



नाशिक महानगर परिवहन महामंडल लि.

सीआयएन -U६०१००MH२०१९PLC३२४९५३
सिटीलिकभवन, गोल्फक्लव, त्र्यंबकरोड, नाशिक- ४२२००२



जा. क्र. सिटीलिक/प्रशासन/०१ /२०२१

दि २८/१० /२०२१

कामाचा आदेश

प्रति,

M/S MDSB AND CO. LLP,

CS, Flat no. 1, 1st Floor, Snehad Apartment,
Parijat Nagar, Nashik – 422005.

Mob No.: 9890646795 Email: csmdsb@gmail.com

विषय: नाशिक शहर बससेवेसाठीस्थापन केलेली "नाशिक महानगर परिवहन महामंडल लि कंपनीच्या कंपनी सेक्रेटरी यांच्या कामकाजासंबंधीची कामे (Secretarial compliances) करून घेणे बाबत..

संदर्भ: १) M/S MDSB AND CO. LLP यांचे कोटेशन दि. १३/०९/२०२१

वरील विषयान्वाये (CS) यांच्या कामकाजासंबंधीची कामे (Secretarial compliances) करून घेणे बाबतची ई-कोटेशन नुसार आपले कोटेशन दि. १३/०९/२०२१ ला प्राप्त झाले. सदर कोटेशन मध्ये पुढील प्रमाणे दर नमूद आहे:

Sr. No.	Event	Form to be filed/ Documents to be prepared	Professional Fees M/S MDSB AND CO. LLP
1	Submission of Financial Statements as on 31/03/2020	Form AOC-4 * Form MGT-7 *	12,500/- 12,500/-
2	Verification of minutes for Board and committee & Annual general meeting held during Financial Year 2019-20.	Minutes and copies of Resolutions	5,000/-
3	Submission of KYC of each director	DIR 3 KYC or Web KYC	6,000/- per year
4	Submission of Return with ROC for deposits	DPT3	2,500/- per year
5	Submission of Return with ROC for MSME compliance before half year ending every year	MSME-1	--
6	Submission of Resignation of Director Submission of Appointment of Director	Form DIR-12 Form DIR-12	1,500/- per year
7	Application of DIN of new proposed directors	Form DIR-3	2,000/- per Director
8	Appointment of Auditor	Form ADT-1	3,000/-
9	Other Consultancy Fees		5,000/-
10	Verification of documents of earlier years		5,000/-
Remark			L1

तरी वरील तक्त्यानुसार आपले कामाचे दर मान्य करण्यात येत आहेत.



नाशिक महानगर परिवहन महामंडल लि.

सीआयएन -U६०१००MH२०१९PLC३२४९५३
सिटीलिकभवन, गोलफक्लव, त्र्यंबकरोड, नाशिक- ४२२००२



जा. क्र. सिटीलिक/प्रशासन/ /२०२१

दि / /२०२१

कंपनी अधिनियम, २०१३ अंतर्गत करून घ्यावयाच्या कामकाजाची यादी पुढीलप्रमाणे :

Sr. No.	Event	Form to be filed/ Documents to be prepared
1.	Submission of Financial Statements as on 31/03/2020	Form AOC-4 * Form MGT-7 *
2.	Verification of minutes for Board and committee & Annual general meeting held during Financial Year 2019-20.	Minutes and copies of Resolutions
3.	Submission of KYC of each director	DIR-3 KYC or Web KYC
4.	Submission of Return with ROC for deposits	DPT-3 2020 & DPT-3 2021
5.	Submission of Return with ROC for MSME compliance before half year ending every year	MSME-1
6.	Submission of Resignation of Director	Form DIR-12
	Application of DIN of new proposed directors	Form DIR-3
7.	Submission of Appointment of Director	Form DIR-12
8.	Other Consultancy Fees	
9.	Verification of documents of earlier years	
10.	Appointment of Auditor	Form ADT-1

Payment will be made after submitting the receipts/proof of compliance made.

तरी आपणास कळवण्यात येते की वरील कंपनी अधिनियम, २०१३ अंतर्गत कामे तातडीने करण्यात यावी. कंपनी नियमानुसार शासकीय शुल्क व त्यासाठी असणारा शासकीय दंड आकारणी याची रक्कम कंपनी ने शास्ती सहित शासकीय भरणा करून पावत्या दिल्या नंतर परत करण्यात येईल.

महाव्यवस्थापक (प्रशासन व तांत्रिकी),
नाशिक महानगर परिवहन महामंडल लि, सिटीलिक

o/c
Kandekar
28.10.2021
received.