

**नाशिक महानगरपालिका, नाशिक**  
**आरोग्य मलेरीया विभाग**  
**कोटेशन नोटीस**

नाशिक महानगरपालिकेस खालील तक्त्यात नमुद केलेले साहित्य पुरविणेकामी वार्षिक दर मंजूर करुन त्या दराने काम करणेस अनुभवी पुरवठादार व व्यवसायीक यांचेकडून कोटेशन मागविण्यात येत आहे.

अ. क्र.	तपशिल	अंदाजे प्राकलन
१)	आरोग्य मलेरीया विभाग कर्मचाऱ्यास हात-पाय धुणेसाठी १२५ ग्रॅम साबन १४८८ नग पुरविणेकामी वार्षिक दर मंजूर करुन त्या दराने पुरवठा करणे.	३५,०००/-

**अटी/शर्ती**

- १) वरील कामाचे कोटेशन पत्रक (अटीशर्तीसह) [www.nashikcorporation.in](http://www.nashikcorporation.in) या संकेत स्थळावर दिनांक ०५/१२/२०१६ ते दिनांक १०/१२/२०१६ या कालावधीत उपलब्ध आहे.
- २) कोटेशन पाकिट सादरीकरणाची अंतीम मुदत दिनांक १३/१२/२०१६ रोजी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत राहिल. मुदतीनंतर प्राप्त झालेले कोटेशन पाकिट स्विकारले जाणार नाही.
- ३) सदरचे साहित्य नाशिक महानगरपालिका मुख्यालय किंवा आदेशात नमुद केल्याटिकाणी पोहोच करावे लागेल. त्यासाठी वेगळा वाहतुक खर्च देण्यात येणार नाही.
- ४) सदरचे दरपत्रकात सर्व करासह दर नमुद करावयाचे आहेत. कोणत्याही कराची जबाबदारी नाशिक महानगरपालिकेवर राहणार नाही.
- ५) कोणतेही कोटेशन स्विकारणे अगर नाकारण्याचा अधिकार निम्नस्वाक्षरीकार यांचा राहिल.

Sd/-

आरोग्य वैद्यकिय अधिकारी  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

**नाशिक महानगरपालिका, नाशिक**  
**जनसंपर्क विभाग : कोटेशन फॉर्म २०१६**

**कामाचे नांव :** नाशिक महानगरपालिकेस फुलांचे हार, बुके, तोरणे, नारळ-शाल इत्यादी साहित्य पुरविणेकामी वार्षिक दर मंजूर करून त्या दराने पुरवठा करणे.

**कामाची मुदत :** १२ महिने.

**कोटेशन सादर करण्याची अंतिम मुदत :** दिनांक / /२०१६ रोजी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत.

**कोटेशनधारकाचे नांव व पत्ता :** -----  
-----  
-----

**संपर्क क्रमांक :**

उपरोक्तप्रमाणे कामाचे अटीशर्ती व स्पेशिफिकेशननुसार साहित्य पुरविणेकामी मी/आम्ही पुढीलप्रमाणे सर्व करांसह दर सादर करित आहोत.

अ. क्र.	तपशिल	दर सर्व करांसह रक्कम रुपये	प्रमाण/एकक
१	अ) सफारी हार (६ फुटी) लिली फुलांचा		प्रति नग
	ब) सफारी हार (६ फुटी) मिक्स फुलांचा		प्रति नग
२	अ) सफारी हार (३ फुटी) लिली फुलांचा		प्रति नग
	ब) सफारी हार (३ फुटी) मिक्स फुलांचा		प्रति नग
३	अ) चिनी गुलाबफुल १२ फुलांचा बंडल		प्रति डझन
	ब) गावठी गुलाब १२ फुलांचा बंडल		प्रति डझन
४	अ) गुलाबपुष्प पाकळ्यांचा छोटा पेटारा		प्रति पेटारा
	ब) गुलाबपुष्प पाकळ्यांचा मोठा पेटारा		प्रति पेटारा
५	अ) छोटा गुलाब बुके		प्रति नग
	ब) मोठा गुलाब बुके		प्रति नग
	क) मिक्स छोटा बुके (बंच)		प्रति नग
	ड) मिक्स मोठा बुके (बंच)		प्रति नग
	इ) व्हिआयपी बुके (बंच)		प्रति नग
६	अ) एक पदरी फुलांचे तोरण		प्रति फुट
	ब) दोन पदरी फुलांचे तोरण		प्रति फुट
	क) तीन पदरी फुलांचे तोरण		प्रति फुट
	ड) चार पदरी फुलांचे तोरण		प्रति फुट

अ. क्र.	तपशिल	दर सर्व करासह रक्कम रुपये	प्रमाण/एकक
७	अ) लहान नारळ		प्रति नग
	ब) मोठे नारळ		प्रति नग
८	अ) शाल (साधी)		प्रति नग
	ब) शाल (मध्यम)		प्रति नग
	क) शाल (उच्च)		प्रति नग

सदर कोटेशनसोबत असलेल्या सर्व अटी व शर्ती मी वाचले असून मला त्या मान्य आहेत. सदर अटी शर्ती प्रमाणे सदर कोटेशनमध्ये नमुद केलेल्या दराने १२ महिने कालावधीकरीता पुरवठा करण्यास मी तयार आहे. त्यासाठी या कोटेशनवर स्वाक्षरी करित आहे.

निविदाधारकाची सही व शिक्का

**नाशिक महानगरपालिका, नाशिक**  
**जनसंपर्क विभाग**  
**निविदापत्रक**

**कामाचे नांव :** डिजिटल प्रिंटिंग होर्डिंग्ज/बॅनर तयार करून नियोजित ठिकाणी लावणेकामी वार्षिक दर मंजूर करून त्या दराने काम करणेबाबत.

**निविदाधारकाचे नांव व पत्ता :** -----  
-----  
-----

**संपर्क क्रमांक :**

**अटी / शर्ती**

- १) निविदापत्रक सादरी करणाची अंतिम मुदत दिनांक / /२०१६ रोजी दुपारी वाजेपावेतो राहिल.
- २) डिजिटल प्रिंटिंग होर्डिंग्ज/बॅनर तयार करून लावण्याचा कामाचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव असावा. त्यासाठी तसे दस्तऐवज/प्रमाणपत्र सादर करावे.
- ३) निविदाधारकाची मागील तीन वर्षांची सरासरी उलाढाल किमान रु.१० लक्ष पेक्षा जास्त असावी. पुराव्या दाखल आयकर रिटर्न अथवा प्रमाणित ताळेबंद पत्रक सादर करणे आवश्यक आहे.
- ४) अशा कामाचे दर महाराष्ट्र शासनाने निर्धारित केलेले असल्यास अथवा केल्यास त्या दराने काम करणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल. मात्र उक्त शासन दर हे मंजूर निविदा दरापेक्षा जास्त असल्यास निविदा दरानेच काम करणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल.
- ५) सदर निविदेत डिजिटल प्रिंटिंग होर्डिंग्ज/बॅनर तयार करणे, आवश्यकतेनुसार फॅब्रिकेटेड फ्रेम तयार करून त्यावर डिजिटल प्रिंटिंग होर्डिंग्ज/बॅनर डंकवणे व नियोजित ठिकाणी व्यवस्थित लावणे. याकामासाठी वेगवेगळे दर मागविण्यात आलेले आहेत. कामकाजाच्या सोयीसाठी सदरचे न्युनतम दर मंजूर करणे किंवा न्युनतम दराने कोणत्याही एकाच निविदाधारकास सदरचे काम देणेबाबतचा महानगरपालिकेचा निर्णय निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल.

**निविदापत्रक**

अ. क्र.	तपशिल	दर प्रति चौरस फुट (ऑल ओव्हर साईज) (सर्व करासह)
१)	डिजिटल प्रिंटिंग होर्डिंग्ज/बॅनर तयार करणे कामी वार्षिक दर मंजूर करणे (मटेरियल व मजुरीसह).	
२)	डिजिटल प्रिंटिंग होर्डिंग्ज/बॅनर तयार झालेनंतर आवश्यकतेनुसार फॅब्रिकेटेड फ्रेम तयार करणे (मटेरियल व मजुरीसह).	
३)	तयार करण्यात आलेले डिजिटल प्रिंटिंग होर्डिंग्ज/बॅनर (फ्रेमसह/ फ्रेमशिवाय) नियोजित ठिकाणी लावणेबाबतचा मेहनताना. तसेच होर्डिंग्ज नियोजित ठिकाणी लावलेनंतर त्या होर्डिंग्जचा फोटो काढून फोटो प्रत जनसंपर्क विभागात जमा करणे बंधनकारक.	
४)	मनपाने दिलेल्या मसुद्याप्रमाणे/सूचनेप्रमाणे डिजिटल होर्डिंग्ज बनविण्यासाठी योग्य साईजमध्ये आर्टवर्क तयार करणे.	दर प्रति आर्ट वर्क (सर्व करासह)

वरीलप्रमाणे दराने समवेतचे अटीशर्तीस अधिन राहून डिजिटल प्रिंटिंग होर्डिंग्ज/बॅनर तयार करणेचे/फ्रेम तयार करण्याचे/नियोजित ठिकाणी लावण्याचे काम करणेस मी/आम्ही तयार आहोत. त्यासाठी हे निविदा दर सादर करित आहोत. निविदा सोबतच्या अटीशर्ती वाचल्या असून त्या मला मान्य व कबूल आहे.

ठिकाण :

दिनांक : / /२०१६

निविदाधारकाची सही व शिक्का

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

जनसंपर्क विभाग

अल्पमुदत ई-निविदा सुचना

नाशिक महानगरपालिकेस महनीय व्यक्तींच्या सन्मानार्थ लागणारे ताम्रपत्र तयार करुन घेणेकामी अनुभवी पुरवठादार व व्यवसायीक यांचेकडून अल्पमुदत ई-निविदा मागविण्यात येत आहे.

अ. क्र.	तपशिल	अंदाजे प्राकलन	निविदा बयाणा रक्कम	कोऱ्या निविदा पत्रकाची किंमत
१)	ताम्रपत्र साईज - १० X १४ इंच किंवा ताम्रपत्र साईज - १०.५ X १६ इंच	२.८४ लक्ष ३.४० लक्ष	२,८४०/- ३,४००/-	१,०००/- + ई-टे.शुल्क १९७/- एकुण र.रु.१,१९७/-

अटी/शर्ती

- १) वरील कामांच्या निविदा संचाची विक्री तसेच अटी/शर्तीसह शुल्क <https://nmctenders.procuretiger.com> या संकेतस्थळावर निविदा ऑनलाईन भरल्यानंतर नमूद केलेल्यातारखेनुसार उपलब्ध होईल.
- २) ऑनलाईन निविदा संच विक्री दिनांक ०२/०८/२०१५ ते दिनांक १०/०८/२०१५ या कालावधीमध्ये केली जाईल.
- ३) ऑनलाईन निविदा सादरीकरणाची अंतीम मुदत दिनांक १०/०८/२०१५ रोजी दुपारी ३.०० वाजेपरत राहिल. ऑनलाईन सादर केलेल्या निविदा शक्य झाल्यास त्याच दिवशी दुपारी ५.०० वाजेनंतर मा.उपआयुक्त(स्था.सं.क.) यांचे कार्यालयात उघडण्यात येतील.
- ४) कोणत्याही प्रकारची ऑनलाईन निविदा स्विकारणे अथवा नाकारणे याबाबतचे अंतिम अधिकार मा. आयुक्त साो., नाशिक मनपा यांचे राहतील.

सही/-

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

सही/-

अतिरिक्त आयुक्त-१

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

जा.क्र.जनसंपर्क/वशि/ /२०१५  
दिनांक /०८/२०१५

विषय : निविदा सुचनेस प्रसिध्दी देणेबाबत.

उपरोक्त निविदा सूचना योग्य त्या स्थानिक दैनिक वर्तमानपत्रात दिनांक ०३/०८/२०१५ पुर्वी प्रसिध्द करण्याची व्यवस्था करावी.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

प्रत :

- १) मा.मुख्यलेखाधिकारी, २) मा. मुख्यलेखापरिक्षक, ३) विविधकर विभाग(ट्रेझरी),
- ४) ई-टेंडरींग सेल, ५) स्थळप्रत

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

जनसंपर्क विभाग

कोटेशन नोटीस

नाशिक महानगरपालिकेने “स्मार्ट सिटी” या विषयावरील चर्चासत्राचे लाईव्ह एचडी क्वॉलिटी व्हिडीओ शुटींग करणेकामी अनुभवी व्यवसायीकांकडून दरपत्रक (कोटेशन) मागविण्यात येत आहे.

अ. क्र.	तपशिल	अंदाजे प्राकलन
१)	लाईव्ह एचडी क्वॉलिटी व्हिडीओ शुटींग करणे सामुग्री १) व्हिडीओ कॅमरा एचडी - ३नग २) व्हिडीओ स्क्रिन साईज ८ X १० फुट - १ नग ३) व्हिडीओ मिक्सर - १ नग टिप : उपरोक्तप्रमाणे सामुग्री ऑपरेटींग करणेसाठी आवश्यक असलेला कुशल कर्मचारी वर्ग व इतर साहित्याचा समावेश राहिल.	र.रु.४८,०००/-
२)	लाईव्ह एचडी क्वॉलिटी व्हिडीओ शुटींग करणे सामुग्री १) व्हिडीओ कॅमरा एचडी - ३नग २) एलईडी वॉल साईज ८ X १० फुट - १ नग ३) व्हिडीओ मिक्सर - १ नग टिप : उपरोक्तप्रमाणे सामुग्री ऑपरेटींग करणेसाठी आवश्यक असलेला कुशल कर्मचारी वर्ग व इतर साहित्याचा समावेश राहिल.	र.रु.४८,०००/-

अटी/शर्ती

१. नाशिक महानगरपालिकेने “स्मार्ट सिटी” या विषयावर चर्चासत्र आयोजित करावयाचे असून सदर कार्यक्रमाचे लाईव्ह एचडी क्वॉलिटी व्हिडीओ शुटींग निर्धारित वेळेत (संपुर्ण कार्यक्रमाचे) करावयाची असून सदरकामी तातडीने अद्यायावत सामुग्रीसह व्यवस्था करावी लागेल.
२. शासकीय/निमशासकीय किंवा अग्रण्य खाजगी संस्थेत लाईव्ह एचडी क्वॉलिटी व्हिडीओ शुटींग केलेबाबतचा अनुभवाचा दाखला सोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
३. सदरचा व्यवसाय करीत असलेबाबतचे कामाचा किमान दोन वर्षांचा अनुभव आवश्यक राहिल.
४. कोटेशन सोबत शॉपअॅक्ट किंवा इतर शासकीय ठिकाणी व्यवसायाची नोंदणी केली असल्यास त्याबाबतचे प्रमाणपत्र सोबत जोडण्यात यावे.
५. सदरचे दरपत्रक सोबतचे विहित नमुन्यात सादर करणे आवश्यक राहिल. तसेच सदर दरपत्रका समवेतच्या अटीशर्ती मान्य असलेबाबत अटीशर्ती नमुन्यावर स्वाक्षरी करून कोटेशन सोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
६. महानगरपालिकेने उक्त कामाचा डेमो दाखविणेबाबत सूचित केल्यास त्याप्रमाणे डेमो दाखविणे आवश्यक राहिल. उपरोक्तप्रमाणे २ प्रकारच्या बाबींचे दर मागविण्यात आले असले तरी त्यापैकी कोणत्याही एका प्रकारचे बाबींचा पुरवठा करावा लागेल/काम/सेवा पुरवावी लागेल.
७. सदरचे कोटेशन लिफाफा जनसंपर्क विभाग, राजीव गांधी भवन, शरणपुररोड, नाशिक यांचेकडेस दिनांक /०८/२०१५ रोजी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत सादर करावा. विलंबाने प्राप्त झालेले कोटेशन लिफाफे स्विकारले जाणार नाहीत याची नोंद घ्यावी.
८. सदरचे कोटेशन अटीशर्तीमध्ये नविन शर्तीचा समावेश करणेचा किंवा सदरचे अटीशर्तीत तातडीची बाब म्हणून सवलत देण्याचा निम्न स्वाक्षरीकार यांना अधिकार राहिल.
९. कोणतेही कोटेशन स्विकारणे अथवा नाकारणे याबाबतचे अंतिम अधिकार निम्न स्वाक्षरीकार यांचा राहिल.

ठिकाण : नाशिक

दिनांक : /०८/२०१५

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

जा.क्र.जनसंपर्क/वशि/ /२०१५  
दिनांक / /२०१५

प्रति,  
ई-टेंडर सेल,  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

विषय : सदरचे कोटेशन सुचनेस प्रसिध्दी देणेबाबत.

उपरोक्त कोटेशन सूचना महानगरपालिकेचे संकेतस्थळावर तात्काळ प्रसिध्द करण्याची व्यवस्था करावी.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

**नाशिक महानगरपालिका, नाशिक**  
**जनसंपर्क विभाग**  
**कोटेशन फॉर्म**

**कामाचे नांव** : नाशिक महानगरपालिकेने “स्मार्ट सिटी” या विषयावरील चर्चासत्राचे लाईव्ह एचडी क्वॉलिटी व्हिडीओ शुटींग करणेबाबत.

**कामाची मुदत** : निर्धारित दिवशी अंदाजे ३ तास.

**कोटेशन सादर करण्याची अंतिम मुदत** : दिनांक /०८/२०१५ रोजी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत.

**कोटेशनधारकाचे नांव व पत्ता** : -----  
-----  
-----

**संपर्क क्रमांक** :

उपरोक्तप्रमाणे कामाचे अटीशर्ती व स्पेशिफिकेशननुसार व्हिडीओ शुटींग करणेकामी मी/आम्ही पुढीलप्रमाणे दर सादर करित आहोत.

अ.क्र.	तपशिल	एकुण आकार
१)	लाईव्ह एचडी क्वॉलिटी व्हिडीओ शुटींग करणे सामुग्री १) व्हिडीओ कॅमरा एचडी - ३ नग २) व्हिडीओ स्क्रिन साईज ८ X १० फुट - १ नग ३) व्हिडीओ मिक्सर - १ नग <b>टिप</b> : उपरोक्तप्रमाणे सामुग्री ऑपरेटींग करणेसाठी आवश्यक असलेला कुशल कर्मचारी वर्ग व इतर साहित्याचा समावेश राहिल.	
२)	लाईव्ह एचडी क्वॉलिटी व्हिडीओ शुटींग करणे सामुग्री १) व्हिडीओ कॅमरा एचडी - ३ नग २) एलईडी वॉल साईज ८ X १० फुट - १ नग ३) व्हिडीओ मिक्सर - १ नग <b>टिप</b> : उपरोक्तप्रमाणे सामुग्री ऑपरेटींग करणेसाठी आवश्यक असलेला कुशल कर्मचारी वर्ग व इतर साहित्याचा समावेश राहिल.	

वरीलप्रमाणे स्पेशिफिकेशननुसार व नमूद दराने तातडीने काम करण्याची माझी तयारी असून त्यासाठी मी हे कोटेशन दर सादर करित आहे. कोटेशन सोबतच्या अटीशर्ती मला मान्य व कबूल असून त्यासाठी उक्त अटीशर्तीवर व सदरचे दरपत्रकावर स्वाक्षरी करित आहे.

तरी मा. उपआयुक्त(स्था.सं.क.) सो., नाशिक मनपा यांचेकडेस विनंती की, सदरच्या दराचा विचार करून मला सदरचे काम करण्याची संधी द्यावी ही विनंती.

ठिकाण :

दिनांक : /०८/२०१५

कोटेशनधारकाची सही व शिक्का



**नाशिक महानगरपालिका, नाशिक**  
**जनसंपर्क विभाग**  
**सर्वसाधारण अटी शर्ती (कोटेशन)**

- १) कोटेशन सोबतची कोटेशनधारकाची कोणतीही अट मान्य करता येणार नाही. सशर्त कोटेशन तात्काळ रद्द करण्यात येईल.
- २) कोटेशन नोटीस मध्ये नमूद केलेली संख्या ही अंदाजे असून त्या मध्ये कमी जास्त होण्याची शक्यता आहे.
- ३) दिलेल्या मुदतीमध्ये संपुर्ण मालाचा पुरवठा करणे/काम करणे/सेवा पुरविणे आवश्यक आहे. काही अपरिहार्य कारणास्तव मालाचा पुरवठा करणे शक्य नसल्यास तशी मुदतवाढ मिळणेबाबतचा आगाऊ अर्ज करणे आवश्यक राहिल. तथापी मुदतवाढ द्यावयाची किंवा कशी या बाबत महापालिकेचा निर्णय अंतीम राहिल.
- ४) ज्यांची संपुर्ण किंवा भागशः कोटेशन दर मंजूर होईल त्या कोटेशनधारकास महानगरपालिकेचे लाभात र.रु.१२०/- चे जनरल स्टॅम्पपेपर वर रितसर करारनामा करून द्यावा लागेल. तसेच एक सक्षम जामीनदार द्यावा लागेल.
- ५) सेल्स टॅक्स, वाहतूक खर्च व इतर सर्व करांसह कोटेशन दर नमूद करावयाचे आहेत. कोणत्याही टॅक्सची जबाबदारी महानगरपालिकेवर राहणार नाही.
- ६) मुदतीत मालाचा पुरवठा न केल्यास/काम न केल्यास/सेवा न पुरविल्यास अशा उशिरा प्राप्त झालेल्या मालावर/केलेल्या कामावर/सेवा पुरविण्याच्या रक्कमेवर दर हजारी दर दिवसाला रु.१/- या प्रमाणे दंड आकारणी करण्यात येईल व सदरची रक्कम कोटेशनधारकाकडून वसूल करण्यात येईल.
- ७) सदरचे मंजूर दराने कराराचे मुदतीपर्यंत वेळोवेळी गरजेनुसार पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
- ८) एकुण बिलाच्या रक्कमेतून कामाचे स्वरूप विचारात घेता आवश्यकतेनुसार ५ टक्के सुरक्षा अनामत रक्कम कपात करण्यात येईल. मालाचा पुरवठा झाल्यानंतर सहा महिन्यापर्यंत मालाच्या दर्जाबाबत काही तक्रार न आल्यास मागणीनुसार सदरची रक्कम परत करण्यात येईल.
- ९) मुदतीत मालाचा पुरवठा न झाल्यास/मुदतीत काम पुर्ण न केल्यास सदरचा माल/काम कोटेशनधारकाचे जबाबदारीवर इतर ठिकाणाहून करून घेण्यात येईल. आणि त्या खरेदीस महानगरपालिकेस मंजूर दरापेक्षा जास्त खर्च आल्यास तो कोटेशनधारकाकडून वसूल करण्यात येईल.
- १०) मंजूर नमुन्याप्रमाणे/स्पेशिफिकेशनप्रमाणे मालाचा पुरवठा न झाल्यास/काम न झाल्यास सदरचा माल परत करण्यात येईल अथवा सेवा नाकारण्यात येईल व त्याबाबतचा महानगरपालिकेचा निर्णय अंतिम राहिल.
- ११) कोणताही माल मंजूर केलेल्या दराने कोटेशनधारकाकडून खरेदी करण्याची महानगरपालिकेवर सक्ती नाही व याबाबत कोटेशनधारकास नुकसान भरपाई मागता येणार नाही.
- १२) अटी/शर्तीमधील एखाद्या शर्तीबाबत काही सवलत देणे अथवा आवश्यक अशा काही जादा अटी घालण्याबाबत महानगरपालिकेस अधिकार राहिल.
- १३) कोटेशन दर मंजूर झालेनंतर सदरच्या मालाच्या दरात/कामाच्या दरात/सेवेच्या दरात काही वाढ झाल्यास वाढलेल्या दराप्रमाणे कोटेशनधारकास जादा पैसे मिळणार नाही.
- १४) पुरवठाधारकाने अटीशर्तीचा भंग केल्यास त्यांचे बिलातून रक्कम जप्त करण्यात येईल.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

सदरचे अटीशर्ती मी वाचल्या असून सदरच्या अटीशर्ती मला मान्य व कबूल असून त्याप्रमाणे माल पुरविण्यास/सेवा पुरविण्यास/काम करण्यास मी तयार आहे. त्यासाठी स्वाक्षरी करत आहे.

कोटेशनधारकाची सही व शिक्का

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

जनसंपर्क विभाग

निविदापत्रक

कामाचे नांव : नाशिक सिंहस्थ कुंभमेळा-२०१५ चे औचित्य साधून नाशिक महानगरपालिकेस भेट देणाऱ्या महनीय व्यक्तींच्या सन्मानार्थ सप्रेम भेट देण्यासाठी ताम्रपत्र तयार करणेबाबत.

निविदाधारकाचे नांव व पत्ता : -----

संपर्क क्रमांक :

अटी / शर्ती

- १) ताम्रपत्र/स्मृती चिन्ह तयार करण्याच्या कामाचा ५ वर्षांचा अनुभवनाचा दाखला/पुरावा समवेत जोडण्यात यावा.
- २) ताम्रपत्र/स्मृती चिन्ह तयार करण्याची पुरवठा ऑर्डर मिळालेपासून सर्वसाधारणपणे दिवसांचे आत किंवा तत्पुर्वी संपुर्ण मालाचा पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
- ३) निविदेत दोन प्रकारच्या साईजचे स्मृती चिन्हांचे दर मागविलेले असले तरी त्यापैकी एक साईजचे अथवा दोन्ही साईजचे ताम्रपत्र तयार करून पुरविणे बंधनकारक राहिल. तसेच सदरचे साईज व्यतिरिक्त इतर साईजचेही ताम्रपत्र बनविण्याची गरज पडल्यास अशा एक अथवा त्यापेक्षा जास्त साईजचे ताम्रपत्र तयार करून पुरविणे बंधनकारक राहिल.
- ४) निविदेत नमूद संख्या ही अंदाजे असून त्यात घट किंवा वाढ होण्याची शक्यता आहे. त्याप्रमाणे पुरवठा करणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल.
- ५) ताम्रपत्राचा मजकूर संस्कृत भाषेत तयार करावा लागेल.

निविदापत्रक

अ. क्र.	तपशिल	अंदाजे संख्या	दर प्रति नगास (सर्व करासह)
१)	ताम्रपत्र तयार करणे मुळ ताम्रपत्र साईज ८ X १२ इंच फ्रेमसह ऑलओव्हर साईज १० X १४ इंच वुडनबेस, स्टँड व हँगरसह	४५ नग	
किंवा			
१)	ताम्रपत्र तयार करणे मुळ ताम्रपत्र साईज ८.५ X १४ इंच फ्रेमसह ऑलओव्हर साईज १०.५ X १६ इंच वुडनबेस, स्टँड व हँगरसह	४५ नग	
अ. क्र.	तपशिल	अंदाजे संख्या	दर प्रति चौरस इंच (सर्व करासह)
२)	वरील साईज व्यतिरिक्त इतर साईजचे (लहान किंवा मोठ्या साईजचे) ताम्रपत्र करावयाचे असल्यास असे ताम्रपत्र बनविण्याचे प्रती चौरस इंच याप्रमाणे दर नमूद करावेत.		

वरीलप्रमाणे दराने समवेतचे अटीशर्तीस अधिन राहून मालाचा स्पेशिफिकेशनप्रमाणे पुरवठा करणेस मी/आम्ही तयार आहोत. त्यासाठी हे निविदा दर सादर करित आहोत. निविदा सोबतच्या अटीशर्ती वाचल्या असून त्या मला मान्य व कबूल आहे.

ठिकाण :

दिनांक : /०८/२०१५

निविदाधारकाची सही व शिक्का

**नाशिक महानगरपालिका, नाशिक**  
**जनसंपर्क विभाग**  
**ई-निविदा सुचना**

नाशिक महानगरपालिकेच्या विविध प्रकारच्या जाहिराती कम्पोज करून पुढील कार्यवाही करणेसाठी अनुभवनी क्रिएटीव्ह एजन्सी यांचेकडून ई-टेंडर (ऑन लाईन निविदा) मागविण्यात येत आहे.

अ. क्र.	तपशिल	अंदाजे प्राकलन	निविदा बयाणा रक्कम	कोऱ्या निविदा पत्रकाची किंमत
१)	मनपा कार्यालयाने दिलेल्या जाहिरात मसुद्याचे बिनचूक, आकर्षक, वाजवी आकाराचे, डिझाईन तयार करणे (कम्पोज करणे) व मनपाचे वतीने सूचना व आदेशानुसार संबंधीत वर्तमानपत्रांना प्रसिध्दी देणेसाठी क्रिएटीव्ह एजन्सी नेमणेबाबत.	३ लक्ष	३,०००/-	१,०००/- + ई-टे.शुल्क ९०/- एकुण र.रु.१,०९०/-

**अटी/शर्ती**

- वरील कामांच्या निविदा संचाची विक्री तसेच अटी/शर्तीसह शुल्क <https://nmctenders.procuretiger.com> या संकेत स्थळावर निविदा ऑनलाईन भरल्यानंतर नमूद केलेल्यातारखेनुसार उपलब्ध होईल.
- ऑनलाईन निविदा संच विक्री दिनांक / /२०१५ ते दिनांक / /२०१५ या कालावधीमध्ये केली जाईल.
- ऑनलाईन निविदा सादरीकरणाची अंतीम मुदत दिनांक / /२०१५ रोजी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत राहिल. ऑनलाईन सादर केलेल्या निविदा शक्य झाल्यास त्याच दिवशी दुपारी ५.०० वाजेनंतर मा.उपआयुक्त(स्था.सं.क.) यांचे कार्यालयात उघडण्यात येतील.
- सदर कामासाठी निविदा बयाणा रक्कम रु.३,०००/- इतकी राहिल. निविदा बयाणा रक्कम या मनपाच्या <https://nmctenders.procuretiger.com> संकेतस्थळावर ऑनलाईन भरावी.
- कोणत्याही प्रकारची ऑनलाईन निविदा स्विकारणे अथवा नाकारणे याबाबतचे अंतिम अधिकार मा.अतिरिक्त आयुक्त (१) साो., नाशिक मनपा यांचे राहतील.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

अतिरिक्त आयुक्त-१  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

जा.क्र.जनसंपर्क/वशि/ /२०१५  
दिनांक / /२०१५

**विषय :** निविदा सुचनेस प्रसिध्दी देणेबाबत.

उपरोक्त निविदा सूचना योग्य त्या स्थानिक दैनिक वर्तमानपत्रात दिनांक / /२०१५ पुर्वी प्रसिध्द करण्याची व्यवस्था करावी.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

**प्रत :**

- मा.मुख्यलेखाधिकारी,
- मा. मुख्यलेखापरिक्षक,
- विविधकर विभाग(ट्रेझरी),
- ई-टेंडरींग सेल,
- स्थळप्रत

**नाशिक महानगरपालिका, नाशिक**  
**जनसंपर्क विभाग**  
**निविदापत्रक (फेर निविदा)**

**कामाचे नांव :** नाशिक महानगरपालिकेच्या जाहिराती प्रसिध्द करणेसाठी क्रिएटीव्ह एजन्सीची नेमणूक करणेबाबत.

**निविदाधारकाचे नांव व पत्ता :** -----  
-----  
-----

**संपर्क क्रमांक :**

**अटी / शर्ती**

- १) जाहिरात प्रसिध्दीचे कामाचा/जाहिरातीचे आर्ट वर्क तयार करण्याचे कामाचा ५ वर्षांचा अनुभवाचा दाखला/पुरावा समवेत जोडण्यात यावा.
- २) जाहिरात कॅम्पोज करण्याची ऑर्डर मिळालेपासून सर्वसाधारणपणे १ दिवसांचे आत किंवा तत्पुर्वी जाहिरात कॅम्पोज करणे बंधनकारक राहिल.
- ३) जाहिरात कॅम्पोज करतांना ती बिनचुक, आकर्षक स्वरूपात व वाजवी आकाराची कॅम्पोज करणे बंधनकारक राहिल. अकारण जाहिरातीचा आकार वाढविल्याचे निदर्शनास आल्यास बिलाच्या रक्कमेतून योग्य ती रक्कम कपात करण्यात येईल. कपात करण्यात येणारी रक्कम मनपा ठरवेल.
- ४) निविदेत नमूद प्राकलनाची किंमत ही अंदाजे असून त्यात घट किंवा वाढ होण्याची शक्यता आहे. त्याप्रमाणे काम करणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल.
- ५) जाहिरातीचा मसुदा मराठी किंवा इंग्रजी भाषेत तयार करावा लागेल.
- ६) जाहिरात मसुदा नाशिक महानगरपालिका कार्यालयातून संकलित करावा लागेल. जाहिरातीचे रिलिजिंग हे नाशिक महानगरपालिकेतर्फे करण्यात येईल. मात्र त्याची त्यापुढील सर्व पुर्तता क्रिएटीव्ह एजन्सीला करावी लागेल. त्याचे वेगळे चार्जेस देण्यात येणार नाही.
- ७) जाहिरातीतील मजकूर संबंधीत महानगरपालिका अधिकाऱ्याकडून तपासून घ्यावयाची जबाबदारी क्रिएटीव्ह एजन्सीची राहिल. त्यामध्ये चूक झाल्यास त्यामुळे होणाऱ्या नुकसानीची भरपाई संबंधीत क्रिएटीव्ह एजन्सीकडून करून घेण्यात येईल व ती भरपाई करून देणे क्रिएटीव्ह एजन्सीवर बंधनकारक राहिल.
- ८) अशा कामाचे दर महाराष्ट्र शासनाने निर्धारित केलेले असल्यास अथवा केल्यास त्या दराने काम करणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल. उक्त शासन दर हे निविदा दरापेक्षा जास्त असल्यास निविदा दरानेच काम करणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल.
- ९) महानगरपालिका कार्यालयाचे सूचनेनुसार त्या त्या वर्तमानपत्रातून उक्त मसुद्यास प्रसिध्दी देणेसाठी मनपाकडे वर्ग करणे अथवा त्या त्या वर्तमानपत्राकडे प्रसिध्दीसाठी प्रत्यक्ष पाठविण्याची/ई-मेल करून पाठविण्याची व जाहिरात पोहोच झालेबाबतची खात्री करण्याची क्रिएटीव्ह एजन्सीची राहिल.

**निविदापत्रक**

अ. क्र.	तपशिल	दर प्रति चौरस सें.मी. (सर्व करासह)
१)	मनपा कार्यालयाने दिलेल्या जाहिरात मसुद्याचे बिनचूक, आकर्षक, वाजवी आकाराचे, डिझाईन तयार करणे (कॅम्पोज करणे) व मनपाचे वतीने सूचना व आदेशानुसार संबंधीत वर्तमानपत्रांना प्रसिध्दी देणेसाठी क्रिएटीव्ह एजन्सी नेमणेबाबत.	

वरीलप्रमाणे दराने समवेतचे अटीशर्तीस अधिन राहून जाहिरात कॅम्पोजींगचे काम करणेस मी/आम्ही तयार आहोत. त्यासाठी हे निविदा दर सादर करित आहोत. निविदा सोबतच्या अटीशर्ती वाचल्या असून त्या मला मान्य व कबूल आहे.

ठिकाण :

दिनांक : / /२०१५

निविदाधारकाची सही व शिक्का

**नाशिक महानगरपालिका, नाशिक**  
**जनसंपर्क विभाग**  
**अल्पमुदत ई-निविदा सूचना - शुध्दीपत्रक**

नाशिक महानगरपालिकेस लागणारे ताम्रपत्र तयार करुन घेणेकामी अल्पमुदत ई-निविदा सादर करणेकामी दिनांक ०२/०८/२०१५ चे दैनिक गांवकरी व दैनिक देशदुत या वर्तमानपत्रात निविदा सूचना प्रसिध्द केलेली आहे. त्यातील प्राकलन र.रु.२.८४ लक्ष तसेच निविदा बयाण र.रु.२,८४०/- हा मजकूर वगळण्यात येत असून ताम्रपत्र तयार करुन पुरविणेसाठी प्रती चौरस इंच याप्रमाणे देखील निविदा दर मागविण्यात येत आहेत. तसेच ई-टेंडर शुल्क र.रु.१९७/- ऐवजी र.रु.९०/- असे वाचावे. कोऱ्या निविदापत्रकाची किंमत एकुण र.रु.१,१९७/- ऐवजी र.रु.१,०९०/- असे वाचावे. इतर अटीशर्ती व मजकूर मुळ निविदा सूचनेप्रमाणेच राहतील याची नोंद घ्यावी.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

अतिरिक्त आयुक्त-१  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

जा.क्र.जनसंपर्क/वशि/ /२०१५  
दिनांक /०८/२०१५

**विषय :** निविदा सूचनेस प्रसिध्दी देणेबाबत.

उपरोक्त निविदा सूचना योग्य त्या स्थानिक दैनिक वर्तमानपत्रात दिनांक ०३/०८/२०१५ पुर्वी प्रसिध्द करण्याची व्यवस्था करावी.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

**प्रत :**

- १) मा.मुख्यलेखाधिकारी,
- २) मा. मुख्यलेखापरिक्षक,
- ३) विविधकर विभाग(ट्रेझरी),
- ४) ई-टेंडरींग सेल,
- ५) स्थळप्रत

**नाशिक महानगरपालिका, नाशिक**  
**जनसंपर्क विभाग**  
**ई-निविदा सुचना**

नाशिक महानगरपालिकेच्या पुढीलप्रमाणे कामे करण्यासाठी विविध प्रकारच्या दृकश्राव्य व श्राव्य जाहिराती स्थानिक न्युज चॅनल, स्थानिक केबल नेटवर्क तसेच स्थानिक रेडीओ केंद्रावरून प्रसारीत करणेकामी स्थानिक वृत्तवाहिनी व रेडीओ यांचेकडून तसेच क्रिएटीव्ह एजन्सीकडून ई-टेंडर (ऑन लाईन निविदा) मागविण्यात येत आहे.

अ. क्र.	कामाचे नांव	अंदाजे प्राकलन	निविदा बयाणा रक्कम	कोच्या निविदा पत्रकाची किंमत
१)	नाशिक महानगरपालिकेच्या विविध प्रकारच्या दृकश्राव्य व स्क्रोलपट्टी जाहिराती विविध स्थानिक न्युज चॅनलवरून/स्थानिक केबल नेटवर्क वरून व स्थानिक रेडीओवरून प्रसारण करणे.	२० लक्ष	२०,०००/-	१,०००/- + ई-टे.शुल्क ९०/- एकुण र.रु. १,०९०/-
२)	नाशिक महानगरपालिकेच्या विविध प्रकारच्या दृकश्राव्य व स्क्रोलपट्टी जाहिरातीचे आकर्षक व वाजवी कालावधीच्या / आकाराच्या जाहिरात क्रिएटीव्ह करणे.	४ लक्ष	४०००	१,०००/- + ई-टे.शुल्क ९०/- एकुण र.रु. १,०९०/-

**अटी/शर्ती**

- वरील कामांच्या निविदा संचाची (अटीशर्तीसह) विक्रीचे शुल्क <https://nmctenders.procuretiger.com> या संकेत स्थळावर दिनांक / /२०१५ ते दिनांक / /२०१५ या कालावधीत ऑनलाईन भरल्यानंतर उपलब्ध होईल. सदरचे मुदतीत उपरोक्तप्रमाणे निविदा बयाणा रक्कमही उक्त संकेतस्थळावर ऑनलाईन भरणे आवश्यक आहे.
- ऑनलाईन निविदा सादरीकरणाची अंतीम मुदत दिनांक / /२०१५ रोजी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत राहिल. ऑनलाईन सादर केलेल्या निविदा शक्य झाल्यास त्याच दिवशी दुपारी ५.०० वाजेनंतर मा.उपआयुक्त(स्था.सं.क.) यांचे कार्यालयात उघडण्यात येतील.
- कोणत्याही प्रकारची ऑनलाईन निविदा स्विकारणे अथवा नाकारणे याबाबतचे अंतिम अधिकार मा.अतिरिक्त आयुक्त-१ सो., नाशिक मनपा यांचे राहतील.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

अतिरिक्त आयुक्त-१  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

जा.क्र.जनसंपर्क/वशि/ /२०१५  
दिनांक /१०/२०१५

**विषय :** निविदा सुचनेस प्रसिध्दी देणेबाबत.

उपरोक्त ई-निविदा सूचना योग्य त्या स्थानिक दैनिक वर्तमानपत्रात तसेच मनपा संकेतस्थळावर दिनांक /१०/२०१५ पुर्वी प्रसिध्द करण्याची व्यवस्था करावी.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

**प्रत :**

- मा.मुलेअ/मुलेप,
- जनसंपर्क अधिकारी,
- ई-टेंडरींग सेल,
- स्थळप्रत

**नाशिक महानगरपालिका, नाशिक**  
**जनसंपर्क विभाग**  
**ई-निविदा सूचना**

नाशिक महानगरपालिकेच्या विविध प्रकारच्या दृकश्राव्य व श्राव्य जाहिराती कॅम्पोज करणे, स्थानिक न्युज चॅनल, स्थानिक केबल नेटवर्क तसेच स्थानिक रेडीओ केंद्रावरून प्रसारीत करण्याच्या कामासाठी अनुभवनी क्रिएटीव्ह एजन्सी तसेच न्युज चॅनल, केबल नेटवर्क चॅनल यांचेकडून ई-टेंडर (ऑनलाईन निविदा) मागविण्यात येत आहे. याबाबतची सविस्तर निविदा सूचना महानगरपालिकेचे निम्नलिखित संकेतस्थळावर प्रसिध्द केली आहे. सदर कामांचे एकूण एकदंर अंदाजे प्राकलन र.रु.२४ लक्ष इतके आहे.

**अटी/शर्ती**

- १) सदर जाहिराती कॅम्पोज व प्रसारण करणेच्या कामांच्या निविदा संचाचे शुल्क <https://nmctenders.procuretiger.com> या संकेतस्थळावर दिनांक / /२०१५ ते दिनांक / /२०१५ या कालावधीमध्ये ऑनलाईन भरल्यानंतर निविदा संच उपलब्ध होईल.
- २) ऑनलाईन निविदा सादरीकरणाची अंतीम मुदत दिनांक / /२०१५ रोजी दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत राहिल. ऑनलाईन सादर केलेल्या निविदा शक्य झाल्यास त्याच दिवशी दुपारी ५.०० वाजेनंतर मा.उपआयुक्त(स्था.सं.क.) यांचे कार्यालयात उघडण्यात येतील.
- ३) कोणत्याही प्रकारची ऑनलाईन निविदा स्विकारणे अथवा नाकारणे याबाबतचे अंतिम अधिकार मा.आयुक्त साो., नाशिक मनपा यांचे राहतील.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

अतिरिक्त आयुक्त-१  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक  
जा.क्र.जनसंपर्क/वशि/ /२०१५  
दिनांक / /२०१५

**विषय** : निविदा सूचनेस प्रसिध्दी देणेबाबत.

उपरोक्त निविदा सूचना योग्य त्या स्थानिक दैनिक वर्तमानपत्रात दिनांक / /२०१५ पुर्वी प्रसिध्द करण्याची व्यवस्था करावी.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

**प्रत** :

- १) मा.मुख्यलेखाधिकारी,
- २) मा. मुख्यलेखापरिक्षक,
- ३) विविधकर विभाग(ट्रेझरी),
- ४) ई-टेंडरींग सेल,
- ५) स्थळप्रत

**नाशिक महानगरपालिका, नाशिक**  
**जनसंपर्क विभाग**  
**कोटेशन नोटीस**

सिंहस्थ कुंभमेळा-२०१५ चे ध्वजारोहण कार्यक्रमाचे ईव्हेंट मॅनेजमेंट करणेकामी अनुभवी व्यवसायीकाकडून दरपत्रक (कोटेशन) मागविण्यात येत आहे.

अ. क्र.	तपशिल	अंदाजे प्राकलन
१)	सिंहस्थ कुंभमेळा - २०१५ चे साधुग्राम येथील ध्वजारोहण कार्यक्रमासाठी लागणारे शाल, हार, गुच्छ, पाणी बोटल, तुतारी वादक, रांगोळी वगैरे साहित्याचा पुरवठा करणे तसेच कार्यक्रमाची इतर व्यवस्था करणे.	र.रु.१,९०,०००/-

**अटी/शर्ती**

- १) सिंहस्थ कुंभमेळा-२०१५ चे साधुग्राम येथील नियोजित ध्वजारोहण कार्यक्रमासाठी लागणारे साहित्य, सुविधा, कार्यक्रमाची व्यवस्था व सहाय्य करणेकामी आवश्यक मनुष्यबळ पुरविण्याचे सर्व करासह वाहतूकीसह दर नमूद करावेत.
- २) सदर दरपत्रकात बाबवार दर मागविण्यात आलेले आहेत. मात्र व्यवस्थापन व सुसूत्रतेचे कारणास्तव एकुण प्राकलनाचा खर्च विचारात घेऊन न्युनतम दरपत्रक विचारात घेतले जाईल. असे असले तरी काही अपरिहार्य कारणास्तव दरपत्रकात नमूद एखादी अगर अनेक बाबी करण्याची आवश्यकता न पडल्यास असा खर्च वजा करून उर्वरित कामाचे देयक अदा करण्याची कार्यवाही करण्यात येईल. त्यासाठी कोटेशनधारकाने बाबवार दर व एकुण खर्च असे सर्व रकाने व्यवस्थीतरित्या भरणे आवश्यक आहे.
- ३) सदरचे काम करणेबाबतच्या ३ वर्षांचा अनुभवाचा दाखला/पुरावा कोटेशन सोबत जोडणे आवश्यक आहे.
- ४) न्युनतम दरपत्रकातील ज्या बाबींचे दर हे मनपाचे मंजूर दरापेक्षा जादा आढळून येतील. त्या बाबी मंजूर दराने संबंधीत पुरवठादाराकडून खरेदी करण्याचा अधिकार महानगरपालिकेस राहिल.
- ५) सशर्त कोटेशनचा विचार केला जाणार नाही. ज्या कोटेशनधारकाचे कोटेशन मंजूर करण्यात येईल. त्यांना र.रु.१२०/- चे जनरल स्टॅम्पवर मनपाचे लाभात करारनामा करून द्यावा लागेल.
- ६) कोटेशन सोबत शॉपअॅक्ट किंवा इतर शासकीय ठिकाणी व्यवसायाची नोंदणी केली असल्यास त्याबाबतचे प्रमाणपत्र सोबत जोडण्यात यावे.
- ७) सदरचे दरपत्रक सोबतचे विहित नमुन्यात सादर करणे आवश्यक राहिल. तसेच सदर दरपत्रका समवेतच्या अटीशर्ती मान्य असलेबाबत अटीशर्ती नमुन्यावर स्वाक्षरी करून कोटेशन सोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
- ८) सदरचे कोटेशन लिफाफा जनसंपर्क विभाग, राजीव गांधी भवन, शरणपुररोड, नाशिक यांचेकडेस दिनांक /०८/२०१५ ते दिनांक /०८/२०१५ रोजी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत सादर करावा. विलंबाने प्राप्त झालेले कोटेशन लिफाफे स्विकारले जाणार नाहीत याची नोंद घ्यावी.
- ९) सदरचे कोटेशन अटीशर्तीमध्ये नविन शर्तीचा समावेश करणेचा किंवा सदरचे अटीशर्तीत तातडीची बाब म्हणून सवलत देण्याचा निम्न स्वाक्षरीकार यांना अधिकार राहिल.
- १०) कोणतेही कोटेशन स्विकारणे अथवा नाकारणे याबाबतचे अंतिम अधिकार निम्न स्वाक्षरीकार यांचा राहिल.

ठिकाण : नाशिक

दिनांक : /०८/२०१५

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक



नाशिक महानगरपालिका, नाशिक  
जनसंपर्क विभाग  
कोटेशन फॉर्म

कामाचे नांव : सिंहस्थ कुंभमेळा-२०१५ चे ध्वजारोहण कार्यक्रमाचे ईव्हेंट मॅनेजमेंट करणे व वस्तूंचा पुरवठा करणेबाबत.

कामाची मुदत : दिनांक १९/०८/२०१५ रोजी किंवा निर्धारित दिवशी व वेळी.

कोटेशन सादर करण्याची अंतिम मुदत : दिनांक /०८/२०१५ रोजी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत.

कोटेशनधारकाचे नांव व पत्ता : -----  
-----  
-----

संपर्क क्रमांक :

उपरोक्त अटीशर्ती तसेच समवेतच्या अटीशर्तीनुसार आणि स्पेशिफिकेशननुसार साहित्याचा पुरवठा करणे व ईव्हेंट मॅनेजमेंट करणेकामी मी/आम्ही पुढीलप्रमाणे दर सादर करीत आहोत.

अ.क्र.	तपशिल	संख्या	दर	एकुण आकार
१)	शाल, उच्च प्रतीची	५० नग		
२)	शाल, चांगल्या प्रतीची	३० नग		
३)	चांगल्या प्रतीचा झेंडुचा कंठी हार - लांबी ३ फुट	१०० नग		
४)	पिण्याचे पाणी बॉटल, चांगल्या प्रतीची - २०० मिली	३०० नग		
५)	संस्कार भारती रांगोळी काढणे	२० चौ.फुट		
६)	गुलाब पाकळ्या पेटारा	१० पेटारे		
७)	चांगल्या प्रतीच्या फुलांचा गुच्छ (बुके)	३० बुके		
८)	मोगरा फुले	१० किलो		
९)	चांगल्या प्रतीचा ॲक्रेलिक पोडीयम	२ नग		
१०)	तुतारी वादक/शखं वादक पेशवाई गणवेशासह	२ व्यक्ती		
११)	पेशवाई गणवेशातील स्वयंसेवक (पुरुष)	१० व्यक्ती		
१२)	व्यवसायीक, अनुभवी व नामांकित सूत्र संचालक (पुरुष)	१ व्यक्ती		
१३)	ढोल पथक	१ पथक		
१४)	स्मृतीचिन्ह	५० नग		

वरीलप्रमाणे स्पेशिफिकेशननुसार व नमूद दराने तातडीने काम करण्याची माझी तयारी असून त्यासाठी मी हे कोटेशन दर सादर करीत आहे. कोटेशन सोबतच्या अटीशर्ती मला मान्य व कबूल असून त्यासाठी उक्त अटीशर्तीवर व सदरचे दरपत्रकावर स्वाक्षरी करीत आहे.

तरी मा. उपआयुक्त(स्था.सं.क.) साो., नाशिक मनपा यांचेकडेस विनंती की, सदरच्या दराचा विचार करुन मला सदरचे काम करण्याची संधी द्यावी ही विनंती.

ठिकाण :

दिनांक : /०८/२०१५

कोटेशनधारकाची सही व शिक्का

**नाशिक महानगरपालिका, नाशिक**  
**जनसंपर्क विभाग**  
**कोटेशन नोटीस**

नाशिक महानगरपालिकेच्या विविध प्रकारच्या दृकश्राव्य व श्राव्य जाहिराती क्रिएटीव्हचे काम करणेकामी अनुभवी क्रिएटीव्ह एजन्सीकडून दरपत्रक मागविण्यात येत आहे.

अ. क्र.	कामाचे नांव	अंदाजे प्राकलन
१)	नाशिक महानगरपालिकेच्या विविध प्रकारच्या दृकश्राव्य व स्करोलपट्टी जाहिराती क्रिएटीव्ह करणे.	२ लक्ष

**अटी/शर्ती**

- १) वरील कामांच्या कोटेशन पत्रक (अटीशर्तीसह) <https://nmctenders.procuretiger.com> या संकेत स्थळावर दिनांक /०८/२०१५ ते दिनांक /०८/२०१५ या कालावधीत उपलब्ध आहे.
- २) कोटेशन पाकिट सादरीकरणाची अंतीम मुदत दिनांक / /२०१५ रोजी दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत राहिल. मुदतीनंतर प्राप्त झालेले कोटेशन पाकिट स्विकारले जाणार नाही.
- ३) स्थानिक वृत्तवाहिनीवर/रेडीओवर देण्यात येणाऱ्या जाहिराती क्रिएटीव्ह करण्याचे कामाचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव असावा. कोटेशन सोबत तसा दाखला किंवा पुरावा जोडण्यात यावा.
- ४) जाहिरात एजन्सीची मागील तीन वर्षांची सरासरी उलाढाल किमान रु.रु.१० लक्ष पेक्षा जास्त असावी.
- ५) कोणतेही कोटेशन स्विकारणे अगर नाकारण्याचा अधिकार निम्नस्वाक्षरीकार यांचा राहिल.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

अतिरिक्त आयुक्त-१  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

जा.क्र.जनसंपर्क/वशि/ /२०१५  
दिनांक /०८/२०१५

प्रति,  
ई-टेंडरींग सेल,  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

**विषय :** कोटेशन नोटीसीस प्रसिध्दी देणेबाबत.

उपरोक्त कोटेशन नोटीस मनपाचे संकेतस्थळावर दिनांक /०८/२०१५ पुर्वी प्रसिध्द करण्याची व्यवस्था करावी ही विनंती.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

**नाशिक महानगरपालिका, नाशिक**  
**जनसंपर्क विभाग**  
**निविदापत्रक**

**कामाचे नांव :** नाशिक महानगरपालिकेच्या जाहिराती प्रसिध्द करणेसाठी क्रिएटीव्ह एजन्सीची नेमणूक करणेबाबत.

**निविदाधारकाचे नांव व पत्ता :** -----  
-----  
-----

**संपर्क क्रमांक :**

**अटी / शर्ती**

- १) जाहिरात क्रिएटीव्ह करण्याचे कामाचा ५ वर्षांचा अनुभवनाचा दाखला/पुरावा समवेत जोडण्यात यावा.
- २) जाहिरात क्रिएटीव्ह करण्याची ऑर्डर मिळालेपासून सर्वसाधारणपणे १ दिवसांचे आत किंवा तत्पुर्वी जाहिरात क्रिएटीव्ह करणे बंधनकारक राहिल.
- ३) जाहिरात क्रिएटीव्ह करतांना ती बिनचुक, आकर्षक व वाजवी आकाराची क्रिएटीव्ह करणे बंधनकारक राहिल. अकारण जाहिरातीचा आकार वाढविल्याचे निदर्शनास आल्यास बिलाच्या रक्कमेतून योग्य ती रक्कम कपात करण्यात येईल. कपात करण्यात येणारी रक्कम मनपा ठरवेल.
- ४) निविदेत नमूद प्राकलनाची किंमत ही अंदाजे असून त्यात घट किंवा वाढ होण्याची शक्यता आहे. त्याप्रमाणे काम करणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल.
- ५) जाहिरातीचा मसुदा मराठी किंवा इंग्रजी भाषेत तयार करावा लागेल.
- ६) जाहिरात मसुदा नाशिक महानगरपालिका कार्यालयातून संकलित करावा लागेल.
- ७) अशा कामाचे दर महाराष्ट्र शासनाने निर्धारित केलेले असल्यास अथवा केल्यास त्या दराने काम करणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल. उक्त शासन दर हे निविदा दरापेक्षा जास्त असल्यास निविदा दरानेच काम करणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल.
- ८) महानगरपालिका कार्यालयाचे सूचनेनुसार त्या त्या वर्तमानपत्रातून उक्त मसुद्यास प्रसिध्दी देणेसाठी मनपाकडे वर्ग करणे अथवा त्या त्या वर्तमानपत्राकडे प्रसिध्दीसाठी पाठविण्याची जबाबदारी निविदाधारकाची राहिल.

**निविदापत्रक**

अ. क्र.	तपशिल	दर प्रति जाहिरात (सर्व करासह)
१)	मनपा कार्यालयाने दिलेल्या जाहिरात मसुद्याचे बिनचुक, आकर्षक, वाजवी आकाराचे डिझाईन क्रिएटीव्ह करणे व मनपाचे वतीने सूचना / आदेशानुसार संबंधित वर्तमानपत्रांना प्रसिध्दी देणेसाठी रवाना करणेकामी क्रिएटीव्ह एजन्सी नेमणेबाबत.	

वरीलप्रमाणे दराने समवेतचे अटीशर्तीस अधिन राहून जाहिरात क्रिएटीव्हचे काम करणेस मी/आम्ही तयार आहोत. त्यासाठी हे निविदा दर सादर करित आहोत. निविदा सोबतच्या अटीशर्ती वाचल्या असून त्या मला मान्य व कबूल आहे.

ठिकाण :

दिनांक : /०८/२०१५

निविदाधारकाची सही व शिक्का

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक  
जनसंपर्क विभाग  
ई-निविदापत्रक

कामाचे नांव : नाशिक महानगरपालिकेच्या विविध प्रकारच्या दृकश्राव्य व स्क्रोलपट्टी जाहिराती क्रिएटीव्ह करणेकामी वार्षिक दर मंजूर करणे.

कोटेशन सादर करण्याची अंतिम मुदत : दिनांक / /२०१५ रोजी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत.

कोटेशनधारकाचे नांव व पत्ता : -----  
-----  
-----

संपर्क क्रमांक :

नाशिक महानगरपालिकेच्या विविध प्रकारच्या दृकश्राव्य जाहिराती व श्राव्य जाहिराती क्रिएटीव्हचे काम करणेकामी मी/आम्ही पुढीलप्रमाणे दर सादर करीत आहोत.

अ.क्र.	तपशिल	दर प्रति जाहिरातीस (सर्व करासह)
१)	दृकश्राव्य जाहिराती क्रिएटीव्ह करणे.	
२)	दृक जाहिराती क्रिएटीव्ह करणे.	
३)	श्राव्य जाहिराती क्रिएटीव्ह करणे.	

अटी/शर्ती

- १) स्थानिक वृत्तवाहिनीवर/रेडीओवर देण्यात येणाऱ्या जाहिराती कॅम्पोज/क्रिएट करण्याचा किमान ५ वर्षांचा अनुभव असावा. तांत्रिक निविदेसोबत तसा दाखला किंवा पुरावा अपलोड करण्यात यावा.
- २) क्रिएटीव्ह एजन्सीची मागील तीन वर्षांची सरासरी उलाढाल किमान रु.रु.१० लक्ष पेक्षा जास्त असावी. पुराव्यादाखल मागील तीन वर्षांचे आयकर रिटर्न / ताळेबंदची प्रमाणित प्रत तांत्रिक निविदेसोबत अपलोड करण्यात यावी.
- ३) सदर बाबीचे शासनाचे दर मंजूर असल्यास त्या शासन दराने काम करणे बंधनकारक राहिल. तथापी शासन दर हे निविदा दरापेक्षा जास्त असल्यास निविदा दराने काम करणे बंधनकारक राहिल.
- ४) नाशिक महानगरपालिका कार्यालयाने दिलेल्या मजकूराप्रमाणे जाहिरात क्रिएटीव्ह करणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल. जाहिरात क्रिएटीव्ह करतांना चूक झाल्यास त्याबाबतचा खर्च निविदाधारकाकडून वसूल करण्यात येईल. अशी वसूल करावयाची रक्कम महानगरपालिका निर्धारित करेल.

वरीलप्रमाणे जाहिरातीचे नमूद दराने तातडीने क्रिएटीव्ह करण्याचे काम करण्याची माझी तयारी असून त्यासाठी मी हे निविदा दर सादर करीत आहे. निविदे सोबतच्या अटीशर्ती मला मान्य व कबूल असून त्यासाठी उक्त अटीशर्तीवर व सदरचे निविदापत्रकावर स्वाक्षरी करीत आहे.

ठिकाण :

दिनांक : / /२०१५

निविदाधारकाची सही व शिक्का

**नाशिक महानगरपालिका, नाशिक**  
**जनसंपर्क विभाग**  
**निविदापत्रक**

**कामाचे नांव :** नाशिक महानगरपालिकेच्या विविध प्रकारच्या दृकश्राव्य व स्करोलपट्टी जाहिराती विविध स्थानिक न्युज चॅनल/स्थानिक केबल नेटवर्क वरून व स्थानिक रेडीओ वरून प्रसारण करणे.

**निविदाधारकाचे नांव व पत्ता :** -----  
-----  
-----

**संपर्क क्रमांक :**

**अटी / शर्ती**

- ६) निविदापत्रक सादरी करणाची अंतिम मुदत दिनांक / /२०१५ रोजी दुपारी वाजेपावेतो राहिल.
- ७) स्थानिक वृत्तवाहिनी/रेडीओ चालविण्याचा किमान वर्षाचा ३ अनुभव असावा. त्यासाठी तसे दस्तऐवज/प्रमाणपत्र सादर करावे.
- ८) निविदाधारक स्थानिक वृत्तवाहिनी चालकाने स्वतःचे वृत्तवाहिनी खेरीज अन्य जास्तीत जास्त वृत्तवाहिन्यांचे जाहिरात प्रसिध्दी करणेबाबतचे संमतीपत्रक सादर केलेस प्राधान्य देण्यात येईल.
- ९) स्थानिक वृत्तवाहिनीची/रेडीओची मागील तीन वर्षाची सरासरी उलाढाल किमान रु.रु.२० लक्ष पेक्षा जास्त असावी. पुराव्या दाखल आयकर रिटर्न अथवा प्रमाणित तालेबंद पत्रक सादर करणे आवश्यक आहे.
- १०) निविदेत नमूद प्राकलनाची किंमत ही अंदाजे असून त्यात घट किंवा वाढ होण्याची शक्यता आहे. त्याप्रमाणे काम करणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल.
- ११) अशा कामाचे दर महाराष्ट्र शासनाने निर्धारित केलेले असल्यास अथवा केल्यास त्या दराने काम करणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल. मात्र उक्त शासन दर हे मंजूर निविदा दरापेक्षा जास्त असल्यास निविदा दरानेच काम करणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल.

**निविदापत्रक**

अ. क्र.	तपशिल	वृत्तवाहिनीचे नांव	प्रति ६० सेंकदासाठी दर (सर्व करासह)	प्रति ९० सेंकदासाठी दर (सर्व करासह)
१)	दृकश्राव्य जाहिरात स्थानिक वृत्तवाहिनी वरून प्रसारण करणे.			

अ. क्र.	तपशिल	वृत्तवाहिनीचे नांव	एका वेळेच्या स्करोलपट्टी प्रसारणाचे दर (सर्व करासह)
२)	२५ शब्द मर्यादेपावेतो स्करोलपट्टी जाहिरात स्थानिक वृत्तवाहिनी वरून प्रसारण करणे.		

अ. क्र.	तपशिल	रेडीओचे नांव	प्रति १० सेंकदासाठी दर (सर्व करासह)
३)	श्राव्य जाहिरात स्थानिक रेडीओ वरून प्रसारण करणे.		

**टिप :** रेडीओचे प्राईम टाईम व इतर वेळेचे दर भिन्न असल्यास त्याबाबत सविस्तर दरपत्रक समवेत जोडता येईल.

वरीलप्रमाणे दराने समवेतचे अटीशर्तीस अधिन राहून जाहिरात प्रसारणाचे काम करणेस मी/आम्ही तयार आहोत. त्यासाठी हे निविदा दर सादर करीत आहोत. निविदा सोबतच्या अटीशर्ती वाचल्या असून त्या मला मान्य व कबूल आहे.

ठिकाण :

दिनांक : / /२०१५

निविदाधारकाची सही व शिक्का

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

जनसंपर्क विभाग

कोटेशन फॉर्म

कामाचे नांव : नाशिक महानगरपालिकेच्या विविध प्रकारच्या योजनांची, प्रकल्पांची सोयी-सुविधांची व इतर सकारात्मक माहिती इलेक्ट्रॉनिक मिडीयाच्या माध्यमातून ई-न्युज लेटरद्वारे जनमाणसापर्यंत पोहोचविण्यासाठी इंग्रजी ई-न्युज लेटरची निर्मिती करणेबाबत.

कामाची मुदत : एक वर्ष.

कोटेशन सादर करण्याची अंतिम मुदत : दिनांक १४/०८/२०१५ रोजी दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत.

कोटेशनधारकाचे नांव व पत्ता : -----  
-----  
-----

संपर्क क्रमांक :

नाशिक महानगरपालिकेच्या विविध प्रकारच्या योजनांची, प्रकल्पांची सोयी-सुविधांची व इतर सकारात्मक माहिती इलेक्ट्रॉनिक मिडीयाच्या माध्यमातून ई-न्युज लेटरद्वारे जनमाणसापर्यंत पोहोचविण्यासाठी इंग्रजी ई-न्युज लेटरची निर्मिती करणेकामी मी/आम्ही खालीलप्रमाणे दर देत आहोत.

अ.क्र.	तपशिल	दर प्रति लेटर किंवा दरमहा (सर्व करासह)
१)	इलेक्ट्रॉनिक मिडीयाच्या माध्यमातून महानगरपालिकेच्या योजनांची, प्रकल्पांची, सोड-सुविधांची व इतर सकारात्मक माहिती जनमाणसांपर्यंत पोहोचविण्यासाठी आकर्षक, वस्तूनिष्ठ, प्रतिभाशाली, इंग्रजी ई-न्युज लेटरची दरमहा निर्मिती करणेबाबत. साईज - मॅगझीन साईज पाने - किमान ४ पाने	

अटी/शर्ती

- १) इंग्रजी ई-न्युज लेटरचा नमूना तयार करून कोटेशनसोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
- २) इंग्रजी ई-न्युज लेटर दरमहा प्रकाशित करणे आवश्यक राहिल. प्रसंगानुसार एखाद्या महिन्यात एका पेक्षा जास्त इंग्रजी ई-न्युज लेटरची निर्मिती करणे गरजेचे वाटल्यास त्यासाठी वेगळा चार्ज दिला जाणार नाही.
- ३) इंग्रजी ई-न्युज लेटर अथवा तशा स्वरूपाचे काम केलेबाबतचा ७ वर्षांचा अनुभवाचा दाखला/पुरावा कोटेशन सोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
- ४) क्वॉलिफिकेशन
- ५) इंग्रजी ई-न्युज लेटरसाठी लागणारी माहिती/फोटोग्राफ्स मनपाच्या विविध खात्यांकडून संकलित करणे अथवा इतर ठिकाणाहून संकलित करणेची जबाबदारी कोटेशनधारकाची राहिल.
- ६) इंग्रजी ई-न्युज लेटरचा मसुदा तयार झालेनंतर मा. आयुक्त साो., अथवा त्यांनी नियुक्त केलेल्या अधिकाऱ्याचे मान्यतेनंतरच इंग्रजी ई-न्युज लेटर प्रकाशित करणे आवश्यक आहे. अशी मान्यता घेतलेशिवाय इंग्रजी ई-न्युज लेटर प्रकाशित केल्यास त्याबाबतची जबाबदारी कोटेशनधारकाची राहिल.

वरीलप्रमाणे इंग्रजी ई-न्युज लेटर तयार करण्याचे काम करण्याची माझी तयारी असून त्यासाठी मी/आम्ही हे कोटेशन दर सादर करीत आहे. कोटेशन सोबतच्या अटीशर्ती मला मान्य व कबूल असून त्यासाठी उक्त अटीशर्तीवर व सदरचे दरपत्रकावर स्वाक्षरी करीत आहे.

तरी मा. उपआयुक्त(स्था.सं.क.) साो., नाशिक मनपा यांचेकडेस विनंती की, सदरच्या दराचा विचार करून मला सदरचे काम करण्याची संधी द्यावी ही विनंती.

ठिकाण :

दिनांक : /०८/२०१५

कोटेशनधारकाची सही व शिक्का

**नाशिक महानगरपालिका, नाशिक**

**जनसंपर्क विभाग**

**कोटेशन नोटीस**

नाशिक महानगरपालिकेच्या विविध प्रकारच्या योजनांची, प्रकल्पांची सोयी-सुविधांची व इतर सकारात्मक माहिती इलेक्ट्रॉनिक मिडीयाच्या माध्यमातून ई-न्युज लेटरद्वारे जनमाणसापर्यंत पोहोचविण्यासाठी इंग्रजी ई-न्युज लेटरची निर्मिती करणेकरीता दरपत्रक मागविण्यात येत आहे.

अ. क्र.	कामाचे नांव	अंदाजे प्राकलन
१)	इलेक्ट्रॉनिक मिडीयाच्या माध्यमातून महानगरपालिकेच्या योजनांची, प्रकल्पांची, सोई-सुविधांची व इतर सकारात्मक माहिती जनमाणसांपर्यंत पोहोचविण्यासाठी आकर्षक, वस्तूनिष्ठ, प्रतिभाशाली, इंग्रजी ई-न्युज लेटरची दरमहा निर्मिती करणे साईज - मॅगझीन साईज पाने - किमान ४ पाने	१.८० लक्ष

**अटी/शर्ती**

- ६) वरील कामांच्या कोटेशन पत्रक (अटीशर्तीसह) [www.nashikcorporation.in](http://www.nashikcorporation.in) या संकेत स्थळावर दिनांक ०७/०८/२०१५ ते दिनांक १३/०८/२०१५ या कालावधीत उपलब्ध आहे.
- ७) कोटेशन पाकिट सादरीकरणाची अंतीम मुदत दिनांक १४/०८/२०१५ रोजी दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत राहिल. मुदतीनंतर प्राप्त झालेले कोटेशन पाकिट स्विकारले जाणार नाही.
- ८) इंग्रजी ई-न्युज लेटरचा नमूना तयार करून कोटेशनसोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
- ९) इंग्रजी ई-न्युज लेटर दरमहा प्रकाशित करणे आवश्यक राहिल. प्रसंगानुसार एखाद्या महिन्यात एका पेक्षा जास्त इंग्रजी ई-न्युज लेटरची निर्मिती करणे गरजेचे वाटल्यास त्यासाठी वेगळा चार्ज दिला जाणार नाही.
- १०) इंग्रजी ई-न्युज लेटर अथवा तशा स्वरूपाचे काम केलेबाबतचा ७ वर्षांचा अनुभवाचा दाखला/पुरावा कोटेशन सोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
- ११) क्वॉलिफिकेशन
- १२) इंग्रजी ई-न्युज लेटरसाठी लागणारी माहिती/फोटोग्राफ्स मनपाच्या विविध खात्यांकडून संकलित करणे अथवा इतर ठिकाणाहून संकलित करणेची जबाबदारी कोटेशनधारकाची राहिल.
- १३) इंग्रजी ई-न्युज लेटरचा मसुदा तयार झालेनंतर मा. आयुक्त साो., अथवा त्यांनी नियुक्त केलेल्या अधिकाऱ्याचे मान्यतेनंतरच इंग्रजी ई-न्युज लेटर प्रकाशित करणे आवश्यक आहे. अशी मान्यता घेतलेशिवाय इंग्रजी ई-न्युज लेटर प्रकाशित केल्यास त्याबाबतची जबाबदारी कोटेशनधारकाची राहिल.
- १४) कोणतेही कोटेशन स्विकारणे अगर नाकारण्याचा अधिकार निम्नस्वाक्षरीकार यांचा राहिल.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

अतिरिक्त आयुक्त-१  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

प्रति,  
मा. संगणक विभाग प्रमुख,  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

जा.क्र.जनसंपर्क/वशि/ /२०१५  
दिनांक /०८/२०१५

**विषय :** कोटेशन नोटीसीस प्रसिध्दी देणेबाबत.

उपरोक्त कोटेशन नोटीस मनपाचे संकेतस्थळावर दिनांक ०८/०८/२०१५ पुर्वी प्रसिध्द करण्याची व्यवस्था करावी ही विनंती.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

जनसंपर्क विभाग

अल्पमुदत ई-निविदा सूचना – दुरुस्तीपत्रक (मुदतवाढ)

नाशिक महानगरपालिकेस लागणारे ताम्रपत्र तयार करुन घेणेकामी अल्पमुदत ई-निविदा सादर करणेकामी दिनांक ०२/०८/२०१५ चे दैनिक गांवकरी व दैनिक देशदुत या वर्तमानपत्रात निविदा सूचना प्रसिध्द केलेली आहे. तसेच दिनांक ०५/०८/२०१५ चे दैनिक देशदुत व दैनिक गांवकरी मध्ये शुध्दीपत्रक प्रसिध्द करण्यात आलेले आहे. सदर ई-निविदा सादरीकरणासाठी दिनांक १३/०८/२०१५ रोजी दुपारी ३.०० वाजेपावेतो मुदतवाढ देण्यात येत आहे. यापुर्वी ज्यांनी निविदा सादर केलेली असेल त्यांना नव्याने निविदा सादर करण्याची आवश्यकता नाही. इतर अटीशर्ती मुळ निविदा सूचनाप्रमाणेच राहतील याची नोंद घ्यावी.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

अतिरिक्त आयुक्त-१  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

जा.क्र.जनसंपर्क/वशि/ /२०१५  
दिनांक /०८/२०१५

विषय : निविदा सूचनेस प्रसिध्दी देणेबाबत.

उपरोक्त निविदा सूचना योग्य त्या स्थानिक दैनिक वर्तमानपत्रात दिनांक /०८/२०१५ पुर्वी प्रसिध्द करण्याची व्यवस्था करावी.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

प्रत :

- १) मा.मुख्यलेखाधिकारी,
- २) मा. मुख्यलेखापरिक्षक,
- ३) विविधकर विभाग(ट्रेझरी),
- ४) ई-टेंडरींग सेल,
- ५) स्थळप्रत



**नाशिक महानगरपालिका, नाशिक**  
**जनसंपर्क विभाग**  
**ई-निविदा सुचना**

नाशिक महानगरपालिकेच्या विविध प्रकारच्या र.रु.२० लक्ष पावेतोच्या जाहिराती विविध वर्तमानपत्रातून प्रसिध्द करण्याची कार्यवाही करण्यात येणार आहे. अशा जाहिरातीचा मसुदा मनपा कार्यालयातून संकलित करून विविध वर्तमानपत्रात छापण्यासाठी उक्त मसुद्याचे क्रिएशन करण्यासाठी क्रिएटीव्ह एजन्सी नेमावयाची आहे. त्यासाठी अनुभवी व नोंदणीकृत जाहिरात एजन्सीकडून ई-निविदा (ऑनलाईन निविदा) मागविण्यात येत आहे.

अ. क्र.	तपशिल	अंदाजे प्राकलन	निविदा बयाणा रक्कम	कोच्या निविदा पत्रकाची किंमत
१)	मनपा कार्यालयाने दिलेल्या जाहिरात मसुद्याचे बिनचूक, आकर्षक, वाजवी आकाराचे, डिझाईन तयार करणे (कंपोज करणे) व मनपाचे वतीने सूचना व आदेशानुसार संबंधीत वर्तमानपत्रांना प्रसिध्दी देणेसाठी क्रिएटीव्ह एजन्सी नेमणेबाबत.	३ लक्ष	३,०००/-	१,०००/- + ई-टे.शुल्क ९०/- एकुण र.रु.१,०९०/-

**अटी/शर्ती**

- वरील कामांच्या निविदा संचाची विक्री तसेच अटी/शर्तीसह शुल्क <https://nmctenders.procuretiger.com> या संकेत स्थळावर निविदा ऑनलाईन भरल्यानंतर नमूद केलेल्यातारखेनुसार उपलब्ध होईल.
- ऑनलाईन निविदा संच विक्री दिनांक / /२०१५ ते दिनांक / /२०१५ या कालावधीमध्ये केली जाईल.
- ऑनलाईन निविदा सादरीकरणाची अंतीम मुदत दिनांक / /२०१५ रोजी दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत राहिल. ऑनलाईन सादर केलेल्या निविदा शक्य झाल्यास त्याच दिवशी दुपारी ५.०० वाजेनंतर मा.उपआयुक्त(स्था.सं.क.) यांचे कार्यालयात उघडण्यात येतील.
- कोणत्याही प्रकारची ऑनलाईन निविदा स्विकारणे अथवा नाकारणे याबाबतचे अंतिम अधिकार मा. आयुक्त साो., नाशिक मनपा यांचे राहतील.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

अतिरिक्त आयुक्त-१  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

जा.क्र.जनसंपर्क/वशि/ /२०१५  
दिनांक / /२०१५

**विषय :** निविदा सुचनेस प्रसिध्दी देणेबाबत.

उपरोक्त निविदा सूचना योग्य त्या स्थानिक दैनिक वर्तमानपत्रात दिनांक / /२०१५ पुर्वी प्रसिध्द करण्याची व्यवस्था करावी.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

**प्रत :**

- मा.मुख्यलेखाधिकारी,
- मा. मुख्यलेखापरिक्षक,
- विविधकर विभाग(ट्रेझरी),
- ई-टेंडरींग सेल,
- स्थळप्रत

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक  
जनसंपर्क विभाग  
ई-निविदा सर्वसाधारण अटी/शर्ती

ई-निविदा भाग - १ : निविदा सूचना मसुदा.

वर्तमानपत्रात प्रसिध्दी देणे आणि महानगरपालिकेचे संकेतस्थळावर प्रसिध्दी देणे.

ई-निविदा भाग - २ : तांत्रिक निविदा - यामध्ये खाली नमूद केलेले पुरावे/दाखले अपलोड करावेत.

- 1) निविदा बयाणा रक्कम ऑनलाईन भरलेची पावती.
- 2) विक्रीकर दाखल्याची सर्टिफाईड प्रमाणित प्रत.
- 3) शॉपअॅक्ट सर्टिफिकेटची प्रमाणित प्रत.
- 4) निविदाधारकाने त्या आर्थिक वर्षात/त्या महिन्याचा व्यवसाय कर भरलेबाबतचा दाखला/पुरावा.
- 5) ई-निविदा सर्वसाधारण अटीशर्ती मान्य असलेबाबत शिक्क्यानिशी स्वाक्षरी केलेला ई-निविदा सर्वसाधारण अटीशर्तीचा फॉर्म.

ई-निविदा भाग - ३ : सर्वसाधारण अटी/शर्ती.

- 6) प्रथम ई-निविदा भाग-२ (तांत्रिक निविदा) उघडण्यात येतील. त्यामध्ये आवश्यक त्या कागदपत्रांची पूर्तता निविदाधारकाने केलेली आहे, अशी खात्री झाली तरच ई-निविदा भाग-३ मध्ये सादर केलेली ई-व्यापारी निविदा उघडण्यात येईल. अन्यथा त्या निविदाधारकाची निविदा रद्द समजण्यात येईल.
- 7) निविदाधारकाची निविदेसोबतची कोणतीही अट मान्य करण्यात येणार नाही. सहशर्त निविदा तात्काळ रद्द करण्यात येईल.
- 8) निविदेत नमूद केलेली संख्या/प्राकलन हे अंदाजे असून त्यात कमी-जास्त होण्याची शक्यता आहे.
- 9) दिलेल्या मुदतीत संपूर्ण मालाचा पुरवठा करणे/काम करणे आवश्यक आहे. काही अपरिहार्य कारणास्तव मुदतीत मालाचा पुरवठा करणे/काम करणे शक्य नसल्यास तशी मुदतवाढ मिळणेबाबतचा आगाऊ अर्ज करणे आवश्यक राहिल. तथापि मुदतवाढ घावयाची किंवा कसे? याबाबत महानगरपालिकेचा निर्णय अंतिम राहिल.
- 10) निविदा अंतिम झाल्यानंतरच ज्या निविदा नामंजूर होतील त्यांची निविदा बयाणा रक्कम मागणी केल्यानंतर परत करण्यात येईल.
- 11) ज्या निविदाधारकाची संपूर्ण अथवा भागशः निविदा मंजूर होईल. त्या निविदाधारकास मनपाचे लाभात र.रु.१२०/- जनरल स्टॅम्प पेपरवर अथवा प्राकलनाची रक्कम विचारात घेऊन योग्य त्या स्टॅम्प पेपरवर रितसर करारनामा करून द्यावा लागेल व दोन सक्षम जांमिनदार द्यावे लागतील.
- 12) सेल्स टॅक्स, वाहतुक खर्च व इतर सर्व करासह निविदेतील दर नमूद करावयाचे आहे. इतर कोणत्याही टॅक्सची किंवा इतर कोणत्याही खर्चाची जबाबदारी महानगरपालिकेवर राहणार नाही.
- 13) मुदतीत साहित्याचा पुरवठा/काम न केल्यास उशिरा प्राप्त झालेल्या मालावर दर हजारी दर दिवसाला र.रु.१/- याप्रमाणे दंड आकारणी करण्यात येईल व सदरची रक्कम निविदाधारकाकडून वसूल करण्यात येईल.
- 14) सदरच्या निविदेची मुदत/कालावधी वैध आहे तोपर्यंत त्या दराने पुरवठा करणे/काम करणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल.
- 15) निविदा बयाणा रक्कम, अनामत रक्कम, सुरक्षा अनामत रक्कम व इतर कोणत्याही रक्कमेवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज मिळणार नाही. कामाचे स्वरूप/पुरवठ्याचे स्वरूप विचारात घेता अतिरिक्त सुरक्षा अनामत घेणे महानगरपालिकेस आवश्यक वाटल्यास त्याप्रमाणे अतिरिक्त सुरक्षा अनामत महानगरपालिकेकडेस भरणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल.

- 16) भरलेली संपुर्ण निविदा अथवा भागशः निविदा कोणतेही कारण न देता मंजूर अगर नामंजूर करण्याचा अधिकार महानगरपालिकेने राखून ठेवलेला आहे.
- 17) मुदतीत मालाचा पुरवठा/काम न केल्यास सदरचा माल/काम निविदाधारकाचे जबाबदारीवर इतर ठिकाणाहून खरेदी करण्यात येईल/करून घेण्यात येईल आणि अशा प्रकरणी महानगरपालिकेस मंजूर दरापेक्षा जास्त खर्च आल्यास तो निविदाधारकाकडून वसूल करण्यात येईल.
- 18) मंजूर नमुन्याप्रमाणे/टेंडर स्पेशिफिकेशनप्रमाणे मालावर पुरवठा न झाल्यास/काम न केल्यास सदरचा माल परत करण्यात येईल/काम नाकारण्यात येईल. याबाबतचा महानगरपालिकेचा निर्णय अंतिम राहिल.
- 19) कोणताही माल/काम मंजूर केलेल्या दराने निविदाधारकाकडूनच खरेदी करणे / काम करून घेणे महानगरपालिकेवर बंधनकारक राहणार नाही व याबाबत निविदाधारकास काहीही भरपाई मागता येणार नाही.
- 20) महानगरपालिकेचे हितार्थ कोणतेही जादा अट समावेश करण्याचा अधिकार मा. आयुक्त सो.,/ मा.अतिरिक्त आयुक्त सो., यांना राहिल.
- 21) निविदा मंजूर झाल्यानंतर सदरचे मालाचे दरात / कामाचे दरात दरवाढ झाल्यास दरवाढ झालेल्या दराने निविदाधारकास जादा पैसे मागता येणार नाही.
- 22) निविदेत नमूद केलेल्या मालाचा पुरवठा जनसंपर्क विभागाने दिलेल्या लेखी अगर तोंडी पुरवठा आदेशानुसार मालाचा पुरवठा जनसंपर्क विभाग, राजीव गांधी भवन, नाशिक येथे किंवा नमूद केलेल्या ठिकाणी करणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल.

\_उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

सदर निविदेतील सर्व अटीशर्ती मी वाचल्या असून मला मान्य व कबूल आहे. त्यासाठी मी/आम्ही शिक्क्यानिशी स्वाक्षरी करित आहे/आहोत.

दिनांक :     /     /

ठिकाण :

निविदाधारकाची सही व शिक्का

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक  
जनसंपर्क विभाग : कोटेशन नोटीस

नाशिक महानगरपालिका जनसंपर्क विभागासाठी अद्यायावत कॅमेरा पुरविणेकामी अधिकृत विक्रेता/पुरवठादार यांचेकडून दरपत्रक (कोटेशन) मागविण्यात येत आहे.

अ. क्र.	तपशिल	अंदाजे प्राक्कलन
१)	निकॉन डी-७२०० कॅमेरा २४ मेगा पिक्सल, व्हिडीओ मोडसह, सोबत लेन्स-१८-१४० अधिक ७०-३०० क्षमतेची, निकॉन फ्लॅश सुविधेसह.	र.रु.२ लक्ष

अटी/शर्ती

- १) जनसंपर्क विभागासाठी लागणारा वरीलप्रमाणे कॅमेरा तातडीने खरेदी करावयाचा असल्याने अधिकृत विक्रेते / पुरवठादार यांनी वाहतूक इत्यादी सर्व करासह दर नमूद करावेत.
- २) सदरचे साहित्याचे अधिकृत डिलर असलेबाबतचे प्रमाणपत्र/पुरावा कोटेशन सोबत जोडणे आवश्यक आहे.
- ३) सशर्त कोटेशनचा विचार केला जाणार नाही. ज्या कोटेशनधारकाचे कोटेशन मंजूर करण्यात येईल. त्यांना र.रु.१२०/- चे जनरल स्टॅम्पवर मनपाचे लाभात करारनामा करून द्यावा लागेल.
- ४) कोटेशन सोबत शॉपअॅक्ट किंवा इतर शासकीय ठिकाणी व्यवसायाची नोंदणी केली असल्यास त्याबाबतचे प्रमाणपत्र सोबत जोडण्यात यावे.
- ५) सदरचे दरपत्रक सोबतचे विहित नमुन्यात सादर करणे आवश्यक राहिल. तसेच सदर दरपत्रका समवेतच्या अटीशर्ती मान्य असलेबाबत अटीशर्ती नमुन्यावर स्वाक्षरी करून कोटेशन सोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
- ६) सदरचे कोटेशन लिफाफा जनसंपर्क विभाग, राजीव गांधी भवन, शरणपुररोड, नाशिक यांचेकडेस दिनांक ०८/०९/२०१५ ते दिनांक १४/०९/२०१५ रोजी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत सादर करावा. विलंबाने प्राप्त झालेले कोटेशन लिफाफे स्विकारले जाणार नाहीत याची नोंद घ्यावी.
- ७) सदरचे कोटेशन अटीशर्तीमध्ये नविन शर्तीचा समावेश करणेचा किंवा सदरचे अटीशर्तीत तातडीची बाब म्हणून सवलत देण्याचा निम्न स्वाक्षरीकार यांना अधिकार राहिल.
- ८) कोणतेही कोटेशन स्विकारणे अथवा नाकारणे याबाबतचे अंतिम अधिकार निम्न स्वाक्षरीकार यांचा राहिल.
- ९) पुरवठा आदेश मिळालेपासून संपुर्ण मालाचा पुरवठा सात दिवसांचे आत किंवा तत्पुर्वी करणे बंधनकारक राहिल.

ठिकाण : नाशिक

दिनांक : ०८/०९/२०१५

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

जनसंपर्क विभाग, मनपा नाशिक  
दिनांक ०८/०९/२०१५

प्रति,  
मा. संगणक विभाग प्रमुख,  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

विषय : सदरचे कोटेशन सुचनेस प्रसिध्दी देणेबाबत.

उपरोक्त कोटेशन सूचना महानगरपालिकेचे संकेतस्थळावर तात्काळ प्रसिध्द करण्याची व्यवस्था करावी.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक  
जनसंपर्क विभाग  
कोटेशन फॉर्म

कामाचे नांव : नाशिक महानगरपालिका जनसंपर्क विभागासाठी अद्यायावत कॅमेरा पुरविणेबाबत.

कामाची मुदत : ७ दिवस.

कोटेशन सादर करण्याची अंतिम मुदत : दिनांक १४/०९/२०१५ रोजी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत.

कोटेशनधारकाचे नांव व पत्ता : -----  
-----  
-----

संपर्क क्रमांक :

उपरोक्तप्रमाणे कामाचे अटीशर्ती व स्पेशिफिकेशननुसार कॅमेरा पुरविणेकामी मी/आम्ही पुढीलप्रमाणे दर सादर करित आहोत.

अ.क्र.	तपशिल	दर प्रती संच (सर्व करासह) रक्कम रुपये
१)	निकॉन डी-७२०० कॅमेरा - १ नग २४ मेगा पिक्सल, व्हिडीओ मोडसह, सोबत लेन्स-१८-१४० अधिक ७०-३०० क्षमतेची, निकॉन फ्लॅश सुविधेसह.	

वरीलप्रमाणे स्पेशिफिकेशननुसार व नमूद दराने तातडीने पुरवठा करण्याची माझी तयारी असून त्यासाठी मी हे कोटेशन दर सादर करित आहे. कोटेशन सोबतच्या अटीशर्ती मी वाचल्या असून त्या मला मान्य व कबूल असून त्यासाठी उक्त अटीशर्तीवर व सदरचे दरपत्रकावर स्वाक्षरी करित आहे. तसेच उत्पादक कंपनीचे नियमानुसार वॉरंटी / गॅरंटी देण्यात येईल.

तरी मा. उपआयुक्त(स्था.सं.क.) साो., नाशिक मनपा यांचेकडेस विनंती की, सदरच्या दराचा विचार करून मला सदरचे काम करण्याची संधी द्यावी ही विनंती.

ठिकाण : नाशिक

दिनांक : /०९/२०१५

कोटेशनधारकाची सही व शिक्का

**नाशिक महानगरपालिका, नाशिक**  
**जनसंपर्क विभाग : कोटेशन नोटीस**

नाशिक महानगरपालिकेस लागणारे विविध प्रकारच्या फोटो प्रिंट काढणे व व्हिडीओ शुटींग करणेकामी अनुभवी व्यवसायीकांकडून दरपत्रक (कोटेशन) मागविण्यात येत आहे.

अ. क्र.	तपशिल	अंदाजे प्राकलन
१)	अ) मनपा फोटोग्राफरने काढलेल्या फोटोंचे प्रिंट काढणे. ब) मक्तेदारामार्फत काढलेल्या विविध साईजच्या फोटोंची प्रिंट काढणे. क) व्हिडीओ शुटींग करणे. ड) इतर कामे	र.रु. १.९५ लक्ष

**अटी/शर्ती**

- १) सदरचा व्यवसाय करीत असलेबाबतचे कामाचा किमान पाच वर्षांचा अनुभव आवश्यक राहिल. अनुभवाचा पुरावा / दाखला कोटेशन सोबत जोडण्यात यावे.
- २) कोटेशन सोबत शॉपअॅक्ट किंवा इतर शासकीय ठिकाणी व्यवसायाची नोंदणी केली असल्यास त्याबाबतचे प्रमाणपत्र सोबत जोडण्यात यावे.
- ३) सदरचे दरपत्रक सोबतचे विहित नमुन्यात सादर करणे आवश्यक राहिल. तसेच सदर दरपत्रका समवेतच्या अटीशर्ती मान्य असलेबाबत अटीशर्ती नमुन्यावर स्वाक्षरी करून कोटेशन सोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
- ४) महानगरपालिकेने उक्त कामाचा डेमो दाखविणेबाबत सूचित केल्यास त्याप्रमाणे डेमो दाखविणे आवश्यक राहिल.
- ५) सदरचे कोटेशन लिफाफा जनसंपर्क विभाग, राजीव गांधी भवन, शरणपुररोड, नाशिक यांचेकडेस दिनांक २९/१२/२०१५ रोजी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत सादर करावा. विलंबाने प्राप्त झालेले कोटेशन लिफाफे स्विकारले जाणार नाहीत याची नोंद घ्यावी.
- ६) सदरचे कोटेशन अटीशर्तीमध्ये नविन शर्तीचा समावेश करणेचा किंवा सदरचे अटीशर्तीत तातडीची बाब म्हणून सवलत देण्याचा निम्न स्वाक्षरीकार यांना अधिकार राहिल.
- ७) कोणतेही कोटेशन स्विकारणे अथवा नाकारणे याबाबतचे अंतिम अधिकार निम्न स्वाक्षरीकार यांचा राहिल.

ठिकाण : नाशिक

दिनांक : १९/१२/२०१५

अतिरिक्त आयुक्त-१  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

जनसंपर्क विभाग, मनपा नाशिक  
दिनांक १९/१२/२०१५

प्रति,  
मा. संगणक विभाग प्रमुख,  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

**विषय** : सदरची कोटेशन नोटीस मनपाचे संकेतस्थळावर प्रसिध्दी करणेबाबत.

उपरोक्त कोटेशन नोटीस महानगरपालिकेचे संकेतस्थळावर तात्काळ प्रसिध्द करण्याची व्यवस्था करावी.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक



नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

जनसंपर्क विभाग

कोटेशन नोटीस

नाशिक महानगरपालिकेच्या विविध योजना, उपक्रम व इतर सकारात्मक माहिती जनसामान्यांपर्यंत सोशल मिडीयामार्फत पोहोचविणेकामी कार्ड तयार करणे व ते अपलोड करणे तसेच त्याकामी आवश्यक तांत्रिक सहाय्य करणेसाठी अनुभवी व्यवसायीकांकडून दरपत्रक (कोटेशन) मागविण्यात येत आहे.

अ.क्र.	तपशिल	अंदाजे खर्च
१)	व्हॉट्सअॅप, ट्विटर व फेसबुक या माध्यमासाठी कार्ड तयार करणे व ते अपलोड करणे. अ) जनसंपर्क विभाग/इतर विभाग यांचेकडून व्हॉट्सअॅपवर प्राप्त मसुद्यावर आधारीत (गरजेनुसार मराठी/इंग्रजी भाषांतर करुन) नमुना प्रसिध्दी कार्ड तयार करणे. ब) सदर नमुना प्रसिध्दी कार्ड व्हॉट्सअॅपवर संबंधीत अधिकाऱ्याकडे मंजूरीसाठी पाठविणे. क) वरिष्ठ अधिकाऱ्यांनी सुचित/आदेशित केल्याप्रमाणे अद्यायावत प्रसिध्दी कार्ड (दुरुस्तीसह) फेर मंजूरीसाठी/अवलोकनार्थ व्हॉट्सअॅपवर पाठविणे. ड) वरिष्ठ अधिकाऱ्यांच्या अंतिम मंजूरीनंतर सदर प्रसिध्दी कार्ड नाशिक मनपाच्या विविध सोशल मिडीया अकौंटर (व्हॉट्सअॅप, फेसबुक व ट्विटर) सुचित केलेनुसार प्रसिध्दी करणे. ई) सदरचे कामासाठी व इतर कामासाठी जनसंपर्क विभागास आवश्यक ते तांत्रिक सहाय्य पुरविणे.	र.रु. १ लक्ष

अटी/शर्ती

- १) याकामीसाठी आवश्यक सोशल मिडीयाचे विविध अकौंटस नाशिक मनपाने या अगोदरच तयार केले असून सदर अकौंटसचे सर्व अधिकार नाशिक मनपाकडे सुरक्षित राहतील. सदर कामाचे प्रसिध्दीसाठी आवश्यक युजरनेम व पासवर्ड मक्तेदारास नाशिक मनपामार्फत उपलब्ध करुन दिले जातील.
- २) शासकीय/निमशासकीय किंवा अग्रण्य खाजगी संस्थेत अशा प्रकारचे किंवा तत्सम स्वरुपाचे (संगणक प्रणाली विकसित करुन) काम केलेबाबतचा अनुभवाचा दाखला/पुरावा सोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
- ३) कोटेशन सोबत शॉपअॅक्ट किंवा इतर शासकीय ठिकाणी व्यवसायाची नोंदणी केली असल्यास त्याबाबतचे प्रमाणपत्र सोबत जोडण्यात यावे.
- ४) सदरचे दरपत्रक सोबतचे विहित नमुन्यात सादर करणे आवश्यक राहिल. तसेच सदर दरपत्रका समवेतच्या अटीशर्ती मान्य असलेबाबत अटीशर्ती नमुन्यावर स्वाक्षरी करुन कोटेशन सोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
- ५) महानगरपालिकेने उक्त कामाचा डेमो दाखविणेबाबत सूचित केल्यास त्याप्रमाणे डेमो दाखविणे आवश्यक राहिल.
- ६) सदरचे कोटेशन लिफाफा जनसंपर्क विभाग, राजीव गांधी भवन, शरणपुररोड, नाशिक यांचेकडेस दिनांक २७/१०/२०१५ रोजी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत सादर करावा. विलंबाने प्राप्त झालेले कोटेशन लिफाफे स्विकारले जाणार नाहीत याची नोंद घ्यावी.
- ७) सदरचे कोटेशन अटीशर्तीमध्ये नविन शर्तीचा समावेश करणेचा किंवा सदरचे अटीशर्तीत तातडीची बाब म्हणून सवलत देण्याचा निम्न स्वाक्षरीकार यांना अधिकार राहिल.
- ८) कोणतेही कोटेशन स्विकारणे अथवा नाकारणे याबाबतचे अंतिम अधिकार निम्न स्वाक्षरीकार यांचा राहिल.
- ९) दर दोन महिने पुर्ण झालेनंतर एक टप्पा याप्रमाणे सदर कामाचे देयकांचे तीन टप्पे करणेत येतील.

ठिकाण : नाशिक

दिनांक : २१/१०/२०१५

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक



जनसंपर्क विभाग, मनपा नाशिक  
दिनांक २१/१०/२०१५

प्रति,  
मा. संगणक विभाग प्रमुख,  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

विषय : सदरची कोटेशन नोटीस मनपाचे संकेतस्थळावर प्रसिध्दी करणेबाबत.

उपरोक्त कोटेशन नोटीस महानगरपालिकेचे संकेतस्थळावर तात्काळ प्रसिध्द करण्याची व्यवस्था करावी.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

**नाशिक महानगरपालिका, नाशिक**  
**जनसंपर्क विभाग**  
**कोटेशन फॉर्म**

**कामाचे नांव :** नाशिक महानगरपालिकेच्या विविध योजना, उपक्रम व इतर सकारात्मक माहिती जनसामान्यांपर्यंत सोशल मिडीयामार्फत पोहोचविणेकामी कार्ड तयार करणे व ते अपलोड करणे तसेच त्याकामी आवश्यक तांत्रिक सहाय्य पुरविणेबाबत.

**कामाची मुदत :** सहा महिने.

**सेवा/तांत्रिक सहाय्य पुरविण्याचा कालावधी :** सदरचे काम अत्यंत तातडीने करावयाचे असल्याने जनसंपर्क विभाग / इतर विभाग यांचेकडून माहितीचा मसुदा व्हॉटसअॅपद्वारे प्राप्त झालेनंतर तात्काळ त्याचे माहिती कार्ड तयार करून त्यास संबंधीत वरिष्ठ अधिकाऱ्याची दुरुस्तीसह मंजूरी घेऊन सुचनेनुसार त्या त्या सोशल मिडीयावर तात्काळ प्रसिध्द करणे आवश्यक राहिल.

**कोटेशन सादर करण्याची अंतिम मुदत :** दिनांक / /२०१५ रोजी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत.

**कोटेशनधारकाचे नांव व पत्ता :** -----  
-----  
-----

**संपर्क क्रमांक :**

उपरोक्तप्रमाणे कामाचे अटीशर्ती तसेच तपशिलानुसार सेवा व तांत्रिक सहाय्य पुरविणेकामी मी/आम्ही पुढीलप्रमाणे दर सादर करीत आहोत.

अ.क्र.	तपशिल	दर (सर्व करासह) रक्कम रुपये
१)	व्हॉटसअॅप, ट्विटर व फेसबुक या माध्यमासाठी कार्ड तयार करणे व ते अपलोड करणे. अ) जनसंपर्क विभाग/इतर विभाग यांचेकडून व्हॉटसअॅपवर प्राप्त मसुद्यावर आधारीत (गरजेनुसार मराठी/इंग्रजी भाषांतर करून) नमुना प्रसिध्दी कार्ड तयार करणे. ब) सदर नमुना प्रसिध्दी कार्ड व्हॉटसअॅपवर संबंधीत अधिकाऱ्याकडे मंजूरीसाठी पाठविणे. क) वरिष्ठ अधिकाऱ्यांनी सुचित/आदेशित केल्याप्रमाणे अद्यायावत प्रसिध्दी कार्ड (दुरुस्तीसह) फेर मंजूरीसाठी/अवलोकनार्थ व्हॉटसअॅपवर पाठविणे. ड) वरिष्ठ अधिकाऱ्यांच्या अंतिम मंजूरीनंतर सदर प्रसिध्दी कार्ड नाशिक मनपाच्या विविध सोशल मिडीया अकॉउंटवर (व्हॉटसअॅप, फेसबुक व ट्विटर) सुचित केलेनुसार प्रसिध्दी करणे. ई) सदरचे कामासाठी व इतर कामासाठी जनसंपर्क विभागास आवश्यक ते तांत्रिक सहाय्य पुरविणे.	

**अटी/शर्ती**

- याकामीसाठी आवश्यक सोशल मिडीयाचे विविध अकॉउंटस नाशिक मनपाने या अगोदरच तयार केले असून सदर अकॉउंटसचे सर्व अधिकार नाशिक मनपाकडे सुरक्षित राहतील. सदर कामाचे प्रसिध्दीसाठी आवश्यक युजरनेम व पासवर्ड मक्तेदारास नाशिक मनपामार्फत उपलब्ध करून दिले जातील.
- शासकीय/निमशासकीय किंवा अग्रण्य खाजगी संस्थेत अशा प्रकारचे किंवा तत्सम स्वरुपाचे (संगणक प्रणाली विकसित करून) काम केलेबाबतचा अनुभवाचा दाखला/पुरावा सोबत जोडणे आवश्यक राहिल.

- ३) कोटेशन सोबत शॉपअॅक्ट किंवा इतर शासकीय ठिकाणी व्यवसायाची नोंदणी केली असल्यास त्याबाबतचे प्रमाणपत्र सोबत जोडण्यात यावे.
- ४) सदरचे दरपत्रक सोबतचे विहित नमुन्यात सादर करणे आवश्यक राहिल. तसेच सदर दरपत्रका समवेतच्या अटीशर्ती मान्य असलेबाबत अटीशर्ती नमुन्यावर स्वाक्षरी करून कोटेशन सोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
- ५) महानगरपालिकेने उक्त कामाचा डेमो दाखविणेबाबत सूचित केल्यास त्याप्रमाणे डेमो दाखविणे आवश्यक राहिल.
- ६) सदरचे कोटेशन लिफाफा जनसंपर्क विभाग, राजीव गांधी भवन, शरणपुररोड, नाशिक यांचेकडेस दिनांक / /२०१५ रोजी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत सादर करावा. विलंबाने प्राप्त झालेले कोटेशन लिफाफे स्विकारले जाणार नाहीत याची नोंद घ्यावी.
- ७) सदरचे कोटेशन अटीशर्तीमध्ये नविन शर्तीचा समावेश करणेचा किंवा सदरचे अटीशर्तीत तातडीची बाब म्हणून सवलत देण्याचा निम्न स्वाक्षरीकार यांना अधिकार राहिल.
- ८) कोणतेही कोटेशन स्विकारणे अथवा नाकारणे याबाबतचे अंतिम अधिकार निम्न स्वाक्षरीकार यांचा राहिल.
- ९) दर दोन महिने पुर्ण झालेनंतर एक टप्पा याप्रमाणे सदर कामाचे देयकांचे तीन टप्पे करणेत येतील.

वरील प्रमाणे तपशिलानुसार व नमूद दराने तातडीने सेवा व तांत्रिक सहाय्य पुरविण्याची माझी तयारी असून त्यासाठी मी हे कोटेशन दर सादर करीत आहे. कोटेशन सोबतच्या अटीशर्ती मी वाचल्या असून त्या मला मान्य व कबूल असून त्यासाठी उक्त अटीशर्तीवर व सदरचे दरपत्रकावर स्वाक्षरी करीत आहे.

तरी मा. अतिरिक्त आयुक्त-१ सो., नाशिक मनपा यांचेकडेस विनंती की, सदरच्या दराचा विचार करून मला सदरचे काम करण्याची संधी द्यावी ही विनंती.

ठिकाण : नाशिक

दिनांक : / /२०१५

कोटेशनधारकाची सही व शिक्का

**नाशिक महानगरपालिका, नाशिक**  
**जनसंपर्क विभाग**  
**ई-निविदा सुचना**

नाशिक महानगरपालिकेच्या दर्शनी व वर्गीकृत जाहिराती क्रिएटीव्ह करून विविध वृत्तपत्रात प्रसिध्द करणेकामी तसेच विविध प्रकारच्या जाहिराती रेडीओ, स्थानिक चॅनल, केबल नेटवर्क इत्यादी प्रसार माध्यमात प्रसारण करणेकामी अनुभवी जाहिरात एजन्सीकडून ई-टेंडर (ऑनलाईन निविदा) मागविण्यात येत आहे.

अ. क्र.	तपशिल	अंदाजे प्राकलन	निविदा बयाणा रक्कम	कोच्या निविदा पत्रकाची किंमत
१)	मनपा कार्यालयाने दिलेल्या जाहिरात मसुद्याचे बिनचूक, आकर्षक, वाजवी आकाराचे, डिझाईन तयार करणे (क्रिएटीव्ह करणे) व मनपाचे वतीने सूचना व आदेशानुसार संबंधीत वर्तमानपत्रांना प्रसिध्दी देणेसाठी अनुभवी जाहिरात एजन्सी नेमणेबाबत.	२४ लक्ष	२४,०००/-	१,०००/- + ई-टे.शुल्क ९०/- एकुण र.रु.१,०९०/-
१)	मनपा कार्यालयाने दिलेल्या जाहिरात मसुद्याचे बिनचूक, आकर्षक, वाजवी आकाराचे, डिझाईन तयार करणे (क्रिएटीव्ह करणे) व मनपाचे वतीने सूचना व आदेशानुसार संबंधीत रेडीओ व स्थानिक चॅनलवर/केबल नेटवर्क वर प्रसारण करणेकामी अनुभवी जाहिरात एजन्सी नेमणेबाबत.	२४ लक्ष	२४,०००/-	१,०००/- + ई-टे.शुल्क ९०/- एकुण र.रु.१,०९०/-

**अटी/शर्ती**

- १) वरील कामांच्या निविदा संचाची विक्री तसेच अटी/शर्तीसह शुल्क <https://nmctenders.procuretiger.com> या संकेत स्थळावर निविदा ऑनलाईन भरल्यानंतर खाली नमूद केलेल्या तारखेनुसार उपलब्ध होईल.
- २) ऑनलाईन निविदा संच विक्री व निविदा बयाणा रक्कम ऑनलाईन भरण्याची अंतिम मुदत दिनांक / /२०१५ ते दिनांक / /२०१५ पावेतो राहिल.
- ३) ऑनलाईन निविदा सादरीकरणाची अंतिम मुदत दिनांक / /२०१५ रोजी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत राहिल. ऑनलाईन सादर केलेल्या निविदा शक्य झाल्यास त्याच दिवशी दुपारी ५.०० वाजेनंतर मा.उपआयुक्त(स्था.सं.क.) यांचे कार्यालयात उघडण्यात येतील.
- ४) त्या त्या कामाची निर्धारित केलेली निविदा बयाणा रक्कम विहित मुदतीत नाशिक महानगरपालिकेच्या <https://nmctenders.procuretiger.com> संकेतस्थळावर ऑनलाईन भरावी.
- ५) कोणत्याही प्रकारची ऑनलाईन निविदा स्विकारणे अथवा नाकारणे याबाबतचे अंतिम अधिकार मा.अतिरिक्त आयुक्त (१) साो., नाशिक मनपा यांचे राहतील.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

अतिरिक्त आयुक्त-१  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक  
जा.क्र.जनसंपर्क/वशि/ /२०१५  
दिनांक / /२०१५

विषय : निविदा सुचनेस प्रसिध्दी देणेबाबत.

उपरोक्त निविदा सूचना योग्य त्या स्थानिक दैनिक वर्तमानपत्रात दिनांक / /२०१५ पुर्वी  
प्रसिध्द करण्याची व्यवस्था करावी.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

प्रत :

- १) मा.मुख्यलेखाधिकारी,
- २) मा. मुख्यलेखापरिक्षक,
- ३) विविधकर विभाग(ट्रेझरी),
- ४) ई-टेंडरींग सेल,
- ५) स्थळप्रत

**नाशिक महानगरपालिका, नाशिक**  
**जनसंपर्क विभाग : ई-निविदा इतर अटी शर्ती**

**कामाचे नांव :** नाशिक महानगरपालिकेच्या दर्शनी व वर्गीकृत जाहिराती वृत्तपत्रातून प्रसिध्द करणेसाठी जाहिरात एजन्सीची नेमणूक करणेबाबत.

- १) अ) <https://nmctenders.procuretiger.com> या संकेत स्थळावर निविदा बयाणा र.रु.२४,०००/- दिनांक १६/०४/२०१६ पावेतो ऑनलाईन भरावी.  
ब) ऑनलाईन निविदा सादरीकरणाची अंतिम मुदत दिनांक १६/०४/२०१६ रोजी दुपारी १.०० वाजेपावेतो राहिल.
- २) अ) शासकीय/निमशासकीय कार्यालयांच्या जाहिराती प्रसिध्दी करण्याचे कामाचा ५ वर्षांचा अनुभवाचा दाखला/पुरावा समवेत जोडण्यात यावा.  
ब) जाहिरात एजन्सीची मागील तीन वर्षांची सरासरी उलाढाल किमान र.रु. २० लक्ष इतकी असावी. उलाढालीचे पुरावे दाखल आयकर रिटर्न फॉर्म अथवा सीए सर्टिफाईड ताळेबंद इत्यादी पुरावे समवेत जोडावे.
- ३) जाहिरात प्रसिध्द करण्याची ऑर्डर मिळालेपासून सर्वसाधारणपणे १ दिवसांचे आत किंवा तत्पुर्वी जाहिरात डिझाईन करून वृत्तपत्रातून प्रसिध्द करणे बंधनकारक राहिल.
- ४) जाहिरात डिझाईन करतांना ती बिनचुक, आकर्षक स्वरूपात व वाजवी आकाराची डिझाईन करणे बंधनकारक राहिल. अकारण जाहिरातीचा आकार वाढविल्याचे निदर्शनास आल्यास बिलाच्या रक्कमेतून योग्य ती रक्कम कपात करण्यात येईल. अशा प्रकरणात कपात करण्यात येणारी रक्कम मा. अतिरिक्त आयुक्त-१, मनपा नाशिक हे ठरवतील. त्यांचा निर्णय अंतिम राहिल.
- ५) निविदेत नमूद प्राकलनाची किंमत ही अंदाजे असून त्यात घट किंवा वाढ होण्याची शक्यता आहे. त्याप्रमाणे काम करणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल.
- ६) जाहिरातीचा मसुदा मराठी किंवा इंग्रजी भाषेत डिझाईन (कंपोज) करावा लागेल. त्यासाठी स्वतंत्र मोबदला देण्यात येणार नाही.
- ७) जाहिरात मसुदा नाशिक महानगरपालिका कार्यालयातून संकलित करावा लागेल. जाहिरातीचे रिलिजिंग हे नाशिक महानगरपालिकेतर्फे करण्यात येईल. मात्र त्याची त्यापुढील सर्व पुर्तता जाहिरात एजन्सीला करावी लागेल. त्याचे वेगळे चार्जेस देण्यात येणार नाही.
- ८) जाहिरातीतील मजकूर संबंधीत महानगरपालिका अधिकाऱ्याकडून तपासून घेण्याची जबाबदारी जाहिरात एजन्सीची राहिल. त्यामध्ये चूक झाल्यास त्यामुळे होणाऱ्या नुकसानीची भरपाई संबंधीत जाहिरात एजन्सीकडून करून घेण्यात येईल व ती भरपाई करून देणे जाहिरात एजन्सीवर बंधनकारक राहिल.
- ९) जाहिरात प्रसिध्दीचे कामाचे त्या त्या वृत्तपत्राचे दर महाराष्ट्र शासनाने निर्धारित (मंजूर) केलेले असल्यास अथवा यानंतर निर्धारित (मंजूर) केल्यास ते दर (बदलांसह) निविदाधारकावर बंधनकारक राहतील. उक्त दरांचे सत्यतेबाबत वेळोवेळी प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल.
- १०) ज्या ज्या वृत्तपत्रांचे जाहिरात प्रसिध्द करणेबाबतचे दर शासनाने निर्धारित केलेले नाहीत / जी वृत्तपत्रे शासनाचे दराने जाहिराती प्रसिध्द करत नाहीत. अशा वृत्तपत्रांमध्ये जाहिराती प्रसिध्द करणेबाबतचे व्यापारी दर (कार्ड रेट) हे निविदाधारकांवर बंधनकारक राहतील या दरात वेळोवेळी होणारे बदलही निविदाधारकांवर बंधनकारक राहतील. उक्त दरांचे सत्यतेबाबत वेळोवेळी प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ११) महानगरपालिका कार्यालयाचे सूचनेनुसार त्या त्या वर्तमानपत्रातून उक्त मसुद्यास प्रसिध्दी देणेसाठी त्या त्या वर्तमानपत्राकडे प्रसिध्दीसाठी प्रत्यक्ष पाठविण्याची/ई-मेल करून पाठविण्याची व जाहिरात पोहोच झालेबाबतची खात्री करण्याची जबाबदारी जाहिरात एजन्सीची राहिल.
- १२) मनपाचे सुचना व आदेशानुसार जाहिरात एजन्सीने वृत्तपत्रातून जाहिरातींना प्रसिध्दी दिलेनंतर किंवा तत्पुर्वी वृत्तपत्रांना परस्पर मोबदला अदा करण्याची जबाबदारी जाहिरात एजन्सीची राहिल. जाहिराती प्रसिध्द केल्यानंतर मनपा जनसंपर्क विभागाकडेस उक्त रक्कमेची यथोचित कागदपत्रांची पुर्तता करून मागणी करावी.

ठिकाण :

दिनांक : / /२०१६

निविदाधारकाची सही व शिक्का

**नाशिक महानगरपालिका, नाशिक**  
**जनसंपर्क विभाग : ई-निविदापत्रक/व्यापारी निविदा/कर्मशिल बीड**

**कामाचे नांव :** नाशिक महानगरपालिकेच्या दर्शनी व वर्गीकृत जाहिराती वृत्तपत्रातून प्रसिध्द करणेसाठी जाहिरात एजन्सीची नेमणूक करणेबाबत.

**निविदाधारकाचे नांव व पत्ता :** -----  
-----  
-----

**संपर्क क्रमांक :**

अ.क्र.	कामाचा तपशिल
१)	मनपा कार्यालयाने दिलेल्या जाहिरात मसुद्याचे बिनचूक, आकर्षक, वाजवी आकाराचे, डिझाईन तयार करणे (कंपोज करणे) व मनपाचे वतीने सूचना व आदेशानुसार त्या त्या वर्तमानपत्रातून शासनाने (DAVP) वेळोवेळी निर्धारित केलेल्या दराने अटीशर्तीस अधिन राहून प्रसिध्द करणे.

अ) शासनाने (DAVP) वेळोवेळी निर्धारित केलेल्या दराच्या तुलनेत \* टक्के कमी दराने अटीशर्तीस अधिन राहून जाहिरात प्रसिध्दीचे काम करणेस तयार आहे. त्यासाठी हे निविदा दर देत आहे.

ब) शासनाने (DAVP) वेळोवेळी निर्धारित केलेल्या दराच्या तुलनेत \* टक्के जादा दराने अटीशर्तीस अधिन राहून जाहिरात प्रसिध्दीचे काम करणेस तयार आहे. त्यासाठी हे निविदा दर देत आहे.

ठिकाण :

दिनांक : / /२०१५

निविदाधारकाची सही व शिक्का

अ.क्र.	कामाचा तपशिल
२)	मनपा कार्यालयाने दिलेल्या जाहिरात मसुद्याचे बिनचूक, आकर्षक, वाजवी आकाराचे, डिझाईन तयार करणे (कंपोज करणे) व मनपाचे वतीने सूचना व आदेशानुसार त्या त्या वर्तमानपत्रातून प्रसिध्द करणे. जी वृत्तपत्रे शासनाने (DAVP) दराने जाहिराती प्रसिध्द करत नाही किंवा ज्यांचे दर शासनाने (DAVP) निर्धारित केलेले नाहीत अशा वृत्तपत्रामध्ये व्यापारी दराने (कार्ड रेट) अटीशर्तीस अधिन राहून जाहिराती प्रसिध्द करणे.

अ) जी वृत्तपत्रे शासनाने वेळोवेळी निर्धारित केलेल्या दराने (DAVP) जाहिरात प्रसिध्द करत नाहीत किंवा ज्यांचे दर (DAVP) ने निर्धारित केलेले नाहीत अशा वृत्तपत्रांच्या व्यापारी दराच्या (कार्ड रेट) तुलनेत \* टक्के कमी दराने अटीशर्तीस अधिन राहून जाहिरात प्रसिध्दीचे काम करणेस तयार आहे. त्यासाठी हे निविदा दर देत आहे.

अ) जी वृत्तपत्रे शासनाने वेळोवेळी निर्धारित केलेल्या दराने (DAVP) जाहिरात प्रसिध्द करत नाहीत किंवा ज्यांचे दर (DAVP) ने निर्धारित केलेले नाहीत अशा वृत्तपत्रांच्या व्यापारी दराच्या (कार्ड रेट) तुलनेत \* टक्के जादा दराने अटीशर्तीस अधिन राहून जाहिरात प्रसिध्दीचे काम करणेस तयार आहे. त्यासाठी हे निविदा दर देत आहे.

ठिकाण :

दिनांक : / /२०१५

निविदाधारकाची सही व शिक्का

(टिप : ज्या ठिकाणी \* असे चिन्ह आहे त्याठिकाणी किती टक्के कमी किंवा जास्त दराने काम करण्याची तयारी आहे त्या कमी किंवा जास्त ठिकाणी टक्केवारी नमूद करावी. ज्या ठिकाणी दर नमूद करावयाचे नाहीत, त्या ठिकाणी आडवी रेष मारावी.)

वरीलप्रमाणे दराने समवेतचे अटीशर्तीस अधिन राहून जाहिरात डिझाईन करून वृत्तपत्रातून प्रसिध्द करण्याचे काम करणेस मी/आम्ही तयार आहोत. त्यासाठी हे निविदा दर सादर करीत आहोत. निविदा सोबतच्या अटीशर्ती वाचल्या असून त्या मला मान्य व कबूल आहे.

ठिकाण :

दिनांक : / /२०१५

निविदाधारकाची सही व शिक्का

**नाशिक महानगरपालिका, नाशिक**  
**जनसंपर्क विभाग**  
**ई-निविदा सर्वसाधारण अटी/शर्ती**

**ई-निविदा भाग — १ :** निविदा सूचना मसुदा.

वर्तमानपत्रात प्रसिध्दी देणे आणि महानगरपालिकेचे संकेतस्थळावर प्रसिध्दी देणे.

**ई-निविदा भाग — २ :** तांत्रिक निविदा (टेक्नीकल बीड) — यामध्ये खाली नमूद केलेले पुरावे/दाखले अपलोड करावेत. मात्र यामध्ये ई-निविदापत्रक (व्यापारी निविदा) अपलोड करू नये. तांत्रिक निविदेसोबतच्या कागदपत्रां समवेत व्यापारी निविदापत्रक अपलोड केल्यास अशी निविदा तात्काळ रद्द करण्यात येईल.

- १) निविदा बयाणा रक्कम ऑनलाईन भरलेची पावती.
- २) निविदेत नमूद कामाचे अनुभवाचा दाखला/पुरावा.
- ३) विक्रीकर दाखल्याची सर्टिफाईड प्रमाणित प्रत. विक्री करातून सूट असलेस तसा पुरावा/दाखला.
- ४) शॉपअॅक्ट सर्टिफिकेटची प्रमाणित प्रत.
- ५) निविदाधारकाने त्या आर्थिक वर्षात/त्या महिन्याचा व्यवसाय कर भरलेबाबतचा दाखला/पुरावा. व्यवसाय करातून सूट असलेस तसा पुरावा/दाखला.
- ६) ई-निविदा सर्वसाधारण अटीशर्ती तसेच इतर अटीशर्ती मान्य असलेबाबत शिक्क्यानिशी स्वाक्षरी केलेला ई-निविदा सर्वसाधारण अटीशर्तीचा फॉर्म.

**ई-निविदा भाग — ३ :** व्यापारी निविदा/कमर्शियल बीड - यामध्ये फक्त व्यापारी निविदा/कमर्शियल बीड सादर करावे. (ई-निविदापत्रकात दर नमूद करून शिक्क्यानिशी स्वाक्षरी करून अपलोड करावे.)

**सर्वसाधारण अटी/शर्ती.**

- ७) प्रथम ई-निविदा भाग-२ (तांत्रिक निविदा) उघडण्यात येतील. त्यामध्ये आवश्यक त्या कागदपत्रांची पूर्तता निविदाधारकाने केलेली आहे, अशी खात्री झाली तरच ई-निविदा भाग-३ मध्ये सादर केलेली ई-व्यापारी निविदा उघडण्यात येईल. अन्यथा त्या निविदाधारकाची निविदा रद्द समजण्यात येईल.
- ८) निविदाधारकाची निविदेसोबतची कोणतीही अट मान्य करण्यात येणार नाही. सशर्त निविदा तात्काळ रद्द करण्यात येईल.
- ९) निविदेत नमूद केलेली संख्या/प्राकलन हे अंदाजे असून त्यात कमी-जास्त होण्याची शक्यता आहे.
- १०) दिलेल्या मुदतीत संपूर्ण मालाचा पुरवठा करणे/काम करणे आवश्यक आहे. काही अपरिहार्य कारणास्तव मुदतीत मालाचा पुरवठा करणे/काम करणे शक्य नसल्यास तशी मुदतवाढ मिळणेबाबतचा आगाऊ अर्ज करणे आवश्यक राहिल. तथापि मुदतवाढ द्यावयाची किंवा कसे? याबाबत महानगरपालिकेचा निर्णय अंतिम राहिल.
- ११) निविदा अंतिम झाल्यानंतरच ज्या निविदा नामंजूर होतील त्यांची निविदा बयाणा रक्कम मागणी केल्यानंतर परत करण्यात येईल.
- १२) ज्या निविदाधारकाची संपूर्ण अथवा भागशः निविदा मंजूर होईल. त्या निविदाधारकास मनपाचे लाभात र.रु.१२०/- जनरल स्टॅम्प पेपरवर अथवा प्राकलनाची रक्कम विचारात घेऊन योग्य त्या स्टॅम्प पेपरवर रितसर करारनामा करून द्यावा लागेल व दोन सक्षम जांमिनदार द्यावे लागतील.
- १३) सेल्स टॅक्स, वाहतुक खर्च व इतर सर्व करासह निविदेतील दर नमूद करावयाचे आहे. इतर कोणत्याही टॅक्सची किंवा इतर कोणत्याही खर्चाची जबाबदारी महानगरपालिकेवर राहणार नाही.
- १४) मुदतीत साहित्याचा पुरवठा/काम न केल्यास उशिरा प्राप्त झालेल्या मालावर दर हजारी दर दिवसाला र.रु.१/- याप्रमाणे दंड आकारणी करण्यात येईल व सदरची रक्कम निविदाधारकाकडून वसूल करण्यात येईल.
- १५) सदरच्या निविदेची मुदत/कालावधी वैध आहे तोपर्यंत त्या दराने पुरवठा करणे/काम करणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल.



- १६) निविदा बयाणा रक्कम, अनामत रक्कम, सुरक्षा अनामत रक्कम व इतर कोणत्याही रक्कमेवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज मिळणार नाही. कामाचे स्वरूप/पुरवठ्याचे स्वरूप विचारात घेता अतिरिक्त सुरक्षा अनामत घेणे महानगरपालिकेस आवश्यक वाटल्यास त्याप्रमाणे अतिरिक्त सुरक्षा अनामत महानगरपालिकेकडेस भरणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल.
- १७) भरलेली संपुर्ण निविदा अथवा भागशः निविदा कोणतेही कारण न देता मंजूर अगर नामंजूर करण्याचा अधिकार महानगरपालिकेने राखून ठेवलेला आहे.
- १८) मुदतीत मालाचा पुरवठा/काम न केल्यास सदरचा माल/काम निविदाधारकाचे जबाबदारीवर इतर ठिकाणाहून खरेदी करण्यात येईल/करून घेण्यात येईल आणि अशा प्रकरणी महानगरपालिकेस मंजूर दरापेक्षा जास्त खर्च आल्यास तो निविदाधारकाकडून वसूल करण्यात येईल.
- १९) मंजूर नमुन्याप्रमाणे/टेंडर स्पेशिफिकेशनप्रमाणे मालावर पुरवठा न झाल्यास/काम न केल्यास सदरचा माल परत करण्यात येईल/काम नाकारण्यात येईल. याबाबतचा महानगरपालिकेचा निर्णय अंतिम राहिल.
- २०) कोणताही माल/काम मंजूर केलेल्या दराने निविदाधारकाकडूनच खरेदी करणे / काम करून घेणे महानगरपालिकेवर बंधनकारक राहणार नाही व याबाबत निविदाधारकास काहीही भरपाई मागता येणार नाही.
- २१) महानगरपालिकेचे हितार्थ कोणतेही जादा अट समावेश करण्याचा अधिकार मा. आयुक्त सो.,/ मा.अतिरिक्त आयुक्त सो., यांना राहिल.
- २२) निविदा मंजूर झाल्यानंतर सदरचे मालाचे दरात / कामाचे दरात दरवाढ झाल्यास दरवाढ झालेल्या दराने निविदाधारकास जादा पैसे मागता येणार नाही.
- २३) निविदेत नमूद केलेल्या मालाचा पुरवठा जनसंपर्क विभागाने दिलेल्या लेखी अगर तोंडी पुरवठा आदेशानुसार मालाचा पुरवठा जनसंपर्क विभाग, राजीव गांधी भवन, नाशिक येथे किंवा नमूद केलेल्या ठिकाणी करणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल.

\_उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

सदर निविदेतील सर्व अटीशर्ती मी वाचल्या असून मला मान्य व कबूल आहे. त्यासाठी मी/आम्ही शिक्क्यानिशी स्वाक्षरी करित आहे/आहोत.

दिनांक :     /     /

ठिकाण :

निविदाधारकाची सही व शिक्का

**नाशिक महानगरपालिका, नाशिक**  
**जनसंपर्क विभाग**  
**कोटेशन नोटीस**

नाशिक शहरातील सिंहस्थ कुंभमेळा यशस्वी करण्यात महत्वाची भूमिका बजाविणाऱ्या अधिकाऱ्यांचा व महनीय व्यक्तींचा तसेच इतर उपक्रमात उल्लेखनीय कामगिरी करणाऱ्या महनीय व्यक्तींचा सत्कार करणेकामी स्मृतीचिन्ह तयार करून पुरविणेसाठी अनुभवी व्यवसायीकांकडून दरपत्रक (कोटेशन) मागविण्यात येत आहे.

अ.क्र.	तपशिल	संख्या	अंदाजे प्राकलन
१)	सोनेरी मुलामा असलेले स्मृतीचिन्ह साईज - १० X १२ इंच	१०० नग	१,७०,०००/-
२)	ताब्यांचा मुलामा असलेले स्मृतीचिन्ह साईज - १२ X १८ इंच	७ नग	
३)	सोनेरी मुलामा असलेले स्मृतीचिन्ह साईज - १२ X १८ इंच	५ नग	

**अटी/शर्ती**

- १) जनसंपर्क विभागासाठी लागणारा वरीलप्रमाणे स्मृतीचिन्हे तातडीने खरेदी करावयाची असल्याने अधिकृत विक्रेते / अनुभवी पुरवठादार यांनी वाहतूक इत्यादी सर्व करासह दर नमूद करावेत.
- २) सदरचे साहित्याचे पुरवठादार असलेबाबतचे प्रमाणपत्र/पुरावा कोटेशन सोबत जोडणे आवश्यक आहे.
- ३) सशर्त कोटेशनचा विचार केला जाणार नाही. ज्या कोटेशनधारकाचे कोटेशन मंजूर करण्यात येईल. त्यांना र.रु.१२०/- चे जनरल स्टॅम्पवर मनपाचे लाभात करारनामा करून द्यावा लागेल.
- ४) कोटेशन सोबत शॉपअॅक्ट किंवा इतर शासकीय ठिकाणी व्यवसायाची नोंदणी केली असल्यास त्याबाबतचे प्रमाणपत्र सोबत जोडण्यात यावे.
- ५) सदरचे दरपत्रक सोबतचे विहित नमुन्यात सादर करणे आवश्यक राहिल. तसेच सदर दरपत्रका समवेतच्या अटीशर्ती मान्य असलेबाबत अटीशर्ती नमुन्यावर स्वाक्षरी करून कोटेशन सोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
- ६) सदरचे कोटेशन लिफाफा जनसंपर्क विभाग, राजीव गांधी भवन, शरणपुररोड, नाशिक यांचेकडेस दिनांक २९/१२/२०१५ ते दिनांक ०४/०१/२०१६ रोजी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत सादर करावा. विलंबाने प्राप्त झालेले कोटेशन लिफाफे स्विकारले जाणार नाहीत याची नोंद घ्यावी.
- ७) सदरचे कोटेशन अटीशर्तीमध्ये नविन शर्तीचा समावेश करणेचा किंवा सदरचे अटीशर्तीत तातडीची बाब म्हणून सवलत देण्याचा निम्न स्वाक्षरीकार यांना अधिकार राहिल.
- ८) कोणतेही कोटेशन स्विकारणे अथवा नाकारणे याबाबतचे अंतिम अधिकार निम्न स्वाक्षरीकार यांचा राहिल.
- ९) पुरवठा आदेश मिळालेपासून संपुर्ण मालाचा पुरवठा सात दिवसांचे आत किंवा तत्पुर्वी करणे बंधनकारक राहिल.

ठिकाण : नाशिक

दिनांक : २९/१२/२०१५

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

जनसंपर्क विभाग, मनपा नाशिक  
दिनांक / /२०१६

प्रति,  
मा. संगणक विभाग प्रमुख,  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

**विषय** : सदरचे कोटेशन सुचनेस प्रसिध्दी देणेबाबत.

उपरोक्त कोटेशन सूचना महानगरपालिकेचे संकेतस्थळावर तात्काळ प्रसिध्द करण्याची व्यवस्था करावी.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक  
**जनसंपर्क विभाग**  
कोटेशन फॉर्म

कामाचे नांव : नाशिक शहरातील सिंहस्थ कुंभमेळा यशस्वी करण्यात महत्वाची भूमिका बजाविणाऱ्या अधिकाऱ्यांचा व महनीय व्यक्तींचा तसेच इतर उपक्रमात उल्लेखनीय कामगिरी करणाऱ्या महनीय व्यक्तींचा सत्कार करणेकामी स्मृतीचिन्ह तयार करून पुरविणेबाबत.

कामाची मुदत : ७ दिवस.

कोटेशन सादर करण्याची अंतिम मुदत : दिनांक ०४/०१/२०१६ रोजी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत.

कोटेशनधारकाचे नांव व पत्ता : -----  
-----  
-----

संपर्क क्रमांक :

उपरोक्तप्रमाणे कामाचे अटीशर्ती व स्पेशिफिकेशननुसार स्मृतीचिन्हे पुरविणेकामी मी/आम्ही पुढीलप्रमाणे दर सादर करीत आहोत.

अ. क्र.	तपशिल	संख्या	दर प्रती नगास (सर्व करासह) रक्कम रुपये	एकुण खर्च रक्कम रुपये
१)	सोनेरी मुलामा असलेले स्मृतीचिन्ह साईज - १० X १२ इंच	१०० नग		
२)	ताब्यांचा मुलामा असलेले स्मृतीचिन्ह साईज - १२ X १८ इंच	७ नग		
३)	सोनेरी मुलामा असलेले स्मृतीचिन्ह साईज - १२ X १८ इंच	५ नग		

वरीलप्रमाणे स्पेशिफिकेशननुसार व नमूद दराने स्मृतीचिन्हे तातडीने पुरवठा करण्याची माझी तयारी असून त्यासाठी मी हे कोटेशन दर सादर करीत आहे. कोटेशन सोबतच्या अटीशर्ती मी वाचल्या असून त्या मला मान्य व कबूल असून त्यासाठी उक्त अटीशर्तीवर व सदरचे दरपत्रकावर स्वाक्षरी करीत आहे.

तरी मा. उपआयुक्त(स्था.सं.क.) साो., नाशिक मनपा यांचेकडेस विनंती की, सदरच्या दराचा विचार करून मला सदरचे काम करण्याची संधी द्यावी ही विनंती.

ठिकाण : नाशिक

दिनांक :     /     /२०१६

कोटेशनधारकाची सही व शिक्का

**नाशिक महानगरपालिका, नाशिक**  
**जनसंपर्क विभाग : ई-निविदा इतर अटी शर्ती**

**कामाचे नांव :** नाशिक महानगरपालिकेच्या दृकश्राव्य जाहिराती स्थानिक टीव्ही चॅनल, केबल नेटवर्क व स्थानिक रेडीओ वरून प्रसारीत करणेसाठी जाहिरात एजन्सीची नेमणूक करणेबाबत.

- १) अ) <https://nmctenders.procuretiger.com> या संकेत स्थळावर निविदा बयाणा र.रु.२४,०००/- दिनांक / /२०१५ पावेतो ऑनलाईन भरावी.  
ब) ऑनलाईन निविदा सादरीकरणाची अंतिम मुदत दिनांक / /२०१५ रोजी दुपारी १.०० वाजेपावेतो राहिल.
- २) अ) शासकीय/निमशासकीय कार्यालयांच्या दृकश्राव्य जाहिराती प्रसारण करण्याचे कामाचा \_\_\_ वर्षांचा अनुभवाचा दाखला/पुरावा समवेत जोडण्यात यावा.  
ब) जाहिरात एजन्सीची मागील तीन वर्षांची सरासरी उलाढाल किमान र.रु. इतकी असावी. उलाढालीचे पुरावे दाखल आयकर रिटर्न फॉर्म अथवा सीए सर्टिफाईड ताळेबंद इत्यादी पुरावे समवेत जोडावे.
- ३) दृकश्राव्य जाहिरात प्रसारण करण्याची ऑर्डर मिळालेपासून सर्वसाधारणपणे \_\_\_ दिवसांचे आत किंवा तत्पुर्वी जाहिरात डिझाईन करून प्रसार माध्यमाद्वारे प्रसारीत करणे बंधनकारक राहिल.
- ४) जाहिरात डिझाईन करतांना ती बिनचुक, आकर्षक स्वरूपात व वाजवी आकाराची डिझाईन करणे बंधनकारक राहिल. अकारण जाहिरातीचा आकार वाढविल्याचे निदर्शनास आल्यास बिलाच्या रक्कमेतून योग्य ती रक्कम कपात करण्यात येईल. अशा प्रकरणात कपात करण्यात येणारी रक्कम मा. अतिरिक्त आयुक्त-१, मनपा नाशिक हे ठरवतील. त्यांचा निर्णय अंतिम राहिल.
- ५) निविदेत नमूद प्राकलनाची किंमत ही अंदाजे असून त्यात घट किंवा वाढ होण्याची शक्यता आहे. त्याप्रमाणे काम करणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल.
- ६) जाहिरातीचा मसुदा मराठी किंवा इंग्रजी भाषेत डिझाईन (कंपोज) करावा लागेल. त्यासाठी स्वतंत्र मोबदला देण्यात येणार नाही.
- ७) जाहिरात मसुदा नाशिक महानगरपालिका कार्यालयातून संकलित करावा लागेल. जाहिरातीचे रिलिजिंग हे नाशिक महानगरपालिकेतर्फे करण्यात येईल. मात्र त्याची त्यापुढील सर्व पुर्तता जाहिरात एजन्सीला करावी लागेल. त्याचे वेगळे चार्जेस देण्यात येणार नाही.
- ८) जाहिरातीतील मजकूर संबंधीत महानगरपालिका अधिकाऱ्याकडून तपासून घेण्याची जबाबदारी जाहिरात एजन्सीची राहिल. त्यामध्ये चूक झाल्यास त्यामुळे होणाऱ्या नुकसानीची भरपाई संबंधीत जाहिरात एजन्सीकडून करून घेण्यात येईल व ती भरपाई करून देणे जाहिरात एजन्सीवर बंधनकारक राहिल.
- ९) जाहिरात प्रसारणाचे कामाचे त्या त्या प्रसार माध्यमांचे दर महाराष्ट्र शासनाने निर्धारित (मंजूर) केलेले असल्यास अथवा यानंतर निर्धारित (मंजूर) केल्यास ते दर (बदलांसह) निविदाधारकावर बंधनकारक राहतील. उक्त दरांचे सत्यतेबाबत वेळोवेळी प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल.
- १०) ज्या ज्या प्रसार माध्यमांचे जाहिरात प्रसारण करणेबाबतचे दर शासनाने निर्धारित केलेले नाहीत / जी प्रसार माध्यमे शासनाचे दराने जाहिराती प्रसारण करत नाहीत. अशा प्रसार माध्यमांद्वारे जाहिराती प्रसारीत करणेबाबतचे व्यापारी दर (कार्ड रेट) हे निविदाधारकांवर बंधनकारक राहतील या दरात वेळोवेळी होणारे बदलही निविदाधारकांवर बंधनकारक राहतील. उक्त दरांचे सत्यतेबाबत वेळोवेळी प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ११) महानगरपालिका कार्यालयाचे सूचनेनुसार त्या त्या प्रसार माध्यमातून उक्त मसुदा प्रसारण करणेसाठी त्या त्या प्रसारण माध्यमांकडे प्रसारणासाठी प्रत्यक्ष पाठविण्याची/ई-मेल करून पाठविण्याची व मसुदा पोहोच झालेबाबतची खात्री करण्याची जबाबदारी जाहिरात एजन्सीची राहिल.
- १२) मनपाचे सुचना व आदेशानुसार जाहिरात एजन्सीने प्रसार माध्यमांद्वारे जाहिरातीचे प्रसारण केलेनंतर किंवा तत्पुर्वी प्रसार माध्यमांना परस्पर मोबदला अदा करण्याची जबाबदारी जाहिरात एजन्सीची राहिल. जाहिरात प्रसारीत केल्यानंतर मनपा जनसंपर्क विभागाकडेस उक्त रक्कमेची यथोचित कागदपत्रांची पुर्तता करून मागणी करावी.
- १३) सदर निविदेत जाहिरात एजन्सी बरोबरच चॅनल आस्थापना, केबल नेटवर्क आस्थापना यांनाही निविदेत भाग घेता येईल. ज्या निविदाधारकाकडे जास्तीत जास्त चॅनलचे संमतीपत्रक असेल त्यांना प्राधान्य देण्यात येईल.

ठिकाण :

दिनांक : / /२०१५

निविदाधारकाची सही व शिक्का



**नाशिक महानगरपालिका, नाशिक**

**जनसंपर्क विभाग : ई-निविदापत्रक/व्यापारी निविदा/कमर्शियल बीड**

**कामाचे नांव :** नाशिक महानगरपालिकेच्या दृकश्राव्य जाहिराती स्थानिक टीव्ही चॅनल, केबल नेटवर्क व स्थानिक रेडीओ वरून प्रसारीत करणेसाठी जाहिरात एजन्सीची नेमणूक करणेबाबत.

**निविदाधारकाचे नांव व पत्ता :** -----  
-----  
-----

**संपर्क क्रमांक :**

**भाग-१ - स्थानिक रेडीओ श्राव्य जाहिराती**

अ.क्र.	स्थानिक रेडीओचे नांव	प्रसारणाची वेळ व दर (प्रति १० सेंकदासाठी) सर्व करासह		
		सकाळ ५.०० ते १२.००	दुपार १२.०० ते ५.००	सायंकाळ/रात्र ५.०० ते १२.००
१)	रेडीओ मिरची ९८.३			
२)	रेड एफएम ९३.५			
३)	आकाशवाणी			
४)	रेडीओ विश्वास			
५)				

**भाग-२ - स्थानिक केबल नेटवर्क दृकश्राव्य जाहिराती**

अ.क्र.	स्थानिक चॅनलचे नांव	प्रसारणाची वेळ	दर सर्व करासह	
			दर प्रति ३० सेंकदासाठी	दर प्रति ३० सेंकदासाठी
	<b>सकाळ सत्र</b>			
१)	नाशिक स्टार न्यूज	६.१५ ते ७.००		
२)	नाशिक न्यूज	७.०० ते ७.४५		
३)	दिशा न्यूज	७.४५ ते ८.३०		
४)	वेध न्यूज	८.३० ते ९.१५		
५)	नाईन न्यूज	९.१५ ते १०.००		
६)	सर्वांच्या सोबत	१०.०० ते १०.४५		
७)	न्यूज नेक्स्ट	१०.४५ ते ११.३०		
८)	आपला महाराष्ट्र	११.३० ते १२.१५		
	<b>दुपार सत्र</b>			
९)	न्यूज वर्ल्ड	१२.१५ ते १.००		
१०)	राजयोग न्यूज	१.०० ते १.४५		
११)	इतर न्यूज	१.४५ ते २.३०		
१२)	गर्जा महाराष्ट्र	२.३० ते ३.१५		
१३)	नाशिक स्टार न्यूज	३.१५ ते ४.००		
१४)	न्यूज नेक्स्ट	४.०० ते ४.४५		
	<b>सायंकाळ/रात्र सत्र</b>			
१५)	न्यूज वर्ल्ड	४.४५ ते ५.३०		
१६)	राजयोग न्यूज	५.३० ते ६.१५		
१७)	आपला महाराष्ट्र	६.१५ ते ७.००		
१८)	नाशिक न्यूज	७.०० ते ७.४५		
१९)	दिशा न्यूज	७.४५ ते ८.३०		
२०)	वेध न्यूज	८.३० ते ९.१५		
२१)	नाईन न्यूज	९.१५ ते १०.००		
२२)	सर्वांच्या सोबत	१०.०० ते १०.४५		
२३)	नाशिक स्टार न्यूज	१०.४५ ते ११.३०		

**भाग-३ - स्थानिक केबल नेटवर्क स्क्रोलपट्टी जाहिराती**  
(२५ शब्द मर्यादेपावेतो स्क्रोलपट्टी जाहिरात स्थानिक केबल नेटवर्क वरुन प्रसारण करणे.)

अ.क्र.	स्थानिक केबल नेटवर्कचे नांव	२५ शब्द मर्यादेपावेतो स्क्रोलपट्टी जाहिरात प्रसारण करण्याचे एका दिवसाचे दर (सर्व करासह) र.रु.
१)	छत्रपती केबल नेटवर्क	
२)	डेन एनसीसीएन केबल नेटवर्क	
३)	ईन केबल नेटवर्क	
४)	हाथवे केबल नेटवर्क	
५)	पीएमसीएन केबल नेटवर्क	
६)	आमची आवड केबल नेटवर्क	
७)	पीसीएन केबल नेटवर्क	
८)	मातादी मुव्हीज केबल नेटवर्क	
९)	एनटीव्ही केबल नेटवर्क	

वरीलप्रमाणे दराने समवेतच्या सर्वसाधारण व इतर अटीशर्तीस अधिन राहून जाहिरात डिझाईन करुन रेडीओ, केबल नेटवर्क, स्थानिक चॅनलस् वरुन प्रसारण करण्याचे काम करणेस मी/आम्ही तयार आहोत. त्यासाठी हे निविदा दर सादर करीत आहोत. निविदा सोबतच्या अटीशर्ती वाचल्या असून त्या मला मान्य व कबूल आहे.

ठिकाण :

दिनांक : / /२०१५

निविदाधारकाची सही व शिक्का

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक  
जनसंपर्क विभाग  
ई-निविदा सर्वसाधारण अटी/शर्ती

ई-निविदा भाग - १ : निविदा सूचना मसुदा.

वर्तमानपत्रात प्रसिध्दी देणे आणि महानगरपालिकेचे संकेतस्थळावर प्रसिध्दी देणे.

ई-निविदा भाग - २ : तांत्रिक निविदा (टेक्नीकल बीड) - यामध्ये खाली नमूद केलेले पुरावे/दाखले अपलोड करावेत. मात्र यामध्ये ई-निविदापत्रक (व्यापारी निविदा) अपलोड करू नये. तांत्रिक निविदेसोबतच्या कागदपत्रां समवेत व्यापारी निविदापत्रक अपलोड केल्यास अशी निविदा तात्काळ रद्द करण्यात येईल.

- १) निविदा बयाणा रक्कम ऑनलाईन भरलेची पावती.
- २) निविदेत नमूद कामाचे अनुभवाचा दाखला/पुरावा.
- ३) विक्रीकर दाखल्याची सर्टिफाईड प्रमाणित प्रत. विक्री करातून सूट असलेस तसा पुरावा/दाखला.
- ४) शॉपअॅक्ट सर्टिफिकेटची प्रमाणित प्रत.
- ५) निविदाधारकाने त्या आर्थिक वर्षात/त्या महिन्याचा व्यवसाय कर भरलेबाबतचा दाखला/पुरावा. व्यवसाय करातून सूट असलेस तसा पुरावा/दाखला.
- ६) ई-निविदा सर्वसाधारण अटीशर्ती तसेच इतर अटीशर्ती मान्य असलेबाबत शिक्क्यानिशी स्वाक्षरी केलेला ई-निविदा सर्वसाधारण अटीशर्तीचा फॉर्म.

ई-निविदा भाग - ३ : व्यापारी निविदा/कर्मशिल बीड - यामध्ये फक्त व्यापारी निविदा/कर्मशिल बीड सादर करावे. (ई-निविदापत्रकात दर नमूद करून शिक्क्यानिशी स्वाक्षरी करून अपलोड करावे.)

सर्वसाधारण अटी/शर्ती.

- ७) प्रथम ई-निविदा भाग-२ (तांत्रिक निविदा) उघडण्यात येतील. त्यामध्ये आवश्यक त्या कागदपत्रांची पूर्तता निविदाधारकाने केलेली आहे, अशी खात्री झाली तरच ई-निविदा भाग-३ मध्ये सादर केलेली ई-व्यापारी निविदा उघडण्यात येईल. अन्यथा त्या निविदाधारकाची निविदा रद्द समजण्यात येईल.
- ८) निविदाधारकाची निविदेसोबतची कोणतीही अट मान्य करण्यात येणार नाही. सशर्त निविदा तात्काळ रद्द करण्यात येईल.
- ९) निविदेत नमूद केलेली संख्या/प्राकलन हे अंदाजे असून त्यात कमी-जास्त होण्याची शक्यता आहे.
- १०) दिलेल्या मुदतीत संपूर्ण मालाचा पुरवठा करणे/काम करणे आवश्यक आहे. काही अपरिहार्य कारणास्तव मुदतीत मालाचा पुरवठा करणे/काम करणे शक्य नसल्यास तशी मुदतवाढ मिळणेबाबतचा आगाऊ अर्ज करणे आवश्यक राहिल. तथापि मुदतवाढ द्यावयाची किंवा कसे? याबाबत महानगरपालिकेचा निर्णय अंतिम राहिल.
- ११) निविदा अंतिम झाल्यानंतरच ज्या निविदा नामंजूर होतील त्यांची निविदा बयाणा रक्कम मागणी केल्यानंतर परत करण्यात येईल.
- १२) ज्या निविदाधारकाची संपूर्ण अथवा भागशः निविदा मंजूर होईल. त्या निविदाधारकास मनपाचे लाभात र.रु.१२०/- जनरल स्टॅम्प पेपरवर अथवा प्राकलनाची रक्कम विचारात घेऊन योग्य त्या स्टॅम्प पेपरवर रितसर करारनामा करून द्यावा लागेल व दोन सक्षम जांमिनदार द्यावे लागतील.
- १३) सेल्स टॅक्स, वाहतुक खर्च व इतर सर्व करासह निविदेतील दर नमूद करावयाचे आहे. इतर कोणत्याही टॅक्सची किंवा इतर कोणत्याही खर्चाची जबाबदारी महानगरपालिकेवर राहणार नाही.
- १४) मुदतीत साहित्याचा पुरवठा/काम न केल्यास उशिरा प्राप्त झालेल्या मालावर दर हजारी दर दिवसाला र.रु.१/- याप्रमाणे दंड आकारणी करण्यात येईल व सदरची रक्कम निविदाधारकाकडून वसूल करण्यात येईल.
- १५) सदरच्या निविदेची मुदत/कालावधी वैध आहे तोपर्यंत त्या दराने पुरवठा करणे/काम करणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल.



- १६) निविदा बयाणा रक्कम, अनामत रक्कम, सुरक्षा अनामत रक्कम व इतर कोणत्याही रक्कमेवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज मिळणार नाही. कामाचे स्वरूप/पुरवठ्याचे स्वरूप विचारात घेता अतिरिक्त सुरक्षा अनामत घेणे महानगरपालिकेस आवश्यक वाटल्यास त्याप्रमाणे अतिरिक्त सुरक्षा अनामत महानगरपालिकेकडेस भरणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल.
- १७) भरलेली संपुर्ण निविदा अथवा भागशः निविदा कोणतेही कारण न देता मंजूर अगर नामंजूर करण्याचा अधिकार महानगरपालिकेने राखून ठेवलेला आहे.
- १८) मुदतीत मालाचा पुरवठा/काम न केल्यास सदरचा माल/काम निविदाधारकाचे जबाबदारीवर इतर ठिकाणाहून खरेदी करण्यात येईल/करून घेण्यात येईल आणि अशा प्रकरणी महानगरपालिकेस मंजूर दरापेक्षा जास्त खर्च आल्यास तो निविदाधारकाकडून वसूल करण्यात येईल.
- १९) मंजूर नमुन्याप्रमाणे/टेंडर स्पेशिफिकेशनप्रमाणे मालावर पुरवठा न झाल्यास/काम न केल्यास सदरचा माल परत करण्यात येईल/काम नाकारण्यात येईल. याबाबतचा महानगरपालिकेचा निर्णय अंतिम राहिल.
- २०) कोणताही माल/काम मंजूर केलेल्या दराने निविदाधारकाकडूनच खरेदी करणे / काम करून घेणे महानगरपालिकेवर बंधनकारक राहणार नाही व याबाबत निविदाधारकास काहीही भरपाई मागता येणार नाही.
- २१) महानगरपालिकेचे हितार्थ कोणतेही जादा अट समावेश करण्याचा अधिकार मा. आयुक्त सो.,/ मा.अतिरिक्त आयुक्त सो., यांना राहिल.
- २२) निविदा मंजूर झाल्यानंतर सदरचे मालाचे दरात / कामाचे दरात दरवाढ झाल्यास दरवाढ झालेल्या दराने निविदाधारकास जादा पैसे मागता येणार नाही.
- २३) निविदेत नमूद केलेल्या मालाचा पुरवठा जनसंपर्क विभागाने दिलेल्या लेखी अगर तोंडी पुरवठा आदेशानुसार मालाचा पुरवठा जनसंपर्क विभाग, राजीव गांधी भवन, नाशिक येथे किंवा नमूद केलेल्या ठिकाणी करणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल.

\_उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

सदर निविदेतील सर्व अटीशर्ती मी वाचल्या असून मला मान्य व कबूल आहे. त्यासाठी मी/आम्ही शिक्क्यानिशी स्वाक्षरी करित आहे/आहोत.

दिनांक :     /     /

ठिकाण :

निविदाधारकाची सही व शिक्का

**नाशिक महानगरपालिका, नाशिक**  
**जनसंपर्क विभाग**  
**ई-निविदा सुचना**

नाशिक महानगरपालिकेच्या वर्धापन दिनानिमित्त आयोजित कार्यक्रमास लागणारे साहित्य व सेवा पुरविणे व कार्यक्रमाचे नियोजन करणेकामी अनुभवी ईव्हेंट मॅनेजमेंट (व्यवसायीक) यांचेकडून ई-टेंडर (ऑनलाईन निविदा) मागविण्यात येत आहे.

अ. क्र.	तपशिल	अंदाजे प्राकलन	निविदा बयाणा रक्कम	कोन्या निविदा पत्रकाची किंमत
१)	स्मृतीचिन्हे, प्रमाणपत्रे, फुलांचे हार, बुके, तोरणे, नारळ-शाल इत्यादी साहित्य पुरविणे तसेच रांगोळी काढणे इत्यादी सेवा पुरविणे व कार्यक्रमाचे नियोजन करणेकामी ईव्हेंट मॅनेजमेंट करणे.	४ लक्ष	४,०००/-	१,०००/- + ई-टे.शुल्क ९०/- एकूण र.रु.१,०९०/-

**अटी/शर्ती**

- वरील कामांच्या निविदा संचाचे विक्रीचे शुल्क <https://nmctenders.procuretiger.com> या संकेत स्थळावर दिनांक / /२०१५ ते दिनांक / /२०१५ या कालावधीत ऑनलाईन भरल्यानंतर ऑनलाईन निविदा संच (अटीशर्तीसह) उपलब्ध होईल. सदरचे मुदतीत उपरोक्तप्रमाणे निविदा बयाणा रक्कमही उक्त संकेतस्थळावर ऑनलाईन भरणे आवश्यक आहे.
- ऑनलाईन निविदा सादरीकरणाची अंतीम मुदत दिनांक / /२०१५ रोजी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत राहिल. ऑनलाईन सादर केलेल्या निविदा शक्य झाल्यास त्याच दिवशी दुपारी ५.०० वाजेनंतर मा.उपआयुक्त(स्था.सं.क.) यांचे कार्यालयात उघडण्यात येतील.
- कोणत्याही प्रकारची ऑनलाईन निविदा स्विकारणे अथवा नाकारणे याबाबतचे अंतिम अधिकार मा.आयुक्त साो., नाशिक मनपा यांचे राहतील.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

अतिरिक्त आयुक्त-१  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

जा.क्र.जनसंपर्क/वशि/ /२०१५  
दिनांक / /२०१५

**विषय :** निविदा सुचनेस प्रसिध्दी देणेबाबत.

उपरोक्त निविदा सूचना योग्य त्या स्थानिक दैनिक वर्तमानपत्रात दिनांक / /२०१५ पुर्वी प्रसिध्द करण्याची व्यवस्था करावी.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

**प्रत :**

- १) मा.मुख्यलेखाधिकारी,
- २) मा. मुख्यलेखापरिक्षक,
- ३) विविधकर विभाग(ट्रेझरी),
- ४) ई-टेंडरींग सेल,
- ५) स्थळप्रत

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

जनसंपर्क विभाग

कोटेशन नोटीस

नाशिक महानगरपालिका “स्मार्ट सिटी मिशन” बाबतचे मोबाईल मेसेज (बल्क एसएमएस) पाठविणेकामी अनुभवी व्यवसायीकांकडून दरपत्रक (कोटेशन) मागविण्यात येत आहे.

अ.क्र.	तपशिल	मेसेज संख्या (मोबाईल डाटाबेस)	अंदाजे प्राकलन
१)	मोबाईलवर मेसेज (बल्क एसएमएस) पाठविणे.	१२ ते १४ लक्ष	१,९९,५००/-

अटी/शर्ती

- १) नाशिक महानगरपालिकेच्या जनसंपर्क विभागामार्फत मोबाईलवर मेसेज (बल्क एसएमएस) पाठविणेकामी इच्छुक अनुभवी व्यवसायीक यांनी सर्व करासह दर नमूद करून दरपत्रक सादर करावे.
- २) सदरचे कामाचा अनुभव असलेबाबतचे प्रमाणपत्र/पुरावा कोटेशन सोबत जोडणे आवश्यक आहे.
- ३) सशर्त कोटेशनचा विचार केला जाणार नाही. ज्या कोटेशनधारकाचे कोटेशन मंजूर करण्यात येईल. त्यांना र.रु.१२०/- चे जनरल स्टॅम्पवर मनपाचे लाभात करारनामा करून द्यावा लागेल.
- ४) कोटेशन सोबत शॉपअॅक्ट किंवा इतर शासकीय ठिकाणी व्यवसायाची नोंदणी केली असल्यास त्याबाबतचे प्रमाणपत्र सोबत जोडण्यात यावे.
- ५) सदरचे दरपत्रक सोबतचे विहित नमुन्यात सादर करणे आवश्यक राहिल. तसेच सदर दरपत्रका समवेतच्या अटीशर्ती मान्य असलेबाबत अटीशर्ती नमुन्यावर स्वाक्षरी करून कोटेशन सोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
- ६) सदरचे कोटेशन लिफाफा जनसंपर्क विभाग, राजीव गांधी भवन, शरणपुररोड, नाशिक यांचेकडेस दिनांक १९/१०/२०१५ ते दिनांक २६/१०/२०१५ रोजी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत सादर करावा. विलंबाने प्राप्त झालेले कोटेशन लिफाफे स्विकारले जाणार नाहीत याची नोंद घ्यावी.
- ७) सदरचे कोटेशन अटीशर्तीमध्ये नविन शर्तीचा समावेश करणेचा किंवा सदरचे अटीशर्तीत तातडीची बाब म्हणून सवलत देण्याचा निम्न स्वाक्षरीकार यांना अधिकार राहिल.
- ८) कोणतेही कोटेशन स्विकारणे अथवा नाकारणे याबाबतचे अंतिम अधिकार निम्न स्वाक्षरीकार यांचा राहिल.
- ९) पुरवठा आदेश मिळालेपासून संपूर्ण मालाचा पुरवठा सात दिवसांचे आत किंवा तत्पुर्वी करणे बंधनकारक राहिल.
- १०) कोटेशनधारकाकडे किमान १२ ते १४ लक्ष पावेतोचा मोबाईल नंबरचा डाटाबेस उपलब्ध असावा. त्याबाबतचा पुरावा सादर करणे आवश्यक राहिल.

ठिकाण : नाशिक

दिनांक : १९/१०/२०१५

सही/-

अतिरिक्त आयुक्त-१

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

जनसंपर्क विभाग, मनपा नाशिक

दिनांक १९/१०/२०१५

प्रति,

मा. संगणक विभाग प्रमुख,

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

विषय : सदरचे कोटेशन सुचनेस प्रसिध्दी देणेबाबत.

उपरोक्त कोटेशन सूचना महानगरपालिकेचे संकेतस्थळावर तात्काळ प्रसिध्द करण्याची व्यवस्था करावी.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

## अंदाजे प्राकलन

**विषय :** नाशिक महानगरपालिकेच्या दर्शनी जाहिराती व इतर जाहिराती वृत्तपत्रातून प्रसिध्द करण्याचे कामासाठी जाहिरात एजन्सीची नेमणूक करण्यासाठी ई-निविदा मागविणेस व त्यानुसार येणाऱ्या अंदाजे खर्चास प्रशासकीय मान्यता मिळणेबाबत.

अ.क्र.	तपशिल	एकुण अंदाजित खर्च (एप्रिल २०१६ ते जून २०१६ अखेर)
१)	नाशिक महानगरपालिकेच्या दर्शनी व वर्गीकृत जाहिराती वृत्तपत्रातून प्रसिध्द करणेकामी जाहिरात एजन्सीची नेमणूक करणे.	८,००,००० X ३ महिने = २४,००,०००/-

### टिप :

- १) जनसंपर्क विभागामार्फत विविध वर्तमानपत्रात देण्यात येणाऱ्या जाहिरातींचा सरासरी मासिक खर्च र.रु.८ लक्ष इतका आहे.
- २) एप्रिल २०१६ ते जून २०१६ या चार महिन्यांच्या कालावधीसाठी ८ X ३ असे एकुण र.रु.२४ लक्ष असे अंदाजे प्राकलनाची परिगणना केलेली आहे.

जनसंपर्क अधिकारी  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक  
जनसंपर्क विभाग  
कोटेशन फॉर्म

कामाचे नांव : नाशिक महानगरपालिका “स्मार्ट सिटी मिशन” बाबतचे मोबाईल मेसेज (बल्क एसएमएस) तयार करुन पाठविणेबाबत.

कामाची मुदत : १ आठवडा किंवा तत्पुर्वी.

कोटेशन सादर करण्याची अंतिम मुदत : दिनांक २६/१०/२०१५ रोजी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत.

कोटेशनधारकाचे नांव व पत्ता :

-----  
-----  
-----

संपर्क क्रमांक :

खालील मजकूराप्रमाणे मेसेज तयार करुन (बल्क एसएमएस) मोबाईलवर पाठविणेकामी मी/आम्ही पुढीलप्रमाणे दर सादर करीत आहोत.

अ. क्र.	मेसेजचा मजकूर	अंदाजे मेसेज संख्या (मोबाईल डाटाबेस)	एकुण खर्च (सर्व करासह) रक्कम रुपये
१)	आपल्या स्वप्नातील स्मार्ट नाशिकसाठी संकल्पना सूचवा आणि जिंका एकुण दिड लाखांची बक्षिसे. लॉग ऑन करा <a href="http://www.smartnashik.in">www.smartnashik.in</a> - नाशिक मनपा.	१२ ते १४ लक्ष	
अक्षरी रक्कम रुपये			

वरीलप्रमाणे स्पेशिफिकेशननुसार व नमूद दराने एसएमएस तयार करुन मोबाईल पाठविणेचे काम अटीशर्तीस अधिन राहून करण्याची माझी तयारी असून त्यासाठी मी हे कोटेशन दर सादर करीत आहे. कोटेशन सोबतच्या अटीशर्ती मी वाचल्या असून त्या मला मान्य व कबूल असून त्यासाठी उक्त अटीशर्तीवर व सदरचे दरपत्रकावर स्वाक्षरी करीत आहे.

तरी मा. उपआयुक्त(स्था.सं.क.) साो., नाशिक मनपा यांचेकडेस विनंती की, सदरच्या दराचा विचार करुन मला सदरचे काम करण्याची संधी द्यावी ही विनंती.

ठिकाण : नाशिक

दिनांक :     /     /२०१५

कोटेशनधारकाची सही व शिक्का

**नाशिक महानगरपालिका, नाशिक**  
**जनसंपर्क विभाग**  
**जाहिर आवाहन**

नाशिक स्मार्ट सिटी दुसऱ्या टप्प्यात समावेश करण्याकरीता तमाम नागरीकांना तसेच तज्ञांना आवाहन करण्यात येते की, “स्मार्ट सिटी” प्रस्ताव हा गुणांवर आधारित आहे. याकरीता “स्मार्ट सिटी” प्रस्ताव पाठवितांना तो विचारपूर्वक पाठविणे आवश्यक आहे. यादृष्टीने तसेच “स्मार्ट सिटी मिशन” मधील मार्गदर्शक तत्वानुसार नागरीकांचा सहभाग असणे व त्यांचेकडून संकल्पना घेण्याच्या दृष्टीने नाशिक महानगरपालिका या जाहिर आवाहनाद्वारे विनंती करण्यात येते की, आपल्या “स्मार्ट सिटी” संदर्भातील संकल्पना महानगरपालिकेकडे सादर कराव्यात.

“स्मार्ट सिटी मिशन” संकल्पना संदर्भात अधिक माहितीसाठी [smartnashik.in](http://smartnashik.in) किंवा MOUD या संकेतस्थळावर भेट देऊन त्या माहितीच्या आधारे महानगरपालिकेस आपल्या संकल्पना सादर कराव्यात. प्राप्त होणाऱ्या संकल्पनामधून सर्वोत्तम संकल्पनांची निवड केली जाणार असून त्यांना प्रथम क्रमांक र.रु.५०,०००/-, द्वितीय क्रमांक र.रु.३०,०००/-, तृतीय क्रमांक र.रु.२०,०००/- आणि पाच उत्तेजनार्थ र.रु.१०,०००/- अशी आकर्षक बक्षिसे दिली जाणार आहे. आपण वैयक्तिकरित्या किंवा सामुदायीक किंवा संस्थाद्वारे संकल्पना पाठवू शकतात. तरी सर्वाना आवाहन करण्यात येते की, आपल्या “स्मार्ट सिटी” संदर्भातील संकल्पना नाशिक महानगरपालिकेकडे दिनांक / /२०१५ पुर्वी सादर कराव्यात.

आयुक्त  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

जनसंपर्क विभाग, मनपा नाशिक  
दिनांक /१०/२०१५

प्रति,  
जनसंपर्क अधिकारी,  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

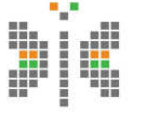
**विषय** : सदरच्या जाहिर आवाहन मसुद्यास स्थानिक दैनिक वृत्तपत्रातून प्रसिध्दी देणेबाबत.

उपरोक्त जाहिर आवाहन मसुद्यास दिनांक / /२०१५ पुर्वी स्थानिक दैनिक वृत्तपत्रातून प्रसिध्दी देण्यात यावी.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक



नाशिक महानगरपालिका, नाशिक



Smart City  
MISSION TRANSFORM-NATION

## कसे असावे स्मार्ट नाशिक ?

नाशिक शहराचा स्मार्ट सिटी प्रकल्पाच्या दुसऱ्या टप्प्यात समावेश करण्याकरीता नाशिक महानगरपालिकेमार्फत सर्व नाशिककरांना आवाहन करण्यात येते की, आपले स्मार्ट नाशिक हे स्मार्ट सिटी कसे असावे याबाबत आपल्या संकल्पना आमच्यापर्यंत पोहोचवा. सर्वोत्तम संकल्पनांसाठी खालीलप्रमाणे पारितोषिके असतील -

प्रथम पारितोषिक : रु. ५०,०००/- रोख

द्वितीय पारितोषिक : रु. ३०,०००/- रोख

तृतीय पारितोषिक : रु. २०,०००/- रोख

यासोबतच ५ उत्तेजनार्थ पारितोषिके : रु. १०,०००/-

चला तर मग आपले नाशिक स्मार्ट बनविण्यासाठी थोडा आपलाही हातभार लावू या !

अधिक माहितीसाठी खालील संकेतस्थळाला भेट द्या.

[www.smartnashik.in](http://www.smartnashik.in)



अतिरिक्त आयुक्त-१

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

जनसंपर्क विभाग, मनपा नाशिक

दिनांक /१०/२०१५

प्रति,

जनसंपर्क अधिकारी,

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

विषय : जाहिरात मसुद्यास स्थानिक दैनिक वृत्तपत्रातून प्रसिध्दी देणेबाबत.

उपरोक्त जाहिरात मसुद्यास दि. /१०/२०१५ पुर्वी स्थानिक दैनिक वृत्तपत्रातून प्रसिध्दी देण्यात यावी.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक



नाशिक महानगरपालिका नाशिक



## कसे असावे स्मार्ट नाशिक ?

नाशिक शहराचा स्मार्ट सिटी प्रकल्पाच्या दुसऱ्या टप्प्यात समावेश करण्याकरिता नाशिक महानगर पालिकेमार्फत सर्व नाशिककरांना आवाहन करण्यात येते की, आपले स्मार्ट नाशिक हे स्मार्ट सिटी. कसे असावे याबाबत आपल्या संकल्पना आमच्यापर्यंत पोहोचवा. सर्वोत्तम संकल्पनांसाठी खालीलप्रमाणे पारितोषिके असतील -

प्रथम पारितोषिक : रु.५०,०००/- रोख

द्वितीय पारितोषिक : रु.३०,०००/- रोख

तृतीय पारितोषिक : रु.२०,०००/- रोख

यासोबतच ५ उत्तेजनार्थ पारितोषिके : रु.१०,०००/- रोख

चला तर मग आपले नाशिक स्मार्ट बनविण्यासाठी थोडा आपलाही हातभार लावूया !

अधिक माहितीसाठी खालील संकेतस्थळाला भेट द्या

[www.smartnashik.in](http://www.smartnashik.in)



अतिरिक्त आयुक्त-१  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

प्रति,  
जनसंपर्क अधिकारी,  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

जनसंपर्क विभाग, मनपा नाशिक  
दिनांक /१०/२०१५

विषय : जाहिरात मसुद्यास स्थानिक दैनिक वृत्तपत्रातून प्रसिध्दी देणेबाबत.

उपरोक्त जाहिरात मसुद्यास दि. /१०/२०१५ पुर्वी स्थानिक दैनिक वृत्तपत्रातून प्रसिध्दी देण्यात यावी.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक



नाशिक महानगरपालिका, नाशिक  
**जनसंपर्क विभाग**  
कोटेशन फॉर्म

कामाचे नांव : नाशिक शहरातील सिंहस्थ कुंभमेळा २०१५ चे निमित्ताने मा. नगरसेवक/नगरसेविका यांचा सन्मान करण्यासाठी स्मृतीचिन्ह तयार करून पुरविणेबाबत.

कामाची मुदत : ७ दिवस.

कोटेशन सादर करण्याची अंतिम मुदत : दिनांक / /२०१५ रोजी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत.

कोटेशनधारकाचे नांव व पत्ता : -----  
-----  
-----

संपर्क क्रमांक :

उपरोक्तप्रमाणे कामाचे अटीशर्ती व स्पेशिफिकेशननुसार स्मृतीचिन्हे पुरविणेकामी मी/आम्ही पुढीलप्रमाणे दर सादर करीत आहोत.

अ. क्र.	स्मृतीचिन्हाचा तपशिल	संख्या	दर प्रती नगास (सर्व करासह) रक्कम रुपये	एकुण खर्च रक्कम रुपये
१)	<b>Kumbh Memento :-</b> Sophisticated attractive and subjective design F.R.P. and Plastic Molded Kumbh Memento. Prepared with strong productive fiberglass material having good strength and also multi curvature for extra mechanical strength. <b>Base Stand :-</b> Frp Moulded Two layer of 300 gsm glass Matt, self pigmented, duly coloured with good quality metallic Coloure. Size :- 305mm x 70mm x 75mm. <b>Kumbh :-</b> Plastic moulded kumbh with coconut, duly coloured with good quality metallic colour. Size :- 100mm x 90mm, 70mm x 50mm. <b>Sanman Patra Plate :-</b> Designed, Trimming, pasting, cutting With Acrelic, metal sandwich plate duley fixed with base Stand with Clamp. Size :- 165mm x 275mm oval shape.	१२७ नग		

वरीलप्रमाणे स्पेशिफिकेशननुसार व नमूद दराने स्मृतीचिन्हे तातडीने पुरवठा करण्याची माझी तयारी असून त्यासाठी मी हे कोटेशन दर सादर करीत आहे. कोटेशन सोबतच्या अटीशर्ती मी वाचल्या असून त्या मला मान्य व कबूल असून त्यासाठी उक्त अटीशर्तीवर व सदरचे दरपत्रकावर स्वाक्षरी करीत आहे.

तरी मा. उपआयुक्त(स्था.सं.क.) सो., नाशिक मनपा यांचेकडेस विनंती की, सदरच्या दराचा विचार करून मला सदरचे काम करण्याची संधी द्यावी ही विनंती.

ठिकाण : नाशिक

दिनांक : / /२०१५

कोटेशनधारकाची सही व शिक्का

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

जनसंपर्क विभाग

कोटेशन नोटीस

नाशिक शहरातील सिंहस्थ कुंभमेळा २०१५ चे निमित्ताने मा. नगरसेवक/नगरसेविका यांचा सन्मान करण्यासाठी स्मृतीचिन्ह तयार करून पुरविणेसाठी अनुभवी व्यवसायीकांकडून दरपत्रक (कोटेशन) मागविण्यात येत आहे.

अ.क्र.	स्मृतीचिन्हाचा तपशिल	संख्या	अंदाजे प्राकलन
१)	<p><b>Kumbh Memonto :-</b> Sophisticated attractive and subjective design F.R.P. and Plastic Molded Kumbh Memonto. Prepared with strong productive fiberglass material having good strength and also multi curvature for extra mechanical strength. <b>Base Stand :-</b> Frp Moulded Two layer of 300 gsm glass Matt, self pigmented, duly coloured with good quality metallic Coloure. Size :- 305mm x 70mm x 75mm. <b>Kumbh :-</b> Plastic moulded kumbh with coconut, duly coloured with good quality metallic colour. Size :- 100mm x 90mm, 70mm x 50mm. <b>Sanman Patra Plate :-</b> Designed, Trimming, pasting, cutting With Acrelic, metal sandwich plate duley fixed with base Stand with Clamp. Size :- 165mm x 275mm oval shape.</p>	१२७ नग	

अटी/शर्ती

- १) जनसंपर्क विभागासाठी लागणारा वरीलप्रमाणे स्मृतीचिन्हे तातडीने खरेदी करावयाची असल्याने अधिकृत विक्रेते / अनुभवी पुरवठादार यांनी वाहतूक इत्यादी सर्व करासह दर नमूद करावेत.
- २) सदरचे साहित्याचे पुरवठादार असलेबाबतचे प्रमाणपत्र/पुरावा कोटेशन सोबत जोडणे आवश्यक आहे.
- ३) सशर्त कोटेशनचा विचार केला जाणार नाही. ज्या कोटेशनधारकाचे कोटेशन मंजूर करण्यात येईल. त्यांना र.रु.१२०/- चे जनरल स्टॅम्पवर मनपाचे लाभात करारनामा करून घ्यावा लागेल.
- ४) कोटेशन सोबत शॉपअॅक्ट किंवा इतर शासकीय ठिकाणी व्यवसायाची नोंदणी केली असल्यास त्याबाबतचे प्रमाणपत्र सोबत जोडण्यात यावे.
- ५) सदरचे दरपत्रक सोबतचे विहित नमुन्यात सादर करणे आवश्यक राहिल. तसेच सदर दरपत्रका समवेतच्या अटीशर्ती मान्य असलेबाबत अटीशर्ती नमुन्यावर स्वाक्षरी करून कोटेशन सोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
- ६) सदरचे कोटेशन लिफाफा जनसंपर्क विभाग, राजीव गांधी भवन, शरणपुररोड, नाशिक यांचेकडेस दिनांक / /२०१५ ते दिनांक / /२०१५ रोजी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत सादर करावा. विलंबाने प्राप्त झालेले कोटेशन लिफाफे स्विकारले जाणार नाहीत याची नोंद घ्यावी.
- ७) सदरचे कोटेशन अटीशर्तीमध्ये नविन शर्तीचा समावेश करणेचा किंवा सदरचे अटीशर्तीत तातडीची बाब म्हणून सवलत देण्याचा निम्न स्वाक्षरीकार यांना अधिकार राहिल.
- ८) कोणतेही कोटेशन स्विकारणे अथवा नाकारणे याबाबतचे अंतिम अधिकार निम्न स्वाक्षरीकार यांचा राहिल.
- ९) पुरवठा आदेश मिळालेपासून संपुर्ण मालाचा पुरवठा सात दिवसांचे आत किंवा तत्पुर्वी करणे बंधनकारक राहिल.

ठिकाण : नाशिक

दिनांक : / /२०१५

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक  
जनसंपर्क विभाग, मनपा नाशिक  
दिनांक / /२०१५

प्रति,  
मा. संगणक विभाग प्रमुख,  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

विषय : सदरचे कोटेशन सुचनेस प्रसिध्दी देणेबाबत.

उपरोक्त कोटेशन सूचना महानगरपालिकेचे संकेतस्थळावर तात्काळ प्रसिध्द करण्याची व्यवस्था करावी.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

**नाशिक महानगरपालिका, नाशिक**  
**जनसंपर्क विभाग**  
**ई-निविदा सूचना**

नाशिक महानगरपालिकेच्या दर्शनी व वर्गीकृत जाहिराती क्रिएटीव्ह करून विविध वृत्तपत्रात प्रसिध्द करणेकामी अनुभवी जाहिरात एजन्सीकडून ई-टेंडर (ऑनलाईन निविदा) मागविण्यात येत आहे.

अ. क्र.	तपशिल	अंदाजे प्राकलन	निविदा बयाणा रक्कम	कोच्या निविदा पत्रकाची किंमत
१)	मनपा कार्यालयाने दिलेल्या जाहिरात मसुद्याचे बिनचूक, आकर्षक, वाजवी आकाराचे, डिझाईन तयार करणे (क्रिएटीव्ह करणे) व मनपाचे वतीने सूचना व आदेशानुसार संबंधीत वर्तमानपत्रांना प्रसिध्दी देणेसाठी अनुभवी जाहिरात एजन्सी नेमणेबाबत.	२४ लक्ष	२४,०००/-	१,०००/- + ई-टे.शुल्क ९०/- एकुण र.रु.१,०९०/-

**अटी/शर्ती**

- ६) वरील कामांच्या निविदा संचाची विक्री तसेच अटी/शर्तीसह शुल्क <https://nmctenders.procuretiger.com> या संकेत स्थळावर निविदा ऑनलाईन भरल्यानंतर खाली नमूद केलेल्या तारखेनुसार उपलब्ध होईल.
- ७) ऑनलाईन निविदा संच विक्री अंतिम मुदत दिनांक २१ /११/२०१५ ते दिनांक ११/१२/२०१५ पावेतो राहिल. व निविदा बयाणा रक्कम ऑनलाईन भरण्याची मुदत दिनांक १४/११/२०१५
- ८) ऑनलाईन निविदा सादरीकरणाची अंतिम मुदत दिनांक १४/१२/२०१५ रोजी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत राहिल. ऑनलाईन सादर केलेल्या निविदा शक्य झाल्यास त्याच दिवशी दुपारी ५.०० वाजेनंतर मा.उपआयुक्त(स्था.सं.क.) यांचे कार्यालयात उघडण्यात येतील.
- ९) त्या त्या कामाची निर्धारित केलेली निविदा बयाणा रक्कम विहित मुदतीत नाशिक महानगरपालिकेच्या <https://nmctenders.procuretiger.com> संकेतस्थळावर ऑनलाईन भरावी.
- १०) कोणत्याही प्रकारची ऑनलाईन निविदा स्विकारणे अथवा नाकारणे याबाबतचे अंतिम अधिकार मा.अतिरिक्त आयुक्त (१) साो., नाशिक मनपा यांचे राहतील.

सही /-  
उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

सही /-  
अतिरिक्त आयुक्त-१  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक  
जा.क्र.जनसंपर्क/वशि/ /२०१५  
दिनांक २० /११/२०१५

**विषय :** निविदा सूचनेस प्रसिध्दी देणेबाबत.

उपरोक्त निविदा सूचना योग्य त्या स्थानिक दैनिक वर्तमानपत्रात दिनांक २२/११/२०१५ पुर्वी प्रसिध्द करण्याची व्यवस्था करावी.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

**प्रत :**

१) मा.मुख्यलेखाधिकारी, २) मा. मुख्यलेखापरिक्षक, ३) विविधकर विभाग(ट्रेझरी), ४) ई-टेंडरींग सेल ५) स्थळप्रत

**नाशिक महानगरपालिका, नाशिक**

**जनसंपर्क विभाग : ई-निविदापत्रक/व्यापारी निविदा/कर्मशिअल बीड**

**कामाचे नांव :** नाशिक महानगरपालिकेच्या दर्शनी व वर्गीकृत जाहिराती वृत्तपत्रातून प्रसिध्द करणेसाठी जाहिरात एजन्सीची नेमणूक करणेबाबत.

**निविदाधारकाचे नांव व पत्ता :** -----  
-----

**संपर्क क्रमांक :**

अ.क्र.	कामाचा तपशिल
१)	मनपा कार्यालयाने दिलेल्या जाहिरात मसुद्याचे बिनचूक, आकर्षक, वाजवी आकाराचे, डिझाईन तयार करणे (कॅम्पोज करणे) व मनपाचे वतीने सूचना व आदेशानुसार त्या त्या वर्तमानपत्रातून शासनाने (DAVP/DGIPR) वेळोवेळी निर्धारित केलेल्या दराने अटीशर्तीस अधिन राहून प्रसिध्द करणे.

१(अ) शासनाने (DAVP/DGIPR) वेळोवेळी निर्धारित केलेल्या दराच्या तुलनेत \* [ ] टक्के कमी दराने अटीशर्तीस अधिन राहून जाहिरात प्रसिध्दीचे काम करणेस तयार आहे. त्यासाठी हे निविदा दर देत आहे.

**किंवा**

१(ब) शासनाने (DAVP/DGIPR) वेळोवेळी निर्धारित केलेल्या दराच्या तुलनेत \* [ ] टक्के जादा दराने अटीशर्तीस अधिन राहून जाहिरात प्रसिध्दीचे काम करणेस तयार आहे. त्यासाठी हे निविदा दर देत आहे.

ठिकाण :

दिनांक : / /२०१६

निविदाधारकाची सही व शिक्का

अ.क्र.	कामाचा तपशिल
२)	मनपा कार्यालयाने दिलेल्या जाहिरात मसुद्याचे बिनचूक, आकर्षक, वाजवी आकाराचे, डिझाईन तयार करणे (कॅम्पोज करणे) व मनपाचे वतीने सूचना व आदेशानुसार त्या त्या वर्तमानपत्रातून प्रसिध्द करणे. जी वृत्तपत्रे शासनाने (DAVP/DGIPR) दराने जाहिराती प्रसिध्द करत नाही किंवा ज्यांचे दर शासनाने (DAVP/DGIPR) निर्धारित केलेले नाहीत अशा वृत्तपत्रामध्ये व्यापारी दराने (कार्ड रेट) अटीशर्तीस अधिन राहून जाहिराती प्रसिध्द करणे.

२(अ) जी वृत्तपत्रे शासनाने वेळोवेळी निर्धारित केलेल्या दराने (DAVP/DGIPR) जाहिरात प्रसिध्द करत नाहीत किंवा ज्यांचे दर (DAVP/DGIPR) ने निर्धारित केलेले नाहीत अशा वृत्तपत्रांच्या व्यापारी दराच्या (कार्ड रेट) तुलनेत \* [ ] टक्के कमी दराने अटीशर्तीस अधिन राहून जाहिरात प्रसिध्दीचे काम करणेस तयार आहे. त्यासाठी हे निविदा दर देत आहे.

**किंवा**

२(ब) जी वृत्तपत्रे शासनाने वेळोवेळी निर्धारित केलेल्या दराने (DAVP/DGIPR) जाहिरात प्रसिध्द करत नाहीत किंवा ज्यांचे दर (DAVP/DGIPR) ने निर्धारित केलेले नाहीत अशा वृत्तपत्रांच्या व्यापारी दराच्या (कार्ड रेट) तुलनेत \* [ ] टक्के जादा दराने अटीशर्तीस अधिन राहून जाहिरात प्रसिध्दीचे काम करणेस तयार आहे. त्यासाठी हे निविदा दर देत आहे.

ठिकाण :

दिनांक : / /२०१६

निविदाधारकाची सही व शिक्का

(टिप : ज्या ठिकाणी \* असे चिन्ह आहे त्याठिकाणी चौकानात किती टक्के कमी (अ) प्रमाणे किंवा जास्त (ब) प्रमाणे दराने काम करण्याची तयारी आहे त्या कमी किंवा जास्त ठिकाणी चौकोनात टक्केवारी नमूद करावी. ज्या ठिकाणी निविदाधारक दर नमूद करू इच्छित नाहीत, त्या ठिकाणी चौकोनात आडवी रेष मारावी.)

वरीलप्रमाणे दराने समवेतचे अटीशर्तीस अधिन राहून जाहिरात डिझाईन करून वृत्तपत्रातून प्रसिध्द करण्याचे काम करणेस मी/आम्ही तयार आहोत. त्यासाठी हे निविदा दर सादर करीत आहोत. निविदा सोबतच्या अटीशर्ती वाचल्या असून त्या मला मान्य व कबूल आहेत.

ठिकाण :

दिनांक : / /२०१६

निविदाधारकाची सही व शिक्का



**नाशिक महानगरपालिका, नाशिक**  
**जनसंपर्क विभाग**  
**ई-निविदा सर्वसाधारण अटी/शर्ती**

**ई-निविदा भाग - १ :** निविदा सूचना मसुदा.

वर्तमानपत्रात प्रसिध्दी देणे आणि महानगरपालिकेचे संकेतस्थळावर प्रसिध्दी देणे.

**ई-निविदा भाग - २ :** तांत्रिक निविदा (टेक्नीकल बीड) - यामध्ये खाली नमूद केलेले पुरावे/दाखले अपलोड करावेत. मात्र यामध्ये ई-निविदापत्रक (व्यापारी निविदा) अपलोड करू नये. तांत्रिक निविदेसोबतच्या कागदपत्रां समवेत व्यापारी निविदापत्रक अपलोड केल्यास अशी निविदा तात्काळ रद्द करण्यात येईल.

०१) निविदा बयाणा रक्कम ऑनलाईन भरलेची पावती.

०२) निविदेत नमूद कामाचे अनुभवाचा दाखला/पुरावा.

०३) विक्रीकर/सर्व्हिस टॅक्स दाखल्याची सर्व्हिफाईड प्रमाणित प्रत. विक्री/सर्व्हिस टॅक्स करातून सूट असलेस तसा पुरावा/दाखला.

०४) शॉपअॅक्ट सर्व्हिफिकेटची प्रमाणित प्रत.

०५) निविदाधारकाने त्या आर्थिक वर्षात/त्या महिन्याचा व्यवसाय कर भरलेबाबतचा दाखला/पुरावा. व्यवसाय करातून सूट असलेस तसा पुरावा/दाखला.

०६) ई-निविदा सर्वसाधारण अटीशर्ती तसेच इतर अटीशर्ती मान्य असलेबाबत शिक्क्यानिशी स्वाक्षरी केलेला ई-निविदा सर्वसाधारण अटीशर्तीचा फॉर्म.

**ई-निविदा भाग - ३ :** व्यापारी निविदा/कर्मशिल बीड - यामध्ये फक्त व्यापारी निविदा/कर्मशिल बीड सादर करावे. (ई-निविदापत्रकात दर नमूद करून शिक्क्यानिशी स्वाक्षरी करून अपलोड करावे.)

**सर्वसाधारण अटी/शर्ती**

०७) प्रथम ई-निविदा भाग-२ (तांत्रिक निविदा) उघडण्यात येतील. त्यामध्ये आवश्यक त्या कागदपत्रांची पूर्तता निविदाधारकाने केलेली आहे, अशी खात्री झाली तरच ई-निविदा भाग-३ मध्ये सादर केलेली ई-व्यापारी निविदा उघडण्यात येईल. अन्यथा त्या निविदाधारकाची निविदा रद्द समजण्यात येईल.

०८) निविदाधारकाची निविदेसोबतची कोणतीही अट मान्य करण्यात येणार नाही. सशर्त निविदा तात्काळ रद्द करण्यात येईल.

०९) निविदेत नमूद केलेली संख्या/प्राकलन हे अंदाजे असून त्यात कमी-जास्त होण्याची शक्यता आहे.

१०) दिलेल्या मुदतीत संपूर्ण मालाचा पुरवठा करणे/काम करणे आवश्यक आहे. काही अपरिहार्य कारणास्तव मुदतीत मालाचा पुरवठा करणे/काम करणे शक्य नसल्यास तशी मुदतवाढ मिळणेबाबतचा आगाऊ अर्ज करणे आवश्यक राहिल. तथापि मुदतवाढ द्यावयाची किंवा कसे? याबाबत महानगरपालिकेचा निर्णय अंतिम राहिल.

११) निविदा अंतिम झाल्यानंतरच ज्या निविदा नामंजूर होतील त्यांची निविदा बयाणा रक्कम मागणी केल्यानंतर परत करण्यात येईल.

१२) ज्या निविदाधारकाची संपूर्ण अथवा भागशः निविदा मंजूर होईल. त्या निविदाधारकास मनपाचे लाभात र.रु.१२०/- जनरल स्टॅम्प पेपरवर अथवा प्राकलनाची रक्कम विचारात घेऊन योग्य त्या स्टॅम्प पेपरवर रितसर करारनामा करून द्यावा लागेल व दोन सक्षम जांभिनदार द्यावे लागतील.

१३) सेल्स टॅक्स, सर्व्हिस टॅक्स, वाहतुक खर्च व इतर सर्व करासह निविदेतील दर नमूद करावयाचे आहे. इतर कोणत्याही टॅक्सची किंवा इतर कोणत्याही खर्चाची जबाबदारी महानगरपालिकेवर राहणार नाही.

१४) मुदतीत साहित्याचा पुरवठा/काम न केल्यास उशिरा प्राप्त झालेल्या मालावर दर हजारी दर दिवसाला र.रु.१/- याप्रमाणे दंड आकारणी करण्यात येईल व सदरची रक्कम निविदाधारकाकडून वसूल करण्यात येईल.

१५) सदरच्या निविदेची मुदत/कालावधी वैध आहे तोपर्यंत त्या दराने पुरवठा करणे/काम करणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल.

१६) निविदा बयाणा रक्कम, अनामत रक्कम, सुरक्षा अनामत रक्कम व इतर कोणत्याही रक्कमेवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज मिळणार नाही. कामाचे स्वरूप/पुरवठ्याचे स्वरूप विचारात घेता अतिरिक्त सुरक्षा अनामत घेणे महानगरपालिकेस आवश्यक वाटल्यास त्याप्रमाणे अतिरिक्त सुरक्षा अनामत महानगरपालिकेकडेस भरणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल.

१७) भरलेली संपुर्ण निविदा अथवा भागशः निविदा कोणतेही कारण न देता मंजूर अगर नामंजूर करण्याचा अधिकार महानगरपालिकेने राखून ठेवलेला आहे.

१८) मुदतीत मालाचा पुरवठा/काम न केल्यास सदरचा माल/काम निविदाधारकाचे जबाबदारीवर इतर ठिकाणाहून खरेदी करण्यात येईल/करून घेण्यात येईल आणि अशा प्रकरणी महानगरपालिकेस मंजूर दरापेक्षा जास्त खर्च आल्यास तो निविदाधारकाकडून वसूल करण्यात येईल.

१९) मंजूर नमुन्याप्रमाणे/टेंडर स्पेशिफिकेशनप्रमाणे मालावर पुरवठा न झाल्यास/काम न केल्यास सदरचा माल परत करण्यात येईल/काम नाकारण्यात येईल. याबाबतचा महानगरपालिकेचा निर्णय अंतिम राहिल.

२०) कोणताही माल/काम मंजूर केलेल्या दराने निविदाधारकाकडूनच खरेदी करणे / काम करून घेणे महानगरपालिकेवर बंधनकारक राहणार नाही व याबाबत निविदाधारकास काहीही भरपाई मागता येणार नाही.

२१) महानगरपालिकेचे हितार्थ कोणतेही जादा अट समावेश करण्याचा अधिकार मा. आयुक्त साो./ मा.अतिरिक्त आयुक्त साो., यांना राहिल.

२२) निविदा मंजूर झाल्यानंतर सदरचे मालाचे दरात / कामाचे दरात दरवाढ झाल्यास दरवाढ झालेल्या दराने निविदाधारकास जादा पैसे मागता येणार नाही.

२३) निविदेत नमूद केलेल्या मालाचा पुरवठा जनसंपर्क विभागाने दिलेल्या लेखी अगर तोंडी पुरवठा आदेशानुसार मालाचा पुरवठा जनसंपर्क विभाग, राजीव गांधी भवन, नाशिक येथे किंवा नमूद केलेल्या ठिकाणी करणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

सदर निविदेतील सर्व अटीशर्ती मी वाचल्या असून मला मान्य व कबूल आहे. त्यासाठी मी/आम्ही शिक्क्यानिशी स्वाक्षरी करित आहे/आहोत.

दिनांक :     /     /

ठिकाण :

निविदाधारकाची सही व शिक्का



नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

जनसंपर्क विभाग

कोटेशन फॉर्म

कामाचे नांव : नाशिक महानगरपालिकेचे फोटोग्राफरने काढलेल्या फोटोंचे प्रिंट काढणे, मक्तेदारामार्फत काढलेल्या फोटोंची प्रिंट काढणे, मनपाचे कार्यक्रमांचे व्हिडीओ शुटींग करणे बाबत.

कामाची मुदत : ४ महिने.

कोटेशन सादर करण्याची अंतिम मुदत : दिनांक / /२०१५ रोजी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत.

कोटेशनधारकाचे नांव व पत्ता : -----  
-----  
-----

संपर्क क्रमांक :

उपरोक्तप्रमाणे कामाचे अटीशर्ती व स्पेशिफिकेशननुसार कामे करण्यासाठी मी/आम्ही पुढीलप्रमाणे दर सादर करीत आहोत.

भाग-१ - मनपा फोटोग्राफरने काढलेल्या फोटोंचे कलर प्रिंट काढणे.

अ. क्र.	फोटोप्रिंटचा तपशिल	दर प्रती नगास (सर्व करासह) रक्कम रुपये
१	पासपोर्ट साईज फोटो प्रिंट काढणे (एका वेळेस किमान २० फोटो प्रिंट काढणेत येतील.)	
२	पोस्टकार्ड साईज (४ इंच X ६ इंच) फोटो प्रिंट काढणे	
३	५ X ७ फोटो प्रिंट काढणे.	
४	६ X ९ फोटो प्रिंट काढणे.	
५	८ X १२ फोटो प्रिंट काढणे.	
६	१२ X १५ फोटो प्रिंट काढणे.	
७	१५ X २२ फोटो प्रिंट काढणे.	
८	२२ X ३२ फोटो प्रिंट काढणे.	
९	३२ X ४२ फोटो प्रिंट काढणे.	
१०	५ फुट X ३ फुट फोटो प्रिंट काढणे.	
११	फोटो मिक्सिंग करणे.	
१२	फोटो लॅमिनेशन (स्क्वेअर इंच प्रमाणे) करणे.	
१३	ड्रोन फोटो (हेलिकॅम).	

टिप - १) महानगरपालिका फोटोग्राफरने फोटोग्राफी केलेला मजकुर सिडी/पेनड्राईव्ह किंवा ई-मेलद्वारे तसेच तत्सम माध्यमांतून पुरविण्यात येईल.

२) वरिलप्रमाणे फोटो प्रिंट काढण्यासाठी फोटोग्राफीक पेपरवर ग्लॉसी किंवा मॅट या मेकचा पेपर वापरणे आवश्यक राहिल.

३) सर्व करांसह कोटेशन मध्ये दर नमुद करावेत. कोणत्याही कराची जबाबदारी मनपावर राहणार नाही.

**भाग-२ - मनपाचे विविध कार्यक्रमांच्या ठिकाणी व इतर ठिकाणी उपस्थित मक्तेदाराचे फोटोग्राफर मार्फत फोटो काढणे व प्रिंट काढून पुरविणे बाबत.**

अ. क्र.	फोटोप्रिंटचा तपशिल	दर प्रती नगास (सर्व करासह) रक्कम रुपये
१	पासपोर्ट साईज फोटो प्रिंट काढणे. (एकावेळेस किमान २० फोटो प्रिंट काढण्यात येतील.)	
२	पोस्टकार्ड साईज (४ इंच X ६ इंच) फोटो प्रिंट काढणे.	
३	५ X ७ फोटो प्रिंट काढणे.	
४	६ X ९ फोटो प्रिंट काढणे.	
५	८ X १२ फोटो प्रिंट काढणे.	
६	१२ X १५ फोटो प्रिंट काढणे.	
७	१५ X २२ फोटो प्रिंट काढणे.	
८	२२ X ३२ फोटो प्रिंट काढणे.	
९	३२ X ४२ फोटो प्रिंट काढणे.	
१०	५ फुट X ३ फुट फोटो प्रिंट काढणे.	

टिप — १) मक्तेदारास स्वतःचे मालकीचा चांगल्या दर्जाचा फोटो कॅमेरा तसेच कुशल फोटो ग्राफरमार्फत फोटोग्राफी करणे आवश्यक राहिल.

२) वरिलप्रमाणे फोटो प्रिंट काढण्यासाठी फोटोग्राफीक पेपरवर ग्लॉसी किंवा मॅट या मेकचा पेपर वापरणे आवश्यक राहिल.

३) सर्व करांसह कोटेशन मध्ये दर नमुद करावेत. कोणत्याही कराची जबाबदारी मनपावर राहणार नाही.

**भाग-३** - मनपाचे विविध कार्यक्रमांच्या ठिकाणी व इतर ठिकाणी उपस्थित राहून व्हिडीओ शुटींग करणे व केलेल्या व्हिडीओ शुटींगची सिडी तयार करून पुरविणे बाबत.

अ. क्र.	फोटोप्रिंटचा तपशिल	दर प्रती नगास (सर्व करासह) रक्कम रुपये
१	चार तासाकरिता व्हिडीओ चित्रिकरण करणे व सिडी तयार करून देणे.	
२	आठ तासाकरिता व्हिडीओ चित्रिकरण करणे व सिडी तयार करून देणे.	
३-अ	झालेल्या कार्यक्रमाचे एक पेक्षा जास्त सिडी पुरविणे. (सॉ शुटींगसह)	
३-ब	झालेल्या कार्यक्रमाचे एक पेक्षा जास्त डिव्हीडी पुरविणे. (सॉ शुटींगसह)	
३-क	झालेल्या कार्यक्रमाचे एक पेक्षा जास्त कॅसेट पुरविणे. (सॉ शुटींगसह)	
४	झालेल्या कार्यक्रमाचे एडिटींग, मिक्सिंग व टायटलींगसह फायनल डिव्हीडी पुरविणे.	
५	ड्रोन शुटींग करणे. (प्रति बॅटरी शिफ्ट प्रमाणे)	

टिप - १) मक्तेदारास स्वतःचे मालकीचा चांगल्या दर्जाचा व्हिडीओ शुटींगे कॅमेरा तसेच कुशल कॅमेरामन मार्फत व्हिडीओ चित्रिकरण करणे आवश्यक राहिल.

२) वरिलप्रमाणे कॅसेट/सिडी/डिव्हीडी या उत्तम प्रतिच्या असणे आवश्यक राहिल.

३) सर्व करांसह कोटेशन मध्ये दर नमुद करावेत. कोणत्याही कराची जबाबदारी मनपावर राहणार नाही.

**भाग-४** - इतर कामे.

अ. क्र.	फोटोप्रिंटचा तपशिल	दर प्रती नगास (सर्व करासह) रक्कम रुपये	प्रमाण/एकक
१	फोटो मिक्सिंग करणे.		प्रति नग
२	फोटो लॅमिनेशन (स्क्वेअर इंच प्रमाणे) करणे.		प्रति चौ.इंच
३	ड्रोन फोटो (हेलिकॉप्टर). (प्रतिशिफ्ट प्रति बॅटरी शिफ्ट)		प्रति शिफ्ट
४	फोटो फ्रेम तयार करणे		प्रति चौ.इंच
५	को-या सिडीज/डिव्हीडी पुरविणे		प्रति नग
६	नॉन स्टीकेबल पेपरचा व हार्डबोर्डबेस असलेला २०० फोटो क्षमतेचा फोटोअल्बम. (४ X ६ चे फोटो)		प्रति नग
७	स्टीकींग फोटो अल्बम - ४०० फोटो क्षमतेचा फोटोअल्बम. (४ X ६ चे फोटो)		प्रति नग

टिप - १) वरिलप्रमाणे सिडी/डिव्हीडी या उत्तम प्रतिच्या असणे आवश्यक राहिल.

२) सर्व करांसह कोटेशन मध्ये दर नमुद करावेत. कोणत्याही कराची जबाबदारी मनपावर राहणार नाही.

वरीलप्रमाणे स्पेशिफिकेशननुसार व नमूद दराने काम करणेस माझी तयारी असून त्यासाठी मी हे कोटेशन दर सादर करीत आहे. कोटेशन सोबतच्या अटीशर्ती मी वाचल्या असून त्या मला मान्य व कबूल असून त्यासाठी उक्त अटीशर्तीवर व सदरचे दरपत्रकावर स्वाक्षरी करीत आहे.

तरी मा. उपआयुक्त(स्था.सं.क.) सो., नाशिक मनपा यांचेकडेस विनंती की, सदरच्या दराचा विचार करून मला सदरचे काम करण्याची संधी द्यावी ही विनंती.

ठिकाण : नाशिक

दिनांक :     /     /२०१५

कोटेशनधारकाची सही व शिक्का

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक  
जनसंपर्क विभाग  
अंदाजे प्राकलन

- कामाचे नांव : अ) मनपा फोटोग्राफरने काढलेल्या फोटोंची प्रिंट काढणे.  
ब) मक्तेदारामार्फत काढलेल्या विविध साईजच्या फोटोंची प्रिंट काढणे.  
क) व्हिडीओ चित्रीकरणे करणे.  
ड) इतर कामे.

कामाचा कालावधी : १ डिसेंबर २०१५ ते ३१ मार्च २०१६.

टिप : मागील वर्षाचे सरासरी खर्च विचारात घेऊन पुढील प्रमाणे अंदाजे प्राकलन तयार केले आहे.

अ.क्र.	तपशील	अंदाजे खर्च
१	मनपा फोटोग्राफरने काढलेल्या फोटोंची प्रिंट काढणे	५० हजार
२	मक्तेदारामार्फत काढलेल्या विविध साईजच्या फोटोंची प्रिंट काढणे	२० हजार
३	व्हिडीओ चित्रीकरणे करणे	१ लक्ष
४	इतर कामे	२५ हजार

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक  
जनसंपर्क विभाग : ई-निविदा सूचना

नाशिक महानगरपालिकेच्या विविध प्रकारच्या दृकश्राव्य जाहिराती रेडीओ, स्थानिक चॅनल, केबल नेटवर्क इत्यादी प्रसार माध्यमात प्रसारण करणेकामी अनुभवी जाहिरात एजन्सीकडून ई-टेंडर (ऑनलाईन निविदा) मागविण्यात येत आहे.

अ. क्र.	तपशिल	अंदाजे प्राकलन	निविदा बयाणा रक्कम	कोच्या निविदा पत्रकाची किंमत
१)	मनपा कार्यालयाने दिलेल्या जाहिरात मसुद्याचे बिनचूक, आकर्षक, वाजवी आकाराचे, डिझाईन तयार करणे (क्रिएटीव्ह करणे) व मनपाचे वतीने सूचना व आदेशानुसार संबंधीत रेडीओ व स्थानिक चॅनलवर/केबल नेटवर्क वर प्रसारण करणेकामी अनुभवी जाहिरात एजन्सी नेमणेबाबत.	२४ लक्ष	२४,०००/-	१,०००/- + ई-टे.शुल्क ९०/- एकुण र.रु.१,०९०/-

अटी/शर्ती

- वरील कामांच्या निविदा संचाची विक्री तसेच अटी/शर्तीसह शुल्क <https://nmctenders.procuretiger.com> या संकेत स्थळावर निविदा ऑनलाईन भरल्यानंतर खाली नमूद केलेल्या तारखेनुसार उपलब्ध होईल.
- ऑनलाईन निविदा संच विक्रीची अंतिम मुदत दिनांक / /२०१५ ते दिनांक / /२०१५ पावेतो राहिल.
- ऑनलाईन निविदा सादरीकरणाची व निविदा बयाणा रक्कम ऑनलाईन भरण्याची अंतिम मुदत दिनांक / /२०१५ रोजी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत राहिल. ऑनलाईन सादर केलेल्या निविदा शक्य झाल्यास त्याच दिवशी दुपारी ५.०० वाजेनंतर मा.उपआयुक्त(स्था.सं.क.) यांचे कार्यालयात उघडण्यात येतील.
- त्या त्या कामाची निर्धारित केलेली निविदा बयाणा रक्कम विहित मुदतीत नाशिक महानगरपालिकेच्या <https://nmctenders.procuretiger.com> संकेतस्थळावर ऑनलाईन भरावी.
- कोणत्याही प्रकारची ऑनलाईन निविदा स्विकारणे अथवा नाकारणे याबाबतचे अंतिम अधिकार मा.अतिरिक्त आयुक्त (१) साो., नाशिक मनपा यांचे राहतील.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

अतिरिक्त आयुक्त-१  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक  
जा.क्र.जनसंपर्क/वशि/ /२०१५  
दिनांक / /२०१५

विषय : निविदा सूचनेस प्रसिध्दी देणेबाबत.

उपरोक्त निविदा सूचना योग्य त्या स्थानिक दैनिक वर्तमानपत्रात दिनांक / /२०१५ पुर्वी प्रसिध्द करण्याची व्यवस्था करावी.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

प्रत :

- मा.मुख्यलेखाधिकारी, २) मा. मुख्यलेखापरिक्षक, ३) विविधकर विभाग(ट्रेझरी),
- ई-टेंडरींग सेल, ५) स्थळप्रत

जनसंपर्क विभाग  
अंदाजे प्राकलन

कामाचे नांव : नाशिक शहरातील सिंहस्थ कुंभमेळा यशस्वी करण्यात महत्वाची भूमिका बजाविणाऱ्या अधिकाऱ्यांचा व महनीय व्यक्तींचा सत्कार करणेकामी स्मृतीचिन्ह तयार करून पुरविणेबाबत.

अ. क्र.	तपशिल	संख्या	दर प्रती नगास रक्कम रुपये	एकुण खर्च रक्कम रुपये
१)	सोनेरी मुलामा असलेले स्मृतीचिन्ह साईज - १० X १२ इंच	१०० नग	९७५/-	९७,५००/-
२)	ताब्यांचा मुलामा असलेले स्मृतीचिन्ह साईज - १२ X १८ इंच	७ नग	५,४००/-	३७,८००/-
३)	सोनेरी मुलामा असलेले स्मृतीचिन्ह साईज - १२ X १८ इंच	५ नग	२,९५०/-	१४,७५०/-
			एकुण	१,५०,०५०/-
			इतर कर	२०,०००/-
			एकुण	१,७०,०५०/-
			पुर्णांकित	१,७०,०००/-

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक  
जनसंपर्क विभाग : ई-निविदा सूचना (फेर निविदा दुसरा कॉल)

नाशिक महानगरपालिकेच्या विविध प्रकारच्या दृकश्राव्य जाहिराती रेडीओ, स्थानिक चॅनल, केबल नेटवर्क इत्यादी प्रसार माध्यमात प्रसारण करणेकामी अनुभवी जाहिरात एजन्सीकडून ई-टेंडर (ऑनलाईन निविदा) मागविण्यात आल्या असता पुरेसा प्रतिसाद न मिळाल्याने फेर निविदा मागविण्यात येत आहे.

अ. क्र.	तपशिल	अंदाजे प्राकलन	निविदा बयाणा रक्कम	कोच्या निविदा पत्रकाची किंमत
१)	मनपा कार्यालयाने दिलेल्या जाहिरात मसुद्याचे बिनचूक, आकर्षक, वाजवी आकाराचे, डिझाईन तयार करणे (क्रिएटीव्ह करणे) व मनपाचे वतीने सूचना व आदेशानुसार संबंधीत रेडीओ व स्थानिक चॅनलवर/केबल नेटवर्क वर प्रसारण करणेकामी अनुभवी जाहिरात एजन्सी नेमणेबाबत.	२४ लक्ष	२४,०००/-	१,०००/- + ई-टे.शुल्क ९०/- एकुण र.रु.१,०९०/-

अटी/शर्ती

- ६) वरील कामांच्या निविदा संचाची (फेर निविदा) विक्री तसेच अटी/शर्तीसह शुल्क <https://nmctenders.procuretiger.com> या संकेत स्थळावर निविदा ऑनलाईन भरल्यानंतर खाली नमूद केलेल्या तारखेनुसार उपलब्ध होईल.
- ७) ऑनलाईन निविदा संच (फेर निविदा) विक्रीची अंतिम मुदत दि. / /२०१६ ते दि. / /२०१६ पावेतो राहिल.
- ८) ऑनलाईन निविदा सादरीकरणाची व निविदा बयाणा रक्कम ऑनलाईन भरण्याची अंतिम मुदत दिनांक / /२०१६ रोजी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत राहिल. ऑनलाईन सादर केलेल्या निविदा शक्य झाल्यास त्याच दिवशी दुपारी ५.०० वाजेनंतर मा.उपआयुक्त(स्था.सं.क.) यांचे कार्यालयात उघडण्यात येतील.
- ९) त्या त्या कामाची निर्धारित केलेली निविदा बयाणा रक्कम विहित मुदतीत नाशिक महानगरपालिकेच्या <https://nmctenders.procuretiger.com> संकेतस्थळावर ऑनलाईन भरावी. याकामासाठी ज्या निविदाधारकांनी यापुर्वी निविदा बयाणा रक्कम भरलेली आहे. त्यांनी पुनश्च: निविदा बयाणा रक्कम भरण्याची आवश्यकता राहणार नाही.
- १०) कोणत्याही प्रकारची ऑनलाईन निविदा स्विकारणे अथवा नाकारणे याबाबतचे अंतिम अधिकार मा.अतिरिक्त आयुक्त (१) साो., नाशिक मनपा यांचे राहतील.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

अतिरिक्त आयुक्त-१  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

जा.क्र.जनसंपर्क/वशि/ /२०१६  
दिनांक / /२०१६

विषय : निविदा सूचनेस प्रसिध्दी देणेबाबत.

उपरोक्त निविदा सूचना नाशिक महानगरपालिकेचे संकेतस्थळावर दिनांक / /२०१६ पुर्वी प्रसिध्द करण्याची व्यवस्था करावी.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

प्रत :

- १) मा.मुख्यलेखाधिकारी, २) मा. मुख्यलेखापरिक्षक, ३) विविधकर विभाग(ट्रेझरी),
- ४) ई-टेंडरींग सेल, ५) स्थळप्रत



**नाशिक महानगरपालिका, नाशिक**  
**जनसंपर्क विभाग : कोटेशन नोटीस**

नाशिक महानगरपालिका जनसंपर्क विभागासाठी अद्यायावत कॅमेरा पुरविणेकामी अधिकृत विक्रेता/पुरवठादार यांचेकडून दरपत्रक (कोटेशन) मागविण्यात येत आहे.

अ. क्र.	तपशिल	अंदाजे प्राकलन
१)	निकॉन डी-५३०० कॅमेरा व्हिडीओ मोडसह, सोबत लेन्स-१८-१४०, निकॉन फ्लॅश सुविधेसह.	र.रु.७५,०००/-

**अटी/शर्ती**

- १) जनसंपर्क विभागासाठी लागणारा वरीलप्रमाणे कॅमेरा तातडीने खरेदी करावयाचा असल्याने अधिकृत विक्रेते / पुरवठादार यांनी वाहतूक इत्यादी सर्व करासह दर नमूद करावेत.
- २) सदरचे साहित्याचे अधिकृत डिलर असलेबाबतचे प्रमाणपत्र/पुरावा कोटेशन सोबत जोडणे आवश्यक आहे.
- ३) सशर्त कोटेशनचा विचार केला जाणार नाही. ज्या कोटेशनधारकाचे कोटेशन मंजूर करण्यात येईल. त्यांना र.रु.१२०/- चे जनरल स्टॅम्पवर मनपाचे लाभात करारनामा करून द्यावा लागेल.
- ४) कोटेशन सोबत शॉपअॅक्ट किंवा इतर शासकीय ठिकाणी व्यवसायाची नोंदणी केली असल्यास त्याबाबतचे प्रमाणपत्र सोबत जोडण्यात यावे.
- ५) सदरचे दरपत्रक सोबतचे विहित नमुन्यात सादर करणे आवश्यक राहिल. तसेच सदर दरपत्रका समवेतच्या अटीशर्ती मान्य असलेबाबत अटीशर्ती नमुन्यावर स्वाक्षरी करून कोटेशन सोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
- ६) सदरचे कोटेशन लिफाफा जनसंपर्क विभाग, राजीव गांधी भवन, शरणपुररोड, नाशिक यांचेकडेस दिनांक /०१/२०१६ ते दिनांक /०१/२०१६ रोजी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत सादर करावा. विलंबाने प्राप्त झालेले कोटेशन लिफाफे स्विकारले जाणार नाहीत याची नोंद घ्यावी.
- ७) सदरचे कोटेशन अटीशर्तीमध्ये नविन शर्तीचा समावेश करणेचा किंवा सदरचे अटीशर्तीत तातडीची बाब म्हणून सवलत देण्याचा निम्न स्वाक्षरीकार यांना अधिकार राहिल.
- ८) कोणतेही कोटेशन स्विकारणे अथवा नाकारणे याबाबतचे अंतिम अधिकार निम्न स्वाक्षरीकार यांचा राहिल.
- ९) पुरवठा आदेश मिळालेपासून संपुर्ण मालाचा पुरवठा सात दिवसांचे आत किंवा तत्पुर्वी करणे बंधनकारक राहिल.

ठिकाण : नाशिक

दिनांक : /०१/२०१६

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

जनसंपर्क विभाग, मनपा नाशिक  
दिनांक /०१/२०१६

प्रति,  
मा. संगणक विभाग प्रमुख,  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

**विषय :** सदरचे कोटेशन सुचनेस प्रसिध्दी देणेबाबत.

उपरोक्त कोटेशन सूचना महानगरपालिकेचे संकेतस्थळावर तात्काळ प्रसिध्द करण्याची व्यवस्था करावी.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक  
**जनसंपर्क विभाग**  
कोटेशन फॉर्म

कामाचे नांव : नाशिक महानगरपालिका जनसंपर्क विभागासाठी अद्यायावत कॅमेरा पुरविणेबाबत.

कामाची मुदत : ७ दिवस.

कोटेशन सादर करण्याची अंतिम मुदत : दिनांक /०१/२०१६ रोजी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत.

कोटेशनधारकाचे नांव व पत्ता : -----  
-----  
-----

संपर्क क्रमांक :

उपरोक्तप्रमाणे कामाचे अटीशर्ती व स्पेशिफिकेशननुसार कॅमेरा पुरविणेकामी मी/आम्ही पुढीदलप्रमाणे दर सादर करित आहोत.

अ.क्र.	तपशिल	दर प्रती संच (सर्व करासह) रक्कम रुपये
१)	निकॉन डी-५३०० कॅमेरा व्हिडीओ मोडसह, सोबत लेन्स-१८-१४०, निकॉन फ्लॅश सुविधेसह.	

वरीलप्रमाणे स्पेशिफिकेशननुसार व नमूद दराने तातडीने पुरवठा करण्याची माझी तयारी असून त्यासाठी मी हे कोटेशन दर सादर करित आहे. कोटेशन सोबतच्या अटीशर्ती मी वाचल्या असून त्या मला मान्य व कबूल असून त्यासाठी उक्त अटीशर्तीवर व सदरचे दरपत्रकावर स्वाक्षरी करित आहे. तसेच उत्पादक कंपनीचे नियमानुसार वॉरंटी / गॅरंटी देण्यात येईल.

तरी मा. उपआयुक्त(स्था.सं.क.) सो., नाशिक मनपा यांचेकडेस विनंती की, सदरच्या दराचा विचार करुन मला सदरचे काम करण्याची संधी द्यावी ही विनंती.

ठिकाण : नाशिक

दिनांक : /०१/२०१६

कोटेशनधारकाची सही व शिक्का

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक  
जनसंपर्क विभाग : ई-निविदा सूचना (फेर निविदा दुसरा कॉल)

नाशिक महानगरपालिकेच्या विविध प्रकारच्या दृकश्राव्य जाहिराती रेडीओ, स्थानिक चॅनल, केबल नेटवर्क इत्यादी प्रसारमाध्यमातून प्रसारीत करणेकामी जाहिरात एजन्सी नेमणेकामी अनुभवी एजन्सीकडून ई-निविदेद्वारे स्पर्धात्मक देकार मागविण्यात येत आहे.

इच्छुक निविदाधारकांनी सविस्तर माहितीसाठी नाशिक महानगरपालिकेचे <https://nmctenders.procuretiger.com> संकेतस्थळावर भेट द्यावी. सदरची ई-निविदा ऑनलाईनद्वारे दिनांक / /२०१६ ते दिनांक / /२०१६ या कालावधीत सादर करणे आवश्यक राहिल.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

अतिरिक्त आयुक्त-१  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

जा.क्र.जनसंपर्क/वशि/ /२०१६, दिनांक / /२०१६

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक  
जा.क्र.जनसंपर्क/वशि/ /२०१६  
दिनांक / /२०१६

सदरची ई-निविदा सूचनेचा मसुदा जास्तीत जास्त खपाचे दोन वर्तमानपत्रात दिनांक / /२०१६ पुर्वी प्रसिध्द करुन वर्तमानपत्राच्या दोन प्रती जनसंपर्क विभागात पाठवाव्यात.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

**नाशिक महानगरपालिका, नाशिक**

**जनसंपर्क विभाग : ई-निविदापत्रक/व्यापारी निविदा/कर्मशिलाल बीड (फेर निविदा दुसरा कॉल)**

**कामाचे नांव :** नाशिक महानगरपालिकेच्या दृकश्राव्य जाहिराती स्थानिक टीव्ही चॅनल, केबल नेटवर्क व स्थानिक रेडीओ वरून प्रसारीत करणेसाठी जाहिरात एजन्सीची नेमणूक करणेबाबत.

**निविदाधारकाचे नांव व पत्ता :** -----

**संपर्क क्रमांक :**

**भाग-१ - स्थानिक रेडीओ श्राव्य जाहिराती**

अ.क्र.	स्थानिक रेडीओचे नांव	प्रसारणाची वेळ व दर (प्रति १० सेंकदासाठी) सर्व करासह		
		सकाळ ५.०० ते १२.००	दुपार १२.०० ते ५.००	सायंकाळ/रात्र ५.०० ते १२.००
१)	रेडीओ मिरची ९८.३			
२)	रेड एफएम ९३.५			
३)	आकाशवाणी			
४)	रेडीओ विश्वास			
५)				

**भाग-२ - स्थानिक केबल नेटवर्क दृकश्राव्य जाहिराती**

अ.क्र.	स्थानिक चॅनलचे नांव	प्रसारणाची वेळ	दर सर्व करासह	
			दर प्रति ३० सेंकदासाठी	दर प्रति ३० सेंकदासाठी
	<b>सकाळ सत्र</b>			
१)	नाशिक स्टार न्यूज	६.१५ ते ७.००		
२)	नाशिक न्यूज	७.०० ते ७.४५		
३)	दिशा न्यूज	७.४५ ते ८.३०		
४)	वेध न्यूज	८.३० ते ९.१५		
५)	नार्डन न्यूज	९.१५ ते १०.००		
६)	सर्वांच्या सोबत	१०.०० ते १०.४५		
७)	न्यूज नेक्स्ट	१०.४५ ते ११.३०		
८)	आपला महाराष्ट्र	११.३० ते १२.१५		
	<b>दुपार सत्र</b>			
९)	न्यूज वर्ल्ड	१२.१५ ते १.००		
१०)	राजयोग न्यूज	१.०० ते १.४५		
११)	इतर न्यूज	१.४५ ते २.३०		
१२)	गर्जा महाराष्ट्र	२.३० ते ३.१५		
१३)	नाशिक स्टार न्यूज	३.१५ ते ४.००		
१४)	न्यूज नेक्स्ट	४.०० ते ४.४५		
	<b>सायंकाळ/रात्र सत्र</b>			
१५)	न्यूज वर्ल्ड	४.४५ ते ५.३०		
१६)	राजयोग न्यूज	५.३० ते ६.१५		
१७)	आपला महाराष्ट्र	६.१५ ते ७.००		
१८)	नाशिक न्यूज	७.०० ते ७.४५		
१९)	दिशा न्यूज	७.४५ ते ८.३०		
२०)	वेध न्यूज	८.३० ते ९.१५		
२१)	नार्डन न्यूज	९.१५ ते १०.००		
२२)	सर्वांच्या सोबत	१०.०० ते १०.४५		
२३)	नाशिक स्टार न्यूज	१०.४५ ते ११.३०		

**भाग-३ - स्थानिक केबल नेटवर्क स्क़ोलपट्टी जाहिराती**  
(२५ शब्द मर्यादेपावेतो स्क़ोलपट्टी जाहिरात स्थानिक केबल नेटवर्क वरुन प्रसारण करणे.)

अ.क्र.	स्थानिक केबल नेटवर्कचे नांव	२५ शब्द मर्यादेपावेतो स्क़ोलपट्टी जाहिरात प्रसारण करण्याचे एका दिवसाचे दर (सर्व करासह) र.रु.
१)	छत्रपती केबल नेटवर्क	
२)	डेन एनसीसीएन केबल नेटवर्क	
३)	ईन केबल नेटवर्क	
४)	हाथवे केबल नेटवर्क	
५)	पीएमसीएन केबल नेटवर्क	
६)	आमची आवड केबल नेटवर्क	
७)	पीसीएन केबल नेटवर्क	
८)	मातादी मुव्हीज केबल नेटवर्क	
९)	एनटीव्ही केबल नेटवर्क	

वरीलप्रमाणे दराने समवेतच्या सर्वसाधारण व इतर अटीशर्तीस अधिन राहून जाहिरात डिझाईन करुन रेडीओ, केबल नेटवर्क, स्थानिक चॅनलस् वरुन प्रसारण करण्याचे काम करणेस मी/आम्ही तयार आहोत. त्यासाठी हे निविदा दर सादर करीत आहोत. निविदा सोबतच्या अटीशर्ती वाचल्या असून त्या मला मान्य व कबूल आहे.

ठिकाण :

दिनांक : / /२०१६

निविदाधारकाची सही व शिक्का

**नाशिक महानगरपालिका, नाशिक**  
**जनसंपर्क विभाग**  
**ई-निविदा सुचना**

नाशिक महानगरपालिकेस खालील तक्त्यात नमूद केलेले काम करणेकामी वार्षिक दर मंजूर करून त्या दराने काम करणेस अनुभवी पुरवठादार व व्यवसायीक यांचेकडून ई-टेंडर (ऑन लाईन निविदा) मागविण्यात येत आहे.

अ. क्र.	तपशिल	अंदाजे प्राकलन	निविदा बयाणा रक्कम	कोऱ्या निविदा पत्रकाची किंमत
१)	डिजिटल प्रिंटिंग होर्डिंग/बॅनर तयार करून नियोजित ठिकाणी लावणेकामी वार्षिक दर मंजूर करून त्या दराने काम करणेबाबत.	२० लक्ष	२०,०००/-	१,०००/- + ई-टे.शुल्क ९०/- एकुण र.रु.१,०९०/-

**अटी/शर्ती**

- १) वरील कामाच्या निविदा (अटी/शर्तीसह) संचाचे शुल्क <https://nmctenders.procuretiger.com> या संकेत स्थळावर ऑनलाईन भरल्यानंतर नमूद केलेल्या तारखेनुसार उपलब्ध होईल.
- २) ऑनलाईन निविदा संच विक्री दिनांक / /२०१६ ते दिनांक / /२०१६ या कालावधीमध्ये केली जाईल.
- ३) ऑनलाईन निविदा सादरीकरणाची अंतीम मुदत दिनांक / /२०१६ रोजी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत राहिल. ऑनलाईन सादर केलेल्या निविदा शक्य झाल्यास त्याच दिवशी दुपारी २.०० वाजेनंतर मा.उपआयुक्त(स्था.सं.क.) यांचे कार्यालयात उघडण्यात येतील.
- ४) कोणत्याही प्रकारची ऑनलाईन निविदा स्विकारणे अथवा नाकारणे याबाबतचे अंतिम अधिकार मा. आयुक्त साो., नाशिक मनपा यांचे राहतील.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

अतिरिक्त आयुक्त-१  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

जा.क्र.जनसंपर्क/वशि/ /२०१६  
दिनांक / /२०१६

प्रति,  
ई-टेंडर सेल,  
मनपा नाशिक

**विषय :** ई-निविदा सुचनेस प्रसिध्दी देणेबाबत.

उपरोक्त निविदा सूचना महानगरपालिकेच संकेतस्थळावर दिनांक / /२०१६ पुर्वी प्रसिध्द करण्याची व्यवस्था करावी.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक  
जनसंपर्क विभाग : ई-निविदा सूचना

नाशिक महानगरपालिकेच्या विविध प्रकारचे संदेश, निवेदन व जाहिरात मसुदा इत्यादी प्रसिध्द करणेसाठी डिजिटल प्रिंटिंग होर्डिंग्ज/बॅनर तयार करून नियोजित ठिकाणी लावणेकामी वार्षिक दर मंजूर करून त्या दराने काम करणेकामी अनुभवी एजन्सीकडून ई-निविदेद्वारे स्पर्धात्मक देकार मागविण्यात येत आहे.

इच्छुक निविदाधारकांनी सविस्तर माहितीसाठी नाशिक महानगरपालिकेचे <https://nmctenders.procuretiger.com> संकेतस्थळावर भेट द्यावी. सदरची ई-निविदा ऑनलाईनद्वारे दिनांक / /२०१६ ते दिनांक / /२०१६ या कालावधीत सादर करणे आवश्यक राहिल.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

अतिरिक्त आयुक्त-१  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

जा.क्र.जनसंपर्क/वशि/ /२०१६, दिनांक / /२०१६

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक  
जा.क्र.जनसंपर्क/वशि/ /२०१६  
दिनांक / /२०१६

सदरची ई-निविदा सूचनेचा मसुदा जास्तीत जास्त खर्पाचे दोन वर्तमानपत्रात दिनांक / /२०१६ पुर्वी प्रसिध्द करून वर्तमानपत्राच्या दोन प्रती इकडेस पाठवाव्यात.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक  
जनसंपर्क विभाग : जाहिर निविदा

कामाचे नांव : डिजिटल होर्डिंग/बॅनर बनविणे बाबत वार्षिक दर मंजूर करणे.

सर्वसाधारण अटी/शर्ती

- १) निविदाधारकाने तांत्रिक निविदेत खालील कागदपत्र अपलोड करणे आवश्यक आहे.
  - अ) महानगरपालिकेकडे निविदा बयाणा रक्कम ऑनलाईन भरलेची पावती.
  - ब) ई-निविदा सर्वसाधारण अटीशर्ती मान्य असलेबाबत शिक्क्यानिशी स्वाक्षरी केलेला अटीशर्तीचा फार्म
  - क) शॉपअॅक्ट सर्टिफिकेटची प्रमाणित प्रत.
  - ड) निविदा दर प्रमाणपत्र.
  - इ) मागील तिन वर्षांची उलाढाल दर्शविणारे प्रमाणित कागदपत्रे.
  - फ) अनुभवाचा दाखला
  - ह) विक्रीकर प्रमाणपत्राची प्रत.
- २) निविदाधारकाकडे मनपा कराची काही बाकी येणे असल्यास ती निविदा बयाणा रकमेतून किंवा बीलाच्या रकमेतून वजा करून घेण्यात येईल.
- ३) निविदाधारकाला शुभेच्छापर डिजिटल होर्डिंग बॅनर बनविणे बाबतचा ३ वर्षांचा कामाचे अनुभवाचा दाखला/पुरावा जोडण्यात यावा
- ४) निविदे मध्ये नमुद केलेले दर हे सर्व करांसहीत असावेत इतर कोणत्याही कराची जबाबदारी मनपावर राहणार नाही. मनपा कार्यालयात दुन सुचना मिळताच मुळ दर, इतर टॅक्स, वाहतुकीचे दर इ.बाबत सविस्तर गुलासा सादर करणे बंधनकारक राहिल.
- ५) निविदा धारकांनी निविदासोबत काही अटी शर्ती दिल्यास अशा अटींचा विचार केला जाणार नाही. सशर्त निविदा तातूंत नामंजूर करून घ्यात येईल.
- ६) निविदा मंजूर झाल्यानंतर निविदेतील बाबींचे दरात काही वाढ झाल्यास निविदा धारकास वाढीव मागणी करता येणार नाही. मंजूर दराने शुभेच्छापर डिजिटल होर्डिंग बॅनर तयार करून नियोजित ठिकाणी लावणे बंधनकारक राहिल. त्यासाठी वेगळे चार्जस दिले जाणार नाही.
- ७) मनपा, जनसंपर्क अधिकाऱ्यांच्या आदेशानुसार वेळोवेळी निविदा धारकास शुभेच्छापर डिजिटल होर्डिंग/बॅनर तयार करून मनपाच्या नियोजित ठिकाणी लावणे बंधनकारक राहिल.
- ८) शुभेच्छापर डिजिटल होर्डिंग बॅनर तयार करून नियोजित ठिकाणी लावून फोटो काढून जनसंपर्क विभागात जमा करणे बंधनकारक राहिल.
- ९) ज्यांची निविदा नामंजूर होईल त्यांची बयाणा रक्कम निविदेबाबत अखेरचा निर्णय घेतल्यानंतर परत करण्यात येईल.
- १०) ज्यांची निविदा मंजूर होतील त्यांनी शुभेच्छापर डिजिटल होर्डिंग बॅनर बनविणेचे काम केल्यानंतर त्यांना अदा करावयाच्या रकमेतून ५ टक्के रक्कम सुरक्षा अमानत म्हणून कपात करण्यात येईल.
- ११) सदर निविदेतिल मंजूर दर निविदाधारकांवर एक वर्षासाठी बंधनकारक राहतील.
- १२) शुभेच्छापर डिजिटल होर्डिंग बॅनर बनविण्याचे काम मंजूर दर्जाप्रमाणे झालेले असले पाहीजे निविदेत नमुद केलेल्या दर्जापेक्षा हलक्या दर्जाचे काम स्वीकारले जाणार नाही.



- १३) मक्तेदाराने होर्डिंग बनवुन नियोजित ठिकाणी पुरवठा न केल्यास सदर काम मक्तेदाराच्या जबाबदारीवर दुस-या पुरवठादाराकडुन करुन घेण्यात येईल आणि अशा कामामुळे महापालिकेच्या मंजुर दरापेक्षा अधिक खर्च आल्यास तो जादा खर्च मक्तेदाराकडुन वसूल करण्यात येईल
- १४) निविदा मंजुर झाल्या नंतर होर्डिंग बॅनर बनविणेसाठी लागणाऱ्या कोणत्याही वस्तुंच्या दरात वाढ झाल्यास मंजुर दरानेच होर्डिंग/बॅनर तयार करुन देणे मक्तेदारावर बंधनकारक राहिल.
- १५) सदर मंजूर निविदा दरा प्रमाणे सदर मक्तेदारकडुन होर्डिंग/बॅनर बनवुन घेणे मनपावर बंधनकारक असणार नाही. प्रशासनास आवश्यकता भासल्यास अन्य ठिकाणाहुन होर्डिंग बॅनर बनवुन घेण्यात येईल.व त्या बाबत मक्तेदारास कोणतीही भरपाई मागता येणार नाही.
- १६) कोणतेही कारण न देता कमी अगर जास्त दराची किंवा सर्व निविदा मंजुर अथवा ना मंजुर करण्याचा हक्क मा. आयुक्त सो.यांनी राखुन ठेवला आहे. तसेच संपु र् किंवा भागशः निविदा मंजुर करण्याचा मनपास संपुर्ण अधिकार राहिल. कोणतीही निविदा स्विाकारणे अगर नाकारणे या बाबत कारणे देण्याचे मनपास बंधन रहाणार नाही.
- १७) जाहीरात लावणेचे नियोजित ठिकाणे व साईट यांची टेडर सोबत यादी जोडली आहे.
- १८) होर्डिंग डिझाईन /फ्लेक्स बोर्ड डिझाईन जनसंपर्क विभागाकडुन सुचित केल्यानुसार तयार करुन मान्यते नंतर लावण्यात यावे.
- १९) होर्डिंग बोर्ड /बॅनर तयार करुन लावणेकामी वेगळा वाहतु खर्च दिला जाणार नाही.
- २०) विहित मुदतीत पुरवठा न केलेस दर हजारी, दर दिवशी रु.१/- प्रमाणे दंड आकारणी करणेत येईल.
- २१) निविदापत्रक सादरी करणाची अंतिम मुदत दिनांक / /२०१६ रोजी दुपारी वाजेपावेतो राहिल.
- २२) डिजिटल प्रिंटिंग होर्डिंग/बॅनर तयार करुन लावण्याचा कामाचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव असावा. त्यासाठी तसे दस्तऐवज/प्रमाणपत्र सादर करावे.
- २३) निविदाधारकाची मागील तीन वर्षांची सरासरी उलाढाल किमान रु.१० लक्ष पेक्षा जास्त असावी. पुराव्या दाखल आयकर रिटर्न अथवा प्रमाणित ताळेबंद पत्रक सादर करणे आवश्यक आहे.
- २४) अशा कामाचे दर महाराष्ट्र शासनाने निर्धारित केलेले असल्यास अथवा केल्यास त्या दराने काम करणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल. मात्र उक्त शासन दर हे मंजूर निविदा दरापेक्षा जास्त असल्यास निविदा दरानेच काम करणे निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल.
- २५) सदर निविदेत डिजिटल प्रिंटिंग होर्डिंग/बॅनर तयार करणे, आवश्यकतेनुसार फॅब्रिकेटेड फ्रेम तयार करुन त्यावर डिजिटल प्रिंटिंग होर्डिंग/बॅनर डंकवणे व नियोजित ठिकाणी व्यवस्थित लावणे. याकामासाठी वेगवेगळे दर मागविण्यात आलेले आहेत. कामकाजाच्या सोयीसाठी सदरचे न्युनतम दर मंजूर करणे किंवा न्युनतम दराने कोणत्याही एकाच निविदाधारकास सदरचे काम देणेबाबतचा महानगरपालिकेचा निर्णय निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल.

उपायुक्त(स्था.सं. र)

नाशि

महानगरपालिका, नाशि

वरील निविदा अटी/शर्ती मला मान्य आहेत व त्याला अनुसरून मी निविदा दर दिलेल्या आहेत.

निविदा धारकाची सही

नांव:

शिक्का

**नाशिक महानगरपालिका, नाशिक**  
**जनसंपर्क विभाग**  
**ई-निविदा सुचना**

नाशिक महानगरपालिकेच्या दर्शनी व वर्गीकृत जाहिराती क्रिएटीव्ह करून विविध वृत्तपत्रात प्रसिध्द करणेकामी अनुभवी जाहिरात एजन्सीकडून ई-टेंडर (ऑनलाईन निविदा) मागविण्यात येत आहे.

अ. क्र.	तपशिल	अंदाजे प्राकलन	निविदा बयाणा रक्कम	कोऱ्या निविदा पत्रकाची किंमत
१)	मनपा कार्यालयाने दिलेल्या जाहिरात मसुद्याचे बिनचूक, आकर्षक, वाजवी आकाराचे, डिझाईन तयार करणे (क्रिएटीव्ह करणे) व मनपाचे वतीने सूचना व आदेशानुसार संबंधीत वर्तमानपत्रांना प्रसिध्दी देणेसाठी अनुभवी जाहिरात एजन्सी नेमणेबाबत.	२४ लक्ष	२४,०००/-	१,०००/- + ई-टे.शुल्क ९०/- एकुण र.रु.१,०९०/-

**अटी/शर्ती**

- १) वरील कामांच्या निविदा संचाची विक्री तसेच अटी/शर्तीसह शुल्क <https://nmctenders.procuretiger.com> या संकेत स्थळावर निविदा ऑनलाईन भरल्यानंतर खाली नमूद केलेल्या तारखेनुसार उपलब्ध होईल.
- २) ऑनलाईन निविदा संच विक्री अंतिम मुदत दिनांक ०६/०४/२०१६ ते दिनांक १३/०४/२०१६ पावेतो राहिल.
- ३) ऑनलाईन निविदा सादरीकरणाची अंतिम मुदत दिनांक १६/०४/२०१६ रोजी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत राहिल. ऑनलाईन सादर केलेल्या निविदा शक्य झाल्यास त्याच दिवशी दुपारी २.०० वाजेनंतर मा.उपआयुक्त(स्था.सं.क.) यांचे कार्यालयात उघडण्यात येतील.
- ४) त्या त्या कामाची निर्धारित केलेली निविदा बयाणा रक्कम विहित मुदतीत नाशिक महानगरपालिकेच्या <https://nmctenders.procuretiger.com> संकेतस्थळावर ऑनलाईन भरावी.
- ५) कोणत्याही प्रकारची ऑनलाईन निविदा स्विकारणे अथवा नाकारणे याबाबतचे अंतिम अधिकार मा.अतिरिक्त आयुक्त (१) सो., नाशिक मनपा यांचे राहतील.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

अतिरिक्त आयुक्त-१  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

जा.क्र.जनसंपर्क/वशि/ /२०१६  
दिनांक / /२०१६

**विषय :** निविदा सुचनेस प्रसिध्दी देणेबाबत.

उपरोक्त निविदा सूचना योग्य त्या स्थानिक दैनिक वर्तमानपत्रात दिनांक / /२०१६ पुर्वी प्रसिध्द करण्याची व्यवस्था करावी.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

**प्रत :**

१) मा.मुख्यलेखाधिकारी, २) मा. मुख्यलेखापरिक्षक, ३) विविधकर विभाग(ट्रेझरी), ४) ई-टेंडरींग सेल ५) स्थळप्रत

**नाशिक महानगरपालिका, नाशिक**  
**जनसंपर्क विभाग**  
**ई-निविदा सूचना - शुध्दीपत्रक/मुदतवाढ**

नाशिक महानगरपालिकेच्या दर्शनी व वर्गीकृत जाहिराती क्रिएटीव्ह करुन विविध वृत्तपत्रात प्रसिध्द करणेकामी अनुभवी जाहिरात एजन्सीकडून ई-टेंडर (ऑनलाईन निविदा) मागविणेकामी दिनांक ६/४/२०१६ रोजीचे दै.दिव्य मराठी व लोकमत या वृत्तपत्रात निविदासूचना प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे. सदर निविदे सुचनेत ऑनलाईन निविदा सादर करण्याची मुदत दिनांक १६/४/२०१६ रोजी दुपारी १.०० वाजेपावेतो असे नमूद केले आहे. त्याऐवजी ऑनलाईन निविदा सादरीकरणाची व विक्रीची मुदत दिनांक २५/४/२०१६ रोजी दुपारी १.०० वाजेपावेतो राहिल असे वाचण्यात यावे. उर्वरित मजकूर मुळ निविदा सूचनेप्रमाणेच राहतील.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

अतिरिक्त आयुक्त-१  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

जा.क्र.जनसंपर्क/वशि/ /२०१६  
दिनांक / /२०१६

**विषय :** निविदा सुचनेस प्रसिध्दी देणेबाबत.

उपरोक्त निविदा सूचना योग्य त्या स्थानिक दैनिक वर्तमानपत्रात दिनांक / /२०१६ पुर्वी प्रसिध्द करण्याची व्यवस्था करावी.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

**प्रत :**

- १) मा.मुख्यलेखाधिकारी,
- २) मा. मुख्यलेखापरिक्षक,
- ३) विविधकर विभाग(ट्रेझरी),
- ४) ई-टेंडरींग सेल
- ५) स्थळप्रत

**नाशिक महानगरपालिका, नाशिक**  
**जनसंपर्क विभाग : कोटेशन फॉर्म २०१६**

**कामाचे नांव :** नाशिक महानगरपालिकेच्या विविध प्रकारच्या योजनांची, प्रकल्पांची सोयी-सुविधांची व इतर सकारात्मक माहिती इलेक्ट्रॉनिक मिडीयाच्या माध्यमातून ई-न्युज लेटरद्वारे जनमाणसापर्यंत पोहोचविण्यासाठी मराठी व इंग्रजी ई-न्युज लेटरची निर्मिती करणेबाबत.

**कामाची मुदत :** एक वर्ष.

**कोटेशन सादर करण्याची अंतिम मुदत :** दिनांक / /२०१६ रोजी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत.

**कोटेशनधारकाचे नांव व पत्ता :** -----  
-----  
-----

**संपर्क क्रमांक :**

नाशिक महानगरपालिकेच्या विविध प्रकारच्या योजनांची, प्रकल्पांची सोयी-सुविधांची व इतर सकारात्मक माहिती इलेक्ट्रॉनिक मिडीयाच्या माध्यमातून ई-न्युज लेटरद्वारे जनमाणसापर्यंत पोहोचविण्यासाठी मराठी व इंग्रजी ई-न्युज लेटरची निर्मिती करणेकामी मी/आम्ही खालीलप्रमाणे दर देत आहोत.

अ.क्र.	तपशिल	दर प्रति लेटर किंवा दरमहा (सर्व करासह)
१)	इलेक्ट्रॉनिक मिडीयाच्या माध्यमातून महानगरपालिकेच्या योजनांची, प्रकल्पांची, सोड-सुविधांची व इतर सकारात्मक माहिती जनमाणसांपर्यंत पोहोचविण्यासाठी आकर्षक, वस्तूनिष्ठ, प्रतिभाशाली, मराठी व इंग्रजी ई-न्युज लेटरची दरमहा निर्मिती करणेबाबत. साईज - मॅगझीन साईज, पाने - किमान ४ पाने (प्रत्येक आवृत्ती) टिप : मराठी आवृत्ती व इंग्रजी आवृत्ती स्वतंत्रपणे प्रकाशित करणे आवश्यक आहेत.	

**अटी/शर्ती**

- १) मराठी व इंग्रजी ई-न्युज लेटरचा नमूना तयार करून कोटेशनसोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
- २) मराठी व इंग्रजी ई-न्युज लेटर दरमहा प्रकाशित करणे आवश्यक राहिल. प्रसंगानुसार एखाद्या महिन्यात एका पेक्षा जास्त मराठी व इंग्रजी ई-न्युज लेटरची निर्मिती करणे गरजेचे वाटल्यास त्यासाठी वेगळा चार्ज दिला जाणार नाही.
- ३) मराठी व इंग्रजी ई-न्युज लेटर अथवा तशा स्वरूपाचे काम केलेबाबतचा ७ वर्षांचा अनुभवाचा दाखला/पुरावा कोटेशन सोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
- ४) मराठी व इंग्रजी ई-न्युज लेटरसाठी लागणारी माहिती/फोटोग्राफ्स मनपाच्या विविध खात्यांकडून संकलित करणे अथवा इतर ठिकाणाहून संकलित करणेची जबाबदारी कोटेशनधारकाची राहिल.
- ५) मराठी व इंग्रजी ई-न्युज लेटरचा मसुदा तयार झालेनंतर मा. आयुक्त साो., अथवा त्यांनी नियुक्त केलेल्या अधिकाऱ्याचे मान्यतेनंतरच इंग्रजी ई-न्युज लेटर प्रकाशित करणे आवश्यक आहे. अशी मान्यता घेतलेशिवाय इंग्रजी ई-न्युज लेटर प्रकाशित केल्यास त्याबाबतची जबाबदारी कोटेशनधारकाची राहिल.

वरीलप्रमाणे मराठी व इंग्रजी ई-न्युज लेटर तयार करण्याचे काम करण्याची माझी तयारी असून त्यासाठी मी/आम्ही हे कोटेशन दर सादर करीत आहे. कोटेशन सोबतच्या अटीशर्ती मला मान्य व कबूल असून त्यासाठी उक्त अटीशर्तीवर व सदरचे दरपत्रकावर स्वाक्षरी करीत आहे.

तरी मा. उपआयुक्त(स्था.सं.क.) साो., नाशिक मनपा यांचेकडेस विनंती की, सदरच्या दराचा विचार करून मला सदरचे काम करण्याची संधी द्यावी ही विनंती.

ठिकाण :

दिनांक : / /२०१६

कोटेशनधारकाची सही व शिक्का

**नाशिक महानगरपालिका, नाशिक**  
**जनसंपर्क विभाग**  
**कोटेशन नोटीस**

नाशिक महानगरपालिकेच्या विविध प्रकारच्या योजनांची, प्रकल्पांची सोयी-सुविधांची व इतर सकारात्मक माहिती इलेक्ट्रॉनिक मिडीयाच्या माध्यमातून ई-न्युज लेटरद्वारे जनमाणसापर्यंत पोहोचविण्यासाठी मराठी व इंग्रजी ई-न्युज लेटरची निर्मिती करणेकरीता दरपत्रक मागविण्यात येत आहे.

अ. क्र.	कामाचे नांव	अंदाजे प्राकलन
१)	इलेक्ट्रॉनिक मिडीयाच्या माध्यमातून महानगरपालिकेच्या योजनांची, प्रकल्पांची, सोड-सुविधांची व इतर सकारात्मक माहिती जनमाणसांपर्यंत पोहोचविण्यासाठी आकर्षक, वस्तूनिष्ठ, प्रतिभाशाली, मराठी व इंग्रजी ई-न्युज लेटरची दरमहा निर्मिती करणेबाबत. साईज - मॅगझीन साईज, पाने - किमान ४ पाने (प्रत्येक आवृत्ती) टिप : मराठी आवृत्ती व इंग्रजी आवृत्ती स्वतंत्रपणे प्रकाशित करणे आवश्यक आहेत.	

**अटी/शर्ती**

- १) वरील कामांच्या कोटेशन पत्रक (अटीशर्तीसह) [www.nashikcorporation.in](http://www.nashikcorporation.in) या संकेत स्थळावर दिनांक / /२०१६ ते दिनांक / /२०१६ या कालावधीत उपलब्ध आहे.
- २) कोटेशन पाकिट सादरीकरणाची अंतीम मुदत दिनांक / /२०१६ रोजी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत राहिल. मुदतीनंतर प्राप्त झालेले कोटेशन पाकिट स्विकारले जाणार नाही.
- ३) मराठी व इंग्रजी ई-न्युज लेटरचा नमूना तयार करून कोटेशनसोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
- ४) मराठी व इंग्रजी ई-न्युज लेटर दरमहा प्रकाशित करणे आवश्यक राहिल. प्रसंगानुसार एखाद्या महिन्यात एका पेक्षा जास्त मराठी व इंग्रजी ई-न्युज लेटरची निर्मिती करणे गरजेचे वाटल्यास त्यासाठी वेगळा चार्ज दिला जाणार नाही.
- ५) मराठी व इंग्रजी ई-न्युज लेटर अथवा तशा स्वरूपाचे काम केलेबाबतचा ७ वर्षांचा अनुभवाचा दाखला/पुरावा कोटेशन सोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
- ६) मराठी व इंग्रजी ई-न्युज लेटरसाठी लागणारी माहिती/फोटोग्राफ्स मनपाच्या विविध खात्यांकडून संकलित करणे अथवा इतर ठिकाणाहून संकलित करणेची जबाबदारी कोटेशनधारकाची राहिल.
- ७) मराठी व इंग्रजी ई-न्युज लेटरचा मसुदा तयार झालेनंतर मा. आयुक्त साो., अथवा त्यांनी नियुक्त केलेल्या अधिकाऱ्याचे मान्यतेनंतरच मराठी व इंग्रजी ई-न्युज लेटर प्रकाशित करणे आवश्यक आहे. अशी मान्यता घेतलेशिवाय मराठी व इंग्रजी ई-न्युज लेटर प्रकाशित केल्यास त्याबाबतची जबाबदारी कोटेशनधारकाची राहिल.
- ८) कोणतेही कोटेशन स्विकारणे अगर नाकारण्याचा अधिकार निम्नस्वाक्षरीकार यांचा राहिल.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

अतिरिक्त आयुक्त-१  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

प्रति,  
मा. संगणक विभाग प्रमुख,  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

जा.क्र.जनसंपर्क/वशि/ /२०१६  
दिनांक / /२०१६

**विषय :** कोटेशन नोटीसीस प्रसिध्दी देणेबाबत.

उपरोक्त कोटेशन नोटीस मनपाचे संकेतस्थळावर दिनांक / /२०१६ पुर्वी प्रसिध्द करण्याची व्यवस्था करावी ही विनंती.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

**नाशिक महानगरपालिका, नाशिक**  
**जनसंपर्क विभाग : कोटेशन फॉर्म २०१६**

**कामाचे नांव :** नाशिक महानगरपालिकेच्या विविध प्रकारच्या योजनांची, प्रकल्पांची सोयी-सुविधांची व इतर सकारात्मक माहिती इलेक्ट्रॉनिक मिडीयाच्या माध्यमातून ई-न्युज लेटरद्वारे जनमाणसापर्यंत पोहोचविण्यासाठी मराठी ई-न्युज लेटरची निर्मिती करणेबाबत.

**कामाची मुदत :** एक वर्ष.

**कोटेशन सादर करण्याची अंतिम मुदत :** दिनांक / /२०१६ रोजी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत.

**कोटेशनधारकाचे नांव व पत्ता :** -----  
-----  
-----

**संपर्क क्रमांक :**

नाशिक महानगरपालिकेच्या विविध प्रकारच्या योजनांची, प्रकल्पांची सोयी-सुविधांची व इतर सकारात्मक माहिती इलेक्ट्रॉनिक मिडीयाच्या माध्यमातून ई-न्युज लेटरद्वारे जनमाणसापर्यंत पोहोचविण्यासाठी मराठी ई-न्युज लेटरची निर्मिती करणेकामी मी/आम्ही खालीलप्रमाणे दर देत आहोत.

अ.क्र.	तपशिल	दर प्रति लेटर किंवा दरमहा (सर्व करासह)
१)	इलेक्ट्रॉनिक मिडीयाच्या माध्यमातून महानगरपालिकेच्या योजनांची, प्रकल्पांची, सोड-सुविधांची व इतर सकारात्मक माहिती जनमाणसांपर्यंत पोहोचविण्यासाठी आकर्षक, वस्तूनिष्ठ, प्रतिभाशाली, मराठी ई-न्युज लेटरची दरमहा निर्मिती करणेबाबत. साईज - मॅगझीन साईज, पाने - किमान ४ पाने	

**अटी/शर्ती**

- १) मराठी ई-न्युज लेटरचा नमूना तयार करून कोटेशनसोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
- २) मराठी ई-न्युज लेटर दरमहा प्रकाशित करणे आवश्यक राहिल. प्रसंगानुसार एखाद्या महिन्यात एका पेक्षा जास्त मराठी ई-न्युज लेटरची निर्मिती करणे गरजेचे वाटल्यास त्यासाठी वेगळा चार्ज दिला जाणार नाही.
- ३) मराठी ई-न्युज लेटर अथवा तशा स्वरूपाचे काम केलेबाबतचा ७ वर्षांचा अनुभवाचा दाखला/पुरावा कोटेशन सोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
- ४) मराठी ई-न्युज लेटरसाठी लागणारी माहिती/फोटोग्राफ्स मनपाच्या विविध खात्यांकडून संकलित करणे अथवा इतर ठिकाणाहून संकलित करणेची जबाबदारी कोटेशनधारकाची राहिल.
- ५) मराठी ई-न्युज लेटरचा मसुदा तयार झालेनंतर मा. आयुक्त साो., अथवा त्यांनी नियुक्त केलेल्या अधिकाऱ्याचे मान्यतेनंतरच मराठी ई-न्युज लेटर प्रकाशित करणे आवश्यक आहे. अशी मान्यता घेतलेशिवाय मराठी ई-न्युज लेटर प्रकाशित केल्यास त्याबाबतची जबाबदारी कोटेशनधारकाची राहिल.

वरीलप्रमाणे मराठी ई-न्युज लेटर तयार करण्याचे काम करण्याची माझी तयारी असून त्यासाठी मी/आम्ही हे कोटेशन दर सादर करीत आहे. कोटेशन सोबतच्या अटीशर्ती मला मान्य व कबूल असून त्यासाठी उक्त अटीशर्तीवर व सदरचे दरपत्रकावर स्वाक्षरी करीत आहे.

तरी मा. उपआयुक्त(स्था.सं.क.) साो., नाशिक मनपा यांचेकडेस विनंती की, सदरच्या दराचा विचार करून मला सदरचे काम करण्याची संधी द्यावी ही विनंती.

ठिकाण :

दिनांक : / /२०१६

कोटेशनधारकाची सही व शिक्का

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक  
जनसंपर्क विभाग  
कोटेशन नोटीस

नाशिक महानगरपालिकेच्या विविध प्रकारच्या योजनांची, प्रकल्पांची सोयी-सुविधांची व इतर सकारात्मक माहिती इलेक्ट्रॉनिक मिडीयाच्या माध्यमातून ई-न्युज लेटरद्वारे जनमाणसांपर्यंत पोहोचविण्यासाठी मराठी ई-न्युज लेटरची निर्मिती करणेकरीता दरपत्रक मागविण्यात येत आहे.

अ. क्र.	कामाचे नांव	अंदाजे प्राकलन
१)	इलेक्ट्रॉनिक मिडीयाच्या माध्यमातून महानगरपालिकेच्या योजनांची, प्रकल्पांची, सोडू-सुविधांची व इतर सकारात्मक माहिती जनमाणसांपर्यंत पोहोचविण्यासाठी आकर्षक, वस्तूनिष्ठ, प्रतिभाशाली, मराठी ई-न्युज लेटरची दरमहा निर्मिती करणेबाबत. सार्ईज - मॅगझीन सार्ईज, पाने - किमान ४ पाने	र.रु.१.८० लक्ष

अटी/शर्ती

- १) वरील कामांच्या कोटेशन पत्रक (अटीशर्तीसह) [www.nashikcorporation.in](http://www.nashikcorporation.in) या संकेत स्थळावर दिनांक / /२०१६ ते दिनांक / /२०१६ या कालावधीत उपलब्ध आहे.
- २) कोटेशन पाकिट सादरीकरणाची अंतीम मुदत दिनांक / /२०१६ रोजी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत राहिल. मुदतीनंतर प्राप्त झालेले कोटेशन पाकिट स्विकारले जाणार नाही.
- ३) मराठी ई-न्युज लेटरचा नमूना तयार करून कोटेशनसोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
- ४) मराठी ई-न्युज लेटर दरमहा प्रकाशित करणे आवश्यक राहिल. प्रसंगानुसार एखाद्या महिन्यात एका पेक्षा जास्त मराठी ई-न्युज लेटरची निर्मिती करणे गरजेचे वाटल्यास त्यासाठी वेगळा चार्ज दिला जाणार नाही.
- ५) मराठी ई-न्युज लेटर अथवा तशा स्वरूपाचे काम केलेबाबतचा ७ वर्षांचा अनुभवाचा दाखला/पुरावा कोटेशन सोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
- ६) मराठी ई-न्युज लेटरसाठी लागणारी माहिती/फोटोग्राफ्स मनपाच्या विविध खात्यांकडून संकलित करणे अथवा इतर ठिकाणाहून संकलित करणेची जबाबदारी कोटेशनधारकाची राहिल.
- ७) मराठी ई-न्युज लेटरचा मसुदा तयार झालेनंतर मा.अति. आयुक्त साो., अथवा त्यांनी नियुक्त केलेल्या अधिकाऱ्याचे मान्यतेनंतरच मराठी ई-न्युज लेटर प्रकाशित करणे आवश्यक आहे. अशी मान्यता घेतलेशिवाय मराठी ई-न्युज लेटर प्रकाशित केल्यास त्याबाबतची जबाबदारी कोटेशनधारकाची राहिल.
- ८) कोणतेही कोटेशन स्विकारणे अगर नाकारण्याचा अधिकार निम्नस्वाक्षरीकार यांचा राहिल.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

प्रति,

मा. संगणक विभाग प्रमुख,  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

जा.क्र.जनसंपर्क/वशि/ /२०१६  
दिनांक / /२०१६

विषय : कोटेशन नोटीसीस प्रसिध्दी देणेबाबत.

उपरोक्त कोटेशन नोटीस मनपाचे संकेतस्थळावर दिनांक / /२०१६ पुर्वी प्रसिध्द करण्याची व्यवस्था करावी ही विनंती.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक



**नाशिक महानगरपालिका, नाशिक**  
**जनसंपर्क विभाग : कोटेशन फॉर्म २०१६**

**कामाचे नांव :** नाशिक महानगरपालिकेच्या विविध प्रकारच्या योजनांची, प्रकल्पांची सोयी-सुविधांची व इतर सकारात्मक माहिती इलेक्ट्रॉनिक मिडीयाच्या माध्यमातून ई-न्युज लेटरद्वारे जनमाणसापर्यंत पोहोचविण्यासाठी मराठी ई-न्युज लेटरची निर्मिती करणेबाबत.

**कामाची मुदत :** एक वर्ष.

**कोटेशन सादर करण्याची अंतिम मुदत :** दिनांक / /२०१६ रोजी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत.

**कोटेशनधारकाचे नांव व पत्ता :** -----  
-----  
-----

**संपर्क क्रमांक :**

नाशिक महानगरपालिकेच्या विविध प्रकारच्या योजनांची, प्रकल्पांची सोयी-सुविधांची व इतर सकारात्मक माहिती इलेक्ट्रॉनिक मिडीयाच्या माध्यमातून ई-न्युज लेटरद्वारे जनमाणसापर्यंत पोहोचविण्यासाठी इंग्रजी ई-न्युज लेटरची निर्मिती करणेकामी मी/आम्ही खालीलप्रमाणे दर देत आहोत.

अ.क्र.	तपशिल	दर प्रति लेटर किंवा दरमहा (सर्व करासह)
१)	इलेक्ट्रॉनिक मिडीयाच्या माध्यमातून महानगरपालिकेच्या योजनांची, प्रकल्पांची, सोड-सुविधांची व इतर सकारात्मक माहिती जनमाणसांपर्यंत पोहोचविण्यासाठी आकर्षक, वस्तूनिष्ठ, प्रतिभाशाली, इंग्रजी ई-न्युज लेटरची दरमहा निर्मिती करणेबाबत. साईज - मॅगझीन साईज, पाने - किमान ४ पाने	

**अटी/शर्ती**

- १) इंग्रजी ई-न्युज लेटरचा नमूना तयार करून कोटेशनसोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
- २) इंग्रजी ई-न्युज लेटर दरमहा प्रकाशित करणे आवश्यक राहिल. प्रसंगानुसार एखाद्या महिन्यात एका पेक्षा जास्त इंग्रजी ई-न्युज लेटरची निर्मिती करणे गरजेचे वाटल्यास त्यासाठी वेगळा चार्ज दिला जाणार नाही.
- ३) इंग्रजी ई-न्युज लेटर अथवा तशा स्वरूपाचे काम केलेबाबतचा ७ वर्षांचा अनुभवाचा दाखला/पुरावा कोटेशन सोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
- ४) इंग्रजी ई-न्युज लेटरसाठी लागणारी माहिती/फोटोग्राफ्स मनपाच्या विविध खात्यांकडून संकलित करणे अथवा इतर ठिकाणाहून संकलित करणेची जबाबदारी कोटेशनधारकाची राहिल.
- ५) इंग्रजी ई-न्युज लेटरचा मसुदा तयार झालेनंतर मा. आयुक्त साो., अथवा त्यांनी नियुक्त केलेल्या अधिकाऱ्याचे मान्यतेनंतरच इंग्रजी ई-न्युज लेटर प्रकाशित करणे आवश्यक आहे. अशी मान्यता घेतलेशिवाय इंग्रजी ई-न्युज लेटर प्रकाशित केल्यास त्याबाबतची जबाबदारी कोटेशनधारकाची राहिल.

वरीलप्रमाणे इंग्रजी ई-न्युज लेटर तयार करण्याचे काम करण्याची माझी तयारी असून त्यासाठी मी/आम्ही हे कोटेशन दर सादर करित आहे. कोटेशन सोबतच्या अटीशर्ती मला मान्य व कबूल असून त्यासाठी उक्त अटीशर्तीवर व सदरचे दरपत्रकावर स्वाक्षरी करित आहे.

तरी मा. उपआयुक्त(स्था.सं.क.) साो., नाशिक मनपा यांचेकडेस विनंती की, सदरच्या दराचा विचार करून मला सदरचे काम करण्याची संधी द्यावी ही विनंती.

ठिकाण :

दिनांक : / /२०१६

कोटेशनधारकाची सही व शिक्का

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

जनसंपर्क विभाग

कोटेशन नोटीस

नाशिक महानगरपालिकेच्या विविध प्रकारच्या योजनांची, प्रकल्पांची सोयी-सुविधांची व इतर सकारात्मक माहिती इलेक्ट्रॉनिक मिडीयाच्या माध्यमातून ई-न्युज लेटरद्वारे जनमाणसापर्यंत पोहोचविण्यासाठी इंग्रजी ई-न्युज लेटरची निर्मिती करणेकरीता दरपत्रक मागविण्यात येत आहे.

अ. क्र.	कामाचे नांव	अंदाजे प्राकलन
१)	इलेक्ट्रॉनिक मिडीयाच्या माध्यमातून महानगरपालिकेच्या योजनांची, प्रकल्पांची, सोडू-सुविधांची व इतर सकारात्मक माहिती जनमाणसांपर्यंत पोहोचविण्यासाठी आकर्षक, वस्तूनिष्ठ, प्रतिभाशाली, इंग्रजी ई-न्युज लेटरची दरमहा निर्मिती करणेबाबत. साईज - मॅगझीन साईज, पाने - किमान ४ पाने	र.रु.१.८० लक्ष

अटी/शर्ती

- १) वरील कामांच्या कोटेशन पत्रक (अटीशर्तीसह) [www.nashikcorporation.in](http://www.nashikcorporation.in) या संकेत स्थळावर दिनांक / /२०१६ ते दिनांक / /२०१६ या कालावधीत उपलब्ध आहे.
- २) कोटेशन पाकिट सादरीकरणाची अंतीम मुदत दिनांक / /२०१६ रोजी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत राहिल. मुदतीनंतर प्राप्त झालेले कोटेशन पाकिट स्विकारले जाणार नाही.
- ३) इंग्रजी ई-न्युज लेटरचा नमूना तयार करून कोटेशनसोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
- ४) इंग्रजी ई-न्युज लेटर दरमहा प्रकाशित करणे आवश्यक राहिल. प्रसंगानुसार एखाद्या महिन्यात एका पेक्षा जास्त इंग्रजी ई-न्युज लेटरची निर्मिती करणे गरजेचे वाटल्यास त्यासाठी वेगळा चार्ज दिला जाणार नाही.
- ५) इंग्रजी ई-न्युज लेटर अथवा तशा स्वरूपाचे काम केलेबाबतचा ७ वर्षांचा अनुभवाचा दाखला/पुरावा कोटेशन सोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
- ६) इंग्रजी ई-न्युज लेटरसाठी लागणारी माहिती/फोटोग्राफ्स मनपाच्या विविध खात्यांकडून संकलित करणे अथवा इतर ठिकाणाहून संकलित करणेची जबाबदारी कोटेशनधारकाची राहिल.
- ७) इंग्रजी ई-न्युज लेटरचा मसुदा तयार झालेनंतर मा.अति. आयुक्त साो., अथवा त्यांनी नियुक्त केलेल्या अधिकाऱ्याचे मान्यतेनंतरच इंग्रजी ई-न्युज लेटर प्रकाशित करणे आवश्यक आहे. अशी मान्यता घेतलेशिवाय इंग्रजी ई-न्युज लेटर प्रकाशित केल्यास त्याबाबतची जबाबदारी कोटेशनधारकाची राहिल.
- ८) कोणतेही कोटेशन स्विकारणे अगर नाकारण्याचा अधिकार निम्नस्वाक्षरीकार यांचा राहिल.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

प्रति,

मा. संगणक विभाग प्रमुख,  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

जा.क्र.जनसंपर्क/वशि/ /२०१६  
दिनांक / /२०१६

विषय : कोटेशन नोटीसीस प्रसिध्दी देणेबाबत.

उपरोक्त कोटेशन नोटीस मनपाचे संकेतस्थळावर दिनांक / /२०१६ पुर्वी प्रसिध्द करण्याची व्यवस्था करावी ही विनंती.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक



**नाशिक महानगरपालिका, नाशिक**  
**जनसंपर्क विभाग - कोटेशन नोटीस**

नाशिक महानगरपालिकेने “स्मार्ट सिटी” या योजने अंतर्गत नागरीकांचा सहभाग वाढविण्यासाठी सोशल मिडीया मार्केटींग व मॅनेजमेंट करण्याकरीता अनुभवी एजंसी नेमण्यासाठी अनुभवी व्यवसायीकांकडून दरपत्रक (कोटेशन) मागविण्यात येत आहे.

अ. क्र.	तपशिल	अंदाजे प्राकलन र.रु.
१)	<b>FACEBOOK &amp; TWITTER Marketing and Management -</b> Profile Pic Updates, Cover page Updates, Daily Posting on Account, Engaging The User, Designing The graphics, Maintaining Account Security, Scheduling Future Posts, Replying Messages, Monitoring Notifications, Reputation Management, Profile Search Improvement, Data Post Engineering, Proper Tagging & Untagging, Improving Response Time, Post Success Monitoring, <u>Reporting With Hard Copy of Complaints to Related H.O.D &amp; P.R.O Department.</u> <u>Note - 1) The above mentioned services for the couple of platform Twitter &amp; Facebook will be Required on one Yearly bases.</u> 2) Special efforts to be taken to Increase Followers & Like's of Nashik Municipal Corporation Page and Post's.	१,९२,०००/-
२)	1) Facebook paid marketing is quick & effective way to reach more number of people with the right interest. To get more likes on page so agency must promote page & its post. 2) A paid Facebook Campaign is setup and delivered to right audience to get maximum likes 3)the rate must be quate on monthly bases	९०,०००/-
	Total	२,८२,०००/-

अटी शर्ती -

- १) मनपा फेसबुक व ट्विटर पेजेसकरिता अॅडमिन अॅक्सेस एजन्सीज देणेबाबतचा निर्णय राखीव ठेवण्यात येत आहे.
- २) एजन्सीला मनपाचे फेसबुक अकॉउंटमध्ये समाविष्ट करून घ्यायचे किंवा एजन्सीचे अकॉउंटमध्ये मनपाने समाविष्ट व्हायचे या बाबतचा निर्णय राखीव ठेवण्यात येत आहे.
- ३) मनपाच्यावतीने पाठविण्यात येणा-या प्रत्येक मेसेजसाठी किंवा बदलासाठी महानगरपालिकेची परवानगी आवश्यक राहिल.
- ४) महानगरपालिकेने दिलेल्या मजकुराचे आकर्षक कार्ड/मेसेज तयार करण्याची जबाबदारी एजन्सीची राहिल. त्याकामी वेगळे चार्जेस देण्यात येणार नाही.
- ५) महानगरपालिकेच्या कामकाजाविषयी सकारात्मक घटनांची माहिती सकारात्मक पध्दतीने स्वतःहून मांडण्याची मुभा एजन्सीला राहिल तथापी असा मजकुर प्रसारणापुर्वी मनपाची परवानगी आवश्यक राहिल.
- ६) फेसबुक व ट्विटर पेजचे मार्केटींग व मॅनेजमेंट करण्याकरिता त्रयस्थ पक्षाचे सॉफ्टवेअर वापरण्यापुर्वी महानगरपालिकेची परवानगी घेणे आवश्यक राहिल.
- ७) मंजूर प्राकलनाची रक्कम विचारात घेऊन कराराच्या रकमेनुसार स्टॅंप फी भरून रितसर करारनामा मनपाच्या लाभात एजन्सीच्या खर्चाने करून देणे बंधनकारक राहिल.
- ८) उपरोक्त काम पूर्ण केलेनंतरच टप्प्या टप्प्याने किंवा एकरकमी देयक अदा करण्यात येईल.
- ९) विहित नमुन्यातील दरपत्रकात दर नमुद करावयाचे आहेत सदरचे दर सर्व करासह नमुद करावेत. कोणत्याही कराची किंवा अतिरिक्त खर्चाची जबाबदारी नाशिक महानगरपालिकेवर राहणार नाही.
- १०) स्मार्टसिटी योजनेअंतर्गत सदरचे कामकाज येत असल्याने सदरचे कामास प्राधान्य देणे आवश्यक राहिल. मनपा अधिका-यांना/कर्मचा-यांना आवश्यक वाटेल अशा ठिकाणी उपरोक्त कामाबाबत तांत्रिक सहाय्य करणे एजन्सीवर बंधनकारक राहिल. त्याकामी वेगळा आकार देण्यात येणार नाही.
- ११) महानगरपालिकेच्या हितार्थ जादा अटी समाविष्ट करण्याचा अधिकार निम्न स्वाक्षरीकार यांना राहिल व त्या अटी संबंधित एजन्सीवर बंधनकारक राहतील.

१२) सदर कामाचे कोरे कोटेशन फार्म संकेतस्थळावर/मनपा जनसंपर्क विभागात उपलब्ध आहेत.इच्छुक एजन्सीने दि.२०/०५/२०१६ रोजी १३:०० वाजे पावेता आवश्यक त्या कागदपत्रासह बंद पाकीटात मनपा.जनसंपर्क विभाग,राजीव गांधी भवन,शरणपुररोड, नाशिक येथे सादर करावीत.

ठिकाण : नाशिक

दिनांक : १२/०५/२०१६

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

प्रति,  
मा. संगणक विभाग प्रमुख,  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

जा.क्र.जनसंपर्क/वशि/ /२०१६  
दिनांक / /२०१६

विषय : कोटेशन नोटीसीस प्रसिध्दी देणेबाबत.

उपरोक्त कोटेशन नोटीस मनपाचे संकेतस्थळावर दिनांक १३/०५/२०१६ पुर्वी प्रसिध्द करण्याची व्यवस्था करावी ही विनंती.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक  
जनसंपर्क विभाग : कोटेशन फॉर्म २०१६

कामाचे नांव : नाशिक महानगरपालिकेने “स्मार्ट सिटी” या योजने अंतर्गत नागरीकांचा सहभाग वाढविण्यासाठी सोशल मिडीया मार्केटींग व मॅनेजमेंट करण्याकरीता अनुभवी एजंसी नेमणे बाबत.

कामाची मुदत : १ ) भाग एक साठी एक वर्ष.  
२) भाग दोन साठी २ महिने

कोटेशन सादर करण्याची अंतिम मुदत : दिनांक २०/०५ /२०१६ रोजी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत.

कोटेशनधारकाचे नांव व पत्ता : -----  
-----  
-----

संपर्क क्रमांक :

नाशिक महानगरपालिकेने “स्मार्ट सिटी” या योजने अंतर्गत नागरीकांचा सहभाग वाढविण्यासाठी सोशल मिडीया मार्केटींग व मॅनेजमेंट करण्याकरीता आम्ही खालील प्रमाणे दर देत आहोत.

अ. क्र.	तपशिल	कालावधी	दर प्रती महिना	एकूण खर्च र.रु.
१)	<u>FACEBOOK &amp; TWITTER Marketing and Management - Profile Pic Updates, Cover page Updates, Daily Posting on Account, Engaging The User, Designing The graphics, Maintaining Account Security, Scheduling Future Posts, Replying Messages, Monitoring Notifications, Reputation Management, Profile Search Improvement, Data Post Engineering, Proper Tagging &amp; Untagging, Improving Response Time, Post Success Monitoring, Reporting With Hard Copy of Complaints to Related H.O.D &amp; P.R.O Department.</u> <u>Note - 1) The above mentioned services for the couple of platform Twitter &amp; Facebook will be Required on one Yearly bases.</u> 2) Special efforts to be taken to Increase Followers & Like's of Nashik Municipal Corporation Page and Post's.	१२ महिने		
२)	1) Facebook paid marketing is quick & effective way to reach more number of people with the right interest. To get more likes on page so agency must promote page & its post. 2) A paid Facebook Campaign is setup and delivered to right audience to get maximum likes 3)the rate must be quate on monthly bases	२ महिने		
	Total			

अटी शर्ती -

- १) मनपा फेसबुक व ट्विटर पेजेसकरिता अॅडमिन अॅकसेस एजन्सीज देणेबाबतचा निर्णय राखीव ठेवण्यात येत आहे.
- २) एजन्सीला मनपाचे फेसबुक अकॉउंटमध्ये समाविष्ट करून घ्यायचे किंवा एजन्सीचे अकॉउंटमध्ये मनपाने समाविष्ट व्हायचे या बाबतचा निर्णय राखीव ठेवण्यात येत आहे.
- ३) मनपाच्यावतीने पाठविण्यात येणा-या प्रत्येक मेसेजसाठी किंवा बदलासाठी महानगरपालिकेची परवानगी आवश्यक राहिल.
- ४) महानगरपालिकेने दिलेल्या मजकुराचे आकर्षक कार्ड/मेसेज तयार करण्याची जबाबदारी एजन्सीची राहिल. त्याकामी वेगळे चार्जेस देण्यात येणार नाही.

- ५) महानगरपालिकेच्या कामकाजाविषयी सकारात्मक घटनांची माहिती सकारात्मक पध्दतीने स्वतःहुन मांडण्याची मुभा एजन्सीला राहिल तथापी असा मजकुर प्रसारणापुर्वी मनपाची परवानगी आवश्यक राहिल.
- ६) फेसबुक व ट्विटर पेजचे मार्केटिंग व मॅनेजमेंट करण्याकरिता त्रयस्थ पक्षाचे सॉफ्टवेअर वापरण्यापुर्वी महानगरपालिकेची परवानगी घेणे आवश्यक राहिल.
- ७) मंजूर प्राकलनाची रक्कम विचारात घेऊन कराराच्या रकमेनुसार स्टॅप फी भरून रितसर करारनामा मनपाच्या लाभात एजन्सीच्या खर्चाने करून देणे बंधनकारक राहिल.
- ८) उपरोक्त काम पूर्ण केलेनंतरच टप्प्या टप्प्याने किंवा एकरकमी देयक अदा करण्यात येईल.
- ९) विहित नमुन्यातील दरपत्रकात दर नमुद करावयाचे आहेत सदरचे दर सर्व करासह नमुद करावेत. कोणत्याही कराची किंवा अतिरिक्त खर्चाची जबाबदारी नाशिक महानगरपालिकेवर राहणार नाही.
- १०) स्मार्टसिटी योजनेअंतर्गत सदरचे कामकाज येत असल्याने सदरचे कामास प्राधान्य देणे आवश्यक राहिल. मनपा अधिका-यांना/कर्मचा-यांना आवश्यक वाटेल अशा ठिकाणी उपरोक्त कामाबाबत तांत्रिक सहाय्य करणे एजन्सीवर बंधनकारक राहिल. त्याकामी वेगळा आकार देण्यात येणार नाही.
- ११) महानगरपालिकेच्या हितार्थ जादा अटी समाविष्ट करण्याचा अधिकार निम्न स्वाक्षरीकार यांना राहिल व त्या अटी संबंधित एजन्सीवर बंधनकारक राहतील.

वरीलप्रमाणे सोशल मिडीया मार्केटिंग व मॅनेजमेंटचे काम करण्याची माझी तयारी असून त्यासाठी मी/आम्ही हे कोटेशन दर सादर करित आहे. कोटेशन सोबतच्या अटीशर्ती मला मान्य व कबूल असून त्यासाठी उक्त अटीशर्तीवर व सदरचे दरपत्रकावर स्वाक्षरी करित आहे.

ठिकाण :

दिनांक : / /२०१६

कोटेशनधारकाची सही व शिक्का

**नाशिक महानगरपालिका, नाशिक**  
**जनसंपर्क विभाग**  
**ई-निविदा सूचना - शुध्दीपत्रक (द्वितीय मुदतवाढ)**

नाशिक महानगरपालिकेच्या दर्शनी व वर्गीकृत जाहिराती क्रिएटीव्ह करुन विविध वृत्तपत्रात प्रसिध्द करणेकामी अनुभवी जाहिरात एजन्सीकडून ई-टेंडर (ऑनलाईन निविदा) मागविणेकामी दि. १३/०५/२०१६ रोजीचे दै. सकाळ व लोकमत या वृत्तपत्रात निविदासूचना प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे. त्यात दुरुस्ती करुन (मुदत वाढ करुन) सदर निविदेचे कोरे निविदा पत्रक ऑनलाईन विक्रीची मुदत दि. २१/०६/२०१६ रोजी सायंकाळी ५.०० वाजे पावेतो आणि ऑनलाईन निविदा सादर करण्याची मुदत दि. २२/०६/२०१६ रोजी दुपारी १.०० वाजेपावेतो वाढविण्यात येत आहे. उर्वरित मजकूर मुळ निविदा सूचनेप्रमाणेच राहतील. यापुर्वी ज्या निविदाधारकांनी सदर कामासाठी निविदा सादर केलेल्या आहेत त्यांनी पुनश्च: निविदा सादर करण्याची आवश्यकता नाही. सविस्तर माहितीसाठी नाशिक महानगरपालिकेचे [https:// nmctenders. procuretiger.com](https://nmctenders.procuretiger.com) संकेतस्थळावर भेट द्यावी.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

अति.आयुक्त(१)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

जा.क्र.जनसंपर्क/वशि/ /२०१६  
दिनांक / /२०१६

**विषय :** निविदा सूचनेस प्रसिध्दी देणेबाबत.

उपरोक्त निविदा सूचना योग्य त्या स्थानिक दैनिक वर्तमानपत्रात दिनांक / /२०१६ पुर्वी प्रसिध्द करण्याची व्यवस्था करावी.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

**प्रत :**

- १) मा.मुख्यलेखाधिकारी,
- २) मा. मुख्यलेखापरिक्षक,
- ३) विविधकर विभाग(ट्रेझरी),
- ४) ई-टेंडरींग सेल
- ५) स्थळप्रत



नाशिक महानगरपालिका, नाशिक : जनसंपर्क विभाग

विषय : मनपाच्या दर्शनी जाहिराती व इतर जाहिराती प्रसिध्द करणेकामी जाहिरात एजन्सी नेमणेबाबत.

विहित मुदतीत प्राप्त निविदांचा तांत्रिक तुलनात्मक तक्ता

तांत्रिक निविदा उघडल्याचा दिनांक १४/१२/२०१५

अ.क्र.	कागदपत्राचे नांव	मे. ब्लेज मिडीया सर्व्हिसेस,	मे. नाशिक अॅडव्हर्टायझिंग,	मे. अॅडमायर पब्लिसिटी प्रा.लि.,	शेरा
१)	निविदा बयाणा रक्कमेची पावती	होय	होय	होय	
२)	अनुभवाचा दाखला	होय	होय	होय	
३)	विक्रीकर दाखला/पुरावा	होय	होय	होय	
४)	शॉपअॅक्ट सर्टिफिकेटची प्रत	होय	होय	होय	
५)	व्यवसाय कर भरलेबाबत पुरावा/दाखला	होय (प्रस्तावित)	होय	होय	
६)	निविदा अटीशर्तीचा नमुना फॉर्म	होय	होय	होय	
७)	मागील तीन वर्षांची सरासरी उलाढाल	होय	होय	होय	

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक : जनसंपर्क विभाग

विषय : नाशिक महानगरपालिकेच्या दृकश्राव्य जाहिराती स्थानिक टिव्ही, चॅनल, केबल नेटवर्क व स्थानिक रेडिओवरून प्रसारीत करणेसाठी जाहिरात एजन्सी नेमणेबाबत/फेरनिविदा.

विहित मुदतीत प्राप्त निविदांचा तांत्रिक तुलनात्मक तक्ता

तांत्रिक निविदा उघडल्याचा दिनांक १२/०१/२०१६

अ.क्र.	कागदपत्राचे नांव	मे. नाशिक न्युज	मे. ओम श्रीसाई अॅडव्हर्टाईझिंग अॅण्ड मार्केटींग	मे. साई असोसिएटस्	शेरा
१)	निविदा बयाणा रक्कमेची पावती				
२)	अनुभवाचा दाखला				
३)	विक्रीकर दाखला/पुरावा				
४)	शॉपअॅक्ट सर्टिफिकेटची प्रत				
५)	व्यवसाय कर भरलेबाबत पुरावा/दाखला				
६)	निविदा अटीशर्तीचा नमुना फॉर्म				
७)	मागील तीन वर्षांची सरासरी उलाढाल				

**नाशिक महानगरपालिका, नाशिक**  
**जनसंपर्क विभाग**  
**कोटेशन नोटीस**

नाशिक महानगरपालिकेने मनपा अधिकारी / कर्मचारी यांचे विशेष प्रशिक्षण आयोजित केलेले आहे. सदर प्रशिक्षण कार्यक्रमासाठी प्रोजेक्टर इ. साहित्य ऑपरेटरसह भाडेतत्वावर पुरविणे कामी अनुभवी व्यवसायीकांकडून दरपत्रक (कोटेशन) मागविण्यात येत आहे.

अ. क्र.	तपशिल	अंदाजे प्राकलन
१)	हाय ल्युमिनस एल सिडी प्रोजेक्टर, ८ X १२ फुट स्क्रीन व इतर अनुषंगीक साहित्यासह भाडेतत्वावर पुरविणे टिप : उपरोक्तप्रमाणे सामुग्री ऑपरेटींग करणेसाठी आवश्यक असलेला कुशल कर्मचारी वर्ग व इतर साहित्याचा समावेश राहिल.	र.रु.३२,०००/-
		र.रु.३२,०००/-

**अटी/शर्ती**

१०. नाशिक महानगरपालिकेने मनपा अधिकारी/ कर्मचारी यांचा प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करावयाचे असून सदर कार्यक्रमासाठी एल सिडी प्रोजेक्टर, ८ X १२ फुट स्क्रीन व इतर अनुषंगीक साहित्य निर्धारित वेळेत पुरवावयाचे असून सदरकामी तातडीने अद्यावत सामुग्रीसह व्यवस्था करावी लागेल.
११. शासकीय/निमशासकीय किंवा अग्रण्य खाजगी संस्थेत सदर साहित्य भाडेतत्वावर पुरविले बाबतचा अनुभवाचा दाखला सोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
१२. सदरचा व्यवसाय करीत असलेबाबतचे कामाचा किमान दोन वर्षांचा अनुभव आवश्यक राहिल.
१३. कोटेशन सोबत शॉपअॅक्ट किंवा इतर शासकीय ठिकाणी व्यवसायाची नोंदणी केली असल्यास त्याबाबतचे प्रमाणपत्र सोबत जोडण्यात यावे.
१४. सदरचे दरपत्रक सोबतचे विहित नमुन्यात सादर करणे आवश्यक राहिल. तसेच सदर दरपत्रका समवेतच्या अटीशर्ती मान्य असलेबाबत अटीशर्ती नमुन्यावर स्वाक्षरी करून कोटेशन सोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
१५. महानगरपालिकेने उक्त कामाचा डेमो दाखविणेबाबत सूचित केल्यास त्याप्रमाणे डेमो दाखविणे आवश्यक राहिल.
१६. सदरचे कोटेशन लिफाफा जनसंपर्क विभाग, राजीव गांधी भवन, शरणपुररोड, नाशिक यांचेकडेस दिनांक ११/०६/२०१६ रोजी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत सादर करावा. विलंबाने प्राप्त झालेले कोटेशन लिफाफे स्विकारले जाणार नाहीत याची नोंद घ्यावी.
१७. सदरचे कोटेशन अटीशर्तीमध्ये नविन शर्तीचा समावेश करणेचा किंवा सदरचे अटीशर्तीत तातडीची बाब म्हणून सवलत देण्याचा निम्न स्वाक्षरीकार यांना अधिकार राहिल.
१८. कोणतेही कोटेशन स्विकारणे अथवा नाकारणे याबाबतचे अंतिम अधिकार निम्न स्वाक्षरीकार यांचा राहिल.

ठिकाण : नाशिक

दिनांक : /०६/२०१६

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

जा.क्र.जनसंपर्क/वशि/ /२०१६  
दिनांक / /२०१६

प्रति,  
ई-टेंडर सेल,  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

विषय : सदरचे कोटेशन सुचनेस प्रसिध्दी देणेबाबत.

उपरोक्त कोटेशन सूचना महानगरपालिकेचे संकेतस्थळावर तात्काळ प्रसिध्द करण्याची व्यवस्था करावी.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

**नाशिक महानगरपालिका, नाशिक**  
**जनसंपर्क विभाग**  
**कोटेशन फॉर्म**

**कामाचे नांव :** नाशिक महानगरपालिकेने मनपा अधिकारी / कर्मचारी यांचे विशेष प्रशिक्षण आयोजित केलेले आहे. सदर प्रशिक्षण कार्यक्रमासाठी प्रोजेक्टर इ. साहित्य ऑपरेटरसह भाडेतत्वावर पुरविणे बाबत.

**कामाची मुदत :** निर्धारित दिवशी अंदाजे ८ तास.

**कोटेशन सादर करण्याची अंतिम मुदत :** दिनांक ११ / ०६ / २०१६ रोजी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत.

**कोटेशनधारकाचे नांव व पत्ता :** -----  
-----  
-----

**संपर्क क्रमांक :**

उपरोक्तप्रमाणे कामाचे अटीशर्ती व स्पेशिफिकेशननुसार सदरचे साहित्य भाडे तत्वावर पुरवठा करणेकामी मी/आम्ही पुढीलप्रमाणे दर सादर करित आहोत.

अ.क्र.	तपशिल	एकुण आकार
१)	हाय ल्युमिनस एल सिडी प्रोजेक्टर, ८ X १२ फुट स्क्रिन व इतर अनुषंगीक साहित्यासह भाडेतत्वावर पुरविणे <b>टिप :</b> उपरोक्तप्रमाणे सामुग्री ऑपरेटींग करणेसाठी आवश्यक असलेला कुशल कर्मचारी वर्ग व इतर साहित्याचा समावेश राहिल.	
	एकुण र.रु	

वरीलप्रमाणे स्पेशिफिकेशननुसार व नमूद दराने तातडीने काम करण्याची माझी तयारी असून त्यासाठी मी हे कोटेशन दर सादर करित आहे. कोटेशन सोबतच्या अटीशर्ती मला मान्य व कबूल असून त्यासाठी उक्त अटीशर्तीवर व सदरचे दरपत्रकावर स्वाक्षरी करित आहे.

तरी मा. उपआयुक्त(स्था.सं.क.) सो., नाशिक मनपा यांचेकडेस विनंती की, सदरच्या दराचा विचार करून मला सदरचे काम करण्याची संधी द्यावी ही विनंती.

ठिकाण :

दिनांक : /०६/२०१६

कोटेशनधारकाची सही व शिक्का

८

**नाशिक महानगरपालिका, नाशिक**  
**जनसंपर्क विभाग**  
**सर्वसाधारण अटी शर्ती (कोटेशन)**

- १) कोटेशन सोबतची कोटेशनधारकाची कोणतीही अट मान्य करता येणार नाही. सशर्त कोटेशन तात्काळ रद्द करण्यात येईल.
- २) कोटेशन नोटीस मध्ये नमूद केलेली संख्या ही अंदाजे असुन त्या मध्ये कमी जास्त होण्याची शक्यता आहे.
- ३) दिलेल्या मुदतीमध्ये संपुर्ण मालाचा पुरवठा करणे/काम करणे/सेवा पुरविणे आवश्यक आहे. काही अपरिहार्य कारणास्तव मालाचा पुरवठा करणे शक्य नसल्यास तशी मुदतवाढ मिळणेबाबतचा आगाऊ अर्ज करणे आवश्यक राहिल. तथापी मुदतवाढ द्यावयाची किंवा कशी या बाबत महापालिकेचा निर्णय अंतीम राहिल.
- ४) ज्यांची संपुर्ण किंवा भागशः कोटेशन दर मंजूर होईल त्या कोटेशनधारकास महानगरपालिकेचे लाभात र.रु.१२०/- चे जनरल स्टॅम्पपेपर वर रितसर करारनामा करुन द्यावा लागेल. तसेच एक सक्षम जामीनदार द्यावा लागेल.
- ५) सेल्स टॅक्स, वाहतूक खर्च व इतर सर्व करांसह कोटेशन दर नमूद करावयाचे आहेत. कोणत्याही टॅक्सची जबाबदारी महानगरपालिकेवर राहणार नाही.
- ६) मुदतीत मालाचा पुरवठा न केल्यास/काम न केल्यास/सेवा न पुरविल्यास अशा उशिरा प्राप्त झालेल्या मालावर/केलेल्या कामावर/सेवा पुरविण्याच्या रक्कमेवर दर हजारी दर दिवसाला रु.१/- या प्रमाणे दंड आकारणी करण्यात येईल व सदरची रक्कम कोटेशनधारकाकडून वसूल करण्यात येईल.
- ७) सदरचे मंजूर दराने कराराचे मुदतीपर्यंत वेळोवेळी गरजेनुसार पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
- ८) एकुण बिलाच्या रक्कमेतून कामाचे स्वरूप विचारात घेता आवश्यकतेनुसार ५ टक्के सुरक्षा अनामत रक्कम कपात करण्यात येईल. मालाचा पुरवठा झाल्यानंतर सहा महिन्यापर्यंत मालाच्या दर्जाबाबत काही तक्रार न आल्यास मागणीनुसार सदरची रक्कम परत करण्यात येईल.
- ९) मुदतीत मालाचा पुरवठा न झाल्यास/मुदतीत काम पुर्ण न केल्यास सदरचा माल/काम कोटेशनधारकाचे जबाबदारीवर इतर ठिकाणाहून करुन घेण्यात येईल. आणि त्या खरेदीस महानगरपालिकेस मंजूर दरापेक्षा जास्त खर्च आल्यास तो कोटेशनधारकाकडून वसूल करण्यात येईल.
- १०) मंजूर नमुन्याप्रमाणे/स्पेशिफिकेशनप्रमाणे मालाचा पुरवठा न झाल्यास/काम न झाल्यास सदरचा माल परत करण्यात येईल अथवा सेवा नाकारण्यात येईल व त्याबाबतचा महानगरपालिकेचा निर्णय अंतिम राहिल.
- ११) कोणताही माल मंजूर केलेल्या दराने कोटेशनधारकाकडून खरेदी करण्याची महानगरपालिकेवर सक्ती नाही व याबाबत कोटेशनधारकास नुकसान भरपाई मागता येणार नाही.
- १२) अटी/शर्तीमधील एखाद्या शर्तीबाबत काही सवलत देणे अथवा आवश्यक अशा काही जादा अटी घालण्याबाबत महानगरपालिकेस अधिकार राहिल.
- १३) कोटेशन दर मंजूर झालेनंतर सदरच्या मालाच्या दरात/कामाच्या दरात/सेवेच्या दरात काही वाढ झाल्यास वाढलेल्या दराप्रमाणे कोटेशनधारकास जादा पैसे मिळणार नाही.
- १४) पुरवठाधारकाने अटीशर्तीचा भंग केल्यास त्यांचे बिलातून रक्कम जप्त करण्यात येईल.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

सदरचे अटीशर्ती मी वाचल्या असून सदरच्या अटीशर्ती मला मान्य व कबूल असून त्याप्रमाणे माल पुरविण्यास/सेवा पुरविण्यास/काम करण्यास मी तयार आहे. त्यासाठी स्वाक्षरी करत आहे.

कोटेशनधारकाची सही व शिक्का

सविनय सादर,

नाशिक महानगरपालिकेने मनपा अधिकारी / कर्मचारी यांचे विशेष प्रशिक्षण आयोजित केलेले आहे.सदर प्रशिक्षण कार्यक्रमासाठी प्रोजेक्टर इ.साहित्य ऑपरेटरसह भाडेतत्वावर पुरविणे कामी अनुभवी व्यवसायीकांकडून दरपत्रक (कोटेशन) मागविणे आवश्यक आहे.त्यांचे अंदाजे प्राकलन पुढील प्रमाणे.

अ. क्र.	तपशिल	अंदाजे प्राकलन
१)	हाय ल्युमिनस एल सिडी प्रोजेक्टर, ८ X १२ फुट स्क्रीन व इतर अनुषंगीक साहित्यासह भाडेतत्वावर पुरविणे टिप : उपरोक्तप्रमाणे सामुग्री ऑपरेटींग करणेसाठी आवश्यक असलेला कुशल कर्मचारी वर्ग व इतर साहित्याचा समावेश राहिल.	र.रु.३२,०००/-
		र.रु.३२,०००/-

अटी/शर्ती

१९. नाशिक महानगरपालिकेने मनपा अधिकारी/ कर्मचारी यांचा प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करावयाचे असून सदर कार्यक्रमासाठी एल सिडी प्रोजेक्टर, ८ X १२ फुट स्क्रीन व इतर अनुषंगीक साहित्य निर्धारित वेळेत पुरवावयाचे असून सदरकामी तातडीने अद्यावत सामुग्रीसह व्यवस्था करावी लागेल.
२०. शासकीय/निमशासकीय किंवा अग्रण्य खाजगी संस्थेत सदर साहित्य भाडेतत्वावर पुरविले बाबतचा अनुभवाचा दाखला सोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
२१. सदरचा व्यवसाय करीत असलेबाबतचे कामाचा किमान दोन वर्षांचा अनुभव आवश्यक राहिल.
२२. कोटेशन सोबत शॉपअॅक्ट किंवा इतर शासकीय ठिकाणी व्यवसायाची नोंदणी केली असल्यास त्याबाबतचे प्रमाणपत्र सोबत जोडण्यात यावे.
२३. सदरचे दरपत्रक सोबतचे विहित नमुन्यात सादर करणे आवश्यक राहिल. तसेच सदर दरपत्रका समवेतच्या अटीशर्ती मान्य असलेबाबत अटीशर्ती नमुन्यावर स्वाक्षरी करून कोटेशन सोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
२४. महानगरपालिकेने उक्त कामाचा डेमो दाखविणेबाबत सूचित केल्यास त्याप्रमाणे डेमो दाखविणे आवश्यक राहिल.
२५. सदरचे कोटेशन लिफाफा जनसंपर्क विभाग, राजीव गांधी भवन, शरणपुररोड, नाशिक यांचेकडेस दिनांक ११/०६/२०१६ रोजी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत सादर करावा. विलंबाने प्राप्त झालेले कोटेशन लिफाफे स्विकारले जाणार नाहीत याची नोंद घ्यावी.
२६. सदरचे कोटेशन अटीशर्तीमध्ये नविन शर्तीचा समावेश करणेचा किंवा सदरचे अटीशर्तीत तातडीची बाब म्हणून सवलत देण्याचा निम्न स्वाक्षरीकार यांना अधिकार राहिल.
२७. कोणतेही कोटेशन स्विकारणे अथवा नाकारणे याबाबतचे अंतिम अधिकार निम्न स्वाक्षरीकार यांचा राहिल.
२८. सबब वरील प्रमाणे कामासाठी उपरोक्त अटीशर्ती नुसार कोटेशन मागविणेसाठी समवेत कोटेशन नोटिस तयार करून स्वाक्षरी व मंजूरीसाठी समवेत ठेवली आहे मान्य झाल्यास कोटेशन नाटिसवर स्वाक्षरी होणेस विनंती.

**नाशिक महानगरपालिका, नाशिक**  
**जनसंपर्क विभाग**  
**कोटेशन नोटीस**

नाशिक महानगरपालिकेने मनपा अधिकारी / कर्मचारी यांचे विशेष प्रशिक्षण आयोजित केलेले आहे. सदर प्रशिक्षण कार्यक्रमासाठी प्रोजेक्टर इ.साहित्य ऑपरेटरसह भाडेतत्वावर पुरविणे कामी अनुभवी व्यवसायीकांकडून दरपत्रक (कोटेशन) मागविण्यात येत आहे.

अ. क्र.	तपशिल	अंदाजे प्राकलन
१)	हाय ल्युमिनस एल सिडी प्रोजेक्टर, ८ X १२ फुट स्क्रिन व इतर अनुषंगीक साहित्यासह भाडेतत्वावर पुरविणे टिप : उपरोक्तप्रमाणे सामुग्री ऑपरेटींग करणेसाठी आवश्यक असलेला कुशल कर्मचारी वर्ग व इतर साहित्याचा समावेश राहिल.	र.रु.३२,०००/-
		र.रु.३२,०००/-

**अटी/शर्ती**

२९. नाशिक महानगरपालिकेने मनपा अधिकारी/ कर्मचारी यांचा प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करावयाचे असून सदर कार्यक्रमासाठी एल सिडी प्रोजेक्टर, ८ X १२ फुट स्क्रिन व इतर अनुषंगीक साहित्य निर्धारित वेळेत पुरवावयाचे असून सदरकामी तातडीने अद्यायावत सामुग्रीसह व्यवस्था करावी लागेल.
३०. शासकीय/निमशासकीय किंवा अग्रण्य खाजगी संस्थेत सदर साहित्य भाडेतत्वावर पुरविले बाबतचा अनुभवाचा दाखला सोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
३१. सदरचा व्यवसाय करीत असलेबाबतचे कामाचा किमान दोन वर्षांचा अनुभव आवश्यक राहिल.
३२. कोटेशन सोबत शॉपअॅक्ट किंवा इतर शासकीय ठिकाणी व्यवसायाची नोंदणी केली असल्यास त्याबाबतचे प्रमाणपत्र सोबत जोडण्यात यावे.
३३. सदरचे दरपत्रक सोबतचे विहित नमुन्यात सादर करणे आवश्यक राहिल. तसेच सदर दरपत्रका समवेतच्या अटीशर्ती मान्य असलेबाबत अटीशर्ती नमुन्यावर स्वाक्षरी करून कोटेशन सोबत जोडणे आवश्यक राहिल.
३४. महानगरपालिकेने उक्त कामाचा डेमो दाखविणेबाबत सूचित केल्यास त्याप्रमाणे डेमो दाखविणे आवश्यक राहिल.
३५. सदरचे कोटेशन लिफाफा जनसंपर्क विभाग, राजीव गांधी भवन, शरणपुररोड, नाशिक यांचेकडेस दिनांक ११/०६/२०१६ रोजी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत सादर करावा. विलंबाने प्राप्त झालेले कोटेशन लिफाफे स्विकारले जाणार नाहीत याची नोंद घ्यावी.
३६. सदरचे कोटेशन अटीशर्तीमध्ये नविन शर्तीचा समावेश करणेचा किंवा सदरचे अटीशर्तीत तातडीची बाब म्हणून सवलत देण्याचा निम्न स्वाक्षरीकार यांना अधिकार राहिल.
३७. कोणतेही कोटेशन स्विकारणे अथवा नाकारणे याबाबतचे अंतिम अधिकार निम्न स्वाक्षरीकार यांचा राहिल.

ठिकाण : नाशिक

दिनांक : /०६/२०१६

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक





नाशिक महानगरपालिका, नाशिक  
जनसंपर्क विभाग - कोटेशन नोटीस

नाशिक महानगरपालिकेने “स्मार्ट सिटी” या योजने अंतर्गत नागरीकांचा सहभाग वाढविण्यासाठी फेसबुक लाईक्स थ्रु फेसबुक मार्केटींग अॅण्ड पोस्ट वाढविणेसाठी अनुभवी एजंसी नेमण्यासाठी अनुभवी व्यवसायीकांकडून दरपत्रक (कोटेशन) मागविण्यात येत आहे.

अ.क्र.	तपशिल	अंदाजे प्राकलन रक्कम रुपये
१)	Face book Likses thru Facebook Marketing and Post s (Including all Taxes) Duration- 12 Days	1,15,000/-

अटी शर्ती -

- १) एजन्सीला मनपाचे फेसबुक अकौंटमध्ये समाविष्ट करून घ्यायचे किंवा एजन्सीचे अकौंटमध्ये मनपाने समाविष्ट व्हायचे या बाबतचा निर्णय राखीव ठेवण्यात येत आहे.
- २) मनपाच्यावतीने पाठविण्यात येणा-या प्रत्येक मेसेजसाठी किंवा बदलासाठी महानगरपालिकेची परवानगी आवश्यक राहिल.
- ३) महानगरपालिकेच्या कामकाजाविषयी सकारात्मक घटनांची माहिती सकारात्मक पध्दतीने स्वतःहून मांडण्याची मुभा एजन्सीला राहिल तथापी असा मजकूर प्रसारणापुर्वी मनपाची परवानगी आवश्यक राहिल.
- ४) फेसबुक व ट्विटर पेजचे मार्केटींग व मॅनेजमेंट करण्याकरिता त्रयस्थ पक्षाचे सॉफ्टवेअर वापरण्यापुर्वी महानगरपालिकेची परवानगी घेणे आवश्यक राहिल.
- ५) मंजूर प्राकलनाची रक्कम विचारात घेऊन कराराच्या रकमेनुसार स्टॅप फी भरून रितसर करारनामा मनपाच्या लाभात एजन्सीच्या खर्चाने करून देणे बंधनकारक राहिल.
- ६) उपरोक्त काम पूर्ण केलेनंतरच टप्प्या टप्प्याने किंवा एकरकमी देयक अदा करण्यात येईल.
- ७) विहित नमुन्यातील दरपत्रकात दर नमुद करावयाचे आहेत सदरचे दर सर्व करासह नमुद करावेत. कोणत्याही कराची किंवा अतिरिक्त खर्चाची जबाबदारी नाशिक महानगरपालिकेवर राहणार नाही.
- ८) स्मार्टसिटी योजनेअंतर्गत सदरचे कामकाज येत असल्याने सदरचे कामास प्राधान्य देणे आवश्यक राहिल. मनपा अधिका-यांना/कर्मचा-यांना आवश्यक वाटेल अशा ठिकाणी उपरोक्त कामाबाबत तांत्रिक सहाय्य करणे एजन्सीवर बंधनकारक राहिल. त्याकामी वेगळा आकार देण्यात येणार नाही.
- ९) महानगरपालिकेच्या हितार्थ जादा अटी समाविष्ट करण्याचा अधिकार निम्न स्वाक्षरीकार यांना राहिल व त्या अटी संबंधित एजन्सीवर बंधनकारक राहिल.

१०)सदर कामाचे कोरे कोटेशन फार्म संकेतस्थळावर/मनपा जनसंपर्क विभागात उपलब्ध आहेत.इच्छुक एजन्सीने दि. /०६/२०१६ रोजी १३:०० वाजे पावेता आवश्यक त्या कागदपत्रासह बंद पाकीटात मनपा.जनसंपर्क विभाग,राजीव गांधी भवन,शरणपुररोड, नाशिक येथे सादर करावीत.

ठिकाण : नाशिक

दिनांक : /०६/२०१६

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका,  
नाशिक.

प्रति,

मा. संगणक विभाग प्रमुख,  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

जा.क्र.जनसंपर्क/वशि/ /२०१६  
दिनांक / /२०१६

उपरोक्त कोटेशन नोटीस मनपाचे संकेतस्थळावर दिनांक /०६/२०१६ पुर्वी प्रसिध्द करण्याची व्यवस्था करावी ही विनंती.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

**नाशिक महानगरपालिका, नाशिक**  
**जनसंपर्क विभाग : कोटेशन फॉर्म २०१६**

**कामाचे नांव :** नाशिक महानगरपालिकेने “स्मार्ट सिटी” या योजने अंतर्गत फेसबुक लाईव्स् थ्रु फेसबुक मार्केटींग अँड पोस्ट सहभाग वाढविण्यासाठी अनुभवी एजंसी नेमणे बाबत.

**कामाची मुदत :** एक वर्ष.

**कोटेशन सादर करण्याची अंतिम मुदत :** दिनांक /०६ /२०१६ रोजी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत.

**कोटेशनधारकाचे नांव व पत्ता :** -----  
-----  
-----

**संपर्क क्रमांक :**

नाशिक महानगरपालिकेने “स्मार्ट सिटी” या योजने अंतर्गत नागरीकांचा सहभाग वाढविण्यासाठी फेसबुक लाईव्स् थ्रु फेसबुक मार्केटींग अँड पोस्ट वाढविणेचे काम करणेकरीता आम्ही खालील प्रमाणे दर देत आहोत.

अ. क्र.	तपशिल	कालावधी	दर प्रती दिन	एकूण खर्च र.रु.
१)	Face book Likses thru Facebook Marketing and Post s (Including all Taxes) Duration- 12 Days	१२ दिवस		
Total				

**अटी शर्ती -**

- १) एजन्सीला मनपाचे फेसबुक अकॉंटमध्ये समाविष्ट करून घ्यायचे किंवा एजन्सीचे अकॉंटमध्ये मनपाने समाविष्ट व्हायचे या बाबतचा निर्णय राखीव ठेवण्यात येत आहे.
- २) मनपाच्यावतीने पाठविण्यात येणा-या प्रत्येक मेसेजसाठी किंवा बदलासाठी महानगरपालिकेची परवानगी आवश्यक राहिल.
- ३) महानगरपालिकेच्या कामकाजाविषयी सकारात्मक घटनांची माहिती सकारात्मक पध्दतीने स्वतःहुन मांडण्याची मुभा एजन्सीला राहिल तथापी असा मजकुर प्रसारणापुर्वी मनपाची परवानगी आवश्यक राहिल.
- ४) फेसबुक व ट्विटर पेजचे मार्केटींग व मॅनेजमेंट करण्याकरिता त्रयस्थ पक्षाचे सॉफ्टवेअर वापरण्यापुर्वी महानगरपालिकेची परवानगी घेणे आवश्यक राहिल.
- ५) मंजूर प्राकलनाची रक्कम विचारात घेऊन कराराच्या रकमेनुसार स्टॅप फी भरून रितसर करारनामा मनपाच्या लाभात एजन्सीच्या खर्चाने करून देणे बंधनकारक राहिल.

- ६) उपरोक्त काम पुर्ण केलेनंतरच टप्प्या टप्प्याने किंवा एकरकमी देयक अदा करण्यात येईल.
- ७) विहित नमुन्यातील दरपत्रकात दर नमुद करावयाचे आहेत सदरचे दर सर्व करासह नमुद करावेत. कोणत्याही कराची किंवा अतिरिक्त खर्चाची जबाबदारी नाशिक महानगरपालिकेवर राहणार नाही.
- ८) स्मार्टसिटी योजनेअंतर्गत सदरचे कामकाज येत असल्याने सदरचे कामास प्राधान्य देणे आवश्यक राहिल. मनपा अधिका-यांना/कर्मचा-यांना आवश्यक वाटेल अशा ठिकाणी उपरोक्त कामाबाबत तांत्रिक सहाय्य करणे एजन्सीवर बंधनकारक राहिल. त्याकामी वेगळा आकार देण्यात येणार नाही.
- ९) महानगरपालिकेच्या हितार्थ जादा अटी समाविष्ट करण्याचा अधिकार निम्न स्वाक्षरीकार यांना राहिल व त्या अटी संबंधित एजन्सीवर बंधनकारक राहतील.

वरीलप्रमाणे सोशल मिडीया मार्केटींग व मॅनेजमेंटचे काम करण्याची माझी तयारी असून त्यासाठी मी/आम्ही हे कोटेशन दर सादर करित आहे. कोटेशन सोबतच्या अटीशर्ती मला मान्य व कबूल असून त्यासाठी उक्त अटीशर्तीवर व सदरचे दरपत्रकावर स्वाक्षरी करित आहे.

ठिकाण :

दिनांक : / /२०१६

कोटेशनधारकाची सही व शिक्का

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक  
जनसंपर्क विभाग  
सर्वसाधारण अटी शर्ती (कोटेशन)

- १५) कोटेशन सोबतची कोटेशनधारकाची कोणतीही अट मान्य करता येणार नाही. सशर्त कोटेशन तात्काळ रद्द करण्यात येईल.
- १६) कोटेशन नोटीस मध्ये नमुद केलेली संख्या ही अंदाजे असून त्या मध्ये कमी जास्त होण्याची शक्यता आहे.
- १७) दिलेल्या मुदतीमध्ये संपुर्ण मालाचा पुरवठा करणे/काम करणे/सेवा पुरविणे आवश्यक आहे. काही अपरिहार्य कारणास्तव मालाचा पुरवठा करणे शक्य नसल्यास तशी मुदतवाढ मिळणेबाबतचा आगाऊ अर्ज करणे आवश्यक राहिल. तथापी मुदतवाढ द्यावयाची किंवा कशी या बाबत महापालिकेचा निर्णय अंतीम राहिल.
- १८) ज्यांची संपुर्ण किंवा भागशः कोटेशन दर मंजूर होईल त्या कोटेशनधारकास महानगरपालिकेचे लाभात र.रु.१२०/- चे जनरल स्टॅम्पपेपर वर रितसर करारनामा करून द्यावा लागेल. तसेच एक सक्षम जामीनदार द्यावा लागेल.
- १९) सेल्स टॅक्स, वाहतूक खर्च व इतर सर्व करांसह कोटेशन दर नमूद करावयाचे आहेत. कोणत्याही टॅक्सची जबाबदारी महानगरपालिकेवर राहणार नाही.
- २०) मुदतीत मालाचा पुरवठा न केल्यास/काम न केल्यास/सेवा न पुरविल्यास अशा उशिरा प्राप्त झालेल्या मालावर/केलेल्या कामावर/सेवा पुरविण्याच्या रक्कमेवर दर हजारी दर दिवसाला रु.१/- या प्रमाणे दंड आकारणी करण्यात येईल व सदरची रक्कम कोटेशनधारकाकडून वसूल करण्यात येईल.
- २१) सदरचे मंजूर दराने कराराचे मुदतीपर्यंत वेळोवेळी गरजेनुसार पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
- २२) एकुण बिलाच्या रक्कमेतून कामाचे स्वरूप विचारात घेता आवश्यकतेनुसार ५ टक्के सुरक्षा अनामत रक्कम कपात करण्यात येईल. मालाचा पुरवठा झाल्यानंतर सहा महिन्यापर्यंत मालाच्या दर्जाबाबत काही तक्रार न आल्यास मागणीनुसार सदरची रक्कम परत करण्यात येईल.
- २३) मुदतीत मालाचा पुरवठा न झाल्यास/मुदतीत काम पुर्ण न केल्यास सदरचा माल/काम कोटेशनधारकाचे जबाबदारीवर इतर ठिकाणाहून करून घेण्यात येईल. आणि त्या खरेदीस महानगरपालिकेस मंजूर दरापेक्षा जास्त खर्च आल्यास तो कोटेशनधारकाकडून वसूल करण्यात येईल.
- २४) मंजूर नमुन्याप्रमाणे/स्पेशिफिकेशनप्रमाणे मालाचा पुरवठा न झाल्यास/काम न झाल्यास सदरचा माल परत करण्यात येईल अथवा सेवा नाकारण्यात येईल व त्याबाबतचा महानगरपालिकेचा निर्णय अंतिम राहिल.
- २५) कोणताही माल मंजूर केलेल्या दराने कोटेशनधारकाकडून खरेदी करण्याची महानगरपालिकेवर सक्ती नाही व याबाबत कोटेशनधारकास नुकसान भरपाई मागता येणार नाही.
- २६) अटी/शर्तीमधील एखाद्या शर्तीबाबत काही सवलत देणे अथवा आवश्यक अशा काही जादा अटी घालण्याबाबत महानगरपालिकेस अधिकार राहिल.

- २७) कोटेशन दर मंजूर झालेनंतर सदरच्या मालाच्या दरात/कामाच्या दरात/सेवेच्या दरात काही वाढ झाल्यास वाढलेल्या दराप्रमाणे कोटेशनधारकास जादा पैसे मिळणार नाही.
- २८) पुरवठाधारकाने अटीशर्तीचा भंग केल्यास त्यांचे बिलातून रक्कम जप्त करण्यात येईल.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

सदरचे अटीशर्ती मी वाचल्या असून सदरच्या अटीशर्ती मला मान्य व कबूल असून त्याप्रमाणे माल पुरविण्यास/सेवा पुरविण्यास/काम करण्यास मी तयार आहे. त्यासाठी स्वाक्षरी करत आहे.

कोटेशनधारकाची सही व शिक्का

सविनय सादर

नाशिक महानगरपालिकेने “स्मार्ट सिटी” या योजने अंतर्गत नागरीकांचा सहभाग वाढविण्यासाठी फेसबुक लाईक्स थ्रु फेसबुक मार्केटींग अॅण्ड पोस्ट वाढविणेसाठी अनुभवी एजंसी नेमण्यासाठी अनुभवी व्यवसायीकांकडून दरपत्रक (कोटेशन) मागविणे आवश्यक आहे व त्यासाठी पुढील प्रमाणे अंदाजे प्राकलन तयार केलेले आहे.

अ.क्र.	तपशिल	अंदाजे प्राकलन रक्कम रुपये
१)	Face book Likses thru Facebook Marketing and Post s (Inclusive All Taxes) Duration- 12 Days	1,15,000/-

अटी शर्ती -

- १) एजन्सीला मनपाचे फेसबुक अकॉउंटमध्ये समाविष्ट करुन घ्यायचे किंवा एजन्सीचे अकॉउंटमध्ये मनपाने समाविष्ट व्हायचे या बाबतचा निर्णय राखीव ठेवण्यात येत आहे.
- २) मनपाच्यावतीने पाठविण्यात येणा-या प्रत्येक मेसेजसाठी किंवा बदलासाठी महानगरपालिकेची परवानगी आवश्यक राहिल.
- ३) महानगरपालिकेच्या कामकाजाविषयी सकारात्मक घटनांची माहिती सकारात्मक पध्दतीने स्वतःहुन मांडण्याची मुभा एजन्सीला राहिल तथापी असा मजकुर प्रसारणापुर्वी मनपाची परवानगी आवश्यक राहिल.
- ४) फेसबुक व ट्विटर पेजचे मार्केटिंग व मॅनेजमेंट करण्याकरिता त्रयस्थ पक्षाचे सॉफ्टवेअर वापरण्यापुर्वी महानगरपालिकेची परवानगी घेणे आवश्यक राहिल.
- ५) मंजूर प्राकलनाची रक्कम विचारात घेऊन कराराच्या रकमेनुसार स्टॅप फी भरुन रितसर करारनामा मनपाच्या लाभात एजन्सीच्या खर्चाने करुन देणे बंधनकारक राहिल.
- ६) उपरोक्त काम पुर्ण केलेनंतरच टप्प्या टप्प्याने किंवा एकरकमी देयक अदा करण्यात येईल.
- ७) विहित नमुन्यातील दरपत्रकात दर नमुद करावयाचे आहेत सदरचे दर सर्व करासह नमुद करावेत. कोणत्याही कराची किंवा अतिरिक्त खर्चाची जबाबदारी नाशिक महानगरपालिकेवर राहणार नाही.
- ८) स्मार्टसिटी योजनेअंतर्गत सदरचे कामकाज येत असल्याने सदरचे कामास प्राधान्य देणे आवश्यक राहिल. मनपा अधिका-यांना/कर्मचा-यांना आवश्यक वाटेल अशा ठिकाणी उपरोक्त कामाबाबत तांत्रिक सहाय्य करणे एजन्सीवर बंधनकारक राहिल. त्याकामी वेगळा आकार देण्यात येणार नाही.



९) महानगरपालिकेच्या हितार्थ जादा अटी समाविष्ट करण्याचा अधिकार निम्न स्वाक्षरीकार यांना राहिल व त्या अटी संबंधित एजन्सीवर बंधनकारक राहतील.

सदरचे प्रस्तावास सक्षम प्राधिकारी म्हणुन माननिय अतिरिक्त आयुक्त-१, यांचे मंजूरी घेण्यात येईल अशा स्वरुपाचे प्रस्तावास वसुल पात्र रकमेचे लेखापरिक्षण आक्षेप प्रलंबित नाहीत.

सबब सदरचे काम करणेकामी कोटेशन मागविण्यास व त्याकामी येणा-या रक्कम रुपये १,१५,०००/- फक्तचे अंदाजे प्राकलनास मंजूरी मिळणेस विनंती. मान्य झाल्यास सोबतचे नोटीसवर स्वाक्षरी होणेस विनंती.

लिपिक

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक  
जनसंपर्क विभाग - अंदाजे प्राकलन (सन २०१६-१७)

**विषय :-** नाशिक महानगरपालिकेने “स्मार्ट सिटी” या योजने अंतर्गत नागरीकांचा सहभाग वाढविण्यासाठी फेसबुक लाईक्स थ्रु फेसबुक मार्केटींग अॅण्ड पोस्ट वाढविणेसाठी अनुभवी एजंसी नेमणे बाबत.

अ.क्र.	तपशिल	अंदाजे प्राकलन रक्कम रुपये
३)	Face book Likses thru Facebook Marketing and Post s (Including all Taxes) Duration- 12 Days	1,15,000/-

वरिल प्राकलनास तांत्रिक मान्यता देणेत येत आहे.अअअअअअ

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका,  
नाशिक



**नाशिक महानगरपालिका, नाशिक**  
**स्थानिक संस्था कर विभाग**

तळ मजला, राजीव गांधी भवन, शरणपूर रोड, नाशिक-४२२००२.  
Vist us at : [www.nashikcorporation.in](http://www.nashikcorporation.in), Email : [nashiklbt@gmail.com](mailto:nashiklbt@gmail.com)  
दुरध्वनी क्रमांक : ०२५३-२२२४५६ / २२२४५७, फॅक्स : ०२५३-२३१५६३१

जा.क्र.स्थासंक/वेतन/कक्ष-२/ /२०१६  
दिनांक /०४/२०१६

वेतनाचा दाखला

दाखला देण्यात येतो की, की, श्री. वामन रमेश पवार (कर्मचारी क्र.८३१३) हे नाशिक महानगरपालिका स्थानिक संस्था कर विभागात कनिष्ठ लिपिक या पदावर कायमसेवेत आहेत. त्यांचे सन २०१५-२०१६ या आर्थिक वर्षाचे एकुण वेतन खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	सन	एकुण वेतन
१)	२०१५-२०१६	र. रु. ४,३५,४८३/-

(अक्षरी रक्कम रुपये चार लाख पत्तीस हजार चारशे त्र्याऐंशी फक्त)

सदर वेतनाचा दाखला विनंती वरुन शैक्षणिक कामासाठी देण्यात येत आहे.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक



# नाशिक महानगरपालिका, नाशिक स्थानिक संस्था कर विभाग

तळ मजला, राजीव गांधी भवन, शरणपूर रोड, नाशिक-४२२००२.  
Vist us at : [www.nashikcorporation.in](http://www.nashikcorporation.in), Email : [nashiklbt@gmail.com](mailto:nashiklbt@gmail.com)  
दुरध्वनी क्रमांक : ०२५३-२२२२४५६ / २२२२४५७, फॅक्स : ०२५३-२३९५६३९

जा.क्र.स्थासंक/वेतन/कक्ष-२/ /२०१६  
दिनांक /०४/२०१६

## वेतनाचा दाखला

दाखला देण्यात येतो की, की, श्री. वामन रमेश पवार (कर्मचारी क्र.८३१३) हे नाशिक महानगरपालिका स्थानिक संस्था कर विभागात कनिष्ठ लिपिक या पदावर कायमसेवेत आहेत. त्यांचे सन २०१५-२०१६ या आर्थिक वर्षाचे एकुण वेतन खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	सन	एकुण वेतन
१)	२०१५-२०१६	र. रु. ४,३५,४८३/-

(अक्षरी रक्कम रुपये चार लाख पत्तीस हजार चारशे त्र्याऐंशी फक्त)

सदर वेतनाचा दाखला विनंती वरून शैक्षणिक कामासाठी देण्यात येत आहे.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक



# नाशिक महानगरपालिका, नाशिक स्थानिक संस्था कर विभाग

तळ मजला, राजीव गांधी भवन, शरणपूर रोड, नाशिक-४२२००२.  
Vist us at : [www.nashikcorporation.in](http://www.nashikcorporation.in), Email : [nashiklbt@gmail.com](mailto:nashiklbt@gmail.com)  
दुरध्वनी क्रमांक : ०२५३-२२२२४५६ / २२२२४५७, फॅक्स : ०२५३-२३९५६३९

जा.क्र.स्थासंक/वेतन/कक्ष-२/ /२०१६  
दिनांक /०४/२०१६

## वेतनाचा दाखला

दाखला देण्यात येतो की, की, श्री. वामन रमेश पवार (कर्मचारी क्र.८३१३) हे नाशिक महानगरपालिका स्थानिक संस्था कर विभागात कनिष्ठ लिपिक या पदावर कायमसेवेत आहेत. त्यांचे सन २०१५-२०१६ या आर्थिक वर्षाचे एकुण वेतन खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	सन	एकुण वेतन
१)	२०१५-२०१६	र. रु. ४,३५,४८३/-

(अक्षरी रक्कम रुपये चार लाख पत्तीस हजार चारशे त्र्याऐंशी फक्त)

सदर वेतनाचा दाखला विनंती वरून शैक्षणिक कामासाठी देण्यात येत आहे.

उपआयुक्त(स्था.सं.क.)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

सविनय सादर

नाशिक महानगरपालिकेने “स्मार्ट सिटी” या योजने अंतर्गत नागरीकांचा सहभाग वाढविण्यासाठी फेसबुक लाईक्स थ्रु फेसबुक मार्केटींग अँड पोस्ट वाढविणेसाठी अनुभवी एजंसी नेमण्यासाठी अनुभवी व्यवसायीकांकडून दरपत्रक (कोटेशन) मागविणे आवश्यक आहे व त्यासाठी पुढील प्रमाणे अंदाजे प्राकलन तयार केलेले आहे.

अ.क्र.	तपशिल	अंदाजे प्राकलन रक्कम रुपये
१)	Face book Likses thru Facebook Marketing and Post s (Inclusive All Taxes) Duration- 12 Days	1,15,000/-

अटी शर्ती -

- १०) एजन्सीला मनपाचे फेसबुक अकॉउंटमध्ये समाविष्ट करून घ्यायचे किंवा एजन्सीचे अकॉउंटमध्ये मनपाने समाविष्ट व्हायचे या बाबतचा निर्णय राखीव ठेवण्यात येत आहे.
- ११) मनपाच्यावतीने पाठविण्यात येणा-या प्रत्येक मेसेजसाठी किंवा बदलासाठी महानगरपालिकेची परवानगी आवश्यक राहिल.
- १२) महानगरपालिकेच्या कामकाजाविषयी सकारात्मक घटनांची माहिती सकारात्मक पध्दतीने स्वतःहून मांडण्याची मुभा एजन्सीला राहिल तथापी असा मजकूर प्रसारणापूर्वी मनपाची परवानगी आवश्यक राहिल.
- १३) फेसबुक व ट्विटर पेजचे मार्केटींग व मॅनेजमेंट करण्याकरिता त्रयस्थ पक्षाचे सॉफ्टवेअर वापरण्यापूर्वी महानगरपालिकेची परवानगी घेणे आवश्यक राहिल.
- १४) मंजूर प्राकलनाची रक्कम विचारात घेऊन कराराच्या रकमेनुसार स्टॅंप फी भरून रितसर करारनामा मनपाच्या लाभात एजन्सीच्या खर्चाने करून देणे बंधनकारक राहिल.
- १५) उपरोक्त काम पूर्ण केलेनंतरच टप्प्या टप्प्याने किंवा एकरकमी देयक अदा करण्यात येईल.
- १६) विहित नमुन्यातील दरपत्रकात दर नमुद करावयाचे आहेत सदरचे दर सर्व करासह नमुद करावेत. कोणत्याही कराची किंवा अतिरिक्त खर्चाची जबाबदारी नाशिक महानगरपालिकेवर राहणार नाही.
- १७) स्मार्टसिटी योजनेअंतर्गत सदरचे कामकाज येत असल्याने सदरचे कामास प्राधान्य देणे आवश्यक राहिल. मनपा अधिका-यांना/कर्मचा-यांना आवश्यक वाटेल अशा ठिकाणी उपरोक्त कामाबाबत तांत्रिक सहाय्य करणे एजन्सीवर बंधनकारक राहिल. त्याकामी वेगळा आकार देण्यात येणार नाही.
- १८) महानगरपालिकेच्या हितार्थ जादा अटी समाविष्ट करण्याचा अधिकार निम्न स्वाक्षरीकार यांना राहिल व त्या अटी संबंधित एजन्सीवर बंधनकारक राहिल.

सदरचे प्रस्तावास सक्षम प्राधिकारी म्हणुन माननिय अतिरिक्त आयुक्त-१, यांचे मंजूरी घेण्यात येईल अशा स्वरूपाचे प्रस्तावास वसुल पात्र रकमेचे लेखापरिक्षण आक्षेप प्रलंबित नाहीत.

सबब सदरचे काम करणेकामी कोटेशन मागविण्यास व त्याकामी येणा-या रक्कम रुपये १,१५,०००/- फक्तचे अंदाजे प्राकलनास मंजूरी मिळणेस विनंती. मान्य झाल्यास सोबतचे नोटीसवर स्वाक्षरी होणेस विनंती.

लिपिक

