

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ मधील कलम २ (एच) व ४ (१) (बी) नुसार १७
बाबीवर प्रसिध्द करावयाची माहिती व गोदावरी संवर्धन कक्ष विभागाची माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

कलम २(एच) नमुना 'क'

गोदावरी संवर्धन कक्ष

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ नुसार

सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव : नाशिक महानगरपालिका नाशिक

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मितीकारकानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	ठिकाण/संपूर्ण पत्ता
१	नाशिक नगरपालिका, नाशिकरोड, देवळाली नगरपालिका व सातपूर नगरपालिका यांचे एकत्रिकरण करून दिनांक ०७/११/१९८२ अन्वये महानगरपालिकेची स्थापना	नाशिक महानगरपालिका नाशिक	तळ मजला, गोदावरी संवर्धन कक्ष विभाग, नाशिक महानगरपालिका नाशिक मुख्यालय, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक ४२२ ००२

(एस.आर.वंजारी)

कार्यकारी अभियंता (पर्यावरण),

गोदावरी संवर्धन कक्ष

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

कलम २(एच) नमुना 'ख'

गोदावरी संवर्धन कक्ष

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची अर्थ सहाय्यानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	ठिकाण/संपूर्ण पत्ता
१	स्थानिक स्वराज्य संस्था	नाशिक महानगरपालिका नाशिक	तळ मजला, गोदावरी संवर्धन कक्ष विभाग, नाशिक महानगरपालिका नाशिक मुख्यालय, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक ४२२ ००२

(एस.आर.वंजारी)

कार्यकारी अभियंता (पर्यावरण),

गोदावरी संवर्धन कक्ष

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

कलम ४(१)(b)(i)

गोदावरी संवर्धन कक्ष

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

नाशिक महानगरपालिकेच्या गोदावरी संवर्धन कक्ष विभागाची रचना, कार्ये आणि कर्तव्य यांचा तपशिल

अ.क्र.	सार्व.प्राधिकरणाचे नांव	नाशिक महानगरपालिका
१	सक्षम प्राधिकरणाचे नांव	नाशिक महानगरपालिका
२	सक्षम प्राधिकारी	महापालिका आयुक्त
३	संपुर्ण पत्ता	तळ मजला, गोदावरी संवर्धन कक्ष विभाग, नाशिक महानगरपालिका नाशिक मुख्यालय, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक ४२२ ००२
४	विभाग प्रमुख	श्री.एस.आर.वंजारी, कार्यकारी अभियंता (पर्यावरण)
५	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे ?	पर्यावरण विभाग
६	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो ?	मा.अतिरिक्त आयुक्त (सेवा) नाशिक महानगरपालिका
७	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	संपुर्ण महापालिका क्षेत्र
८	अंगीकृत व्रत (Mission)	---
९	ध्येय धोरण	गोदावरी नदी व उपनद्याचे संवर्धन करणे व प्रदुषण रोखणे
१०	साध्य	---
११	प्रत्यक्ष कार्य	गोदावरी नदी व उपनद्याचे प्रदुषण टाळणेकामी संबंधित विभागाशी समन्वय साधून गोदावरी नदी व उपनद्याचे पात्राचे संवर्धन करणे
१२	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	---
१३	स्थावर मलमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशील द्यावा)	तळ मजला, गोदावरी संवर्धन कक्ष विभाग, नाशिक महानगरपालिका नाशिक मुख्यालय, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक ४२२ ००२
१४	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून प्रत्येक पातळीवर कार्यक्षेत्र व संपर्काच्या पत्त्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी)	स्वतंत्र पानावर दर्शविणेत आला आहे.
१५	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक (सर्व दूरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन काजानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही क्रमांक द्यावा)	वेळ : सकाळी १०.०० ते ५.४५ दूरध्वनी क्रमांक : E-Mail :- shivavanjari@gmail.com
१६	साप्ताहिक सुटटी आणि विशेष सेवांचा कालावधी.	महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार, महिन्यातील सर्व रविवार व शासकीय सार्वजनिक सुटटया (विशेष सेवा :- आवश्यकतेप्रमाणे)

(एस.आर.वंजारी)

कार्यकारी अभियंता (पर्यावरण),

गोदावरी संवर्धन कक्ष

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

कलम ४ (१)(बी)(i) (अनु.क्र.१४)
गोदावरी संवर्धन कक्ष

गोदावरी संवर्धन कक्ष विभागाची सर्वसाधारण रचना
मा.आयुक्त साो, नाशिक महापालिका नाशिक



मा.अतिरीक्त आयुक्त (सेवा)



कार्यकारी अभियंता (पर्यावरण),
गोदावरी संवर्धन कक्ष
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.



उप अभियंता (स्थापत्य)
सार्वजनिक आरोग्य
अभियांत्रिकी विभाग



सहाय्यक अभियंता (स्थापत्य)
सार्वजनिक आरोग्य
अभियांत्रिकी विभाग



मा.विभागीय अधिकारी तथा सहा आयुक्त
(पंचवटी विभागीय कार्यालय)



स्वच्छता निरीक्षक



सफाई कामगार



सहा.अधिक्षक
गोदावरी संवर्धन कक्ष



कनिष्ठ लिपीक
गोदावरी संवर्धन कक्ष



शिपाई

(एस.आर.वंजारी)
कार्यकारी अभियंता (पर्यावरण),
गोदावरी संवर्धन कक्ष
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

कलम ४ (१) (बी) (ii) नमुना “ख”
नाशिक महानगरपालिकेच्या मलनिःसारण विभागाचा अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधीत कायदा / नियम/ आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	मा.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे	
२	मा.अतिरिक्त आयुक्त (सेवा)	मा.आयुक्त सो. यांनी वेळोवेळी अधिकार प्रदान केलेप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे	
३	मा.कार्यकारी अभियंता	मा.आयुक्त सो. यांनी वेळोवेळी अधिकार प्रदान केलेप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे	
४	उपअभियंता	मा.आयुक्त सो. यांनी वेळोवेळी अधिकार प्रदान केलेप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे	
५	शाखा अभियंता			--
६	सहाय्यक अधिक्षक		महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
७	क.लिपीक	-निरंक		
८	शिपाई			

(एस.आर.वंजारी)
कार्यकारी अभियंता (पर्यावरण),
गोदावरी संवर्धन कक्ष
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

गोदावरी संवर्धन कक्ष

नमुना "ग"

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधीत कायदा / नियम/ आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	मा.आयुक्त	फौजदारी कर्तव्य		
२	मा.अतिरिक्त आयुक्त (सेवा)			
३	मा.कार्यकारी अभियंता	-निरंक		
४	उपअभियंता			
५	शाखा अभियंता			
६	सहाय्यक अधिक्षक			--
७	क.लिपीक			
८	शिपाई			

(एस.आर.वंजारी)
कार्यकारी अभियंता (पर्यावरण),
गोदावरी संवर्धन कक्ष
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

गोदावरी संवर्धन कक्ष

नमुना "घ"

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक कर्तव्ये	संबंधीत कायदा / नियम/ आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	मा.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे	
२	मा.अतिरिक्त आयुक्त (सेवा)	१) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे २) माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	१) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे २) माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	
३	मा.कार्यकारी अभियंता (पर्यावरण)	१) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे २) माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम १९ प्रमाणे अपिलीय अधिकारी व त्या अनुषंगीक कर्तव्ये	१) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे २) माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	
४	सहाय्यक अधिक्षक	निरंक		
५	क.लिपीक			
६	शिपाई			

(एस.आर.वंजारी)
कार्यकारी अभियंता (पर्यावरण),
गोदावरी संवर्धन कक्ष
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

गोदावरी संवर्धन कक्ष

नमुना "य"

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक कर्तव्ये	संबंधीत कायदा / नियम/ आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	मा.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे	
२	मा.अतिरिक्त आयुक्त (सेवा)	-निरंक		
३	मा.कार्यकारी अभियंता			
४	सहाय्यक अधिक्षक			
५	क.लिपीक			
६	शिपाई			

(एस.आर.वंजारी)
कार्यकारी अभियंता (पर्यावरण),
गोदावरी संवर्धन कक्ष
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

कलम ४(१)(b)(ii) नमुना 'ख'
गोदावरी संवर्धन कक्ष विभाग
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
नाशिक महानगरपालिकेच्या प्रशासन विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये
(क)

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्य	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा
१	मा.आयुक्त सो	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
२	मा.अतिरिक्त आयुक्त (सेवा)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
३	मा. कार्यकारी अभियंता (पर्यावरण)	मा.आयुक्त यांनी वेळोवेळी अधिकार प्रदान केल्याप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
४	सहा. अधीक्षक	निरंक		
५	कनिष्ठ लिपीक			
६	शिपाई			

(एस.आर.वंजारी)
कार्यकारी अभियंता (पर्यावरण),
गोदावरी संवर्धन कक्ष
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

गोदावरी संवर्धन कक्ष
(ख)

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासकिय कर्तव्य	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा
१	मा.आयुक्त सो	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
२	मा.अतिरिक्त आयुक्त (सेवा)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
३	मा. कार्यकारी अभियंता (पर्यावरण)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे व मा.आयुक्त यांनी वेळोवेळी अधिकार प्रदान केल्याप्रमाणे	१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम २. महाराष्ट्र शासकीय कर्मचायांचे बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ ३. केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ ४. महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारित केलेले नियम, उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ. ५. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम इ.	
४	सहा. अधीक्षक			
५	कनिष्ठ लिपीक			
६	शिपाई			

समवेत गोदावरी संवर्धन कक्ष विभागातील कर्मचाऱ्यांचे कार्यासन जोडले आहे:

(एस.आर.वंजारी)
कार्यकारी अभियंता (पर्यावरण),
गोदावरी संवर्धन कक्ष
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

अ. क्र.	पदनाम	पद संख्या	कामकाजाची जबाबदारी
१	मा. कार्यकारी अभियंता (पर्यावरण) तथा पर्यावरण संवर्धन अधिकारी	१	कार्यकारी अभियंता (पर्यावरण) तथा पर्यावरण संवर्धन अधिकारी या पदाचा कार्यभार सांभाळून गोदावरी संवर्धन कक्षाचे विभागप्रमुख म्हणून कामकाज पाहणे.
२	सहाय्यक आयुक्त तथा विभागीय अधिकारी पंचवटी	१	गोदावरी कक्षाचे सहाय्यक आयुक्त या पदाचा अतिरिक्त कार्यभार सोपविणेत येत आहे.
३	आरोग्य वैद्यकिय अधिकारी	१	स्वच्छते संदर्भातील सर्व कामांची नियंत्रण करण्याकरीता समन्वय अधिकारी या नात्याने काम सोपविण्यात येत आहे.
४	कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी)	१	सध्याच्या कार्यभार सांभाळून गोदावरी नदी संवर्धनाचे अनुषंगीक कामकाजाचा अतिरिक्त कार्यभार सोपविण्यात येत आहे.
५	उप अभियंता (स्थापत्य)	१	सध्याच्या कार्यभार सांभाळून गोदावरी नदी संवर्धनाचे अनुषंगीक कामकाजाचा अतिरिक्त कार्यभार सोपविण्यात येत आहे.
६	सहाय्यक अभियंता (स्थापत्य)	१	सध्याच्या कार्यभार सांभाळून गोदावरी नदी संवर्धनाचे अनुषंगीक कामकाजाचा अतिरिक्त कार्यभार सोपविण्यात येत आहे.
७	शाखा अभियंता (यांत्रिकी)	१	सध्याच्या कार्यभार सांभाळून गोदावरी नदी संवर्धनाचे अनुषंगीक कामकाजाचा अतिरिक्त कार्यभार सोपविण्यात येत आहे.
८	स्वच्छता निरीक्षक	३	सध्याच्या कार्यभार सांभाळून गोदावरी नदी संवर्धनाचे अनुषंगीक कामकाजाचा अतिरिक्त कार्यभार सोपविण्यात येत आहे.
९	सहा.अधिष्ठाक	१	गोदावरी संवर्धन कक्षाचे कार्यालयीन कामकाज
१०	कनिष्ठ लिपीक	२	गोदावरी संवर्धन कक्षाचे कार्यालयीन कामकाज
११	शिपाई	१	गोदावरी संवर्धन कक्षाचे कार्यालयीन कामकाज
१२	सफाई कामगार	४१	आरोग्य विभागामार्फत नियुक्ती

कलम ४(१)(b)(iii)

गोदावरी संवर्धन कक्ष

नाशिक महानगरपालिकेत कोणताही निर्णय घेतांना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायित्व

गोदावरी संवर्धन कक्ष विभागातील प्रकरण सादर करण्याची पध्दती
कनिष्ठ लिपीक, वरिष्ठ लिपीक, सहाय्यक अधीक्षक



उप अभियंता (स्थापत्य)

सार्वजनिक आरोग्य अभियांत्रिकी विभाग



कार्यकारी अभियंता (पर्यावरण),

गोदावरी संवर्धन कक्ष



अतिरीक्त आयुक्त (सेवा)



महापालिका आयुक्त



आवश्यकतेनुसार

मा.स्थायी समिती/ मा.महासभा

कामाचे नाव :	अधिकारी/कर्मचारी यांचे सर्वप्रकारचे सेवाविषयक कामकाजाची प्रकरणे/माहिती अधिकार या विषयावरील प्रकरणे
संबंधित तरतुद :	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
संबंधित अधिनियम :	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५/ माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
नियम :	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५/ माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या अनुषंगाने शासनाने वेळोवेळी पारित केलेले नियम, मनपा उपविधी
शासन निर्णय :	महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द झालेले संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचाऱ्याची व अधिकाऱ्याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा
१	सर्वसाधारण प्रकरणे	तीन	७ दिवस	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/सहा.अधीक्षक-अभिप्राय/शिफारशीसह प्रकरण	

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचाऱ्याची व अधिकाऱ्याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा
				अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	
२	तात्काळ प्रकरण	तीन	शक्यतो त्याच/दुसऱ्या दिवशी सकाळी	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/सहा.अधिक्षक- अभिप्राय/शिफारशींसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	
३	तातडीच्या स्वरूपाची फाईल	तीन	शक्यतो चार दिवसात	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/सहा.अधिक्षक- अभिप्राय/शिफारशींसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	
४	कोणत्याही विभागाकडे विचारार्थ पाठवायची आवश्यकता असलेली फाईल	तीन	३० दिवस	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/सहा.अधिक्षक- अभिप्राय/शिफारशींसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	

(एस.आर.वंजारी)
कार्यकारी अभियंता (पर्यावरण),
गोदावरी संवर्धन कक्ष
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

कलम ४(१)(b)(iv) नमुना 'क'

गोदावरी संवर्धन कक्ष विभाग

नाशिक महानगरपालिकेत होणा-या कामासंबंधी सामान्यपणे उरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दीष्टे संस्थापातळीवर उरवलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दीष्टे

अ.क्र.	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दीष्टे	आर्थिक उद्दीष्टे	कालावधी	शेरा

निरंक

(एस.आर.वंजारी)

कार्यकारी अभियंता (पर्यावरण),

गोदावरी संवर्धन कक्ष

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

कलम ४(१)(b)(V) नमुना 'क'

गोदावरी संवर्धन कक्ष विभाग

नाशिक महानगरपालिकेत होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा
१	प्रशासकीय प्रकरणे	१) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द झालेले संबंधित शासन निर्णय, महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे निनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाया विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५	
२	माहिती अधिकार प्रकरणे	केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	

(एस.आर.वंजारी)

कार्यकारी अभियंता (पर्यावरण),

गोदावरी संवर्धन कक्ष

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

नाशिक महानगरपालिका येथील गोदावरी संवर्धन कक्ष विभाग अखत्यारीतील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती.

अ. क्र.	माहिती अधिकारीचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणुन त्यांची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता /दुरध्वनी क्र.	ई- मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री.आर.आर. गोसावी	माहिती अधिकारी तथा विभागीय अधिकारी पंचवटी	माहिती अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम २ (च) व (त्र)	नाशिक महानगर पालिका मुख्यालय, राजीव गांधी भवन, शरणुर रोड, नाशिक	Email : do_panchavati@nashikcorporation.in	श्री.एस.आर. वंजारी कार्यकारी अभियंता

अ. क्र.	अपिलीय प्राधिकारीचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणुन त्यांची कार्यकक्षा	यांचे अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी	ई- मेल
१	श्री.एस.आर. वंजारी	कार्यकारी अभियंता (पर्यावरण)	माहिती अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम	श्री.आर.आर.गोसावी, माहिती अधिकारी तथा विभागीय अधिकारी पंचवटी	shivavanjari@gmail.com shiva_vanjari@yahoo.co.in

(एस.आर.वंजारी)
कार्यकारी अभियंता (पर्यावरण),
गोदावरी संवर्धन कक्ष
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.