



नाशिक महानगरपालिका नाशिक
लेखा व वित्त विभाग,
ई- कोटेशन सूचना क्र. 01 (सन २०२५-२६)



कामाचे नाव: नवीन परिभाषित अंशदान निवृत्ती वेतन योजना (Defined Contribution Pension Scheme - D.C.P.S.) / राष्ट्रीय निवृत्ती वेतन प्रणाली (National Pension Scheme - N.P.S.) अंतर्गत सन २००५ ते आजपोवेतो निर्गमित झालेले शासन निर्णय व नाशिक मनपा आदेशांनुसार नाशिक महानगरपालिकेचे (DCPS/NPS Web Based Software) नवीन परिभाषित अंशदान निवृत्ती वेतन योजना (Defined Contribution Pension Scheme - D.C.P.S.) / राष्ट्रीय निवृत्ती वेतन प्रणाली (National Pension Scheme - N.P.S.) वेब बेसड् सॉफ्टवेअरचे अपग्रेडेशन करणे.

कोटेशन मिळण्याचे ठिकाण: ज्या कोणास सदरचे काम करावयाचे असल्यास त्यांचेकरीता निविदा फॉर्म मनपा संकेतस्थळ www.nmc.gov.in यांवर विनामुल्य उपलब्ध आहेत.

कोटेशन फॉर्म मिळण्याची तारीख : ०२/०९/२०२५ ते दि: ०९/०९/२०२५

कोटेशन फॉर्म जमा करण्याची अंतिम तारीख: 09/09/2025 रोजी दुपारी 3.00 वाजेपर्यंत

कोटेशन फॉर्म जमा करण्याचे ठिकाण: लेखा व वित्त विभाग, तळ मजला, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक - 01.

Sd/-

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी,
लेखा व वित्त विभाग,
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक



Nashik Municipal Corporation, Nashik
Finance and Accounts Dept
E-Quotation Notice No. 1 (Year 2025-26)



Quotation Form

Name of Work: नवीन परिभाषित अंशदान निवृत्ती वेतन योजना (Defined Contribution Pension Scheme - D.C.P.S.) / राष्ट्रीय निवृत्ती वेतन प्रणाली (National Pension Scheme - N.P.S.) अंतर्गत सन २००५ ते आजपोवेतो निर्गमित झालेले शासन निर्णय व नाशिक मनपा आदेशानुसार नाशिक महानगरपालिकेचे (DCPS/NPS Web Based Software) नवीन परिभाषित अंशदान निवृत्ती वेतन योजना (Defined Contribution Pension Scheme - D.C.P.S.) / राष्ट्रीय निवृत्ती वेतन प्रणाली (National Pension Scheme - N.P.S.) वेब बेसड् सॉफ्टवेअरचे अपग्रेडेशन करणे.

Date of Issue of Blank Quotation Form: 02/09/2025 to 09/09/2025.

Date of Submission Quotation Form: 09/09/2025 upto 3.00 P.M.

- ABSTRACT -

अ.क्र.	तपशील	संख्या (नग)	प्रती नग दर सर्व करांसही	रक्कम
1.	नवीन परिभाषित अंशदान निवृत्ती वेतन योजना (Defined Contribution Pension Scheme - D.C.P.S.) / राष्ट्रीय निवृत्ती वेतन प्रणाली (National Pension Scheme - N.P.S.) अंतर्गत सन 2005 ते आजपोवेतो निर्गमित झालेले शासन निर्णय व नाशिक मनपा आदेशानुसार नाशिक महानगरपालिकेचे (DCPS/NPS Web Based Software) नवीन परिभाषित अंशदान निवृत्ती वेतन योजना (Defined Contribution Pension Scheme - D.C.P.S.) / राष्ट्रीय निवृत्ती वेतन प्रणाली (National Pension Scheme - N.P.S.) वेब बेसड् सॉफ्टवेअरचे अपग्रेडेशन करणे. Specifications 6. Automated Reconciliation of Ledger Slips Reports / Broadsheets Reports / Deduction Reports / Employee Management Reports / Advance Management Reports / Full & Final Settlement Management Reports and any other required report etc. of NMC's existing web-based DCPS Software for the Employees wise and year wise deduction made under DCPS Scheme effectively for the duration from 01.11.2005 (November 2005) to 31.03.2015 (March 2015). 7. Development of Forms and Reports and Updations of existing NMC's DCPS software required timely issued Govt. GRs and NMC Orders for DCPS Scheme for the duration from 01.11.2005 (November 2005) to 31.03.2015 (March 2015). For Example. Form – 1 Nomination Form 12. Form – 2 Schedule Showing Employees Contribution towards Tier – 1 of DCPS (GR Dated – 07-07-2007) 13. Form – R – 1 :- Form of Register to be maintained in office of NMC (GR Dated	1		

	07-07-2007) 14. Form – R – 2 :- Consolidated receipt – cum – Schedule for other deposits & Miscellaneous Deposits (GR Dated 07-07-2007) 15. Form – R – 3 :- Statement of Account in Respect of contribution under DCPS Scheme for the (GR Dated – 07-07-2007) 16. Ledger Formats (GR Dated 03-04-2010) 17. Day Book 18. Broadsheet Formats 19. नमुना – अ – DCPS लेख्यांमध्ये जमा रक्कमेच्या पत्राव्या संबंधीच्या अर्ज (GR Dated 12-11-2010) 20. नमुना – ब / क – Application Form HUD to Accounts Department (GR Dated 12-11-2010) 21. नमुना – ड – DCPS खात्यात जमा कर्मचांच्या लेख्यात जमा असलेल्या रक्कमेच्या ताळमेळ संबंधीचे विवरणपत्र (F & A Dept) (GR Dated 12-11-2010) 22. नमुना – ई – परतावा आदेश (Full and Final Settlement) 8. Technical Support for Data Export from NMC's DCPS Software data to NMC's SAP ERP System Software for the Final Data derived from the DCPS Software. 9. Updation and Upgradtions regarding existing and newly developed Report / Form's must done as per NMC's requirement if any in future. 10. Handovers of Administrative access control and DCPS databases to NMC.			
	TOTAL (Inclusive of all Taxes)			

(Rs. In

Words: _____

_____)

Quotation Will be Opened on / /2025 at 3.30 P.M (If Possible) in the Office of Chief Accounts and Finance Officer, Rajiv Gandhi Bhavan, NMC, Nashik

Sd/-

Chief Accounts and Finance Officer,
Chief Accounts and Finance Dept.
Nashik Municipal Corporation, Nashik

Sign & Seal of Agency

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
लेखा व वित्त विभाग,
सर्व साधारण अटी शर्ती (कोटेशन)

1. कोटेशन सोबतची कोटेशनधारकाची कोणतीही अट मान्य करता येणार नाही. सशर्त कोटेशन तात्काळ रद्द करण्यात येईल.
2. कोटेशन नोटिस मध्ये नमुद केलेली संख्या ही अंदाजे असून त्यामध्ये कमी जास्त होण्याची शक्यता आहे.
3. दिलेल्या मुदतीमध्ये संपूर्ण काम पूर्ण करणे / काम करणे / सेवा पुरविणे आवश्यक आहे काही अपरिहार्य कारणास्तव काम पूर्ण करणे शक्य नसल्यास तशी मुदतवाढ मिळणे बाबतचा आगाऊ अर्ज करणे आवश्यक तथापी मुदतवाढ द्यावयाची किंवा कशी या बाबत महापालिकेचा निर्णय अंतिम राहील.
4. ज्यांची संपूर्ण किंवा भागशः कोटेशन दर मंजूर होईल त्या कोटेशनधारकास महानगरपालिकेचे लाभात र रु.५००/- चे जनरल स्टंप पेपर वर रितसर करारनामा करून द्यावा लागेल. तसेच एक सक्षम जामीनदार द्यावा लागेल.
5. जी.एस.टी करसह कोटेशन दर नमुद करावयाचे आहे. कोणत्याही टॅक्सची जबाबदारी महानगरपालिकेवर नाही.
6. मुदतीत काम पूर्ण न केल्यास / काम न केल्यास / सेवा न पुरविल्यास अशा उशिरा प्राप्त झालेल्या कामावर / सेवा पुरविण्याच्या रकमेवर दर हजारी दर दिवसाला र रु १ याप्रमाणे दंड आकारणी करण्यात येईल व सदरची रक्कम कोटेशनधारकाकडून वसूल करण्यात येईल.
7. सदरचे मंजूर दराने कराराचे मुदतीपर्यंत वेळोवेळी गरजेनुसार काम पूर्ण करणे बंधनकारक राहील.
8. एकुण बिलाच्या रक्कमेतून कामाचे स्वरूप विचारात घेता आवश्यकतेनुसार 5 टक्के सुरक्षा अनामत रक्कम करण्यात येईल. काम पूर्ण झाल्यानंतर सहा महिन्यांपर्यंत मालाच्या दर्जाबाबत काही तक्रार न आल्यास प्रयोजनाचा हेतु पूर्ण झाल्यानंतर मागणीनुसार सदरची रक्कम परत करण्यात येईल.
9. मुदतीत कामाची पूर्तता न झाल्यास / मुदतीत काम पूर्ण न केल्यास सदरचे काम / काम कोटेशनधार जबाबदारीवर इतर ठिकाणाहून करून घेण्यात येईल आणि त्या कामी महानगरपालिकेस मंजूर दरापेक्षा जास्त खर्च आल्यास तो कोटेशनधारकाकडून वसूल करण्यात येईल.
10. मंजूर नमुन्याप्रमाणे / स्पेशिफिकेशनप्रमाणे काम पूर्ण न झाल्यास / कामची पूर्तता न झाल्यास/ अथवा सेवा नाकारण्यात येईल व त्याबाबतचा महानगरपालिकेचा निर्णय अंतिम राहील.
11. कोणताही काम मंजूर केलेल्या दराने कोटेशनधारकाकडून खरेदी करण्याची महानगरपालिकेवर सक्ती नाही. याबाबत कोटेशनधारकास नुकसानभरपाई मागता येणार नाही.
12. अटी शर्तीमधील एखाद्या शर्तीबाबत काही सवलत देणे अथवा आवश्यक अशा काही जादा अटी घालण्याबाबत महानगरपालिकेस अधिकार राहील.
13. कोटेशन दर मंजूर झालेनंतर सदरच्या कामाच्या दरात/सेवेच्या दरात काही वाढ झाल्यास वाढलेल्या दराप्रमाणे कोटेशनधारकास जादा पैसे मिळणार नाही.
14. पुरवठा धारकाने अटीशर्तीचा भंग केल्यास त्यांचे बिलातून रक्कम जप्त करण्यात येईल.
15. काही अपरिहार्य कारणास्तव देयके अदा करणेस उशिर झाल्यास त्यावर व्याज अनुदेय राहणार नाही.

Sd/-
मा. मुख्य लेख व वित्त अधिकारी सो.
लेखा व वित्त विभाग,
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

सदरचे अटीशर्ती मी वाचल्या असून सदरच्या अटी शर्ती मान्य व कबुल असून त्याप्रमाणे माल पुरविण्यास / सेवा पुरविण्यास / काम करण्यास मी तयार आहे. त्यासाठी स्वाक्षरी करत आहे.

निविदाधारकाची सही व शिक्का