

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 मधील कलम 2 (एच) व 4 (1) (बी) नुसार 17 बाबींवर प्रसिध्द करावयाची माहिती व उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभागाची माहिती खालीलप्रमाणे आहे.
कलम 2(एच) नमुना 'क'

विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम,2005 नुसार
सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव: नाशिक महानगरपालिका

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मितीकारकानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	ठिकाण/संपूर्ण पत्ता
1	नाशिक नगरपालिका, नाशिकरोड, देवळाली नगरपालिका व सातपूर नगरपालिका यांचे एकत्रिकरण करून दिनांक 07/11/1982 अन्वये महानगरपालिकेची स्थापना	नाशिक महानगरपालिका नाशिक	तिसरा मजला, उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग, नाशिक महानगरपालिका नाशिक मुख्यालय, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक 422 002

कलम 2(एच) नमुना 'ख'
उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची अर्थ सहाय्यानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	ठिकाण/संपूर्ण पत्ता
1	स्थानिक स्वराज्य संस्था	नाशिक महानगरपालिका नाशिक	तिसरा मजला, उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग, नाशिक महानगरपालिका नाशिक मुख्यालय, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक 422 002

कलम ४(१)(ड)(i)

उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

नाशिक महानगरपालिकेच्या उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभागाची रचना, कार्ये आणि कर्तव्य यांचा तपशिल

अ. क्र.	तपशिल	माहिती
	महानगरपालिकेचे नाव	नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
	सक्षम अधिकारी	महापालिका आयुक्त
	संपूर्ण पत्ता	नाशिक महानगरपालिका नाशिक मुख्यालय, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक 422 002
	कार्यालय प्रमुख	उद्यान अधीक्षक
	कोणत्या खात्याचे अंतर्गत हे कार्यालय आहे	नाशिक महानगरपालिका, नाशिक उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग
	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो	मा.अति.आयुक्त - --(शहर) नामनपा. यांचेमार्फत मा.आयुक्त साहेब यांचेकडेस
	कार्यक्षेत्र: भौगोलिक	संपूर्ण मनपा क्षेत्र
	अंगिकृत व्रत(Mission)	-
	ध्येय/धोरण	मनपा कार्यक्षेत्रात अस्तित्वात असलेल्या उद्यानांची देखभाल, दुरुस्ती व सर्व वृक्षांचे संवर्धन व जतन करणे.
	साध्य	पर्यावरणाचा समतोल राखणे व उद्यानाचा लाभ जास्तीत जास्त नागरिकांना मिळवून देवन सेवा पुरविणे.
	प्रत्यक्ष कार्ये	1) मनपा कार्यक्षेत्रात हस्तांतरीत झालेल्या अविकसित भुखंडावर नवीन उद्यान विकसीत करणेसाठी आराखडा करणे. 2) अस्तित्वात असलेल्या उद्यानांची देखभाल व दुरुस्ती करणे. 3) वृक्षतोडी संदर्भात प्राप्त अर्जावर प्रस्ताव सादर करणे. 4) वृक्ष लागवड / संगोपन करणे. 5) वाहतुक बेटे, दुभाजके सुशोभिकरण करणे. 6) मनपा कार्यक्षेत्रातील सर्व झाडांचे संवर्धन व जतन करणे. 7) वृक्ष लागवडी संदर्भात नागरीकांमध्ये जनजागृती करणे. 8) पावसाळ्यात नागरीकांना वृक्ष लागवड/वृक्ष संरक्षक पुरविणे.

अ. क्र.	तपशिल	माहिती
		<p>अधिनियम तरतुद - महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 कलम 63, 1 (अ) व 1 (ब)</p> <p>1) हस्तांतरीत झालेल्या विकसित व अविकसित भुखंडाचे वर्गीकरण करणे. उद्यान विकसित करण्यासाठी कामाचा आराखडा तयार करणे.</p> <p>2) नाशिक महानगरपालिका क्षेत्रातील उद्याने, रस्ता दुभाजके, चौक, मोकळ्या जागा इत्यादी विकसित करणे व सौंदर्यीकरण करणे व त्यांचे संवर्धन व संरक्षणाच्या दृष्टीने कामावर नियंत्रण ठेवणे. उद्यान विषयक कामाचे अंदाजपत्रक तपासणे.</p> <p>1. प्रशासकीय मान्यतेसाठी प्रस्ताव सादर करणे. प्रशासकीय मंजूरी मिळालेनंतर निविदा प्रक्रिया पूर्ण करणे. मंजूर निविदा धारक यांचेशी करारनामा करून कामाचा कार्यदेश देणे.</p> <p>2. मा.सर्व साधारण सभा व मा.स्थायी समिती सभेतील मंजूर ठरावावर कार्यवाही करणे.</p> <p>१. विभाग स्तरावरील सुरु असलेल्या कामांवर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे.</p> <p>२. मुख्यालयातील कार्यरत असलेल्या कर्मचाऱ्यांकडून प्रशासकीय कामे करून घेणे व नियंत्रण ठेवणे.</p> <p>अधिनियम तरतुद महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) झाडांचे संरक्षण व जतन अधिनियम, 1975 आणि वृक्ष संरक्षण व संवर्धन नियम, 2004</p> <p>१. नाशिक महानगरपालिकेतील सर्व जमिनीवरील सर्व झाडांचे संरक्षण व जतन करणे.</p> <p>२. पाच वर्षातून एकदा वृक्ष गणना करणे. (प्रत्येक भुखंडात जी असतील व लावण्यात येतील अशा झाडांची संख्या व प्रकार विनिर्दिष्ट करणे.)</p> <p>३. नवीन रस्ते बांधण्यासाठी किंवा अस्तित्वात असलेले रस्ते रुंद करण्यासाठी किंवा मालमत्ता यात असलेल्या धोक्यापासून संरक्षण करण्यासाठी दुसऱ्या जागी लावणे आवश्यक</p>

अ. क्र.	तपशिल	माहिती
		<p>झालेल्या झाडांचे प्रतिरोपण करणे.</p> <p>४. महानगरपालिकेच्या क्षेत्रातील सोसायटी अर्ज, सार्वजनिक जागा रस्ता दुभाजक, रस्ताच्या दुतर्फा नियोजित भुखंडामध्ये अडथळा निर्माण करणारी झाडे मंजुरीस्तव वृक्ष प्राधिकरण समितीकडे सादर करणे.</p> <p>५. अनाधिकृत वृक्षतोड प्रतिबंधकरण 7 अधिकारातेतील सर्व जमिनीवरील सर्व झाडांचे संरक्षण व जतन करणे.</p> <p>६. महानगरपालिका मोकळ्या जागा, मैदाने,शाळा, ट्री-बेल्ट नाल्याच्या बाजूला अशा ठिकाणी वृक्ष लागवड करुन त्यांचे संरक्षण व संवर्धन करणे.</p> <p>७. वृक्ष लागवडीचे महत्व पटवुन देण्यासाठी फळे, फुले व भाजीपाला प्रदर्शनाचे आयोजन करणे. (पुष्पोत्सव)</p> <p>८. वृक्षांच्या जतन व संवर्धना विषयी नागरिकांमध्ये प्रोत्साहन निर्माण करणेसाठी वृक्षदिंडी, वनमहोत्सव आयोजित करुन त्यामध्ये झाडे लागवडीसंबंधी माहिती देणे.</p> <p>९. किडग्रस्त झाडांवर औषधांची फवारणी करणे.</p> <p>१०. महानगरपालिका क्षेत्रातील सुकलेल्या व धोकादायक झाडांची तोड करुन तयाची विल्हेवाट लावणे.</p> <p>११. पावसाळ्यामध्ये नागरिकांना वृक्षारोपण करण्यासाठी रोपे उपलब्ध करुन देणे.</p> <p>१२. सद्यस्थितीत नाशिक महानगरपालिका क्षेत्रात झाडे व झाडांच्या फांद्या तोडणेस मा.उच्च न्यायालयाचा मनाई हुकूम असल्याने उच्च न्यायालयाचे आदेशाप्रमाणे या बाबतचे प्रस्ताव मा.वृक्ष प्राधिकरण समितीवर ठेवुन त्यांच्या मंजुरीनुसार कार्यवाही करणे.</p>
	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	मनपा कार्यक्षेत्रातील सर्व उद्याने सुस्थित ठेवुन त्याची देखभाल दुरुस्ती नियमित करणे व विविध उद्याना मध्ये खेळणी व ग्रीन जीम साहित्य बसवुन लहान मुलांचे नागरिकांचे आरोग्य अबाधित ठेवण्याचा प्रयत्न करणे.
	स्थावर मालमत्ता(येथे जमिन,इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशिल)	तिसरा मजला, उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग, नाशिक महानगरपालिका नाशिक मुख्यालय, राजीव

अ. क्र.	तपशिल	माहिती
		गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक 422 002
	महानगरपालिकेचा प्रशासन संरचनेचा तक्ता	पृष्ठ क्र. 7 वर नमुद केल्याप्रमाणे
	महानगरपालिका कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक, फॅक्स, ई-मेल, कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक	वेळ: सकाळी 9.45 ते 6.15 दूरध्वनी क्र. : 0253 2578226 ई-मेल: garden_sup@nashikcorporation.in
	साप्ताहिक सुटटी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	महिन्यातील सर्व शनिवार, रविवार व शासकीय सार्वजनिक सुट्ट्या (विशेष सेवा-आवश्यकतेनुसार)

कलम 4 (१)(बी)(i) (अनु.क्र.14)

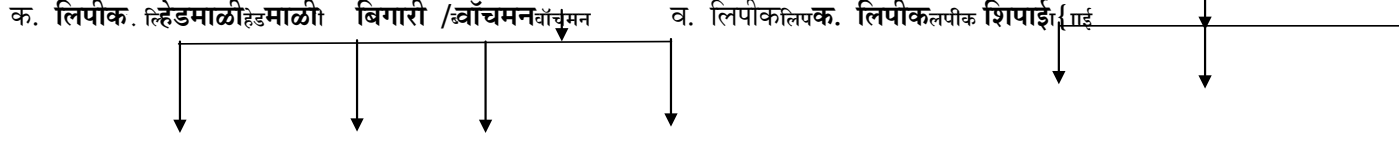
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग

अतिरिक्त आयुक्त - शहर

उप आयुक्त (उद्यान)

विभागीय अधिकारी:

उद्यान निरीक्षक



4(1)(ड)(तु)(i) नमु'क'उद्यानद्ववा
वृक्षप्राधिकरणविभागनाशिका:महानगरपालिका,नाशिका:नाशिका:महानगरपालिकेच्याउद्यानव
वृक्षप्राधिकरणविभागाच्याअधिकारीव कर्मचाऱ्यांच्याअधिकारकक्षा(क)क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
1	मा.आयुक्त	रु.10 लक्ष ते 25 लक्ष पावेतो	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 प्रमाणे	
2	मा.अति.आयुक्त -- (शहर)	रु.5 लक्ष ते 10 लक्ष पावेतो	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 प्रमाणे	
3	उप आयुक्त (उद्यान)	रु.5 लक्ष पावेतो (मा.आयुक्त यांनी वेळोवेळी अधिकार प्रदान केल्याप्रमाणे)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 प्रमाणे	
4	उद्यान निरीक्षक	निरंक	---	
5	वरिष्ठ लिपीक			
6	कनिष्ठ लिपीक			
7	शिपाई			

उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग
(ख)

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
1	मा.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
2	अति.आयुक्त- शहर	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
3	उप आयुक्त (उद्यान)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे निनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 महाराष्ट्र	

			शासनाने वेळोवेळी पारित केलेले नियम, उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम इ.	
--	--	--	--	--

उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग
(ग)

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
	अति. आयुक्त-शहर		निरंक	
	उप आयुक्त (उद्यान)			
	उद्यान निरीक्षक			
	वरिष्ठ लिपीक			
	कनिष्ठ लिपीक			

उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग (घ)

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
1	मा.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
2	अति.आयुक्त--- (शहर)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 19 प्रमाणे अपिलिय अधिकारी व त्या अनुषंगिक अधिकार	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारित केलेले नियम, उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ. महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005	
3	उप आयुक्त (उद्यान)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारित केलेले नियम, उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ. महाराष्ट्र	

		कलम 19 प्रमाणे अपिलिय अधिकारी व त्या अनुषंगिक अधिकार	शासकीय कर्मचाऱ्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005	
3	वृक्ष अधिकारी, जनमाहिती अधिकारी तथा विभागीय अधिकारी	निरंक		
	उद्यान निरीक्षक, सह जनमाहिती अधिकारी			
	वरिष्ठ लिपीक			
	कनिष्ठ लिपीक			

उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग (य)

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
1	मा.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949	
2	अति.आयुक्त--- (शहर)	निरंक		
3	उप आयुक्त (उद्यान)	निरंक		
4	उद्यान निरीक्षक			
5	वरिष्ठ लिपीक			
6	कनिष्ठ लिपीक			

कलम ४(१)(ड)(ii) नमुना 'ख'
उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
नाशिक महानगरपालिकेच्या उद्यान विभाग अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये
(क)

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
1	मा.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949	

		अधिनियमाप्रमाणे	
2	अति.आयुक्त--- (शहर)	मा.आयुक्त यांनी वेळोवेळी अधिकार प्रदान केल्याप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949
3	उप आयुक्त (उद्यान)	मा.आयुक्त यांनी वेळोवेळी अधिकार प्रदान केल्याप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949
4	उद्यान निरीक्षक		निरंक
5	वरिष्ठ लिपीक		निरंक
6	कनिष्ठ लिपीक		निरंक

उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग
(ख)

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
1	मा.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
2	अति.आयुक्त--- (शहर)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे व मा.आयुक्त यांनी वेळोवेळी अधिकार प्रदान केल्याप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारित केलेले नियम, उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम इ.	
3	उप आयुक्त (उद्यान)			
4	उद्यान निरीक्षक			
5	वरिष्ठ लिपीक			
6	कनिष्ठ लिपीक			

उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग
(ग)

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
1	मा.आयुक्त	फौजदारी कर्तव्य	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949	
2	अति.आयुक्त-- (शहर)		निरंक	
3	उप आयुक्त (उद्यान)			
4	उद्यान निरीक्षक			
5	वरिष्ठ लिपीक		निरंक	
6	कनिष्ठ लिपीक		निरंक	

उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग
(घ)

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
1	मा.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
2	अति.आयुक्त- (शहर)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 19 प्रमाणे अपिलिय अधिकारी व त्या अनुषंगिक कर्तव्ये	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारित केलेले नियम, उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ.महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे निनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005	
3	उप आयुक्त (उद्यान)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम माहितीचा अधिकार	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारित केलेले नियम, उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ.महाराष्ट्र शासकीय	

		अधिनियम 2005 च्या कलम 19 प्रमाणे अपिलिय अधिकारी व त्या अनुषंगिक कर्तव्ये	कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे निनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005	
4	उद्यान निरीक्षक		निरंक	
	वरिष्ठ लिपीक		निरंक	
	कनिष्ठ लिपीक		निरंक	

उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग
(य)

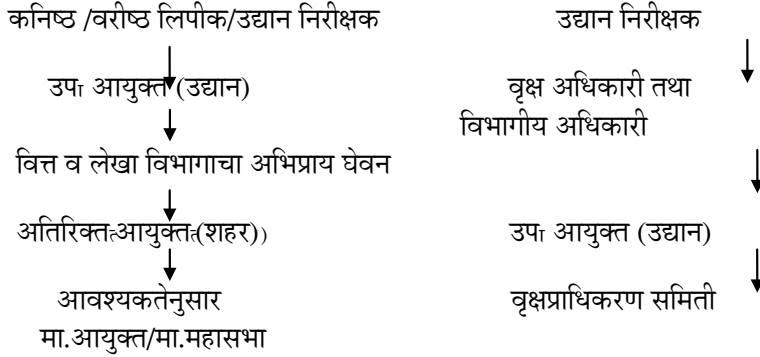
अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायीक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
1	मा.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949	
2	अति.आयुक्त(शहर)	निरंक		
3	उप आयुक्त (उद्यान)			
4	उद्यान निरीक्षक			
5	वरिष्ठ लिपीक			
6	कनिष्ठ लिपीक			

कलम ४(१)(b)(iii)

उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग

नाशिक महानगरपालिकेत कोणताही निर्णय घेतांना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायित्व

उद्यान विभागाची प्रकरण सादर करण्याची पध्दती वृक्षप्राधिकरण विभागाची प्रकरण सादर करण्याची पध्दती



कामाचे नाव : उद्यान, वृक्षप्राधिकरण विषयक कामे अंतर्गत कामकाजाची प्रकरणे/माहिती अधिकार या विषयावरील प्रकरणे

संबंधित तरतुद : उद्यान, वृक्षप्राधिकरण विषयक कामे अंतर्गत कामकाजाची प्रकरणे/माहिती अधिकार अधिनियम 2005 .

संबंधित अधिनियम : महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम उद्यान, वृक्षप्राधिकरण विषयक कामे. अधिकारी/ अंतर्गत कामकाजाची प्रकरणे/माहिती अधिकार पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005

नियम : महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम व उद्यान, वृक्षप्राधिकरण विषयक कामे.अधिकारी.

/ अंतर्गत कामकाजाची प्रकरणे पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005/ माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या अनुषंगाने शासनाने वेळोवेळी

पारीत केलेले नियम, मनपा उपविधी

शासन निर्णय : महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द झालेले संबंधित शासन निर्णय

परिपत्रक क्रमांक/ कार्यालयीन आदेश :

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व दिनांक
1	किरकोळ शिक्षेचे अधिकार	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडांचे संरक्षण व जतन अधिनियम 1975 व महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडांचे संरक्षण व संवर्धन अधिनियम 2009 महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचाऱ्याची व अधिकाऱ्याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा
1	सर्वसाधारण प्रकरणे	तीन	7 दिवस	उद्यान निरीक्षक - प्रकरण सादर करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे.	उद्यान विषयक कामे
2	सर्वसाधारण प्रकरणे	तीन	7 दिवस	लिपीक - प्रकरण सादर करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे.	कार्यालयीन कामकाज
3	तात्काळ प्रकरणे	तीन	शक्यतो त्याच/दुसऱ्या दिवशी सकाळी	उद्यान निरीक्षक -प्रकरण सादर करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	
4	तातडीच्या स्वरूपाची फाईल	तीन	शक्यतो चार दिवसात	लिपीक- प्रकरण सादर करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	
5	कोणत्याही विभागाकडे विचारार्थ पाठवायची आवश्यकता असलेली फाईल	तीन	30 दिवस	लिपीक- प्रकरण सादर करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	

कलम ४(१)(ड)(iv) नमुना 'क'
उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग
नाशिक महानगरपालिकेत होणाऱ्या कामासंबंधी सामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दीष्टे
संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दीष्टे

अ.क्र.	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दीष्टे	आर्थिक उद्दीष्टे	कालावधी	शेरा
1	उप आयुक्त (उद्यान)	1,00,000 वृक्ष लागवड करणे (माहे जुन ते सप्टेंबर 2022)	1,00,000 वृक्ष लागवड करणे (माहे जुन ते सप्टेंबर 2022)	अदांजे खर्च र.रु.1,00,00,000/- (अपेक्षित)	खात्यामार्फत/ नागरीक/सी.एस.आर	

कलम ४(१)(ड)(v) नमुना 'क'
उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग
नाशिक महानगरपालिकेत होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा
1	प्रशासकीय प्रकरणे	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द झालेले संबंधित शासन निर्णय, महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005	
2	माहिती अधिकार प्रकरणे	केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005	

कलम ४(३)(a)(vi)
उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग
नाशिक महानगरपालिकेतील उपलब्ध कागदपत्रांची यादी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाऊचर	तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	कार्यालयीन नस्त्या	समवेतच्या परिशिष्ट "अ" प्रमाणे	“अ” वर्गीय, कायम नाशिक महानगरपालिका अभिलेख जतन व वर्गीकरण मार्गदर्शक पुस्तिकेत विहित केल्याप्रमाणे
2	स्थायी आदेश नस्ती	पृष्ठ नं. 1 ते 45	
3	नियम/अधिसूचना	नाशिक महानगरपालिका	
4	शासन नर्णय/ परिपत्रके/आदेश	मा.शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त व मा.महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द झालेले संबंधित शासन निर्णयाची संचिका	
5	हजेरी पुस्तक	उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभागात कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी यांचे हजेरी पुस्तक पृष्ठ 1 ते 100	
6	वजावट रजिस्टर	रजिस्टर स्वरूपात उपलब्ध पृष्ठ 1 ते 200 (2 नग)	
7	सेवापुस्तक/वैयक्तिक धारिका	उद्यान मुख्यालय -5	

कलम ४(३)(ड)(vii)
उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग
नाशिक महानगरपालिकेत कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात
अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात
असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र.	कोणत्या विषया संबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुर्नविलोकनाचा काळ
	नव्याने उद्यान निमिती/झाडे तोडने अथवा झाडांचा विस्तार कमी करणे	प्रस्ताव तयार करून महासभा/ वृक्षप्राधिकरण समितीचे मान्यतेसाठी ठेवणे	आवश्यकते नुसार प्रस्तावात समविष्ट करणे	60 दिवस

कलम ४(१)(ड)(viii) नमुना 'क'
उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग
नाशिक महानगरनपालिकेत समित्या,परिषदा अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशिल

अ.क्र	समिती,मंडळ वा परिषदेचे नाव	समिती,मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाचा	समिती,मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती,मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहणेची जनतेस मुभा आहे का	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो
	वृक्षप्राधिकरण समिती	आयुक्त - 1 मनपा प्रतिनिधी -7 अशासकीय सदस्य -6	1) पर्यावरणाच्या दृष्टीकोनातून जास्तीत जास्त पर्यावरणाचा समतोल राखण्यासाठी वृक्ष लागवड करण्या विषयी नियोजन करणे 2) धोकादायक वृक्ष तोडणे यावर निर्णय घेणे	45 दिवसातून एकदा बैठक	नाही	नाही	नगरसचिव विभाग
			सद्यस्थितीत प्रशासकीय राजवट				

कलम ४(१)(a)(ix)

उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग
नाशिक महानगरपालिका उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची निर्देशिका

अ.क्र.	अधिकाऱ्याचे नांव	पद	वर्ग	नोकरीत रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुनध्वनी क्रमांक
१.	डॉ. विजयकुमार मंडुडे	उप आयुक्त (उद्यान)	1	13/07/2010	9421972532
२.	श्री नानासाहेब राघो साळवे	व.लिपीक	3	7/10/1989	9834060176
३.	श्री.मिलींद विष्णु राजगुरु	क. लिपीक	3	10/5/2003	9422272303
४.	श्री.संजय बाबुराव लोखंडे	माळी	4	29/4/1999	9511845118
५.	श्री.एस .व्ही. सहाणे	शिपाई	4	1/5/2003	8007290130
६.	श्रीमती. व्ही.के.चंद्रमोरे	बिगारी	4	18/3/1994	9657066640

कलम ४(१)(ड)(x)
उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग
नाशिक महानगरपालिका उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभागातील
अधिकारी व कर्मचारी यांची यादी.

अ. क्र.	अधिकार्याचे नांव	धारण केलेले पद	वर्ग	मुळवेतन, ग्रेड वेतन, प्रतिनियुक्ती भत्ता	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता, वैद्यकीय भत्ता, वहातुक भत्ता, धुलाई भत्ता	एकुण वेतन
१.	श्री नानासाहेब राघो साळवे	व.लिपीक	3	67900	21049	12222	2530	103701
२.	श्री.मिर्लीद विष्णु राजगुरु	क.लिपीक	3	44400	13764	7992	2530	68686
३.	श्री.संजय बाबुराव लोखंडे	माळी	4	39600	12276	7128	2630	61634
४.	श्री.एस व्हि सहाणे	शिपाई	4	33700	10447	6066	3800	54193
५.	श्रीम यु.के.चंद्रमोरे	बिगारी	4	36800	11408	6624	2630	57462

कलम ४(१)(ड)(xi)
उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
दिनांक 1 एप्रिल, 2018 ते दिनांक 31 मार्च, 2019 या काळासाठी मंजूर झालेल्या व खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशिल
मंजूर रक्कमेपैकी वापर झालेल्या रक्कमेचा तपशिल
चालु वर्षासाठी

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षक	संगणक कोड	मंजूर रक्कम लाखात	नियोजित वापर	शेरा
1	स्थायी आस्थापना	2499	1440		
2	आकस्मित खर्च	2500	2.00		
3	ट्री गार्ड कॅम्पाऊड	2501	00		
4	रोपे खरेदी	2502	00		
5	औषधे खते हत्यारे खरेदी व दुरुस्ती	2503	6.00		
6	उद्यान व्यवस्था व खेळणी दुरुस्ती	2504	50.00		
7	विज बिले	2696	55.00		

8	पाणी बिले	2697	5.00		
9	उद्यान देखभाल	2730	600.00		
10	उद्यान विकास	2596	1100.00		
11	उद्यानात खेळणी बसविणे	2834	45.00		
12	वृक्षनिधी	4008	1009.63		

मागील वर्षासाठी

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	संगणक कोड	मंजुर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	शेरा
1	स्थायी आस्थापना	2499	1286	1301.80		
2	आकस्मित खर्च	2500	1.50	0.54		
3	ट्री गार्ड कॅम्पाऊड	2501	00	-		
4	रोपे खरेदी	2502	00	-		
5	औषधे खते हत्यारे खरेदी व दुरुस्ती	2503	3.00	-		
6	ऊद्यान व्यवस्था व खेळणी दुरुस्ती	2504	30.00	-		
7	विज बिले	2696	55.00	55.36		
8	पाणी बिले	2697	5.00	4.28		
9	ऊद्यान देखभाल	2730	600.00	614.49		
10	उद्यान विकास	2596	1000.00	1079.90		
11	उद्यानात खेळणी बसविणे	2834	45.00	41.85		
12	वृक्षनिधी	4008	633.83	344.23		

कलम ४(१)(ड)(xii) नमुना 'क'
उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग
नाशिक महानगरनपालिका, नाशिक
अनुदान वाटपाची पध्दत

कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नाव	: निरंक
लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी	: निरंक
लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्व अटी	: निरंक
या योजनेच्या लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे	
या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल	: निरंक
(अनुदान अथवा अन्य काही मदत दिली जात असेल तर तोही तपशिल दयावा)	
अनुदान वाटपाची पध्दत	: निरंक
अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे	
अर्जाबरोबर भरावयाची फी(असल्यास)	: निरंक
अन्य फी(असल्यास)	: निरंक
अर्जाचा नमुना	: निरंक
सोबत जोडावयाचे परिशिष्टे	: निरंक
(शिफरस पत्रे, दाखले, दस्तऐवज)	
त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास	: निरंक
कार्यवाही बदल काही तक्रार असल्यास तर	: निरंक
ती कोणाकडे करावयाची त्या अधिकाऱ्याचे पदनाम	
उपलब्ध रक्कमेचा तपशिल	: निरंक
लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणीक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी	: निरंक
उद्दीष्ट	: निरंक
शेरा	: निरंक

कलम ४(१)(ड)(xii) नमुना 'ख'
उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशिल
कार्यक्रमाचे/योजनेचे नाव :- निरंक
वर्ष : दिनांक 1 एप्रिल, 2022 ते दिनांक 31 मार्च, 2023

अ.क्र.	लाभधारकाचे संपूर्ण नाव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/दिलेल्या सवलतीची रक्कम
		निरंक

कलम ४(१)(ड)(xiii)
उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल
परवाना/परवानगी/सवलत यांचा प्रकार : निरंक
परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती : वृक्ष अधिकारी

अ. क्र.	परवानाधारकाचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारिख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशिल
	वृक्ष अधिकारी तथा विभागीय अधिकारी	-	-	-	नविन वृक्ष लागवड करणे	वृक्ष तोडण्याच्या बदल्यात नविन वृक्ष नविन वृक्ष लागवड करून 3 वर्षे संवर्धन करणे.

कलम ४(३)(ड)(xiv)
उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	एस्तऐवज/धारीणी/नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात माहिती साठविलेली आहे ?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
1	संबंधित त्या-त्या कार्यासनाचे दैनंदिन वापरातील संगणक संचात समाविष्ट (इलेक्ट्रॉनिक मजकूर)	उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विषयक कामकाज	दैनंदिन वापरातील संगणक (हार्ड डिस्क)	संबंधित कार्यासन (एकुण तीन) उप आयुक्त (उद्यान) क.लिपीक व.लिपीक

कलम ४(३)(ड)(xv)
उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा सुविधांचा प्रकार:

जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती- दुपारी 4:00 ते 5:00 वा.
परस्परसंवादी संकेतस्थळाची माहिती- मनपा संकेतस्थळावर
कॉल सेंटरची माहिती- निरंक

अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती- आवश्यकतेनुसार कार्यालयीन वेळेत कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती- निरंक
नमुने मिळविण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती- झेरॉक्स प्रती, संकेतस्थळ
सूचना फलकाची माहिती- निरंक
ग्रंथालयाची माहिती- निरंक

चौकशी कक्षाची/खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा- स्वागत कक्ष
मुख्यालय प्रवेशद्वाराजवळ, पहिला मजला, राजीव गांधी भवन, शरणपूर रोड, नाशिक 2
कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती- आपत्कालिन कक्ष
आपत्कालीन संपर्काची माहिती - आपत्कालिन कक्ष 0253-2222413

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
			निरंक		

कलम ४(३)(ड)(xvi)
उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 अंतर्गत माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि
अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती

प्रथम अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	प्रथम अपिलीय अधिकारी	अधिकार पद	प्रथम अपिलीय अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक	अहवाल देणारे अधिकारी	
1	डॉ. विजयकुमार मंडे	उप आयुक्त (उद्यान)	माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 अंतर्गत माहिती मिळणे बाबत प्राप्त अर्जांनुसार माहिती देणे. व प्रथम अपिलावर मुदतीत निर्णय देणे.	तिसरा मजला, उद्यान विभाग कार्यालय महानगरपालिका नाशिक मुख्यालय, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक 422002 दुरध्वनी क्र. 0253-222537, 2578226	श्री. संजय दगडु ओहोळ स.क. अभियंता श्री. सचिन रामदास देवरे उद्यान निरक्षक (मानधन) श्री. किरण गणेश बोडक उद्यान निरक्षक (मानधन) श्री. आर. जी. भालेराव सहा. अधिक्षक	नाशिक पुर्व विभाग नाशिक पश्चिम
					श्री. राजेंद्र सोनवणे स.क. अभियंता कु. भविष्या संदेश निकम उद्यान निरक्षक (मानधन)	सातपुर
					श्री. व्ही आर दुमसे सहा क. अभियंता वेताळ वैभव रविंद्र उद्यान निरक्षक (मानधन)	पंचवटी
					श्री. प्रशांत रोहीदास परब उद्यान निरक्षक (मानधन)	नविन नाशिक
					श्री. इजाज शेख	ना. रोड

					सहा क.अभियंता श्री.नानासाहेब एकनाथ पठाडे उद्यान निरक्षक (मानधन)	
					श्री.नानासाहेब राघो साळवे श्री.मिलींद विष्णु राजगुरु	उद्यान मुख्यालय व.लिपीक क.लिपीक

जनमाहिती अधिकारी

अ . क्र .	जनमाहिती अधिकारी	अधिकार पद	जनमाहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक
1	श्री.संजय दगडु ओहोळ सहा.क.अभियंता आर.पी.भालेराव सहा.अधिक्षक	नाशिक पुर्व नाशिक पश्चिम	माहितीचा अधिकार अधिनियम,2005 अंतर्गत माहिती मिळणे बाबत प्राप्त अर्जानुसार माहिती देणे. व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांना प्रथम अपिलावेळी माहिती देणे.	तिसरा मजला, उद्यान विभाग कार्यालय महानगरपालिका नाशिक मुख्यालय, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक 422 002 दुरध्वनी क्र.0253-2222537 ,2578226
	श्री. राजेंद्र सोनवणे सहा.क.अभियंता	सातपुर		
	श्री.व्ही आर दुमसे स.क.अभियंता	पंचवटी		
	श्री.राजेंद्र सोनवणे	सहा.क.अभियंता नविन नाशिक		
	श्री इजाज शेख स.क.अभियंता	ना.रोड		
	श्री.व्ही.आर.दुमसे प्र.उप अभियंता	उद्यान मुख्यालय		

सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्र.	साहाय्यक माहिती अधिकार्याचे नाव	अधिकार पद	साहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक
1	श्री.नानासाहेब राघो साळवे	वरीष्ठ लिपीक	माहितीचा अधिकार अधिनियम,2005 अंतर्गत माहिती मिळणे बाबत प्राप्त अर्जांनुसार माहिती देणे	तिसरा मजला, ऊद्यान विभाग कार्यालय महानगरपालिका नाशिक मुख्यालय, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक 422 002 दुरध्वनी क्र.0253-2222537 ,2578226

कलम ४(१)(ड)(xvii)
उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग
नाशिक महानगरपालिका,नाशिक

नाशिक महानगरपालिकेच्या ऊद्यान विभागाचे जनतेच्या जिद्दाळ्याचे नित्य-नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय

मनपा क्षेत्रातील उद्याने सुस्थितीत ठेवून देखभाल कामे उद्यानामध्ये खेळणी व ग्रीन जीम साहित्य बसवून लहान मुलांचे नागरिकांचे आरोग्य अबाधित ठेवण्याचा प्रयत्न तसेच वृक्षांची लागवड करणे व त्यांचे संगोपन करणे.

