

कलम ४(१)(ड)(त)

पशुसंवर्धन विभाग

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

नाशिक महानगरपालिकेच्या पशुसंवर्धन विभागाची रचना, कार्ये आणि कर्तव्य यांचा तपशिल

अ.क्र.	तपशिल	माहिती
	महानगरपालिकेचे नाव	नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
	सक्षम अधिकारी	महापालिका आयुक्त
	संपूर्ण पत्ता	नाशिक महानगरपालिका नाशिक मुख्यालय, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक ४२२ ००२
	कार्यालय प्रमुख	पशुसंवर्धन अधिकारी
	कोणत्या खात्याचे अंतर्गत हे कार्यालय आहे	नाशिक महानगरपालिका, पशुसंवर्धन विभाग कार्यरत आहे.
	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो	मा.आयुक्त नामनपा.
	कार्यक्षेत्र: भौगोलिक	संपूर्ण मनपा क्षेत्र
	अंगिकृत व्रत(Mission)	-
	ध्येय/धोरण	मनपा कार्यक्षेत्रात पशुवैद्यकीय सेवा पुरविणे
	साध्य	उपरोक्त सेवा पुरविणे
	प्रत्यक्ष कार्य	महानगरपालिका क्षेत्रातील पशुवैद्यकीय सेवा नागरीकांना पुरविणे
	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	<ul style="list-style-type: none"><li>• मृत जनावरांचे विल्हेवाट लावणे</li><li>• मोकाट श्वानांच्या तक्रारीचे निराकरण करणे</li><li>• मोकाट जनावरांच्या तक्रारीचे निराकरण करणे</li><li>• कत्तलखाना व्यवस्थापन</li><li>• मटन/मांस/मासळी परवाना/नुतनीकरण करणे</li><li>• पाळीव श्वान परवाना/नुतनीकरण</li></ul>
	महानगरपालिकेचा प्रशासन संरचनेचा तक्ता	पुढील पानांवर
	महानगरपालिका कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक, फॅक्स, ई-मेल, कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक	वेळ: सकाळी ९.४५ ते ६.१५ दूरध्वनी क्र. : ०२५३ २५७२०६२ ई-मेल : vmo@nmc.gov.in
	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	महिण्याचा सर्व शनिवार, व सर्व रविवार व शासकीय सार्वजनिक सुट्ट्या

कलम ४ (१)(बी)(त) (अनु.क्र.१४)  
पशुसंवर्धन विभाग  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

पशुसंवर्धन विभाग विभागाची सर्वसाधारण रचना

महापालिका आयुक्त



अतिरीक्त आयुक्त सेवा



पशुसंवर्धन अधिकारी



कनिष्ठ लिपीक



शिपाई

४ (१) (ड) (त) नमुना 'क'  
पशुसंवर्धन विभाग  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक  
नाशिक महानगरपालिकेच्या पशुसंवर्धन  
विभागाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांच्या अधिकार कक्षा  
(क)

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	मा.आयुक्त	रु.२५ लक्ष पावेतो	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे	
२	विभागप्रमुख पशुवैदयकीय अधिकारी	रु.५ लक्ष पर्यंत व मा.आयुक्त यांनी वेळोवेळी अधिकार प्रदान केल्याप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे आदेश क्रमांक ५१४, जा.क्र .मनपा/आस्वीस/५१४/२०१८, दिनांक.०९/१०/२०१८	
५	कनिष्ठ लिपीक			

पशुसंवर्धन विभाग  
(ख)

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	मा.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
२	विभागप्रमुख पशुवैदयकीय अधिकारी	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	<ul style="list-style-type: none"> <li>• कलम ६३ - महानगरपालिकेने तरतुदी करावयाच्या बाबी. १२. सार्वजनिक बाजार व कत्तलखाने बांधणे किंवा संपादन करणे व ते सुस्थितीत ठेवणे आणि सर्व बाजार व कत्तलखाने यांचे नियमन करणे. १३. कोंडवाडे बांधणे किंवा संपादन करणे व ते सुस्थितीत ठेवणे.</li> <li>• कलम ६६ - महानगरपालिकेस स्वेच्छा निर्णयानुसार तरतुद करता येईल अशा बाबी . महानगरपालिकेस स्वेच्छा निर्णयानुसार पुढील पैकी सर्व किंवा कोणत्याही बाबींसाठी वेळोवेळी पूर्णतः किंवा अंशतः तरतुद करता येईल. (१) कोंडवाडे उघडणे व प्राण्यांना क्रुरतेने वागविण्यास प्रतिबंध करणे. २३. प्राण्यासाठी अंपगालये किंवा रुग्णालये बांधणे किंवा चालविणे २४. उपद्रव देणा-या पक्ष्यांचा किंवा प्राण्याचा किंवा</li> </ul>	

		<p>जिवजंतुचा नाश करणे भटकणा-या किंवा मालक नसलेल्या कुत्र्यांना अटकाव ठेवणे किंवा नायनाट करणे.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>कलम १२७ - या अधिनियमान्वये बसवावयाचे कर</b> २ (क) कुत्र्यांवर कर</li> <li>• <b>परीशिष्टे अनुसुची ड मधील प्रकरण १४ - स्वच्छता विषयक तरतुदी</b> जनावरे पाळणे आणि मारुन टाकणे याअंतर्गत नियम २२, २३ व २४ ची अंमलबजावणी करणे.</li> <li>• <b>प्रकरण १९ बाजार व कत्तलखाने</b> बाजार व कत्तलखाने यांचे परिक्षण व नियमन सदर प्रकरणा अंतर्गत कलम ३२७, ३२८, ३२९, ३३१, ३३२, ३३३, ३३४, ३३५, ३३६, ३३८, ३३९, ३४०</li> <li>• <b>प्रकरण २२ लायसन्स आणि परवाने</b> (दोन) व्यवसाय लायसन्स आणि जनावरे व वस्तू ठेवण्यासाठी अन्य लायसन्स कलम ३७६ क (एक)(दोन)(तीन) (तीन) नगरपालिका बाजारातील विक्रीसाठी लायसन्स कलम ३७७ (चार) लायसन्स शिवाय खाजगी बाजारांमध्ये विक्री करणेस मनाई. कलम ३८०- कातडयांसाठी अन्य जागा जनावरे इ.विकण्यास मनाई. (पाच) कलम ३८१ बाजार व्यतिरीक्त अन्य जागी जनावरे इ. विकण्यास मनाई. (सहा) खाटीक इत्यादिना लायसन्स देणे. कलम ३८२ खाटीक आणि जनावरांचे मांस विकणा-या व्यक्ती यांना लायसन्स देणे. (सात) कलम ३८३ दुग्धशाळा, उत्पादनाच्या व्यवहारासाठी, लायसन्स आवश्यक.</li> </ul>	
--	--	---	--

कलम ४ (१) (ड) (त्त) नमुना 'ख'  
 पशुसंवर्धन विभाग  
 नाशिक महानगरपालिका, नाशिक  
 नाशिक महानगरपालिकेच्या पशुसंवर्धन विभाग  
 विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

(क)

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	मा.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
२	विभागप्रमुख पशुवैद्यकीय अधिकारी	मा.आयुक्त यांनी वेळोवेळी अधिकार प्रदान केल्याप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
५	कनिष्ठ लिपीक	निरंक		

पशुसंवर्धन विभाग

(ख)

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	मा.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
२	विभागप्रमुख पशुवैद्यकीय अधिकारी	मा.आयुक्त यांनी वेळोवेळी अधिकार प्रदान केल्याप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	

पशुसंवर्धन विभाग

(ग)

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	मा.आयुक्त	फौजदारी कर्तव्य	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
२	विभागप्रमुख पशुवैद्यकीय अधिकारी		निरंक	

पशुसंवर्धन विभाग  
(घ)

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	मा.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
२	विभागप्रमुख पशुवैद्यकीय अधिकारी	मा.आयुक्त यांनी वेळोवेळी अधिकार प्रदान केल्याप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	

पशुसंवर्धन विभाग  
(य)

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायीक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	मा.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
२.	विभागप्रमुख पशुवैद्यकीय अधिकारी	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	

कलम ४(१)(ड)(त्त)

**पशुसंवर्धन विभाग**

नाशिक महानगरपालिकेत कोणताही निर्णय घेतांना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायित्व पशुसंवर्धन विभागाची प्रकरण सादर करण्याची पध्दती

कनिष्ठ लिपीक



पशुवैद्यकीय अधिकारी



अतिरिक्त आयुक्त (शहर)



आवश्यकते नुसार

मा.आयुक्त/मा.महासभा/मा.स्थायी समिती

- कामाचे नाव :** अधिकारी/कर्मचारी यांचे पशुसंवर्धन विभाग योजने अंतर्गत कामकाजाची प्रकरणे/माहिती अधिकार या विषयावरील प्रकरणे
- संबंधित तरतुद :** पशुसंवर्धन विभागावर सोपविलेली अंतर्गत कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
- संबंधित अधिनियम :** महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, व पशुसंवर्धन विभागातील योजने अंतर्गत कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५/ माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
- नियम** महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५/ माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या अनुषंगाने शासनाने वेळोवेळी पारीत केलेले नियम, मनपा उपविधी
- शासन निर्णय :** महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर प्रसिध्द झालेले संबंधित शासन निर्णय
- परिपत्रक क्रमांक/ कार्यालयीन आदेश :**

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व दिनांक
१	किरकोळ शिक्षेचे अधिकार	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचाऱ्याची व अधिकाऱ्याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा
१	सर्वसाधारण प्रकरणे	तीन	७ दिवस	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	
२	तात्काळ प्रकरणे	तीन	शक्यतो त्याच/दुसऱ्या दिवशी सकाळी	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	
३	तातडीच्या स्वरूपाची फाईल	तीन	शक्यतो चार दिवसात	लिपीक- प्रकरण सादर करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	
४	कोणत्याही विभागाकडे विचारार्थ पाठवायची आवश्यकता असलेली फाईल	तीन	४५ दिवस	लिपीक- प्रकरण सादर करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	

कलम ४(१)(ड) (लु) नडुनल 'क'  
डशुसंवर्धन वलडलग

नलशलक डहलनगरडललकेत हुणलनुडल कलडलसंबंधी सलडलनडडणे ठरवललेली डुडतलक व आरुथलक उदुडुषुते  
संसुथलडलतळुवलर ठरवललेले डलसलक/तुरैडलसलक/अरुधवलरुषलक अथवल वलरुषलक उदुडुषुते

अ.कुर.	अधलकलर डद	कलड	डुडतलक उदुडुषुते	आरुथलक उदुडुषुते	कलललवधी	शेरल
	नलरंक					

कलड ४ (१) (ड) (ध) नडुनल 'क'  
डशुसंवर्धन वलडलग

नलशलक डहलनगरडललकेत हुणलनुडल कलडलसंबंधी सरुवसलडलनडडणे आखलेले नलडड

अ.कुर.	वलषड	संबंधलत शलसकीड नलरुणड/कलरुडललडुन आदेश/नलडड/रलकडतुर वगैरेकल कुरडलंक व तलरुडख	शेरल
१	डुरशलसकीड डुरकरणे	१) डहलरलषुतुर डहलनगरडललकल अधलनलडड, डहलरलषुतुर शलसनलकुडल <a href="http://www.maharashtra.gov.in">www.maharashtra.gov.in</a> डल संकेतसुथळलवर डुरसलधुद डुललेले संबंधलत शलसन नलरुणड, डहलरलषुतुर नलगरी सेवल नलडड, शलसकीड कुरुतुवुडे डलर डलडतलनल हुणलनुडल वललंबलस डुरतलडंध अधलनलडड २००५	
२	डलहुतुडल अधलकलर डुरकरणे	केंदुरीड डलहुतुडलकल अधलकलर अधलनलडड २००५	



कलम ४(१)(ठ)(ध्त्)  
कामगार कल्याण विभाग  
नाशिक महानगरपालिकेतील उपलब्ध कागदपत्रांची यादी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाऊचर	तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	कार्यालयीन नस्त्या	समवेतच्या परिशिष्ट "अ" प्रमाणे	"अ" वर्गीय, कायम नाशिक महानगरपालिका अभिलेख जतन व वर्गीकरण मार्गदर्शक पुस्तिकेत विहित केल्याप्रमाणे
२	स्थायी आदेश नस्ती	उपलब्ध	
३	नियम/अधिसूचना	नाशिक महानगरपालिका अधिनियम	
४	शासन नर्णय/ परिपत्रके/आदेश	मा.शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त व मा.महाराष्ट्र शासनाच्या <a href="http://www.maharashtra.gov.in">www.maharashtra.gov.in</a> या संकेत स्थळावर प्रसिध्द झालेले संबंधित शासन निर्णयाची संचिका	
५	हजेरी पुस्तक	पशुसंवर्धन विभागात कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी यांचे हजेरी पुस्तक पृष्ठ १ ते १००	
६	वजावट रजिस्टर	रजिस्टर स्वरूपात उपलब्ध पृष्ठ १ ते २००	
७	सेवापुस्तक/वैयक्तिक धारिका	समवेतच्या परिशिष्ट "ब" प्रमाणे	

परिशिष्ट "अ"  
सन २०२३-२४ व २०२४-२०२५

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	सगणंक कोड	२०२३-२४	२०२४-२५ तरतुद
१	स्थायी आस्थापणा खर्च	२४१५	२००	१५०.००
२	श्वान निर्बिजीकरण	२४०३	१००	१२०.००
३	कत्तलखाने साफसफाई	२९४१	२०.००	२०.००
४	मोकाट जनावरे कोंडवाडा व्यवस्थापन	२४२९	१८.००	२०.००
५	पशुसंवर्धन विभागातील इमारती दुरुस्त करणे	५०४१	५.००	५.००
६	मानधन कर्मचारी यांचे आस्थापणा खर्च	५०४२	३०.००	३०.००
७	आकस्मित खर्च पशुसंवर्धन विभाग	५०४३	२.००	२.००
८	पशुसंवर्धन विभागांतर्गत येणा-या इमारती बांधणे (भांडवली) व नवीन कत्तलखाना बांधणे	५०४०	१६०.००	३००.००
९	मृत जनावरे उचलणे(महसूल)	२७५८	२०.००	५०.००
१०	मृत जनावरे दाहिणी खर्च (पशुसंवर्धन विभागातील इमारतीचे वीज बीले)	२७५१	५.००	६.००

कलम ४(१) (ड) (धत्)

पशुसंवर्धन विभाग

नाशिक महानगरनपालिकेत कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र.	कोणत्या विषया संबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुर्नविलोकनाचा काळ
१.	धोरणात्मक निर्णय	धोरणात्मक निर्णय घेणेकामी प्रस्ताव मा. महासभेच्या मंजूरीकरीता सादर करण्यात येतात.		

कलम ४(१)(ड)(धत्) नमुना 'क'

पशुसंवर्धन विभाग

नाशिक महानगरनपालिकेत समित्या, परिषदा अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशिल

अ.क्र.	समिती, मंडळ वा परिषदेचे नाव	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाचा	समिती, मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहणेची जनतेस मुभा आहे का	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो
१.	निरंक						

कलम ४(१)(डू)(लु)  
पशुसंवर्धन विभाग  
नाशिक महानगरपालिका पशुसंवर्धन  
विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची निर्देशिका

अ.क्र.	अधिकार्याचे नांव	पद	वर्ग	नोकरीत रुजु झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुनध्वनी क्रमांक
१.	डॉ. प्रमोद माधवरा सोनवणे	पशुसंवर्धन अधिकारी	२	२०/११/२००८	९४२०४६५२६८
२.	सौ. रत्ना दिंगबर आव्हाड	कनिष्ठ लिपीक	३	०१/०५/२००३	०२५३/२५७२०६२
३.	श्री.रोहित वामन जाधव	कनिष्ठ लिपीक	३	२०/०२/२०२३	
४.	श्री. केशव सावळीराम मोरे	बिगारी/शिपाई	४	०१/१२/१९८७	

विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची निर्देशिका (क्षेत्रीय सेवा )

अ.क्र	कर्मचार्याचे नाव	पद	वर्ग	रुजु दिनांक
१	श्री.जाकिर शाकीर शेख	स्वच्छता कर्मचारी	४	२५/१०/१९९९
२	श्री.विनोद राजाराम बर्वे	स्व. मुकादम	४	०९/०३/२००१
३	श्री.राजकुमार आव्हाड	वाहनचालक	३	०१/०५/२००३
४	श्री.नंदु बाबुराव पिंगळ	स्व. मुकादम	४	०८/०७/२००२
५	श्री.हिलालसिंग जाधव	वाहनचालक	४	१३/०४/२००७
६	श्री.तुषार प्रकाश काळे	वाहनचालक	३	०९/०६/२००५
७	श्री.मनोज पंडीत निगळ	स्व. निरीक्षक	३	१५/०५/२००७
८	श्री.दिपक राजा बोत	स्वच्छता कर्मचारी	४	२५/०८/२००९
९	श्री.विक्रम देवराम आहिरे	स्वच्छता कर्मचारी	४	१३/१०/२०१०
१०	श्री.वैभव शंकर फड	स्व. निरीक्षक	३	१४/०७/२०११
११	श्री.किशोर रविंद्र गांगुडे	स्व. निरीक्षक	३	०५/०५/२०१४
१२	श्री.कपिल अरुण पवार	स्वच्छता कर्मचारी	४	०८/०४/२०१५
१३	श्री.राहुल भास्कर पंडीत	स्वच्छता कर्मचारी	४	१०/०४/२०२१
१४	श्री.अमित विजय जाधव	स्वच्छता कर्मचारी	४	२९/०६/२०२२

कलम ४(१)(डु)(न)  
पशुसंवर्धन विभाग  
नाशिक महानगरपालिका पशुसंवर्धन  
विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची यादी. (वेतन तपशिल मार्च पेड इन एप्रिल २०२४ नुसार)

अ.क्र.	अधिकाऱ्याचे नांव	धारण केलेले पद	वेतनश्रेणी
१.	डॉ. प्रमोद माधवरा सोनवणे	पशुसंवर्धन अधिकारी	७६७००
२.	सौ. रत्ना दिगंबर आव्हाड	कनिष्ठ लिपीक	५३६००
३.	श्री.रोहित वामन जाधव	कनिष्ठ लिपीक	१९९००
४.	श्री. केशव सावळीराम मोरे	बिगारी/शिपाई	३८७००
५.	श्री. नेटावटे राजेंद्र एकनाथ	स्व. मुकादम	३७९००
६.	श्री. जाकिर शाकीर शेख	स्वच्छता कर्मचारी	३४४००
७.	श्री. विनोद राजाराम बर्वे	स्व. मुकादम	३४७००
८.	श्री. राजकुमार आव्हाड	वाहनचालक	५३६००
९.	श्री. नंदुभाऊ पिंगळ	स्व. मुकादम	३३७००
१०.	श्री. हिलालसिंग जाधव	वाहनचालक	५५१००
११.	श्री. तुषार प्रकाश काळे	वाहनचालक	३४०००
१२.	श्री. मनोज पंडीत निगळ	स्व. निरीक्षक	२७४००
१३.	श्री. दिपक राजा बोट	स्वच्छता कर्मचारी	२४९००
१४.	श्री. विक्रम देवराम आहिरे	स्वच्छता कर्मचारी	२४२००
१५.	श्री. वैभव शंकर फड	स्व. निरीक्षक	२४२००
१६.	श्री. किशोर रविंद्र गांगुडे	स्व. निरीक्षक	
१७.	श्री. कपिल अरुण पवार	स्वच्छता कर्मचारी	१०१७५
१८.	श्री. राहुल भास्कर पंडीत	स्वच्छता कर्मचारी	५२००
१८	श्री. अमित विजय जाधव	स्वच्छता कर्मचारी	१५०००

कलम ४(१)(ड)(न्त)

पशुसंवर्धन विभाग

नाशिक महानगरनपालिका, नाशिक

दिनांक १ एप्रिल, २०२३ ते दिनांक ३१ मार्च, २०२४ या काळासाठी मंजूर झालेल्या व खर्च झालेल्या

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर	शेरा
१	स्थायी आस्थापणा खर्च	२००	१६५.००	
२	श्वान निर्बिजीकरण	१००	६९.००	
३	कत्तलखाने साफसफाई	२०.००	३.५५	
४	मोकाट जनावरे कोंडवाडा व्यवस्थापन	१८.००	११.२४	
५	पशुसंवर्धन विभागातील इमारती दुरुस्त करणे	५.००	०.००	
६	मानधन कर्मचारी यांचे आस्थापणा खर्च	३०.००	८.००	
७	आकस्मित खर्च पशुसंवर्धन विभाग	२.००	०.२०	
८	पशुसंवर्धन विभागांतर्गत येणा-या इमारती बांधणे (भांडवली) व नवीन कत्तलखाना बांधणे	१६०.००	१६०.००	
९	मृत जनावरे उचलणे(महसूल)	२०.००	१८.००	
१०	मृत जनावरे दाहिणी खर्च (पशुसंवर्धन विभागातील इमारतीचे वीज बीले)	५.३०	५.४८	

कलम ४(१)(ड)(न्त्) नमुना 'क'  
पशुसंवर्धन विभाग  
नाशिक महानगरनपालिका, नाशिक  
अनुदान वाटपाची पध्दत

कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नाव	: निरंक
लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी	: निरंक
लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्व अटी	: निरंक
या योजनेच्या लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल	: निरंक
(अनुदान अथवा अन्य काही मदत दिली जात असेल तर तोही तपशिल दयावा)	
अनुदान वाटपाची पध्दत	: निरंक
अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे	
अर्जाबरोबर भरावयाची फी(असल्यास)	: निरंक
अन्य फी(असल्यास)	: निरंक
अर्जाचा नमुना	: निरंक
सोबत जोडावयाचे परिशिष्टे	: निरंक
(शिफरस पत्रे, दाखले, दस्तऐवज)	
त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास	: निरंक
कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असल्यास तर	: निरंक
ती कोणाकडे करावयाची त्या अधिकाऱ्याचे पदनाम	
उपलब्ध रक्कमेचा तपशिल	: निरंक
लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणीक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी	: निरंक
उद्दीष्ट	: निरंक
शेरा	: निरंक

कलम ४(१)(ड)(न्त) नमुना 'ख'  
पशुसंवर्धन विभाग  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक  
अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशिल  
कार्यक्रमाचे/योजनेचे नाव :- निरंक

वर्ष : दिनांक १ एप्रिल, २०२३ ते दिनांक ३१ मार्च, २०२४

अ.क्र.	लाभधारकाचे संपूर्ण नाव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/दिलेल्या सवलतीची रक्कम
		निरंक

कलम ४(१)(ड)(न्त) नमुना 'ख'  
पशुसंवर्धन विभाग  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक  
अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशिल  
कार्यक्रमाचे/योजनेचे नाव :- निरंक

वर्ष : दिनांक १ एप्रिल, २०२३ ते दिनांक ३१ मार्च, २०२४

अ.क्र.	लाभधारकाचे संपूर्ण नाव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/दिलेल्या सवलतीची रक्कम
		निरंक

कलम ४(१)(ड)(न्त)  
पशुसंवर्धन विभाग  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक  
कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल  
परवाना/परवानगी/सवलत यांचा प्रकार : निरंक  
परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती : निरंक

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशिल
						निरंक

कलम ४(१)(ड)(न्त)

पशुसंवर्धन विभाग

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल

परवाना/परवानगी/सवलत यांचा प्रकार : निरंक

परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती : निरंक

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशिल
						निरंक

कलम ४(१)(ड)(न्ध)

पशुसंवर्धन विभाग

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	एस्तऐवज/धारीणी/नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात माहिती साठविलेली आहे ?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
१	संबंधित त्या-त्या कार्यासनाचे दैनंदिन वापरातील संगणक संचात समाविष्ट (इलेक्ट्रॉनिक मजकूर)		दैनंदिन वापरातील संगणक (हार्ड डिस्क)	संबंधित कार्यासन



कलम ४(१)(ड)(न्ध्त)  
पशुसंवर्धन विभाग  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक  
केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अंतर्गत माहिती अधिकारी, साहाय्यक माहिती अधिकारी आणि  
अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती

प्रथम अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	प्रथम अपिलीय अधिकारी	अधिकार पद	प्रथम अपिलीय अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक	अहवाल देणारे अधिकारी
१	श्री. प्रमोद माधवराव सोनवणे	पशुवैद्यकीय अधिकारी	माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अंतर्गत माहिती मिळणे बाबत प्राप्त अर्जानुसार माहिती देणे. व प्रथम अपिलावर मुदतीत निर्णय देणे.	तळ मजला, पशंसवर्धन विभाग, महानगरपालिका नाशिक मुख्यालय, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक ४२२ ००२ दुरध्वनी क्र.०२५३-२२२२४५९	जनमाहिती अधिकारी व सहा. माहिती अधिकारी

जनमाहिती अधिकारी

अ.क्र.	जनमाहिती अधिकारी	अधिकार पद	जनमाहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक
१	निरंक			

सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकार पद	साहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक
१	सौ. रत्ना दिगंबर आव्हाड	क. लिपीक	माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अंतर्गत माहिती मिळणे बाबत प्राप्त अर्जानुसार माहिती देणे	तळ मजला, पशुसंवर्धन विभाग, नाशिक महानगरपालिका नाशिक मुख्यालय, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक ४२२ ००२ दुरध्वनी क्र.०२५३-२५७२०६२

कलम ४(१)(ड)(न्ध)

पशुसंवर्धन विभाग

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

सुविधांचा प्रकार:

जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती-

प्रत्येक सोमवारी किंवा सदर दिवशी सार्वजनिक सुट्टी असल्यास त्यानंतरच्या कार्यालयीन दिवशी दुपारी

३:०० ते ५:०० वा.

परस्परसंवादी संकेतस्थळाची माहिती- निरंक

कॉल सेंटरची माहिती- निरंक

अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती- आवश्यकतेनुसार कार्यालयीन वेळेत

कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती- निरंक

नमुने मिळविण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती- झेरॉक्स प्रती, संकेतस्थळ

सूचना फलकाची माहिती- निरंक

ग्रंथालयाची माहिती- निरंक

चौकशी कक्षाची/खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा- स्वागत कक्ष

मुख्यालय प्रवेशद्वाराजवळ, पहिला मजला, राजीव गांधी भवन, शरणपूर रोड, नाशिक २

कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती- आपत्कालिन कक्ष

आपत्कालीन संपर्काची माहिती - आपत्कालिन कक्ष ०२५३-२२२२४१३

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
			निरंक		