

## नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

### ई - कोटेशन नोटीस क्र.५८

दि. ०५/०२/२०२४

निम्नलिखित तपशिलाप्रमाणे नाशिक महानगरपालिका कार्यक्षेत्रात सार्वजनिक आरोग्य विभागातील राष्ट्रीय शहरी आरोग्य अभियानांतर्गत युनिसेफ कार्यक्रम करीता भाडेतत्वावर हॉल टेबल खुर्च्या सह, चहा अल्पोपहार , शाकाहारी जेवण , पाण्याची व्यवस्था, स्क्रीन ,प्रॉजेक्टर, साऊंड सिस्टम, स्टेशनरी इत्यादि भाडेतत्वावर मिळणेकामी ई-कोटेशन मागविण्यात येत आहे. तरी त्या बाबतचे दर पाकिटातून दिनांक १३/०२/२०२४ संध्या. ०५ वाजेपर्यंत आमचे कार्यालयात कालावधी करीता सील बंद कोटेशन मागविण्यात येत आहे.

कोटेशन फॉर्म ऑनलाईन प्रसिध्दीची तारीख : ०५/०२/२०२४

कोटेशन अंतिमतारीख : १३/०२/२०२४

कोटेशन जमा करण्याचे ठिकाण :- कोटेशन फॉर्म पूर्ण भरून सार्वजनिक आरोग्य विभाग, राजीवगांधी भवन येथे कार्यालयीन वेळेत (सकाळी १०.०० ते ५.०० पर्यंत) देण्यात यावे. अपूर्ण कोटेशन स्विकारले जाणार नाहीत. कोटेशन फॉर्म स्विकारण्याचा अथवा नाकारण्याचा हक्क राखून ठेवण्यात येत आहे.

sd/-

(डॉ. तानाजी चव्हाण)  
वैद्यकीय (आरोग्य) अधिकारी,  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

On Your Letter Head

निम्नलिखित तपशिलाप्रमाणे नाशिक महानगरपालिका सार्वजनिक आरोग्य विभाग एकात्मिक आरोग्य व कुटुंब कल्याण समिती, राष्ट्रीय शहरी आरोग्य अभियान (एन.यु.एच.एम) अंतर्गत युनिसेफ कार्यक्रम करीता भाडेतत्वावर हॉल टेबल खुर्च्या सह , चहा अल्पोपहार , शाकाहारी जेवण , पाण्याची व्यवस्था, स्क्रीन , प्रॉजेक्टर, साऊंड सिस्टम, स्टेशनरी इत्यादि भाडेतत्वावर मिळणेकामी ई कोटेशन नोटिस प्रसिध्द करुन कोटेशन (दरपत्रके) सादर करण्यात येत आहे.

Sr · No.	Training Batch size	Rate inclusive of all taxes for Full Day Occupancy (9 a.m. to 6 p.m.)	Rate inclusive of all taxes for Half Day Occupancy (9 a.m. to 1 p.m.)	Rate inclusive of all taxes for Only Breakfast	Rate inclusive of all taxes for Only Lunch
		With Table & Chair, Tea & Snacks with water, Lunch with Water, Stationery Material for training (Computer/Laptop , Projector with Screen & sound system Banner), Stationery Material for trainees (Conference pad, pen, Folder)	With Table & Chair, Tea & Snacks with water, Lunch with Water, Stationery Material for training (Computer/Laptop , Projector with Screen & sound system Banner), Stationery Material for trainees (Conference pad, pen, Folder)	With Table & Chair, Tea & Snacks with water, Stationery Material for training (Computer/Laptop , Projector with Screen & sound system Banner), Stationery Material for trainees (Conference pad, pen, Folder)	With Table & Chair, Lunch with Water, Stationary Material for training (Computer/Laptop , Projector with Screen & sound system Banner), Stationary Material for trainees (Conference pad, pen, Folder)
1	1-50 (for 50 Person)				
2	1-100 (for 100 Person)				

### अटीशर्ती

सदर आदेशातील अटी व शर्ती बंधनकारक राहतील आदेशातील अटी व शर्ती मान्य असलेबाबत आपल्या लेटर हेडवर करारनामा करुन या कार्यालयास सादर करावा करारनामा सादर केल्यावरच आदेशाची अंमलबजावणी सुरु होईल. त्यानुसार अटीशर्ती खालीलप्रमाणे आहेत.

- सदरचे दर पुरवठा-यांस किमान १ वर्षाकरीता बंधनकारक राहतील.
- वस्तू गुणवत्ता उत्तम दर्जाचा असावी व पुरवठा वेळेत करण्यात यावा.
- वस्तू दिल्यानंतर टॅक्स इनवॉईस देणे अनिवार्य राहिल.
- सदर अदायगी ही थेट आपल्या बँकेत जमा करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.

### दंडात्मक कार्यवाही

- वस्तू विहित मुदतीत व विहित पद्धतीने न दिल्यास दंडात्मक कार्यवाहिस सामोरे जावे लागेल.

पुरवठादाराचे नाव व पत्ता :

सही व शिक्का :