नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

कर आकारणी विभाग

दर पत्रक नोटीस क्र. २ / २०२३

निविदे कामी दर पत्रक मागविणे बाबत.

कामाचे नांव :	मिळकतकराचे कोरे देयक एका बाजुस तीन रंगात आणि दुसऱ्या बाजुस एका रंगात छपाई करणे तसेच नोटीसा एक बाजु एका रंगात छपाई करुन ब्लॉक निहाय बजावणी करणे व मिळकतनिहाय छायाचित्र करुन, मनपाने दिलेल्या कार्यप्रणाली मध्ये समाविष्ठ करणे.
कामाची मुदत	५ वर्ष
स्पष्टीकरण	नाशिक महानगरपालिकेच्या कर आकारणी विभागाचे वरिल प्रमाणे कामकाज करणेसाठी निविदा मागविण्याचे आहे. त्याकामी दर उपलब्ध नसल्याने बाजारभाव उपलब्ध करणेकामी खालील प्रमाणे कामाचे स्वरुप व व्याप्ती विचारात घेऊन विहीत मुदतीत कर पत्रके मागविण्यात येत आहेत.
कामाचे स्वरुप	**मालमत्ता कराचे देयके व नोटीसा छपाई करुन वितरीत करणे :** मिळकतकराचे कोरे देयक एका बाजुस तीन रंगात आणि दुसऱ्या बाजुस एका रंगात छपाई करणे तसेच नोटीसा एक बाजु एका रंगात छपाई करणे. यशस्वी मक्तेदाराने, मा. आयुक्त, मनपा नाशिक यांचेकडुन अथवा त्यांनी प्राधिकृत केलेल्या अधिकाऱ्यांकडून दर वर्षी उक्त देयकांचा व नोटीसांचा मसुदा व नमुना मंजुर करुन घ्यावा. त्या मंजुर नमुन्यानुसार आणि स्पेशिफिकेशन प्रमाणे कोरी देयके व नोटीसा छपाई करणे आणि तद्नंतर मनपाने पुरविलेल्या संगणकीय माहितीनुसार (डाटानुसार) देयके व नोटीसांवर मागणी व इतर अनुषंगीक माहिती मुद्रीत करुन वितरीत करणे. १. यशस्वी मक्तेदाराने प्रिंटींग कामासाठी लागणारे सर्व प्रकारचे कागद भारतीय मानांकन Writing and Printing Paper Specification (४ th Revision) Writing Paper IS : १८४८-१९९१ with amendment No. २ & ३ Oct. २०००, Art Card-IS ४६५८-१९८८, Kraft paper - IS : १३९७-१९९० नुसार व दिलेल्या स्पेसिफिकेशन नुसार “ ए ” ग्रेड मिलचा पेपर तसेच रंगाची गुणवत्ता उकृष्ट प्रतिची व दिलेले डिझाईन व प्रिटींगचा मजकुराकरिता लागणारी शाईची गुणवत्ता उत्तम दर्जाची वापरावी. २. कागदाचा नमुना, नमुद GSM च्या तुलनेत पुढील प्रमाणे किमान तफावतीच्या विहीत मर्यादेतील नमुनेच विचारात घेतले जातील. <table><tr><th>पेपरचा प्रकार</th><th>तफावतीची विहीत मर्यादा</th></tr><tr><td>कॉम्पुटर पेपर/मॅपलिथो पेपर “B” ग्रेड मिलचा पेपर ७० GSM</td><td>(+) २.५% ते (-) २.५%</td></tr></table>३. यशस्वी मक्तेदारास मिळकतीची देयके व नोटीसा छपाईकामी वापरावयाच्या कागदाचा गुणवत्ता तपासणी अहवाल शासन मान्यता प्राप्त लॅब यांचेकडुन प्राप्त करुन सादर करावा. उक्त तपासणी करीता येणारा खर्च यशस्वी मक्तेदार यांनी करावा. 4. यशस्वी मक्तेदाराने छपाई करून पुरवठा केलेल्या मालाचे नमुने GSM तपासणी करणे महानगरपलिकेस आवश्यक वाटल्यास गोपनिय /उघड तपासणी करता प्रयोगशाळेकडे पाठविण्यात येतील. त्यासाठी छापील साहित्याचे नमुने साक्षांकीत करून देणे आवश्यक राहिल. सदरचे नमुने तपासणीचा खर्च फी मक्तेदार अदा करेल. ५. पुढील आर्थिक वर्षाची मागणीचे देयके छपाई करतांना चालु आर्थिक वर्षांचे सर्व प्रथम संपुर्ण भरणा केलेल्या मिळकतधारक/ भोगवटादार इत्यादींची माहितीचा डेटा पुरविण्यात येईल त्यानुसार पुरविण्यात आलेल्या मिळकतींचे मनपाने निश्चित केलेल्या मुदतीत देयकांची ब्लॉक निहाय वाटप क्रमवारीनुसार छपाई करुन वाटप करणे. ६. वेळोवेळी मालमत्ता कराचे थकबाकीदार यांना द्यायवयाची नोटीस तयार करुन बजावणी करणे, नविन कर निर्धारण/वाढीव बांधकाम/भाडेतत्वारील वापर/वापरात बदल इ. नोटीसा तयार करुन बजावणी करणे.

	७. ब्लॉक निहाय वितरीत केलेल्या/ बजावणी केलेल्या देयकांच्या व नोटीसांच्या स्थळप्रती संबंधीत ब्लॉकचे मनपा कर्मचारी/ कर निरिक्षक यांचेकडे जमा करावी व सदरच्या स्थळप्रती जमा केले बाबत पोहोच घ्यावी.
अंदाजे ५ वर्षाची मिळकत संख्या २९५४५१० नुसार मालमत्ता कराचे देयके संख्या २९५४५१० व मालमत्ता कराचे नोटीसा १४७७२६०. (प्रथम वर्षात - ४८३९४१ मिळकत संख्या त्यामध्ये पुढील ४ वर्षाकरीता १० टक्के वाढ विचारात घेऊन एकुण मिळकत संख्या व नोटीस संख्या)	
मिळकत संख्या निहाय दर र.रु (अंकी व अक्षरी)	

वरिल प्रमाणे कामकाजाचे वाजवी दरपत्रके उप आयुक्त (कर), कर आकारणी विभाग, तळ मजला राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक यांचे कार्यालयात दि. १४ / १२ / २०२३ रोजी सायंकाळी ५.०० पावेतो सादर करावी.

Sd/xxx

उपआयुक्त (कर)

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक