

कलम ४(१)(ड)(त)
मध्यवर्ती भांडार विभाग
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
नाशिक महानगरपालिकेच्या प्रशासन विभागाची रचना, कार्ये आणि कर्तव्य यांचा तपशिल

अ.क्र.	तपशिल	माहिती
	महानगरपालिकेचे नाव	नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
	सक्षम अधिकारी	महापालिका आयुक्त
	संपूर्ण पत्ता	नाशिक महानगरपालिका नाशिक मुख्यालय, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक ४२२ ००२
	कार्यालय प्रमुख	उपआयुक्त (प्रशासन)
	कोणत्या खात्याचे अंतर्गत हे कार्यालय आहे	नाशिक महानगरपालिका, प्रशासन विभागाचे अंतर्गत मध्यवर्ती भांडार विभाग कार्यरत आहे.
	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो	मा.आयुक्त नामनपा.
	कार्यक्षेत्र: भौगोलिक	संपूर्ण मनपा क्षेत्र
	अंगिकृत व्रत(Mission)	-
	ध्येय/धोरण	महानगरपालिकेच्या विविध कार्यालयाच्या दैनंदिन कामकाजासाठी लागणारी स्टेशनरी, खरेदी करून वितरीत करणे
	साध्य	उपरोक्त साहित्य पुरविणे
	प्रत्यक्ष कार्ये	महानगरपालिकेच्या विविध कार्यालयाच्या दैनंदिन कामकाजासाठी लागणारी स्टेशनरी खरेदी करून वितरीत करणे
	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	लागू नाही
	स्थावर मालमत्ता(येथे जमिन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशिल)	तळ मजला, मध्यवर्ती भांडार विभाग, नाशिक महानगरपालिका नाशिक मुख्यालय, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक ४२२ ००२
	महानगरपालिकेचा प्रशासन संरचनेचा तक्ता	पृष्ठ क्र.४ वर नमुद केल्याप्रमाणे
	महानगरपालिका कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक, फॅक्स, ई-मेल, कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक	वेळ: सकाळी ९.४५ ते ६.१५ दुरध्वनी क्र. : ०२५३ २२२२४६४ ई-मेल :
	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	महिण्याचा सर्व शनिवार, व महिण्यातील सर्व रविवार व शासकीय सार्वजनिक सुट्ट्या

कलम ४ (१)(बी)(त) (अनु.क्र.१४)
मध्यवर्ती भांडार विभाग
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

मध्यवर्ती भांडार विभाग विभागाची सर्वसाधारण रचना
महापालिका आयुक्त

उप आयुक्त (प्रशासन)



सहा. आयुक्त (प्र)



वरिष्ठ लिपीक



कनिष्ठ लिपीक



शिपाई

४ (१) (ड) (त) नमुना 'क'
मध्यवर्ती भांडार विभाग
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
नाशिक महानगरपालिकेच्या मध्यवर्ती भांडार
विभागाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांच्या अधिकार कक्षा
(क)

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	मा.आयुक्त	रु.२५ लक्ष पावेतो	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे	
२	उपआयुक्त प्रशासन	रु.५ लक्ष पर्यंत व मा.आयुक्त यांनी वेळोवेळी अधिकार प्रदान केल्याप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे आदेश क्रमांक ५१४, जा.क्र .मनपा/आस्वीस/५१४/२०१८, दिनांक.०९/१०/२०१८	
३	सहा.आयुक्त (प्र)	निरंक	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे	
४	वरिष्ठ लिपीक			
५	कनिष्ठ लिपीक			
६	शिपाई			

मध्यवर्ती भांडार विभाग
(ख)

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	मा.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
२	उपआयुक्त (प्रशासन)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम २. महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे नियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ ३. केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ ४. महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारित केलेले नियम, उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ. ५. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम इ. ६. मा.आयुक्त सो यांचे कडील आदेश क्रमांक १००७ दि.०१/०७/२०१८ अन्वये रजा मंजुरी बाबत अधिकार प्रदान करण्याचे आदेश	

मध्यवर्ती भांडार विभाग

(ग)

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	उपआयुक्त (प्रशासन)	निरंक		
२	सहा.आयुक्त (प्र)			
३	वरिष्ठ लिपीक			
४	कनिष्ठ लिपीक			

मध्यवर्ती भांडार विभाग

(घ)

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	मा.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
२	उपआयुक्त (प्रशासन)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम १९ प्रमाणे अपिलिय अधिकारी व त्या अनुषंगिक अधिकार	१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम २. महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारित केलेले नियम,उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ. ३. महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे निनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ ४. केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	
३	सहा.आयुक्त (प्र)	निरंक		
४	वरिष्ठ लिपीक			
५	कनिष्ठ लिपीक			

मध्यवर्ती भांडार विभाग

(य)

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	मा.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
२	उपआयुक्त (प्रशासन)	निरंक		
३	सहा. आयुक्त (प्रशासन)			
४	वरिष्ठ लिपीक			
५	कनिष्ठ लिपीक			

कलम ४ (१) (ड) (त्) नमुना 'ख'
मध्यवर्ती भांडार विभाग
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
नाशिक महानगरपालिकेच्या मध्यवर्ती भांडार विभाग
विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये
(क)

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	मा.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
२	उपआयुक्त (प्रशासन)	मा.आयुक्त यांनी वेळोवेळी अधिकार प्रदान केल्याप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
३	सहाय्यक आयुक्त (प्रशासन)		निरंक	
४	वरिष्ठ लिपीक		निरंक	
५	कनिष्ठ लिपीक		निरंक	

मध्यवर्ती भांडार विभाग
(ख)

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	मा.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
२	उपआयुक्त (प्रशासन)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
३	सहाय्यक आयुक्त (प्रशासन)	व मा.आयुक्त यांनी वेळोवेळी अधिकार प्रदान केल्याप्रमाणे	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	
४	वरिष्ठ लिपीक		महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारित केलेले नियम, उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम इ.	
५	कनिष्ठ लिपीक			

मध्यवर्ती भांडार विभाग
(ग)

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	मा.आयुक्त	फौजदारी कर्तव्य	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
२	उपआयुक्त (प्रशासन)			
३	सहा. आयुक्त (प्रशासन)		निरंक	
४	वरिष्ठ लिपीक			
५	कनिष्ठ लिपीक			
६	शिपाई		निरंक	

मध्यवर्ती भांडार विभाग
(घ)

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	मा.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
२	उपआयुक्त (प्रशासन)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम १९ प्रमाणे अपिलिय अधिकारी व त्या अनुषंगिक कर्तव्ये	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारित केलेले नियम, उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ. महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे निनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	
३	सहा आयुक्त (प्रशासन)		निरंक	
४	वरिष्ठ लिपीक		निरंक	
५	कनिष्ठ लिपीक		निरंक	

मध्यवर्ती भांडार विभाग
(य)

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायीक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	मा.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
२	उप आयुक्त (प्रशासन)		निरंक	
३	सहा. आयुक्त (प्रशासन)			
४	वरिष्ठ लिपीक			
५	कनिष्ठ लिपीक			

कलम ४(१)(ड)(त्त)
मध्यवर्ती भांडार विभाग
नाशिक महानगरपालिकेत कोणताही निर्णय घेतांना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील
देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायित्व
मध्यवर्ती भांडार विभागाची प्रकरण सादर करण्याची पध्दती
कनिष्ठ लिपीक
↓
वरिष्ठ लिपीक
↓
सहा आयुक्त (प्रशासन)
↓
उप आयुक्त (प्रशासन)
↓
आवश्यकतेनुसार
मा.आयुक्त/मा.महासभा/मा.स्थायी समिती

कामाचे नाव : अधिकारी/कर्मचारी यांचे मध्यवर्ती भांडार विभाग योजने अंतर्गत कामकाजाची प्रकरणे/माहिती अधिकार या विषयावरील प्रकरणे
संबंधित तरतुद : मध्यवर्ती भांडार विभागावर सोपविलेली अंतर्गत कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
संबंधित अधिनियम : महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, व मध्यवर्ती भांडार विभागातील योजने अंतर्गत कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५/ माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

नियम महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५/ माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या अनुषंगाने शासनाने वेळोवेळी पारित केलेले नियम, मनपा उपविधी

शासन निर्णय : महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द झालेले संबंधित शासन निर्णय
परिपत्रक क्रमांक/ कार्यालयीन आदेश :

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व दिनांक
१	किरकोळ शिक्षेचे अधिकार	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचाऱ्याची व अधिकाऱ्याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा
१	सर्वसाधारण प्रकरणे	तीन	७ दिवस	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	
२	तात्काळ प्रकरणे	तीन	शक्यतो त्याच/दुसऱ्या दिवशी सकाळी	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	
३	तातडीच्या स्वरूपाची फाईल	तीन	शक्यतो चार दिवसात	लिपीक- प्रकरण सादर करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	
४	कोणत्याही विभागाकडे विचारार्थ पाठवायची आवश्यकता असलेली फाईल	तीन	४५ दिवस	लिपीक- प्रकरण सादर करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	

कलम ४(१)(ड) (ख) नमुना 'क'
मध्यवर्ती भांडार विभाग

नाशिक महानगरपालिकेत होणाऱ्या कामासंबंधी सामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दीष्टे
संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दीष्टे

अ.क्र.	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दीष्टे	आर्थिक उद्दीष्टे	कालावधी	शेरा
	निरंक					

कलम ४ (१) (ड) (ध) नमुना 'क'

मध्यवर्ती भांडार विभाग

नाशिक महानगरपालिकेत होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा
१	प्रशासकीय प्रकरणे	१) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द झालेले संबंधित शासन निर्णय, महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५	
२	माहिती अधिकार प्रकरणे	केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	

कलम ४(१)(४)(ध्)

कामगार कल्याण विभाग

नाशिक महानगरपालिकेतील उपलब्ध कागदपत्रांची यादी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाऊचर	तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	कार्यालयीन नस्त्या	समवेतच्या परिशिष्ट "अ" प्रमाणे	"अ" वर्गीय, कायम नाशिक महानगरपालिका अभिलेख जतन व वर्गीकरण मार्गदर्शक पुस्तिकेत विहित केल्याप्रमाणे
२	स्थायी आदेश नस्ती	पृष्ठ नं.	
३	नियम/अधिसूचना	नाशिक महानगरपालिका	
४	शासन नर्णय/ परिपत्रके/आदेश	मा.शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त व मा.महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द झालेले संबंधित शासन निर्णयाची संचिका	
५	हजेरी पुस्तक	मध्यवर्ती भांडार विभागात कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी यांचे हजेरी पुस्तक पृष्ठ १ ते १००	
६	वजावट रजिस्टर	रजिस्टर स्वरूपात उपलब्ध पृष्ठ १ ते २००	
७	सेवापुस्तक/वैयक्तिक धारिका	समवेतच्या परिशिष्ट "ब" प्रमाणे	

परिशिष्ट "अ"

सन २०२३ ते २०२४ मधील स्थिती

डेड स्टॉक संगणक कोड नंबर- २३४०

अ.क्र.	तपशिल	मक्तेदाराचे नांव	बिल र.रुपये
१	निरंक	निरंक	निरंक

कर्मचारी गणवेश संगणक कोड नंबर - २३४१

अ.क्र.	तपशिल	मक्तेदाराचे नांव	बिल र.रुपये
१	निरंक	निरंक	निरंक

स्टेशनरी संगणक कोड नंबर- २३४२

अ.क्र.	तपशिल	मक्तेदाराचे नांव	बिल र.रुपये
१	नामनपा विविध विभागांना लागणारी विविध प्रकारची स्टेशनरी खरेदीचे बाबत...	मे. श्रीगणेश एंटरप्रायजेस, नाशिक	२५,९७,४६५.५०
२	मा. उप आयुक्त (प्र.) यांचे कार्यालयासाठी महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व महाराष्ट्र नागरी सेवानियम या दोन पुस्तकांची खरेदी बाबत	श्री. उत्तम जगन्नाथ बिडगर, क.लिपीक	२५८०/-

सन २०२२ ते २०२३ मधील स्थिती

डेड स्टॉक संगणक कोड नंबर- २३४०

अ.क्र.	तपशिल	मक्तेदाराचे नांव	बिल र.रुपये
१	निरंक	निरंक	निरंक

कर्मचारी गणवेश संगणक कोड नंबर - २३४१

अ.क्र.	तपशिल	मक्तेदाराचे नांव	बिल र.रुपये
१	निरंक	निरंक	निरंक

स्टेशनरी संगणक कोड नंबर- २३४२

अ.क्र.	तपशिल	मक्तेदाराचे नांव	बिल र.रुपये
१	मा. आयुक्त सो, यांचे कार्यालयासाठी महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व महाराष्ट्र नागरी सेवानियम या दोन पुस्तकांची खरेदी बाबत	श्री. उत्तम जगन्नाथ बिडगर, क.लिपीक	२४३०/-
२	मा. आयुक्त सो, यांचे कार्यालयासाठी महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम इंग्रजी आवृत्ती खरेदी बाबत	श्री. उत्तम जगन्नाथ बिडगर, क.लिपीक	१७५०/-

कलम ४(१) (ड) (ध्त्)

मध्यवर्ती भांडार विभाग

नाशिक महानगरनपालिकेत कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र.	कोणत्या विषया संबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुर्नविलोकनाचा काळ
	धोरणात्मक निर्णय		निरंक	

१) धोरणात्मक अंमलबजावणी- निरंक

२) धोरणाची अंमलबजावणी- निरंक

कलम ४(१)(ड)(धत्त) नमुना 'क'

मध्यवर्ती भांडार विभाग

नाशिक महानगरनपालिकेत समित्या, परिषदा अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशिल

अ.क्र	समिती, मंडळ वा परिषदेचे नाव	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाचा	समिती, मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहणेची जनतेस मुभा आहे का	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो
१.	<p>मा. महासभा ठराव क्रमांक २९३, दिनांक. १५/०९/२०२० अन्वये निविदा दस्ताऐवज तपासणी व छाननी समिती मधील बहुतांशी अधिकारी यांचेकडेस संबंधित कामाची नस्ती दोन वेळेस पाठविल्यामुळे निविदा छाननी प्रक्रियाकरीता अधिकचा वेळ व्यपगत होत आहे. त्यामुळे जा.क्र.आस्था/वशि/१८७०/२०१९, दि.२५/०९/२०१९ आणि मा. आयुक्त सो, यांचेकडील जा.क्र.आस्था/वशि/२५८८/२०१९, दि.१७/१२/२०१९ रोजीचा आदेश मा. आयुक्त सो, यांचेकडील जा.क्र.आस्था/वशि/२२८५/२०२०, दि.२०/१०/२०२० च्या आदेशान्वे स्थापन करण्यात आलेली निविदा दस्ताऐवज तपासणी व छाननी समिती रद्द करण्यात येऊन यापुढे निविदा प्रक्रियेबाबत आयुक्तंच्या आदेशानुसार कार्यपध्दती अनुसरण्यात येते.</p>						

कलम ४(१)(ड)(ल्)
मध्यवर्ती भांडार विभाग
नाशिक महानगरपालिका मध्यवर्ती भांडार
विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची निर्देशिका

अ.क्र.	अधिकार्याचे नांव	पद	वर्ग	नोकरीत रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुनध्वनी क्रमांक
१.	श्री दत्तात्रय पाथरुट	उपआयुक्त (प्र)	१	सामान्य प्रशासन विभागाकडे	-
२.	श्री.जवाहरलाल टिळे	प्रभारी सहा.आयुक्त (प्र)	३	सामान्य प्रशासन विभागाकडे	
३.	श्री. रविंद्र संपत चौधरी	वरिष्ठ लिपीक	३	२३/१२/१९९९	०२५३/२२२२४६४
४.	श्री.उत्तम जगन्नाथ बिडगर	कनिष्ठ लिपीक	३	०१/०५/२००३	०२५३/२२२२४६४
५.	श्रीमती.प्रतिमा नितिन फुले	कनिष्ठलिपीक	३	२८/०३/२००८	०२५३/२२२२४६४
६.	श्री. दिनेश कचरु भालेकर	शिपाई	४	०२/०८/१९९६	०२५३/२२२२४६४

मध्यवर्ती भांडार विभाग
दिनांक १ एप्रिल,२०२१ ते दिनांक ३१ मार्च,२०२२ या काळासाठी मंजूर झालेल्या व खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशिल

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	संगणक कोड	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर	शेरा
१	स्थायी आस्थापना	२३२८	रु.४८ लक्ष	२९,९३,१४६	
२	कर्मचारी गणवेश	२३४१	रु.१०,लक्ष	निरंक	
३	स्टेशनरी	२३४२	रु.५,लक्ष	निरंक	
४	डेड स्टॉक	२३४०	रु.१,लक्ष	निरंक	

दिनांक १ एप्रिल,२०२२ ते दिनांक ३१ मार्च,२०२३ या काळासाठी मंजूर झालेल्या व खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशिल

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	संगणक कोड	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर	शेरा
१	स्थायी आस्थापना	२३२८	रु.४० लक्ष	४४,४८,७६८	
२	कर्मचारी गणवेश	२३४१	रु.१० लक्ष	निरंक	
३	स्टेशनरी	२३४२	रु.२०,लक्ष	४१८०/-	
४	डेड स्टॉक	२३४०	रु.५ लक्ष	निरंक	

दिनांक १ एप्रिल,२०२३ ते दिनांक ३१ मार्च,२०२४ या काळासाठी मंजूर झालेल्या व खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशिल

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	संगणक कोड	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर	शेरा
१	स्थायी आस्थापना	२३२८	रु.६२ लक्ष	४९,४३,४०२	
२	कर्मचारी गणवेश	२३४१	रु.५ लक्ष	निरंक	
३	स्टेशनरी	२३४२	रु.७५,लक्ष	२६,००,०४५.५०	
४	डेड स्टॉक	२३४०	रु.१ लक्ष	निरंक	

कलम ४(१)(ंठु)(न)

मध्यवर्ती भांडार विभाग

नाशिक महानगरपालिका मध्यवर्ती भांडार

विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची यादी. (वेतन तपशिल मार्च पेड इन एप्रिल २०२४ नुसार)

अ.क्र.	अधिकार्याचे नांव	धारण केलेले पद	वर्ग	मुळवेतन, ग्रेड वेतन , प्रतिनियुक्ती भत्ता	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता, वैद्यकीय भत्ता, वहातुक भत्ता, धुलाई भत्ता	एकुण वेतन
१	श्री.दत्तात्रय पाथरुट	उपआयुक्त (प्र)	१	सामान्य प्रशासन विभागाकडून वेतन अदा केले जाते.				
२	श्री.जवाहरलाल भ. टिळे	प्रभारी सहा.आयुक्त (प्र)	२	सामान्य प्रशासन विभागाकडून वेतन अदा केले जाते..				
३	श्री. रविंद्र चौधरी	व.लिपीक	३	६०३००	२७७३८	१०८५४	२५३०	१०१४२२
५	श्री. यु.जे.बिडगर	क.लिपीक	३	५३६००	२४६५६	९६४८	३८८०	९१७८४
६	श्रीमती.प्रतिमा नितिन फुले	क.लिपीक	३	२७६००	१२६९६	४९६८	२५३०	४७७९४
७	श्री. दिनेश कचरु भालेकर	शिपाई	४	४०२००	१८४९२	७२३६	२६३०	६८५५८

कलम ४(१)(ड)(न्त)
मध्यवर्ती भांडार विभाग
नाशिक महानगरनपालिका, नाशिक
दिनांक १ एप्रिल, २०२३ ते दिनांक ३१ मार्च, २०२४ या काळासाठी मंजूर झालेल्या व खर्च झालेल्या
रक्कमेचा तपशिल
मंजूर रक्कमेपैकी वापर झालेल्या रक्कमेचा तपशिल

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	संगणक कोड	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर	शेरा
१	स्थायी आस्थापना	२३२८	रु.६२ लक्ष	रु.४९,४३,४०२	
२	कर्मचारी गणवेश	२३४१	रु.५ लक्ष	निरंक	
३	स्टेशनरी	२३४२	रु.७५, लक्ष	२६,००,०४५.५०	
४	डेड स्टॉक	२३४०	रु.५ लक्ष	निरंक	

मागील वर्षासाठी सन २०२३ - २०२४

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	संगणक कोड	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	शेरा
१	स्थायी आस्थापना	२३२८	रु.६२ लक्ष	रु. ४९,४३,४०२	रु.१२,५६,५९८	
२	कर्मचारी गणवेश	२३४१	रु.०५ लक्ष	निरंक	निरंक	
३	स्टेशनरी	२३४२	रु.७५ लक्ष	२६,००,०४५.५०	४८,९९,९५४.५०	
४	डेड स्टॉक	२३४०	रु.५ लक्ष	निरंक	निरंक	

दिनांक १ एप्रिल, २०२२ ते दिनांक ३१ मार्च, २०२३ या काळासाठी मंजूर झालेल्या व खर्च झालेल्या
रक्कमेचा तपशिल

मंजूर रक्कमेपैकी वापर झालेल्या रक्कमेचा तपशिल

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	संगणक कोड	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर	शेरा
१	स्थायी आस्थापना	२३२८	रु.४० लक्ष	रु.४४,४८,७६८	
२	कर्मचारी गणवेश	२३४१	रु.१० लक्ष	निरंक	
३	स्टेशनरी	२३४२	रु.२०, लक्ष	४१८०	
४	डेड स्टॉक	२३४०	रु.०१ लक्ष	निरंक	

मागील वर्षासाठी सन २०२२ - २०२३

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	संगणक कोड	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	शेरा
१	स्थायी आस्थापना	२३२८	रु.४८ लक्ष	रु.४४,४८,७६९/-	रु.- ४,४८,७६८/-	
२	कर्मचारी गणवेश	२३४१	रु.१० लक्ष	निरंक	निरंक	
३	स्टेशनरी	२३४२	रु.२० लक्ष	४१८०	१९,९५,०२०	
४	डेड स्टॉक	२३४०	रु.०१ लक्ष	निरंक	निरंक	

कलम ४(१)(ड)(न्त) नमुना 'क'
मध्यवर्ती भांडार विभाग
नाशिक महानगरनपालिका, नाशिक
अनुदान वाटपाची पध्दत

कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नाव	: निरंक
लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी	: निरंक
लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्व अटी	: निरंक
या योजनेच्या लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे	
या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य काही मदत दिली जात असेल तर तोही तपशिल दयावा)	: निरंक
अनुदान वाटपाची पध्दत	: निरंक
अर्ज कोटे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे	
अर्जाबरोबर भरावयाची फी(असल्यास)	: निरंक
अन्य फी(असल्यास)	: निरंक
अर्जाचा नमुना	: निरंक
सोबत जोडावयाचे परिशिष्टे (शिफरस पत्रे, दाखले, दस्तऐवज)	: निरंक
त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास	: निरंक
कार्यवाही बदल काही तक्रार असल्यास तर ती कोणाकडे करावयाची त्या अधिकाऱ्याचे पदनाम	: निरंक
उपलब्ध रक्कमेचा तपशिल	: निरंक
लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणीक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी	: निरंक
उद्दीष्ट	: निरंक
शेरा	: निरंक

कलम ४(१)(ड)(न्त) नमुना 'ख'
मध्यवर्ती भांडार विभाग
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशिल
कार्यक्रमाचे/योजनेचे नाव :- निरंक
वर्ष : दिनांक १ एप्रिल, २०२३ ते दिनांक ३१ मार्च, २०२४

अ.क्र.	लाभधारकाचे संपूर्ण नाव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/दिलेल्या सवलतीची रक्कम
		निरंक

कलम ४(१)(ड)(न्त) नमुना 'ख'
मध्यवर्ती भांडार विभाग
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशिल
कार्यक्रमाचे/योजनेचे नाव :- निरंक
वर्ष : दिनांक १ एप्रिल, २०२३ ते दिनांक ३१ मार्च, २०२४

अ.क्र.	लाभधारकाचे संपूर्ण नाव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/दिलेल्या सवलतीची रक्कम
		निरंक

कलम ४(१)(ड)(न्त)
मध्यवर्ती भांडार विभाग
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल
परवाना/परवानगी/सवलत यांचा प्रकार : निरंक
परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती : निरंक

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशिल
						निरंक

कलम ४(१)(ड)(न्त)

मध्यवर्ती भांडार विभाग

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल

परवाना/परवानगी/सवलत यांचा प्रकार : निरंक

परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती : निरंक

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशिल
	निरंक					

कलम ४(१)(ड)(न्ध)

मध्यवर्ती भांडार विभाग

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	एस्तऐवज/धारीणी/नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे ?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
१	संबंधित त्या-त्या कार्यासनाचे दैनंदिन वापरातील संगणक संचात समाविष्ट (इलेक्ट्रॉनिक मजकूर)	अधिकारी/कर्मचारी यांचे स्टेशनरी तसेच गणवेश व गणवेश पुरक साहित्य कामकाज	दैनंदिन वापरातील संगणक (हार्ड डिस्क)	संबंधित कार्यासन

कलम ४(१)(ड)(न्ध्त)
मध्यवर्ती भांडार विभाग
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अंतर्गत माहिती अधिकारी, साहाय्यक माहिती अधिकारी आणि
अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती

प्रथम अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	प्रथम अपिलीय अधिकारी	अधिकार पद	प्रथम अपिलीय अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक	अहवाल देणारे अधिकारी
१	श्री. दत्तात्रय पाथरुट	उपआयुक्त (प्रशासन)	माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अंतर्गत माहिती मिळणे बाबत प्राप्त अर्जानुसार माहिती देणे. व प्रथम अपिलावर मुदतीत निर्णय देणे.	पाहिला मजला, उपआयुक्त कार्यालय (प्रशासन), नाशिक महानगरपालिका नाशिक मुख्यालय, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक ४२२ ००२ दुरध्वनी क्र.०२५३-२२२२४५९	सहा. आयुक्त (प्रशासन विभाग)

जनमाहिती अधिकारी

अ.क्र.	जनमाहिती अधिकारी	अधिकार पद	जनमाहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक
१	श्री.जवाहारलाल भ. टिळे	सहा. आयुक्त (प्रशासन विभाग)	माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अंतर्गत माहिती मिळणे बाबत प्राप्त अर्जानुसार माहिती देणे. व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांना प्रथम अपिलावेळी माहिती देणे.	तळ मजला, म.भांडार विभाग, नाशिक महानगरपालिका नाशिक मुख्यालय, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक ४२२ ००२ दुरध्वनी क्र.०२५३-२२२२४६४

साहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्र.	साहाय्यक माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकार पद	साहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक
१	श्री. रविंद्र संपत चौधरी	वरिष्ठ लिपीक	माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अंतर्गत माहिती मिळणे बाबत प्राप्त अर्जानुसार माहिती देणे	तळ मजला, म.भांडार विभाग, नाशिक महानगरपालिका नाशिक मुख्यालय, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक ४२२ ००२ दुरध्वनी क्र.०२५३-२२२२४६४

कलम ४(१)(ड)(न्ध)

मध्यवर्ती भांडार विभाग

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

सुविधांचा प्रकार:

जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती-

प्रत्येक सोमवारी किंवा सदर दिवशी सार्वजनिक सुटटी असल्यास त्यानंतरच्या कार्यालयीन दिवशी दुपारी

३:०० ते ५:०० वा.

परस्परसंवादी संकेतस्थळाची माहिती- निरंक

कॉल सेंटरची माहिती- निरंक

अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती- आवश्यकतेनुसार कार्यालयीन वेळेत

कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती- निरंक

नमुने मिळविण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती- झेरॉक्स प्रती, संकेतस्थळ

सूचना फलकाची माहिती- निरंक

ग्रंथालयाची माहिती- निरंक

चौकशी कक्षाची/खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा- स्वागत कक्ष

मुख्यालय प्रवेशद्वाराजवळ, पहिला मजला, राजीव गांधी भवन, शरणपूर रोड, नाशिक २

कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती- आपत्कालिन कक्ष

आपत्कालीन संपर्काची माहिती - आपत्कालिन कक्ष ०२५३-२२२२४१३

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
			निरंक		