवर सुपरव्हीजन करणे प्रभागातील विविध तक्रारींचे निवारण करणे,दैनंदिन प्रभागातील दुरुस्तीचे काम करणे
12	वाहनचालक	कामाचे सोसीने नाशिक रोड विद्युत विभागात कार्यरत
13	जेसीबी ऑपरेटर	नविन नाशिक विभागातील जेसीबी मार्फत कामे करणे (गेल्या दोन वर्षांपासून जेसीबी नसल्याने भांडार विभागात कार्यरत )
14	बिगारी	नविन नाशिक विभागातील अभियंत्यानी सांगितलेल्या कामे करणे व कामांबाबतच्या आदेशाचे पालन करणे.



		पाणी पुरवठा विभाग
1.	श्री एस. ई. बच्छाव उप अभियंता कार्यासन क्र.4/1	नविन नाशिक प्रभागातील प्र क्र 24, 25, 27, 28, 29, 31, ना. पुर्व 30 (भागशः), ना. रोड प्र क्र 22 (भागशः),सातपूर प्र क्र 26 (भागशः) या परिसरातील पाणी वितरणावर देखरेख करणे सदर भागात स्थापत्य कामांवर देखरेख व नियंत्रण करणे. नविन नाशिक प्रभागातील पाणी पुरवठा विषयक प्रशासकीय कामकाज करणे, मा. सदस्यांच्या व नागरिकांच्या तक्रारींचे निराकरण करणे, नविन कामाचे प्राकलन तसेच मोजमाप पुस्तिका तपासून स्वाक्षरी करून वरीष्ठांकडे सादर करणे इंजिनिअर वेळोवेळी अहवाल घेणे, इंजिनिअर यांचेकडे दिलेल्या तक्रारीचा आढावा घेणे व त्यांचेकडून नविन कामासाठी दुरुस्ती प्राकलन तयार करणेस आदेशित करणे, मा. नगरसेवक यांचेकडून आलेल्या सूचनांचे व तक्रारींवर कार्यवाही करणे, मुख्यालय व प्रभागामध्ये आयोजित बैठकांना उपस्थित राहून त्यामध्ये केलेल्या सूचनांची अंमलबजावणी करणे.
2.	श्री. श्री आर एस लोणे शाखा अभियंता कार्यासन क्र.4/1/1	नविन नाशिक प्रभागातील प्र क्र 25, 28, 26 (भागशः) ची साईट पाहणी करणे नविन करावयाच्या पाईप लाईन व जलकुंभाच्या कामाचे प्राकलन तयार करणे झालेल्या कामाचे मोजमाप घेणे देयके वेळेवर सादर करणे, नागरिकांच्या दैनंदिन तक्रारीचे निराकरण करणे पाणी पुरवठा सुरळीत राहिल त्यादृष्टीने नियोजन करणे व आवश्यकतेनुसार कामे करणे
3.	श्री. श्री व्ही. एस. EòÉäiÉÉ"É@äú, कनिष्ठ अभियंता कार्यासन क्र.4/1/2	नविन नाशिक प्रभागातील प्र क्र 31, ना पुर्व प्र क्र 30 (भागशः), ना. रोड प्र क्र 22 (भागशः) ची साईट पाहणी करणे नविन करावयाच्या पाईप लाईन व जलकुंभाच्या कामाचे प्राकलन तयार करणे झालेल्या कामाचे मोजमाप घेणे देयके वेळेवर सादर करणे, नागरिकांच्या दैनंदिन तक्रारीचे निराकरण करणे पाणी पुरवठा सुरळीत राहिल त्यादृष्टीने नियोजन करणे व आवश्यकतेनुसार कामे करणे
4.	श्री ए. डी भावसार सहा क अ कार्यासन क्र.4/1/3	नविन नाशिक प्रभागातील प्र क्र 24, 29, 27 ची साईट पाहणी करणे नविन करावयाच्या पाईप लाईन व जलकुंभाच्या कामाचे प्राकलन तयार करणे झालेल्या कामाचे मोजमाप घेणे देयके वेळेवर सादर करणे, नागरिकांच्या दैनंदिन तक्रारीचे निराकरण करणे पाणी पुरवठा सुरळीत राहिल त्यादृष्टीने नियोजन करणे व आवश्यकतेनुसार कामे करणे
5.	सौ. एस. वाय. भारंबे कनिष्ठ लिपीक कार्यासन क्र. 4/1/4	पत्र आवक-जावक, फाईल आवक-जावक, आस्थापना विषयक कर्मचाऱ्यांचे सेवापुस्तक अद्यायावत करणे व नोंदी ठेवणे. तसेच संगणकीय कामकाज, नागरी सुविधा केंद्रचे मेडीटर म्हणून काम करणे नळ कनेक्शनची नोंद ठेवणे व सी फॉर्म करून पैसे भरलेची पावती नोंद करून बिलासाठी वॉटर मिटर विभागाकडे पाठविणे
6.	श्री डी बी पवार शिपाई	दैनंदिन साफ सफाई करणे
7.	श्री पी के सोनवणे श्री एस जी बोराडे	नविन नाशिक विभागात दैनंदिन टॅकरद्वारे पाणी पुरवठा करणे.
8.	श्री एस आर झिंटे बिगारी	दुषित पाण्याचे नमुने संकलन करणे. दैनंदिन पाण्याची चाचणी जिल्हा प्रयोगशाळेत तपासणीकरीता देणे
9.	श्री ए.एस. रेवजे वॉचमन	प्र क्र 25, 26(भागशः) 28, 29 (भागशः) परिसरात वितरणबाबत देखभाल करणे व दुरुस्तीचे कामे करून घेणे
10.	श्री एन पी औंटे बिगारी	प्र क्र 31, , 22 (भागशः) परिसरात वितरणबाबत देखभाल करणे व दुरुस्तीचे कामे करून घेणे

11.	श्री डी आर गायकवाड बिगारी	प्र क्र 24, , 27 (भागशः) परिसरात वितरणबाबत देखभाल करणे व दुरुस्तीचे कामे करून घेणे
12.	श्री एस डी बंद्रे बिगारी	प्र क्र 29, , 27 (भागशः) परिसरात वितरणबाबत देखभाल करणे व दुरुस्तीचे कामे करून घेणे
13.	श्री एस के. जगताप बिगारी	दैनंदिन मुख्यालयात टपाल देणे तसेच टपाल घेणे,
14.	व्हॉलमन	प्रभागात नेमून दिलेल्या भागातील पाणी सोडण्याचे कामकाज करणे.
15.	श्री. व्ही. डी झनकर श्री. बी. के. साळुंखे प्लम्बर	प्रभागात नेमून दिलेल्या भागातील पाणी सोडण्याचे कामकाज करणे.
16	बिगारी	प्रभागात नेमून दिलेल्या भागातील पाणी सोडण्याचे कामकाज करणे.
		<b>विद्युत विभाग</b>
1.	श्री. व्ही.जी. लाडे उपअभियंता	नविन नाशिक विभागातील 6 प्रभागांचे कामकाज व विभागावर नियंत्रण ठेवणे तसेच सदस्यांचे व नागरीकांचे ऐनवेळी येणा-या तक्रारींचे निवारण करणे तसेच प्रभाग 24,25,27,28,29,31 मधील विद्युत विषयक कामे पहाणी करणे तसेच वळोवेळी मिटींग अटेंड करणे.
2.	श्री. बी.आर. बागुल शाखा अभियंता	नविन नाशिक विभागातील सर्व प्रभागातील विद्युत विषयक कामे पहाणी करणे तसेच सदस्यांचे व नागरीकांचे ऐनवेळी येणा-या तक्रारींचे निवारण करणे.
3.	श्री. एम.व्ही. गिते सहा.क.अभियंता	नविन नाशिक विभागातील सर्व प्रभागातील विद्युत विषयक कामे पहाणी करणे तसेच सदस्यांचे व नागरीकांचे ऐनवेळी येणा-या तक्रारींचे निवारण करणे.
4.	श्री. आर.ई. पगारे शिपाई	कार्यालयीन साफसफाई करणे, टपाल वाटपकरणे, आलेल्या टपालाची नोंद घेणे. वरीष्ठांच्या आदेशाचे पालनकरणे.
5.	श्री. एम.एम. तेजाळे विजतंत्री	कामाच्या सोईनुसार इंदिरागांधी हॉस्पिटल येथे विद्युत विभागाशी संबंधित कामे करणे.
6.	श्री. सुधीरकुमार वायरमन	विद्युत विभागात नागरीकांच्या आलेल्या तक्रारी, मोबाईल ऍप वर आलेल्या तक्रारी, तसेच सदस्यांकडून प्राप्त झालेल्या तक्रारी निवारण करणे. सांयकाळी भागात फिरून पथदिप पहाणी करणे.वरीष्ठांच्या आदेशाचे पालन केले.
7.	श्री.एस.डी. देवरे वायरमन	विद्युत विभागात नागरीकांच्या आलेल्या तक्रारी, मोबाईल ऍप वर आलेल्या तक्रारी, तसेच सदस्यांकडून प्राप्त झालेल्या तक्रारी निवारण करणे. सांयकाळी भागात फिरून पथदिप पहाणी करणे.वरीष्ठांच्या आदेशाचे पालन केले.
8.	श्री. जी.डी. बोरसे वायरमन	विद्युत विभागात नागरीकांच्या आलेल्या तक्रारी, मोबाईल ऍप वर आलेल्या तक्रारी, तसेच सदस्यांकडून प्राप्त झालेल्या तक्रारी निवारण करणे. सांयकाळी भागात फिरून पथदिप पहाणी करणे.वरीष्ठांच्या आदेशाचे पालन केले.
9.	श्री. आर.बी. घरटे वायरमन	विद्युत विभागात नागरीकांच्या आलेल्या तक्रारी, मोबाईल ऍप वर आलेल्या तक्रारी, तसेच सदस्यांकडून प्राप्त झालेल्या तक्रारी निवारण करणे. सांयकाळी भागात फिरून पथदिप पहाणी करणे.वरीष्ठांच्या आदेशाचे पालन केले.
10.	श्री. एम.एन. वनमाळी वायरमन	विद्युत विभागात नागरीकांच्या आलेल्या तक्रारी, मोबाईल ऍप वर आलेल्या तक्रारी, तसेच सदस्यांकडून प्राप्त झालेल्या तक्रारी निवारण करणे. सांयकाळी भागात फिरून पथदिप पहाणी करणे.वरीष्ठांच्या आदेशाचे पालन केले.
11.	श्री. आर.डी. सपकाळ वायरमन	विद्युत विभागात नागरीकांच्या आलेल्या तक्रारी, मोबाईल ऍप वर आलेल्या तक्रारी, तसेच सदस्यांकडून प्राप्त झालेल्या तक्रारी निवारण करणे. सांयकाळी भागात फिरून पथदिप पहाणी करणे.वरीष्ठांच्या आदेशाचे पालन केले.

12.	श्री. एन.डी. सपकाळ वायरमन	विद्युत विभागात नागरीकांच्या आलेल्या तक्रारी, मोबाईल ऍप वर आलेल्या तक्रारी, तसेच सदस्यांकडून प्राप्त झालेल्या तक्रारी निवारण करणे. सांयकाळी भागात फिरुन पथदिप पहाणी करणे.वरीष्ठांच्या आदेशाचे पालन केले.
13.	श्री. ए.टी. दळवी वायरमन	विद्युत विभागात नागरीकांच्या आलेल्या तक्रारी, मोबाईल ऍप वर आलेल्या तक्रारी, तसेच सदस्यांकडून प्राप्त झालेल्या तक्रारी निवारण करणे. सांयकाळी भागात फिरुन पथदिप पहाणी करणे.वरीष्ठांच्या आदेशाचे पालन केले.
14.	श्री. एम.आर. वाघ वायरमन	विद्युत विभागात नागरीकांच्या आलेल्या तक्रारी, मोबाईल ऍप वर आलेल्या तक्रारी, तसेच सदस्यांकडून प्राप्त झालेल्या तक्रारी निवारण करणे. सांयकाळी भागात फिरुन पथदिप पहाणी करणे.वरीष्ठांच्या आदेशाचे पालन केले.

15.	श्री. एस.बी. गिते वायरमन	विद्युत विभागात नागरीकांच्या आलेल्या तक्रारी, मोबाईल ऍप वर आलेल्या तक्रारी, तसेच सदस्यांकडून प्राप्त झालेल्या तक्रारी निवारण करणे. सांयकाळी भागात फिरून पथदिप पहाणी करणे.वरीष्ठांच्या आदेशाचे पालन केले.
16.	श्री. एन.टी. शिवदे मदतनीस	विद्युत विभागात नागरीकांच्या आलेल्या तक्रारी निवारण करणे कामी वायरमन यांना मदत करणे, वरीष्ठांच्या आदेशाचे पालन केले.
17.	श्री. आर.एम. ठाकूर मदतनीस	विद्युत विभागात नागरीकांच्या आलेल्या तक्रारी निवारण करणे कामी वायरमन यांना मदत करणे, वरीष्ठांच्या आदेशाचे पालन केले.
18.	श्री. आर.पी. सोनार मदतनीस	विद्युत विभागात नागरीकांच्या आलेल्या तक्रारी निवारण करणे कामी वायरमन यांना मदत करणे, वरीष्ठांच्या आदेशाचे पालन केले.
19.	श्री. एस.जी. पाटील मदतनीस	विद्युत विभागात नागरीकांच्या आलेल्या तक्रारी निवारण करणे कामी वायरमन यांना मदत करणे, वरीष्ठांच्या आदेशाचे पालन केले.
20.	श्री. डी.व्ही. वाघ वाहनचालक	विद्युत विभागात नागरीकांच्या आलेल्या तक्रारी निवारण करणेसाठी गाडीचा वापर करणे. वरीष्ठांच्या आदेशाचे पालन केले.
21.	श्री. व्ही.एम. ढवळे वाहनचालक	विद्युत विभागात नागरीकांच्या आलेल्या तक्रारी निवारण करणेसाठी गाडीचा वापर करणे. वरीष्ठांच्या आदेशाचे पालन केले.
		<b>उद्यान विभाग</b>
1	श्री. मनोज जयनारायण बैरागी	कामाचे सोयीने प्र. उद्यान निरीक्षक :- विभागातील एकूण 06 प्रभागातील उद्याने, रस्ता व्दिभाजक सुशोभिकरण व वृक्षारोपण देखभाल करणे, चतुर्थश्रेणी कर्मचारी वर्गावर नियंत्रण ठेवणे, नविन उद्याने विकसीत करणे, उद्याने नुतनीकरण करणे तसेच मा. पदाधिकारी व नागरीकांचे तक्रार अर्जानुसार वृक्ष तोड विषयक कामांचे प्रस्ताव मंजुरीस्तव सादर करणे. उद्यान विषयक तक्रारीचे.तसेच ऑन लाईन तक्रारीचे निराकरण करणे
2.	श्री. अनिल वसंतराव कदम	विभागातील मा. पदाधिकारी व नागरीकांचे तक्रार अर्जानुसार वृक्ष तोड विषयक कामांचे प्रस्ताव मंजुरीस्तव सादर करणे.
3.	श्री. राजेंद्र गोपिनाथ शिंदे	कामाचे सोयीने हेडमाळी :- उद्यान निरीक्षक यांचे सुचनेनुसार उद्याने, रस्ता व्दिभाजक सुशोभिकरण व वृक्षारोपण देखभाल करणे, धोकेदायक वृक्ष तोडणे व वृक्षांचा विस्तार कमी करणे
4.	श्री. हरीश बबनराव गायकर	उद्यान निरीक्षक यांचे अधिपत्याखाली त्यांचे सुचनेनुसार उद्यान व बांधकाम विषयक कामांचे प्रस्ताव तयार करणेची कार्यवाही करणे व ई. अनुशंगिक कामे करणे.
5.	श्री. सुनिल वाळू दातीर	उद्यान निरीक्षक यांचे सुचनेनुसार कार्यालयीन लिपीक स्वरूपाची कामे करणे.
6	श्रीमती. नंदा रामचंद्र शिरसाठ	उद्यानाची साफसफाई करणे, निंदणी करणे, ई. अनुशंगिक कामे करणे
7	श्रीमती. मनिषा राजेंद्र महाजन	उद्यानाची साफसफाई करणे, हिरवळ व वृक्षांना पाणी देणे, सुरक्षा विषयक कामे ई. अनुशंगिक कामे करणे
8	श्री. विष्णु धनपाल करीपुरे	उद्यानाची साफसफाई करणे, निंदणी करणे, ई. अनुशंगिक कामे करणे
9	श्री. सुनिल कमलाकर कोरडे	उद्यानाची साफसफाई करणे, हिरवळ व वृक्षांना पाणी देणे, सुरक्षा विषयक कामे ई. अनुशंगिक कामे करणे
10	सौ. मंगला अशोक गांगुर्डे	उद्यानाची साफसफाई करणे, हिरवळ व वृक्षांना पाणी देणे, सुरक्षा विषयक कामे ई. अनुशंगिक कामे करणे
11	श्री. रविंद्र अर्जुन काथवटे	उद्यानाची साफसफाई करणे, निंदणी करणे, ई. अनुशंगिक कामे करणे

12	श्री. संजय मनोहर कुलकर्णी	उद्यानाची साफसफाई करणे, हिरवळ व वृक्षांना पाणी देणे, सुरक्षा विषयक कामे ई. अनुशंगिक कामे करणे
13	श्री. देवराम लक्ष्मण शेळके	विभागातील उद्यानांची देखभाल करणे अंतर्गत साफसफाई करणे, उद्यानास पाणी देणे, निंदणी करणे, वृक्षांना आकार देणे, वृक्ष लागवड करणे, वृक्षारोपणास पाणी देणे, धोकेदायक वृक्ष तोडणे व वृक्षांचा विस्तार कमी करणे
14	श्री. मधुकर किसन तांदळे	
15	श्री. भगवान नारायण चव्हाण	
16	श्री. राजेश सुरेश गायकवाड	
17	श्री. अनिल प्रल्हाद तेजाळे	
18	श्री. प्रदिप चंद्रभान पाटील	
19	श्री. माणिक किसन चौधरी	
20	श्री. सुरेश पुंडलिक तडाखे	
21	श्री. बाबुलाल धोंडल काकुळते	---
22	श्री. बाळू कचरू पवार	रस्ता व्दिभाजक सुशोभिकरण, वाहतुक बेटे व वृक्षारोपणास पाणी देणे

**कलम 4 (1) (ब) (तीन) नमुना 'य'**

नाशिक महानगरपालिकेत कोणताही निर्णय घेतांना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायित्व

**नविन नाशिक विभागातील प्रकरण सादर करण्याची पध्दती**

कनिष्ठ लिपीक, वरिष्ठ लिपीक, सहाय्यक अधीक्षक

अधीक्षक

विभागातीलखातेप्रमुख

विभागीयअधिकारीारखातेप्रमुखरमअतिरिक्तरआयुक्तयुमहापालिकापआयुक्तआयआवश्यकतेनुसारतमा.स्थायी.स मितीी/समा.महासभा.मकामाचे

नाव : ावसंबंधितसतरतुद :रतुद : संबंधितसअधिनियम :

महाराष्ट्रमहानगरपालिकारअधिनियम.धमाहितीचााअधिकार

अधिनियमअ(केंद्र)क2005.)महाराष्ट्रशासनानेशवसमहानगरपालिकेनोपारितेकेलेले नियम,ेउपविधी वपइतरी संबंधीतसअधिकार.अमहाराष्ट्रनागरीरसेवारनियमव1979.म नियम :

महाराष्ट्रमहानगरपालिकारअधिनियम.धमाहितीचााअधिकार

अधिनियमअ(केंद्र)क2005.)महाराष्ट्रशासनानेशवसमहानगरपालिकेनोपारितेकेलेले नियम,ेउपविधी वपइतरी संबंधीतसअधिकार.अमहाराष्ट्रनागरीरसेवारनियमव1979.म 9शासन निर्णय :

्णयपरिपत्रकरक्रमांक/्कार्यालयीन्आदेश : आदेश:

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व दिनांक

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचाऱ्याची व अधिकाऱ्याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा
1.	जन्म प्रमाणपत्र देणे	तीन	3 दिवस	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/सहा.अधिक्षक- अभिप्राय/ शिफारशींसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	
2.	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	तीन	3 दिवस	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/सहा.अधिक्षक- अभिप्राय/ शिफारशींसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	
3.	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	तीन	3 दिवस	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/सहा.अधिक्षक- अभिप्राय/ शिफारशींसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	
4.	मालमत्ता कर उतारा देणे	तीन	3 दिवस	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/सहा.अधिक्षक- अभिप्राय/ शिफारशींसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	
5.	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	तीन	3 दिवस	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/सहा.अधिक्षक- अभिप्राय/ शिफारशींसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	
6.	अ) दस्ताऐवजाच्या मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	तीन	15 दिवस	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/सहा.अधिक्षक- अभिप्राय/ शिफारशींसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	
7.	ब) वारसा हक्काने	तीन	15 दिवस	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/सहा.अधिक्षक- अभिप्राय/	

	मालमता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे			शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	
8.	सर्वसाधारण प्रकरणे	तीन	7 दिवस	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/सहा.अधिक्षक- अभिप्राय/ शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	
9.	तात्काळ प्रकरण	तीन	शक्यतो त्याच/दुसऱ्या दिवशी सकाळी	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/सहा.अधिक्षक- अभिप्राय/ शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	

10.	तातडीच्या स्वरूपाची फाईल	तीन	शक्यतो चार दिवसात	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/सहा.अधिक्षक- अभिप्राय/ शिफारशींसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	
11.	कोणत्याही विभागाकडे विचारार्थ पाठवायची आवश्यकता नसलेली फाईल	तीन	45 दिवस	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/सहा.अधिक्षक- अभिप्राय/शिफारशींसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	



कलम 4 (1) (ब) (चार) नमुना 'क'

नाशिक महानगरपालिकेच्या नविन नाशिक विभागात होणाऱ्या कामासंबंधी सामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दीष्टे  
संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दीष्टे

अ.क्र.	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दीष्टे	आर्थिक उद्दीष्टे	कालावधी	शेरा
1.	विभागीय अधिकारी	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील तरतुदीनुसार व मा. आयुक्त, अतिरिक्त आयुक्त, उपआयुक्त व इतर खातेप्रमुख यांचेकडील आदेशानुसार विभागातील वसुली उद्दीष्टे पूर्ण करणेकामे कर्मचाऱ्यांकडून कामकाज करून घेणे, विविध प्रकारचे परवाने, नाहरकत दाखले देणे व हस्तांतरण प्रकरणास मंजूरी देणे व तद्अनुषंगिक कामकाज.	---	---	---	

कलम 4 (1) (ब) (पाच) नमुना 'क'

नाशिक महानगरपालिकेच्या नविन नाशिक विभागात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/ नियम/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा
1.	प्रशासकीय प्रकरणे	1. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम. 2. महाराष्ट्र महानगरपालिका सेवा नियम. 3. मा. आयुक्तांनी प्रदान केलेले अधिकार.	
2.	माहिती अधिकार प्रकरणे	केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005	

कलम 4 (1) (ब) (सहा) नमुना 'क'

नाशिक महानगरपालिकेच्या नविन नाशिक विभागातील उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी व दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाऊचर	तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1.	कार्यालयीन नस्त्या		
2.	स्थायी आदेश नस्ती	6	
3.	अधिनियम/नियम/अधिसूचना	6	
4.	शासन नर्णय/ परिपत्रके/आदेश	6	
5.	हजेरी पुस्तक	14	
6.	वजावट रजिस्टर	9	

7.	सेवापुस्तक/वैयक्तिक धारिका	217	
----	----------------------------	-----	--

कलम 4 (1) (ब) (सात) नमुना 'क'

नाशिक महानगरनपालिकेत कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र.	कोणत्या विषया संबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुर्नविलोकनाचा काळ
	धोरणात्मक निर्णय		निरंक	

1) धोरणात्मक अंमलबजावणी - निरंक

2) धोरणाची अंमलबजावणी - निरंक

कलम 4 (1) (ब) (आठ) नमुना 'क'

नाशिक महानगरनपालिकेच्या नविन नाशिक विभागातील समित्या, परिषदा अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशिल

अ.क्र.	समिती, मंडळ वा परिषदेचे नाव	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाचा	समिती,मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहणेची जनतेस मुभा आहे का	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो

कलम 4 (1) (ब) (नऊ) नमुना 'क'

नाशिक महानगरपालिकेच्या नविन नाशिक विभागातील कार्यरत अधिकारी व कर्मचारी यांची यादी

अ.क्र.	अधिकार्याचे नांव	पद	वर्ग	कर्मचारी क्र.	नोकरीत रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुनधवनी क्रमांक
	<b>प्रशासन विभाग</b>					
1	डॉ.सुनिता बी.कुमावत	विभागीय अधिकारी	2		18/08/2016	नविन नाशिक विभागीय कार्यालय, 0253-2390738
2	श्री.डी.आर.भवर	सहा.अधिक्षक	3	4487	4/1/1984	- " -
3	श्री.एल.ई.माळी	सहा.अधिक्षक	3	1061	2/5/1984	- " -
4	श्री.ए.एम.आंबेकर	सहा.अधिक्षक	3	4546		- " -
5	श्री.एस.एम.खरे	क.लिपीक	3	6494	5/9/1996	- " -
6	श्री.पी.पी.पोरजे	क.लिपीक	3	1875	1/7/1985	- " -
7	श्री.जी.के.नामवाल	क.लिपीक	3	7396	1/5/2003	- " -
8	श्री.वाय.ई.लहामगे	क.लिपीक	3	8168	1/5/2003	- " -
9	श्री.डी.ए.त्रंबके	वाहनचालक	3	9066	9/3/2005	- " -
10	श्री.आर.यू.भगत	शिपाई	4	1214	1/5/1984	- " -
11	श्री.जी.एस.भोईर	शिपाई	4	7100	28/12/1999	- " -
12	श्रीमती आय.जी.पवार	शिपाई	4	5077	7/10/1989	- " -
13	श्रीमती जे.डी.चव्हाण	शिपाई	4	8792	1/5/2003	- " -
14	श्री.व्ही.व्ही.झिटे	शिपाई	4	9490	14/8/2007	- " -
15	श्रीमती.ए.जी.निकम	शिपाई	4	9861	15/4/2011	- " -
16	श्रीमती.एम.एस.चव्हाण	शिपाई	4	10076	22/8/2013	- " -
17	श्री.आर.डी.भोर	बिगारी	4	8257	1/5/2003	- " -
18	श्री.एस.एम.घुले	बिगारी	4	8347	1/5/2003	- " -
19	श्री.ए.एस.परदेशी	बिगारी	4	8371	1/5/2003	- " -
20	श्री.एम.ए.कुदळे	कामाठी	4	8723	1/5/2003	- " -
21	श्रीमती.एस.पी.शेजोळे	हेल्पर	4	8982	21/2/2004	- " -
	<b>घरपट्टी विभाग</b>					
1	श्री.एस.एम.लोखंडे	सहा.अधिक्षक	3	3838	14/12/1981	- " -
2	श्री.जे.बी.टिळे	सहा.अधिक्षक	3	5003	5/10/1989	- " -
3	श्री.एम.एस.चौधरी	सहा.अधिक्षक	3	4979	2/10/1989	- " -
4	श्री.ए.एस.माळोदे	व.लिपीक	3	1215	9/5/1984	- " -
5	श्री.व्ही.आर.वळवी	व.लिपीक	3	1348	17/7/1984	- " -
6	श्री.एल.डब्ल्यु बोडके	व.लिपीक	3	4329	1/12/1987	- " -
7	श्री.एन.एल.दवंगे	व.लिपीक	3	4460	1/5/1984	- " -
8	श्री.पगार टी.डी.	व.लिपीक	3	4537	1/5/1984	- " -
9	श्री.डी.एन.गवांडे	क.लिपीक	3	1218	1/5/1984	- " -
10	श्री.आर.पी.बच्छाव	क.लिपीक	3	1476	1/12/1987	- " -
11	श्री.व्ही.आर.सारंगधर	क.लिपीक	3	5354	1/2/1992	- " -
12	श्री.एच.व्ही.झुटे	क.लिपीक	3	5634	10/6/1993	- " -
13	श्री.एम.ए.पानसरे	क.लिपीक	3	6398	14/12/1995	- " -

अ.क्र.	अधिकार्याचे नांव	पद	वर्ग	कर्मचारी क्र.	नोकरीत रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुनधवनी क्रमांक
14	श्री.आर.ए.सोनवणे	क.लिपीक	3	6711	28/7/1997	- " -
15	श्री.आर.डी.मौले	क.लिपीक	3	7007	1/12/1999	- " -
16	श्री.आर.पी.कपोते	क.लिपीक	3	7412	1/5/2003	- " -
17	श्री.यु.जी.किरवे	क.लिपीक	3	7415	1/5/2003	- " -
18	श्री.डी.आर.कोथमिरे	क.लिपीक	3	7427	1/5/2003	- " -
19	श्री.एस.आर.काजळे	क.लिपीक	3	7884	1/5/2003	- " -
20	श्री.पी.एम.नवले	क.लिपीक	3	8237	1/5/2003	- " -
21	श्री.एस.एस.शिंदे	क.लिपीक	3	8499		- " -
22	श्री.पी.सी.राठोड	क.लिपीक	3	9152	10/3/2005	- " -
23	श्री.एस.के.जाधव	क.लिपीक	3	1200	22/12/1982	- " -
24	श्रीमती पी.पी.देवरे	शिपाई	4	5209	12/9/1990	- " -
25	श्रीमती एम.एस.कसबे	शिपाई	4	5360	19/2/1992	- " -
26	श्री.ए.के.मोरे	बिगारी	4	8211	1/5/2003	- " -
27	श्री.ए.आर.नाईक	बिगारी	4	8383	1/5/2003	- " -
28	श्री.पी.एस.राउत	कामाठी	4	8722	1/5/2003	- " -
	<b>पाणीपट्टी विभाग</b>					
1	श्री.आर.डी.जाधव	व.लिपीक	3	1256	4/2/1985	- " -
2	श्री.वाय.ए.पठाण	लिपीक	3	5668	7/3/1994	- " -
3	श्री.डी.एस.भुजबळ	लिपीक	3	6331	3/7/1995	- " -
4	श्री.ए.के.विधाते	लिपीक	3	8055	1/5/2003	- " -
5	श्री.एस.एन.माळी	शिपाई	4	4984	6/10/1989	- " -
6	श्री.आय.ए.शेख	बिगारी	4	5352	5/2/1992	- " -
7	श्री.एस.टी.गोवर्धने	बिगारी	4	8547	1/5/2003	- " -
	<b>विविधकर विभाग</b>					
1	श्री.बी.के.जाधव	लिपीक	3	1525	1/12/1987	- " -
2	श्री.आर.एस.ओगले	लिपीक	3	7439	1/5/2003	- " -
3	श्री.के.जी.लांडगे	लिपीक	3	8041	9/7/2002	- " -
4	श्रीमती एम.जे.पगारे (लेवे)	शिपाई	4	5618	17/6/1993	- " -
5	श्रीमती सी.आर.ठाकरे	शिपाई	4	6929	3/5/1999	- " -
6	श्रीमती एल.एच.शिंदे	शिपाई	4	9871	6/4/2011	- " -
	<b>उद्यान विभाग</b>					
1	श्री. एम. जे. बैरागी	स.क. अभि.	3	7209	08/03/2000	- " -
2	श्री. डि. एल. शेळके	बिगारी	4	1647	21/10/1983	- " -
3	श्री. एम. के. तांदळे	माळी	4	1766	21/10/1983	- " -
4	श्री. आर. जी. शिंदे	बिगारी	4	1795	02/07/1985	- " -
5	श्री. बी. एन. चव्हाण	बिगारी	4	1797	01/07/1985	- " -
6	श्रीमती. एम. ए. गांगुर्डे	बिगारी	4	5956	24/04/1994	- " -
7	श्री. आर. ए. काथवटे	बिगारी	4	6461	18/05/1996	- " -
8	श्री. आर. एस. गायकवाड	माळी	4	6897	29/04/1999	- " -
9	श्री. ए. व्हि. कदम	माळी	4	6902	29/04/1999	- " -
10	श्रीमती. एन. आर. शिरसाठ	बिगारी	4	6905	29/04/1999	- " -
11	श्री. ए. पी. तेजाळे	बिगारी		7594	01/05/2003	- " -
12	श्री. एस. के. कोरडे	बिगारी	4	7634	01/05/2003	- " -
13	श्री. पी. सी. पाटील	बिगारी	4	7643	01/05/2003	- " -

अ.क्र.	अधिकार्याचे नांव	पद	वर्ग	कर्मचारी क्र.	नोकरीत रुजु झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुनधवनी क्रमांक
14	श्री. एम. के. चौधरी	बिगारी	4	7700	01/05/2003	- " -
15	श्री. एस. एम. कुलकर्णी	बिगारी	4	8369	01/05/2003	- " -
16	श्री. एच. बी. गायकर	बिगारी	4	8428	01/05/2003	- " -
17	श्री. एस. व्हि. दातीर	बिगारी	4	8429	01/05/2003	- " -
18	श्री. एस. पी. तडाखे	बिगारी	4	8430	01/05/2003	- " -
19	श्री. बी. डी. काकुळते	बिगारी	4	8433	01/05/2003	- " -
20	श्री. व्हि. डी. करीपुरे	बिगारी	4	8435	01/05/2003	- " -
21	श्रीमती. एम. आर. महाजन	माळी	4	10079	27/08/2013	- " -

	भुगयो विभाग					
1	श्री. व्ही. एन. धिवरे	शाखा अभियंता	3	1404	25.02.1985	- " -
3	श्री. एम. के. जाधव	बिगारी	4	8339	01.05.2003	- " -
4	श्री. शशिकांत एम. काळे	क.लिपिक	3	7029	27.12.1999	- " -
5	श्री. एस. पी. देटके	वाहनचालक	3	7804	01.05.2003	- " -
6	श्री. व्ही. एस. सपकाळे	बिगारी	4	8299	01.05.2003	- " -
7	श्री. एच. पी. दळवी	बिगारी	4	7795	01.05.2003	- " -
8	श्री. एस. ए. पिरजादे	बिगारी	4	7788	01.05.2003	- " -
9	श्री. जे. सी. जॉन	बिगारी	4	7791	01.05.2003	- " -
10	श्री. एच. ए. रायजादे	बिगारी	4	7766	01.05.2003	- " -
11	श्री. आर. जी. भादेकर	बिगारी	4	7797	01.05.2003	- " -
12	श्री. एस. आर. खिराडकर	बिगारी	4	7792	01.05.2003	- " -
13	श्री. अमित नंदकिशोर पवार	शिपाई	4	10061	14.08.1913	- " -
	<b>पाणी पुरवठा विभाग</b>					
1	श्री. एस ई. बच्छाव	उप अभियंता	2	5171	31/05/1990	नविन नाशिक विभागीय कार्यालय, 0253 239924 1
2	श्री. आर एस लोणे	शाखा अभियंता	2	5598	18/01/1993	- " -
3	श्री. व्ही. एस. कोथमिरे	कनिष्ठ अभियंता	3	5043	06/10/1989	- " -
4	श्री. ए. डी. भावसार	सहा. क. अभियंता	3	8513	01/05/2003	- " -
5	सौ. एस. वाय. भारंबे	कनिष्ठ लिपिक	3	8219	01/05/2003	- " -
6	श्री. आर. बी. लिंबकर	बिगारी	4	1597	30/05/1986	- " -
7	श्री. आर. व्ही कदम	व्हॉलमन	4	3430	23/01/1984	- " -
8	श्री. व्ही. डी झनकर	प्लम्बर	4	3438	27/04/1984	- " -
9	श्री. बी. के. साळुंखे	प्लम्बर	4	3443	01/05/1984	- " -
10	श्री. डी. एस. चव्हाण	बिगारी	4	3907	01/12/1987	- " -
11	श्री. पी. के सोनवणे	वाहनचालक	3	4782		- " -
12	श्री. आर. एम. देसले	व्हॉलमन	4	4940	06/10/1989	- " -
13	श्री. पी बी पवार	व्हॉलमन	4	4942	30/09/1989	- " -
14	श्री. जी एम चौधरी	व्हॉलमन	4	4943	06/10/1989	- " -
15	श्री. डी. बी. पवार	शिपाई	4	5020	30/09/1989	- " -
16	श्री. एम. एस. तांबे	व्हॉलमन	4	5196	11/09/1990	- " -
17	श्री. पी. वाय निकम	व्हॉलमन	4	5260	19/04/1991	- " -

18	श्री शकील अब्दुल हक शेख	बिगारी	4	5306	30/08/1991	- " -
19	श्री. ए. एस. रेवजे	वाँचमन	4	5485	1/1/1982	- " -
20	श्री एन. पी. औटे	बिगारी	4	5613	09/06/1993	- " -
21	श्री. डी. आर गायकवाड	बिगारी	4	5614	09/09/1993	- " -
22	श्री पी. एस. गुजराथी	बिगारी	4	5965	22/09/1994	- " -
23	श्री. डी. के गावडे	व्हाँलमन	4	6620	14/10/1996	- " -
24	श्री एस. ए. साळुंखे	बिगारी	4	7688	01/05/2003	- " -
25	श्री ए आर लोहकरे	बिगारी	4	7691	17/05/2003	- " -
26	श्री एस. आर. झिटे	बिगारी	4	7694	01/05/2003	- " -
27	श्री. एस के दातीर	बिगारी	4	7695	01/05/2003	- " -
28	श्री एस डी बंद्रे	बिगारी	4	7696	01/05/2003	- " -
29	श्री. पी. व्ही बंबाळे	बिगारी	4	7697	01/05/2003	- " -
30	श्री. ए. बी. गायकवाड	बिगारी		7702	01/05/2003	- " -
31	श्री. के. एस. जगताप	बिगारी	4	7749	01/05/2003	- " -
32	श्री. एम. एम. ढालवाले	बिगारी	4	8907	13/02/2004	- " -
33	श्री. एस बी वडनेरे	व्हाँलमन	4	8972	13/02/2004	- " -
34	श्री. एस. जी.बोराडे	पोकलॅन ऑपरेटर	3	9071	20/02/2008	- " -
35	श्री. एम. के. धनवे	लोडर	4	9171	23/04/2008	- " -
36	श्री. एस. के नागरे	व्हाँलमन	4	9450	28/05/2007	- " -
37	श्री. एस एच दगडखैर	व्हाँलमन	4	9451	28/05/2007	- " -
38	श्री. एस एल चौरे	व्हाँलमन	4	9478	28/05/2007	- " -
39	श्री. शेख लिकायत अब्दुल रहेमान	व्हाँलमन	4	9977	21/09/2012	- " -
40	श्री. यु. पी. पाटील	बिगारी	4	9984	18/09/2012	- " -
	<b>सार्व.बांध.विभाग</b>					
1	श्री ए जे काझी	शाखा अभियंता	3	5534	14/8/92	- " -
2	श्री. व्ही एम.गांगुर्डे	सहा. अभियंता	3	6850	21/1/99	- " -
3	श्री. एन बी जगताप	शाखा अभियंता	3	1420	26/3/84	- " -
4	श्री.एच टी नांंदुर्डेकर	शाखा अभियंता	3	6855	21/1/99	- " -
5	श्री. पी.एल थोरात	कनिष्ट अभियंता	3	6667	9/7/97	- " -
6	श्री. डी. आर. हांडोरे	सहा.क.अभियंता	3	7131	24/12/99	- " -
7	श्री डी आर पवार	हेड मिस्त्री	3	5042	10/10/89	- " -
8	श्री विनित शांताराम बिडवई	मिस्त्री	3	8283	1/5/2003	- " -
9	श्री रंगनाथ राजाराम गुंजाळ	मिस्त्री	3	1883	1/7/85	- " -
10	श्री मिल्हीद विश्वनाथ जाधव	मिस्त्री	3	8338	1/5/2003	- " -
11	श्री संतोष अंबादास चिंतामणी	मिस्त्री	3	6734	29/4/99	- " -



12	श्री भाऊराव काळु बच्छाव	मिस्तरी	3	8479	1/5/2003	- " -
13	श्री देवरे नंदकिशोर बापु	लिपीक	3	8289	1/5/2003	- " -
14	श्री अजीज अहमद खान	जेसीबी ऑपरेटर	3	6814		- " -
15	श्री अशोक पंडीत दौडे	रोड मुकादम	4	3655	11/12/87	- " -
16	श्री संजय देवीदास आळणे	रोड मुकादम	4	5361	27/1/92	- " -
17	श्री.कारे डी.बी.	बिगारी	4	1556	1/12/87	- " -
18	श्री. टकले डी.ए.	बिगारी	4	5362	4/2/92	- " -
19	श्री.बोंबले हिरामण एम.	बिगारी	4	6733	5/8/97	- " -
20	श्री. गुंजाळ संजय एस.	बिगारी	4	8234	1/5/2003	- " -
21	श्री.शिंदे शेखर बी.	बिगारी	4	8202	1/5/2003	- " -
22	श्री. लाकडे मिलींद प्रकाश	बिगारी	4	8205	1/5/2003	- " -
23	श्री. मुंसाडे सुधाकर रामचंद्र	बिगारी	4	8206	1/5/2003	- " -
24	श्रीमती बैरागी यामिनी सुरजदास	बिगारी	4	9482	12/6/2007	- " -
25	श्रीमती सुशीला शंकर मोरे	बिगारी	4	4723	1/10/81	- " -
	<b>आरोग्य विभाग</b>					
u	एस . के . गांगुर्डे	प्र.वि.स्व् .निरीक्षक	3	8117	16.7.2002	नविन नाशिक विभागीय कार्यालय, 0253-2392010
1.	आर.आर. पवार	स्वच्छता निरीक्षक	3	4434	7.1.1984	- " -
2.	एस . आर . वाजपेयी	स्वच्छता निरीक्षक	3	4210	16.3.1985	- " -
3.	बी. आर. बागुल	स्वच्छता निरीक्षक	3	6987	27.12.1999	- " -
4.	आर . आर .जाधव	स्वच्छता निरीक्षक	3	6299	3.7.1995	- " -
5.	आर .डी . मते	स्वच्छता निरीक्षक	3	6224	3.7.1995	- " -
6.	आर .एच . रूपवते	स्वच्छता मुकादम	4	3132	21.11.1983	- " -
7.	डी .जी. लांडगे	स्वच्छता मुकादम	4	3134	21.11.1983	- " -
8.	पी. आर . महाले	क. लिपीक	3	7718	1.5.2003	- " -
9.	शिवरतन गणेश चौधरी	वाहन चालक	3	9069	23.4.2008	- " -
10.	सुरेद्र झगडु बैद	स. कामगार	4	3116	21.11.83	- " -
11.	शांताराम तुकाराम आहिरे	स. कामगार	4	3118	21.11.83	- " -
12.	अरुण रुपचंद दौंदे	स. कामगार	4	3153	01.05.84	- " -
13.	भरत बाबुराव सोमवंशी	स. कामगार	4	3169	01.12.87	- " -
14.	दत्तात्रय पांडुरंग कोरडे	स. कामगार	4	3167	01.12.87	- " -
15.	माधव बाबुराव भोई	स. कामगार	4	3172	01.12.87	- " -
16.	कौतिक मुक्ताजी पोंमणार ú	स. कामगार	4	3164	01.12.87	- " -
17.	नारायण खंडेराव भांगरे	स. कामगार	4	4889	01.04.89	- " -
18.	रंजना शंकर दौंदे	स. कामगार	4	4893	03.04.89	- " -
19.	श्रीराम जगन्नाथ वाघचौरे	स. कामगार	4	5730	02.04.94	- " -

20.	शांताराम धना पवार	स. कामगार	4	5880	11.07.94	- " -
21.	अशोक केशव दौंदे	स. कामगार	4	6079	16.01.95	- " -
22.	नारायण रामचंद्र मोहिते	स. कामगार	4	6327	03.07.95	- " -
23.	सिध्दार्थ वसंत तिगोटे	स. कामगार	4	6312	04.07.95	- " -
24.	उत्तम काशिनाथ बकरे	स. कामगार	4	6311	04.07.95	- " -
25.	दिलीप दामुजी गायकवाड	स. कामगार	4	6378	05.07.95	- " -
26.	छबु सांडु कांबळे	स. कामगार	4	6841	19.02.99	- " -
27.	चंद्रकांत शंकर धुमाळ	स. कामगार	4	8061	20.08.02	- " -
28.	ललीता केदु कानडे	स. कामगार	4	8062	01.05.03	- " -
29.	सुनिल अंबादास वडनेरे	स. कामगार	4	3175	01.12.87	- " -
30.	शेख मोहंमद गुलाब शेख फकिर	स. कामगार	4	4890	03.04.89	- " -
31.	फारुख शेख बशिर	स. कामगार	4	4886	03.04.89	- " -
32.	शंकर खंडेराव गायकवाड	स. कामगार	4	4899	04.04.89	- " -
33.	भरत शरद खैरनार	स. कामगार	4	5332	17.06.89	- " -
34.	रेखा सुखबीर कागडा	स. कामगार	4	5106	16.11.89	- " -
35.	सुरज नानक बहेनवाल	स. कामगार	4	5558	08.09.92	- " -
36.	किशोर मुळजी राठोड	स. कामगार	4	5724	08.05.93	- " -
37.	चरण रमेश पवार	स. कामगार	4	5646	17.02.94	- " -
38.	भागवत गोविंद गांगुर्डे	स. कामगार	4	5660	17.02.94	- " -
39.	जयराम विनायक तांबे	स. कामगार	4	5830	05.04.94	- " -
40.	संग्राम गणपत साळवे	स. कामगार	4	5828	05.04.94	- " -
41.	छाया सत्यवान बिडलॉन	स. कामगार	4	5849	11.07.94	- " -
42.	सुनिल जयसिंग राठोड	स. कामगार	4	5875	11.07.94	- " -
43.	चंद्रकांत दादा साळवे	स. कामगार	4	6080	13.12.94	- " -
44.	विजय शामराव पगारे	स. कामगार	4	6104	16.01.95	- " -
45.	भाऊसाहेब बाबुराव साळवे	स. कामगार	4	6076	16.01.95	- " -
46.	राजेश शामलाल कल्याणी	स. कामगार	4	6077	16.01.95	- " -
47.	चंद्रकांत फकिरा दौंदे	स. कामगार	4	6328	03.07.95	- " -
48.	कुष्णा शंकर गुंजाळ	स. कामगार	4	6307	03.07.95	- " -
49.	बाळासाहेब पांडुरंग खैरनार	स. कामगार	4	6303	03.07.95	- " -
50.	अजय शंकर खळगे	स. कामगार	4	6340	03.07.95	- " -
51.	मंगेश विश्वनाथ सोमवंशी	स. कामगार	4	6336	03.07.95	- " -
52.	राजेश नारायण जाधव	स. कामगार	4	6216	03.07.95	- " -
53.	अशोक सूकदेव दौंदे	स. कामगार	4	6206	03.07.95	- " -
54.	पठण बशीरखान सत्तार	स. कामगार	4	6317	04.07.95	- " -
55.	सैय्यद शाकीर नुरमहंमद	स. कामगार	4	6315	04.07.95	- " -
56.	मनोज बाबु मकवाना	स. कामगार	4	6313	04.07.95	- " -
57.	अजय हानिफ सौदागर	स. कामगार	4	6318	04.07.95	- " -
58.	दिगंबर रामचंद्र वाघ	स. कामगार	4	6324	04.07.95	- " -
59.	संजय फकिरा गुंजाळ	स. कामगार	4	6326	04.07.95	- " -
60.	धीरज रामजि बोरीसा	स. कामगार	4	6309	05.07.95	- " -
61.	लक्ष्मीकांत शांतीलाल गोहिल	स. कामगार	4	6652	15.03.97	- " -
62.	निर्मला नंदकिशोर चव्हाण	स. कामगार	4	6731	06.08.97	- " -
63.	नारायण धोंडीराम गायकवाड	स. कामगार	4	6744	15.10.97	- " -
64.	राजेश सुकबीर कागडा	स. कामगार	4	6756	25.03.98	- " -
65.	विनोद करणसिंग टाक	स. कामगार	4	6977	30.10.99	- " -
66.	ताराबाई उत्तम उन्हवणे	स. कामगार	4	7225	16.06.00	- " -

67.	श्रीम.जस्मीरी शाम बोथ	स. कामगार	4	7292	17.02.01	- " -
68.	छाया प्रशांत काळे	स. कामगार	4	8040	05.06.01	- " -
69.	नंदु गोविंद सोनवणे	स. कामगार	4	7330	23.06.01	- " -
70.	विकास शंकर वाघ	स. कामगार	4	7340	01.08.01	- " -
71.	कुणाल चारुदत्त रोकडे	स. कामगार	4	7368	08.11.01	- " -
72.	सुनिता दयानंद सौदे	स. कामगार	4	8027	01.05.03	- " -
73.	राजाराम यशवंत गायकर	स. कामगार	4	8049	05.07.02	- " -
74.	अशोक काळु गुजर	स. कामगार	4	8033	22.08.02	- " -
75.	बाळु मोगल बर्वे	स. कामगार	4	8036	26.08.02	- " -
76.	अविनाश चिमणराव गांगुर्डे	स. कामगार	4	8064	15.08.02	- " -
77.	विलास गणपत निकम	स. कामगार	4	8038	22.08.02	- " -
78.	संतोष पुंजा फडोळ	स. कामगार	4	8051	22.08.02	- " -
79.	बाळु पोपट जाधव	स. कामगार	4	8046	15.08.02	- " -
80.	भास्कर सुकदेव दोंडे	स. कामगार	4	8037	15.08.02	- " -
81.	संतोष गंगाधर बागुल	स. कामगार	4	8053	20.08.02	- " -
82.	महेंद्र दिलीप गांगुर्डे	स. कामगार	4	8035	15.08.02	- " -
83.	नंदा कृष्णा कांबळे	स. कामगार	4	8056	01.05.03	- " -
84.	मिना चंद्र गोगलिया	स. कामगार	4	8039	15.08.02	- " -
85.	सुभाष उत्तम नितनवरे	स. कामगार	4	8789	08.11.02	- " -
86.	मिरा विष्णु जाधव	स. कामगार	4	7993	27.05.02	- " -
87.	राजेंद्र रंगनाथ सोनवणे	स. कामगार	4	8065	01.05.03	- " -
88.	सुभाष सोमा इंगळे	स. कामगार	4	8063	22.08.02	- " -
89.	संजय विठ्ठल दिवे	स. कामगार	4	8057	20.08.02	- " -
90.	पिराजी महादु गुडनकर	स. कामगार	4	8060	20.08.02	- " -
91.	दत्तु मारुती जेजुरकर	स. कामगार	4	8058	20.08.02	- " -
92.	सगिता शाम लिलके	स. कामगार	4	8980	13.02.04	- " -
93.	लतीफ इसाक शेख	स. कामगार	4	9050	29.12.04	- " -
94.	रेखाबेन धीरज बोरीसा	स. कामगार	4	8994	18.03.04	- " -
95.	प्रविण रमेश बोरीसा	स. कामगार	4	9021	20.07.04	- " -
96.	मच्छींद्र नामदेव मोरे	स. कामगार	4	9290	30.11.05	- " -
97.	सोनु सादु बिडलॉन	स. कामगार	4	9369	04.10.06	- " -
98.	सुरेखा राजेंद्र ढेंगळे	स. कामगार	4	9390	14.03.07	- " -
99.	संजना जगन्नाथ नारायणे	स. कामगार	4	9425	16.05.07	- " -
100.	मनोज पंडीत निगळ	स. कामगार	4	9501	10.05.07	- " -
101.	सिध्दार्थ चंद्रकांत मोरे	स. कामगार	4	9426	27.06.07	- " -
102.	योगेश सुरेश परमार	स. कामगार	4	9484	07.08.07	- " -
103.	संदिप राजाराम आढाव	स. कामगार	4	9502	16.10.07	- " -
104.	शशिकांत जीवन भुजबळ	स. कामगार	4	9632	21.02.08	- " -
105.	प्रशांत रमेश आढाव	स. कामगार	4	9618	19.06.08	- " -
106.	कैलास मुरलीधर तिवडे	स. कामगार	4	9669	10.07.09	- " -
107.	हर्षद किशोर राठोड	स. कामगार	4	9668	22.08.09	- " -
108.	संतोष केवळ साळवे	स. कामगार	4	9699	17.12.09	- " -
109.	कैलास अर्जुन वैद्य	स. कामगार	4	9712	04.02.10	- " -
110.	सनी देवजी राठोड	स. कामगार	4	9738	20.05.10	- " -
111.	प्रमोद लक्ष्मण बागुल	स. कामगार	4	9739	31.05.10	- " -
112.	वनिता राकेश रोकडे	स. कामगार	4	9748	07.08.10	- " -
113.	विक्रम फकिरराव डंबाळे	स. कामगार	4	9839	07.12.10	- " -

114.	विकास पोपट जाधव	स. कामगार	4	9841	15.12.10	- " -
115.	योगेश नारायण रुपवते	स. कामगार	4	9856	22.12.10	- " -
116.	वसंत पुंजा जेडगुले	स. कामगार	4	9854	14.01.11	- " -
117.	योगेश रमेश गांगुर्डे	स. कामगार	4	9903	03.10.11	- " -
118.	लक्ष्मण बाळासाहेब चव्हाण	स. कामगार	4	9915	24.11.11	- " -
119.	प्रविण केशव मारु	स. कामगार	4	9904	04.10.11	- " -
120.	नितीन यशवंत जाधव	स. कामगार	4	9937	05.09.12	- " -
121.	संदीप दिलीप गवारे	स. कामगार	4	9941	05.09.12	- " -
122.	विजय शिवाजी राखपसरे	स. कामगार	4	9947	05.09.12	- " -
123.	अजय सुभाष सारसर	स. कामगार	4	9949	06.09.12	- " -
124.	अजय हिरामण साळवे	स. कामगार	4	9953	05.09.12	- " -
125.	महेश सोमनाथ टोपले	स. कामगार	4	10010	14.02.13	- " -
126.	शितल निलेश गायकवाड	स. कामगार	4	10122	05.05.14	- " -
127.	वनिता देवशीभाई भोज	स. कामगार	4	10123	02.06.14	- " -
128.	विशाल पांडुरंग गरुड	स. कामगार	4	10194	09.04.15	- " -
129.	किशोर गोविंद सोनवणे	स. कामगार	4	10214	10.09.15	- " -
130.	संदीप भिमराव निकम	स. कामगार	4	10267	10.5.16	- " -
131.	अतिष दत्त पुराणे	स. कामगार	4	10277	21.07.16	- " -
132.	सुनंदा धर्मेद्र पाचारणे	स. कामगार	4	10275	19.09.16	- " -
133.	युवराज दिनकर बागुल	स. कामगार	4	10302	04.03.2017	- " -
134.	तुषार मधुकर शेजवळ	स. कामगार	4	10321	27.05.17	- " -
135.	यर्जुव ज्ञानेश्वर गुळवे	स. कामगार	4	10322	27.05.17	- " -
136.	ईश्वर राहुल कर्डक	स. कामगार	4	10348	22.09.17	- " -
137.	नयना सुरेश पाटील	स. कामगार	4	10347	17.10.17	- " -
138.	स्वाती अशोक अभंग	स. कामगार	4	10346	09.10.17	- " -
139.	अक्षय अनिल तांबे	स. कामगार	4	10360	05.02.18	- " -

140.	शंकर विठ्ठल गायकवाड	स. कामगार	4						
141.	सुरेश मोगल पगारे	स. कामगार	4						
142.	अरुण शंकर गागुर्डे	स. कामगार	4						
143.	शाम नामदेव तेजाळे	स. कामगार	4						
144.	संजय लख्खी बिडलॉन	स. कामगार	4						
145.	सुनिल अजित बेग	स. कामगार	4						
146.	रणजित हरी अहिरे	स. कामगार	4						
147.	अनिल गजेसिंग कल्याणी	स. कामगार	4						
148.	विकास दामोदर भालेराव	स. कामगार	4						
149.	बिरजु रमेश गोगलिया	स. कामगार	4						
150.	शरद दौलत सोनवणे	स. कामगार	4						
151.	ऋषि जयपाल उज्जैनवाल	स. कामगार	4						
152.	अनिल रमेश बिगानिया	स. कामगार	4						
153.	विजय ओमचरण बिडलॉन	स. कामगार	4						
154.	प्रशांत अशोक जाधव	स. कामगार	4						
155.	संदिप अरुण काळे	स. कामगार	4						
156.	गौतम राजेंद्र उन्हवणे	स. कामगार	4						
157.	राजेंद्र रामफल चव्हाण	स. कामगार	4						
158.	संजय खंडु गागुर्डे	स. कामगार	4						
159.	गुरुनाथ रघुनाथ डंहाके	स. कामगार	4						
160.	समाधान रामचंद्र तेजाळे	स. कामगार	4						
161.	रमेश वसंत महाले	स. कामगार	4						
162.	संजय अशोक पवार	स. कामगार	4						
163.	विकी राजेश लोट	स. कामगार	4						
164.	प्रशांत सुभाष मोरे	स. कामगार	4						
165.	अमोल आनंदा लोंखंडे	स. कामगार	4						
166.	मिलिंद अशोक जगताप	स. कामगार	4						
167.	हेमंत मिठालाल बाबरीया	स. कामगार	4						
168.	महेद्र लक्ष्मण जाधव	स. कामगार	4						
169.	श्रावण भिमा काळे	स. कामगार	4						
170.	संतोष भगवान काळे	स. कामगार	4						
171.	किशोर विष्णु गायकवाड	स. कामगार	4						
172.	भुपेंद्र ताराचंद पवार	स. कामगार	4						
173.	संजय भानजी गोहील	स. कामगार	4						
174.	जयंत विष्णू पगारे	स. कामगार	4						
175.	कमलाकर युवराज काळे	स. कामगार	4						
176.	सुनिल गणपत साळवे	स. कामगार	4						
177.	राजेश मधुकर तेजाळे	स. कामगार	4						
178.	किशोर एकनाथ जगताप	स. कामगार	4						
179.	सदाशिव रंभाजी गायकवाड	स. कामगार	4						
180.	रईस करीम शेख	स. कामगार	4						
181.	राजेश यशवंत सोळशे	स. कामगार	4						
182.	राजेंद्र वामन वाघ	स. कामगार	4						
183.	विजय मुरलीधर तेजाळे	स. कामगार	4						
184.	साहेबराव सहादु शिंदे	स. कामगार	4						
185.	सुनिल विलास जाधव	स. कामगार	4						

186.	दिपक प्रकाश चंडाले	स. कामगार	4						
187.	गौतम भिवा पगारे	स. कामगार	4						
188.	भुषण शंकर उन्हवणे	स. कामगार	4						
189.	साहेबराव माधव शेंडगे	स. कामगार	4						
190.	बाळू रामजी जाधव	स. कामगार	4						
191.	रत्नाकर गंगाधर निकम	स. कामगार	4						
192.	संतोष सहादु शिंदे	स. कामगार	4						
193.	अरुण वामन सोनकांबळे	स. कामगार	4						
194.	संजय सुरजभान टाक	स. कामगार	4						
195.	सचिन सुभाष गायके	स. कामगार	4						
196.	सागर रमेश गागुर्डे	स. कामगार	4						
197.	किरसन रामकुवर बिगानिया	स. कामगार	4						
198.	प्रविण वसंत बर्वे	स. कामगार	4						
199.	ज्ञानेश्वर बाबुराव बागुल	स. कामगार	4						
200.	संजय वसंत पगारे	स. कामगार	4						
201.	संदिप गजानन काळे	स. कामगार	4						
202.	भारत प्रकाश मोरे	स. कामगार	4						
203.	संदिप सुरजभान टाक	स. कामगार	4						
204.	सुरेश अमृता भालेराव	स. कामगार	4						
205.	विजय हरीभाउ तेजाळे	स. कामगार	4						
206.	रमेश यशवंत मोरे	स. कामगार	4						
207.	राजेश वालजी सोलीया	स. कामगार	4						
208.	प्रकाश भगवान तेजाळे	स. कामगार	4						
209.	विजय रामजी बावरीया	स. कामगार	4						
210.	संदिप इंद्रराज पवार	स. कामगार	4						
211.	शाम किशोर पवार	स. कामगार	4						
212.	अर्जुन दिनानाथ पवार	स. कामगार	4						
213.	रामपाल प्रितम लोट	स. कामगार	4						
214.	विशाल यशवंत बोरिसा	स. कामगार	4						
215.	देवसिंग उत्तमसिंग शिखलकर	स. कामगार	4						
216.	खंडेराव राजाराम गावीत	स. कामगार	4						
217.	किशोर सदाशिव नांदुसकर	स. कामगार	4						
218.	सागर भिका ठाकुर	स. कामगार	4						
219.	जयसिंग रनवीर रिडलॉन	स. कामगार	4						
220.	कमलाकर मुरलीधर कोकणे	स. कामगार	4						
221.	सतिश राजु पवार	स. कामगार	4						
222.	रोहन रविंद्र परमार	स. कामगार	4						
223.	महेश अनिल मकवाणा	स. कामगार	4						
224.	विजय खिमजी रेवर	स. कामगार	4						
225.	रोहित बलराज लोखंडे	स. कामगार	4						
226.	आकाश नरेश चावरीया	स. कामगार	4						
227.	मदन नाथा रेवर	स. कामगार	4						
228.	सुरेश धुडाभाई रेवर	स. कामगार	4						
229.	जितेंद्र एकनाथ ठाकरे	स. कामगार	4						
230.	संजय गजेसिंग कल्याणी	स. कामगार	4						
231.	नरेश मोहन सोलंकी	स. कामगार	4						

232.	सरनपाल संतू चव्हाण	स. कामगार	4						
233.	संजय राजाराम गायकवाड	स. कामगार	4						
234.	जोगिंदर राज गोगलीया	स. कामगार	4						
235.	नितीन प्रभाकर वाघ	स. कामगार	4						
236.	अजय रामनाथ तसांबड	स. कामगार	4						
237.	युनुस चांद शेख	स. कामगार	4						
238.	विजय परसराम तसांबड	स. कामगार	4						
239.	सोनु रणजित बिडलॉन	स. कामगार	4						
240.	बापु यशवंत मोरे	स. कामगार	4						
241.									
242.	सुनिल करणसिंग टाक	स. कामगार	4						
243.	विकी सतिष तेजाळे	स. कामगार	4						
244.	सुरज दिलीप बिडलॉन	स. कामगार	4						
245.	संदिप गोरक्षनाथ गागुर्डे	स. कामगार	4						
246.	दिनेश किशोर रेवर	स. कामगार	4						
247.	राकेश दादा तेजाळे	स. कामगार	4						
248.	अरुण कपिल पवार	स. कामगार	4						
249.	जयंत गोपाळ राभडीया	स. कामगार	4						
250.	योगेश प्रदिप साळवे	स. कामगार	4						
251.	दिपक पन्नालाल पवार	स. कामगार	4						
252.	आकाश दादु गांगुर्डे	स. कामगार	4						
253.	शिवम किशोर पवार	स. कामगार	4						
254.	भारत मुरलीधर उन्हवणे	स. कामगार	4						
255.	सुधाकर मधुकर जाधव	स. कामगार	4						
256.	विशाल बलबीर कल्याणी	स. कामगार	4						
257.	राकेश किसन कागडा	स. कामगार	4						
258.	सचिन मनोज चव्हाण	स. कामगार	4						
259.	पुष्पक बाळु शिंदे	स. कामगार	4						
260.	राहुल किशोर रेवर	स. कामगार	4						
261.	स्वप्नील ए. शिराळ	स. कामगार	4						
262.	चेतन रामकुवर बिगानीया	स. कामगार	4						
263.	अभिमन्यु रोकडे	स. कामगार	4						
264.	गणेश शशिकांत तेजाळे	स. कामगार	4						
नाशिक रोड विभाग									
265.	सुनिल सुभाष बर्वे	स. कामगार	4						
266.	गोपाल उत्तम बोरसे	स. कामगार	4						
267.	तुकाराम विष्णु जाधव	स. कामगार	4						
268.	चेतन सोहनपाल चटौले	स. कामगार	4						
269.	नितीन सुधाकर अडांगळे	स. कामगार	4						
270.	सचिन सुरेश झंझोटे	स. कामगार	4						
271.	अंकुश बाळु जाधव	स. कामगार	4						
272.	राजु बाळु लोंढे	स. कामगार	4						
273.	किशोर गणेश शेलार	स. कामगार	4						
274.	रविंद्र बारकु लोखंडे	स. कामगार	4						
275.	सचिन सुरेश लोंढे	स. कामगार	4						
276.	सागर बाबु गिरजे	स. कामगार	4						
277.	उदय मधुकर केदारे	स. कामगार	4						

278.	दत्त लहानु शिंदे	स. कामगार	4						
279.	प्रमोद ओमप्रकाश जिनवाल	स. कामगार	4						
280.	दिपक वसंत हिरे	स. कामगार	4						
281.	रामदास बाजीराव भालेराव	स. कामगार	4						
282.	दिपक हरी कटारे	स. कामगार	4						
283.	विनोद (पप्पु) दासी लोहारे	स. कामगार	4						
284.	सुरेंद्र निरंजन जिनवाल	स. कामगार	4						
285.	दिपक सुरेश कंडारे	स. कामगार	4						
286.	शाम मुरलीधर शेजवळ	स. कामगार	4						
287.	संजय सहादु सकट	स. कामगार	4						
288.	राजेंद्र मुरलीधर जाधव	स. कामगार	4						
289.	विजय गणेश जाधव	स. कामगार	4						
290.	प्रकाश जगन सुरवाडे	स. कामगार	4						
291.	बाळु अर्जुन गायकवाड	स. कामगार	4						
292.	लक्ष्मण बाबुराव पाथरे	स. कामगार	4						
293.	नरेंद्र हरीसिंग बैद	स. कामगार	4						
294.	श्री. विजय गोरखनाथ थोरात	स. कामगार	4						
295.	श्री. सोनु गमेशिंग बैद	स. कामगार	4						
296.	श्री. विशाल दशरथ घोलप	स. कामगार	4						
297.	श्री. नितीन देविदास केदारे	स. कामगार	4						
298.	जाधव अक्षय शिवाजी	स. कामगार	4						
299.	पाटील रोहित संजय	स. कामगार	4						
300.	लौंडे कानिफनाथ चंद्रकांत	स. कामगार	4						
301.	लौंडे गणेश संजय	स. कामगार	4						
302.	बहेनवाल अशोक प्रकाश	स. कामगार	4						
303.	सैय्यद शब्बीर सांडू	स. कामगार	4						
304.	गाडे राजेश कृष्णा	स. कामगार	4						
305.	सकट गणेश संजय	स. कामगार	4						
306.	मारसाळे आकाश आनंद	स. कामगार	4						
307.	राहुल अशोक भालेराव	स. कामगार	4						
308.	रोहित लक्ष्मण वाल्मिकि	स. कामगार	4						
309.	मुकेश राठोड	स. कामगार	4						
310.	शिंदे कैलास निवृत्ती	स. कामगार	4						



	<b>विद्युत विभाग</b>					
1.	श्री. व्ही.जी. लाडे	उपअभियंता	3	3284	2/12/1983	- " -
2.	श्री. बी.आर. बागुल	शाखा अभियंता	3	3536	1/12/1984	- " -
3.	श्री. एम.व्ही. गिते	सहा.क.अभियंता	3	9254	6/6/2007	- " -
4.	श्री. आर.ई. पगारे	शिपाई	4	5367	24/1/1992	- " -
5.	श्री. एम.एम. तेजाळे	विजतंत्री	4	7564	5/1/2003	- " -
6.	श्री. सुधीरकुमार	वायरमन	4	9256	6/6/2007	- " -
7.	श्री.एस.डी. देवरे	वायरमन	4	9257	6/6/2007	- " -
8.	श्री. जी.डी. बोरसे	वायरमन	4	9258	6/6/2007	- " -
9.	श्री. आर.बी. घरटे	वायरमन	4	9259	6/6/2007	- " -
10.	श्री. एम.एन. वनमाळी	वायरमन	4	9260	6/6/2007	- " -
11.	श्री. आर.डी. सपकाळ	वायरमन	4	9261	6/6/2007	- " -
12.	श्री. एन.डी. सपकाळ	वायरमन	4	9262	6/6/2007	- " -
13.	श्री. ए.टी. दळवी	वायरमन	4	9263	6/6/2007	- " -
14.	श्री. एम.आर. वाघ	वायरमन	4	9264	6/6/2007	- " -
15.	श्री. एस.बी. गिते	वायरमन	4	9265	6/6/2007	- " -
16.	श्री. एन.टी. शिवदे	मदतनीस	4	9266	6/6/2007	- " -
17.	श्री. आर.एम. ठाकूर	मदतनीस	4	9268	6/6/2007	- " -
18.	श्री. आर.पी. सोनार	मदतनीस	4	9269	6/6/2007	- " -
19.	श्री. एस.जी. पाटील	मदतनीस	4	9270	6/6/2007	- " -
20.	श्री. डी.व्ही. वाघ	वाहनचालक	3	4966	6/6/2007	- " -
21.	श्री. व्ही.एम. ढवळे	वाहनचालक	3	9072	6/6/2007	- " -
	<b>अतिक्रमण</b>					
1	श्री.ए.एम.आंबेकर	सहा.अधिक्षक	3	4546		- " -
2	श्री जे.के.ठाकरे	गाडी प्रमुख				
3	श्री जाफर मदार शेख	बिगारी				
4	श्री महेश भालेकर	बिगारी				
5	श्री तुषार प्र.काळे	बिगारी				
6	श्री आर डी बेंडकुळे	बिगारी				
7	श्री एस एम गावित	बिगारी				
8	श्री गणेश लांडगे	बिगारी				
9	श्री एस एन बर्वे	बिगारी				
	<b>स्लम विभाग</b>					
1	श्री.आर.पी.कपोते	क.लिपीक	3	7412	1/5/2003	- " -

कलम 4 (1) (ब) (दहा) नमुना 'क'

नाशिक महानगरपालिकेच्या नविन नाशिक विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतनविषयक माहिती

अ. क्र.	अधिकार्याचे नांव	धारण केलेले पद	वर्ग	मुळवेतन, ग्रेड वेतन, प्रतिनियुक्ती भत्ता	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता	वैद्यकीय भत्ता, वहातुक भत्ता, धुलाई भत्ता	एकुण वेतन
	<b>प्रशासन विभाग</b>								
1	डॉ.सुनिता बी.कुमावत	विभागीय अधिकारी		15300	19125	4590	00	00	39015
2	श्री.डी.आर.भवर	सहा.अधिक्षक		21690	30149	4338	180	1400	57757
3	श्री.एल.ई.माळी	सहा.अधिक्षक		24130	33541	4826	180	1400	64077
4	श्री.ए.एम.आंबेकर	सहा.अधिक्षक		24510	34069	4902	180	1400	65061
5	श्री.एस.एम.खरे	क.लिपीक		12940	17097	2588	180	1400	34205
6	श्री.पी.पी.पोरजे	क.लिपीक		14000	19460	2800	180	1400	37840
7	श्री.जी.के.नामवाल	क.लिपीक		16980	23902	2296	180	3000	46358
8	श्री.वाय.ई.लहामगे	क.लिपीक		16980	23602	3396	180	1400	45558
9	श्री.डी.ए.त्रंबके	वाहनचालक		15140	21072	3032	180	1400	40824
10	श्री.आर.यू.भगत	शिपाई		13100	18209	2620	180	1400	35509
11	श्री.जी.एस.भोर्डर	शिपाई		12110	16833	2422	180	1400	32945
12	श्रीमती आय.जी.पवार	शिपाई		12170	16916	2434	180	1400	33100
13	श्रीमती जे.डी.चव्हाण	शिपाई		10950	15221	2190	180	1400	29941
14	श्री.व्ही.व्ही.झिंटे	शिपाई		8640	12010	1728	180	1400	23958
15	श्रीमती.ए.जी.निकम	शिपाई		6860	10647	1532	180	1400	20619
16	श्रीमती.एम.एस.चव्हाण	शिपाई		7210	10022	1442	180	1400	20254
17	श्री.आर.डी.भोर	बिगारी		10730	14915	2146	180	3000	30971
18	श्री.एस.एम.घुले	बिगारी		8860	12315	1772	180	1400	24527
19	श्री.ए.एस.परदेशी	बिगारी		10300	14317	00	180	1400	26197
20	श्री.एम.ए.कुदळे	कामाठी		10300	14317	00	180	1400	26197
21	श्रीमती.एस.पी.शेजोळे	हेल्पर		9450	13136	1890	180	1400	26056
	<b>घरपट्टी विभाग</b>								
1	श्री.एस.एम.लोखंडे	सहा.अधिक्षक		23700	32943	4740	180	1400	62963
2	श्री.जे.बी.टिळे	सहा.अधिक्षक		20830	28954	4166	180	1400	55530
3	श्री.एम.एस.चौधरी	सहा.अधिक्षक		22050	30650	4410	180	1400	58690
4	श्री.ए.एस.माळोदे	व.लिपीक		22050	30650	4410	180	1400	58690
5	श्री.व्ही.आर.वळवी	व.लिपीक		21570	29982	4314	180	1400	57446
6	श्री.एल.डब्ल्यु बोडके	व.लिपीक		20110	27953	4022	180	1400	53665
7	श्री.एन.एल.दवंगे	व.लिपीक		22050	30650	4410	180	1400	58690
8	श्री.पगार टी.डी.	व.लिपीक		22050	30650	4410	180	1400	58690
9	श्री.डी.एन.गवांडे	क.लिपीक		16980	23602	3396	180	1400	45558
10	श्री.आर.पी.बच्छाव	क.लिपीक		17650	24534	3530	180	1400	47294
11	श्री.व्ही.आर.सारंगधर	क.लिपीक		19950	27772	3860	180	1400	53162
12	श्री.एच.व्ही.झुटे	क.लिपीक		20820	28940	4022	180	1400	55362

अ. क्र.	अधिकार्याचे नांव	धारण केलेले पद	वर्ग	मुळवेतन, ग्रेड वेतन, प्रतिनियुक्ती भत्ता	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता	वैद्यकीय भत्ता, वहातुक भत्ता, धुलाई भत्ता	एकुण वेतन
13	श्री.एम.ए.पानसरे	क.लिपीक		13660	18570	2672	180	1400	36482
14	श्री.आर.ए.सोनवणे	क.लिपीक		18970	26368	3794	180	1400	50712
15	श्री.आर.डी.मौले	क.लिपीक		18300	25437	3660	180	1400	48977
17	श्री.यु.जी.किरवे	क.लिपीक		16980	23682	3396	180	1400	45638
18	श्री.डी.आर कोथमिरे	क.लिपीक		16980	23682	3396	180	1400	45638
19	श्री.एस.आर.काजळे	क.लिपीक		11270	15665	2254	180	1400	30769
20	श्री.पी.एम.नवले	क.लिपीक		16980	23682	3396	180	1400	45638
21	श्री.एस.एस.शिंदे	क.लिपीक		12270	15665	2254	180	1400	31769
22	श्री.पी.सी.राठोड	क.लिपीक		11170	15526	2234	180	3000	32110
23	श्री.एस.के.जाधव	क.लिपीक		12520	17403	2504	180	1400	34007
24	श्रीमती पी.पी.देवरे	शिपाई		11960	16624	2392	180	1400	32556
25	श्रीमती एम.एस.कसबे	शिपाई		11960	16624	2392	180	1400	32556
26	श्री.ए.के.मोरे	बिगारी		10730	14915	2146	180	1400	29371
27	श्री.ए.आर.नाईक	बिगारी		10730	14915	2146	180	1400	29371
28	श्री.पी.एस.राउत	कामाठी		10300	14317	2060	180	1400	28257
	<b>पाणीपट्टी विभाग</b>								
1	श्री.आर.डी.जाधव	व.लिपीक		23310	32401	4662	180	1400	61953
2	श्री.वाय.ए.पठाण	लिपीक		18310	25451	3662	180	1400	49003
3	श्री.डी.एस.भुजबळ	लिपीक		12930	17973	2586	180	1400	35069
4	श्री.ए.के.विधाते	लिपीक		11270	15665	2254	180	1400	30769
5	श्री.एस.एन.माळी	शिपाई		16050	22310	3210	180	1400	43150
6	श्री.आय.ए.शेख	बिगारी		11960	16624	2392	180	1400	32556
7	श्री.एस.टी.गोवर्धने	बिगारी		10730	14915	2146	180	1400	29371
	<b>विविधकर विभाग</b>								
1	श्री.बी.के.जाधव	लिपीक		21630	30066	4326	180	1400	57602
2	श्री.आर.एस.ओगले	लिपीक		12180	16930	2436	180	1400	33126
3	श्री.के.जी.लांडगे	लिपीक		11270	15665	2254	180	1400	30769
4	श्रीमती एम.जे.पगारे (लेवे)	शिपाई		11790	16388	00	180	1400	29758
5	श्रीमती सी.आर.ठाकरे	शिपाई		12220	166986	2444	180	1400	183230
6	श्रीमती एल.एच.शिंदे	शिपाई		7660	10647	1532	180	1400	21419
	<b>उद्यान विभाग</b>								
1	श्री. एम. जे. बैरागी	स.क.अ.		18420	25604	3684	180	1400	49288
2	श्री. डि. एल. शेळके	बिगारी		14120	19627	2824	180	1500	38251
3	श्री. एम. के. तांदळे	माळी		14960	20794	2992	180	1500	40426
4	श्री. आर. जी. शिंदे	बिगारी		14530	20297	00	180	1500	36407
5	श्री. बी. एन. चव्हाण	बिगारी		11450	15572	2290	180	1500	30992
6	श्रीमती. एम. ए. गांगुर्डे	बिगारी		11790	16388	2358	180	1500	32216
7	श्री. आर. ए. काथवटे	बिगारी		12110	16833	2422	180	1500	33045
8	श्री. आर. एस. गायकवाड	माळी		12060	16763	2412	180	1500	32915

अ. क्र.	अधिकार्याचे नांव	धारण केलेले पद	वर्ग	मुळवेतन, ग्रेड वेतन, प्रतिनियुक्ती भत्ता	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता	वैद्यकिय भत्ता, वहातुक भत्ता, धुलाई भत्ता	एकुण वेतन
9	श्री. ए. व्हि. कदम	माळी		12090	16805	2418	180	1500	32993
10	श्रीमती. एन. आर. शिरसाठ	बिगारी		11050	15360	2210	180	1500	30300
11	श्री. ए. पी. तेजाळे	बिगारी		10730	14915	2145	180	1500	29471
12	श्री. एस. के. कोरडे	बिगारी		10730	14915	2146	180	1500	29471
13	श्री. पी. सी. पाटील	बिगारी		10730	14915	2,146/-	180	1500	29471
14	श्री. एम. के. चौधरी	बिगारी		10730	14915	2,146/-	180	1500	29471
15	श्री. एस. एम. कुलकर्णी	बिगारी		10730	14915	2,146/-	180	1500	29471
16	श्री. एच. बी. गायकर	बिगारी		10730	14915	2,146/-	180	1500	29471
17	श्री. एस. व्हि. दातीर	बिगारी		10730	14915	2146	180	1500	29471
18	श्री. एस. पी. तडाखे	बिगारी		10730	14915	2146	180	1500	29471
19	श्री. बी. डी. काकुळते	बिगारी		10300	14317	00	180	1500	26297
20	श्री. व्हि. डी. करीपुरे	बिगारी		9130	12691	1826	180	1500	25327
21	श्रीमती. एम. आर. महाजन	माळी		7970	11078	1594	180	1500	22322
	<b>भुगयो विभाग</b>								
1	श्री. एस.जी.शिंदे	उप अभियंता	2	26600	36835	5300	180	1000	69915
2	श्री. यु.एस.गांगुर्डे	शाखा अभियंता	2	28750	39963	5300	180	1000	75643
3	श्री. आर.ई. शिंदे	शाखा अभियंता	2	28750	39963	57500	180	1809	75643
4	श्री. आर.एस.पवार	सहा.क.अभियंता	3	15390	21392	3078	180	1400	41440
5	श्री. शेख अस्लम रज्जाक	कनिष्ठ लिपिक	3	22030	30066	4326	180	1400	58002
6	श्री.पी.डी.राठोड	मिस्त्री	4	16230	22560	3246	180	1500	43714
7	श्री.सतीश द. तासकर	वाहन चालक	4	17260	23991	3452	180	1500	46383
8	श्री.दातीर दत्तु अर्जुन	बिगारी	4	10730	14915	2146	180	1500	29471
9	श्री.सोनवणे मनोहर रामदास	बिगारी	4	10730	14915	2146	180	1500	29471
10	श्री.शिंदे दशरथ बी.	बिगारी	4	10300	14317	2060	180	1500	28357
11	श्री.भालेराव बाळु डी	बिगारी	4	10730	14915	2146	180	1500	29471
12	श्री.ढोले मिलिंद व्ही	बिगारी	4	10730	14915	2146	180	1500	29471
13	श्री.चव्हाण प्रकाश एम.	बिगारी	4	10730	14915	2146	180	1500	29471
14	श्री.जाधव प्रदीप मनोहर	बिगारी	4	10730	14915	2146	180	1500	29471
15	श्री.भारती गोरखनाथ डी.	बिगारी	4	8640	12010	1728	180	1500	23058
16	श्री.अहिरे दत्तात्रय एस.	बिगारी	4	8640	12010	1728	180	1500	23058
	<b>पाणी पुरवठा विभाग</b>								
1	श्री. एस ई. बच्छाव	उप अभियंता	2	40470	55039/-	8094/-	180	1000	104783/-
2	श्री. आर एस लोणे	शाखा अभियंता	3	28750	39100/-	5750/-	180	1000	74780/-

अ. क्र.	अधिकार्याचे नांव	धारण केलेले पद	वर्ग	मुळवेतन, ग्रेड वेतन, प्रतिनियुक्ती भत्ता	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता	वैद्यकिय भत्ता, वहातुक भत्ता, धुलाई भत्ता	एकुण वेतन
3	श्री. व्ही. एस. कोथमिरे	कनिष्ठ अभियंता	3	20110	27350/-	4022/-	180	1400	53062/-
4	श्री. ए. डी. भावसार	सहा. क. अभियंता	3	15790	21474/-	3158/-	180	1400	42002/-
5	सौ. एस. वाय. भारंबे	कनिष्ठ लिपीक	3	16980	23093/-	3396/-	180	1400	45049/-
6	श्री. आर. बी. लिंबकर	बिगारी	4	13040	17734/-	2608/-	180	1500	35062/-
7	श्री. आर. व्ही कदम	व्हॉलमन	4	14530	19761/-	2906/-	180	1500	38877/-
8	श्री. व्ही. डी झनकर	प्लम्बर	4	15120	21243/-	3124/-	180	1500	41667/-
9	श्री. बी. के. साळुंखे	प्लम्बर	4	13540	21243/-	3124/-	180	1500	38543/-
10	श्री. डी. एस. चव्हाण	बिगारी	4	13040	17734/-	2600/-	180	1500	35062/-
11	श्री. पी. के सोनवणे	वाहनचालक	4	10450	14212/-	2090/-	180	1500	28432/-
12	श्री. आर. एम. देसले	व्हॉलमन	4	12650	17204/-	2530/-	180	1500	34064/-
13	श्री. पी बी पवार	व्हॉलमन	4	12650	17204/-	2530/-	180	1500	34064/-
14	श्री. जी एम चौधरी	व्हॉलमन	3	12650	17204/-	2530/-	180	1500	34064/-
15	श्री. डी. बी. पवार	शिपाई	4	15150	20604/-	3030/-	180	1400	40364/-
16	श्री. एम. एस. तांबे	व्हॉलमन	4	12480	16973/-	2496/-	180	1500	33629/-
17	श्री. पी. वाय निकम	व्हॉलमन	4	12480	16973/-	2496/-	180	1500	33629/-
18	श्री शकील अब्दुल हक शेख	बिगारी	4	12380	16252/-	2496/-	180	1500	29882/-
19	श्री. ए. एस. रेवजे	वॉचमन	4	12540	17054/-	2508/-	180	1500	33782/-
20	श्री एन. पी. ओटे	बिगारी	4	12240	16646/-	2448/-	180	1500	33014/-
21	श्री. डी. आर गायकवाड	बिगारी	4	12250	16660/-	2450/-	180	1500	33040/-
22	श्री पी. एस. गुजराथी	बिगारी	4	10820	14715/-	2164/-	180	1500	29379/-
23	श्री. डी. के गावडे	व्हॉलमन	4	12140	16456/-	2420/-	180	1500	32656/-
24	श्री एस. ए. साळुंखे	बिगारी	4	10730	14593/-	2146/-	180	1500	29149/-
25	श्री ए आर लोहकरे	बिगारी	4	10730	14593/-	2146/-	180	1500	29149/-
26	श्री एस. आर. झिटे	बिगारी	4	10730	14593/-	2146/-	180	1500	29149/-
27	श्री. एस के दातीर	बिगारी	4	10730	14593/-	2146/-	180	1500	29149/-
28	श्री एस डी बंद्रे	बिगारी	4	10730	14593/-	2146/-	180	1500	29149/-
29	श्री. पी. व्ही बंबाळे	बिगारी	4	10730	14593/-	2146/-	180	1500	29149/-
30	श्री. ए. बी. गायकवाड	बिगारी	4	10730	14593/-	2146/-	180	1500	29149/-
31	श्री. के. एस. जगताप	बिगारी	4	10530	14321/-	2106/-	180	1500	28637/-
32	श्री. एम. एम. ढालवाले	बिगारी	4	9450	12852/-	1890/-	180	1500	25830/-
33	श्री. एस बी वडनेरे	व्हॉलमन	4	9450	12850/-	1890/-	180	1500	25872/-
34	श्री. एस. जी.बोराडे	पोकलॅन ऑपरेटर	4	17260	23474/-	3452/-	180	1500	45866/-
35	श्री. एम. के. धनवे	लोडर	4	10660	14498/-	2132/-	180	1500	29070/-
36	श्री. एस. के नागरे	व्हॉलमन	4	8640	11750/-	1728/-	180	1500	23798/-
37	श्री. एस एच दगडखैर	व्हॉलमन	4	8640	11750/-	1728/-	180	1500	22070/-
38	श्री. एस एल चौरे	व्हॉलमन	4	8640	11750/-	1728/-	180	1500	22070/-
39	श्री. शेख लिकायत	व्हॉलमन	4	7430	10105/-	1486/-	180	1500	20701/-

अ. क्र.	अधिकार्याचे नांव	धारण केलेले पद	वर्ग	मुळवेतन, ग्रेड वेतन, प्रतिनियुक्ती भत्ता	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता	वैद्यकीय भत्ता, वहातुक भत्ता, धुलाई भत्ता	एकुण वेतन
	अब्दुल रहेमान								
40	श्री. यु. पी. पाटील	बिगारी	4	7430	10105/-	1486/-	180	1500	20701/-
श	<b>सार्व.बांध.विभाग</b>								
1	श्री ए जे काझी	शाखा अभियंता	3	23350	39963	5750	180	2200	76506
2	श्री. व्ही एम.गांगुर्डे	सहा. अभियंता	3	23320	29921	5744	180	2200	77627
3	श्री. एन बी जगताप	शाखा अभियंता	3	21930	36599	5266	180	2200	70165
4	श्री.एच टी नांदुर्डीकर	शाखा अभियंता	3	21000	36696	5280	180	2200	71548
5	श्री. पी.एल थोरात	कनिष्ठ अभियंता	3	16880	29301	4216	180	2200	56809
6	श्री. डी. आर. हांडोरे	सहा.क.अभियंता	3	14570	26090	3754	180	2200	50757
7	श्री डी आर पवार	हेड मिस्त्री	3	14440	23964	3448	180	1400	46749
8	श्री विनित शांताराम बिडवई	मिस्त्री	3	10570	18028	2594	180	1400	35661
9	श्री रंगनाथ राजाराम गुंजाळ	मिस्त्री	3	11640	19516	2808	180	1400	38465
10	श्री मिलींद विश्वनाथ जाधव	मिस्त्री	3	8870	15665	2254	180	1400	31107
11	श्री संतोष अंबादास	मिस्त्री	3	11340	19126	2752	180	1400	37721
12	श्री भाऊराव काळु बच्छाव	मिस्त्री	3	8870	15665	2254	180	1400	31107
13	श्री देवरे नंदकिशोर बापु	लिपीक	3	8870	15665	2254	180	1400	31107
14	श्री अजीज अहमद खान	जेसीबी ऑपरेटर	3	16390	28620	4118	180	1400	55626
15	श्री अशोक पंडीत दौडे	रोड मुकादम	4	10970	17889	2574	180	1400	35399
16	श्री संजय देवीदास आळणे	रोड मुकादम	4	10580	17347	2496	180	1400	34377
17	श्री.कारे डी.बी.	बिगारी	4	11140	18126	2608	180	1400	35845
18	श्री. टकले डी.ए.	बिगारी	4	10160	16624	2392	180	1400	34615
19	श्री.बोंबले हिरामण एम.	बिगारी	4	9970	16499	2374	180	1400	32779
20	श्री. गुंजाळ संजय एस.	बिगारी	4	8830	14915	2146	180	1400	29793
21	श्री.शिंदे शेखर बी.	बिगारी	4	8830	14915	2146	180	1400	29793
22	श्री. लाकडे मिलींद प्रकाश	बिगारी	4	8830	14915	2146	180	1400	29793
23	श्री. मुंसाडे सुधाकर रामचंद्र	बिगारी	4	8830	14915	2146	180	1400	29793
24	श्रीमती बैरागी यामिनी सुरजदास	बिगारी	4	6840	12010	1728	180	1400	24317
25	श्रीमती सुशीला शंकर मोरे	बिगारी	4	12810	20447	2942	180	1400	40220

अ. क्र.	अधिकाऱ्याचे नांव	धारण केलेले पद	वर्ग	मुळवेतन, ग्रेड वेतन, प्रतिनियुक्ती भत्ता	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता	वैद्यकिय भत्ता, वहातुक भत्ता, धुलाई भत्ता	एकुण वेतन
	<b>आरोग्य विभाग</b>								
1	एस .के. गांगुर्डे	प्र.विभागीय स्वच्छता निरीक्षक	3	21220	29496	4244	180	1500	56640
2	रावसाहेब हरी रुपवते	स्वच्छता मुकादम	4	14530	20197	2906	180	3200	41013
3	दिपक गोविंद लांडगे	स्वच्छता मुकादम	4	14710	20447	2942	180	1600	39879
4	सुनिल रविंद्र वाजपेयी	स्वच्छता निरीक्षक	3	25340	35223	5068	180	1500	67311
5	राजेंद्र .आर.पवार	स्वच्छता निरीक्षक	3	29350	40797	5870	180	1700	77897
6	रावसाहेब दादा मते	स्वच्छता निरीक्षक	3	16140	22435	3228	180	1500	43483
7	रविकिरण रामभाऊ जाधव	कनिष्ठ लिपीक	3	16140	22435	3228	180	1500	43483
8	बाळू रघुनाथ बागुल	स्वच्छता निरीक्षक	3	22470	31233	4494	180	1500	59877
1	प्रमोद रामदास महाले	वाहन चालक	3	16980	23602	3396	180	1500	45658
2	शिवरतन गणेश चौधरी	वाहन चालक	3	17260	23991	3452	180	1500	46383
3	सुरेद्र झगडुसिंग बेद	स. कामगार	4	14710	20447	2942	180	1600	39879

4	शांताराम तुकाराम आहिरे	स. कामगार	4	14710	20447	2942	180	1600	39879
5	अरुण रुपचंद दौंदे	स. कामगार	4	14530	20197	2906	180	1600	39413
6	कौतिक मुक्ताजी पोमनार	स. कामगार	4	12540	17431	0	180	1600	31751
7	भरत बाबुराव सोमवंशी	स. कामगार	4	12870	17889	2574	180	1600	35113
8	शेख मोहंमद गुलाब शेख फकिर	स. कामगार	4	12640	17570	2528	180	1600	34518
9	रंजना शंकर दौंदे	स. कामगार	4	12170	16916	2434	180	1600	33300
10	शंकर खंडेराव गायकवाड	स. कामगार	4	12170	16916	2434	180	1600	33300
11	रेखा सुकबीर कागडा	स. कामगार	4	12170	16916	2434	180	1600	33300
12	सुरज नानक बहेनवाल	स. कामगार	4	8900	12371	0	180	1600	23051
13	किशोर मुळजी राठोड	स. कामगार	4	12250	17028	2450	180	1600	33508
14	श्रीराम जगन्नाथ वाघचौरे	स. कामगार	4	12270	17055	2454	180	1600	33559
15	छाया सत्यवान बिडलॉन	स. कामगार	4	11790	16388	2358	180	1600	32316
16	शांताराम धना पवार	स. कामगार	4	11790	16388	2358	180	1600	32316
17	अशोक सूकदेव दौंदे	स. कामगार	4	12270	17055	2454	180	1600	33559
18	राजेश नारायण जाधव	स. कामगार	4	12270	17055	2454	180	1600	33559
19	धीरज रामजि बोरीसा	स. कामगार	4	10850	15082	2170	180	1600	29882
20	उत्तम काशिनाथ बकरे	स. कामगार	4	11290	15693	2258	180	1600	31021
21	सिध्दार्थ वसंत तिगोटे	स. कामगार	4	12270	17055	2454	180	1600	33559
22	मनोज बाबु मकवाना	स. कामगार	4	10850	15082	2170	180	1600	29882
23	पठाण बशीरखान सत्तार	स. कामगार	4	10850	15082	0	180	1600	27712
24	नारायण रामचंद्र मोहिते	स. कामगार	4	11290	15693	2258	180	1600	31021
25	चंद्रकांत फकिरा दौंदे	स. कामगार	4	10850	15082	2170	180	1600	29882
26	मंगेश विश्वनाथ सोमवंशी	स. कामगार	4	12270	17055	2454	180	1600	33559
27	दिलीप दामुजी गायकवाड	स. कामगार	4	11790	16388	2358	180	1600	32316
28	राजेश सुकबीर कागडा	स. कामगार	4	12010	16694	2402	180	1600	32886
29	छबु सांडु कांबळे	स. कामगार	4	11490	15971	2298	180	1600	31539
30	विनोद करणसिंग टाक	स. कामगार	4	11490	15971	2298	180	1600	31539
31	ताराबाई उत्तम उन्हवणे	स. कामगार	4	11280	15679	2256	180	1600	30995
32	श्रीम.जस्मीरी शाम बोथ	स. कामगार	4	10690	14859	2138	180	1600	29467
33	विकास शंकर वाघ	स. कामगार	4	11120	15457	2224	180	1600	30581
34	राजेंद्र श्रीराम हिरवे	स. कामगार	4	10300	14317	2060	180	1600	28457
35	मिरा विष्णु जाधव	स. कामगार	4	10300	14317	2060	180	1600	28457
36	सुनिता दयानंद सौंदे	स. कामगार	4	10300	14317	2060	180	1600	28457
37	अशोक काळु गुजर	स. कामगार	4	10730	14915	2146	180	1600	29571
38	महेंद्र दिलीप गांगुर्डे	स. कामगार	4	10730	14915	2146	180	1600	29571



39	बाळु मोगल बर्वे	स. कामगार	4	10730	14915	2146	180	1600	29571
40	भास्कर सुकदेव दौंदे	स. कामगार	4	10300	14317	2060	180	1600	28457
41	विलास गणपत निकम	स. कामगार	4	10730	14915	2146	180	1600	29571
42	मिना चंदर गोगलिया	स. कामगार	4	10300	14317	2060	180	1600	28457
43	छाया प्रशांत काळे	स. कामगार	4	10300	14317	2060	180	1600	28457
44	बाळु पोपट जाधव	स. कामगार	4	10300	14317	2060	180	1600	28457
45	राजाराम यशवंत गायकर	स. कामगार	4	10730	14915	2146	180	1600	29571
46	सुभाष उत्तम नितनवरे	स. कामगार	4	10450	14526	2090	180	1600	28846
47	रेखाबेन धीरज बोरीसा	स. कामगार	4	9450	13136	1890	180	1600	26256
48	प्रविण रमेश बोरीसा	स. कामगार	4	9450	13136	1890	180	1600	26256
49	लतीफ इसाक शेख	स. कामगार	4	9450	13136	1890	180	1600	26256
50	सुरेखा राजेंद्र ढेंगळे	स. कामगार	4	8640	12010	0	180	1600	22430
51	योगेश सुरेश परमार	स. कामगार	4	8640	12010	1728	180	1600	24158
52	शशिकांत जीवन भुजबळ	स. कामगार	4	8380	11648	0	180	1600	21808
53	सनी देवजी राठोड	स. कामगार	4	7890	10967	0	180	1600	20637
54	वनिता राकेश रोकडे	स. कामगार	4	7890	10967	1578	180	1600	22215
55	माधव बाबुराव भोईर	स. कामगार	4	12540	17431	2508	180	1600	34259
56	फारुख शेख बशिर	स. कामगार	4	12170	16916	2434	180	1600	33300
57	नारायण खंडेराव भांगरे	स. कामगार	4	12640	17570	2528	180	1600	34518
58	भरत शरद खैरनार	स. कामगार	4	12170	16916	0	180	1600	30866
59	सुनिल जयसिंग राठोड	स. कामगार	4	11790	16388	0	180	1600	29958
60	भाऊसाहेब बाबुराव साळवे	स. कामगार	4	12490	17361	2498	180	1600	34129
61	राजेश शामलाल कल्याणी	स. कामगार	4	8390	11662	1678	180	1600	23510
62	अशोक केशव दौंदे	स. कामगार	4	11950	16611	2390	180	1600	32731
63	चंद्रकांत दादा साळवे	स. कामगार	4	12270	17055	2454	180	1600	33559
64	बाळासाहेब पांडुरंग खैरनार	स. कामगार	4	12270	17055	2454	180	3200	35159
65	सैय्यद शाकीर नुरमहंमद	स. कामगार	4	12270	17055	2454	180	1600	33559
66	दिगंबर रामचंद्र वाघ	स. कामगार	4	11290	15693	2258	180	1600	31021
67	संजय फकिरा गुंजाळ	स. कामगार	4	10850	15082	2170	180	1600	29882
68	लक्ष्मीकांत शांतीलाल गोहिल	स. कामगार	4	8860	12315	1772	180	1600	24727
69	नंदु गोविंद सोनवणे	स. कामगार	4	10690	14859	0	180	1600	27329
70	कुणाल चारुदत्त रोकडे	स. कामगार	4	11110	15443	0	180	1600	28333
71	संतोष पुंजा फडोळ	स. कामगार	4	10730	14915	2146	180	1600	29571
72	संतोष गंगाधर बागुल	स. कामगार	4	10300	14317	2060	180	1600	28457
73	नंदा कृष्णा कांबळे	स. कामगार	4	10300	14317	2060	180	1600	28457
74	मच्छींद्र नामदेव मोरे	स. कामगार	4	9170	12746	1834	180	1600	25530
75	प्रशांत रमेश आढाव	स. कामगार	4	8380	11648	1676	180	1600	23484
76	कैलास अर्जुन वैद्य	स. कामगार	4	8130	11301	1626	180	1600	22837
77	विक्रम फकिरराव डंबाळे	स. कामगार	4	7890	10967	1578	180	1600	22215

78	विकास पोपट जाधव	स. कामगार	4	7890	10967	1578	180	1600	22215
79	दत्तात्रय पांडुरंग कोरडे	स. कामगार	4	13040	18126	2608	180	1600	35554
80	सुनिल अंबादास वडनेरे	स. कामगार	4	11800	16402	2360	180	1600	32342
81	चरण रमेश पवार	स. कामगार	4	11910	16555	2382	180	1600	32627
82	भागवत गोविंद गांगुर्डे	स. कामगार	4	12270	17055	2454	180	1600	33559
83	संग्राम गणपत साळवे	स. कामगार	4	12270	17055	0	180	1600	31105
84	जयराम विनायक तांबे	स. कामगार	4	12270	17055	0	180	1600	31105
85	विजय शामराव पगारे	स. कामगार	4	11960	16624	0	180	1600	30364
86	कुष्णा शंकर गुंजाळ	स. कामगार	4	11600	16124	2320	180	1600	31824
87	अजय हानिफ सौदागर	स. कामगार	4	11290	15693	2258	180	1600	31021
88	अजय शंकर खळगे	स. कामगार	4	12270	17055	2454	180	1600	33559
89	निर्मला नंदकिशोर चव्हाण	स. कामगार	4	11420	15874	2284	180	1600	31358
90	नारायण धोंडीराम गायकवाड	स. कामगार	4	10430	14498	2086	180	1600	28794
91	संजय विठ्ठल दिवे	स. कामगार	4	10730	14915	2146	180	1600	29571
92	दत्त मारुती जेजुरकर	स. कामगार	4	10730	14915	2146	180	1600	29571
93	पिराजी महादु गुडूळकर	स. कामगार	4	10730	14915	2146	180	1600	29571
94	चंद्रकांत शंकर धुमाळ	स. कामगार	4	10730	14915	2146	180	1600	29571
95	ललीता केदु कानडे	स. कामगार	4	10300	14317	2060	180	1600	28457
96	सुभाष सोमा इंगळे	स. कामगार	4	10730	14915	2146	180	1600	29571
97	अविनाश चिमणराव गांगुर्डे	स. कामगार	4	10730	14915	2146	180	1600	29571
98	राजेंद्र रंगनाथ सोनवणे	स. कामगार	4	10300	14317	2060	180	1600	28457
99	सोनु सादु बिडलॉन	स. कामगार	4	8900	12371	0	180	1600	23051
100	संजना जगन्नाथ नारायणे	स. कामगार	4	8640	12010	1728	180	1600	24158
101	सिध्दार्थ चंद्रकांत मोरे	स. कामगार	4	8640	12010	1728	180	1600	24158
102	मनोज पंडीत निगळ	स. कामगार	4	8640	12010	1728	180	1600	24158
103	संदिप राजाराम आढाव	स. कामगार	4	8640	12010	1728	180	1600	24158
104	हर्षद किशोर राठोड	स. कामगार	4	8130	11301	1626	180	1600	22837
105	कैलास मुरलीधर तिवडे	स. कामगार	4	8130	11301	1626	180	1600	22837
106	संतोष केवळ साळवे	स. कामगार	4	8130	11301	1626	180	1600	22837
107	प्रमोद लक्ष्मण बागुल	स. कामगार	4	7890	10967	1578	180	1600	22215
108	वसंत पुंजा जेडगुले	स. कामगार	4	7660	10647	1532	180	1600	21619
109	योगेश नारायण रुपवते	स. कामगार	4	7890	10967	1578	180	3200	23815
110	योगेश रमेश गांगुर्डे	स. कामगार	4	7660	10647	1532	180	1600	21619
111	प्रविण केशव मारु	स. कामगार	4	7660	10647	0	180	1600	20087
112	लक्ष्मण बाळासाहेब चव्हाण	स. कामगार	4	7660	10647	1532	180	1600	21619
113	नितीन यशवंत जाधव	स. कामगार	4	7430	10328	1486	180	1600	21024
114	संदीप दिलीप गवारे	स. कामगार	4	7430	10328	1486	180	1600	21024
115	विजय शिवाजी राखपसरे	स. कामगार	4	7430	10328	1486	180	1600	21024
116	अजय सुभाष सारसर	स. कामगार	4	7430	10328	1486	180	1600	21024
117	अजय हिरामण साळवे	स. कामगार	4	7430	10328	1486	180	1600	21024
118	महेश सोमनाथ टोपले	स. कामगार	4	7210	10022	1442	180	1600	20454

119	शितल निलेश गायकवाड	स. कामगार	4	7000	9730	1400	180	1600	19910
120	वनिता देवजीभाई भोज	स. कामगार	4	7000	9730	1400	180	1600	19910
121	विशाल पांडुरंग गरूड	स. कामगार	4	3200	0	0	0	815	4015
122	किशोर गोविंद सोनवणे	स. कामगार	4	3200	0	0	0	815	4015
123	संदिप भिमराव निकम	स. कामगार	4	3200	0	0	0	815	4015
124	सुनंदा धर्मेन्द्र पाचारणे	स. कामगार	4	3200	0	0	0	815	4015
125	अतीश दत्त पुराणे	स. कामगार	4	3200	0	0	0	815	4015
126	युवराज दिनकर बागुल	स. कामगार	4	3200	0	0	0	815	4015
127	तुषार मधुकर शेजवळ	स. कामगार	4	3200	0	0	0	815	4015
128	यजुर्व ज्ञानेश्वर गुळवे	स. कामगार	4	3200	0	0	0	815	4015
129	स्वाती अभंग	स. कामगार	4	3200	0	0	0	815	4015
130	नयना सुरेश पाटील	स. कामगार	4	3200	0	0	0	815	4015
131	ईश्वर राहुल कर्डक	स. कामगार	4	3200	0	0	0	815	4015
132	अक्षय विनायक तांबे	स. कामगार	4	3200	0	0	0	815	4015
133	एस .के. गांगुर्डे	प्र.विभागीय स्वच्छता निरिक्षक	3	21220	29496	4244	180	1500	56640
134	रावसाहेब हरी रुपवते	स्वच्छता मुकादम	4	14530	20197	2906	180	3200	41013
135	दिपक गोविंद लांडगे	स्वच्छता मुकादम	4	14710	20447	2942	180	1600	39879
136	सुनिल रविंद्र वाजपेयी	स्वच्छता निरिक्षक	3	25340	35223	5068	180	1500	67311
137	राजेंद्र .आर.पवार	स्वच्छता निरिक्षक	3	29350	40797	5870	180	1700	77897
138	रावसाहेब दादा मते	स्वच्छता निरिक्षक	3	16140	22435	3228	180	1500	43483
139	रविकिरण रामभाऊ जाधव	कनिष्ठ लिपीक	3	16140	22435	3228	180	1500	43483
140	बाळू रघुनाथ बागुल	स्वच्छता निरिक्षक	3	22470	31233	4494	180	1500	59877
	<b>विद्युत विभाग</b>								
1.	श्री. व्ही.जी. लाडे	उपअभियंता	3	39970	54359	7994	100	180	103503
2.	श्री. बी.आर. बागुल	शाखा अभियंता	3	37000	50320	7400	100	180	46764
3.	श्री. एम.व्ही. गिते	सहा.क.अभियंता	3	17650	24004	3530	1000	580	46764
4.	श्री. आर.ई. पगारे	शिपाई	4	14920	20291	2984	1000	680	39875
5.	श्री. एम.एम. तेजाळे	विजतंत्री	4	15400	20944	3080	1000	680	35984
6.	श्री. सुधीरकुमार	वायरमन	4	13400	18224	2680	1000	680	35984
7.	श्री.एस.डी. देवरे	वायरमन	4	13400	18224	2680	1000	680	35984
8.	श्री. जी.डी. बोरसे	वायरमन	4	13400	18224	2680	1000	680	35984
9.	श्री. आर.बी. घरटे	वायरमन	4	13400	18224	2680	1000	680	35984
10.	श्री. एम.एन. वनमाळी	वायरमन	4	13400	18224	2680	1000	680	35984
11.	श्री. आर.डी. सपकाळ	वायरमन	4	13400	18224	2680	1000	680	35984
12.	श्री. एन.डी. सपकाळ	वायरमन	4	13400	18224	2680	1000	680	35984
13.	श्री. ए.टी. दळवी	वायरमन	4	13400	18224	2680	1000	680	35984
14.	श्री. एम.आर. वाघ	वायरमन	4	13400	18224	2680	1000	680	35984

15.	श्री. एस.बी. गिते	वायरमन	4	13400	18224	2680	1000	680	35984
16.	श्री. एन.टी. शिवदे	मदतनीस	4	9450	12852	1890	1000	680	25872
17.	श्री. आर.एम. ठाकूर	मदतनीस	4	9450	12852	1890	1000	680	25872
18.	श्री. आर.पी. सोनार	मदतनीस	4	9450	12852	1890	1000	680	25875
19.	श्री. एस.जी. पाटील	मदतनीस	4	9450	12852	1890	1000	680	25875
20.	श्री. डी.व्ही. वाघ	वाहनचालक	3	21290	28954	4258	1000	680	56182
21.	श्री. व्ही.एम. ढवळे	वाहनचालक	3	17260	23474	3452	1000	680	45866
	<b>अतिक्रमण</b>								
1	श्री.ए.एम.आंबेकर	सहा.अधिक्षक		24510	34069	4902	180	1400	65061
2	श्री जे.के.ठाकरे	गाडी प्रमुख							
3	श्री जाफर मदार शेख	बिगारी							
4	श्री महेश भालेकर	बिगारी							
5	श्री तुषार प्र.काळे	बिगारी							
6	श्री आर डी बेंडकुळे	बिगारी							
7	श्री एस एम गावित	बिगारी							
8	श्री गणेश लांडगे	बिगारी							
9	श्री एस एन बर्वे	बिगारी							
श	<b>स्लम विभाग</b>								
1	श्री.आर.पी.कपोते	क.लिपीक		16980	23682	3396	180	1400	45638

**कलम 4 (1) (ब) (अकरा) नमुना 'क'**

दिनांक 1 एप्रिल,2017 ते दिनांक 31 मार्च,2018 या काळासाठी मंजूर झालेल्या व खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशिल

मंजूर रक्कमेपैकी वापर झालेल्या रक्कमेचा तपशिल

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	संगणक कोड	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर	शेरा
1.	प्रशासन वेतन व भत्ते	2353	1,13,00,000/-	52,05,490/-	
2.	प्रशासन आकस्मित खर्च	2619	50,000/-	00/-	
3.	विभागीय अधिकारी यांचे अधिकारात किरकोळ दुरुस्ती खर्च	2803	1,00,00,000/-	92,38,216/-	
4.	घरपट्टी/पाणीपट्टी वेतन व भत्ते	2378	2,14,86,000/-	90,21,309/-	
5.	वॉटर मिटर	2560	45,82,000/-	19,33,690/-	
6.	विविधकर वेतन व भत्ते	2388	39,86,000/-	11,90,417/-	
7.	आरोग्य विभाग वेतन व भत्ते	2411	6,89,18,000/-	5,93,97,886/-	
8.	सार्व. बांधकाम विभाग वेतन व भत्ते	2468	1,50,00,000/-	1,55,09,000/-	
9.	भुगयो विभाग	2569	40,00,000/-	61,23,666/-	

**कलम 4 (1) (ब) (बारा) नमुना 'क'**

अनुदान वाटपाची पध्दत

- कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नाव : निरंक
- लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी : निरंक
- लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्व अटी : निरंक
- या योजनेच्या लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती
- पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे
- या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल : निरंक  
(अनुदान अथवा अन्य काही मदत दिली जात असेल तर तोही तपशिल द्यावा)
- अनुदान वाटपाची पध्दत : निरंक
- अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे
- अर्जाबरोबर भरावयाची फी(असल्यास) : निरंक
- अन्य फी(असल्यास) : निरंक
- अर्जाचा नमुना : निरंक
- सोबत जोडावयाचे परिशिष्टे : निरंक  
(शिफरस पत्रे,दाखले,दस्तऐवज)
- त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास : निरंक
- कार्यवाही बदल काही तक्रार असल्यास तर : निरंक  
ती कोणाकडे करावयाची त्या अधिकाऱ्याचे पदनाम
- उपलब्ध रक्कमेचा तपशिल : निरंक
- लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणीक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी : निरंक
- उद्दीष्ट : निरंक
- शेरा : निरंक

कलम 4 (1) (ब) (बारा) नमुना 'ख'

अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थींचा तपशिल

कार्यक्रमाचे/योजनेचे नाव :- निरंक

वर्ष : दिनांक 1 एप्रिल,20 ते दिनांक 31 मार्च,20

अ.क्र.	लाभधारकाचे संपूर्ण नाव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/दिलेल्या सवलतीची रक्कम
		निरंक

कलम 4 (1) (ब) (तेरा) नमुना 'क'

कोणतीही सवलत,परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थींचा तपशिल

परवाना/परवानगी/सवलत यांचा प्रकार : निरंक

परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती : निरंक

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नाव	परवाना	परवाना	किती	सर्वसामान्य	परवान्याचा
--------	-------------------	--------	--------	------	-------------	------------



दुरध्वनी क्रमांक 253-2392010

- कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती-
- आपतकालीन संपर्काची माहिती - आपत्कालिन कक्ष, मुख्यालय
- 

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
	निरंक				

**नाशिक महानगरपालिका, नाशिक**

विभागीय कार्यालय, नविन नाशिक

कलम 4 (1) (ब) (सोळा) नमुना 'क'

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 अंतर्गत माहिती अधिकारी, साहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती

जनमाहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अधिकारी पद	जनमाहिती अधिकाऱ्याचे नांव	माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यक्षेत्र	संपुर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी	अपिलीय अधिकारी
1	विभागीय अधिकारी	डॉ. सुनिता बी. कुमावत	घरपट्टी, विविधकर, अतिक्रमण, उद्यान, आरोग्य, नविन नाशिक विभाग	नविन नाशिक विभागीय कार्यालय, नविन नाशिक मनपा	do_newnashik@nashikcorporation.in	उपआयुक्त (सर्व), वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी
2	उपअभियंता	श्री. ए.जे काझी	सार्व.बांधकाम विभाग, नविन नाशिक	नविन नाशिक विभागीय कार्यालय, नाशिक मनपा	aejazqazi786@gmail.com	कार्यकारी अभियंता, बांधकाम
3	उपअभियंता	श्री. एस. ई. बच्छाव	पाणी पुरवठा विभाग, नविन नाशिक	नविन नाशिक विभागीय कार्यालय, नविन नाशिक, नाशिक मनपा	sanjivbachhav@gmail.com	कार्यकारी अभियंता, पाणी पुरवठा
4	उपअभियंता	श्री. एस.जी.शिंदे	नविन नाशिक भुगयो	नविन नाशिक विभागीय कार्यालय, नाशिक मनपा	<a href="mailto:Sandesh.shinde2804@gmail.com">Sandesh.shinde2804@gmail.com</a>	कार्यकारी अभियंता, भुगयो
5	उपअभियंता	व्ही जी लाडे	नविन नाशिक विद्युत	नविन नाशिक विभागीय	<a href="mailto:brbagul1963@gmail.com">brbagul1963@gmail.com</a>	कार्यकारी अभियंता, विद्युत



			कार्यालय, , नाशिक मनपा	
--	--	--	------------------------------	--

सहा.जनमाहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी u

अ.क्र.	अधिकारी पद	सहायक जनमाहिती अधिकाऱ्याचे नांव	सहायक माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक
1.	सहा.अधिक्षक	श्री. भवर डी आर	सामान्य प्रशासन, नविन नाशिक विभाग	नविन नाशिक विभागीय कार्यालय, नविन xÉÉÉÉÉÉÈò, नाशिक मनपा दुरध्वनी 0253-2392010
2.	सहा.अधिक्षक	श्री. लोखंडे एस एम	घरपट्टी/पाणपीट्टी विभाग, नविन नाशिक	नविन नाशिक विभागीय कार्यालय, नविन xÉÉÉÉÉÉÈò, नाशिक मनपा दुरध्वनी 0253-2392010
3.	सहा.अधिक्षक	श्री. जे.बी.टिळे	घरपट्टी/पाणपीट्टी विभाग, अंबड शिवार	नविन नाशिक विभागीय कार्यालय, नविन xÉÉÉÉÉÉÈò, नाशिक मनपा दुरध्वनी 0253-2392010
4.	वरिष्ठ लिपीक	श्री. माळोदे ए एस	घरपट्टी/पाणपीट्टी विभाग, पाथर्डी राणे नगर शिवार	नविन नाशिक विभागीय कार्यालय, नविन xÉÉÉÉÉÉÈò, नाशिक मनपा दुरध्वनी 0253-2392010
5.	वरिष्ठ लिपीक	श्री. चौधरी एम एस	घरपट्टी/पाणपीट्टी विभाग, नविन नाशिक	नविन नाशिक विभागीय कार्यालय, नविन xÉÉÉÉÉÉÈò, नाशिक मनपा दुरध्वनी 0253-2392010
6.	सहा.अधिक्षक	श्री. अंबेकर ए एम	विविधकर विभाग, नविन नाशिक	नविन नाशिक विभागीय कार्यालय, नविन xÉÉÉÉÉÉÈò, नाशिक मनपा दुरध्वनी 0253-2392010
7.	कनिष्ठ लिपीक	श्री. कपोते आर पी	स्लम विभाग, नविन नाशिक	नविन नाशिक विभागीय कार्यालय, नविन xÉÉÉÉÉÉÈò, नाशिक मनपा दुरध्वनी 0253-2392010
8.	सहा.अधिक्षक	श्री. अंबेकर ए एम	अतिक्रमण विभाग, नविन नाशिक	नविन नाशिक विभागीय कार्यालय, नविन xÉÉÉÉÉÉÈò, नाशिक मनपा दुरध्वनी 0253-2392010
9.	सहा.अधिक्षक	श्रीमती एल ई माळी	जन्म-मृत्यू विभाग, नविन नाशिक	नविन नाशिक विभागीय कार्यालय, नविन xÉÉÉÉÉÉÈò, नाशिक मनपा दुरध्वनी 0253-2392010



12	शाखा अभियंता	श्री. व्ही एम.गांगुर्डे	नविन नाशिक विभागातील प्रभाग 28 मधील स्थापत्य विषयक कामे करणे	नविन नाशिक विभागीय कार्यालय, नविन xÉÉÉÉÉÈò, नाशिक मनपा दुरध्वनी 0253-2392010
13	सहा. अभियंता	श्री. एन बी जगताप	नविन नाशिक विभागातील प्रभाग 24 मधील स्थापत्य विषयक कामे पहाणी करणे	नविन नाशिक विभागीय कार्यालय, नविन xÉÉÉÉÉÈò, नाशिक मनपा दुरध्वनी 0253-2392010
14	शाखा अभियंता	श्री.एच टी नांदुर्डीकर	नविन नाशिक विभागातील प्रभाग 27,29 मधील स्थापत्य विषयक कामे पहाणी करणे स.न 75 अ मधील सुरु असलेल्या चंुचाळे घरकुल योजनेचे स्थापत्य विषयक कामे पहाणी करणे	नविन नाशिक विभागीय कार्यालय, नविन xÉÉÉÉÉÈò, नाशिक मनपा दुरध्वनी 0253-2392010
15	क. अभियता	श्री. पी.एल थोरात	नविन नाशिक विभागातील प्रभाग क्र.31 मधील स्थापत्य विषयक कामांवर सुपरव्हीजन करणे	नविन नाशिक विभागीय कार्यालय, नविन xÉÉÉÉÉÈò, नाशिक मनपा दुरध्वनी 0253-2392010
16	स.क. अभियता	श्री. डी. आर. हांडोरे	नविन नाशिक विभागातील प्रभाग क्र.25 मधील स्थापत्य विषयक कामांवर सुपरव्हीजन करणे	नविन नाशिक विभागीय कार्यालय, नविन xÉÉÉÉÉÈò, नाशिक मनपा दुरध्वनी 0253-2392010
17.	उप अभियंता	व्ही जी लाडे	नविन नाशिक विभागातील विद्युत विषयक कामांवर सुपरव्हीजन करणे	नविन नाशिक विभागीय कार्यालय, नविन xÉÉÉÉÉÈò, नाशिक मनपा दुरध्वनी 0253-2392010
18.	उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण निरीक्षक	श्री. एम. जे. बैरागी	उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभाग, नविन नाशिक	नविन नाशिक विभागीय कार्यालय, नविन xÉÉÉÉÉÈò, नाशिक मनपा दुरध्वनी 0253-2392010

कलम 4 (1) (ब) (सतरा) नमुना 'क'

नाशिक महानगरपालिकेच्या नविन नाशिक विभागाचे जनतेच्या जिवाळ्याचे नित्य-नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय

निरंक