

कलम २ (एच) नमुना "क"
घनकचरा व्यवस्थापन (प्रक्रिया) विभाग, नाशिक महानगरपालिका नाशिक.
(कलम २ (एच) माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ नुसार)

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मितीकारकानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	ठिकाण/संपूर्ण पत्ता
१	नाशिक नगरपालिका, नाशिकरोड देवळाली नगरपालिका व सातपूर नगरपालिका मिळून नाशिक महानगरपालिका दि. ७/११/१९८२ पासून अस्तित्वात आली.	नाशिक महानगरपालिका नाशिक.	कार्यालय — घनकचरा व्यवस्थापन (प्रक्रिया) विभाग, पहिला मजला राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड नाशिक-४२२००२. लँडफील साईट — गौळाने फाटा, मुंबई आग्रारोड, पाथर्डी शिवार, नाशिक

सही/-
कार्यकारी अभियंता (यां.)
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

सही/-
अधीक्षक अभियंता (यां.)
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

कलम २ (एच) नमुना "ख"
घनकचरा व्यवस्थापन (प्रक्रिया) विभाग, नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.
(कलम २ (एच) माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ नुसार)

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची अर्थ सहाय्यानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	ठिकाण/ संपूर्ण पत्ता
१	स्थानिक स्वराज्य संस्था	घनकचरा व्यवस्थापन (प्रक्रिया) विभाग नाशिक महानगरपालिका नाशिक.	कार्यालय — घनकचरा व्यवस्थापन (प्रक्रिया) विभाग, पहिला मजला राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड नाशिक-४२२००२. लँडफील साईट — गौळाणे फाटा, मुंबई आग्रारोड, पाथर्डी शिवार, नाशिक

सही/-
कार्यकारी अभियंता (यां.)
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

सही/-
अधीक्षक अभियंता (यां.)
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

कलम ४ (१) (b) (i)

घनकचरा व्यवस्थापन (प्रक्रिया) विभाग, नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

नाशिक येथील नाशिक महानगरपालिका, नाशिक कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल

१	महानगरपालिकेचे नाव-	नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
२	सक्षम प्राधिकारी	अधीक्षक अभियंता (यांत्रिकी)
३	संपूर्ण पत्ता	कार्यालय - घनकचरा व्यवस्थापन (प्रक्रिया) विभाग, पहिला मजला राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड नाशिक-४२२००२.
४	कार्यालय प्रमुख	कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी)
५	कोणत्या खात्याचे अंतर्गत हे कार्यालय आहे	मा. आयुक्त सो.
६	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो	मा. आयुक्त सो.
७	कार्यक्षेत्र: भौगोलिक	संपूर्ण मनपा क्षेत्र
८	अंगिकृत व्रत (Mission)	मनपा हददीतील घंटागाडी दवारे दैनंदिन घनकचऱ्याची महानगरपालिकेच्या गौळाणे फाटा मुंबई आग्रारोड येथील लँडफील साईड मध्ये प्रक्रीया व विल्हेवाट लावणेचे कामकाज करणे.
९	ध्येय/धोरण	प्रकल्प सुस्थितीत चालू ठेवणे.
१०	साध्य	शहरातून दैनंदिन येणाऱ्या कचऱ्यावर प्रक्रिया करुन विल्हेवाट लावणे
११	प्रत्यक्ष कार्य महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रकरण ६ मधील कलम ६३ (३) अन्वये. घनकचरा व्यवस्थापन नियम २०१६ नुसार	मनपा हददीतील घंटागाडी दवारे दैनंदिन येणारा घनकचऱ्याची महानगरपालिकेच्या घनकचरा व्यवस्थापन (प्रक्रिया) प्रकल्पात प्रक्रीया व विल्हेवाट लावणेचे कामकाज करणे.
१२	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	मनपा हददीतील घंटागाडी दवारे दैनंदिन येणारा घनकचऱ्याची महानगरपालिकेच्या घनकचरा व्यवस्थापन (प्रक्रिया) प्रकल्पात प्रक्रीया व विल्हेवाट लावणेचे कामकाज करणे.
१३	स्थावर मालमत्ता (येथे जमिन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशिल)	कार्यालय — घनकचरा व्यवस्थापन (प्रक्रिया) विभाग, पहिला मजला राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड नाशिक-४२२००२. लँडफील साईट — गौळाणे फाटा, मुंबई आग्रारोड, पाथर्डी शिवार, नाशिक
१४	महानगरपालिका कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक, फॅक्स, ई-मेल, कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक	सकाळी १०.०० ते सायंकाळ ६.०० वाजता दुरध्वनी क्रमांक ०२५३ २२२२४२४, ०२५३ २२२२४४६, ०२५३ २२२२ ई-मेल se_mech@nashikcorporation.in
१५	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार व शासनमान्य सुट्ट्या

४ (१) (b) (i) नमुना "क"

घनकचरा व्यवस्थापन (प्रक्रिया) विभाग, नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.
नाशिक येथील नाशिक महानगरपालिकेच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांच्या अधिकार कक्षा

(क)

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	अधीक्षक अभियंता (यांत्रिकी)	र. रू. ३ लक्ष, पर्यंत	१) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	तातडीच्या आकस्मीक खर्चास मंजूरीस्तव.
२	कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी)	-	१) मा.स्थायी समिती ठराव क्र८३ दि. २१.०९.२०१८	
३	उप अभियंता (यांत्रिकी)	-	२) ३)मा. आयुक्त सो. यांचे आदेश क्र.लेखा/वशि/५१४/२०१८ दि.०९.१०.२०१८	
४	शाखाअभियंता (यांत्रिकी)	-		

सही/-
कार्यकारी अभियंता (यां.)
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

सही/-
अधीक्षक अभियंता (यां.)
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

४ (१) (b) (i) नमुना (ख)

घनकचरा व्यवस्थापन (प्रक्रिया) विभाग, नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

नाशिक येथील नाशिक महानगरपालिकेच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांच्या अधिकार कक्षा

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	अधीक्षक अभियंता (यांत्रिकी)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
२	कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी)		२. केंद्रशासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	
३	उप अभियंता (यांत्रिकी)		३. महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारित केलेले नियम, उपविधी, व इतर संबंधीत अधिनियम इत्यादी	
४	शाखा अभियंता (यांत्रिकी)		४. महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९ ५. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ ६. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८२ ७. महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९ नियम १० च्या पोटनियम २ नुसार विभागीय चौकशीबाबत. ८. घनकचरा व्यवस्थापन नियम २०१६ नुसार	

सही/-

कार्यकारी अभियंता (यां.)
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

सही/-

अधीक्षक अभियंता (यां.)
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

घनकचरा व्यवस्थापन (प्रक्रिया) विभाग, नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

४ (१) (b) (i) नमुना (ग)

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	अधीक्षक अभियंता (यांत्रिकी)		निरंक	
२	कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी)			
३	उप अभियंता (यांत्रिकी)			
४	शाखाअभियंता (यांत्रिकी)			

सही/-
कार्यकारी अभियंता (यां.)
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

सही/-
अधीक्षक अभियंता (यां.)
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

घनकचरा व्यवस्थापन (प्रक्रिया) विभाग, नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

४ (१) (b) (i) नमुना (घ)

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	अधीक्षक अभियंता (यांत्रिकी)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम २. केंद्रशासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ ३. महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारित केलेले नियम, उपविधी, व इतर संबंधीत अधिनियम इत्यादी ४. महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९ ५. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ ६. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८२ ७. महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९ नियम १० च्या पोटनियम २ नुसार विभागीय चौकशीबाबत. ८. घनकचरा व्यवस्थापन नियम २०१६ नुसार	
२	कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी)			
३	उप अभियंता (यांत्रिकी)			
४	शाखा अभियंता (यांत्रिकी)			

सही/-
कार्यकारी अभियंता (यां.)
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

सही/-
अधीक्षक अभियंता (यां.)
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

घनकचरा व्यवस्थापन (प्रक्रिया) विभाग, नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

४ (१) (b) (i) नमुना (य)

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	अधीक्षक अभियंता (यांत्रिकी)			
२	कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी)	निरंक		
३	उप अभियंता (यांत्रिकी)			
४	शाखाअभियंता (यांत्रिकी)			

सही/-
कार्यकारी अभियंता (यां.)
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

सही/-
अधीक्षक अभियंता (यां.)
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना "ख"

घनकचरा व्यवस्थापन (प्रक्रिया) विभाग, नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

नाशिक येथील नाशिक महानगरपालिकेच्या अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्य

(क)

अ. क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	श्री. ए.व्ही. धनाईत अधीक्षक अभियंता (यांत्रिकी)	१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व मा. स्थायी समितीने वेळोवेळी अधिकार प्रदान केल्याप्रमाणे घनकचरा व्यवस्थापन (प्रक्रिया) विभागा कडील कामकज करणे व घनकचरा व्यवस्थापन (प्रक्रिया) शाखेवर नियंत्रण ठेवणे अहवाल स्थायी समितीस सादर करणे.	१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम २. केंद्रशासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ ३. महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारित केलेले नियम, उपविधी, व इतर संबंधीत अधिनियम इत्यादी	
२	श्री. बी.जी. माळी, कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी)	१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम २. घनकचरा व्यवस्थापन नियम २०१६ नुसार ३. केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अपिलिय अधिकारी म्हणून कर्तव्ये करणे. ४. विभागातील कर्मचारी यांच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.	४. महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९ ५. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ ६. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८२ ७. महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९ नियम १० च्या पोटनियम २ नुसार विभागीय चौकशीबाबत.	
३	श्री. एस.एस. खैरनार शाखाअभियंता (यांत्रिकी)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम २. घनकचरा व्यवस्थापन नियम २०१६ नुसार ३. केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ जनमाहिती अधिकारी म्हणून कर्तव्ये करणे. ४. विभागातील कर्मचारी यांच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.	८. घनकचरा व्यवस्थापन नियम २०१६ नुसार	

सही/-

कार्यकारी अभियंता (यां.)

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

सही/-

अधीक्षक अभियंता (यां.)

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

घनकचरा व्यवस्थापन (प्रक्रिया) विभाग, नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

अ. क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	अधीक्षक अभियंता (यांत्रिकी)		उपरोक्त "क" प्रमाणे	
२	कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी)			
३	शाखा अभियंता (यांत्रिकी)			

(ग)

अ. क्र.	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	अधीक्षक अभियंता (यांत्रिकी)	--	--	
२	कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी)			
३	शाखा अभियंता (यांत्रिकी)			

सही/-
कार्यकारी अभियंता (यां.)
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

सही/-
अधीक्षक अभियंता (यां.)
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

घनकचरा व्यवस्थापन (प्रक्रिया) विभाग, नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
(घ)

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	अधीक्षक अभियंता (यांत्रिकी)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
२	कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी)		२. केंद्रशासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	
३	शाखा अभियंता (यांत्रिकी)		३. महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारित केलेले नियम, उपविधी, व इतर संबंधीत अधिनियम इत्यादी ४. महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९ ५. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ ६. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८२ ७. महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९ नियम १० च्या पोटनियम २ नुसार विभागीय चौकशीबाबत. ८. घनकचरा व्यवस्थापन नियम २०१६ नुसार	

सही/-
कार्यकारी अभियंता (यां.)
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

सही/-
अधीक्षक अभियंता (यां.)
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

घनकचरा व्यवस्थापन (प्रक्रिया) विभाग, नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
(य)

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायीक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	अधीक्षक अभियंता (यांत्रिकी)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
२	कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी)	निरंक		
३	शाखा अभियंता (यांत्रिकी)			

सही/-
कार्यकारी अभियंता (यां.)
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

सही/-
अधीक्षक अभियंता (यां.)
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

कलम ४ (१) (b) (iii)
घनकचरा व्यवस्थापन (प्रक्रिया) विभाग, नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
शाखा अभियंता (यांत्रिकी) / लिपीक



कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी)



अधीक्षक अभियंता (यांत्रिकी)



महापालिका आयुक्त



आवश्यकतेनुसार मा. स्थायी समिती, मा. महासभा

घनकचरा व्यवस्थापन (प्रक्रिया) विभागातील निर्णय घेतांना पाळली जाणारी पडताळणी प्रक्रीयेची त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायित्व.

नियम-

- १) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम (मुंबई प्रातिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९)
- २) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम सर्व
- ३) नाशिक महानगरपालिकेचे उपविधी
- ४) महासभा, स्थायी समिती, प्रभाग समिती ठराव
- ५) विविध शासन निर्णय, विभागीय दर सुची, दरकरार इ.
- ६) भांडार खरेदी नियमावली
- ९) शासन निर्णय उद्योग व उर्जा व कामगार विभाग दि. १ जानेवारी २०१६ दि. २४ ऑगष्ट २०१७.
- १०) शासन निर्णय सार्वजनिक बांधकाम विभाग दि. १२ एप्रिल २०१७ च्या अनुषंगाने मा. आयुक्त यांचे निर्गमित झालेले आदेश
- ११) खरेदी प्रक्रिया व निविदा प्रक्रिया विषयी सविस्तर सुचना
- १२) माहितीचा अधिकार २००५
- १३) घनकचरा व्यवस्थापन नियम २०१६ नुसार

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचाऱ्याची व अधिकाऱ्याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा
१	सर्वसाधारण प्रकरणे (प्रस्ताव तयार करणे, आलेल्या पत्रावर उत्तर तयार करणे)	चार	५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता यांनी प्रस्ताव तयार करून उपअभियंता यांचेकडे सादर करणे, तसेच आलेल्या पत्रावर कार्यवाही करणे, उपअभियंता यांनी सादर प्रस्ताव कार्यकारी अभियंता यांचेकडे तांत्रिक पडताळणी करून स्पष्ट शिफारसीसह कार्यकारी अभियंता यांचेकडे पाठविणे, कार्यकारी अभियंता यांनी अभिप्रायासह अधीक्षक अभियंता यांचेकडे पाठविणे	व्याप्तनुसार दिवसांमध्ये वाढ अथवा घट होऊ शकते.
२	तात्काळ प्रकरणे (घनकचरा व्यवस्थापन व विल्हेवाट ऐनवेळी उपलब्ध होणारी समस्या, मा. आ युक्त सो. यांनी आदेशित केलेली कामे, विधीमंडळ, तारांकित प्रतश्न, इ.)	चार ते सहा	३ दिवसाच्या आत	कनिष्ठ अभियंत्याने आलेल्या पत्राची अथवा सादर कराव्या लागणाऱ्या प्रकरणाची पडताळणी करून आपला स्वयंस्पष्ट अभिप्राय/शिफारशीसह नस्ती उपअभियंता यांचेकडे अग्रेषित करणे, उपअभियंता यांनी कार्यकारी अभियंता यांचेकडे सादर करणे, कार्यकारी अभियंता यांनी अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख यांनी त्यांच्याकडे सादर झालेल्या प्रकरणी निर्णय देणे. अथवा पुढील मंजूरीसाठी मा. अतिरीक्त आयुक्त (२) अथवा मा. आयुक्त यांचेकडे अग्रेषित करणे	

सही/-
कार्यकारी अभियंता (यां.)
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

सही/-
अधीक्षक अभियंता (यां.)
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना "क"

घनकचरा व्यवस्थापन (प्रक्रिया) विभाग, नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.
नाशिक महानगरपालिकेत होणाऱ्या कामासंबंधी सामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दीष्टे
संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दीष्टे

अ.क्र.	अधिकार पद	कामे	भौतिक उद्दीष्टे	आर्थिक उद्दीष्टे	कालावधी	शेरा
१	अधीक्षक अभियंता (यां)	घनकचरा व्यवस्थापन (प्रक्रिया)	आर्थिक वर्षात चालू असलेले	उपलब्ध मंजूर	-	
२	कार्यकारी अभियंता	विभाग, प्रमुख तसेच अधिपत्याखालील	प्रकल्प पूर्णत्वास नेणे, मनपा	तरतुदीनुसारच		
३	उपअभियंता	अधिकारी/कर्मचारी यांचे सनियंत्रण व	हददीतील घंटागाडी दवारे दैनंदिन	खर्च करणे		
४	शाखा अभियंता	निर्णय प्रक्रिया मा. आयुक्त सो यांनी आदेशित केलेली कामे	येणारा घनकचऱ्याची महानगरपालिकेच्या घनकचरा व्यवस्थापन (प्रक्रिया) प्रकल्पात व्यवस्थापन व विल्हेवाट लावणेचे कामकाज करणे.			

सही/-
कार्यकारी अभियंता (यां.)
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

सही/-
अधीक्षक अभियंता (यां.)
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

कलम ४ (१) (b) (V)नमुना "क"

घनकचरा व्यवस्थापन (प्रक्रिया) विभाग, नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.
नाशिक महानगरपालिकेत होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा
१	नागरिकांच्या तक्रारी	१. मा. महासभा ठराव/मा. आयुक्त यांचे वेळोवेळी निर्गमित आदेश व परिपत्रके	
२	माहितीचा अधिकार प्रकरणे	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	

सही/-
कार्यकारी अभियंता (यां.)
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

सही/-
अधीक्षक अभियंता (यां.)
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

कलम ४ (१) (a) (vi)
घनकचरा व्यवस्थापन (प्रक्रिया) विभाग नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.
नाशिक महानगरपालिकेतील उपलब्ध कागदपत्रांची यादी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज/धारिणी/नोंदवही या पैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	तपशिल (संख्या)	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते.
१	कार्यालयीन नस्त्या	नस्ती स्वरूपात		कायम
1	जनतेला माहितीचे प्रकटीकरण	नस्ती स्वरूपात	०१	
3	माहितीचा अधिकारी	नस्ती स्वरूपात	०१	
4	अपिलीय अधिकारी	नस्ती स्वरूपात	०१	
5	स्थायी समिती माहिती	नस्ती स्वरूपात	०१	
६	महावितरण कंपनी	नस्ती स्वरूपात	१	
७	स्थानिक निधी लेखा परिक्षण	नस्ती स्वरूपात	०१	
८	प्रधान महालेखाकार	नस्ती स्वरूपात	०१	
९	अंतर्गत लेखापरिक्षण	नस्ती स्वरूपात	०१	
१०	अंदाजपत्रक	नस्ती स्वरूपात	०१	
११	फॅक्टरी इन्स्पेक्टर	नस्ती स्वरूपात	०१	
१२	निवासस्थान	नस्ती स्वरूपात	०१	
१३	महाराष्ट्र प्रदुषण नियंत्रण मंडळ	नस्ती स्वरूपात	०१	
	कार्यालयीन रजिष्टर	रजिष्टर स्वरूपात		
१	करारनामा रजिष्टर	रजिष्टर स्वरूपात	०१	
२	वर्क ऑर्डर	रजिष्टर स्वरूपात	०१	
३	अधीक्षक अभियंता आवक जावक	रजिष्टर स्वरूपात	०१	
४	कार्यकारी अभियंता आवक व जावक	रजिष्टर स्वरूपात	०१	
५	तांत्रिक मान्यता रजिष्टर	रजिष्टर स्वरूपात	०१	
६	काम पूर्णत्वाचा दाखला रजिष्टर	रजिष्टर स्वरूपात	०१	
७	वजावट	रजिष्टर स्वरूपात	०१	
८	अधीक्षक अभियंता, कार्यकारी अभियंता, उपअभियंता आदेश रजिष्टर	रजिष्टर स्वरूपात	०१	
९	सुरक्षा अनामत	रजिष्टर स्वरूपात	०१	
१०	देयक अदा रजिष्टर	रजिष्टर स्वरूपात	०१	
११	सहा बंडल फोलीओ	-	०६	

सेवापुस्तक/वैयक्तिक धारिका	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	खालील प्रमाणे	
१) श्री. एस.एस. खैरनार	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते ४७ १ ते २४५	"अ" वर्गीय
२) श्री. ए.आर.बच्छाव	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते ६३ १ ते २५८	"अ" वर्गीय
३) श्री. व्ही.यु.पठाडे	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते ४४ १ ते २८२	"अ" वर्गीय
४) श्री. एस.के.देशमुख	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते ४५ १ ते २२३	"अ" वर्गीय
५) श्री. ए.एस.गवारे	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते ३२ १ ते २५८	"अ" वर्गीय
६) श्री. बाबासाहेब विठठलराव आहीरे	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते ३१ १ ते २०४	"अ" वर्गीय
७) श्री बाजीराव कुंडलीक रणदिवे	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते ३७ १ ते २१९	"अ" वर्गीय
८) श्री. संदीप मच्छिंद्र शिंदे	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते ५३ १ ते २०२	"अ" वर्गीय
९) श्री. देवराम तुकाराम धादवड	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते ४० १ ते २०५	"अ" वर्गीय
१०) श्री. रामदास बबन दोरगे	पुस्तक स्वरूपात/नस्ती स्वरूपात	१ ते ३४ १ ते १८६	"अ" वर्गीय

सही/-
कार्यकारी अभियंता (यां.)
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

सही/-
अधीक्षक अभियंता (यां.)
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

कलम ४ (१) (b) (vii)

घनकचरा व्यवस्थापन (प्रक्रिया) विभाग नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.
नाशिक महानगरपालिकेत कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा

करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वैगरेचा क्रमांकव तारीख	पुर्नविलोकनाचा काळ
		निरंक		

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना "क"

घनकचरा व्यवस्थापन (प्रक्रिया) विभाग, नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.
नाशिक महानगरपालिकेत समित्या, परिषदा अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशिल

अ. क्र.	समिती, मंडळ वा परिषदेचे नांव	समिती, मंडळ व परिषदेच्या रचनेचा ढाचा	समिती, मंडळ व परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहणेची जनतेस मुभा आहे का	त्या बैठकीचा इतिवृतांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का	त्या बैठकीचा इतिवृतांत कोणाकडे उपलब्ध असतो.
१	मा. स्थायी समिती	निर्वाचीत १६ सदस्य	विकास कामांना आर्थिक मंजूरी देणे	साप्ताहिक बैठक	--	होय	नगरसचिव विभाग नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.
२	मा. महासभा	संपूर्ण निर्वाचीत सदस्य	धोरणात्मक निर्णय घेणे व प्रशासकीय मान्यता देणे	मासिक बैठक	होय	होय	नगरसचिव विभाग नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

सही/-
कार्यकारी अभियंता (यां.)
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

सही/-
अधीक्षक अभियंता (यां.)
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

कलम ४ (१) (b) (ix)
घनकचरा व्यवस्थापन व विल्हेवाट विभाग (यां.), शाखा नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.
नाशिक महानगरपालिकेच्या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची माहीती

अ. क्र.	अधिकार पद	अधिका-याचे व कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	मनपात रुजु झाल्याचा दिनांक	संपर्कसाठी दुरध्वनी फॅक्स/ई-मेल
१	शाखा अभियंता	श्री. एस.एस. खैरनार.	३	१३.०४.२००७	९४२२९०६८९२
२	कनिष्ठ लिपीक	श्री. ए.आर. बच्छाव	३	१३.०४.२००७	९९७५५११८९९
३	मे. फिटर	श्री. व्ही.यु.पठाडे.	४	१३.०४.२००७	९८५०४२१३७०
४	मजूर	श्री. एस.के. देशमुख	४	१३.०४.२००७	९९२२४६८०८३
५	मजूर/ लोडर	श्री. ए.एस. गवारे.	४	१३.०४.२००७	९६८९२१०२०३
६	मजूर	श्री. बी.व्ही. आहीरे	४	१३.०४.२००७	८६९८९१७३५८
७	मजूर	श्री बी.के.रणदिवे	४	१३.०४.२००७	९२७१९३४५४०
८	मजूर	श्री. एस.एम. शिंदे	४	१३.०४.२००७	९८५०३००४३८
९	मजूर	श्री. डी.टी. धादवड	४	१३.०४.२००७	९८२२६०३१२९
१०	मजूर	श्री. आर.बी. दोरगे	४	१३.०४.२००७	९५७९६३१३९६

सही/-
कार्यकारी अभियंता (यां.)
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

सही/-
अधीक्षक अभियंता (यां.)
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

कलम ४ (१) (b) (x)

घनकचरा व्यवस्थापन (प्रक्रिया) विभाग, नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.
नाशिक महानगरपालिकेच्या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते

अ. क्र.	अधिका-याचे व कर्मचा-याचे नाव	अधिकार पद	मुळपगार (मुळवेतन)	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष भत्ता प्रवास भत्ता व प्रकल्प भत्ता	एकूण रक्कम
१	श्री. एस.एस. खैरनार.	शाखा अभियंता (यां.)	६७,१००/-	३०,८६६/-	१२,०७८/-	१८०/-	१०००	१,११,२२४/-
२	श्री. ए.आर. बच्छाव	कनिष्ठ लिपीक	४९,०००/-	२२,५४०/-	८,८२०/-	१८०/-	१३५०+१०००	८२८९०/-
३	श्री. व्ही.यु.पठाडे.	मे. फिटर	४९,०००/-	२२,५४०/-	८,८२०/-	१८०/-	१३५०+१०००+१००	८२९९०/-
४	श्री. एस.के. देशमुख	मजूर	३५,१००/-	१६,१४६/-	६,३१८/-	१८०/-	१३५०+१००+१०००	६०,२८४/-
५	श्री. ए.एस. गवारे.	मजूर/ लोडर	३५,१००/-	१६,१४६/-	६,३१८/-	१८०/-	१३५०+१००+१०००	६०,२८४/-
६	श्री. बी.व्ही. आहीरे	मजूर	३५,१००/-	१६,१४६/-	६,३१८/-	१८०/-	१३५०+१००+१०००	६०,२८४/-
७	श्री बी.के.रणदिवे	मजूर	३५,१००/-	१६,१४६/-	६,३१८/-	१८०/-	१३५०+१००+१०००	६०,२८४/-
८	श्री. एस.एम. शिंदे	मजूर	३५,१००/-	१६,१४६/-	६,३१८/-	१८०/-	१३५०+१००+१०००	६०,२८४/-
९	श्री. डी.टी. धादवड	मजूर	३५,१००/-	१६,१४६/-	६,३१८/-	१८०/-	१३५०+१००+१०००	६०,२८४/-
१०	श्री. आर.बी. दोरगे	मजूर	३५,१००/-	१६,१४६/-	६,३१८/-	१८०/-	१३५०+१००+१०००	६०,२८४/-

सही/-

कार्यकारी अभियंता (यां.)

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

सही/-

अधीक्षक अभियंता (यां.)

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

कलम ४ (१) (b) (xv)
घनकचरा व्यवस्थापन (प्रक्रिया) विभाग नाशिक महानगरपालिका कार्यासन नाशिक.
उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

सुविधांचा प्रकार :

- जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती :- दुपारी ३.३० ते ५.३० वाजता
- परस्परसंवादी संकेतस्थळाची माहिती :- Website : www.nashikcorporation.in
Email ID : nashikcorporation@nashikcorporation.in
- कॉल सेंटरची माहिती :- ई सुविधा केंद्र पहिला मजला, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड नाशिक-२
- अभिलेखे तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- कार्यालयीन वेळेत अभिलेख कक्ष, तिसरा मजला राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड नाशिक-२
- कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती :-
- नमुने मिळविण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती :- माहितीच्या अधिकारात मागणी केल्यानंतर
- सुचना फलकाची माहिती :- राजीव गांधी भवन येथे दर्शनी भागात सुचना फलक उपलब्ध आहे.
- ग्रंथलयाची माहिती :-
- चोकशी कक्षाची/खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा :- ई सुविधा केंद्राशेजारी पहिला मजला, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड नाशिक-२
- कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती :- महानगरपालिका हेल्पलाईन नंबर ७०३०३००३००, १४५/२५७३१५१, ०२५३२५७५६३१/३२
- आपतकालीन संपर्काची माहिती. :- २५७१८७२, २३१८७६८

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	आपतकालीन कक्ष	२४ तास		उप आयुक्त (प्र.) यांचे कार्यालयाजवळ पहिला मजला, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड नाशिक-२	अतिरिक्त आयुक्त (२)

कलम ४ (१) (b) (xvi)

घनकचरा व्यवस्थापन (प्रक्रिया) विभाग नाशिक महानगरपालिका कार्यासन नाशिक.

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अंतर्गत माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती

अ.क्र.	साहाय्यक माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकार पद	साहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक
१	श्री. अनिल रमेश बच्छाव	कनिष्ठ लिपीक	घनकचरा व्यवस्थापन (प्रक्रिया) विभाग	९९७५५११८९९

अ.क्र.	जन माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकार पद	जन माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक
१	श्री. एस.एस.खैरनार	शाखा अभियंता (यां.)	घनकचरा व्यवस्थापन (प्रक्रिया) विभाग	९४२२९०६८९२

"ग"

अपिलीय प्राधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय प्राधिकाऱ्याचे नांव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे अधिकारी	ई-मेल आयडी
१	श्री. बी.जी. माळी	कार्यकारी अभियंता (यां.)	घनकचरा व्यवस्थापन (प्रक्रिया) विभाग	९४२३१७९१६७	

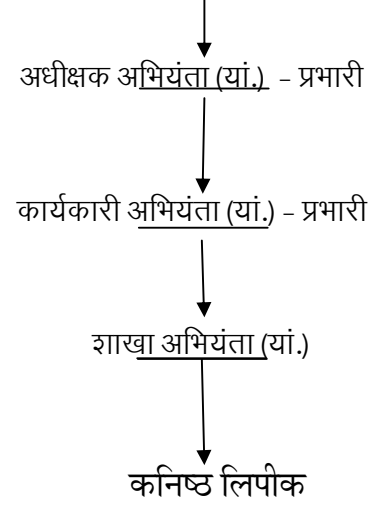
सही/-
कार्यकारी अभियंता (यां.)
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

सही/-
अधीक्षक अभियंता (यां.)
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

घनकचरा व्यवस्थापन (प्रक्रिया) विभाग नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

आकृतीबंधाचे प्रवाह चित्र

उपआयुक्त तथा संचालक



सही/-

कार्यकारी अभियंता (यां.)
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

सही/-

अधीक्षक अभियंता (यां.)
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

