

केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 मधील कलम 2 (एच) व 4 (1) (बी) नुसार 17 बाबींवर प्रसिद्ध करावयाची समाज कल्याण विभागाची माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

**कलम (2) एच-नमुना (क)**

माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव :- नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

अ.क्र.	संबंधीत प्राधिकरणाची निर्मितीकरणानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	ठिकाण/ संपुर्ण पत्ता
1.	नाशिक नगरपालिका, नाशिकरोड, देवळाली नगरपालिका व सातपूर नगरपालिका यांचे एकत्रिकरण करून दिनांक 07/11/1982 अन्वये महानगरपालिकेची स्थापना	नाशिक महानगरपालिका, नाशिक (महाराष्ट्र शासन राजपत्र गुरुवार, दि.28 ऑक्टोबर,1982/ कार्तिक 6, शके 1904)	नाशिक महानगरपालिका, नाशिक मुख्यालय,राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक-422002

**कलम (2) एच-नमुना (ख)**

भरीव प्रमाणात शासकीय अर्थ साहाय्य मिळत असलेल्या सार्वजनिक प्राधिकरणाची यादी.

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्थेचा विभाग	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/ पत्ता
1.	समाजकल्याण विभाग	नाशिक महानगरपालिका, नाशिक	नाशिक महानगरपालिका, नाशिक मुख्यालय,राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक-422002

**कलम 4 (1) (ब) (एक)**

**नाशिक महानगरपालिका, - समाज कल्याण विभागाच्या कामांचा कर्तव्यांचा तपशिल**

1.	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
2.	सक्षम अधिकारी	आयुक्त, नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
3.	संपुर्ण पत्ता	नाशिक महानगरपालिका, नाशिक मुख्यालय, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक-422002
4.	विभागप्रमुख	डॉ. मयुर पाटील उपआयुक्त, समाज कल्याण विभाग, नाशिक महानगरपालिका
5.	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे	नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
6.	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो	आयुक्त, नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
7.	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	संपुर्ण महानगरपालिका क्षेत्र
8.	अंगीकृत व्रत (Mission)	
9.	ध्येय धोरण (Vision)	ई- प्रशासन धोरण अंमलबजावणी
10.	साध्य	वरीलप्रमाणे
11.	प्रत्यक्ष कार्य	वरिल प्रमाणे
12.	जनतेला सेवा देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	
13.	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशिल द्यावा.)	सदर बाब मिळकत विभाग, नाशिक महानगरपालिका, नाशिक यांचेशी संबंधीत आहे.
14.	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून प्रत्येक पातळीवर कार्यक्षेत्र व संपर्काच्या पत्त्याची जोड घालून दाखवावी.)	खालील नमूद केल्याप्रमाणे.
15.	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक (सर्व दुरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही क्रमांक द्यावा.)	वेळ सकाळी 9.45 ते संध्याकाळी 6.15 वाजेपर्यंत अधिकारी/कर्मचारी यांची जेवणाची वेळ दुपारी 1.30 ते 2.00 वाजेपर्यंत दुरध्वनी क्रमांक :- 0253 2222459 (पीबीएक्स क्रमांक- 459) <a href="mailto:dmc_sw@nmc.gov.in">ई-मेल- dmc_sw@nmc.gov.in</a>
16.	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	साप्ताहिक सुट्ट्या : सर्व शनिवार व रविवार सर्व शासकीय सार्वजनिक सुट्ट्या विशेष सेवा : आवश्यकते प्रमाणे

कलम 4 (1) (ब) (एक)

समाज कल्याण विभागाची सर्वसाधारण रचना खालीलप्रमाणे

संगणक विभाग संरचना (Organization Chart)

कार्यालयीन संरचना

मा. आयुक्त सो.,



मा. अतिरिक्त आयुक्त (सेवा)



उपआयुक्त, समाजकल्याण विभाग



क.लिपीक (7)

सौ.रेवती दिंडोरकर  
क.लिपीक

श्रीमती स्वप्नाली पिंगळे  
क.लिपीक

श्री बळवंत कवडे  
क.लिपीक

श्री योगेश वाळुंज  
क.लिपीक

श्री वैभव कुलकर्णी  
क.लिपीक

श्री राजेंद्र सोनार श्रीम.आरती मारु  
क.लिपीक क.लिपीक



शिपाई (2)

श्री मयुर चारोस्कर  
शिपाई

सौ.नंदना कडाळी  
शिपाई

कलम (1) (ब) (एक) नमुना

नाशिक महानगरपालिका समाज कल्याण विभागाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

अ.क्र	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधीत कायदा/ नियम/ आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1.	मा.अतिरिक्त आयुक्त	वार्षिक र.रु 5 लक्ष	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम 69 नुसार मा. आयुक्तांना प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार	--
2.	मा.उपआयुक्त समाज कल्याण विभाग	वार्षिक र.रु ३ लक्ष		
3.	वरिष्ठ लिपीक			
4.	कनिष्ठ लिपीक			
5.	शिपाई			

कलम (1) (ब) (एक) नमुना ख

अ.क्र	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधीत कायदा/ नियम/ आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1.	मा.अतिरिक्त आयुक्त	विभाग प्रमुख म्हणुन	मा. आयुक्तांना प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार	--
2.	मा.उपआयुक्त समाज कल्याण विभाग			
3.	वरिष्ठ लिपीक			
4.	कनिष्ठ लिपीक			
5.	शिपाई			

कलम (1) (ब) (एक) नमुना ग

अ.क्र	अधिकार पद	फौजदारी कायदा	संबंधीत कायदा/ नियम/ आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1.	मा.अतिरिक्त आयुक्त			
2.	मा.उपआयुक्त समाज कल्याण विभाग			
3.	वरिष्ठ लिपीक		---	---
4.	कनिष्ठ लिपीक			
5.	शिपाई			

कलम (1) (ब) (एक) नमुना

अ.क्र	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधीत कायदा/ नियम/ आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1.	मा.अति. आयुक्त		---	---
2.	मा.उपआयुक्त समाज कल्याण विभाग			
3.	वरिष्ठ लिपीक			
4.	कनिष्ठ लिपीक			
5.	शिपाई			

कलम (1) (ब) (एक) नमुना

अ.क्र	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधीत कायदा/ नियम/ आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1.	मा.अतिरिक्त आयुक्त		---	--
2.	मा.उपआयुक्त समाज कल्याण विभाग			
3.	वरिष्ठ लिपीक			
4.	कनिष्ठ लिपीक			
5.	शिपाई			

कलम 4(1) (ब) (दोन) नमुना

नाशिक महानगरपालिकेच्या समाज कल्याण विभागाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये.

अ.क्र	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधीत कायदा/ नियम/ आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1.	मा.अतिरिक्त आयुक्त	विभाग प्रमुख म्हणून	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम 69 नुसार मा. आयुक्तांना प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार	-
2.	मा.उपआयुक्त समाज कल्याण विभाग	-	-	-
3.	वरिष्ठ लिपीक			
4.	कनिष्ठ लिपीक	-	-	-
5.	शिपाई			

**कलम 4 (1) (ब) कलम (दोन)  
नमुना  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक  
समाजकल्याण विभाग, कार्यासनाबाबतची माहिती**

अ.क्र.	पदनाम	जबाबदारी / कर्तव्य	शेरा
1	उप आयुक्त (समाज कल्याण )	<ul style="list-style-type: none"> <li>समाज कल्याण विभागाचे कामकाजावर देखरेख करणे. तसेच कर्मचा-यांना मार्गदर्शन करणे.</li> </ul>	
2	समाज कल्याण अधिकारी	<ul style="list-style-type: none"> <li>समाज कल्याण विभागाचे कामकाजावर देखरेख करणे व कामकाजा विषयी सुचना देणे तसेच नविन योजना अंमलात आणणे तसेच कर्मचा-यांना मार्गदर्शन करणे.</li> </ul>	पद रिक्त
3	अधिक्षक	<ul style="list-style-type: none"> <li>समाज कल्याण अधिकारी यांनी वेळोवेळी सुचित केलेले कामकाज वेळेत करणे. तसेच कर्मचा-यांना मार्गदर्शन करणे.</li> </ul>	पद रिक्त
4	वरिष्ठ लिपीक	<ul style="list-style-type: none"> <li>समाज कल्याण अधिकारी यांनी वेळोवेळी सुचित केलेले कामकाज वेळेत करणे. तसेच कर्मचा-यांना मार्गदर्शन करणे.</li> </ul>	पद रिक्त
5	क.लिपीक (07)	<p>नाशिक महानगरपालिकेने दिव्यांगांसाठी मा.महासभेच्या मान्यतेने 5 टक्के राखीव निधीतून खालील प्रमाणे 1 ते 11 कल्याणकारी योजना सुरु केल्या आहेत.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>कर्णबधीर दिव्यांगांना <b>Cochlear Implant</b> सर्जरी करीता अर्थसहाय्य योजना. :- <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Cochlear Implant सर्जरी करीता र.रु.5 लक्ष पर्यंत अर्थसहाय्य देण्याचे प्रावधान आहे.</li> <li>❖ वयोमर्यादा कमाल 10 वर्षे राहिल.</li> </ul> </li> <li>दिव्यांगांना स्वयंरोजगाराकरीता अर्थसहाय्य योजना:- <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ दिव्यांगांना स्वयंरोजगारासाठी र.रु.1 लक्ष पर्यंत अर्थसहाय्य देण्याचे प्रावधान आहे.</li> </ul> </li> <li>दिव्यांग बेरोजगार अर्थसहाय्य योजना:- <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ यामध्ये वय वर्ष 18 चे पुढील बेरोजगार दिव्यांगांना दरमहा र.रु.3000/- अर्थसहाय्य देण्याचे प्रावधान आहे.</li> <li>❖ अर्जदार नोकरी अथवा उद्योग करत नसल्याचे स्वयं घोषणापत्र सादर करणे बंधनकारक आहे.</li> </ul> </li> <li>दिव्यांग विद्यार्थ्यांच्या पालकांकरीता शिक्षण /प्रशिक्षणाकरीता अर्थसहाय्य योजनाय :- <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ दिव्यांगा विद्यार्थ्यांच्या पालकांना शिक्षण व प्रशिक्षणाकरीता र.रु.5 ते 50 हजारापर्यंत अर्थसहाय्य देण्याचे प्रावधान आहे.</li> </ul> </li> <li>दिव्यांगांसाठी शिष्यवृत्ती व व्यवसाय प्रशिक्षणाकरीता अर्थसहाय्य योजना:- <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ दिव्यांग विद्यार्थ्यांना र.रु.20 ते 40 हजारापर्यंत अर्थसहाय्य/शिष्यवृत्ती देण्याचे प्रावधान आहे.</li> <li>❖ नाशिक महानगरपालिकेच्या व खाजगी अनुदानित व बिना अनुदानित शाळामध्ये शिकणाऱ्या</li> </ul> </li> </ol>	

		<p>विद्यार्थ्यांना सदर योजना लागू राहिल .मात्र शिक्षण संस्था / शाळेचे बोनाफाईड प्रमाणपत्र बंधनकारक राहिल.</p> <p>❖ त्या त्या आर्थिक वर्षाचे शिष्यवृत्ती मिळणे- करिता त्या त्या वर्षाचे आर्थिक / शैक्षणिक वर्षात माहे 31 ऑक्टोबर पर्यंत अर्ज सादर करणे <b>आवश्यक</b> राहिल. त्यानंतर येणाऱ्या अर्जाचा विचार केला जाणार नाही.</p> <p><b>6.दिव्यांगांना सहाय्याभुत साधने व तंत्रज्ञानाकरीता अर्थसहाय्य योजना:-</b></p> <p>❖ दिव्यांगांना सहाय्याभुत साधने व तंत्रज्ञान साहीत्य घेणेकरीता र.रु.1 लक्षापर्यंत अर्थसहाय्य देण्याचे प्रावधान आहे.</p> <p>❖ अर्जदार / दिव्यांगाचे पालकांनी चलनवलन साहित्याच्या आवश्यकतेबाबत वैद्यकिय अधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र आवश्यक आहे.</p> <p><b>7.विशिष्ट गराज असणाऱ्या दिव्यांग व्यक्ती करीता अर्थसहाय्य योजनाय:-</b></p> <p>❖ दिव्यांग व्यक्तींना दुर्धर आजारासाठी,व्यंग सुधार शस्त्रक्रियेकरीता,विवाह,घर व परीसरामध्ये वातावरण अडथळामुक्त करणेकरीता व इतर कारणाकरीता र.रु.1 लाखापर्यंत अर्थसहाय्य देण्याचे प्रावधान आहे.</p> <p><b>8.नाशिक महानगरपालिका क्षेत्रातील दिव्यांग क्षेत्रात काम करणाऱ्या संस्था /संघटनांचे सक्षमीकरण</b></p> <p>करणे:-</p> <p>❖ यामध्ये दिव्यांग क्षेत्रात काम करणाऱ्या संस्थांना र.रु 5 लक्ष व संघटनांचे सक्षमीकरण करणेसाठी र.रु.1 लक्ष पावेतो अर्थसहाय्य देण्याचे प्रावधान आहे.</p> <p><b>9. मतिमंद/मेंदुपिडित तसेच बहुविकलांग दिव्यांग व्यक्तींना अर्थसहाय्य योजना:-</b></p> <p>❖ यामध्ये वयवर्ष 10 चे पुढील मतिमंद /मेंदुपिडीत/बहुविकलांग दिव्यांगांना दरमहा र.रु.3000/- अर्थसहाय्य देण्याचे प्रावधान आहे.</p> <p>❖ अर्जदार नोकरी किंवा उद्योग करित नसल्या- बाबतचे स्वयंम घोषणापत्र सादर करणे बंधनकारक आहे.</p> <p><b>10.दिव्यांग खेळाडु ज्यांनी विविध क्रिडा स्पर्धेमध्ये विशेष प्राविण्य मिळविले आहे किंवा जे खेळाडु</b></p> <p>विविध क्रिडा स्पर्धेकरीता परदेशात होणाऱ्या स्पर्धेसाठी सहभाग नोंदु इच्छिता अशा दिव्यांग खेळाडुंना अर्थसहाय्य योजना:-</p> <p>❖ यामध्ये दिव्यांग खेळाडु ज्यांनी विविध क्रिडा स्पर्धेमध्ये विशेष प्राविण्य मिळविले आहे किंवा जे खेळाडु विविध क्रिडा स्पर्धेकरीता परदेशात होणाऱ्या स्पर्धेसाठी सहभाग नोंदु इच्छिता अशा दिव्यांग खेळाडुंसाठी र.रु 5 हजार ते 1 लक्षापर्यंत अर्थसहाय्य देण्याचे प्रावधान आहे.</p>	
--	--	--	--

		<p>11. दिव्यांग विवाह अर्थसहाय्य योजना :-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ दिव्यांग व अदिव्यांग विवाहितांना प्रोत्साहन देण्याची योजना किमान 40 % किंवा त्यापेक्षा जास्त दिव्यांगत्व असलेल्या व्यक्तीशी दिव्यांगत्व नसलेल्या सुदृढ व्यक्तीने विवाह केल्यास त्या दाम्पत्यास सदरची योजना लागू राहिल. या मध्ये र.रु 1 लक्ष अर्थसहाय्य देण्याचे प्रावधान आहे.</li> </ul> <p>12. UPSC व MPSC परिक्षेमध्ये उत्तीर्ण होणाऱ्या दिव्यांगांना शिष्यवृत्ती योजना :-</p>	
		<p>उपरोक्त योजनांचे फॉर्म स्विकारणे, छाननी करणे, छाननी समितीवर ठेवणे, शासकीय समितीवर ठेवणे व त्याअनुषंगाने पात्र दिव्यांग लाभार्थ्यांना अनुदान देणेकामी मा.आयुक्त सो. यांचा आदेश पारित करणे व त्यानंतर बँक लिस्ट तयार करून संबंधित दिव्यांग लाभार्थ्यांच्या बँक खात्यावर अनुदान पाठवणे इ. कामे करणे.</p>	

#### कलम 4(1) (ब) (दोन) नमुना

अ.क्र	अधिकार पद	अर्थन्यायिक कर्तव्ये	संबंधीत कायदा/ नियम/ आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1.	मा. आयुक्त सो.,			
2.	मा.अतिरिक्त आयुक्त			
3.	मा.उपआयुक्त समाज कल्याण विभाग		--	--
4.	वरिष्ठ लिपीक			
5.	कनिष्ठ लिपीक			

#### कलम (1) (ब) (एक) नमुना

अ.क्र	अधिकार पद	न्यायिक कर्तव्ये	संबंधीत कायदा/ नियम/ आदेश/ राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1.	मा.अतिरिक्त आयुक्त			
2.	मा.उपआयुक्त समाज कल्याण विभाग			
3.	वरिष्ठ लिपीक		--	
4.	कनिष्ठ लिपीक			
5.	शिपाई			--



कलम 4 (1) (ब) (चार) नमुना

नाशिक महानगरपालिकेच्या भागात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे.

अ.क्र	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे.	आर्थिक उद्दिष्टे.	कालावधी असल्यास	शेरा
1.	मा. आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	--	---	सन 2023-24	

कलम 4 (1) (ब) (पाच) नमुना ँकक

नाशिक महानगरपालिकेच्या समाज कल्याण विभागात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम.

अ.क्र	विषय	संबंधीत शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/ नियम/ राजपत्र वैगरेचा क्रमांक व तारिख	शेरा (असल्यास)
1.	प्रशासकीय प्रकरणे		
2.	माहिती अधिकार प्रकरणे	माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005	

कलम 4 (1) (ब) (सहा)

नाशिक महानगरपालिकेच्या समाज कल्याण विभागातील उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी व दस्तऐवजांची वर्गवारी.

अ.क्र	दस्तऐवजांचा प्रकार नस्ती/ मस्टर/ नोंद पुस्तक, व्हाऊचर इत्यादी	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी	
		संचिकेचे नांव	वर्ग
1.	सर्व प्रकारच्या कार्यालयीन संचिका		

अ.क्र	दस्तऐवजांचा प्रकार नस्ती/ मस्टर/ नोंद पुस्तक, व्हाऊचर इत्यादी	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी	
		संचिकेचे नांव	वर्ग
2.	आवक/जावक नोंदवही	2023-24	क
3.	देयक/वजावट रजिष्टर	2023-24	क
4.	कर्मचाऱ्यांचे हजेरी मस्टर	2023-24	क

कलम 4 (1) (ब) (सात)

नाशिक महानगरपालिकेच्या समाज कल्याण विभागात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी, जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तीत्वात असलेला तपशील.

अ.क्र	कोणत्या विषयाशी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपद्धती	संबंधीत शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/ राजपत्र वैगरेचा क्रमांक व तारिख	पुर्नविलोकनाचा कालावधी
1.	धोरणात्मक स्वरुपातील निर्णय	--	--	--

कलम 4 (1) (ब) (आठ) नमूना क

नाशिक महानगरपालिकेच्या समाज कल्याण विभागातील समित्या, परिषदा अथवा बैठकीचे तपशील.

अ.क्र	समिती, मंडळ वा परिषदेचे नाव	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाचा (Composition)	समिती, मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का ?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का ?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो ?
1	समाज कल्याण निधी समिती	मा.अति.आयुक्त (सेवा) मा.उप आयुक्त (समाजकल्याण) मा.आरोग्य वैद्यकीय अधिकारी मा. मुख्य वित्त व लेखाधिकारी मा.मुख्य लेखापरिक्षक	नाशिक शहरातील दिव्यांग लाभार्थ्यांना मासिक अर्थसहाय्य देणेबाबत.	आवश्यकतेनुसार साधारणपणे दोन महिन्यांनी	नाही	जनतेने मागणी केल्यास उपलब्ध करून देता येईल.	समाज कल्याण विभाग

**कलम 4 (1) (ब) (नऊ)**

नाशिक महानगरपालिकेच्या समाज कल्याण कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची यादी.

अ. क्र.	कर्मचा-याचे नांव	अधिकार पद	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्काकरिता दुरध्वनी क्रमांक/ फॅक्स /ई-मेल आयडी
1.	सौ.रेवती विनोद दिंडोरकर	क.लिपीक	3	01.05.2003	0253-2222459 (पीबीएक्स क्रमांक- 459) <a href="mailto:dmc_sw@nmc.gov.in">ई-मेल- dmc_sw@nmc.gov.in</a>
2.	श्रीम.स्वप्नाली पोपटराव पिंगळे	क.लिपीक	3	01.05.2003	
3.	श्री बळवंत कवडे	क.लिपीक	3	01.05.2003	
4.	श्रीम.आरती जगन मारु	क.लिपीक	3	08.07.1995	
5.	श्री योगेश श्रीहरी वाळुंज	क.लिपीक	3	26.08.2010	
6.	श्री वैभव विजय कुलकर्णी	क.लिपीक	3	27.05.2011	
7.	श्री राजेंद्र सोनार	क.लिपीक	3	01.05.2003	
8.	श्रीम.नंदना कडाळी	शिपाई	4	30.06.2021	
9.	श्री मयुर चारोस्कर	शिपाई	4	01.07.2021	

**कलम 4 (1) (ब) (दहा)**

नाशिक महानगरपालिकेच्या समाज कल्याण कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते.  
माहे मार्च-२०२४ अखेर

विद्युत विभागातील अधिकाऱ्यांचे व कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते.

अ.क्र.	नांव	अधिकार पद	वेतन श्रेणी
1.	सौ.रेवती विनोद दिंडोरकर	क.लिपीक	53600
2.	श्रीम.स्वप्नाली पोपटराव पिंगळे	क.लिपीक	44900
3.	श्री बळवंत कवडे	क.लिपीक	35000
4.	श्रीम.आरती जगन मारु	क.लिपीक	37200
5.	श्री योगेश श्रीहरी वाळुंज	क.लिपीक	27600
6.	श्री वैभव विजय कुलकर्णी	क.लिपीक	27600
7.	श्री राजेंद्र सोनार	क.लिपीक	35100
8.	श्रीम.नंदना कडाळी	शिपाई	15000
9.	श्री मयुर चारोस्कर	शिपाई	15000

**कलम 4 (1) (ब) (अकरा)**

नाशिक महानगरपालिकेच्या समाज कल्याण विभागातील दिनांक 1 एप्रिल 2023 ते 31 मार्च 2024 या कालावधीसाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशिल माहे मार्च 2024 अखेर

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजुर रक्कम	नियोजित वापर	शेरा (असल्यास)
1.	स्थायी आस्थापना खर्च संगणक कोड नं.2327	1,20,00,000/-		
2.	समाज कल्याण निधी संगणक कोड नं. 5078	8,40,00000/-		

कलम 4 (1) (ब) (बारा) नमूना क  
नाशिक महानगरपालिकेच्या समाज कल्याण विभागातील अनुदान वाटपाची पद्धत

सदर बाबतची माहिती निरंक

कलम 4 (1) (ब) (बारा) नमूना ख

नाशिक महानगरपालिकेच्या समाज कल्याण विभागातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थींचा तपशील.

अ.क्र	लाभधारकाचे संपुर्ण नाव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/ दिलेल्या सवलतीची रक्कम
-- निरंक --		

कलम 4 (1) (ब) (तेरा)

नाशिक महानगरपालिकेच्या समाज कल्याण विभागातून कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकार पत्र मिळालेल्या लाभार्थींचा तपशील

निरंक

कलम 4 (1) (ब) (चौदा)

नाशिक महानगरपालिकेच्या समाज कल्याण विभागात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.

अ.क्र	दस्तऐवज धारिणी नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठवलेली आहे ?	माहिती मिळविण्याची पद्धती	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
1.	विविध विभागाचे ई-कोटशेन्स	विविध विभागातील कार्यालयीन कोटेशन्स	PDF	महानगर पालिकेच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द	श्री.मयुर पाटील, उपआयुक्त, समाज कल्याण विभाग,

कलम 4 (1) (ब) (सोळा)

नाशिक महानगरपालिकेच्या समाज कल्याण विभाग अखत्यारीतील माहिती संदर्भात माहिती. अधिकारी सहाय्यक माहिती आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती.

अपिलीय अधिकारी

अ. क्र	अधिकार्याचे नाव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणुन त्याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/ दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुरता च)
1.	उपआयुक्त समाज कल्याण विभाग	उपआयुक्त समाज कल्याण विभाग	संपुर्ण समाज कल्याण विभागाचे अभिलेख्यावर उपलब्ध असलेली माहिती उपलब्ध करुन देणे	नाशिक महानगरपालिका, नाशिक समाज कल्याण विभाग, मुख्यालय, तिसरा मजला, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक-422002	--

### जनमाहिती अधिकारी

अ. क्र	अधिकार पद	जन माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	माहिती अधिकारी म्हणुन त्याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/ दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुरता च)	अपिलीय प्राधिकारी
1.	निरंक	निरंक	संपुर्ण समाज कल्याण विभागाचे अभिलेख्यावर उपलब्ध असलेली माहिती उपलब्ध करुन देणे	नाशिक महानगरपालिका, नाशिक, समाज कल्याण विभाग, मुख्यालय, तिसरा मजला, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक-422002	--	उप आयुक्त समाजकल्याण विभाग

### सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी

अ. क्र	अधिकार पद	सहाय्यक जन माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	माहिती अधिकारी म्हणुन त्याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/ दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुरता च)	अपिलीय प्राधिकारी
1.	क.लिपीक	श्रीमती स्वप्नाली पोपटराव पिंगळे	संपुर्ण समाज कल्याण विभागाचे अभिलेख्यावर उपलब्ध असलेली माहिती उपलब्ध करुन देणे	नाशिक महानगरपालिका, नाशिक समाज कल्याण विभाग, मुख्यालय, तिसरा मजला, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक-422002	--	उप आयुक्त समाजकल्याण विभाग



कलम 4 (1) (ब) (सतरा)

नाशिक महानगरपालिकेच्या समाज कल्याण विभागामध्ये जनतेच्या जिव्हाळयाचे नित्य नियमित निर्णय आणि काही धोरणात्मक निर्णय.

-- सदरची माहिती निरंक --

कलम 4 (1) (ब) (सतरा)

नाशिक महानगरपालिकेच्या समाज कल्याण विभागामध्ये घेतले जाणारे काही महत्वाचे प्रशासकीय आणि अर्थन्यायिक निर्णय.

-- सदरची माहिती निरंक --