

कोटेशन नोटीस

कामाचे/पुरवठ्याचे वर्णन :- चहा पावडर, कॉफीपावडर, साखर, पेपर नॅपकीन,पेपर डिश इ.  
पुरविणेबाबत.

मा.महापौर निवास रामायणकरीता चहापान व इतर अनुषंगिक बाबी

अ.क्र.	तपशिल	संख्या (अंदाजे)	दर प्रति किलो
१.	चहापावडर	५ किलो प्रति महिना	
२.	कॉफीपावडर	३ किलो प्रति महिना	
३.	साखर	४० किलो प्रति महिना	
४.	पेपर नॅपकीन/पेपर डिश	गरजेनुसार	दर प्रति शेकडा

अटी/शर्ती

- १) मालाचा दर्जा व गुणवत्ता उच्च असावा.
- २) मालाचा पुरवठा वेळोवेळी मागणीच्या ठिकाणी,वेळेवर,स्वखर्चाने आणुन द्यावा लागेल.
- ३) मालाची मागणी ज्यावेळेस करण्यात येईल त्यानुसार माल उपलब्ध करुन द्यावा लागेल.  
त्याला वेळेचे बंधन राहणार नाही.
- ४) दर मंजुर करणेचा तसेच नाकारण्याचा अधिकार निम्नलिखित स्वाक्षरी करणा-याचा असेल.
- ५) मंजुर दरानुसार मालपुरवठ्यात बदल सुचविल्यास बदल करणेबाबतचा अधिकार निम्नलिखित स्वाक्षरी करणा-याचा असेल.
- ६) माल खरेदी/पुरवठा अन्य ठिकाणाहुन करणेस सुचविल्यास बाहेरून माल खरेदी करणेबाबतचा अधिकार निम्नलिखित स्वाक्षरी करणा-याचा असेल.
- ७) संख्या अंदाजित असुन त्यात वाढ/घट होऊ शकते.
- ८) मक्तेदारास मनपासोबत करारनामा करणे आवश्यक राहिल.
- ९) मालाच्या गुणवत्तेबाबत तक्रारी आल्यास किंवा वेळेत मालाचा पुरवठा न केल्यास किंवा कमी मालाचा पुरवठा केल्यास दंड आकारण्यात येईल तसेच करारनामा रद्द करण्याची देखील कारवाई होऊ शकते.
- १०) मक्तेदाराने भरलेले दर मंजुरी आदेशाच्या दिनांकापासुन १ वर्षासाठी वैध राहतील काही अपरिहार्य कारणास्तव सदर दरांना मा.आयुक्त यांच्या मान्यतेने मुदतवाढ देता येईल.
- ११) मक्तेदाराकडे शॉप अॅक्ट परवान्याची प्रत,सेलटॅक्स रजिस्ट्रेशनची प्रत व पॅनकार्ड असावे.

ज्या कोणास वरील नमुद पुरवठा/काम वरील मुदतीत व अटीशर्तीनुसार करावयाचे असेल त्यांनी त्याबाबतचे दर नगरसचिव विभाग,राजीव गांधी भवन,शरणपुररोड,नाशिक यांचे कार्यालयात दि.१३/०४/२०१६ पर्यंत आणुन द्यावेत.

Sd/-  
प्र.नगरसचिव  
नाशिक महानगरपालिका,नाशिक