



नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
महानगरपालिका सचिवालय विभाग
जा.क्र./मस/कार्या.क्र.२.१/३४८/२०१८
दिनांक:-३१/१०/२०१८

ई-कोटेशन नोटीस-२०१८

कामाचे/पुरवठ्याचे वर्णन:- महानगरपालिका सचिवालय विभागात मा.महापौर साो., मा.उपमहापौर साो., मा.सभापती साो. स्थायी समिती, तसेच मा.महासभेत होणारे सत्कार समारंभ तसेच विविध प्रसंगी लागणारे विविध प्रकारचे हार, गुच्छ, तोरण पुरविणे बाबत.

कामाची मुदत – १ वर्ष

नाशिक महानगरपालिकेच्या महानगरपालिका सचिवालय विभागास वेळोवेळी लागणारे निम्नलिखित साहित्य पुरविणे कामी अनुभवी पुरवठा दारांकडून बंद पाकिटात दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.

अ.क्र.	वस्तु /मालाचे वर्णन	अंदाजे संख्या	अंदाजे खर्च
१	मिक्स फुलांचा बंच	आवश्यकतेनुसार	र.रु.१,३८,५१०/- (अक्षरी र.रु.एक लक्ष अडोतीस हजार पाचशे दहा फक्त)
२	व्ही.आय.पी.गुलाब बंच	आवश्यकतेनुसार	
३	फुलांचे हार	आवश्यकतेनुसार	
४	सफारी हार	आवश्यकतेनुसार	
५	फुलांचे तोरण	आवश्यकतेनुसार	

अटी - शर्ती

- पुरवठा ऑर्डर मिळाले पासून (मागणी प्रमाणे) त्वरीत त्याच दिवशी तातडीने संपुर्ण मालाचा पुरवठा करावा लागेल.
- कोटेशन मध्ये सर्व करांसह दर नमुद करावे. कोणत्याही कराचे दायित्व नाशिक महानगरपालिकेवर राहणार नाही.
- मालाची पोहोच महानगरपालिका सचिवालय विभाग, राजीव गांधी भवन, शरणपूर रोड,नाशिक येथे अथवा नगरसचिव आदेशीत करतील त्या ठिकाणी द्यावी लागेल. त्यासाठी वेगळा वाहतुक खर्च देण्यात येणार नाही.

ज्या कोणाला वरील नमुद पुरवठा/काम वरील मुदतीत व अटीशर्ती नुसार करावयाचे असेल त्यांनी त्या बाबतचे दर बंद पाकिटात नगरसचिव विभाग,राजीव गांधी भवन, शरणपूर रोड नाशिक यांचे कार्यालयात दि.०७/११/२०१८ पर्यंत आणुन द्यावेत. मुदतीनंतर आलेले कोटेशन विचारात घेतले जाणार नाहीत.

Sd/-
प्र.नगरसचिव
नाशिक महानगरपालिका,नाशिक