


नाशिक महानगर परिवहन महामंडळ लि.  
अल्प मुदत ई - कोटेशन नोटीस क्र. ५/२०२१-२२

कामाचे नांव : नाशिक शहर वसावेसाठी स्थापन केलेली "नाशिक महानगर परिवहन महामंडळ लि." कंपनीच्या कंपनी सेक्रेटरी (CS) यांच्या कामकाजासंबंधीचे (Secretarial Compliances) कामे करून घेणे बाबत..

१. कामाची मुदत : १२० दिवस
२. कोटेशन फॉर्म मिळण्याचे ठिकाण : महाव्यवस्थापक (प्रशासन व तांत्रिक)  
नाशिक महानगर परिवहन महामंडळ लि.,  
राजीव गांधी भवन, नाशिक
३. काम करणेचे ठिकाण : नाशिक महानगर परिवहन महामंडळ लि., सीटीलीक भवन,  
नाशिक
४. कोटेशन फॉर्म मिळण्याची तारीख : दि.१३/०९/२०२१ ते १७/०९/२०२१  
सायं. ५.०० वाजेपर्यंत
५. कोटेशन जमा करण्याची अंतीम तारीख : दि.१७/०९/२०२१ सायं. ५.०० वाजेपर्यंत
६. कोटेशन जमा करण्याचे ठिकाण : महाव्यवस्थापक (प्रशासन व तांत्रिक)  
नाशिक महानगर परिवहन महामंडळ लि.  
राजीव गांधी भवन, नाशिक
७. कामकाजाचा तपशील : कंपनी अधिनियम, २०१३ अंतर्गत कामकाजाची यादी  
पुढीलप्रमाणे -

Sr. No.	Event	Form to be filed/ Documents to be prepared	ROC Fees with the detail breakup
1.	Submission of Financial Statements as on 31/03/2020	Form AOC-4 * Form MGT-7 *	
2.	Verification of minutes for Board and committee & Annual general meeting held during Financial Year 2019-20.	Minutes and copies of Resolutions	
3.	Submission of KYC of each director	DIR3 KYC or Web KYC	
4.	Submission of Return with ROC for deposits	DPT3	
5.	Submission of Return with ROC for MSME compliance before half year ending every year	MSME-1	
6.	Submission of Resignation of Director	Form DIR-12	
7.	Application of DIN of new proposed directors	Form DIR-3	
8.	Submission of Appointment of Director	Form DIR-12	
9.	Preparation of Board Meeting, Committee Meeting & Annual General Meetings held during FY 2020-21 Submission of Financial Statements as on 31/03/2021	Form AOC4 * Form MGT-7 *	
10.	Appointment of Auditor	Form ADT-1	

Payment will be made after submitting the receipts/proof of compliance made.

  
महाव्यवस्थापक (प्रशासन व तांत्रिक)  
नाशिक महानगर परिवहन महामंडळ लि.