

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
गोदावरी संवर्धन कक्ष
ई-निविदा नोटिस

कामाचे नांव :	चांगले संगणकीय ज्ञान असलेली सेवा देणाऱ्या तज्ञ संस्थेकडून ऑऊटसोर्सिंगद्वारे मनुष्यबळ उपलब्ध करून घेणे बाबत.
निविदा फॉर्म मिळण्याचे ठिकाण व वेळ :	मनपा संकेतस्थळावर मोफत उपलब्ध करून देण्यात आलेले आहेत.
कामाची मुदत :	६ महिने
निविदा फॉर्म मिळण्याची तारिख :	दिनांक १६/१०/२०१५ ते २३/१०/२०१५
निविदा फॉर्म जमा करण्याची तारिख :	दिनांक २३/१०/२०१५. दु. ३.०० वा.
निविदा फॉर्म जमा करण्याचे ठिकाण :	गोदावरी संवर्धन कक्ष, २ रा मजला, म.न.पा. मुख्यालय, राजीव गांधी भवन, नाशिक.

निविदा फॉर्म पूर्ण भरून मनपा गोदावरी संवर्धन कार्यालय, राजीवगांधी भवन येथे कार्यालयीन वेळेत देणेत यावे. अपूर्ण निविदा स्विकारले जाणार नाहीत. निविदा फॉर्म स्विकारण्याचा अथवा नाकारण्याचा हक्क राखून ठेवण्यात येत आहे. सदरचे निविदा हे दि. २३/१०/२०१५ रोजी सायंकाळी ४.०० वाजता उघडण्यात येतील यांची नोंद घ्यावी.

Sd/-
उपायुक्त (गो.सं.कक्ष)
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक.

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
गोदावरी संवर्धन कक्ष
अटी -शर्ती

- १) सदर निविदा ही मनपाचे संगणकीकृत तक्रार निवारण कार्यप्रणालीसाठी मागविली असल्याने सदर संस्थेने तक्रार निवारण कक्षाच्या सोईसाठी आऊटगोईंग कॉल करणे, कॉल रेकॉर्डिंग करणे आदि सेवा पुरविण्यासाठी कुशल असलेल्या कर्मचाऱ्यांची नेमणूक करणे आवश्यक आहे.
- २) कर्मचाऱ्यांना विशेष फोन संभाषण कौशल्याचे ज्ञान असणे आवश्यक आहे.
- ३) सदर संस्थेच्या कर्मचाऱ्यांना आऊटगोईंग कॉल तसेच इनकमींग कॉल घेणेचा अनुभव असणे आवश्यक आहे.
- ४) सदर संस्थेस अशा प्रकारचे कॉल सेंटर चालविण्याचा अनुभव असणे आवश्यक आहे.
- ५) मनपाच्या संगणकीय तक्रार निवारण कार्यप्रणालीसाठी किमान ३ ऑपरेटर नेमणे आवश्यक आहे कामाचा आवाका जास्त असेल तर सदर संस्थेस अधिक कर्मचारी नेमून स्वखर्चाने त्यांचेकडून काम करून घेणे आवश्यक राहिल.
- ६) सदर संस्थेस कर्मचाऱ्यांकडून तक्रारींचा विभागनिहाय डाटा काढावा लागेल.
- ७) सदर तक्रारींबाबत संबंधित विभागाचा तक्रार निवारण करणाऱ्या कर्मचारी /अधिकारी यांना सदर तक्रारी बाबत कळविणे व तक्रार सोडविणेकामी त्यांचा पाठपुरावा करणे.
- ८) तक्रार निवारण करण्यासाठी केले गेलेले कॉल्स रेकॉर्ड करणे, त्यामुळे कामाचे सुविधेसाठी व गुणवत्ता तपासणी करता येईल.
- ९) सदर कर्मचाऱ्यांना प्रशासनाने दिलेल्या नमून्यात गोषवारा सादर करणे बंधनकारक राहिल.
- १०) सदर संस्थेचे स्वतःचे संगणकीय संरचना (Office Infrastructure) असलेले कार्यालय असणे आवश्यक आहे जेणेकरून सदर संस्थेस आपल्या कार्यालयात बसून काम करणे सोईस्कर होईल.
- ११) सदर संस्थेकडे काम करण्यासाठी स्वतःची सर्व यंत्रणा असणे आवश्यक आहे. (उदा. Computer, Telephone, Internet इ.)
- १२) सदर संस्थेस स्वतःची यंत्रणा वापरून सर्व कामकाज करावे लागेल.
- १३) सदर संस्थेकडे दुकाने नोंदणी अधिनियमानुसार परवाना (Shop Act Licence) असणे आवश्यक आहे.
- १४) सदर कामकाज प्रयोगित तत्वावर ६ महिन्यांसाठी असून यशस्वी झाल्यास पूर्णवेळ निविदा काढण्यात येईल.
- १५) वरील अटीशर्तीच्या आधिन राहून एजन्सीला कामे करावी लागतील.

दिनांक / /२०१५.

स्थळ : नाशिक.

निविदा धारकाचा सही व शिक्का