

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

जनसंपर्क विभाग

कोटेशन नोटीस

नाशिक महानगरपालिका महापौर चषक जिम्नेस्टीक क्रीडा स्पर्धा २०१८ चे उदघाटन व समारोप प्रसंगी हार, शाल,बुके,श्रीफळ,फेटे नाशता व बिस्लरी पाणी पुरविणे आदी तत्सम कामे करणे बाबत अनुभवी पुरवठादार व व्यवसायीक यांचेकडून दरपत्रक (कोटेशन) मागविण्यात येत आहे.

अ. क्र.	तपशिल	अंदाजे प्राकलन
१)	महापौर चषक जिम्नेस्टीक क्रीडा स्पर्धा २०१८ चे उदघाटन व समारोप प्रसंगी हार, शाल,बुके,श्रीफळ,फेटे नाशता व बिस्लरी पाणी आदी साहित्य पुरविणे चे दर मंजूर करुन त्या दराने पुरवठा करणे बाबत .	२.०० लक्ष

अटी/शर्तीअटी/शर्ती

- १) कोटेशन सोबत शॉपअॅक्ट किंवा इतर शासकीय ठिकाणी व्यवसायाची नोंदणी केली असल्यास त्याबाबतचे प्रमाणपत्र तसेच जी.एस.टी प्रमाणपत्र,पॅनकार्ड सोबत जोडण्यात यावे.
- २) सदरचे दरपत्रक सोबतचे विहित नमुन्यात सादर करणे आवश्यक राहिल. तसेच सदर दरपत्रका समवेतच्या अटीशर्ती मान्य असलेबाबत अटीशर्ती नमुन्यावर स्वाक्षरी करुन कोटेशन सोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
- ३) सदरचे कोटेशन लिफाफा जनसंपर्क विभाग, राजीव गांधी भवन, शरणपुररोड, नाशिक यांचेकडेस दिनांक ०२/०२/२०१८ रोजी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत सादर करावा. विलंबाने प्राप्त झालेले कोटेशन लिफाफे स्विकारले जाणार नाहीत याची नोंद घ्यावी.
- ४) सदरचे कोटेशन अटीशर्तीमध्ये नविन शर्तीचा समावेश करणेचा किंवा सदरचे अटीशर्तीत तातडीची बाब म्हणून सवलत देण्याचा निम्न स्वाक्षरीकार यांना अधिकार राहिल.
- ५) कोणतेही कोटेशन स्विकारणे अथवा नाकारणे याबाबतचे अंतिम अधिकार निम्न स्वाक्षरीकार यांचा राहिल.

**Sd/-**

उपआयुक्त(मु.नि.क.स.)

तथा विभागप्रमुख जनसंपर्क

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

जनसंपर्क विभाग

कोटेशन फॉर्म

कामाचे नांव : महापौर चषक जिम्नॅस्टिक क्रीडा स्पर्धा २०१८ चे उदघाटन व समारोप प्रसंगी हार, शाल,बुके,श्रीफळ,फेटे नाश्ता व बिस्लरी पाणी आदी साहित्य पुरविणेचे दर मंजूर करून त्या दराने पुरवठा करणे बाबत .

कामाची मुदत : ८ दिवस

कोटेशन सादर करण्याची अंतिम मुदत : दिनांक ०२/०२/२०१८ रोजी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत.

कोटेशनधारकाचे नांव व पत्ता : -----  
-----  
-----

संपर्क क्रमांक :

उपरोक्तप्रमाणे कामाचे अटीशर्ती व स्पेशिफिकेशननुसार साहित्य पुरविणेकामी मी/आम्ही पुढीलप्रमाणे सर्व करांसह दर सादर करीत आहोत.

अ. क्र.	तपशिल	दर सर्व करांसह रक्कम रुपय प्रति नग
१	अ) सफारी हार (६ फुटी) लिली फुलांचा	
	ब) सफारी हार (६ फुटी) मिक्स फुलांचा	
२	अ) सफारी हार (३ फुटी) लिली फुलांचा	
	ब) सफारी हार (३ फुटी) मिक्स फुलांचा	
३	अ) चिनी गुलाबफुल १२ फुलांचा बंडल	
	ब) गावठी गुलाब १२ फुलांचा बंडल	
४	अ) गुलाबपुष्प पाकळ्यांचा छोटा पेटारा	
	ब) गुलाबपुष्प पाकळ्यांचा मोठा पेटारा	
५	अ) छोटा गुलाब बुके	
	ब) मोठा गुलाब बुके	
	क) मिक्स छोटा बुके (बंच)	
	ड) मिक्स मोठा बुके (बंच)	
	इ) व्हिआयपी बुके (बंच)	
६	अ) एक पदरी फुलांचे तोरण (प्रति फुट)	
	ब) दोन पदरी फुलांचे तोरण (प्रति फुट)	
	क) तीन पदरी फुलांचे तोरण(प्रति फुट)	
	ड) चार पदरी फुलांचे तोरण(प्रति फुट)	

७	अ) लहान नारळ	
	ब) मोठे नारळ	
८	अ) शाल (साधी)	
	ब) शाल (मध्यम)	
	क) शाल (उच्च)	
९	अ) फेटे (साधे) ३ १/२ मीटर बांधणीसह दर नमुद करावेत	
	ब) फेटे (साधे) ६ मीटर बांधणीसह दर नमुद करावेत	
	क) फेटे (जरीचे) ३ १/२ मीटर बांधणीसह दर नमुद करावेत	
	ड) फेटे (जरीचे) ६ मीटर बांधणीसह दर नमुद करावेत	
१०	बिस्लरी पाणी बॉटल ५०० मि.ली	
११	नाश्ता प्लेट अ)वेफर्स,कचोरी व स्वीट	
	नाश्ता प्लेट ब)झायफ्रुटस,वेफर्स व स्वीट	

सदर कोटेशनसोबत असलेल्या सर्व अटी व शर्ती मी वाचले असून मला त्या मान्य आहेत. सदर अटी शर्ती प्रमाणे सदर कोटेशनमध्ये नमुद केलेल्या दराने पुरवठा करण्यास मी तयार आहे. त्यासाठी या कोटेशनवर स्वाक्षरी करित आहे.

निविदाधारकाची सही व शिक्का

**नाशिक महानगरपालिका, नाशिक**  
**जनसंपर्क विभाग**  
**सर्वसाधारण अटी शर्ती (कोटेशन)**

- १) कोटेशन सोबतची कोटेशनधारकाची कोणतीही अट मान्य करता येणार नाही. सशर्त कोटेशन तात्काळ रद्द करण्यात येईल.
- २) कोटेशन नोटीसमध्ये नमूद केलेली संख्या ही अंदाजे असून त्या मध्ये कमी जास्त होण्याची शक्यता आहे.
- ३) दिलेल्या मुदतीमध्ये संपुर्ण मालाचा पुरवठा करणे/काम करणे/सेवा पुरविणे आवश्यक आहे. काही अपरिहार्य कारणास्तव मालाचा पुरवठा करणे शक्य नसल्यास तशी मुदतवाढ मिळणेबाबतचा आगाऊ अर्ज करणे आवश्यक राहिल. तथापी मुदतवाढ द्यावयाची किंवा कशी या बाबत महापालिकेचा निर्णय अंतीम राहिल.
- ४) ज्यांची संपुर्ण किंवा भागशः कोटेशन दर मंजूर होईल त्या कोटेशनधारकास महानगरपालिकेचे लाभात र.रु.१२०/- चे जनरल स्टॅम्पपेपर वर रितसर करारनामा करून द्यावा लागेल. तसेच एक सक्षम जामीनदार द्यावा लागेल.
- ५) जी.एस.टी, वाहतूक खर्च व इतर सर्व करांसह कोटेशन दर नमूद करावयाचे आहेत. कोणत्याही टॅक्सची जबाबदारी महानगरपालिकेवर राहणार नाही.
- ६) मुदतीत मालाचा पुरवठा न केल्यास/काम न केल्यास/सेवा न पुरविल्यास अशा उशिरा प्राप्त झालेल्या मालावर/केलेल्या कामावर/सेवा पुरविण्याच्या रक्कमेवर दर हजारी दर दिवसाला रु.१/- या प्रमाणे दंड आकारणी करण्यात येईल व सदरची रक्कम कोटेशनधारकाकडून वसूल करण्यात येईल.
- ७) सदरचे मंजूर दराने कराराचे मुदतीपर्यंत वेळोवेळी गरजेनुसार पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
- ८) एकुण बिलाच्या रक्कमेतून कामाचे स्वरूप विचारात घेता आवश्यकतेनुसार ५ टक्के सुरक्षा अनामत रक्कम कपात करण्यात येईल. मालाचा पुरवठा झाल्यानंतर सहा महिन्यांपर्यंत मालाच्या दर्जाबाबत काही तक्रार न आल्यास मागणीनुसार सदरची रक्कम परत करण्यात येईल.
- ९) मुदतीत मालाचा पुरवठा न झाल्यास/मुदतीत काम पुर्ण न केल्यास सदरचा माल/काम कोटेशनधारकाचे जबाबदारीवर इतर ठिकाणाहून करून घेण्यात येईल. आणि त्या खरेदीस महानगरपालिकेस मंजूर दरापेक्षा जास्त खर्च आल्यास तो कोटेशनधारकाकडून वसूल करण्यात येईल.
- १०) मंजूर नमुन्याप्रमाणे/स्पेशिफिकेशनप्रमाणे मालाचा पुरवठा न झाल्यास/काम न झाल्यास सदरचा माल परत करण्यात येईल अथवा सेवा नाकारण्यात येईल व त्याबाबतचा महानगरपालिकेचा निर्णय अंतिम राहिल.
- ११) कोणताही माल मंजूर केलेल्या दराने कोटेशनधारकाकडून खरेदी करण्याची महानगरपालिकेवर सक्ती नाही व याबाबत कोटेशनधारकास नुकसान भरपाई मागता येणार नाही.
- १२) अटी/शर्तीमधील एखाद्या शर्तीबाबत काही सवलत देणे अथवा आवश्यक अशा काही जादा अटी घालण्याबाबत महानगरपालिकेस अधिकार राहिल.
- १३) कोटेशन दर मंजूर झालेनंतर सदरच्या मालाच्या दरात/कामाच्या दरात/सेवेच्या दरात काही वाढ झाल्यास वाढलेल्या दराप्रमाणे कोटेशनधारकास जादा पैसे मिळणार नाही.
- १४) पुरवठाधारकाने अटीशर्तीचा भंग केल्यास त्यांचे बिलातून रक्कम जप्त करण्यात येईल.

**Sd/-**

उपआयुक्त(मु.नि.क.स.)

तथा विभागप्रमुख जनसंपर्क

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

सदरचे अटीशर्ती मी वाचल्या असून सदरच्या अटीशर्ती मला मान्य व कबूल असून त्याप्रमाणे माल पुरविण्यास/सेवा पुरविण्यास/काम करण्यास मी तयार आहे. त्यासाठी स्वाक्षरी करत आहे.

कोटेशनधारकाची सही व शिक्का

