

**नाशिक महानगरपालिका, नाशिक**

**विभागीय कार्यालय, पश्चिम**

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ मधील कलम २ (एच) व ४ (१) (बी) नुसार १७  
बाबींवर प्रसिध्द करावयाची माहिती व प्रशासन विभागाची माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

कलम २ (एच) नमुना 'क'

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ नुसार

सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव : नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मितीकारकानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	ठिकाण/संपूर्ण पत्ता
१.	नाशिक नगरपालिका, नाशिकरोड, देवळाली नगरपालिका व पश्चिम नगरपालिका यांचे एकत्रिकरण करून दिनांक ०७/११/१९८२ अन्वये महानगरपालिकेची स्थापना	पश्चिम विभागीय कार्यालय, नाशिक महानगरपालिका नाशिक	पश्चिम विभागीय कार्यालय, नाशिक महानगरपालिका, पंडीत कॉलनी, शरणपुर रोड, नाशिक-४२२००२

कलम २ (एच) नमुना 'ख'

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची अर्थ सहाय्यानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	ठिकाण/संपूर्ण पत्ता
१	स्थानिक स्वराज्य संस्था	पश्चिम विभागीय कार्यालय, नाशिक महानगरपालिका नाशिक	पश्चिम विभागीय कार्यालय, नाशिक महानगरपालिका, पंडीत कॉलनी, शरणपुर रोड, नाशिक-४२२००२

कलम ४(१) (ब) (एक)

नाशिक महानगरपालिकेच्या पश्चिम विभागीय कार्यालयाच्या विभागाची रचना, कार्ये आणि कर्तव्य यांचा तपशिल

अ.क्र.	तपशिल	माहिती
१.	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
२.	सक्षम अधिकारी	महापालिका आयुक्त
३.	संपूर्ण पत्ता	पश्चिम विभागीय कार्यालय, नाशिक महानगरपालिका, पंडीत कॉलनी, शरणपुर रोड, नाशिक-४२२००२
४.	कार्यालय प्रमुख	विभागीय अधिकारी
५.	कोणत्या खात्याचे अंतर्गत हे कार्यालय आहे	नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
६.	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो	मा. आयुक्त नामनपा.
७.	कार्यक्षेत्र: भौगोलिक	पश्चिम विभागीय कार्यालयाचे संपूर्ण क्षेत्र
८.	अंगिकृत व्रत (Mission)	-
९.	ध्येय/धोरण	पश्चिम कार्यालयाच्या अंतर्गत येणाऱ्या परिसरातील नागरिकांना तात्काळ मुलभूत सेवा पुरविणे व ऑफलाईन/ऑनलाईन तक्रारीचे मुदतीत निवारण करणे, विभागातील घरपट्टी/पाणीपट्टी, विविधकर व इतर कर संकलन करणे.
१०.	साध्य	वरीलप्रमाणे
११.	प्रत्यक्ष कार्य	वरीलप्रमाणे
१२.	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	पश्चिम कार्यक्षेत्रात पाणी पुरवठा विभागामार्फत पाण्याची सेवा करणे, आरोग्य विषयक सेवा पुरविणे, मनपा दवाखान्यामार्फत वैद्यकीय सेवा पुरविणे, अग्निशमन सेवा पुरविणे, उद्यान विभागामार्फत उद्याने विकसित करून जनतेसाठी खुले करणे, जनतेकरीता जाँगिंग ट्रॅकची सोय करणे, महिला बालकल्याण अंतर्गत अंगणवाडी सुरु करणे, तसेच रस्ते, ड्रेनेज, पथदीपाची सोय करणे इत्यादी सेवा पुरविणे.
१३.	स्थावर मालमत्ता(येथे जमिन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशिल)	सदरची बाब ही मिळकत विभाग, नाशिक महानगरपालिका, नाशिक विभागाशी संबंधीत आहे.
१४.	महानगरपालिकेचा प्रशासन संरचनेचा तक्ता	खालीप्रमाणे
१५.	महानगरपालिका कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक, फॅक्स, ई-मेल, कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक	वेळ: सकाळी १०.०० ते ०५.४५ दूरध्वनी क्र. : ०२५३ - २५७०४९३
१६.	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार, महिन्यातील सर्व रविवार व शासकीय सार्वजनिक सुट्ट्या (विशेष सेवा- आवश्यकतेनुसार).

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

कलम 4 (1) (ब) (एक)

पश्चिम विभागाची सर्वसाधारण रचना खालीलप्रमाणे.

विभागीय अधिकारी (पश्चिम)

विभागीय स्व.निरीक्षक -1

अधिक्षक - 0

लिपीक - 1

सहा.अधिक्षक - 0

व.लिपीक - 0

स्व.निरीक्षक -3

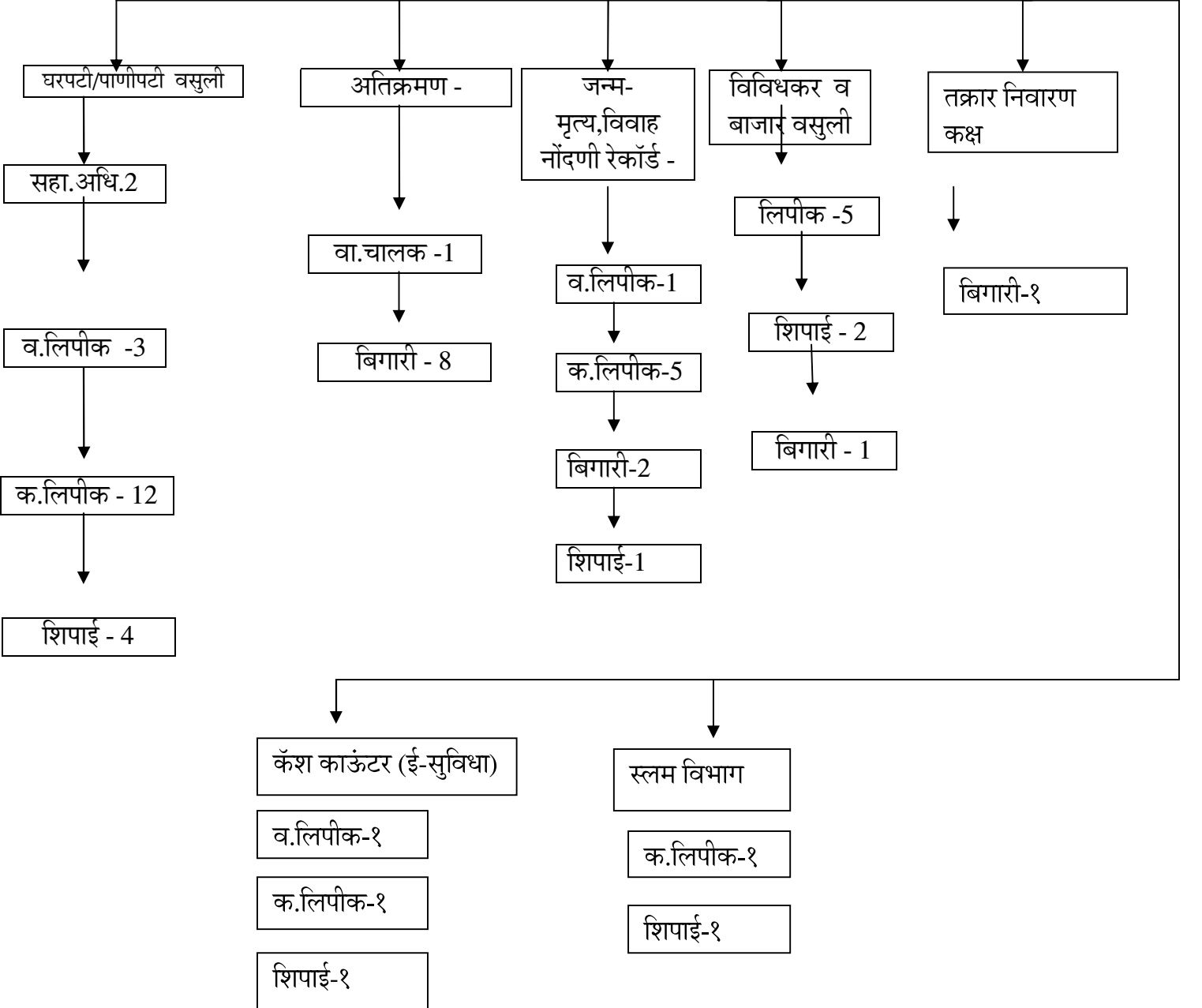
क.लिपीक - 4

मुकादम - 5

नाईक दफ्तरी-1

स.का-340

शिपाई - 2



कलम ४ (१) (ब) (एक) नमुना "क"

नाशिक महानगरपालिकेच्या पश्चिम विभागीय कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारकक्षा

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१.	विभागीय अधिकारी	आकस्मित खर्च र.रु.५०,०००/- किरकोळ दुरुस्ती र.रु.१,००,००,०००/-	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाचे कलम ६९ अन्वये मा. आयुक्तांनी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार.	
२.	उपअभियंता, बांधकाम			
३.	उपअभियंता, पाणी पुरवठा			
४.	उपअभियंता, भुगयो			
५.	उपअभियंता, विद्युत			
६.	उद्यान निरीक्षक			
७.	विभागीय स्वच्छता निरीक्षक			
८.	सहा. अधिक्षक, प्रशासन			
९.	सहा. अधिक्षक, घरपट्टी/पाणीपट्टी/विविधकर/अतिक्रमण			
१०.	शाखा अभियंता बांध./पापु./भुगयो/विद्युत			
११.	स.क. अभियंता बांध./पापु./भुगयो/विद्युत			
१२.	इलेक्ट्रीशियन			
१३.	वायरमन			
१४.	वरिष्ठ लिपीक			
१५.	कनिष्ठ लिपीक			
१६.	शिपाई			
१७.	मिस्तरी बांध./पापु./भुगयो/विद्युत			
१८.	मुकादम/रोड मुकादम			
१९.	स्वच्छता निरीक्षक			
२०.	सफाई कामगार			
२१.	वाहनचालक			
२२.	वरिष्ठ क्षेत्र कार्यकर्ता			
२३.	व्हॉलमन			
२४.	वॉचमन			
२५.	बिगारी			
२६.	माळी / हेडमाळी			
२७.	मदतनीस			
२८.	गवंडी			
२९.	पंप ऑपरेटर			

४ (१) (ब) (एक) नमुना 'ख'

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१.	विभागीय अधिकारी	१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमानुसार. २. विभाग प्रमुख म्हणून विभागाशी संबंधित सर्व अधिकार. ३. विभागीय अधिकारी यांना प्रदान केलेले अधिकार.	१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम. २. केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५. ३. मा. आयुक्तांनी प्रदान केलेले अधिकार. ४. महाराष्ट्र शासनाने व महानगर-पालिकेने पारित केलेले नियम, उपविधी व इतर संबंधित अधिकार. ४. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९७९.	
२.	उपअभियंता, बांधकाम			
३.	उपअभियंता, पाणी पुरवठा			
४.	उपअभियंता, भुगयो			
५.	उपअभियंता, विद्युत			
६.	उद्यान निरीक्षक			
७.	विभागीय स्वच्छता निरीक्षक			
८.	सहा. अधिक्षक, प्रशासन			
९.	सहा. अधिक्षक, घरपट्टी/पाणीपट्टी/विविधकर/अतिक्रमण			
१०.	शाखा अभियंता-बांध./पापु./भुगयो			
११.	स.क. अभियंता-पापु./भुगयो			
१२.	इलेक्ट्रीशियन			
१३.	वायरमन			
१४.	वरिष्ठ लिपीक			
१५.	कनिष्ठ लिपीक			
१६.	शिपाई			
१७.	मिस्तरी - बांध. / पापु. / भुगयो			
१८.	मुकादम/रोड मुकादम			
१९.	स्वच्छता निरीक्षक			
२०.	सफाई कामगार			
२१.	वाहनचालक			
२२.	वरिष्ठ क्षेत्र कार्यकर्ता			
२३.	वॉलमन			
२४.	वॉचमन			
२५.	बिगारी			
२६.	माळी / हेडमाळी			
२७.	मदतनीस			
२८.	गवंडी			
२९.	पंप ऑपरेटर			

४ (१) (ब) (एक) नमुना 'ग'

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी कायदा	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	विभागीय अधिकारी	निरंक	निरंक	
२.	उपअभियंता, बांधकाम			
३.	उपअभियंता, पाणी पुरवठा			
४.	उपअभियंता, भुगयो			
५.	उपअभियंता, विद्युत			
६.	उद्यान निरीक्षक			
७.	विभागीय स्वच्छता निरीक्षक			
८.	सहा.अधिक्षक, प्रशासन			
९.	सहा.अधिक्षक, घरपट्टी/पाणीपट्टी/विविधकर/अतिक्रमण			
१०.	शाखा अभियंता-बांध./पापु./भुगयो			
११.	स.क.अभियंता-पापु./भुगयो			
१२.	इलेक्ट्रीशियन			
१३.	वायरमन			
१४.	वरिष्ठ लिपीक			
१५.	कनिष्ठ लिपीक			
१६.	शिपाई			
१७.	मिस्तरी-बांध./पापु./भुगयो			
१८.	मुकादम/रोड मुकादम			
१९.	स्वच्छता निरीक्षक			
२०.	सफाई कामगार			
२१.	वाहनचालक			
२२.	वरिष्ठ क्षेत्र कार्यकर्ता			
२३.	व्हॉलमन			
२४.	वॉचमन			
२५.	बिगारी			
२६.	माळी / हेडमाळी			
२७.	मदतनीस			
२८.	गवंडी			
२९.	पंप ऑपरेटर			

४ (१) (ब) (एक) नमुना 'घ'

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	विभागीय अधिकारी	निरंक	निरंक	
२.	उपअभियंता, बांधकाम			
३.	उपअभियंता, पाणी पुरवठा			
४.	उपअभियंता, भुगयो			
५.	उपअभियंता, विद्युत			
६.	उद्यान निरीक्षक			
७.	विभागीय स्वच्छता निरीक्षक			
८.	सहा.अधिक्षक, प्रशासन			
९.	सहा.अधिक्षक, घरपट्टी/पाणीपट्टी/विविधकर/अतिक्रमण			
१०.	शाखा अभियंताबांध./पापु./भुगयो			
११.	स.क.अभियंता-पापु./भुगयो			
१२.	इलेक्ट्रीशियन			
१३.	वायरमन			
१४.	वरिष्ठ लिपीक			
१५.	कनिष्ठ लिपीक			
१६.	शिपाई			
१७.	मिस्तरी-बांध./पापु./भुगयो			
१८.	मुकादम/रोड मुकादम			
१९.	स्वच्छता निरीक्षक			
२०.	सफाई कामगार			
२१.	वाहनचालक			
२२.	वरिष्ठ क्षेत्र कार्यकर्ता			
२३.	व्हॉलमन			
२४.	वाँचमन			
२५.	बिगारी			
२६.	माळी / हेडमाळी			
२७.	मदतनीस			
२८.	गवंडी			
२९.	पंप ऑपरेटर			

४ (१) (ब) (एक) नमुना 'य'

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	विभागीय अधिकारी	निरंक	निरंक	
२.	उपअभियंता, बांधकाम			
३.	उपअभियंता, पाणी पुरवठा			
४.	उपअभियंता, भुगयो			
५.	उपअभियंता, विद्युत			
६.	उद्यान निरीक्षक			
७.	विभागीय स्वच्छता निरीक्षक			
८.	सहा.अधिक्षक, प्रशासन			
९.	सहा.अधिक्षक, घरपट्टी/पाणीपट्टी/विविधकर/अतिक्रमण			
१०.	शाखा अभियंता-बांध./पापु./भुगयो			
११.	स.क.अभियंता-बांध./पापु./भुगयो			
१२.	इलेक्ट्रीशियन			
१३.	वायरमन			
१४.	वरिष्ठ लिपीक			
१५.	कनिष्ठ लिपीक			
१६.	शिपाई			
१७.	मिस्तरी-बांध./पापु./भुगयो			
१८.	मुकादम/रोड मुकादम			
१९.	स्वच्छता निरीक्षक			
२०.	सफाई कामगार			
२१.	वाहनचालक			
२२.	वरिष्ठ क्षेत्र कार्यकर्ता			
२३.	व्हॉलमन			
२४.	वॉचमन			
२५.	बिगारी			
२६.	माळी / हेडमाळी			
२७.	मदतनीस			
२८.	गवंडी			
२९.	पंप ऑपरेटर			



४ (१) (ब) (दोन) नमुना 'ख'

नाशिक महानगरपालिकेच्या पश्चिम विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	विभागीय अधिकारी	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमानुसार	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व मा. आयुक्तांनी प्रदान केलेले अधिकारानुसार.	
२.	उपअभियंता, बांधकाम	निरंक	निरंक	
३.	उपअभियंता, पाणी पुरवठा			
४.	उपअभियंता, भुगयो			
५.	उपअभियंता, विद्युत			
६.	उद्यान निरीक्षक			
७.	विभागीय स्वच्छता निरीक्षक			
८.	सहा.अधिक्षक, प्रशासन			
९.	सहा.अधिक्षक, घरपट्टी/पाणीपट्टी/विविधकर/अतिक्रमण			
१०.	शाखा अभियंता-बांध./पापु./भुगयो			
११.	स.क.अभियंता-पापु./भुगयो			
१२.	इलेक्ट्रीशियन			
१३.	वायरमन			
१४.	वरिष्ठ लिपीक			
१५.	कनिष्ठ लिपीक			
१६.	शिपाई			
१७.	मिस्तरी-बांध./पापु./भुगयो			
१८.	मुकादम/रोड मुकादम			
१९.	स्वच्छता निरीक्षक			
२०.	सफाई कामगार			
२१.	वाहनचालक			
२२.	वरिष्ठ क्षेत्र कार्यकर्ता			
२३.	व्हॉलमन			
२४.	वॉचमन			
२५.	बिगारी			
२६.	माळी / हेडमाळी			
२७.	मदतनीस			
२८.	गवंडी			
२९.	पंप ऑपरेटर			

४ (१) (ब) (दोन) नमुना 'ख'

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	विभागीय अधिकारी	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमानुसार.	१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम. २. माहितीचा अधिकार अधिनियम (केंद्र) २००५. ३. मा. आयुक्तांनी प्रदान केलेले अधिकार ४. महाराष्ट्र शासनाने व महानगरपालिकेने पारित केलेले नियम, उपविधी व इतर संबंधीत अधिकार. ५. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९७९.	
२.	उपअभियंता, बांधकाम			
३.	उपअभियंता, पाणी पुरवठा			
४.	उपअभियंता, भुगयो			
५.	उपअभियंता, विद्युत			
६.	उद्यान निरीक्षक			
७.	विभागीय स्वच्छता निरीक्षक			
८.	सहा.अधिक्षक, प्रशासन			
९.	सहा.अधिक्षक, घरपट्टी/पाणीपट्टी/विविधकर/ अतिक्रमण			
१०.	शाखा अभियंता बांध./पापु./भुगयो/विद्युत			
११.	स.क.अभियंता बांध./पापु./भुगयो/विद्युत			
१२.	इलेक्ट्रीशियन			
१३.	वायरमन			
१४.	वरिष्ठ लिपीक			
१५.	कनिष्ठ लिपीक			
१६.	शिपाई			
१७.	मिस्तरी बांध./पापु./भुगयो/विद्युत			
१८.	मुकादम/रोड मुकादम			
१९.	स्वच्छता निरीक्षक			
२०.	सफाई कामगार			
२१.	वाहनचालक			
२२.	वरिष्ठ क्षेत्र कार्यकर्ता			
२३.	व्हॉलमन			
२४.	वॉचमन			
२५.	बिगारी			
२६.	माळी			
२७.	मदतनीस			
२८.	गवंडी			
२९.	पंप ऑपरेटर			

**कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी व त्यांची पदनिहाय कर्तव्य व जबाबदारी**

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे नांव व हुद्दा	कर्तव्य व जबाबदारी
१.	<b>विभागीय अधिकारी कार्यासन क्र.१</b>	पश्चिम विभागीय कार्यालया अंतर्गत सर्व विभागातील खाते प्रमुख यांचेकडून कामकाज करून घेणे, मा. सदस्य, मा. पदाधिकारी व नागरीकांच्या आलेल्या तक्रारी/समस्यांचे निराकरण संबंधीत विभागांकडून करून घेणे, अधिकारी व कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, अधिनियमाने/नियमाने/स्थायी आदेशाने विहित केलेल्या तरतुदीनुसार पश्चिम विभागातील खाते प्रमुखांकडून सादर करण्यात आलेले प्रस्ताव समक्ष अधिकाऱ्यांकडे शिफारशीसह मंजूरीसाठी सादर करणे, विभागातील कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे तसेच कामाचे नियोजन करणे, विभागा अंतर्गत किरकोळ दुरुस्ती खर्चाना मंजूरी देणे, मा. आयुक्त, मा. अतिरिक्त आयुक्त, मा. उपआयुक्त तसेच इतर विभागांकडून मागविण्यात आलेली शासकीय/निमशासकीय व इतर माहिती तात्काळ संबंधीत विभागाकडून घेऊन वरिष्ठांना सादर करणे, तसेच वरिष्ठांनी दिलेल्या आदेश व सूचनानुसार कामकाज करणे.
		<b>सामान्य प्रशासन विभाग</b>
१.	विभागीय अधिक्षक (रिक्त) कार्यासन क्र.१/१	विभागीय कार्यालयातील सामान्य प्रशासन, घरपटी/पाणपटी विविधकर या विभागातील प्रशासकिय कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, घरपटी/पाणपटी विविधकर या विभागातील वसुलीबाबत भाग निरीक्षक व भाग लिपीक यांच्याशी वेळोवेळी संपर्कात राहून वसुलीचा आढावा मा.वरिष्ठांना अवगत करणे तसेच भरणा तपासणे, पश्चिम जन्म-मृत्यु विभागातील कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, जन्म-मृत्यु दाखल्यांवर स्वाक्षरी करणे, विवाह नोंदणी करणे, माहिती अधिकार अर्जावर स्वाक्षरी करणे तसेच नियंत्रण ठेवणे, ऑनलाईन तक्रारीचा आढावा घेणे. मा.वरिष्ठांनी आदेशित केले प्रमाणे प्रशासकिय कामकाज करणे.
२.	वरिष्ठ लिपीक (रिक्त) कार्यासन क्र.१/२	सामान्य प्रशासन विभागातील प्राप्त होणारे पत्र, तक्रार अर्ज तसेच मा.आयुक्त/ उपआयुक्त/ अति.आयुक्त यांचेकडून येणारे पत्र/परिपत्रक/आदेश याची आवक-जावक रजिष्टरी नोंद घेणे, संबंधीत विभागांना कार्यवाहीकरीता वाटप करणे, कार्यालयीन पत्रव्यवहार करणे, माहिती अधिकारातील अर्ज व लेखा आक्षेपाचे पत्रानुसार कार्यवाही करणेकामी संबंधीत विभागाकडून पुर्तता करून घेणे, अंगणवाडीचे कामकाज करणे, कोर्टकेसेस, लोकशाही दिन, लोकआयुक्त प्रकरणे इत्यादीची संबंधीतांकडून पुर्तता करून घेणे, तसेच वरिष्ठांनी दिलेल्या आदेश व सूचनेनुसार कामकाज करणे.
३.	श्री. अ.आर.संधान कनिष्ठ लिपीक कार्यासन क्र.१/१	सामान्य प्रशासन विभाग, घरपट्टी/स्पेशल वॉटर मिटर जन्म-मृत्यु नोंदणी इ. विभागातील कर्मचाऱ्यांचे सेवा विषयक सर्व प्रकारचे कामकाज बघने,रजा मंजूर करणे,आदेश करणे,वेतन वाढीचे आदेश काढणे,पुरवणी बिले तयार करणे. तसेच मुख्यालयातील आस्थापना विभागाकडून वेळोवेळी प्राप्त सुचनानुसार नाशिक पश्चिम विभागीय कार्यालयातील सर्व आस्थापना विषयक कामकाज करणे. तसेच नाशिक पश्चिम विभागीय कार्यालयासाठी असलेल्या आकस्मित खर्चाचे बिले व इतर बिले तया करणे. व निवडणुक विषयक सर्व प्रकारचे कामकाज करणे, व वरीष्ठांनी वेळोवेळी आदेशित केलेप्रमाणे आत्यावश्यक काम करणे.
४.	श्री. जे.जी.शिंदे कनिष्ठ लिपीक कार्यासन क्र.१/२	मा.विभागीय अधिकारी यांचे मिटींग बाबत फाईल तयार करणे,माहिती अधिकार संदर्भात पत्र व्यवहार करणे अपिलाची सुनावणीची तयारी करणे,तसेच मुख्यालयात देणेकामी नाशिक पश्चिम विभागीय कार्यालयातर्गत असलेल्या सर्व विभागाची एकत्रित माहिती तयार करून सर्व प्रकारचे तक्ते तयार करणे. आवक,जावक टपाल घेणे देणे व वरिष्ठांनी वेळोवेळी आदेशित केलेप्रमाणे अत्यवश्यक काम करणे.
५.	श्रीम.व्ही.बी.तळवे कनिष्ठ लिपीक कार्यासन क्र.१/३	नाशिक पश्चिम विभागीय कार्यालयातर्गत ई-सुविधा केंद्र अंतर्गत पुरविण्यात येणाऱ्या सेवांचे नोडल ऑफिसर म्हणून कामकाज करणे,सर्व ई-सुविधा केंद्रामार्फत प्राप्त होणारे अर्ज स्विकारून ताडीने संबंधित विभागांना पुर्तता करणेकामी वितरीत करणे,तसेच पुर्तता झालेले दाखले व परवाणग्या वितरीत करणेसाठी संबंधित ई-सुविधा केंद्राचे कर्मचाऱ्याकडे सुपुर्त करणे,तसेच आवश्यक त्या नोंदी घेण्याचे कामकाज करणे व याबाबतच्या सर्व नोंदी आद्यावत ठेवणे व वरिष्ठांनी वेळोवेळी आदेशीत केलेप्रमाणे अत्यावश्यक काम करणे.
६.	कनिष्ठ लिपीक (रिक्त) कार्यासन क्र.१/४	मनपा सेवार्थ असलेले सर्व प्रकारचे फॉर्म विक्री करणे तसेच छपाई विभागाकडून फॉर्म उपलब्ध करून घेणे त्यांचे स्टॉक रजिष्टर करणे तसेच विक्री केलेल्या सर्व अर्जाचा भरणा नियमीत पणे खर्चीना विभागात करणे,एक खिडकी टोकन योजनेअंतर्गत येणारे अर्ज स्विकारून नोंदी करून संबंधित विभागास देणे,पुर्तता झालेल्या अर्जाची नोंदी करणे,संबंधितास पत्र देणे व अहवाल मुख्य कार्यालयास

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे नांव व हुदा	कर्तव्य व जबाबदारी
		पाठविणे व वरिष्ठांनी वेळोवेळी आदेशित केलेप्रमाणे अत्यावश्यक काम करणे.
७.	श्रीम.व्ही.व्ही.भिसे कनिष्ठ लिपीक कार्यासन क्र.१/५	नागरीकांचे आलेले दैनंदिन टपाल तसेच मुख्यालयातील व इतर विभागाकडून आलेले टपाल स्विकारणे. आलेले टपालाची नोंद करुन संबंधित विभागांना/कर्मचाऱ्यांना वेळेत वितरीत करणे.सर्व प्रकारचे टपालचे रजिस्टर मधित नोंदी अद्यावत ठेवणे व वरिष्ठांनी वेळोवेळी आदेशित केलेप्रमाणे अत्यावश्यक काम करणे.
८	श्रीम.आर.एस.जाधव कनिष्ठ लिपीक	उद्यान विभागातील कर्मचाऱ्यांचे सेवा विषयक सर्व प्रकारचे कामकाज करणे, रजा मंजूर करणे,आदेश करणे,वेतन वाढीचे आदेश काढणे, भविष्य निर्वाह निधी,पुरवणी बिले तयार करणे,तसेच मुख्यालयातील वेळोवेळी प्राप्त सुचनांचे उद्यान विभागाचे सर्व आस्थापना विषयक कामकाज करणे. तसेच अपंग/दिव्यांग नागरिकांची नोंदणी करुन घेणे व त्याबाबत रजिस्टर अद्यावत ठेवणे व वरिष्ठांनी वेळोवेळी आदेशित केलेप्रमाणे अत्यावश्यक काम करणे.
९	वाहनचालक	विभागीय अधिकारी यांचे वाहनावर वाहनचालक.
१०.	शिपाई	विभागीय अधिकारी यांच्या दालानातील साफसफाई करणे व स्वच्छता ठेवणे,
११.	बिगारी	सामान्य प्रशासन विभागातील साफसफाई करणे व स्वच्छता ठेवणे, दैनंदिन टपाल ने-आण करणे, वरिष्ठांनी दिलेल्या सूचना व आदेशाप्रमाणेच कामकाज करणे.

		घरपट्टी/पाणीपट्टी विभाग
१.	श्री.एम.टी.हरीशचंद्र सहा.अधिक्षककार्यासन क्र.१	घरपट्टी/पाणीपट्टी भाग क्र.702 अ,ब,क व 704 अ,ब भागातील मिळकत धारकांकडील वाटप करण्यात आलेल्या घरपट्टी देयकांनुसार मागील थकबाकी व चालु बाकी वसुलीसाठी कामकाजाचे नियोजन करुन नविन मिळकतीच्या प्राप्त बांधकाम पुर्णत्वाच्या दाखल्यानुसार प्रत्यक्ष पहाणी करुन घरपट्टी आकारणी करणे. मिळकत धारकांच्या तक्रार अर्जावर कार्यवाही करणेसाठी एकत्रित गोषवारा तयार करुन सुनावनी घेणेकामी नियोजन करणे तसेच जास्तीत जास्त उद्दीष्ट पुर्ण होणेकामी वरीष्ठांच्या सुचनेनुसार कामकाज करुन सर्व प्रकारचे कामकाज करणे. वसुली कर्मचाऱ्यांकडुन वसुली विषयक कामकाज करुन घेणे व मुख्यालयाकडे वसुली विषयक तक्ते सादर करणे व आपले अधिनस्त असलेल्या कर्मचाऱ्यांच्या कामावर नियंत्रण ठेवणे.
१.	श्री. व्ही.एच.जाधव सहा.अधिक्षक कार्यासन क्र.२	घरपट्टी/पाणीपट्टी भाग क्र.706 अ,ब व 731,732,733 यभागातील मिळकत धारकांकडील वाटप करण्यात आलेल्या घरपट्टी देयकांनुसार मागील थकबाकी व चालु बाकी वसुलीसाठी कामकाजाचे नियोजन करुन नविन मिळकतीच्या प्राप्त बांधकाम पुर्णत्वाच्या दाखल्यानुसार प्रत्यक्ष पहाणी करुन घरपट्टी आकारणी करणे. मिळकत धारकांच्या तक्रार अर्जावर कार्यवाही करणेसाठी एकत्रित गोषवारा तयार करुन सुनावनी घेणेकामी नियोजन करणे तसेच जास्तीत जास्त उद्दीष्ट पुर्ण होणेकामी वरीष्ठांच्या सुचनेनुसार कामकाज करुन सर्व प्रकारचे कामकाज करणे. वसुली कर्मचाऱ्यांकडुन वसुली विषयक कामकाज करुन घेणे व मुख्यालयाकडे वसुली विषयक तक्ते सादर करणे व आपले अधिनस्त असलेल्या कर्मचाऱ्यांच्या कामावर नियंत्रण ठेवणे.
२.	सहा.अधिक्षक (रिक्त) श्री.पी.पी.थेटे व.लिपीक (भाग निरीक्षक) कार्यासन क्र.३	घरपट्टी/पाणीपट्टी भाग क्र.707 अ,ब,क व 734,735,736 अ,ब भागातील मिळकत धारकांकडील वाटप करण्यात आलेल्या घरपट्टी देयकांनुसार मागील थकबाकी व चालु बाकी वसुलीसाठी कामकाजाचे नियोजन करुन नविन मिळकतीच्या प्राप्त बांधकाम पुर्णत्वाच्या दाखल्यानुसार प्रत्यक्ष पहाणी करुन घरपट्टी आकारणी करणे. मिळकत धारकांच्या तक्रार अर्जावर कार्यवाही करणेसाठी एकत्रित गोषवारा तयार करुन सुनावनी घेणेकामी नियोजन करणे तसेच जास्तीत जास्त उद्दीष्ट पुर्ण होणेकामी वरीष्ठांच्या सुचनेनुसार कामकाज करुन सर्व प्रकारचे कामकाज करणे. वसुली कर्मचाऱ्यांकडुन वसुली विषयक कामकाज करुन घेणे व मुख्यालयाकडे वसुली विषयक तक्ते सादर करणे व आपले अधिनस्त असलेल्या कर्मचाऱ्यांच्या कामावर नियंत्रण ठेवणे.
३.	श्री.डी.एन.लोखंडे वरिष्ठ लिपीक कार्यासन क्र.१	भाग क्र.७०२ अ मधील मिळकत धारकांकडील आलेले तक्रार अर्ज,नाव बदल अर्ज,तसेच मिळकत धारकांना वाटप करण्यात आलेल्या घरपट्टी/पाणीपट्टी बाबतचे नियोजन करुन याबाबत सुचना पत्र,तगादे करुन साल अखेर देणेत आलेले उद्दीष्ट पुर्ण करण्याच्या दृष्टीने कार्यवाही करणे. तद्अनुषंगीक दैनंदिन कार्यालयीन कामकाज करणे, (मिळकत संख्या ३१२९,नळ कनेक्शन संख्या ८३४)



		११९७)
--	--	-------

१३.	श्री.पी.आर.आहरे कनिष्ठ लिपीक कार्यासन क्र.८	भाग क्र.७३२ मधील मिळकत धारकांकडील आलेले तक्रार अर्ज,नाव बदल अर्ज,तसेच मिळकत धारकांना वाटप करण्यात आलेल्या घरपट्टी/पाणीपट्टी बाबतचे नियोजन करुन याबाबत सुचना पत्र,तगादे करुन साल अखेर देणेत आलेले उद्दीष्ट पुर्ण करण्याच्या दृष्टीने कार्यवाही करणे. तद्अनुषंगीक दैनंदिन कार्यालयीन कामकाज करणे, (मिळकत संख्या ३२५३,नळ कनेक्शन संख्या १०२२)
१४.	श्री.व्ही.व्ही.ठाकरे कनिष्ठ लिपीक कार्यासन क्र.९	भाग क्र.७३४ व ७३५ मधील मिळकत धारकांकडील आलेले तक्रार अर्ज,नाव बदल अर्ज,तसेच मिळकत धारकांना वाटप करण्यात आलेल्या घरपट्टी/पाणीपट्टी बाबतचे नियोजन करुन याबाबत सुचना पत्र,तगादे करुन साल अखेर देणेत आलेले उद्दीष्ट पुर्ण करण्याच्या दृष्टीने कार्यवाही करणे. तद्अनुषंगीक दैनंदिन कार्यालयीन कामकाज करणे, (मिळकत संख्या ३९०३,नळ कनेक्शन संख्या ९१२)
१५.	श्री. पी.एम.लोने कनिष्ठ लिपीक कार्यासन क्र.१०	भाग क्र.७३६ अ व ब मधील मिळकत धारकांकडील आलेले तक्रार अर्ज,नाव बदल अर्ज,तसेच मिळकत धारकांना वाटप करण्यात आलेल्या घरपट्टी/पाणीपट्टी बाबतचे नियोजन करुन याबाबत सुचना पत्र,तगादे करुन साल अखेर देणेत आलेले उद्दीष्ट पुर्ण करण्याच्या दृष्टीने कार्यवाही करणे. तद्अनुषंगीक दैनंदिन कार्यालयीन कामकाज करणे, (मिळकत संख्या २९६४,नळ कनेक्शन संख्या ६६०)
१६.	श्रीम. व्ही.बी.लॉडे कनिष्ठ लिपीक कार्यासन क्र.११	नाशिक पश्चिम विभागीय कार्यालयातील घरपट्टी विषयक यापुर्वी प्राप्त झालेल्या व यापुढे प्राप्त होणारे अंतर्गत लेखा परीक्षण ,प्रदान महालेखापाल,स्थानिक निधी लेखापरीक्षण विभागाकडील प्राप्त आक्षेपांचे/अहवालाचे अवलोकन करुन याबाबत तत्कालीन व सद्यास्थितीत कार्यरत असलेल्या संबंधित कर्मचारी यांना आक्षेपांबाबत पुर्तता करुन देणेबाबत पत्रव्यवहार करणे,सुचना देणे,तसेच सदचे आक्षेप निर्लेखीत करणेबाबतची कार्यवाही करणे. व याबाबतची माहिती मा.लेखापरीक्षण विभागास अवग करणे व वरिष्ठांनी वेळोवेही आदेशित केलेप्रमाणे अत्यावश्यक कामकाज करणे.
१७.	श्रीम.के.एस.डेलें कनिष्ठ लिपीक कार्यासन क्र.१२	नाशिक पश्चिम विभागीय कार्यालयातील घरपट्टी विषयक यापुर्वी प्राप्त झालेल्या व यापुढे प्राप्त होणारे अंतर्गत लेखा परीक्षण ,प्रदान महालेखापाल,स्थानिक निधी लेखापरीक्षण विभागाकडील प्राप्त आक्षेपांचे/अहवालाचे अवलोकन करुन याबाबत तत्कालीन व सद्यास्थितीत कार्यरत असलेल्या संबंधित कर्मचारी यांना आक्षेपांबाबत पुर्तता करुन देणेबाबत पत्रव्यवहार करणे,सुचना देणे,तसेच सदचे आक्षेप निर्लेखीत करणेबाबतची कार्यवाही करणे. व याबाबतची माहिती मा.लेखापरीक्षण विभागास अवग करणे व वरिष्ठांनी वेळोवेही आदेशित केलेप्रमाणे अत्यावश्यक कामकाज करणे.

घरपट्टी/पाणीपट्टी कॅश काउंटर विभाग		
१.	सहा.अधिक्षक (रिक्त) श्री.सी.पी.गायकवाड वरिष्ठ लिपीक भरणा निरीक्षक	नाशिक पश्चिम विभागीय कार्यालयातर्गत येणाऱ्या सर्व ई-सुविधा केंद्रावर जमा होणारा दैनंदिन भरणा/किर्द तपासणे तसेच कर्मचाऱ्यावर व सर्व ई-सुविधा केंद्रावर नियंत्रण ठेवणे,वसुलीबाबतचे माहितीचे तक्ते मा.वरीष्ठ यांना अवगत करणे. तद्अनुषंगिक महत्वाची कामकाज करणे, व वरीष्ठांनी वेळोवेळी आदेशित केलेप्रमाणे आत्यवश्यक काम करणे.
१.	श्रीम.एस.अ.दळवी कनिष्ठ लिपीक कार्यासन क्र.१/२	नाशिक पश्चिम विभागीय कार्यालयातर्गत येणाऱ्या राजीव गांधी भवन ई-सुविधा केंद्र येथे प्राप्त होणाऱ्या सर्व विभागांच्या सेवा विषयक कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे,भरणा तपासणे व एस बँकेच्या कर्मचाऱ्यांना कामकाजाबाबत मार्गदर्शन करणे.वेळोवेळी वसुली बाबत आवश्यक तक्ते तयार करुन वरीष्ठांना अवगत करुन देणे व वरिष्ठांनी आदेशीत केलेप्रमाणे आत्यवश्यक काम करणे.

विविधकर विभाग		
१.	श्री. सरोदे उमेश काशिनाथ सहा.अधिक्षक कार्यासन क्र.१	पश्चिम विभागातील सर्व शॉपींग सेंटर खुल्या जागा,बाजार,जाहिरात कर,शॉ टॅक्स,मोटर स्टॅण्ड फी इ.वसुलीच्या कामकाजावर देखरेख ठेवणे. भरणे तपासणे वेळोवेळी बुके ने आन रजिस्टर तपासणे पश्चिम विभागातील राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण २००९ अंतर्गत फेरीवाला क्षेत्रबाबतचे सर्व कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.इ.तद्अनुषंगिक कामकाज करणे तसेच सर्व कामकाज करताना आवश्यक त्या ठिकाणी विभागीय अधिकारी यांची मान्यता घेणे.
२.	श्री. चौधरी भरत लहाणु वरिष्ठ लिपीक कार्यासन क्र.१	पश्चिम विभागातील शरणपुर शॉपींग सेंटर,पालीका बाजार शॉपींग सेंटर सोडुन विभागातील इतर सर्व शॉपींग सेंटर्स मधील गाळे खुल्या जागा इ.जागा लायसेंस फि शिक्षण कर रोजगार हमी कर व सेवा कराची वसुली करणे.भरणा करणे,वसुल्या पावत्या बनविणे,किर्द चलन भरना करणे तसेच इतर तद्अनुषंगिक कामकाज करणे.
३.	श्रीम.भाग्यश्री कानडे कनिष्ठ लिपीक कार्यासन क्र.१	पश्चिम विभागातील सर्व प्रभागातील इतर व अनामत वसुल करणे,किर्द लिहणे,साप्ताहिक,मासिक,वार्षिक तयार करणे,एकत्रित भरणा रजिस्टर लिहणे,स्टॅम्प रजिस्टर लिहणे,कर्मचारी आस्थापना विषयक कामे तसेच तद्अनुषंगिक कामकाज करणे.
४.	श्री.विधाते शंकर धोंडिराम कनिष्ठ लिपीक कार्यासन क्र.२	पश्चिम विभागातील संपुर्ण प्रभागातील मंडप व रोड मटेरियल फि मा.विभागीय अधिकारी यांची मंजूरी घेऊन वसुली करणे,जाहिरात फलकांची जागा,लायसेंस फि,जाहिरात कर,व शो कर वसुल करणे,भरणा करणे तसेच विविधकर विभागा संबंधित यापुर्वी प्राप्त झालेल्या या पुढे प्राप्त होणाऱ्या अंतर्गत लेखा परिक्षण,प्रधान महालेखाकार,स्थानिक निधी लेखा परिक्षण आक्षेपांचे/अहवालाचे अवलोकन करुन संबंधित कर्मचारी यांना आक्षेप पुर्ततेबाबत पत्रव्यवहार करुन आक्षेप निल्लेखील करणे बाबतची कार्यवाही करणे.
५.	श्री.शिकें प्रशांत यादवराव कनिष्ठ लिपीक कार्यासन क्र.३	पश्चिम विभागातील संपुर्ण प्रभागातील इतर लायसेंस फि,मार्केट लायसन्स फी,भरना करणे, रिक्षा टॅक्सी फी, जाहिरात फलकांची जागा,लायसेंस फि,जाहिरात कर,व शो कर वसुल करणे,छोटे दुकानदार भरणा करणे तसेच विविधकर विभागा संबंधित यापुर्वी प्राप्त झालेल्या या पुढे प्राप्त होणाऱ्या अंतर्गत लेखा परिक्षण,प्रधान महालेखाकार,स्थानिक निधी लेखा परिक्षण आक्षेपांचे/अहवालाचे अवलोकन करुन संबंधित कर्मचारी यांना आक्षेप पुर्ततेबाबत पत्रव्यवहार करुन आक्षेप निल्लेखील करणे बाबतची कार्यवाही करणे.
६.	श्री. धामणे मनोज निंबा कनिष्ठ लिपीक कार्यासन क्र.४	पश्चिम विभागातील अतिक्रमण विभागाचे संपुर्ण कामकाज करणे तसेच वेळोवेळी वरिष्ठांनी आदेशित केलेप्रमाणे कामकाज करावे.
७.	श्री. कातडे राजाराम भगवंत कनिष्ठ लिपीक कार्यासन क्र.५	पश्चिम विभागातील फुलबाजार शिवाजी रोड,वावरे पटांगण,प्रभात टॉकीज,भद्रकाली मार्केट,नेहरु उद्यान,शिवाजी उद्यान लगतचे व प्रिया हॉटेल समोरील टॅक्सी स्टॅण्ड जवळील दैनंदिन वसुली करणे व त्या भागातील टपरी वसुली करुन भरना करणे. तसेच सदर भागातील मनपा मालकीच्या गाळ्यांच्या वसुली बाबत तगादे करणे.
८.	श्री. भवर अशोक गोपाळ कनिष्ठ लिपीक कार्यासन क्र.६	पश्चिम विभागातील शरणपुर शॉपींग सेंटर,पालिका बाजार शॉपींग सेंटर येथील गाळ्यांची जागा,लायसेंस फी,शिक्षण कर,रोजगार हमी कर व सेवाकराची वसुली करणे. भरणा करणे,वसुली पावत्या बनविणे,किर्द चलन भरना करणे तसेच इतर अनुषंगिक कामकाज करणे.
९.	श्री. पाटील संजय पोपटराव कनिष्ठ लिपीक कार्यासन क्र.७	पश्चिम विभागातील सीबीएस,रविवार कारंजा,बोहर पट्टी,सराफ बाजार,मेनरोड,तिव्दा चौक,एम.जी.रोड,धुमाळ पॉईंट इ.समाविष्ट भागातील दैनंदिन वसुली करणे व त्याभागातील टपरी वसुली करुन भरना करणे तसेच सदर भागातील मनपा मालकीच्या गाळ्यांच्या वसुली बाबत तगादे करणे.
१०.	श्री. वाघ राजु उत्तम कनिष्ठ लिपीक कार्यासन क्र.८	पश्चिम विभागातील सीबीएस ते अशोकस्तंभ,गंगापुर नाका ते आकाशवाणी केंद्रापर्यंत,आकाशवाणी टॉवर गंगापुर रोड,सिबीएस ते शरणपुर मार्केट,कॉलेज रोड ते मायको सर्कल पावेता तेथील समाविष्ट असलेल्या भागातील दैनंदिन वसुली करुन त्या भागातील टपरी वसुली करुन भरना करणे.

		आरोग्य विभाग
१.	श्री. पी.डी.पाटील विभागीय स्वच्छता निरिक्षक कार्यासन क्र.	मा. आरोग्य वैद्यकिय अधिकारी सो., मा. विभागीय अधिकारी यांच्या आदेशान्वये पश्चिम विभागात साफ सफाई व स्वच्छते संबंधीत कामकाज करणे, मा. सदस्य, नागरिक यांच्याकडून प्राप्त तक्रारींची समक्ष पहाणी करुन साफ सफाई विषयक कार्यवाही करणे, कार्यालयीन पत्रव्यवहार करणे, हजेरी शेडवर नेमणूक स्वच्छता निरिक्षक, स्वच्छता मुकादम व सफाई कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, मा.शासनाचे स्वच्छता अभियानाची अंमलजबजावणी करणे, स्वच्छता मोहिमा राबविणे, प्राप्त होणाऱ्या ऑनलाईन निकाली काढणेकामी पाठपुरावा करणे, प्लॉस्टिक निर्मुलन मोहिम अंतर्गत जप्ती व दंडाची कारवाई करणे, घंटागाडी कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.
२.	श्री.दिलीप चव्हाण श्री.जितेंद्र परमार (का.सो.स्व.नि) श्री.हर्षद मारु. (का.सो.स्व.नि) श्री.अ.पी.खिल्लारे श्री.राजु गायकवाड श्री.आम खैरनार (का.सो.स्व.नि) श्री.जितेंद्र परमार (का.सो.स्व.नि) श्री.अशोक साळवे श्री.विनोद बोरिसा श्री.मयुर मारु (का.सो.स्व.नि) श्री.सुशिल परमार (का.सो.स्व.नि) स्वच्छता निरिक्षक	पश्चिम विभागीय कार्यायातील परिसरामध्ये मा. आरोग्य वैद्यकिय अधिकारी सो., मा. विभागीय अधिकारी व मा.विभागीय स्वच्छता निरिक्षक यांच्या आदेशान्वये प्रभागात साफ सफाई व स्वच्छते संबंधीत कामकाज करणे, मा. सदस्य, नागरिक यांच्याकडून प्राप्त तक्रारींची समक्ष पहाणी करुन साफ सफाई विषयक कार्यवाही करणे, हजेरी शेडवर नेमणूक स्वच्छता मुकादम व सफाई कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व त्यांचेकडून कामकाज करुन घेणे, प्रभागात स्वच्छता अभियानाची अंमलजबजावणी करणे, स्वच्छता मोहिमा राबविणे, प्राप्त होणाऱ्या ऑनलाईन/लेखी/टोकनव्दारे तक्रारी प्रमाणे कामकाज करुन त्या निकाली काढणे. वरीष्ठांच्या आदेशान्वये प्रभागात प्लॉस्टिक निर्मुलन मोहिम अंतर्गत जप्ती व दंडाची कारवाई करणे, घंटागाडी कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.
३.	श्री.अशोक गोहिल श्री.अमित चव्हाण (का.सो.स्व.नि) श्री.संदिप शिंदे (का.सो.स्व.नि) श्री.विलास बागुल (का.सो.स्व.नि) श्री.पुंडलीक खडताळे (का.सो.स्व.नि) श्री.सुनिल तेजाळे (का.सो.स्व.नि) श्री.सुनिल वाघ (का.सो.स्व.नि) श्री.शैलेश शिंदे (का.सो.स्व.नि) श्री.मुकेश पवार (का.सो.स्व.नि) श्री.दिलीप जगधने	नेमणूक केलेल्या प्रभागांमध्ये मा. आरोग्य वैद्यकिय अधिकारी सो., मा. विभागीय अधिकारी व मा.विभागीय स्वच्छता निरिक्षक, स्वच्छता निरिक्षक यांच्या आदेशान्वये प्रभागात साफ सफाई व स्वच्छते संबंधीत कामकाज करणे, मा. सदस्य, नागरिक यांच्याकडून प्राप्त तक्रारींची समक्ष पहाणी करुन साफ सफाई विषयक कार्यवाही करणे, हजेरी शेडवर नेमणूक सफाई कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व त्यांचेकडून कामकाज करुन घेणे, प्रभागात स्वच्छता अभियानाची अंमलजबजावणी करणे, स्वच्छता मोहिमा राबविणे, प्राप्त होणाऱ्या ऑनलाईन/लेखी/टोकनव्दारे तक्रारी प्रमाणे कामकाज करुन त्या निकाली काढणे. वरीष्ठांच्या आदेशान्वये प्रभागात प्लॉस्टिक निर्मुलन पथक प्रमुख म्हणून मोहिम अंतर्गत जप्ती व दंडाची कारवाई करणे, घंटागाडी कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.



	श्री.ज.गायकवाड (का.सो.स्व.नि) श्रीम.अरुणा जाधव (का.सो.स्व.नि) श्री.युवराज मकवाना (का.सो.स्व.नि) श्री.महेश भालेराव (का.सो.स्व.नि) श्री.राजेंद्र भालेराव श्री.किशोर चव्हाण श्री.अशोक गांगुर्डे श्री.संजय पवार (का.सो.स्व.नि) श्री.मिलींद तेजाळे श्री.अनिल निकंठ (का.सो.स्व.नि) श्री.रमेश गोहिल (का.सो.स्व.नि) श्री.सुभाष गिते (का.सो.स्व.नि) श्री.राजेश राठोड (का.सो.स्व.नि) श्री.राजु काळे (का.सो.स्व.नि) श्री.विकी टाक (का.सो.स्व.नि) श्री.भरत वाघ (का.सो.स्व.नि) मुकादाम	
४.	एकुण स.का.३५०	पश्चिम प्रभागातील नेमुण दिलेल्या ठिकाणचे/प्रभागातील साफसफाई कामकाज करणे.

बांधकाम विभाग		
१.	श्री.एस.जी.जाधव उपअभियंता	(प्र.क्र.७,१२ व १३) कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे,सुरु असलेल्या कामांवर देखरेख,नियंत्रण ठेवणे,प्राकलन प्रशासकीय मंजूरीस पाठविणे
२.	श्री.पी.अ.बोरसे सहा.अभियंता श्रेणी-२	(प्र.क्र.७ व १३) प्राकलन तयार करणे,प्रभाग निहाय कामांवर देखरेख करणे,मोजमाप पुस्तकात नोंद घेणे व उप अभियंता यांचे नियंत्रणाखाली काम करणे.
३.	श्री.एस.के.बहिरम क.अभियंता	(प्र.क्र.१२) प्राकलन तयार करणे,प्रभाग निहाय कामांवर देखरेख करणे,मोजमाप पुस्तकात नोंद घेणे व उप अभियंता यांचे नियंत्रणाखाली काम करणे.
४.	श्री.बी.एम.आहेर क.अभियंता	(प्र.क्र.१३) प्राकलन तयार करणे,प्रभाग निहाय कामांवर देखरेख करणे,मोजमाप पुस्तकात नोंद घेणे व उप अभियंता यांचे नियंत्रणाखाली काम करणे.

५.	श्री.ए.एस.गाढवे	गोल्फ क्लब शोड येथील विभागातील कर्मचारी यांचेमार्फत मेन्टनसची कामे करणे व उप अभियंता व क.अभियंता यांचे नियंत्रणाखाली काम करणे.
----	-----------------	--

<b>आरोग्य आस्थापना व जन्म-मृत्यु विभाग</b>		
५	वरिष्ठ लिपीक (रिक्त)	आरोग्य विभागातील कर्मचाऱ्यांचे सेवा विषयक सर्व प्रकारचे कामकाज बघणे तसेच मुख्यालयातील आरोग्य विभागाकडून प्राप्त सुचनांनुसार आरोग्य विभागाचे सर्व आस्थापना विषयक कामकाज करणे तसेच लाड कमिटी शिफारशीनुसार वारसाच्या नोकरीबाबतचे प्राप्त प्रस्ताव मा.वरीष्टांमार्फत आरोग्य विभाग मुख्यालयाकडे सादर करणे तसेच सेवापुस्तक व सेवानिवृत्तीचे प्रस्ताव सादर करणे,आरोग्य आस्थापना विभागाच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे तसेच अत्यावश्यक व इतर तद् अनुषंगिक महत्वाचे कामकाज करणे व वरिष्टांनी वेळोवेळी आदेशित केलेप्रमाणे अत्यावश्यक काम करणे.
५.	श्री.एन.एस.मौले कनिष्ठ लिपीक कार्या.क्र.१	पश्चिम आरोग्य आस्थापना सांभाळणे, कर्मचारी रजा मंजूर करणे, सेवा पुस्तक व वैयक्तिक नस्तीमध्ये नोंदी घेणे, कर्मचाऱ्यांचे मासिक वेतन काढणे, जादा कामाची बिले तयार करणे, सुलभ शौचालय/अमरधाम/हजेरी शेट/स्लॉटर हाऊस यांचे विज बिले तयार करून पाठविणे, कुंठीत वेतनश्रेणी/लाडकमिटी/ स्वेच्छानिवृत्ती/कर्ज प्रकरणे/भविष्य निर्वाह निधी प्रकरणे पाठविणे.
६.	कनिष्ठ लिपीक (रिक्त) कार्या.क्र.२	पश्चिम आरोग्य आस्थापना सांभाळणे, कर्मचारी रजा मंजूर करणे, सेवा पुस्तक व वैयक्तिक नस्तीमध्ये नोंदी घेणे, कर्मचाऱ्यांचे मासिक वेतन काढणे, जादा कामाची बिले तयार करणे, सुलभ शौचालय/अमरधाम/हजेरी शेट/स्लॉटर हाऊस यांचे विज बिले तयार करून पाठविणे, कुंठीत वेतनश्रेणी/लाडकमिटी/ स्वेच्छानिवृत्ती/कर्ज प्रकरणे/भविष्य निर्वाह निधी प्रकरणे पाठविणे.
७.	सहा.अधिक्षक (रिक्त)	जन्म-मृत्यु नोंदणी विभागाकडील प्रशासकीय कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे तसेच जन्म - मृत्यु दाखले माहिती अधिकारी,न्यायालयीय दावे तसेच प्राप्त अर्जाची आपली कागदपत्रांची तपासणी करून पुढील कार्यवाहीसाठी वरिष्टांकडे सादर करणे. तसेच अत्यावश्यक व तद्अनुषंगिक महत्वाचे कामकाज करणे व वरिष्टांनी वेळोवेळी आदेशित केलेप्रमाणे अत्यावश्यक कामकाज करणे.
८.	श्री. सि.टी.घुगे वरिष्ठ लिपीक कार्यासन क्र.१	जन्म-मृत्युचे तयार झालेले दाखले तपासणी करून तपासणी करणे,तसेच जन्म मृत्यु नोंदी मधील दुरुस्ती करणे, जन्म मृत्यु लेट नोंदी प्रकरणे मंजूर करून घेणे,माहिती अधिकारांतर्गत प्राप्त अर्जावर कार्यवाही करून विभागात अंतर्गत कामकाजाची व्यवस्था घेणे,स्टेशनरी आणणे जन्म-मृत्यु नोंदणी विषयक कामा संबंधित रिपोर्टिंग करणे व तद्अनुषंगिक इतर महत्वाचे कामकाज करणे. व वरिष्टांनी आदेशित केलेनुसार अत्यावश्यक कामकाज करणे.
९.	श्री.पि.के.देवरे कनिष्ठ लिपीक कार्या.क्र.१	नाशिक पश्चिम विभागीय कार्यालयांतर्गत येणाऱ्या सर्व दवाखाने/रुग्नालये मार्फत येणारे जन्म अहवाल फॉर्म तपासून त्यांची जन्म रजिस्टरला नोंदणी करून घेणे व त्यांची संगणकावर नोंद करणे जन्म दाखले तपासून सहि करणे व तद्अनुषंगिक इतर कामकाज करणे व वरिष्टांनी वेळोवेळी आदेशित केलेप्रमाणे अत्यावश्यक काम करणे.
१०.	श्री.एन.के.दराडे कनिष्ठ लिपीक कार्या.क्र.२	नाशिक पश्चिम विभागीय कार्यालयांतर्गत येणाऱ्या जन्म नोंदणी मध्ये बाळाचे नाव नोंदविणे/रजिस्टरला तशी नोंद घेणे,जन्म प्रमाणपत्रा तपासून त्यावर स्वाक्षरी करणे व तद्अनुषंगिक इतर कामकाज करणे व वरिष्टांनी वेळोवेळी आदेशित केलेप्रमाणे अत्यावश्यक काम करणे.
११.	श्री.एस.पी.माळेकर कनिष्ठ लिपीक कार्या.क्र.३	नाशिक पश्चिम विभागीय कार्यालयांतर्गत येणाऱ्या सर्व दवाखाने/रुग्नालये तसेच स्मशानभूमी मार्फत येणारे मृत्यु अहवाल फॉर्म तपासून त्यांची मृत्यु रजिस्टरला नोंदणी करून घेणे व त्यांची संगणकावर नोंद करणे व मृत्यु प्रमाणपत्रा तपासून त्यावर स्वाक्षरी करणे व तद्अनुषंगिक इतर कामकाज करणे व वरिष्टांनी वेळोवेळी आदेशित केलेप्रमाणे अत्यावश्यक काम करणे.
१२.	कनिष्ठ लिपीक (रिक्त) कार्या.क्र.४	नाशिक पश्चिम विभागीय कार्यालयाकडे प्राप्त जन्म मृत्युचे दाखल्यामधील दुरुस्ती प्रकरणे स्विकारून आवश्यक त्या कागदपत्रांची पूर्तता करून मा.विभागीय अधिकारी सो.यांचे मान्यतेने सदर जन्म मृत्यु दाखल्यामधील दुरुस्ती करून त्यांचे नोंदी संबंधित रजिस्टरला घेऊन संगणकावरील नोंदी मध्ये दुरुस्ती करणे तसेच जन्म मृत्यु नोंद नसल्यास सदर नोंद शोधून नाहरकत दाखला देणे व याबाबत आलेल्या सर्व प्रकरणांचे कामकाज करणे व वरिष्टांनी वेळोवेळी आदेशित केलेप्रमाणे कामकाज करणे.
<b>स्लम विभाग</b>		
१.	श्री. व्ही.एस.जाधव	पश्चिम विभागातील स्लम विभागाचे डिमांड रजिस्टर लिहिणे, स्लम चार्जेस वसूल करणे, स्लम चार्जेस वसूल करून खजिन्यात भरणा करणे, आवक-जावक नोंद घेणे, आलेल्या पत्रव्यवहारावर कार्यवाही

	कनिष्ठ लिपीक	करणे, स्लम विभागातील इमला हस्तांतर, नविन सेवा शुल्क आकारणी, वारसा हक्काने नाव लावणे, नविन वीज कनेक्शनकरीता नाहरकत दाखला देणे, बीएसयुपी घरकुल योजनेचे लाभार्थी करणे, PMAY सरेजलेवे कामकाज करणे, बिले वाटप करणे, नोटीसा बजाविणे, पावसाळयात नदी किनारी असलेल्या झोपड्यांना सावधानतेचा इशारा नोटीस वाटप करणे इ. वरिष्ठांनी दिलेल्या आदेश व सूचनाप्रमाणे कामकाज करणे.
--	--------------	--

		अभिलेख कक्ष (रेकॉर्ड विभाग)
१.	श्री. व्ही.एस.जाधव कनिष्ठ लिपीक	नाशिक पश्चिम विभागीय कार्यालय अंतर्गत सर्व विभागाकडुन आलेल्या रेकॉर्डची अ,ब,क,ड नुसार वर्गवारी करणे त्यांच्या नोंदी घेऊन रेकॉर्ड अद्यावत ठेवणे व अभिलेखे जतन करुन ठेवणे. तसेच नागरिकांकडुन प्राप्त रिक्हीजन उतारे,डिमांड उतारे,नगरसचिव विभागाकडील विविध ठराव,नगररचना विभागाकडील कागदपत्रांच्या साक्षात्कृत प्रती तपासुन मा.वरिष्ठांकडे स्वाक्षरीसाठी सादर करणे तसेच अत्यावश्यक व इतर तद्अनुर्घगिक महत्वाचे कामकाज करणे. व वरिष्ठांनी वेळोवेळी आदेशित केलेप्रमाणे अत्यावश्यक काम करणे.

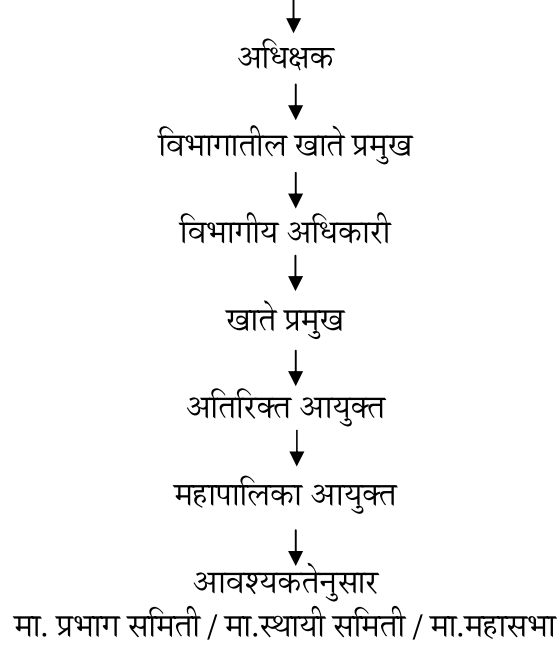
		उद्यान विभाग
१	श्री. वसंत ढोमसे उद्यान निरीक्षक	उद्यान निरीक्षक पश्चिम विभागातील एकुण ६ प्रभागातील उद्याने, रस्ता दुभाजक, वाहतूक बेट सुशोभिकरण व वृक्षारोपण देखभाल करणे, कर्मचारी वर्गावर नियंत्रण ठेवणे, वृक्षतोड विषयक कामाचे प्रस्ताव सादर करणे, अनाधिकृत वृक्ष तोडीवर नियंत्रण ठेवणे, ऑनलाईन तक्रारींचे निराकरण करणे, मा. पदाधिकारी व वरिष्ठांनी दिलेल्या सूचना/आदेशानुसार कामकाज करणे.
२.	श्री. गांगुर्डे सुरेश कचरु श्री. जोशी प्रभाकर राजाभाऊ श्री. बेंडकुळे गंगाराम जगन्नाथ श्री. बर्वे राजकुमार जगन्नाथ वाँचमन	उद्यानांची दैनंदिन साफसफाई करणे, उद्यानास पाणी देणे, तण काढणे, झाडांना आकार देणे, बॉर्डर कटींग करणे इत्यादी कामकाज करणे.
३.	श्री. तिडके मधुकर पुंडलिक श्री. दिवे सुरेश रावजी श्री. इंफाळ कारभारी चिमना श्रीम. चव्हाण सुनंदा बाबुराव श्री. खेताडे रावसाहेब नारायण श्री. काळे ज्योती शंकर माळी	प्रभाग क्र.१ ते ६ मधील पर्यवेक्षण उद्यान निरीक्षक यांच्या सूचनेनुसार सर्व उद्यानांवर देखरेख ठेवणे, कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवणे, रस्ता दुभाजक सुशोभिकरण, पाणी देणे, वृक्षारोपण करणे, ट्री गार्ड लावणे इत्यादी कामे कर्मचारीमार्फत करून घेणे.
४.	बिगारी - ३५	पश्चिम प्रभाग क्र.१ ते ६ प्रभागातील विविध ठिकाणातील गार्डन मधील वृक्षांना पाणी देणे, वाहतूक बेटांची साफसफाई करणे, रस्ता दुभाजकाची साफसफाई करणे, वृक्ष लागवडीस खड्डे करणे, वृक्ष लागवड करणे, ट्री गार्ड लावणे व मा. पदाधिकारी व वरिष्ठ यांच्या आदेशानुसार ओपन स्पेस साफसफाई करणे, उद्यानातील कचरा उचलणे, धोकेदायक झाडांच्या फाद्यां छाटणे इत्यादी कामकाज करणे.

**कलम ४ (१) (ब) (तीन) नमुना 'य'**

नाशिक महानगरपालिकेत कोणताही निर्णय घेतांना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायित्व

**पश्चिम विभागातील प्रकरण सादर करण्याची पध्दती**

कनिष्ठ लिपीक, वरिष्ठ लिपीक, सहाय्यक अधिक्षक



- कामाचे नाव** : पश्चिम कार्यालयाच्या अंतर्गत येणाऱ्या परिसरातील नागरिकांना तात्काळ मुलभूत सेवा पुरविणे व ऑफलाईन/ऑनलाईन तक्रारीचे मुदतीत निवारण करणे, विभागातील घरपट्टी / पाणीपट्टी, विविधकर व इतर कर संकलन करणे.
- संबंधित तरतुद** : महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम.
- संबंधित अधिनियम** : महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम.  
केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५.  
महाराष्ट्र शासनाने व महानगरपालिकेने पारित केलेले नियम, उपविधी व इतर संबंधीत अधिकार.  
महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९७९.
- नियम** : महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम.  
माहितीचा अधिकार अधिनियम (केंद्र) २००५.  
महाराष्ट्र शासनाने व महानगरपालिकेने पारित केलेले नियम, उपविधी व इतर संबंधीत अधिकार.  
महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९७९.
- शासन निर्णय** : महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर प्रसिध्द

झालेले संबंधीत शासन निर्णय.

परिपत्रक क्रमांक/ कार्यालयीन आदेश :

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व दिनांक
१.	विभागीय अधिकारी यांना मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये कलमांचा वापर करणेचा अधिकार.	मनपा उराव क्र.१७४, दिनांक १४/०२/१९९०.
२.	विभागीय अधिकारी यांना महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ चे नियम ५१, ६१, व ६३ अंतर्गत येणाऱ्या रजा मंजूरीचे अधिकार.	मा. आयुक्त सो., यांचेकडील जा.क्र./आस्था/वशि/१९६८/२००९, दि.१/८/२००९ चा आदेश क्रमांक ५६६.
३.	विभागीय अधिकारी यांना खर्च करावयाची मर्यादा.	मा. आयुक्त सो., यांचेकडील जा.क्र./मनपा/लेखा/४०१/२००३, दि.१६/६/२००३ चा आदेश.

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचाऱ्याची व अधिकाऱ्याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा
१.	जन्म प्रमाणपत्र देणे	तीन	३ दिवस	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/सहा.अधिकक्षक- अभिप्राय/ शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	
२.	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	तीन	३ दिवस	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/सहा.अधिकक्षक- अभिप्राय/ शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	
३.	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	तीन	३ दिवस	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/सहा.अधिकक्षक- अभिप्राय/ शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	
४.	मालमत्ता कर उतारा देणे	तीन	३ दिवस	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/सहा.अधिकक्षक- अभिप्राय/ शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	
५.	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	तीन	३ दिवस	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/सहा.अधिकक्षक- अभिप्राय/ शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	
६.	अ) दस्ताऐवजाच्या मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	तीन	१५ दिवस	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/सहा.अधिकक्षक- अभिप्राय/ शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	
७.	ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	तीन	१५ दिवस	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/सहा.अधिकक्षक- अभिप्राय/ शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	
८.	नळ कनेक्शन	तीन	१५ दिवस	लिपीक-प्रकरण सादर करणे,	

	प्रकरणे मंजूर करणे.			व.लिपीक/सहा.अधिक्षक- अभिप्राय/ शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	
--	---------------------	--	--	--	--

९.	जाहिरात – तात्पुरते शुभेच्छा फलक परवानगी	तीन	७ दिवस	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/सहा.अधिक्षक- अभिप्राय/ शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	
१०.	रस्त्यावर सामान ठेवणे व मंडप टाकणे परवानगी	तीन	५ दिवस	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/सहा.अधिक्षक- अभिप्राय/ शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	
११.	मनपा मालकिचे गाळे/ओटे हस्तांतरण करणेबाबत.	तीन	१५ दिवस	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/सहा.अधिक्षक- अभिप्राय/ शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	
१२.	जाहिरात फलक परवानगी देणे	तीन	१५ दिवस	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/सहा.अधिक्षक- अभिप्राय/ शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	
१३.	सर्वसाधारण प्रकरणे	तीन	७ दिवस	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/सहा.अधिक्षक- अभिप्राय/ शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	
१४.	तात्काळ प्रकरण	तीन	शक्यतो त्याच/दुस-या दिवशी सकाळी	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/सहा.अधिक्षक- अभिप्राय/ शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	
१५.	तातडीच्या स्वरुपाची फाईल	तीन	शक्यतो चार दिवसात	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/सहा.अधिक्षक- अभिप्राय/ शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	
१६.	कोणत्याही विभागाकडे विचारार्थ पाठवायची आवश्यकता नसलेली फाईल	तीन	४५ दिवस	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/सहा.अधिक्षक- अभिप्राय/ शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	



कलम ४ (१) (ब) (चार) नमुना 'क'

नाशिक महानगरपालिकेच्या पश्चिम विभागात होणाऱ्या कामासंबंधी सामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे

संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे

अ.क्र.	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे	आर्थिक उद्दिष्टे	कालावधी	शेरा
१.	विभागीय अधिकारी	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील तरतुदीनुसार व मा. आयुक्त, अतिरिक्त आयुक्त, उपआयुक्त व इतर खातेप्रमुख यांचेकडील आदेशानुसार विभागातील वसुली उद्दिष्टे पूर्ण करणेकामे कर्मचाऱ्यांकडून कामकाज करून घेणे, विविध प्रकारचे परवाने, नाहरकत दाखले देणे व हस्तांतरण प्रकरणास मंजूरी देणे, किरकोळ दुरुस्तीचे कामे करणे व नागरिकांना मुलभूत सेवा पुरविणे इत्यादी तसेच तद्अनुषंगिक कामकाज.	---	---	---	

कलम ४ (१) (ब) (पाच) नमुना 'क'

नाशिक महानगरपालिकेच्या पश्चिम विभागात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/ नियम/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा
१.	प्रशासकीय प्रकरणे	१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम. २. महाराष्ट्र महानगरपालिका सेवा नियम. ३. मा. आयुक्तांनी प्रदान केलेले अधिकार.	
२.	माहिती अधिकार प्रकरणे	केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	

कलम ४ (१) (ब) (सहा) नमुना 'क'

नाशिक महानगरपालिकेच्या पश्चिम विभागातील उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी व दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाऊचर	तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	कार्यालयीन नस्त्या	पश्चिम विभागीय कार्यालया अंतर्गत	अ - वर्ग रेकॉर्ड - कायमस्वरूपी
२.	स्थायी आदेश नस्ती	विविध विभागातील नस्ती / स्थायी आदेश नस्ती ठेवण्यात आलेल्या आहेत.	ब - वर्ग रेकॉर्ड - ३० वर्षाकरीता क - वर्ग रेकॉर्ड - १० वर्षाकरीता
३.	अधिनियम/नियम/अधिसूचना	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम.	क १ - वर्ग रेकॉर्ड - ५ वर्षाकरीता
४.	शासन निर्णय/ परिपत्रके/आदेश	<a href="http://www.maharashtra.gov.in">www.maharashtra.gov.in</a>	ड - वर्ग रेकॉर्ड - १ वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाऊचर	तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी

कलम ४ (१) (ब) (सात) नमुना 'क'

नाशिक महानगरनपालिकेत कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र.	कोणत्या विषया संबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुर्नविलोकनाचा काळ
	धोरणात्मक निर्णय		निरंक	

- १) धोरणात्मक अंमलबजावणी - निरंक
- २) धोरणाची अंमलबजावणी - निरंक

कलम ४ (१) (ब) (आठ) नमुना 'क'

नाशिक महानगरनपालिकेच्या पश्चिम विभागातील समित्या, परिषदा अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशिल

अ. क्र.	समिती, मंडळ वा परिषदेचे नाव	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाचा	समिती, मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहणेची जनतेस मुभा आहे का	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो
१.	पश्चिम फेरीवाला समिती	अध्यक्ष - विभागीय अधिकारी, पश्चिम सदस्य - कार्य.अभियंता(नगररचना), पश्चिम मनपा मुख्य वैद्यकीय अधिकारी मनपा यांचे प्रतिनिधी सहा.पोलीस आयुक्त, (मा.पोलीस आयुक्त यांनी नियुक्त केलेले) पोलीस निरीक्षक (वाहतूक), पश्चिम	प्रभाग फेरीवाला समितीने राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण २००९ चे अंमलबजावणीसाठी धोरणे राबविणेसाठी शहर फेरीवाला समितीस सहाय्य	२१/०८/२०१४ २६/१२/२०१४ २४/०२/२०१५	---	---	---

		विभाग, पश्चिम पोलीस स्टेशन	करणे.				
--	--	----------------------------	-------	--	--	--	--

कलम 4 (1) (ब) (नऊ)

नाशिक महानगरपालिकेच्या पश्चिम विभागीय कार्यालया अंतर्गत प्रशासन विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची यादी.

अ.क्र	कर्मचाऱ्याचे नाव	अधिकार पद	वर्ग	नोकरीत रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्काकरिता दुरध्वनी क्रमांक फॅक्स/ ई-मेल आयडी
1	श्री.नितिन नेर	विभागीय अधिकारी	2	29.11.2013	0253-2582348
2	श्री.आशिष रमाकांत संधान	कनिष्ठ लिपीक	3	01.05.2003	
3	श्री.जर्नादन गजानन शिंदे	कनिष्ठ लिपीक	3	17.12.1986	
4	श्रीम.वंदना बालाजी तळवे	कनिष्ठ लिपीक	3	27.12.1999	
5	सौ.विना विजय भिसे	कनिष्ठ लिपीक	3	1.5.2003	
6	श्री.चंदन ठकाजी घुगे	वरिष्ठ लिपीक	3	04.04.1991	
7	श्री.पंढरीनाथ किसन देवरे	कनिष्ठ लिपीक	3	01.12.1987	
8	श्री.नरेंद्र कारभारी दराडे	कनिष्ठ लिपीक	3	24.12.1999	
9	श्री.संजय पांडुरंग माळेकर	कनिष्ठ लिपीक	3	11.06.2007	
10	श्री.सोमनाथ आबाजी माळोदे	कनिष्ठ लिपीक	3	23.12.1999	
11	श्री.विनायक रामचंद्र राऊत	कनिष्ठ लिपीक	3	27.12.1999	
12	श्री.विनायक सुरेश जाधव	कनिष्ठ लिपीक	3	14.02.2013	
13	श्री.चिंधु पुंजा गायकवाड	वरिष्ठ लिपीक	3	21.10.1983	
14	श्रीम.सुनिता अनिल दळवी	कनिष्ठ लिपीक	3	20.02.2004	
15	श्री.अंजीराम माधवराव काळे	वाहनचालक	3	03.05.1999	
16	श्री.कैलास अमृतराव बागुल	नाईक दफ्तरी	4	09.03.2005	
17	श्री.विष्णु काशिनाथ बंदावणे	शिपाई	4	01.10.1981	
18	श्री.यादव रामचंद्र पोर्तिंदे	शिपाई	4	06.10.1989	
19	श्री.बाबुराव मुरलीधर काठे	शिपाई	4	01.05.2003	
20	श्री.आत्मज गिरिष उपासनी	बिगारी	4	01.05.2003	
21	श्री.धनराज गोविंदा बागुल	शिपाई	4	06.10.1989	
22	श्री.राजन बाळासाहेब शेंडके	शिपाई	4	23.01.1981	
23	श्री.शेवाळे मंगेश कौतीक	बिगारी	4	01.05.2003	

**कलम 4 (1) (ब) (नऊ)**

नाशिक महानगरपालिकेच्या पश्चिम विभागीय कार्यालया अंतर्गत घरपट्टी —पाणीपट्टी विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची यादी.

अ.क्र	कर्मचाऱ्याचे नाव	अधिकार पद	वर्ग	नोकरीत रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्काकरिता दुरध्वनी क्रामांक फॅक्स/ ई-मेल आयडी
1	श्री.मदन तुळशीराम हरिश्चंद्र	सहा.अधिक्षक	3	07.10.1989	0253-2582348
2	श्री.विलास हरिभाऊ जाधव	सहा.अधिक्षक	3	21.11.1983	
3	श्री.प्रभाकर पंढरीनाथ थेटे	वरिष्ठ लिपीक	3	26.03.1985	
4	श्री.दिपक निवृत्ती लोखंडे	वरिष्ठ लिपीक	4	03.08.1984	
5	श्री.काशिनाथ लक्ष्मण चव्हाण	वरिष्ठ लिपीक	3	07.10.1989	
6	श्री.देवदत्त दिगंबर शेळके	वरिष्ठ लिपीक	3	28.12.1999	
7	श्री.उत्तम सुरेश मॅहदळे	कनिष्ठ लिपीक	3	01.05.2003	
8	श्री.बबन निवृत्ती गांजवे	कनिष्ठ लिपीक	3	01.07.1985	
9	श्री.विलास मारुती पवार	कनिष्ठ लिपीक	3	17.08.2002	
10	श्री.सुभाष गणपत घुगे	कनिष्ठ लिपीक	3	01.05.2003	
11	श्री.दत्त मुरलीधर शेलार	कनिष्ठ लिपीक	4	01.12.1987	
12	श्री.अन्वर आदम शेख	कनिष्ठ लिपीक	3	01.05.2003	
13	श्री.नाराण खंडु लांडे	कनिष्ठ लिपीक	3	24.12.1999	
14	श्री.प्रकाश रघुनाथ आहरे	कनिष्ठ लिपीक	3	01.05.2003	
15	श्री.विश्वास बाबुराव ठाकरे	कनिष्ठ लिपीक	3	08.09.2017	
16	श्री.प्रशांत माधवराव लोणे	कनिष्ठ लिपीक	3	23.12.1999	
17	सौ.वैजयंती बाळासाहेब लोंढे	कनिष्ठ लिपीक	3	24.12.1999	
18	सौ.कल्पना संजय डेलें	कनिष्ठ लिपीक	3	01.05.2003	
19	श्री.संतोष पांडुरंग ठाकरे	शिपाई	3	07.10.1989	
20	श्री.किशोर पुंडलिक जाधव	शिपाई	3	01.02.1992	
21	श्री.वासुदेव निवृत्ती धांडे	शिपाई (वाँचमन)	3	19.10.1996	
22	श्री.पाराजी वाळु पाटील	शिपाई (अटेडंट)	3	21.01.1984	

**विविधकर**

अ.क्र	कर्मचाऱ्याचे नाव	अधिकार पद	वर्ग	नोकरीत रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्काकरिता दुरध्वनी क्रामांक फॅक्स/ ई-मेल आयडी
1	श्री.उमेश काशिनाथ सरोदे	सहा.अधिक्षक	3	13.10.1980	0253-2582348
2	श्री.भरत लहानु चौधरी	वरिष्ठ लिपीक	3	30.09.1989	
3	श्री.शंकर धोंडीराम विधाते	कनिष्ठ लिपीक	3	01.12.1987	
4	श्री.अशोक गोपाळ भवर	कनिष्ठ लिपीक	3	01.05.2003	
5	श्री.मनोज निंबा धामणे	कनिष्ठ लिपीक	3	24.12.1999	

6	श्री.राजाराम भगवंत कातडे	कनिष्ठ लिपीक	3	09.10.1989	
7	श्री.राजु उत्तम वाघ	कनिष्ठ लिपीक	3	01.05.2003	
8	श्री.प्रशांत यादवराव शिर्के	कनिष्ठ लिपीक	3	07.03.1994	
9	श्री.संजय पोटपराव पाटील	कनिष्ठ लिपीक	3	01.05.2003	
10	श्रीम.भाग्यश्री मंगेश कानडे	कनिष्ठ लिपीक	3	23.12.1999	
11	श्री.संतोष दत्तात्रय जाधव	कनिष्ठ लिपीक	3	30.10.1995	
12	श्री.मुरलीधर पुंडलिक सारिक्ते	शिपाई	4	19.10.1996	
13	श्री.गौतम विष्णु शिरसाठ	शिपाई	4	01.12.1987	
14	श्री.मगदुम सुभान तडवी	शिपाई	4	03.10.1989	
15	श्री.वैभव दत्तात्रेय पवार	शिपाई	4	01.05.2003	
16	श्री.मदन विठ्ठल गांगुडे	शिपाई	4	01.12.1987	
17	श्री.रविंद्र अहिलाजी गायकवाड	शिपाई (बिगारी)	4	03.02.1992	

**कलम 4 (1) (ब) (नऊ)**

नाशिक महानगरपालिकेच्या पश्चिम विभागीय कार्यालया अंतर्गत उद्यान विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची यादी.

अ.क्र	कर्मचाऱ्याचे नाव	अधिकार पद	वर्ग	नोकरीत रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्काकरिता दुरध्वनी क्रामांक फॅक्स/ ई-मेल आयडी
1	श्री.राजेंद्र मुरलीधर पांडे	उद्यान निरीक्षक	3	07.08.1992	0253-2582348
2	श्रीम.रश्मी शंकरराव जाधव	क.लिपीक	3	24.12.1984	
3	श्री.नितीन शंकरराव शिंदे	वा.चालक	3	01.02.1992	
4	श्री.सुदाम गुलाबराव बैरागी	वा.चालक	3	29.06.1995	
5	श्री.महेंद्र केशव देवरे	माळी	4	07.10.1989	
6	श्री.पोपट काशिराम पालवी	माळी	4	01.10.1989	
7	श्री.पोपट आनंदा शिराळ	माळी	4	06.10.1989	
8	श्री.संजय बाबुराव शेळके	माळी	4	28.12.1999	
9	श्री.संजय मधुकर चौधरी	माळी	4	29.04.1999	
10	श्री.सुनिल महिपत साळवे	माळी	4	17.09.1999	
11	श्री.सुरेश धनाजी पवार	बिगारी	4	01.12.1987	
12	श्री.मेहमुद अहमद सैय्यद	बिगारी	4	01.12.1987	
13	श्री.नाना वाळु बेजेकर	बिगारी	4	01.12.1987	
14	श्री.शिवाजी गोपीनाथ दाभाडे	बिगारी	4	01.07.1985	
15	श्रीम.शारदा अशोक वझरे	बिगारी	4	20.06.1989	
16	श्री.रविंद्र रामभाऊ पवार	बिगारी	4	22.10.1992	
17	श्री.शामसुंदर अमनप्पा मिलनमनी	बिगारी	4	08.03.1994	
18	श्री.जोहराबेगम कादिर पिरजादे	बिगारी	4	1.7.1995	
19	श्री.बबन नामदेव बेंडकूळे	बिगारी	4	1.7.1995	
20	श्री.नवसु काळु खाडे	बिगारी	4	01.07.1995	
21	श्री.गोपाळ कचरु बेंडकूळे	बिगारी	4	01.07.1995	
22	श्री.पंढरीनाथ मंगलु खाडे	बिगारी	4	01.07.1995	

23	श्री.संगिता हिरामण खरडे	बिगारी	4	12.08.1997	
24	श्री.रमेश लक्ष्मण कानडे	बिगारी	4	23.03.1998	
25	श्रीम.शोभा सुधाकर कुलकर्णी	बिगारी	4	29.04.1999	
26	श्रीम.रंजना रामदास कोकणे	बिगारी	4	29.04.1999	
27	श्री.यशवंत बाळु बर्वे	बिगारी	4	25.11.2000	
28	श्री.रविंद्र बाळकृष्ण चव्हाण	बिगारी	4	1.5.2003	
29	श्री.उषा विष्णु गांगुर्डे	बिगारी	4	01.05.2003	
30	श्रीम.मंगला धर्मविर सौंदे	बिगारी	4	01.05.2003	
31	श्री.विकास भिकाजी काळे	बिगारी	4	01.05.2003	
32	श्री.मतिन युसुफ शेख	बिगारी	4	01.05.2003	
33	श्री.शेहेबाज हसीनउद्दीन पिरजादे	बिगारी	4	01.05.2003	
34	श्रीम.सुमन वसंतराव जेजुरकर	बिगारी	4	01.05.2003	
35	श्री.अनिल बालभारती गोसावी	बिगारी	4	01.05.2003	
36	श्रीम.माया कचरु गांगुर्डे	बिगारी	4	01.05.2003	
37	श्री.प्रभाकर विनायक भोळे	बिगारी	4	01.05.2003	
38	श्री.उत्तम प्रभाकर साळवे	बिगारी	4	01.05.2003	
39	श्री.सुनिल गोविंद केझळे	बिगारी	4	01.05.2003	
40	श्री.देविदास राजाराम चव्हाण	बिगारी	4	01.05.2003	
41	श्री.सुनिल माधवराव नारायणे	बिगारी	4	01.05.2003	
42	श्री.विलास मुरलीधर पगारे	बिगारी	4	01.05.2003	
43	श्री.किशोर रामचंद्र आहिरे	बिगारी	4	01.05.2003	
44	श्री.किशोर खंडेराव तेजाळे	बिगारी	4	01.05.2003	
45	श्री.अनिल प्रभाकर कांबळे	बिगारी	4	01.05.2003	
46	श्री.अशोकर हिरागिरी गोसावी	बिगारी	4	01.05.2003	
47	श्री.सुदर्शन केशव गायधनी	बिगारी	4	01.05.2003	
48	श्री.भगीरथ विठ्ठल शिंदे	बिगारी	4	01.05.2003	
49	श्री.अभिजित विलास विसपुते	बिगारी	4	01.05.2003	
50	श्री.संतोष मनोहर शिरसाठ	बिगारी	4	01.05.2003	
51	श्री.सोमनाथ बाबुराव बच्छाव	बिगारी	4	01.05.2003	
52	श्रीम.संगिता राजु गांगुर्डे	बिगारी	4	21.05.2007	
53	श्री.रामदास सोमा बेंडकोळी	बिगारी	4	01.07.1995	
54	श्री.विजय दशरथ राऊत	बिगारी	4	01.05.2003	
55	श्री.योगेश मनोहर कोथमिरे	बिगारी	4	01.05.2003	
56	श्रीम.छाया सुनिल ठाकुर	बिगारी	4	02.10.2001	
57	श्री.मुरलीधर सहादु धुळे	वाँचमन	4	25.06.1995	
58	श्री.नारायण बाळु लाहिरे	वाँचमन	4	25.06.1985	
59	श्री.विष्णु तुकाराम बेंडकोळी	वाँचमन	4	01.07.1995	

कलम 4 (1) (ब) (नऊ)

नाशिक महानगरपालिकेच्या पश्चिम विभागीय कार्यालया अंतर्गत बांधकाम विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची यादी.

अ.क्र	कर्मचाऱ्याचे नाव	अधिकार पद	वर्ग	नोकरीत रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्काकरिता दुरध्वनी क्रमांक फॅक्स/ ई-मेल आयडी
1	श्री.थेटे अशोक माधवराव	रोड मुकादम	4	21.10.1993	0253-2314083
2	श्री.गाढवे अशोक शंकरराव	स.क.अभियंता	3	01.05.1994	
3	श्री.रोकडे बाळकृष्ण वामन	रोड मुकादम	4	21.10.1983	
4	श्री.साळी सुनिल अनंतराव	मिस्त्री	3	27.05.1986	
5	श्री.वाघमारे दिलीप गंगाधर	रोड मुकादम	4	21.10.1983	
6	श्री.अन्सार अहमद फकिर मोहम्मद	रोड मुकादम	4	21.10.1983	
7	श्री.सहाणे अशोक बबन	रोड मुकादम	4	31.10.1983	
8	श्री.झोले मुकुंद शंकर	मिस्त्री	3	07.10.1989	
9	श्री.दोदे प्रभाकर गंगाराम	बिगारी	4	03.02.1992	
10	श्री.गायकर सुनिल सिताराम	मिस्त्री	3	14.08.1997	
11	श्री.तरखडकर विकास मनोहर	बिगारी	4	28.07.1997	
12	श्री.जाधव संतोष दिलीप	मिस्त्री	3	21.03.1998	
13	श्री.शिंदे मार्कस झुंबर	जे.सी.बी.चालक	3	28.09.1998	
14	श्री.जाधव सचिन जिभाऊ	उप अभियंता	2	27.01.1999	
15	श्रीम.कदम मिराबाई चिमन	बिगारी	4	03.05.1999	
16	श्री.बागुल रमेश हिरामण	मिस्त्री	3	01.05.2003	
17	श्री.गावजे संतोष अंबादास	मिस्त्री	3	01.05.2003	
18	श्री.तांदळे राजेंद्र गणपत	बिगारी	4	01.05.2003	
19	श्री.मोरे अरुण कारभारी	मिस्त्री	3	01.05.2003	
20	श्री.भागवत सतिष माधवराव	बिगारी	4	01.05.2003	
21	श्री.कर्पे किरण दत्तात्रय	बिगारी	4	01.05.2003	
22	श्री.सुर्यवंशी शिवाजी काशीनाथ	बिगारी	4	01.05.2003	
23	श्री.चव्हाण अनिल सदाशिव	बिगारी	4	01.05.2003	
24	श्री.साळी राजेश प्रभाकर	क.लिपीक	3	01.05.2003	
25	श्री.गोंगे विक्रान्त अरविंद	बिगारी	4	01.05.2003	
26	श्री.लॉढे महेंद्र शिवराम	बिगारी	4	01.05.2003	
27	श्री.पोरजे भाऊसाहेब खंडु	बिगारी	4	01.05.2003	
28	श्री.इस्ते विजय मनोहर	बिगारी	4	01.05.2003	
29	श्री.घेगडमल महेंद्र चंद्रभान	बिगारी	4	01.05.2003	
30	श्री.पंडीत संजय विनायक	बिगारी	4	06.09.2003	
31	श्री.नारोळे प्रशांत गोरखनाथ	बिगारी	4	01.05.2003	
32	श्री.बहिरम सुभाष काळुराम	क.अभियंता	3	11.07.2005	
33	श्री.बोरसे प्रशांत आत्माराम	सहा.श्रेणी-2 अभि.	2	21.12.1994	
34	श्री.चव्हाण शुभम सतिष	बिगारी	4	21.09.2012	



कलम 4 (1) (ब) (नऊ)

नाशिक महानगरपालिकेच्या पश्चिम विभागीय कार्यालया अंतर्गत आरोग्य आस्थापना विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची यादी.

अ.क्र	कर्मचाऱ्याचे नाव	अधिकार पद	वर्ग	नोकरीत रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्काकरिता दुरध्वनी क्रामांक फॅक्स/ ई-मेल आयडी
1	श्री.निवृत्ती सिताराम मौले	कनिष्ठ लिपीक	3	०१.१०.१९८१	0253-2582348
2	श्री.टी.डी.राठोड	विभागीय स्व.निरीक्षक	3	०१.१०.१९८३	
3	श्री.अ.पी.खिल्लारे	स्वच्छता निरीक्षक	3	२२.०२.१९८५	
4	श्री.अशोक रतन साळवे		3	०५.०४.१९९४	
5	श्री दिलीप प्रेमजी चव्हाण		3	०३.०७.१९९५	
6	श्री राजू लहानु गायकवाड		3	०३.०७.१९९५	
7	श्रीम नंदा त्रिकम सोलंकी	स्वच्छता मुकादम	4	०९.११.१९८१	
8	श्री किशोर सामंत चव्हाण		4	०१.०७.१९८२	
9	श्री राजू खिमजी मारू		4	०१.०८.१९८०	
10	श्री.अशोक गोहील		4	०५.०२.१९८२	
11	श्री.दिलीप हैबती जगधने		4	०१.०८.१९८४	
12	श्री.राजेंद्र भिमराव भालेराव		4	२४.०७.१९८३	
13	श्री.विजय प्रेमजी मारू	सफाई कामगार	4	१९.०४.८५	
14	श्रीम.राजुबेन शिवराम चव्हाण	सफाई कामगार	4	०७.०६.८५	
15	श्री.भरत यशवंत बर्वे	सफाई कामगार	4	१७.०५.८६	
16	श्रीम.केशरबेन लक्ष्मण गोहील	सफाई कामगार	4	०१.०५.८४	
17	श्रीम.कांता जेठा पुंगेरा	सफाई कामगार	4	०७.०७.८७	
18	श्रीम.जिवी चंद्रकांत रेवर	सफाई कामगार	4	०१.०५.८४	
19	श्री.बाबुराव जगन्नाथ निकम	सफाई कामगार	4	०१.१२.८७	
20	श्रीम.सरला सुकदेव जाधव	सफाई कामगार	4	२२.१२.८९	
21	श्रीम.जया रविंद्र चव्हाण	सफाई कामगार	4	२१.०२.१९९०	
22	श्री.जगदीश धिरज सुमरा	सफाई कामगार	4	२४.११.१९९०	
23	श्रीम.अरुणा आनंदराव जाधव	सफाई कामगार	4	१७.०२.१९९४	
24	श्रीम.कांता खिमजी मारू	सफाई कामगार	4	०२.०४.१९९४	
25	श्रीम.छाया आबा पाटील	सफाई कामगार	4	०२.०४.१९९४	

26	रवि शिवराम मकवाना	सफाई कामगार	4	०१.०८.१९९४	
27	शिरसाठ सुरेश तुंबडु	सफाई कामगार	4	२४.०८.१९८३	
28	मारु राजेंद्र नरेंद्र	सफाई कामगार	4	०४.०४.१९९४	
29	सोनवणे रविंद्र मल्हारी	सफाई कामगार	4	१७.०४.१९९०	
30	साबळे प्रकाश राजेंद्र	सफाई कामगार	4	०८.०१.१९९५	
31	श्री.प्रविण अन्वर बोमचे	सफाई कामगार	4	०३.०७.१९९५	
32	श्रीम.कुंवरबेन नटवर परमार	सफाई कामगार	4	०२.०७.१९९५	
33	श्री.विलास देवीदास बागुल	सफाई कामगार	4	०३.०७.१९९५	
34	श्री जाधव अरुण रंगनाथ	सफाई कामगार	4	०३.०७.१९९५	
35	श्रीम.रोहिणी दशरथ जाधव	सफाई कामगार	4	१७.०४.१९९७	
36	श्रीम.लिला प्रेमजी रेवर	सफाई कामगार	4	२५.०६.१९९७	
37	श्रीम.ललिता लाखा बोरीसा	सफाई कामगार	4	०८.०७.१९९८	
38	श्रीम.सावित्रीबाई रतन पगारे	सफाई कामगार	4	२५.०४.१९९८	
39	श्रीम जया मोहन मकवाना	सफाई कामगार	4	०७.१२.१९९८	
40	श्रीम.मंजु रामजी गोहील	सफाई कामगार	4	३०.१०.१९९८	
41	श्रीम.हिराबाई आबा शिंदे	सफाई कामगार	4	१०.१२.१९९८	
42	श्री.बाळु महादु तेजाळे	सफाई कामगार	4	०४.०२.१९९९	
43	श्री.मनोहर शरद खेरणार	सफाई कामगार	4	१३.१२.१९९९	
44	श्री.शंकर कोंडीराम बागुल	सफाई कामगार	4	१९.०१.२०००	
45	श्री शैलेश गंगाराम शिंदे	सफाई कामगार	4	०७.०३.२०००	
46	श्री.बाळकृष्ण तुकाराम गांगुडे	सफाई कामगार	4	१४.०७.२०००	
47	श्रीम.सुनिता देवजी चव्हाण	सफाई कामगार	4	२२.०९.२०००	
48	श्री.महेंद्र यादव तेजाळे	सफाई कामगार	4	१८.१२.२०००	
49	श्री.गिरीष राजाराम बर्वे	सफाई कामगार	4	२७.१२.२०००	
50	श्री.विशाल प्रेमजी रेवर	सफाई कामगार	4	०८.०१.२००१	
51	श्री.सचिन जनार्दन पगारे	सफाई कामगार	4	१७.०२.२००१	
52	श्रीम.लिलाबाई रमेश राभडीया	सफाई कामगार	4	१६.०२.२००१	
53	श्री.मोहन खिमजी मारु	सफाई कामगार	4	२३.०४.२००१	
54	श्री.संजय सनेरा पवार	सफाई कामगार	4	२०.०४.२००१	
55	श्री.जगदीश वसंत जाधव	सफाई कामगार	4	१६.०५.२००१	
56	श्री आनंद प्रकाश पारचे	सफाई कामगार	4	१९.०९.२००१	
57	श्री रामदास बळवंत चौधरी	सफाई कामगार	4	०१.०५.२००३	
58	श्रीम.उज्वला अजय कटारे	सफाई कामगार	4	०१.०५.२००३	
59	श्री प्रकाश केशव रेवर	सफाई कामगार	4	१४.०५.२००२	
60	श्रीम.विजेता संजय परमार	सफाई कामगार	4	२३.०८.२००२	
61	श्री प्रविण अनिल मकवाना	सफाई कामगार	4	२१.०९.२००२	
62	श्री.प्रविण अर्जुन इंगळे	सफाई कामगार	4	०६.०६.२००२	
63	श्री.नंदु बाबुराव पिंगळ	सफाई कामगार	4	०५.०७.२००२	
64	श्री.संजय सुधाकर विसे	सफाई कामगार	4	२२.०७.२००२	
65	श्री.तानाजी श्रीहरी निगळ	सफाई कामगार	4	०६.०७.२००२	
66	श्री.जिवन नारायण लासुरे	सफाई कामगार	4	२०.०८.२००२	
67	श्रीम.आशा पुंडलीक पेंढारी	सफाई कामगार	4	१४.०८.२००२	
68	श्रीम.ताराबाई राजेंद्र गांगुडे	सफाई कामगार	4	२३.०८.२००२	

69	श्री.शशिकांत बाळासाहेब खेरे	सफाई कामगार	4	२२.०८.२००२	
70	श्री.नितीन सुरेश परमार	सफाई कामगार	4	१४.०८.२००२	
71	श्री.अनिल भिमराव शिरसाठ	सफाई कामगार	4	२६.०८.२००२	
72	श्रीम.देवलबेन गिगा वाघेला	सफाई कामगार	4	२७.०८.२००२	
73	श्रीम.गिताबेन काळाभाई सोसा	सफाई कामगार	4	२७.०८.२००२	
74	श्रीम.संगिता रमेश गोगलिया	सफाई कामगार	4	२७.०८.२००२	
75	श्री.महेंद्र जगदीश वाल्मिकी	सफाई कामगार	4	२८.०८.२००२	
76	श्रीम.मंगला रमेश गायकवाड	सफाई कामगार	4	०६.०६.२००२	
77	श्रीम.सिताबाई फकिरा तालखे	सफाई कामगार	4	०१.०५.२००३	
78	श्रीम.उर्मिला नानजी जाधव	सफाई कामगार	4	०१.०५.२००३	
79	श्रीम.मंजु रामजी मारु	सफाई कामगार	4	०१.०५.२००३	
80	श्री.रमण नारायण साळुंखे	सफाई कामगार	4	०१.०५.२००३	
81	श्री.सुभाष काशिनाथ गिते	सफाई कामगार	4	०१.०५.२००३	
82	श्री.गिरीष देवजी गोहिल	सफाई कामगार	4	१५.०८.२००२	
83	श्रीम.मंजुळा डायभाई सागधरा	सफाई कामगार	4	०१.०५.२००३	
84	श्रीम.निशा दिवानसिंग दलोड	सफाई कामगार	4	०४.०४.२००३	
85	श्रीम.वनिता प्रकाश राजगुरु	सफाई कामगार	4	०४.०९.२००३	
86	श्री.जयंती नारायण गोहिल	सफाई कामगार	4	०५.०४.२००३	
87	श्री साळवे विजय मधुकर	सफाई कामगार	4	१८.०३.२००४	
88	श्री पवार संजय इंद्रराज	सफाई कामगार	4		
89	श्री.अंबादास रमेश तेजाळे	सफाई कामगार	4	१०.१२.२००४	
90	श्रीम.प्रमिला सुर्यकांत जाधव	सफाई कामगार	4	२४.०१.२००५	
91	कु.जयश्री अमृत तेजाळे	सफाई कामगार	4	०५.०२.२००५	
92	श्री.बापु सिताराम गायकर	सफाई कामगार	4	०३.०३.२००५	
93	श्री.राजेंद्र भिकन गलांडे	सफाई कामगार	4	०३.०३.२००५	
94	श्री.संजय लहुजी गांगुडे	सफाई कामगार	4	१६.०७.२००५	
95	श्रीम.नयना अनिल मगर	सफाई कामगार	4	२२.०८.२००५	
96	श्रीम.पुष्पा रविंद्र मारु	सफाई कामगार	4	०३.०५.२००७	
97	श्री.सुरेंद्रसिंह अमरसिंह लाहोरी	सफाई कामगार	4	१०.१२.२००७	
98	श्री.सुनिल केरु रणशुर	सफाई कामगार	4	११.१२.२००७	
99	श्रीम.राणी शंकर पवार	सफाई कामगार	4	१८.०७.२००८	
100	श्री.प्रशांत सुरेश तेजाळे	सफाई कामगार	4	०१.१०.२०१३	
101	श्रीम.मंदा सोपान मोरे	सफाई कामगार	4	०४.०९.२०१२	
102	श्रीम.ललिता संजय चंडालिया	सफाई कामगार	4	०५.०९.२०१२	
103	श्रीम.सरीता जयदेव भोजने	सफाई कामगार	4	१३.१२.२०१२	
104	श्री.हर्षद रविंद्र बाबरीया	सफाई कामगार	4	१३.०२.२०१२	
105	श्रीम.हंसा किशोर राठोड	सफाई कामगार	4	१२.०२.२०१३	
106	श्री.सुरेश प्रकाश बर्वे	सफाई कामगार	4	१२.०२.२०१३	
107	श्रीम.हर्षा केतन मारु	सफाई कामगार	4	१२.०२.२०१३	
108	श्रीम.मंजुषा मावजी चव्हाण	सफाई कामगार	4	२६.०६.२०१३	
109	श्रीम.पुष्पा जयसिंग राठोड	सफाई कामगार	4	२६.०६.२०१३	

110	श्री.सचिन अशोक जगताप	सफाई कामगार	4	२६.०६.२०१३	
111	श्री मकवाना शशीकांत किशोर	सफाई कामगार	4	०८.१०.२०१३	
112	श्री मारु हरीष नरेंद्र	सफाई कामगार	4	०८.१०.२०१३	
113	श्रीम.तेजु मावजी रेवर	सफाई कामगार	4	०१.०५.१९८४	
114	श्री.देवजी धनजी रेवर	सफाई कामगार	4	१३.०५.१९८१	
115	श्रीम.नंदा त्रिकम मारु	सफाई कामगार	4	०१.०९.१९८१	
116	श्रीम माया किसन बिडलॉन	सफाई कामगार	4	०१.०५.१९८४	
117	लता रामजी पवार	सफाई कामगार	4	१६.०९.१९८३	
118	श्री गोपाळ बेचर गिलातर	सफाई कामगार	4	०९.०३.१९९०	
119	श्रीम लिला भानजी गोहिल	सफाई कामगार	4	२६.०९.१९९०	
120	श्रीम.राजुबेन किशोर चव्हाण	सफाई कामगार	4	१०.१०.१९९०	
121	श्रीम.पुष्पाबेन मालजी जोगदीया	सफाई कामगार	4	२४.०४.१९९१	
122	श्रीम.बेबीबाई उत्तम तेजाळे	सफाई कामगार	4	०३.०५.१९९१	
123	श्री.लिलाधर अरविंद राभडीया	सफाई कामगार	4	१७.०२.१९९४	
124	श्री.गिरीधर जिवराज मारु	सफाई कामगार	4	१७.०२.१९९४	
125	श्रीम.रुडीबेन काळु जाधव	सफाई कामगार	4	१०.०७.१९९२	
126	श्री.सुनिल उमाजी वाघ	सफाई कामगार	4	०६.०४.१९९४	
127	श्रीम.मनी रविंद्र बाबरीया	सफाई कामगार	4	०२.०४.१९९४	
128	श्री.राजेश मोहन राठोड	सफाई कामगार	4	०२.०४.१९९४	
129	श्री.रमेश देवजी गोहील	सफाई कामगार	4	०४.०४.१९९४	
130	श्री.सुनिल जेठा रेवर	सफाई कामगार	4	०४.०४.१९९४	
131	श्री.अजय हमीर पडाय्या	सफाई कामगार	4	०४.०४.१९९४	
132	श्रीम.कमल रमेश चरण	सफाई कामगार	4	०२.०४.१९९४	
133	श्री.उत्तम नामदेव बलसाने	सफाई कामगार	4	०३.०७.१९९५	
134	श्री.सुरेश सुरजभान चव्हाण	सफाई कामगार	4	०३.०७.१९९५	
135	श्रीम.हिरा राजेश राठोड	सफाई कामगार	4	०४.०७.१९९५	
136	श्री.सुरेश प्रेमजी परमार	सफाई कामगार	4	२९.०६.१९९५	
137	श्री.तन्नुभाई गिरीधर बाबरीया	सफाई कामगार	4	०३.०७.१९९५	
138	श्रीम.जया दिनेश भोज	सफाई कामगार	4	१३.०५.१९९६	
139	श्री.राजु बाबुराव दिघे	सफाई कामगार	4	२४.०४.१९९४	
140	श्रीम.सुशिला जिवराज मारु	सफाई कामगार	4	२६.०६.१९९७	
145	श्री.संजय निवृत्ती आहिरे	सफाई कामगार	4	१८.०५.१९९९	
146	श्रीम.रमाबाई कन्हैया सारसर	सफाई कामगार	4	१०.०७.१९९९	
147	श्रीम.सुमन शंकर तेजाळे	सफाई कामगार	4	०३.०६.२०००	
148	श्रीम.रतनबाई अशोक गोहील	सफाई कामगार	4	२३.०८.२००१	
149	श्रीम.ताराबाई भगवंत माळेकर	सफाई कामगार	4	०४.१२.२००१	
150	श्री.जितेंद्र प्रकाश परमार	सफाई कामगार	4	२२.०८.२००२	
151	श्रीम.हंसा हामजी पडाय्या	सफाई कामगार	4	२२.०८.२००२	
152	श्री.राजेश विष्णु हिरे	सफाई कामगार	4	१४.०८.२००२	
153	श्री.अजय जनार्दन ढोमसे	सफाई कामगार	4	१४.०८.२००२	

154	श्री.संतोष अर्जुन मारु	सफाई कामगार	4	०१.११.२००२	
155	श्री.अमित प्रेमजी चव्हाण	सफाई कामगार	4	१३.०३.२००४	
156	श्री.मयुर धनजी मारु	सफाई कामगार	4	१६.०४.२००४	
157	श्री.हर्षद खोडीदास मारु	सफाई कामगार	4	०७.०५.२००५	
158	श्री रेवर जगन धनजी	सफाई कामगार	4		
159	श्री.दशरथ नामदेव बलसाने	सफाई कामगार	4	१६.०९.२००५	
160	श्री.बेना सुनिल चव्हाण	सफाई कामगार	4	०२.०९.२००५	
161	श्री.संदीप रमेश शिंदे	सफाई कामगार	4	२७.०९.२००५	
162	श्रीम.नितु नानजी राठोड	सफाई कामगार	4	१४.११.२००५	
163	श्री.विक्रम दौलत निगळ	सफाई कामगार	4	२१.०२.२००६	
164	श्रीम.लता रविंद्र काळे	सफाई कामगार	4	२३.०२.२००६	
165	श्री.वसंत कचरु मोरे	सफाई कामगार	4	०९.०६.२००६	
166	श्रीम उषा जेठा रेवर	सफाई कामगार	4	१७.१२.२००५	
167	श्री जितू लालजी परमार	सफाई कामगार	4	२९.०६.२००६	
168	श्री मंडलीक राजेंद्र भाऊराव	सफाई कामगार	4	१५.०७.२००७	
169	श्री गांगुडे सिद्धार्थ बालु	सफाई कामगार	4	०५.११.२००६	
170	श्री सुधाकर रमेश कदम	सफाई कामगार	4	२४.११.२००६	
171	श्री राठोड गांविंद बेचर	सफाई कामगार	4	२३.०२.२००७	
172	श्री मुकेश गलजी रेवर	सफाई कामगार	4	१३.०२.२००७	
173	श्रीम वनिता सामंत परमार	सफाई कामगार	4	२१.०२.२००७	
174	श्रीम नंदु लालजी पडाया	सफाई कामगार	4	२५.११.२००४	
175	श्रीम सारीका रमेश गोहिल	सफाई कामगार	4	१०.१२.२००७	
176	श्रीम सुनंदा रघुनाथ खंबाईत	सफाई कामगार	4	११.१२.२००७	
177	श्रीम भावना धुडा मारु	सफाई कामगार	4	०२.०४.२००८	
178	श्रीम निर्मला गोपाळ गिलातर	सफाई कामगार	4	१५.०७.२००८	
179	श्रीम मंगला भिमराव कर्डक	सफाई कामगार	4	२९.०५.२००८	
180	श्री पडाया पंकज भानजी	सफाई कामगार	4	२९.०४.२००८	
181	श्री संतोष मिननाथ साळवे	सफाई कामगार	4	१८.०८.२००९	
182	श्रीम सिमा प्रविण पळसकर	सफाई कामगार	4	१४.०५.२००७	
183	श्रीम नंदा अजय पडाया	सफाई कामगार	4	२५.०५.२०१०	
184	श्रीम जया पुरुषोत्तम मारु	सफाई कामगार	4	१५.०४.२०१०	
185	श्रीम निता रमेश मकवाना	सफाई कामगार	4	१०.०६.२०१०	
186	श्री गांगुडे रविकांत सुभाष	सफाई कामगार	4	२२.०६.२०१०	
187	श्री सुरेश रघुनाथ दिवेकर	सफाई कामगार	4	१६.०३.१९८३	
188	श्री अजय हरजी राभडीया	सफाई कामगार	4	०५.०४.१९९४	
189	श्री मधुसुदन श्रीकृष्ण शेरताठे	सफाई कामगार	4	०२.०४.१९९४	
190	श्री मारु प्रसन्न शानजी	सफाई कामगार	4	०४.०४.१९९४	
191	श्री अकबर अब्दुल शेख	सफाई कामगार	4	०२.०४.१९९४	
192	श्री सुनिल यादव तेजाळे	सफाई कामगार	4	०२.०४.१९९४	
193	श्रीम प्रमिला किशोर गोहिल	सफाई कामगार	4	०५.०४.१९९४	
194	श्री इश्वर कलिराम टाक	सफाई कामगार	4	०४.०४.१९९४	
195	श्री विजय हरीभाऊ कुवर	सफाई कामगार	4	०३.०७.१९९५	
196	श्रीम माया तुकाराम हिरे	सफाई कामगार	4	३०.०६.१९९५	
197	श्रीम निता भरत बोरीचा	सफाई कामगार	4	०४.०७.१९९५	

198	श्री इश्वजीत मधुकर शेंडगे	सफाई कामगार	4		
199	श्री गंगाधर सयाजी कु-हाडे	सफाई कामगार	4	०३.०७.१९९५	
200	श्रीम मंजूबाई डायभाई सुमरा	सफाई कामगार	4	०३.०७.१९९५	
201	श्री विलास दत्तात्राय शिंदे	सफाई कामगार	4	०४.०७.१९९५	
202	श्री दशरथ तुकाराम कडाळे	सफाई कामगार	4	०४.०७.१९९५	
203	श्री सुनिल देवजी चव्हाण	सफाई कामगार	4	०६.०१.१९९६	
204	श्री विनायक लक्ष्मण केदारे	सफाई कामगार	4	२६.०६.१९९६	
205	श्री अनिल त्रंबक निलकंठ	सफाई कामगार	4	१४.०३.१९९७	
206	श्रीम इंदुबाई घबू काळे	सफाई कामगार	4	१७.०७.१९९७	
207	श्री दत्तात्राय माधव तेजाळे	सफाई कामगार	4	२४.१०.१९९८	
208	श्री कैलास मोगल शिंदे	सफाई कामगार	4	२३.१०.१९९८	
209	श्री राजेश त्रिकम खिमसुरीया	सफाई कामगार	4	११.०३.१९९९	
210	श्रीम निना जितेंद्र परमार	सफाई कामगार	4	०७.१०.२०००	
211	श्री बाळू नारायण बर्वे	सफाई कामगार	4	१९.०६.२००१	
212	श्रीम प्रमिला कैलास साळवे	सफाई कामगार	4	१४.०८.२००१	
213	श्री उत्तम बाबूराव कोथमिरे	सफाई कामगार	4	०१.०५.२००३	
214	श्रीम डायबेन भिमजी डायमा	सफाई कामगार	4	१५.०९.२००२	
215	श्री कैलास रामकिसन पवार	सफाई कामगार	4	२७.०८.२००२	
216	श्री अशोक बळवंत थोरात	सफाई कामगार	4	२१.०८.२००२	
217	श्री जगदीश श्रावण गायकवाड	सफाई कामगार	4	२१.०८.२००२	
218	श्री सुधिर बाळू जाधव	सफाई कामगार	4	०९.०७.२००२	
219	श्री रामदास तुळशिराम निरभवणे	सफाई कामगार	4	१५.०८.२००२	
220	श्री जितेंद्र परशुराम देशमुख	सफाई कामगार	4	१५.०८.२००२	
221	श्री जयसिंग बेचर राठोड	सफाई कामगार	4	१४.०८.२००२	
222	श्री सुतोष मुरलिधर निरभवणे	सफाई कामगार	4	२५.०२.२००३	
223	श्रीम ज्योती बाबुराव सोनवणे	सफाई कामगार	4	०१.०५.२००३	
224	श्री संतोश जॉर्ज शिंदे	सफाई कामगार	4	२४.०५.२००३	
225	श्री सचिन अरुण उन्हवणे	सफाई कामगार	4	२४.०२.२००४	
226	श्रीम अलका बळवंत फुलसुंदर	सफाई कामगार	4	२९.१२.२००४	
227	श्री महेश उत्तम भालेराव	सफाई कामगार	4	११.०७.२००५	
228	श्री दशरथ रामदास बेंडकुळे	सफाई कामगार	4	२९.०८.२००५	
229	श्री हरीदास किशन टोपले	सफाई कामगार	4	०१.०७.२००६	
230	श्री नितीन रमेश रोकडे	सफाई कामगार	4	२९.०८.२००९	
231	कु. शकुंतला बाळू गोहिल	सफाई कामगार	4	०४.१२.२०१०	
232	श्रीम.गिता दिलीप रेवर	सफाई कामगार	4	३१.०३.२०११	
233	श्रीम.रेखा रविंद्र परमार	सफाई कामगार	4	१२.०५.२०११	
234	श्री.नितीन सुधाकर लोखंडे	सफाई कामगार	4	३०.०९.२०११	
235	श्रीम.पुनम अजय चंडालिया	सफाई कामगार	4	२४.११.२०११	
236	श्री.समिर शिवाजी आव्हाड	सफाई कामगार	4	१२.१२.२०११	
237	श्री सोळसे सचिन किशोर	सफाई कामगार	4		
238	श्रीम.सुशिला सुनिल पारचे	सफाई कामगार	4	१७.०४.१९८५	

239	श्रीमती पवार मीना खुशाल	सफाई कामगार	4	१९.०१.१९९१	
240	श्रीमती पडया भारती किशोर	सफाई कामगार	4	१३.०७.१९९४	
241	श्रीम.डायबाई प्रेमजी मारु	सफाई कामगार	4	१२.०७.१९९४	
242	श्री.शैलेश चंद्रकांत लोखंडे	सफाई कामगार	4	२०.०२.१९९५	
243	श्रीम.जयाबेन मनोज बोरीसा	सफाई कामगार	4	०२.०७.१९९५	
244	श्रीम.किर्ती जगन मारु	सफाई कामगार	4	२६.११.१९९८	
245	श्री.धनंजय चंद्रकांत भुजबळ	सफाई कामगार	4	१३.०६.२०००	
246	श्री.संदिप जगदीश चावडा	सफाई कामगार	4	११.१०.२०००	
247	श्री.विनोद राजाराम बर्वे	सफाई कामगार	4	०९.०३.२००१	
248	श्रीम.कलावती रामभाऊ दाँदे	सफाई कामगार	4	१८.०६.२००१	
249	श्रीम.ज्योत्सना रविंद्र तेजाळे	सफाई कामगार	4	१२.१०.२००१	
250	श्री.सुरेश रमेश चव्हाण	सफाई कामगार	4	०७.११.२००१	
251	श्रीम.रेणुका छोटु गोजरे	सफाई कामगार	4	१२.१०.२००१	
252	श्रीम.मंजु खोडीदास मारु	सफाई कामगार	4	२३.०८.२००२	
253	श्री.कर्सन मिठालाल सोलंकी	सफाई कामगार	4	१४.०८.२००२	
254	श्रीम.कुंवरबेन जगदीश मारु	सफाई कामगार	4	०१.०५.२००३	
255	श्रीम.गिता राजेश चंडालिया	सफाई कामगार	4	११.०९.२००२	
256	श्रीम.मणि नरसिंह मारु	सफाई कामगार	4	०१.०५.२००३	
257	श्रीमती कुटै रोहिणी राजु	सफाई कामगार	4	०१.०५.२००३	
258	श्री.रवि चतरु दलोड	सफाई कामगार	4	०८.१२.२००३	
259	लिलके संगीता श्याम	सफाई कामगार	4		
260	श्री.युवराज नानजी मकवाना	सफाई कामगार	4	१६.०४.२००४	
261	श्री खैरनार ओमप्रकाश दशरथ	सफाई कामगार	4	०५.०७.२००४	
262	श्री.दिलीप लक्ष्मण जाधव	सफाई कामगार	4	१८.०८.२००४	
263	श्री.रोहित सुनिल पारचे	सफाई कामगार	4	०४.०१.२००८	
264	श्री.राजेश प्रेमजी चव्हाण	सफाई कामगार	4	०४.०३.२००९	
265	श्री.विजय माधव परमार	सफाई कामगार	4	१७.०८.२००९	
266	श्री.मुकेश शांताराम पवार	सफाई कामगार	4	१४.०८.२००९	
267	श्री.आनंद पुरुषोत्तम परमार	सफाई कामगार	4	३०.०६.२००९	
268	श्री.सोमनाथ शिवाजी तांबे	सफाई कामगार	4	१४.०७.२००९	
269	श्री.सिध्दार्थ रमेश शिंदे	सफाई कामगार	4	१४.०७.२००९	
270	श्री.हरीष पृथ्वीराज बर्वे	सफाई कामगार	4	१८.०८.२००९	
271	श्री.मनिष हरजी सोसा	सफाई कामगार	4	१८.०८.२००९	
272	श्री.दिपक राजा बोत	सफाई कामगार	4	२५.०८.२००९	
273	श्री.जितेंद्र भिमराव साळवे	सफाई कामगार	4	१७.०८.२००९	
274	श्री.विनोद यशवंत बोरीचा	सफाई कामगार	4	२६.०२.२०१०	
275	श्री गांगुडे सुनिल राजेंद्र	सफाई कामगार	4	०१.०४.२०१०	
276	श्री.राकेश शिवराम चव्हाण	सफाई कामगार	4	०६.०९.२०१०	
277	श्री पवार जग्गु जगदिश	सफाई कामगार	4	२०.०८.२०१०	
278	श्री मारु अनिल माधव	सफाई कामगार	4	१४.१२.२०१०	
279	श्री मारु सचिन अरुण	सफाई कामगार	4	१४.१२.२०१०	
280	श्री दिवेकर अतुल सुरेश	सफाई कामगार	4		
281	श्री गायकवाड सतिष मच्छिंद्र	सफाई कामगार	4	०५.०९.२०१२	

282	बाबरीया श्रीकांत गाँविंद	सफाई कामगार	4	०५.०९.२०१२	
283	गायकवाड रामश्वरी मधुकर	सफाई कामगार	4	१४.१०.२०१३	
284	हिवाळे वनिता हरी	सफाई कामगार	4	०४.०५.२०१४	
285	रेवर पार्वती जगदीश	सफाई कामगार	4	०३.०५.२०१४	
286	मारु दिना जगन	सफाई कामगार	4	२२.०७.२०१४	



कलम 4 (1) (ब) (दहा)

नाशिक महानगरपालिकेच्या पश्चिम कार्यालयातील प्राशासन विभागातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते माहे मार्च अखेर.

अ. क्र	कर्मचाऱ्यांचे नाव	अधिकार पद	मुळ पगार ग्रेड पे	महागाई भत्ता	घरभाडे	शहर भत्ता	इतर भत्ते	एकुण रक्कम
1	श्री.नितिन नेर	विभागीय अधिकारी	16970+5400	31094	4474	180	1000	
2	श्री.आशिष रमाकांत संधान	कनिष्ठ लिपीक	12780+4200	23602	3396	180	1400	
3	श्री.जर्नादन गजानन शिंदे	कनिष्ठ लिपीक	11660+2400	19543	2812	180	1400	
4	श्रीम.वंदना बालाजी तळवे	कनिष्ठ लिपीक	14100+4200	25437	3660	180	1400	
5	सौ.विना विजय भिसे	कनिष्ठ लिपीक	12780+4200	23602	3396	180	1400	
6	श्री.चंदन ठकाजी घुगे	वरिष्ठ लिपीक	11650+4200	22032	3170	180	1400	
7	श्री.पंढरीनाथ किसन देवरे	कनिष्ठ लिपीक	16910+4300	29482	4242	180	1400	
8	श्री.नरेंद्र कारभारी दराडे	कनिष्ठ लिपीक	14100+4200	25437	3660	180	1400	
9	श्री.संजय पांडुरंग माळेकर	कनिष्ठ लिपीक	8770+2400	15526	2234	180	1400	
10	श्री.सोमनाथ आबाजी माळोदे	कनिष्ठ लिपीक	14100+4200	25437	3660	180	1400	
11	श्री.विनायक रामचंद्र राऊत	कनिष्ठ लिपीक	10610+2400	18084	2602	180	1400	
12	श्री.विनायक सुरेश जाधव	कनिष्ठ लिपीक	7810+2400	14192	2042	180	1400	
13	श्री.चिंधु पुंजा गायकवाड	वरिष्ठ लिपीक	17750+4300	30650	4410	180	1400	
14	श्रीम.सुनिता अनिल दळवी	कनिष्ठ लिपीक	8020+2400	14484	2084	180	1400	
15	श्री.अंजीराम माधवराव काळे	वाहनचालक	14100+4200	25437	3660	180	1500	
16	श्री.कैलास अमृतराव बागुल	नाईक दप्तरी	10890+2800	29029	2738	180	3100	
17	श्री.विष्णु काशिनाथ बंदावणे	शिपाई	14880+2400	24019	3456	180	1500	
18	श्री.यादव रामचंद्र पोर्तिंदे	शिपाई	12750+2400	21059	3030	180	1500	
19	श्री.बाबुराव मुरलीधर काठे	शिपाई	8830+1900	14915	2146	180	1500	
20	श्री.आत्मज गिरिष उपासनी	बिगारी	8830+1900	14915	2146	180	1500	
21	श्री.धनराज गोविंदा बागुल	शिपाई	11870+2400	19835	2854	180	1500	
22	श्री.राजन बाळासाहेब शेंडके	शिपाई	14350+2400	23283	3350	180	1500	
23	श्री.शेवाळे मंगेश कौतीक	बिगारी	8830+1900	14915	2146	180	1500	

कलम 4 (1) (ब) (दहा)

नाशिक महानगरपालिकेच्या पश्चिम कार्यालयातील घरपट्टी - पाणीपट्टी अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते माहे मार्च अखेर.

अ. क्र	कर्मचाऱ्यांचे नाव	अधिकार पद	मुळ पगार ग्रेड पे	महागाई भत्ता	घरभाडे	शहर भत्ता	इतर भत्ते	एकुण रक्कम
1	श्री.मदन तुळशीराम हरिश्चंद्र	सहा.अधिक्षक	16530+4300	28954	4166	180	1400	
2	श्री.विलास हरिभाऊ जाधव	सहा.अधिक्षक	19400+4300	32943	4740	180	1400	
3	श्री.प्रभाकर पंढरीनाथ थेटे	वरिष्ठ लिपीक	17340+4300	30080	4328	180	1400	
4	श्री.दिपक निवृत्ती लोखंडे	वरिष्ठ लिपीक	17330+4300	30066	4326	180	1400	
5	श्री.काशिनाथ लक्ष्मण चव्हाण	वरिष्ठ लिपीक	17750+4300	30650	4410	180	1400	
6	श्री.देवदत्त दिगंबर शेळके	वरिष्ठ लिपीक	14100+4200	25437	3660	180	1400	
7	श्री.उत्तम सुरेश मेहदळे	कनिष्ठ लिपीक	12680+4200	23463	3376	180	1400	
8	श्री.बबन निवृत्ती गांजवे	कनिष्ठ लिपीक	17330+4300	30066	4326	180	1400	
9	श्री.विलास मारुती पवार	कनिष्ठ लिपीक	8870+2400	15665	2254	180	1400	
10	श्री.सुभाष गणपत घुगे	कनिष्ठ लिपीक	11900+4200	22379	3220	180	1400	
11	श्री.दत्त मुरलीधर शेलार	कनिष्ठ लिपीक	17330+4300	30066	4326	180	1400	
12	श्री.अन्वर आदम शेख	कनिष्ठ लिपीक	11080+4200	21239	3056	180	1400	
13	श्री.नाराण खंडु लांडे	कनिष्ठ लिपीक	13040+4200	23964	3448	180	1400	
14	श्री.प्रकाश रघुनाथ आहरे	कनिष्ठ लिपीक	12780+4200	23602	3396	180	1400	
15	श्री.विश्वास बाबुराव ठाकरे	कनिष्ठ लिपीक						
16	श्री.प्रशांत माधवराव लोणे	कनिष्ठ लिपीक	14100+4200	25437	3660	180	1400	
17	सौ.वैजयंती बाळासाहेब लोंढे	कनिष्ठ लिपीक	14100+4200	25437	3660	180	1400	
18	सौ.कल्पना संजय डेलें	कनिष्ठ लिपीक	12780+4200	23602	3396	180	1400	
19	श्री.संतोष पांडुरंग ठाकरे	शिपाई	12750+2400	21059	3030	180	1500	
20	श्री.किशोर पुंडलिक जाधव	शिपाई	11930+2400	19919	2866	180	1500	
21	श्री.वासुदेव निवृत्ती धांडे	शिपाई (वाँचमन)	9800+1800	16124	2320	180	1500	
22	श्री.पाराजी वाळु पाटील	शिपाई (अटेडंट)	13580+2200	21934	3156	180	1500	

कलम 4 (1) (ब) (दहा)

नाशिक महानगरपालिकेच्या पश्चिम कार्यालयातील विविधकर अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते माहे मार्चअखेर.

अ. क्र	कर्मचाऱ्यांचे नाव	अधिकार पद	मुळ पगार /ग्रेड पे	महागाई भत्ता	घरभाडे	शहर भत्ता	इतर भत्ते	एकुण रक्कम
1	श्री.उमेश काशिनाथ सरोदे	सहा.अधिक्षक	17650+4300	30511	4390	180	1400	58431
2	श्री.भरत लहानु चौधरी	वरिष्ठ लिपीक	17750+4300	30650	4410	180	1400	58690
3	श्री.शंकर धोंडीराम विधाते	कनिष्ठ लिपीक	17330+4300	30066	4326	180	1400	57602
4	श्री.अशोक गोपाळ भवर	कनिष्ठ लिपीक	12780+4200	23602	3396	180	1400	45558
5	श्री.मनोज निंबा धामणे	कनिष्ठ लिपीक	14100+4200	25437	3660	180	1400	48977
6	श्री.राजाराम भगवंत कातडे	कनिष्ठ लिपीक	15120+4200	26855	3864	180	1400	51619
7	श्री.राजु उत्तम वाघ	कनिष्ठ लिपीक	12780+4200	23602	3396	180	1400	45558
8	श्री.प्रशांत यादवराव शिर्के	कनिष्ठ लिपीक	11730+2400	19641	2826	180	1500	38277
9	श्री.संजय पोटपराव पाटील	कनिष्ठ लिपीक	7630+2400	13942	2006	180	1400	27558
10	श्रीम.भाग्यश्री मंगेश कानडे	कनिष्ठ लिपीक	13780+4200	24992	3596	180	1400	48148
11	श्री.संतोष दत्तात्रय जाधव	कनिष्ठ लिपीक	10960+2400	18570	2672	180	1400	36182
12	श्री.मुरलीधर पुंडलिक सारिक्ते	शिपाई	10570+2400	18028	2594	180	1500	35272
13	श्री.गौतम विष्णु शिरसाठ	शिपाई	13270+2400	21781	3134	180	1500	42265
14	श्री.मगदुम सुभान तडवी	शिपाई	12750+2400	21059	3030	180	1500	40919
15	श्री.वैभव दत्तात्रेय पवार	शिपाई	8500+1800	14317	2060	180	1500	28357
16	श्री.मदन विठ्ठल गांगुडे	शिपाई	13270+2400	21781	3134	180	1500	42265
17	श्री.रविंद्र अहिलाजी गायकवाड	शिपाई (बिगारी)	10580+1900	17347	2496	180	1500	34003

कलम 4 (1) (ब) (दहा)

नाशिक महानगरपालिकेच्या पश्चिम कार्यालयातील उद्यान अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते माहे मार्चअखेर.

अ. क्र	कर्मचाऱ्यांचे नाव	अधिकार पद	मुळ पगार ग्रेड पे	महागाई भत्ता	घरभाडे	शहर भत्ता	इतर भत्ते	एकुण रक्कम
1	श्री.राजेंद्र मुरलीधर पांडे	उद्यान निरीक्षक	21600+4300	36001	5180	180	1400	68661
2	श्रीम.रश्मी शंकरराव जाधव	क.लिपीक	14100+4200	25437	3660	180	1400	48977
3	श्री.नितीन शंकरराव शिंदे	वा.चालक	13130+4200	24089	3466	180	1500	46565
4	श्री.सुदाम गुलाबराव बैरागी	वा.चालक	13130+4200	24089	3466	180	1500	46565
5	श्री.महेंद्र केशव देवरे	माळी	9760+1900	16207	00	180	1500	29547
6	श्री.पोपट काशिराम पालवी	माळी	11800+2000	19182	2760	180	1500	37422
7	श्री.पोपट आनंदा शिराळ	माळी	11800+2000	19182	2760	180	1500	37422
8	श्री.संजय बाबुराव शेळके	माळी	10550+2000	17445	2510	180	1500	34185
9	श्री.संजय मधुकर चौधरी	माळी	10160+1900	16763	2412	180	1500	32915
10	श्री.सुनिल महिपत साळवे	माळी	10190+1900	16805	2418	180	1500	32893
11	श्री.सुरेश धनाजी पवार	बिगारी	11140+1900	18126	2608	180	1500	35454
12	श्री.मेहमुद अहमद सैय्यद	बिगारी	10740+1800	17431	2508	180	1500	34159
13	श्री.नाना वाळु बेजेकर	बिगारी	10740+1900	17570	2528	180	1500	34418
14	श्री.शिवाजी गोपीनाथ दाभाडे	बिगारी	10740+1800	17431	2508	180	1500	34159
15	श्रीम.शारदा अशोक वझरे	बिगारी	10750+1900	17584	2530	180	1500	34444
16	श्री.रविंद्र रामभाऊ पवार	बिगारी	10580+1900	17347	2496	180	1500	34003
17	श्री.शामसुंदर अमनप्पा मिलनमनी	बिगारी	10370+1900	17055	2454	180	1500	33459
18	श्री.जोहराबेगम कादिर पिरजादे	बिगारी	9990+1800	16388	2358	180	1500	32216
19	श्री.बबन नामदेव बेंडकूळे	बिगारी	9990+1800	16388	2358	180	1500	32216
20	श्री.नवसु काळु खाडे	बिगारी	9990+1800	16388	2358	180	1500	32216
21	श्री.गोपाळ कचरु बेंडकूळे	बिगारी	9990+1800	16388	2358	180	1500	32216
22	श्री.पंढरीनाथ मंगलु खाडे	बिगारी	सतत गैरहजर					
23	श्री.संगिता हिरामण खरडे	बिगारी	9620+1800	15874	2284	180	1500	31258
24	श्री.रमेश लक्ष्मण कानडे	बिगारी	9420+1800	15259	2244	180	1500	30740
25	श्रीम.शोभा सुधाकर कुलकर्णी	बिगारी	9250+1800	15360	2210	180	1500	30300
26	श्रीम.रंजना रामदास कोकणे	बिगारी	9250+1800	15360	2210	180	1500	30300
27	श्री.यशवंत बाळु बर्वे	बिगारी	9210+1900	15443	2222	180	1500	30455
28	श्री.रविंद्र बाळकृष्ण चव्हाण	बिगारी	8500+1800	14317	2060	180	1500	28357
29	श्री.उषा विष्णु गांगुडे	बिगारी	8830+1900	14915	2146	180	1500	29471
30	श्रीम.मंगला धर्मविर सौदे	बिगारी	8500+1800	14317	2060	180	1500	28357
31	श्री.विकास भिकाजी काळे	बिगारी	8500+1800	14317	2060	180	1500	28357
32	श्री.मतिन युसुफ शेख	बिगारी	8830+1900	14915	2146	180	1500	29471
33	श्री.शेहेबाज हसीनउद्दीन पिरजादे	बिगारी	8830+1900	14915	2146	180	1500	29471
34	श्रीम.सुमन वसंतराव जेजुरकर	बिगारी	8500+1800	14317	2060	180	1500	28357
35	श्री.अनिल बालभारती गोसावी	बिगारी	8830+1900	14915	2146	180	1500	29471
36	श्रीम.माया कचरु गांगुडे	बिगारी	8500+1800	14317	2060	180	1500	28357



कलम 4 (1) (ब) (दहा)

नाशिक महानगरपालिकेच्या पश्चिम कार्यालयातील उद्यान अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते माहे मार्चअखेर.

अ. क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नाव	अधिकार पद	मुळ पगार ग्रेड पे	महागाई भत्ता	घरभाडे	शहर भत्ता	इतर भत्ते	एकुण रक्कम
37	श्री.प्रभाकर विनायक भोळे	बिगारी	8830+1900	14915	2146	180	1500	29471
38	श्री.उत्तम प्रभाकर साळवे	बिगारी	8500+1800	14317	2060	180	1500	28357
39	श्री.सुनिल गोविंद केंझळे	बिगारी	8500+1800	14317	2060	180	1500	28357
40	श्री.देविदास राजाराम चव्हाण	बिगारी	8500+1800	14317	2060	180	1500	28357
41	श्री.सुनिल माधवराव नारायण	बिगारी	8830+1900	14915	2146	180	1500	29471
42	श्री.विलास मुरलीधर पगारे	बिगारी	8830+1900	14915	2046	180	1500	29471
43	श्री.किशोर रामचंद्र आहिरे	बिगारी	8830+1900	14915	2146	180	1500	29471
44	श्री.किशोर खंडेराव तेजाळे	बिगारी	8830+1900	14915	2146	180	1500	29471
45	श्री.अनिल प्रभाकर कांबळे	बिगारी	8830+1900	14915	2146	180	1500	29471
46	श्री.अशोकर हिरागिरी गोसावी	बिगारी	8830+1900	14915	2146	180	1500	29471
47	श्री.सुदर्शन केशव गायधनी	बिगारी	8830+1900	14915	2146	180	1500	29471
48	श्री.भगीरथ विठ्ठल शिंदे	बिगारी	8830+1900	14915	00	180	1500	27325
49	श्री.अभिजित विलास विसपुते	बिगारी	8830+1900	14915	2146	180	1500	29471
50	श्री.संतोष मनोहर शिरसाठ	बिगारी	8830+1900	14915	2146	180	1500	29471
51	श्री.सोमनाथ बाबुराव बच्छाव	बिगारी	8830+1900	14915	2146	180	1500	29471
52	श्रीम.संगिता राजु गांगुर्डे	बिगारी	6840+1800	12010	1728	180	1500	24058
53	श्री.रामदास सोमा बेंडकोळी	बिगारी	9990+1800	16388	2358	180	1500	32216
54	श्री.विजय दशरथ राऊत	बिगारी	8830+1900	14915	2146	180	1500	29471
55	श्री.योगेश मनोहर कोथमिरे	बिगारी	8500+1800	14317	00	180	1500	26297
56	श्रीम.छाया सुनिल ठाकुर	बिगारी	8240+1900	14095	2028	180	1500	27943
57	श्री.मुरलीधर सहादु धुळे	वाँचमन	12100+1800	19321	2780	180	1500	37681
58	श्री.नारायण बाळु लाहिरे	वाँचमन	10890+1800	17639	2538	180	1100	34147
59	श्री.विष्णु तुकाराम बेंडकोळी	वाँचमन	9990+1800	16388	2358	180	1500	36216

कलम 4 (1) (ब) (दहा)

नाशिक महानगरपालिकेच्या पश्चिम कार्यालयातील बांधकाम अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते माहे मार्चअखेर.

अ. क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नाव	अधिकार पद	मुळ पगार ग्रेड पे	महागाई भत्ता	घरभाडे	शहर भत्ता	इतर भत्ते	एकुण रक्कम
1	श्री.थेटे अशोक माधवराव	रोड मुकादम	12810+1900	20447	2942	180	1500	40220
2	श्री.गाढवे अशोक शंकरराव	स.क.अभियंता	19070+4200	32345	4654	180	1400	61849
3	श्री.रोकडे बाळकृष्ण वामन	रोड मुकादम	12630+1900	20197	2906	180	1500	39313
4	श्री.साळी सुनिल अनंतराव	मिस्तरी	14080+2400	22907	3296	180	1500	44263
5	श्री.वाघमारे दिलीप गंगाधर	रोड मुकादम	12810+1900	20447	2942	180	1500	39779
6	श्री.अन्सार अहमद फकिर मोहम्मद	रोड मुकादम	12810+1900	20447	2942	180	1500	39779
7	श्री.सहाणे अशोक बबन	रोड मुकादम	12810+1900	20447	2942	180	1500	39779
8	श्री.झोले मुकुंद शंकर	मिस्तरी	13830+2400	22540	3246	180	1500	43716
9	श्री.दोंदे प्रभाकर गंगाराम	बिगारी	10130+1800	16583	2386	180	1500	32579
10	श्री.गायकर सुनिल सिताराम	मिस्तरी	11500+2400	19321	2780	180	1500	37681
11	श्री.तरखडकर विकास मनोहर	बिगारी	9270+1800	15387	2214	180	1500	30351
12	श्री.जाधव संतोष दिलीप	मिस्तरी	11310+2400	19057	2742	180	1500	37189
13	श्री.शिंदे मार्कस झुंबर	जे.सी.बी.चालक	16390+4200	28620	4118	180	1500	55008
14	श्री.जाधव सचिन जिभाऊ	उप अभियंता	23940+5400	40783	5868	180	1000	77171
15	श्रीम.कदम मिराबाई चिमन	बिगारी	9590+1900	15971	2298	180	1500	31429
16	श्री.बागुल रमेश हिरामण	मिस्तरी	8870+2400	15665	2254	180	1500	30869
17	श्री.गावजे संतोष अंबादास	मिस्तरी	8870+2400	15665	2254	180	1500	30869
18	श्री.तांदळे राजेंद्र गणपत	बिगारी	8830+1900	14915	2146	180	1500	29471
19	श्री.मोरे अरुण कारभारी	मिस्तरी	8870+2400	15665	2254	180	1500	30869
20	श्री.भागवत सतिष माधवराव	बिगारी	8500+1800	14317	2060	180	1500	20357
21	श्री.कर्पे किरण दत्तात्रय	बिगारी	8830+1900	14915	2146	180	1500	29471
22	श्री.सुर्यवंशी शिवाजी काशीनाथ	बिगारी	8830+1900	14915	2146	180	1500	29471
23	श्री.चव्हाण अनिल सदाशिव	बिगारी	8500+1800	14317	2060	180	1500	28357
24	श्री.साळी राजेश प्रभाकर	क.लिपीक	8870+2400	15665	2254	180	1400	30869
25	श्री.गोंगे विक्रान्त अरविंद	बिगारी	8830+1900	14915	2146	180	1500	29471
26	श्री.लॉडे महेंद्र शिवराम	बिगारी	8830+1900	14915	2146	180	1500	29471
27	श्री.पोरजे भाऊसाहेब खंडु	बिगारी	8830+1900	14915	2146	180	1500	29471
28	श्री.इस्ते विजय मनोहर	बिगारी	8830+1900	14915	2146	180	1500	29471
29	श्री.घेगडमल महेंद्र चंद्रभान	बिगारी	8830+1900	14915	2146	180	1500	29471
30	श्री.पंडीत संजय विनायक	बिगारी	8200+1900	14039	2020	180	1500	27906
31	श्री.नारोळे प्रशांत गोरखनाथ	बिगारी	7940+1900	13678	1568	180	1500	27166
32	श्री.बहिरम सुभाष काळुराम	क.अभियंता	13450+4200	24534	3530	180	1400	47294
33	श्री.बोरसे प्रशांत आत्माराम	सहा.श्रेणी-2 अभि.	22380+4400	37224	5356	180	1600	71140
34	श्री.चव्हाण शुभम सतिष	बिगारी	5630+1800	10328	1486	180	1500	20924

कलम 4 (1) (ब) (दहा)

नाशिक महानगरपालिकेच्या पश्चिम कार्यालयातील आरोग्य आस्थापना अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते माहे मार्च अखेर.

अ. क्र	कर्मचाऱ्यांचे नाव	अधिकार पद	मुळ पगार ग्रेड पे	महागाई भत्ता	घरभाडे	शहर भत्ता	इतर भत्ते	एकुण रक्कम
1	श्री.निवृत्ती सिताराम मौले	कनिष्ठ लिपीक	14290 +4200	25701	3698	180	1400	49469
2	श्री.टी.डी.राठोड	विभागीय स्व.निरीक्षक	26500 +5100	43924	6300	180	1600	83724
3	श्री.अ.पी.खिल्लारे	स्वच्छता निरीक्षक	23970 +4900	40129	5774	180	1600	76570
4	श्री.अशोक रतन साळवे		15100 +4200	26827	3860	180	1400	51767
5	श्री दिलीप प्रेमजी चव्हाण		11940 +4200	22435	3228	180	1400	43543
6	श्री राजू लहानु गायकवाड		11940 +4200	22435	3228	180	1400	43469
7	श्रीम नंदा त्रिकम सोलंकी	स्वच्छता मुकादम	13550 +2400	22171	-	180	1400	39704
8	श्री किशोर सामंत चव्हाण		12810 +1900	20447	-	180	1400	36937
9	श्री राजू खिमजी मारु		13640 +2400	22296	3208	180	1400	43124
10	श्री.अशोक गोहील		13810 +2400	22532	3242	180	1400	43597
11	श्री.दिलीप हैबती जगधने		14080 +2400	22907	3296	180	1400	44463
12	श्री.राजेंद्र भिमराव भालेराव		12810 +1900	20447	2942	180	1400	39685
13	श्री.विजय प्रेमजी मारु	सफाई कामगार	23630 +1900	20197		180	1480	36387
14	श्रीम.राजुबेन शिवराम चव्हाण	सफाई कामगार	12390 +1900	19863	2858	180	1600	38791
15	श्री.भरत यशवंत बर्वे	सफाई कामगार	9960 + 1900	16485	-	180	1600	30125
16	श्रीम.केशरबेन लक्ष्मण गोहील	सफाई कामगार	12630 +1900	20197		180	1400	36307
17	श्रीम.कांता जेठा पुंगेरा	सफाई कामगार	10740 +1800	17431	-	180	1600	31751
18	श्रीम.जिवी चंद्रकांत रेवर	सफाई कामगार	12390 +1900	19863	2858	180	1600	38791
19	श्री.बाबुराव जगन्नाथ निकम	सफाई कामगार	11140 +1900	18126	2608	180	1600	35554
20	श्रीम.सरला सुकदेव जाधव	सफाई कामगार	10370 +1800	16916	-	180	1600	30866
21	श्रीम.जया रविंद्र चव्हाण	सफाई कामगार	10160 +1800	16624	-	180	1600	30364
22	श्री.जगदीश धिरज सुमरा	सफाई कामगार	10580 +1900	17347	-	180	1600	31607
23	श्रीम.अरुणा आनंदराव जाधव	सफाई कामगार	10010 + 1900	16555	2382	180	1600	32627
24	श्रीम.कांता खिमजी मारु	सफाई कामगार	10010 + 1900	16555	2382	180	1400	32427
25	श्रीम.छाया आबा पाटील	सफाई कामगार	10010 + 1800	16416	2362	180	1514	32282
26	रवि शिवराम मकवाना	सफाई कामगार	10370 + 1900	17055	2454	180	1600	33559
27	शिरसाठ सुरेश तुंबडु	सफाई कामगार	12220 + 1900	19627	2824	180	1600	38351
28	मारु राजेंद्र नरेंद्र	सफाई कामगार	9800 + 1800	16124	2320	180	1600	31824
29	सोनवणे रविंद्र मल्हारी	सफाई कामगार	10580 + 1900	17347	2496	180	1600	34103
30	साबळे प्रकाश राजेंद्र	सफाई कामगार	9821 + 1740	16070	2392	180	1594	31797
31	श्री.प्रविण अन्वर बोमचे	सफाई कामगार	9420 + 1900	15735	2264	180	1600	31099
32	श्रीम.कुंवरबेन नटवर परमार	सफाई कामगार	9050 + 1800	15082	2170	180	1600	29882
33	श्री.विलास देवीदास बागुल	सफाई कामगार	9420 + 1900	15735	2264	180	1600	31099
34	श्री जाधव अरुण रंगनाथ	सफाई कामगार	10370 + 1900	17055	2454	180	1600	33559
35	श्रीम.रोहिणी दशरथ जाधव	सफाई कामगार	7375 + 1380	12170	-	180	1494	22599
36	श्रीम.लिला प्रेमजी रेवर	सफाई कामगार	9970 +1900	16499	2374	180	1600	32523
37	श्रीम.ललिता लाखा बोरीसा	सफाई कामगार	9780 + 1800	16096	2316	180	1566	31738



38	श्रीम.सावित्रीबाई रतन पगारे	सफाई कामगार	9420 + 1800	15596	2244	180	1600	30840
39	श्रीम जया मोहन मकवाना	सफाई कामगार	9420 + 1800	15596	-	180	1600	28596
40	श्रीम.मंजु रामजी गोहील	सफाई कामगार	9800 + 1900	16263	2340	180	1600	32083
41	श्रीम.हिराबाई आबा शिंदे	सफाई कामगार	9420 + 1800	15596	2244	180	1600	30840
42	श्री.बाळु महादु तेजाळे	सफाई कामगार	9250 + 1800	15360	2210	180	1480	30280
43	श्री.मनोहर शरद खैरणार	सफाई कामगार	9590 + 1900	15971	2298	180	1600	31539
44	श्री.शंकर कोंडीराम बागुल	सफाई कामगार	9390 + 1900	15693	2258	180	1600	31021
45	श्री शैलेश गंगाराम शिंदे	सफाई कामगार	9390 + 1900	15693	2258	180	1600	31021
46	श्री.बाळकृष्ण तुकाराम गांगुडे	सफाई कामगार	9390 + 1900	15693	2258	180	1600	31021
47	श्रीम.सुनिता देवजी चव्हाण	सफाई कामगार	9050 + 1800	15082	-	180	1200	27312
48	श्री.महेंद्र यादव तेजाळे	सफाई कामगार	9050 + 1800	15082	2170	180	1600	29882
49	श्री.गिरीष राजाराम बर्वे	सफाई कामगार	9380 + 1900	15679	2256	180	1600	30995
50	श्री.विशाल प्रेमजी रेवर	सफाई कामगार	9210 + 1900	15443	2222	180	1600	30555
51	श्री.सचिन जनार्दन पगारे	सफाई कामगार	9200 + 1900	15429	2220	180	1600	30529
52	श्रीम.लिलाबाई रमेश राभडीया	सफाई कामगार	9050 + 1800	15082	-	180	1600	27712
53	श्री.मोहन खिमजी मारु	सफाई कामगार	8890 + 1800	14859	-	180	1600	27329
54	श्री.संजय सनेरा पवार	सफाई कामगार	8890 + 1800	14859	2138	180	1600	39467
55	श्री.जगदीश वसंत जाधव	सफाई कामगार	8890 + 1800	14859	-	180	1600	27329
56	श्री आनंद प्रकाश पारचे	सफाई कामगार	9210 + 1900	15443	2222	180	1600	30555
57	श्री रामदास बळवंत चौधरी	सफाई कामगार	8500 + 1800	14317	2060	180	1600	28457
58	श्रीम.उज्वला अजय कटारे	सफाई कामगार	8500 + 1800	14317	2060	180	1600	28457
59	श्री प्रकाश केशव रेवर	सफाई कामगार	8990 + 1900	15137	2178	180	1600	29985
60	श्रीम.विजेता संजय परमार	सफाई कामगार	8830 + 1900	14915	-	180	1600	27425
61	श्री प्रविण अनिल मकवाना	सफाई कामगार	8500 + 1800	14317	2060	180	1600	28457
62	श्री.प्रविण अर्जुन इंगळे	सफाई कामगार	8830 + 1900	14915	2146	180	1600	29571
63	श्री.नंदु बाबुराव पिंगळ	सफाई कामगार	8990 + 1900	15137	2178	180	1600	29985
64	श्री.संजय सुधाकर विसे	सफाई कामगार	8500 + 1800	14317	2060	180	1600	28457
65	श्री.तानाजी श्रीहरी निगळ	सफाई कामगार	8830 + 1900	14915	2146	180	1600	29571
66	श्री.जिवन नारायण लासुरे	सफाई कामगार	8830 + 1900	14915	-	180	1600	27311
67	श्रीम.आशा पुंडलीक पेंढारी	सफाई कामगार	8830 + 1900	14915	2146	180	1600	29571
68	श्रीम.ताराबाई राजेंद्र गांगुडे	सफाई कामगार	8500 + 1800	14317	2060	180	1600	28457
69	श्री.शशिकांत बाळासाहेब खैरे	सफाई कामगार	8500 + 1800	14317	2060	180	1600	28457
70	श्री.नितीन सुरेश परमार	सफाई कामगार	8830 + 1900	14915	2146	180	1600	29571
71	श्री.अनिल भिमराव शिरसाठ	सफाई कामगार	8830 + 1900	14915	2146	180	1600	29571
72	श्रीम.देवलबेन गिगा वाघेला	सफाई कामगार	8500 + 1800	14317	-	180	1600	26397
73	श्रीम.गिताबेन काळाभाई सोसा	सफाई कामगार	8500 + 1800	14317	-	180	1600	26397
74	श्रीम.संगिता रमेश गोगलिया	सफाई कामगार	8500 + 1800	14317	2060	180	1600	28457
75	श्री.महेंद्र जगदीश वाल्मिकी	सफाई कामगार	8830 + 1900	14915	2146	180	1600	29571
76	श्रीम.मंगला रमेश गायकवाड	सफाई कामगार	8830 + 1900	14915	2146	180	1600	29571
77	श्रीम.सिताबाई फकिरा तालखे	सफाई कामगार	8500 + 1800	14317	2060	180	1600	28457
78	श्रीम.उर्मिला नानजी जाधव	सफाई कामगार	8500 + 1800	14317	-	180	1600	26397
79	श्रीम.मंजु रामजी मारु	सफाई कामगार	8500 + 1800	14317	2060	180	1600	28457

80	श्री.रमण नारायण साळुंखे	सफाई कामगार	8830 + 1900	14915	2146	180	1600	29571
81	श्री.सुभाष काशिनाथ गिते	सफाई कामगार	8500 + 1800	14317	2060	180	1600	28457
82	श्री.गिरीष देवजी गोहिल	सफाई कामगार	8830 + 1900	14915	-	180	1600	27425
83	श्रीम.मंजुळा डायभाई सागधरा	सफाई कामगार	8830 + 1900	14915	2146	180	1600	29571
84	श्रीम.निशा दिवानसिंग दलोड	सफाई कामगार	7940 + 1800	13539	1948	180	1500	26907
85	श्रीम.वनिता प्रकाश राजगुरु	सफाई कामगार	7940 + 1800	13539	1948	180	1600	27007
86	श्री.जयंती नारायण गोहिल	सफाई कामगार	8500 + 1800	14317	-	180	1600	26397
87	श्री साळवे विजय मधुकर	सफाई कामगार	7650 + 1800	13136	1890	180	1600	26256
88	श्री पवार संजय इंद्रराज	सफाई कामगार	8240 + 1800	13956	2008	180	1500	27684
89	श्री.अंबादास रमेश तेजाळे	सफाई कामगार	7940 + 1900	13678	1968	180	1600	27266
90	श्रीम.प्रमिला सुर्यकांत जाधव	सफाई कामगार	7370 + 1800	12746	1834	180	1600	25530
91	कु.जयश्री अमृत तेजाळे	सफाई कामगार	7650 + 1900	13275	1910	180	1600	26515
92	श्री.बापु सिताराम गायकर	सफाई कामगार	7650 + 1900	13275	1910	180	2200	28115
93	श्री.राजेंद्र भिकन गलांडे	सफाई कामगार	7370 + 1800	12746	1834	180	1600	25530
94	श्री.संजय लहुजी गांगुडे	सफाई कामगार	7310 + 1800	12663	1822	180	1600	25375
95	श्रीम.नयना अनिल मगर	सफाई कामगार	7650 + 1900	13275	1910	180	1600	26515
96	श्रीम.पुष्पा रविंद्र मारु	सफाई कामगार	6840 + 1800	12010	-	180	1600	22430
97	श्री.सुरेंद्रसिंह अमरसिंह लाहोरी	सफाई कामगार	7650 + 1800	13136	1890	180	1600	26256
98	श्री.सुनिल केरु रणशुर	सफाई कामगार	7650 + 1800	13136	1890	180	1600	26256
99	श्रीम.राणी शंकर पवार	सफाई कामगार	7370 + 1800	12746	1834	180	1600	25530
100	श्री.प्रशांत सुरेश तेजाळे	सफाई कामगार	5860 + 1800	10647	1532	180	1600	21619
101	श्रीम.मंदा सोपान मोरे	सफाई कामगार	5410 + 1800	10022	1442	180	1600	20454
102	श्रीम.ललिता संजय चंडालिया	सफाई कामगार	5410 + 1800	10022	1442	180	1600	20454
103	श्रीम.सरीता जयदेव भोजने	सफाई कामगार	5410 + 1800	10022	-	180	1600	19012
104	श्री.हर्षद रविंद्र बाबरीया	सफाई कामगार	5410 + 1800	10022	-	180	1600	19012
105	श्रीम.हंसा किशोर राठोड	सफाई कामगार	5410 + 1800	10022	-	180	1600	19012
106	श्री.सुरेश प्रकाश बर्वे	सफाई कामगार	5410 + 1800	10022	-	180	1600	19012
107	श्रीम.हर्षा केतन मारु	सफाई कामगार	5410 + 1800	10022	1442	180	1600	20454
108	श्रीम.मंजुषा मावजी चव्हाण	सफाई कामगार	5410 + 1800	10022	-	180	1600	19012
109	श्रीम.पुष्पा जयसिंग राठोड	सफाई कामगार	5410 + 1800	10022	1442	180	1600	20454
110	श्री.सचिन अशोक जगताप	सफाई कामगार	5410 + 1800	10022	1442	180	1600	20454
111	श्री मकवाना शशीकांत किशोर	सफाई कामगार	5410 + 1800	10022	1442	180	1600	20454
112	श्री मारु हरीष नरेंद्र	सफाई कामगार	5200 + 1800	9730	1400	180	1500	19810
113	श्रीम.तेजु मावजी रेवर	सफाई कामगार	12220 + 1900	19627	-	180	1600	35527
114	श्री.देवजी धनजी रेवर	सफाई कामगार	13060 + 1900	20794	-	180	1600	37534
115	श्रीम.नंदा त्रिकम मारु	सफाई कामगार	13060 + 1900	20794	-	180	1600	37534
116	श्रीम माया किसन बिडलॉन	सफाई कामगार	12630 + 1900	20197	2906	180	1600	39413
117	लता रामजी पवार	सफाई कामगार	12630 + 1900	20197	2906	180	1600	39413
118	श्री गोपाळ बेचर गिलातर	सफाई कामगार	10740 + 1900	17570	2528	180	1600	34518
119	श्रीम लिला भानजी गोहिल	सफाई कामगार	10160 + 1800	16624	2392	180	1600	32756
120	श्रीम.राजुबेन किशोर चव्हाण	सफाई कामगार	10160 + 1800	16624	2392	180	1600	32756

121	श्रीम.पुष्पाबेन मालजी जोगदीया	सफाई कामगार	10160 + 1800	16624	-	180	1600	30364
122	श्रीम.बेबीबाई उत्तम तेजाळे	सफाई कामगार	10160 + 1800	16624	2392	180	1600	32756
123	श्री.लिल्लाधर अरविंद राभडीया	सफाई कामगार	10010 + 1900	16555	-	180	1600	30245
124	श्री.गिरीधर जिवराज मारु	सफाई कामगार	10370 + 1900	17055	-	180	1600	31105
125	श्रीम.रुडीबेन काळु जाधव	सफाई कामगार	10160 + 1800	16624		180	1600	30198
126	श्री.सुनिल उमाजी वाघ	सफाई कामगार	10370 + 1900	17055	2454	180	1600	33559
127	श्रीम.मनी रविंद्र बाबरीया	सफाई कामगार	9990 + 1800	16388	2358	180	1600	32316
128	श्री.राजेश मोहन राठोड	सफाई कामगार	9990 + 1800	16388		180	1600	29958
129	श्री.रमेश देवजी गोहील	सफाई कामगार	10370 + 1900	17055	2454	180	1600	33559
130	श्री.सुनिल जेठा रेवर	सफाई कामगार	10370 + 1900	17055	2454	180	1600	33559
131	श्री.अजय हमीर पडाया	सफाई कामगार	10370 + 1900	17055	2454	180	1600	33559
132	श्रीम.कमल रमेश चरण	सफाई कामगार	10010+1900	16198	0	180	1500	29838
133	श्री.उत्तम नामदेव बलसाने	सफाई कामगार	10370 + 1900	17055	2454	180	1600	33559
134	श्री.सुरेश सुरजभान चव्हाण	सफाई कामगार	9390 + 1900	15693	-	180	1600	28763
135	श्रीम.हिरा राजेश राठोड	सफाई कामगार	9050 +1800	15082	2170	180	1600	29882
136	श्री.सुरेश प्रेमजी परमार	सफाई कामगार	9050 +1800	15082	2170	180	1600	29882
137	श्री.तन्नुभाई गिरीधर बाबरीया	सफाई कामगार	10370 + 1900	17055	-	180	1600	31105
138	श्रीम.जया दिनेश भोज	सफाई कामगार	9800 + 1800	16124	-	180	1600	29504
139	श्री.राजु बाबुराव दिघे	सफाई कामगार	9980 + 1900	16513	2376	180	1600	32549
140	श्रीम.सुशिला जिवराज मारु	सफाई कामगार	9980 + 1900	16513	-	180	1600	30173
145	श्री.संजय निवृत्ती आहिरे	सफाई कामगार	9590 + 1900	15971	2298	180	1600	31539
146	श्रीम.रमाबाई कन्हैया सारसर	सफाई कामगार	9250 + 1800	15360	2210	180	1600	30400
147	श्रीम.सुमन शंकर तेजाळे	सफाई कामगार	9390 + 1900	15693	2258	180	1200	30621
148	श्रीम.रतनबाई अशोक गोहील	सफाई कामगार	8890 +1800	14859	-	180	1600	27329
149	श्रीम.ताराबाई भगवंत माळेकर	सफाई कामगार	8500 + 1800	14317	2060	180	1600	28457
150	श्री.जितेंद्र प्रकाश परमार	सफाई कामगार	8830 + 1900	14915	2146	180	1600	29571
151	श्रीम.हंसा हामजी पडाया	सफाई कामगार	8500 + 1800	14317	-	180	1600	26397
152	श्री.राजेश विष्णु हिरे	सफाई कामगार	8830 + 1900	14915	2146	180	1600	29571
153	श्री.अजय जनार्दन ढोमसे	सफाई कामगार	8830 + 1900	14915	2146	180	1600	29571
154	श्री.संतोष अर्जुन मारु	सफाई कामगार	8670 + 1800	14553	2094	180	1600	28897
155	श्री.अमित प्रेमजी चव्हाण	सफाई कामगार	8630 + 1900	14637	-	180	1600	26947
156	श्री.मयुर धनजी मारु	सफाई कामगार	7370 + 1800	12746	1834	180	1600	25530
157	श्री.हर्षद खोडीदास मारु	सफाई कामगार	8240 + 1800	13956	2008	180	1600	27784
158	श्री रेवर जगन धनजी	सफाई कामगार	8500 + 1800	14317	2060	180	1600	28457
159	श्री.दशरथ नामदेव बलसाने	सफाई कामगार	7650 + 1900	13275	1910	180	1400	26315
160	श्री.बेना सुनिल चव्हाण	सफाई कामगार	7370 + 1800	12746	1834	180	1600	25530
161	श्री.संदीप रमेश शिंदे	सफाई कामगार	7650 + 1900	13275	1910	180	1400	26515
162	श्रीम.नितु नानजी राठोड	सफाई कामगार	7370 + 1800	12746		180	1600	23696
163	श्री.विक्रम दौलत निगळ	सफाई कामगार	7100 + 1800	12371	1780	180	1600	24831
164	श्रीम.लता रविंद्र काळे	सफाई कामगार	7100 + 1800	12371	1780	180	1600	24831
165	श्री.वसंत कचरु मोरे	सफाई कामगार	7100 + 1800	12371	1780	180	1600	24831
166	श्रीम उषा जेठा रेवर	सफाई कामगार	7100 + 1800	12371		180	1600	23051

167	श्री जितू लालजी परमार	सफाई कामगार	7100 + 1800	12371		180	1600	23051
168	श्री मंडलीक राजेंद्र भाऊराव	सफाई कामगार	7100 + 1800	12371	1780	180	1600	24831
169	श्री गांगुडे सिद्धार्थ बालु	सफाई कामगार	7100 + 1800	12371	1780	180	1600	24831
170	श्री सुधाकर रमेश कदम	सफाई कामगार	7100 + 1800	12371		180	1600	23051
171	श्री राठोड गांविंद बेचर	सफाई कामगार	7100 + 1800	12371	1780	180	1400	24631
172	श्री मुकेश गलजी रेवर	सफाई कामगार	7100 + 1800	12371		180	1600	23051
173	श्रीम वनिता सामंत परमार	सफाई कामगार	7100 + 1800	12371		180	1600	23051
174	श्रीम नंदु लालजी पडाय्या	सफाई कामगार	7100 + 1800	12371	1780	180	1600	24631
175	श्रीम सारीका रमेश गोहिल	सफाई कामगार	6840 + 1800	12010	1728	180	1600	24158
176	श्रीम सुनंदा रघुनाथ खंबाईत	सफाई कामगार	6840 + 1800	12010	1728	180	1600	24158
177	श्रीम भावना धुडा मारु	सफाई कामगार	6580 + 1800	11648	1676	180	1600	23484
178	श्रीम निर्मला गोपाळ गिलातर	सफाई कामगार	6580 + 1800	11648		180	1600	21808
179	श्रीम मंगला भिमराव कर्डक	सफाई कामगार	6580 + 1800	11648	1676	180	1600	23484
180	श्री पडाय्या पंकज भानजी	सफाई कामगार	6580 + 1800	11648	1676	180	1600	23484
181	श्री संतोष मिननाथ साळवे	सफाई कामगार	6580 + 1800	11648	1676	180	1600	23484
182	श्रीम सिमा प्रविण पळसकर	सफाई कामगार	6580 + 1800	11648	1676	180	1600	23484
183	श्रीम नंदा अजय पडाय्या	सफाई कामगार	6090 + 1800	10967		180	1600	20637
184	श्रीम जया पुरुषोत्तम मारु	सफाई कामगार	6090 + 1800	10967	1578	180	1600	22215
185	श्रीम निता रमेश मकवाना	सफाई कामगार	6090 + 1800	10967		180	1600	20637
186	श्री गांगुडे रविकांत सुभाष	सफाई कामगार	6090 + 1800	10967		180	1600	20637
187	श्री सुरेश रघुनाथ दिवेकर	सफाई कामगार	12630 + 1900	20197	2906	180	1600	39413
188	श्री अजय हरजी राभडीया	सफाई कामगार	10010 + 1900	16555	2382	180	1600	32627
189	श्री मधुसुदन श्रीकृष्ण शेरताटे	सफाई कामगार	10370 + 1900	17055	2454	180	1600	33559
190	श्री मारु प्रसन्न शानजी	सफाई कामगार						मयत
191	श्री अकबर अब्दुल शेख	सफाई कामगार	10370 + 1900	17055	2454	180	1600	33559
192	श्री सुनिल यादव तेजाळे	सफाई कामगार						सेवा निवृत्त
193	श्रीम प्रमिला किशोर गोहिल	सफाई कामगार	9990 + 1800	16388	2358	180	1600	32316
194	श्री इश्वर कलिराम टाक	सफाई कामगार	9990 + 1800	16388	2358	180	1600	32316
195	श्री विजय हरीभाऊ कुवर	सफाई कामगार	10370 + 1900	17055	2454	180	1600	33559
196	श्रीम माया तुकाराम हिरे	सफाई कामगार	9390 + 1900	15693	2258	180	1600	31021
197	श्रीम निता भरत बोरीचा	सफाई कामगार	9420 + 1900	15735		180	1600	28835
198	श्री इश्वजीत मधुकर शेंडगे	सफाई कामगार	9390 + 1900	15693		180	1600	28763
199	श्री गंगाधर सयाजी कु-हाडे	सफाई कामगार	9390 + 1900	15693	2258	180	1600	31021
200	श्रीम मंजूबाई डाय्याभाई सुमरा	सफाई कामगार	9050 + 1800	15082	2170	180	1600	29882
201	श्री विलास दत्तात्रय शिंदे	सफाई कामगार	10370 + 1900	17055	2454	180	1600	33559
202	श्री दशरथ तुकाराम कडाळे	सफाई कामगार	10370 + 1900	17055	2454	180	1600	33559
203	श्री सुनिल देवजी चव्हाण	सफाई कामगार	10160 + 1800	16624	2392	180	1600	32756
204	श्री विनायक लक्ष्मण केदारे	सफाई कामगार	10200 + 1900	16819	2420	180	1600	33119
205	श्री अनिल त्रंबक निलकंठ	सफाई कामगार	9980 + 1900	16513	2376	180	1600	32549
206	श्रीम इंदुबाई घबू काळे	सफाई कामगार	9620 + 1800					
207	श्री दत्तात्रय माधव तेजाळे	सफाई कामगार	9800 + 1900	16263	2340	180	1600	32083
208	श्री कैलास मोगल शिंदे	सफाई कामगार	9800 + 1900	16263	2340	180	1600	32083
209	श्री राजेश त्रिकम खिमसुरीया	सफाई कामगार	9250 + 1800	15360	2210	180	1600	30400
210	श्रीम निना जितेंद्र परमार	सफाई कामगार	9380 + 1900	15679	2256	180	1600	30995

211	श्री बाळू नारायण बर्वे	सफाई कामगार	9210 + 1900	15443	2222	180	1600	30555
212	श्रीम प्रमिला कैलास साळवे	सफाई कामगार	8890 + 1800	14859	2138	180	1600	29467
213	श्री उत्तम बाबूराव कोथमिरे	सफाई कामगार	8500 + 1800	14317	2060	180	1600	28457
214	श्रीम डायामेन भिमजी डायमा	सफाई कामगार	8500 + 1800	14317	2060	180	1600	28457
215	श्री कैलास रामकिसन पवार	सफाई कामगार	7380 + 1800	12510	2000	180	1600	25290
216	श्री अशोक बळवंत थोरात	सफाई कामगार	8830 + 1900	14915	2146	180	1600	29571
217	श्री जगदीश श्रावण गायकवाड	सफाई कामगार	8830 + 1900	14915	2146	180	1600	29571
218	श्री सुधिर बाळू जाधव	सफाई कामगार	8830 + 1900	14915	2146	180	1600	29571
219	श्री रामदास तुळशिराम निरभवणे	सफाई कामगार	8500 + 1800	14317	2060	180	1600	28457
220	श्री जितेंद्र परशुराम देशमुख	सफाई कामगार	8830 + 1900	14915	2146	180	1600	29571
221	श्री जयसिंग बेचर राठोड	सफाई कामगार	8500 + 1800	14317	2060	180	1600	28457
222	श्री सुतोष मुरलिधर निरभवणे	सफाई कामगार	8240 + 1900	14095		180	1600	26015
223	श्रीम ज्योती बाबूराव सोनवणे	सफाई कामगार	8240 + 1800	13956	2008	180	1600	27784
224	श्री संतोश जॉर्ज शिंदे	सफाई कामगार	8240 + 1800	13956	2008	180	1600	27784
225	श्री सचिन अरुण उन्हवणे	सफाई कामगार	7940 + 1900	13678	1968	180	1600	27266
226	श्रीम अलका बळवंत फुलसुंदर	सफाई कामगार	7650 + 1900	13275	1910	180	1400	26515
227	श्री महेश उत्तम भालेराव	सफाई कामगार	7650 + 1900	13275	1910	180	1400	26515
228	श्री दशरथ रामदास बेंडकुळे	सफाई कामगार	7650 + 1900	13275	1910	180	1500	26405
229	श्री हरीदास किशन टोपले	सफाई कामगार	7100 + 1800	12371	1780	180	1600	24831
230	श्री नितीन रमेश रोकडे	सफाई कामगार	6330 + 1800	11301	1626	180	1600	22837
231	कु. शकुंतला बाळू गोहिल	सफाई कामगार	6090 + 1800	10967	1578	180	1600	22215
232	श्रीम.गिता दिलीप रेवर	सफाई कामगार	5860 + 1800	10647		180	1600	20087
233	श्रीम.रेखा रविंद्र परमार	सफाई कामगार	5860 + 1800	10647		180	1600	20087
234	श्री.नितीन सुधाकर लोखंडे	सफाई कामगार	5630 + 1800	10328		180	1600	19538
235	श्रीम.पुनम अजय चंडालिया	सफाई कामगार	5630 + 1800	10328	1486	180	1600	21024
236	श्री.समिर शिवाजी आढाड	सफाई कामगार	5630 + 1800	10328	1486	180	1600	21024
237	श्री सोळसे सचिन किशोर	सफाई कामगार	5200 + 1800	9730		180	1600	18510
238	श्रीम.सुशिला सुनिल पारचे	सफाई कामगार	12390 + 1900	19863	2858	180	1600	38791
239	श्रीमती पवार मोना खुशाल	सफाई कामगार	सतत गैरहजर					
240	श्रीमती पडया भारती किशोर	सफाई कामगार	10370+1900	16687	0	180	1500	30737
241	श्रीम.डायामेन प्रेमजी मारु	सफाई कामगार	9990 + 1800	16388	2358	180	1600	32316
242	श्री.शैलेश चंद्रकांत लोखंडे	सफाई कामगार	10370 + 1900	17055		180	1600	31105
243	श्रीम.जयामेन मनोज बोरीसा	सफाई कामगार	9050 + 1800	15082		180	1600	27712
244	श्रीम.किती जगन मारु	सफाई कामगार	9800 + 1900	16263		180	1600	29743
245	श्री.धनंजय चंद्रकांत भुजबळ	सफाई कामगार	9050 + 1800	15082		180	1600	27712
246	श्री.संदीप जगदीश चावडा	सफाई कामगार	9050 + 1800	15082		180	1600	27712
247	श्री.विनोद राजाराम बर्वे	सफाई कामगार	9200 + 1900	15429	2220	180	1600	30529
248	श्रीम.कलावती रामभाऊ दौंदे	सफाई कामगार	8890 + 1800	14859	2138	180	1600	29467
249	श्रीम.ज्योत्सना रविंद्र तेजाळे	सफाई कामगार	8890 + 1800	14859	2138	180	1600	29467
250	श्री.सुरेश रमेश चव्हाण	सफाई कामगार	8890 + 1800	14859		180	1600	27329
251	श्रीम.रेणुका छोटु गोजरे	सफाई कामगार	8890 + 1800	14859	2138	180	1600	29467

252	श्रीम.मंजु खोडीदास मारु	सफाई कामगार	8500 + 1800	14317	2060	180	1600	28457
253	श्री.कर्सन मिठालाल सोलंकी	सफाई कामगार	8500 + 1800	14317	2060	180	1600	28457
254	श्रीम.कुंवरबेन जगदीश मारु	सफाई कामगार	8500 + 1800	14317	2060	180	1600	28457
255	श्रीम.गिता राजेश चंडालिया	सफाई कामगार	8500 + 1800	14317	2060	180	1600	28457
256	श्रीम.मणि नरसिंह मारु	सफाई कामगार	8500 + 1800	14317		180	1600	26397
257	श्रीमती कुट्टे रोहिणी राजु	सफाई कामगार	8830 + 2100	15193	2186	180	1500	29989
258	श्री.रवि चतरु दलोड	सफाई कामगार	7940 + 1800	13539	1948	180	1600	27007
259	लिलके संगीता श्याम	सफाई कामगार	7650 + 1800	13136	1890	180	1600	26256
260	श्री.युवराज नानजी मकवाना	सफाई कामगार	7940 + 1900	13678	1968	180	1600	27266
261	श्री खैरनार ओमप्रकाश दशरथ	सफाई कामगार	7940 + 1900	13678	1968	180	1600	27266
262	श्री.दिलीप लक्ष्मण जाधव	सफाई कामगार	8320 + 1800	14067		180	1600	25967
263	श्री.रोहित सुनिल पारचे	सफाई कामगार	6840 + 1800	12010	1728	180	1600	25967
264	श्री.राजेश प्रेमजी चव्हाण	सफाई कामगार	6330 + 1800	11301		180	1600	21211
265	श्री.विजय माधव परमार	सफाई कामगार	6330 + 1800	11301		180	1600	21211
266	श्री.मुकेश शांताराम पवार	सफाई कामगार	6330 + 1800	11301	1626	180	1600	22837
267	श्री.आनंद पुरुषोत्तम परमार	सफाई कामगार	6330 + 1800	11301		180	1600	21211
268	श्री.सोमनाथ शिवाजी तांबे	सफाई कामगार	6330 + 1800	11301		180	3200	22811
269	श्री.सिध्दार्थ रमेश शिंदे	सफाई कामगार	6330 + 1800	11301	1626	180	1600	22837
270	श्री.हरीष पृथ्वीराज बर्वे	सफाई कामगार	6330 + 1800	11301		180	1600	21211
271	श्री.मनिष हरजी सोसा	सफाई कामगार	6330 + 1800	11301	1626	180	1600	22837
272	श्री.दिपक राजा बोत	सफाई कामगार	6330 + 1800	11301	1626	180	1600	22837
273	श्री.जितेंद्र भिमराव साळवे	सफाई कामगार	6330 + 1800	11301	1626	180	1600	22837
274	श्री.विनोद यशवंत बोरीचा	सफाई कामगार	6330 + 1800	11301	1626	180	1600	22837
275	श्री गांगुडे सुनिल राजेंद्र	सफाई कामगार	6330 + 1800	11301	1626	180	1600	22837
276	श्री.राकेश शिवराम चव्हाण	सफाई कामगार	6090 + 1800	10967	1578	180	1600	22215
277	श्री पवार जग्गु जगदीश	सफाई कामगार	6090 + 1800	10967	1578	180	1600	22215
278	श्री मारु अनिल माधव	सफाई कामगार	6090 + 1800	10967		180	1600	20637
279	श्री मारु सचिन अरुण	सफाई कामगार	6090 + 1800	10967		180	1600	20637
280	श्री दिवेकर अतुल सुरेश	सफाई कामगार	5860 + 1800	10647	1532	180	1600	21169
281	श्री गायकवाड सतिष मच्छिंद्र	सफाई कामगार	5630 + 1800	10328		180	1600	19538
282	बाबरीया श्रीकांत गांविंद	सफाई कामगार	5630 + 1800	10328	1486	180	1600	20924
283	गायकवाड रामश्वरी मधुकर	सफाई कामगार	5200 + 1800	9730	1400	180	1600	19910
284	हिवाळे वनिता हरी	सफाई कामगार	5200 + 1800	9730	1400		1600	19730
285	रेवर पार्वती जगदीश	सफाई कामगार	5200 + 1800	9730		180	1600	18510
286	मारु दिना जगन	सफाई कामगार	5200 + 1800	9730	1400	180	1600	19910

कलम ४ (१) (ब) (अकरा) नमुना 'क'

दिनांक १ एप्रिल, २०१७ ते दिनांक ३१ मार्च, २०१८ या काळासाठी मंजूर झालेल्या व खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशिल  
मंजूर रक्कमेपैकी वापर झालेल्या रक्कमेचा तपशिल

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	संगणक कोड	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर	शेरा
१.	प्रशासन वेतन व भत्ते	२६२५	१,१०,०००,००/-	७५,५६,९०७/-	
२.	प्रशासन आकस्मित खर्च	२६२६	५०,०००/-	१७,६९४/-	
३.	विभागीय अधिकारी यांचे अधिकारात किरकोळ दुरुस्ती खर्च	२८००	१,००,००,०००/-	८४,५६,१६८/-	
४.	घरपट्टी वसुली विभाग वेतन व भत्ते	२६४२	१,१४,५१,०००/-	८९,४०,१११/-	
५.	स्पेशल वॉटर मिटर वेतन व भत्ते	२६३९	७०,०७,०००/-	६७,५०,४०२/-	
६.	विविधकर वेतन व भत्ते	२६२८	८६,७३,०००/-	७५,८९,४१०/-	
७.	आरोग्य विभाग वेतन व भत्ते	२६३०	१४,६२,४१,०००/-	१३,१६,३२,५०६/-	
८.	सार्व. बांधकाम विभाग वेतन व भत्ते	२६३२	१,९६,५१,०००/-	१,३६,४४,७६२/-	

कलम ४ (१) (ब) (बारा) नमुना 'क'

अनुदान वाटपाची पध्दत

- कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नाव : निरंक
- लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी : निरंक
- लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्व अटी : निरंक
- या योजनेच्या लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती
- पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे
- या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल : निरंक  
(अनुदान अथवा अन्य काही मदत दिली जात  
असेल तर तोही तपशिल दयावा)
- अनुदान वाटपाची पध्दत : निरंक
- अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे
- अर्जाबरोबर भरावयाची फी(असल्यास) : निरंक
- अन्य फी(असल्यास) : निरंक
- अर्जाचा नमुना : निरंक
- सोबत जोडावयाचे परिशिष्टे : निरंक  
(शिफरस पत्रे,दाखले,दस्तऐवज)
- त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास : निरंक
- कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असल्यास तर : निरंक  
ती कोणाकडे करावयाची त्या अधिकाऱ्याचे पदनाम
- उपलब्ध रक्कमेचा तपशिल : निरंक
- लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणीक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी : निरंक
- उद्दीष्ट : निरंक
- शोरा : निरंक

कलम ४ (१) (ब) (बारा) नमुना 'ख'

अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थींचा तपशिल

कार्यक्रमाचे/योजनेचे नाव :- निरंक

वर्ष : दिनांक १ एप्रिल, २०१७ ते दिनांक ३१ मार्च, २०१८

अ.क्र.	लाभधारकाचे संपूर्ण नाव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/दिलेल्या सवलतीची रक्कम
		निरंक



कलम ४ (१) (ब) (तेरा) नमुना 'क'

कोणतीही सवलत,परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल

परवाना/परवानगी/सवलत यांचा प्रकार : निरंक

परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती : निरंक

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशिल
						निरंक

कलम ४ (१) (ब) (चौदा) नमुना 'क'

इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवज/धारीणी/ नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे ?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
	---	---	---	---

कलम ४ (१) (ब) (पंधरा) नमुना 'क'

उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

सुविधांचा प्रकार :

- जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती - दुपारी ४:०० ते ५:०० वा.
- परस्परसंवादी संकेतस्थळाची माहिती - निरंक
- कॉल सेंटरची माहिती - निरंक
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - आवश्यकतेनुसार कार्यालयीन वेळेत.
- कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती - आवश्यकतेनुसार कार्यालयीन वेळेत.
- नमुने मिळविण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती - एक खिडकी
- सूचना फलकाची माहिती - विभागीय कार्यालयाच्या प्रवेशद्वारावर नागरीकांची सनद/माहितीचा अधिकार/घरपट्टी व पाणपीट्टी संदर्भात.
- ग्रंथालयाची माहिती - निरंक
- चौकशी कक्षाची/खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा — एक खिडकी/ई-नागरी सुविधा केंद्र, पश्चिम विभागीय कार्यालय, नाशिक महानगरपालिका, नाशिक, मखमलाबाद नाका नाशिक-३.
- कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती - आपत्कालिन कक्ष, मुख्यालय
- आपत्कालीन संपर्काची माहिती - आपत्कालिन कक्ष, मुख्यालय

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१.	जन्म प्रमाणपत्र देणे	३ दिवस	ई-नागरी सुविधा केंद्र -लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/ सहा.अधिक्षक-अभिप्राय/ शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	आरोग्य विभाग, पश्चिम	संबंधीत कार्यासन
२.	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	३ दिवस	ई-नागरी सुविधा केंद्र -लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/ सहा.अधिक्षक-अभिप्राय/ शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	आरोग्य विभाग, पश्चिम	संबंधीत कार्यासन
३.	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	३ दिवस	ई-नागरी सुविधा केंद्र -लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/ सहा.अधिक्षक-अभिप्राय/ शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	आरोग्य विभाग, पश्चिम	संबंधीत कार्यासन
४.	मालमत्ता कर उतारा देणे	३ दिवस	ई-नागरी सुविधा केंद्र -लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/ सहा.अधिक्षक-अभिप्राय/ शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	घरपट्टी/पाणीपट्टी विभाग, पश्चिम	संबंधीत कार्यासन
५.	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	३ दिवस	ई-नागरी सुविधा केंद्र -लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/ सहा.अधिक्षक-अभिप्राय/ शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	घरपट्टी/पाणीपट्टी विभाग, पश्चिम	संबंधीत कार्यासन
६.	अ) दस्ताऐवजाच्या मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१५ दिवस	ई-नागरी सुविधा केंद्र -लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/ सहा.अधिक्षक-अभिप्राय/ शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	घरपट्टी/पाणीपट्टी विभाग, पश्चिम	संबंधीत कार्यासन
७.	ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१५ दिवस	ई-नागरी सुविधा केंद्र -लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/ सहा.अधिक्षक-अभिप्राय/ शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	घरपट्टी/पाणीपट्टी विभाग, पश्चिम	संबंधीत कार्यासन
८.	नळ कनेक्शन प्रकरणे मंजूर करणे.	१५ दिवस	ई-नागरी सुविधा केंद्र -लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/ सहा.अधिक्षक-अभिप्राय/ शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	पाणी पुरवठा विभाग, पश्चिम	संबंधीत कार्यासन

९.	जाहिरात — तात्पुरते शुभेच्छा फलक परवानगी	७ दिवस	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/सहा.अधिक्षक- अभिप्राय/ शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	विविधकर विभाग, पश्चिम	संबंधीत कार्यासन
१०.	रस्त्यावर सामान ठेवणे व मंडप टाकणे परवानगी	५ दिवस	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/सहा.अधिक्षक- अभिप्राय/ शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	विविधकर विभाग, पश्चिम	संबंधीत कार्यासन
११.	मनपा मालकिचे गाळे/ओटे हस्तांतरण करणेबाबत.	१५ दिवस	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/सहा.अधिक्षक- अभिप्राय/ शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	विविधकर विभाग, पश्चिम	संबंधीत कार्यासन
१२.	जाहिरात फलक परवानगी देणे	१५ दिवस	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/सहा.अधिक्षक- अभिप्राय/ शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	विविधकर विभाग, पश्चिम	संबंधीत कार्यासन

कलम ४ (१) (ब) (सोळा) नमुना 'क'

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अंतर्गत माहिती अधिकारी, साहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती

जनमाहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी —

अ. क्र.	अधिकारी पद	जनमाहिती अधिकाऱ्याचे नांव	माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी	अपिलीय अधिकारी
१	विभागीय अधिकारी	श्री.नितीन नेर	घरपट्टी/पाणीट्टी, विविधकर, अतिक्रमण, उद्यान, आरोग्य, विभाग	पश्चिम विभागीय कार्यालय, नाशिक मनपा ०२५३-२५८२३४८	--	उपआयुक्त(सर्व), वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी
२	उपअभियंता	श्री. एस.जे. जाधव	सार्व.बांधकाम विभाग, पश्चिम	पश्चिम विभागीय कार्यालय, नाशिक मनपा ०२५३-२३१४०८३	--	कार्यकारी अभियंता, बांधकाम
३	उपअभियंता	श्री.एन.डी.साळी	पाणी पुरवठा विभाग, पश्चिम	पश्चिम विभागीय कार्यालय, नाशिक मनपा ०२५३-२५८२३४८	--	कार्यकारी अभियंता, पाणी पुरवठा
४	उपअभियंता	श्री. माडीवाले	भुगयो विभाग, पश्चिम	पश्चिम विभागीय कार्यालय, नाशिक मनपा ०२५३-२५८२३४८	--	कार्यकारी अभियंता, भुगयो
५	उपअभियंता	श्री. देवरे	विद्युत विभाग, पश्चिम	पश्चिम विभागीय कार्यालय, नाशिक मनपा ०२५३-२५८२३४८	--	कार्यकारी अभियंता, विद्युत

सहा.जनमाहिती अधिकारी —

अ.क्र.	अधिकारी पद	सहायक जनमाहिती अधिकायाचे नांव	सहायक माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक
१.	अधिक्षक	पद रिक्त	सामान्य प्रशासन, पश्चिम विभाग	पश्चिम विभागीय कार्यालय, नाशिक मनपा दुरध्वनी ०२५३- २५८२३४८
२.	सहा.अधिक्षक	श्री.एम.टी.हरिश्चंद्र	भाग क्र.७०२ अ ब क व ७०४ अ ब घरपट्टी/पाणीपट्टी विभाग,	पश्चिम विभागीय कार्यालय, नाशिक मनपा दुरध्वनी ०२५३- २५८२३४८
३.	सहा.अधिक्षक	श्री. व्ही .एच..जाधव	भाग क्र.७०६ अ,ब ७३१,७३२,७३३ घरपट्टी/पाणीपट्टी विभाग	पश्चिम विभागीय कार्यालय, नाशिक मनपा दुरध्वनी ०२५३- २५८२३४८
४.	वरिष्ठ लिपीक	श्री.पी.पी.शेटे	भाग क्र.७०७, अ,ब,क,७३४,७३५,७३६ अ,ब घरपट्टी/पाणीपट्टी विभाग, पश्चिम	पश्चिम विभागीय कार्यालय, नाशिक मनपा दुरध्वनी ०२५३- २५८२३४८
५.	सहा.अधिक्षक	श्री.यु.के.सरोदे	विविधकर विभाग, पश्चिम	पश्चिम विभागीय कार्यालय, नाशिक मनपा दुरध्वनी ०२५३- २५८२३४८
६.	सहा.अधिक्षक	रिक्त	स्लम विभाग, पश्चिम	पश्चिम विभागीय कार्यालय, नाशिक मनपा दुरध्वनी ०२५३- २५८२३४८
७.	व.लिपीक	रिक्त	अतिक्रमण विभाग, पश्चिम	पश्चिम विभागीय कार्यालय, नाशिक मनपा दुरध्वनी ०२५३- २५८२३४८
८.	सहा.अधिक्षक	रिक्त	जन्म-मृत्यू विभाग, पश्चिम	पश्चिम विभागीय कार्यालय, नाशिक मनपा दुरध्वनी ०२५३- २५८२३४८
९.	सहा.अधिक्षक	रिक्त	विवाह नोंदणी विभाग, पश्चिम	पश्चिम विभागीय कार्यालय, नाशिक मनपा दुरध्वनी ०२५३- २५८२३४८
१०.	विभागीय स्वच्छता निरीक्षक	श्री.आर.एल.गायकवाड	आरोग्य विभाग, पश्चिम	पश्चिम विभागीय कार्यालय, नाशिक मनपा दुरध्वनी ०२५३- २५८२३४८
११.	क.अभियंता	श्री.पी.अ.बोरसे	प्र.क्र. ७ व १३ बांधकाम विभाग पश्चिम	पश्चिम विभागीय कार्यालय, नाशिक मनपा दुरध्वनी ०२५३- २३१४०८३
12	क.अभियंता	श्री.एस.के.बहिरम	प्रभाग क्र.12 बांधकाम विभाग पश्चिम	पश्चिम विभागीय कार्यालय, नाशिक मनपा दुरध्वनी ०२५३- २३१४०८३
13	क.अभियंता	श्री.बि.एम.आहेर	प्रभाग क्र.13 बांधकाम विभाग पश्चिम	पश्चिम विभागीय कार्यालय, नाशिक मनपा दुरध्वनी ०२५३- २३१४०८३
१४.	सहा.कनि. अभियंता	श्री. अ.एस.गाढवे	खात्यामार्फत करण्यात येणारी दुरुस्त्याची कामे (गोल्फ क्लब शेड)	पश्चिम विभागीय कार्यालय, नाशिक मनपा दुरध्वनी ०२५३- २३१४०८३
१५.	शाखा अभियंता	डि.बी.आहिरे	पाणी पुरवठा विभाग,पश्चिम	पश्चिम विभागीय कार्यालय, नाशिक मनपा दुरध्वनी ०२५३-

अ.क्र.	अधिकारी पद	सहायक जनमाहिती अधिकाऱ्याचे नांव	सहायक माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक
				२५८२३४८
१६.	सहा.कनि.अभियंता	श्री.आर.डी.घेगडमल	पाणी पुरवठा विभाग,पश्चिम	पश्चिम विभागीय कार्यालय, नाशिक मनपा दुरध्वनी ०२५३- २५८२३४८
१७.	उपअभियंता	श्री.एन.डी.साळी	पाणी पुरवठा विभाग,पश्चिम	पश्चिम विभागीय कार्यालय, नाशिक मनपा दुरध्वनी ०२५३- २५८२३४८
१८.	उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण निरीक्षक	श्री. आर.एम.पांडे	उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभाग, पश्चिम	पश्चिम विभागीय कार्यालय, नाशिक मनपा दुरध्वनी ०२५३- २५८२३४८

**कलम ४ (१) (ब) (सतरा) नमुना 'क'**

**नाशिक महानगरपालिकेच्या पश्चिम विभागाचे जनतेच्या जिद्दाळ्याचे नित्य-नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय**

मा. महासभा/मा. स्थायी समिती/मा. प्रभाग समिती सभेवर झालेला ठराव / चर्चानुसार तसेच मा. आयुक्त सो., यांनी दिलेल्या आदेशानुसार जनतेच्या जिद्दाळ्याचे नित्य-नियमित आणि महत्वाचे धोरणात्मक निर्णयाची अंमलबजावणी करणे.

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक  
पश्चिम विभागीय कार्यालय,  
जा.क्र/पविअना/कार्यासन क्र.१/ /२०१८  
दिनांक /०५/२०१८

**प्रति,**

मा. माहिती व तंत्रज्ञान विभाग प्रमुख सो.,  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

**विषय :** केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम २ (एच) व ४ (१) (बी) नूसार १७ बाबीवर नाशिक महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावयाची माहितीबाबत.

**संदर्भ :** आपलेकडील जा.क्र/आस्था/वशि/1399/2018, दि.27.4.2018 रोजीचे पत्र.

उपरोक्त विषय व संदर्भिय पत्रानूसार केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम २ (एच) व ४ (१) (बी) नूसार १७ बाबीची पश्चिम विभागीय कार्यालयाची माहिती नाशिक महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणेकामी या पत्रासोबत साॅफ्ट कॉपीमध्ये देण्यात येत आहे.

(नितीन नेर)  
विभागीय अधिकारी, पश्चिम  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

**प्रत माहितीकरीता सविनय सादर :**

मा. उपआयुक्त(प्रशासन) सो.,  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.