नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
कार्यशाळा व्यवस्थापन विभाग
अल्प मुदत ई - कोटेशन नोटीस क्रं. १३/२०२१-२२

कामाचे नांव : कार्यशाळा व्यवस्थापन विभागाकरीता लागणारी दैनंदिन स्टेशनरी, लॉगबुक व रजिष्टरचा पुरवठा करणे बाबत

१.	कामाची मुदत	: ३० दिवस
२.	कोटेशन फॉर्म मिळण्याचे ठिकाण	: कार्यकारी अभियंता (यां.) कार्यशाळा व्यवस्थापन विभाग, राजीव गांधी भवन, नाशिक
३.	काम करणेचे ठिकाण	: कार्यशाळा व्यवस्थापन विभाग, राजीव गांधी भवन, नाशिक
४.	कोटेशन फॉर्म मिळण्याची तारीख	: दि.२३/०३/२०२२ ते २८/०३/२०२२ सायं. ५.०० वाजेपर्यंत
५.	कोटेशन जमा करण्याची अंतीम तारीख	: दि.२९/०३/२०२२ दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत
६.	कोटेशन जमा करण्याचे ठिकाण	: कार्यकारी अभियंता (यां.) कार्यशाळा व्यवस्थापन विभाग यांचे कार्यालय, राजीव गांधी भवन, नाशिक

Sd/-
कार्यकारी अभियंता (यां.)
नाशिक महानगरपालिका