



नाशिक महानगरपालिका ,नाशिक
कामगार कल्याण विभाग

ई कोटेशन सुचना (सन 20२२ -२३)

कामाचे नाव :- सेवानिवृत्ती सत्कार प्रसंगी लागणा-या उतम दर्जाच्या वस्तु व सेवा पुरविणे बाबत.

नाशिक महानगरपालिकेतील कायम सेवेत असलेले विविध संवर्गातील अधिकारी / कर्मचारी यांचा सेवानिवृत्ती सत्कार ,मे २०२२ ते मार्च २०२३ या कालावधी मध्ये होणार असून सेवानिवृत्ती सत्कार प्रसंगी लागणा-या उतम दर्जाच्या वस्तु व सेवा पुरविणे कामी मुळ उत्पादक, उत्पादनाचे अधिकृत वितरक, विक्रेते यांचेकडून कोटेशन पध्दतीने वस्तुंचे दर पत्रक व दर सर्व करासह मागविण्यात येत आहे.

अ.न.	तपशिल	वर्णन	मागणी नग संख्या
1)	स्मृतीचिन्ह	लाकडी बेस व काचेच्या बॉक्स सह ८X१० इंच नामनपाचे बोधचिन्ह असलेले,गोल्डन अक्षरे, मा. आयुक्त, उपआयुक्त व इतर अधिकारी/पदाधिकारी यांचे नावासहित	२००
२	शाँल	मध्यम दर्जा,मोठी साईज 4 फूट रूंद 6 फूट लांब, आकर्षक रंग,प्युवर बुलन,	२००
3	श्रीफळ	मोठे,पाणीदार	२००
4	कापडी पिशवी छापील	नामनपाचे नाव व बोधचिन्हासह तसेच झाडे लावा झाडे जगवा,मुलगी वाचवा,मुलगी शिकवा असे संकेत असलेले,	२००
5	वृक्ष रोपे प्लास्टिक कुंडीसह	वेगवेगळ्या प्रकारची शोभेचे /फुलांचे किंवा वृक्षांचे रोपे.	२००
6	चहा-नाश्ता	चिवडा, कचोरी,समोसा, बटाटा वडा, सोनपापडी, गुलाब जाम, राजगिरा लाडू,शेंगदाणे चिवकी, वेफर्स यापैकी कोणतेही दोन वेगवेगळे पदार्थ	सत्कारार्थी व त्यांचे समवेत आलेले कुटुंबातील व्यक्ती समारंभास आलेले पाहुणे, अधिकारी,पदाधिकारी तसेच अधिकारी/ कर्मचारी यांचेकरीता गरजेनुसार संपुर्ण वर्षाचे अंदाजे (१०००) व्यक्ती
7	फोटो		२००
		एकुण खर्च	२,८६,०००/-

Sd/-

उपआयुक्त (समाज कल्याण)
नाशिक महानगरपालिका नाशिक

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक कामगार कल्याण विभाग

ई कोटेशन सुचना(सन २०२२-२३)

**कामाचे नाव :- सेवानिवृत्ती सत्कार प्रसंगी लागणा-या उतम दर्जाच्या वस्तु व सेवा पुरविणे बाबत.
सर्व साधारण अटी—शर्ती**

- १) कोटेशन भरण्याची अंतीम मुदत दि.१९/०५/२०२२ सकाळी १०:०० ते दुपारी ३:०० वाजेपर्यंत राहिल .
- २) कोटेशन सोबतची कोटेशन धारकाची कोणतीही अट मान्य करता योगार नाही.सशर्त कोटेशन तात्काळ रदद करण्यात येईल.
- ३) कोटेशन नोटीस मध्ये नमुद केलेली संख्या ही अंदाजे असुन त्यामध्ये कमी जास्त होण्याची शक्यता आहे.
- ४) कोटेशन दि.१९/०५/२०२२ रोजी दुपारी ४:३० वाजे पर्यंत मा. उपआयुक्त(समाज कल्याण)यांचे कार्यालयातउघडण्यात येतील
- ५) दिलेल्या मुदतीमध्ये मालाचा पुरवठा करणे / काम करणे /सेवा पुरविणे/ आवश्यक/बंधनकारक आहे .
- ६) कोटेशन धारकास महानगर पालीकेचे लाभात र.रु ५००/- चे जनरल स्टॅम्पेपर वर .करार नामा करुन दयावा लागेल. तसेच
एकसक्षम जामीनदार द्यावा लागेल.
- ७) सेल टॅक्स, वाहतुक खर्च, जीएसटी व इतर करासह कोटेशन दर नमुद करावयाचे आहेत कोणत्याही टॅक्सची जबाबदारी
महापालिकेवर रहाणार नाही.
- ९) सदरचे मंजुर दराने कराराचे मुदती पर्यंत वेळोवेळी व स्थळी गरजेनुसार मालाचा पुरवठा करणे / सेवा पुरविणे/बंधनकारक
राहिल.
- १०) मंजुर दर व स्पेसिफिकेशन प्रमाणे मालाचा पुरवठा न झाल्यास / सेवा न पुरविल्यास/काम न झाल्याससदरचा माल परत
करण्यात येईल/ नाकारण्यात येईल.त्याबाबतचा महापालीकेचा निर्णय अंतीम राहिल.
- ११) कोटेशन दर मंजुर झाले नंतर सदरच्या मालाच्या दरात /कामाच्या दरात /सेवेच्या दरात काही वाढ झाल्यास वाढलेल्या
दराप्रमाणे कोटेशन धारकास जादा पैसे मिळणार नाही.
- १२) कोटेशन धारकाने दोन लिफाफे देणे आवश्यक आहे.१)तांत्रिक लिफाफा--- सेलटॅक्स प्रमाणपत्र,संस्था रजिष्टेशन प्रमाणपत्र,
कामाचा अनुभवाचा दाखला,पॅन कार्ड, संस्थेचे बँक खाते, जी एस टी रजिष्टेशन प्रमाणपत्र इ. कागद पत्रे साक्षिकित करुन जमा
करणे आवश्यक राहिल.
- १३) अतांत्रिक लिफाफा---- दर पत्रक आवश्यक
- १४) कोटेशन धारकास.कमीत कमी र.रु १५०००/- (प्राकलनाच्या एकुण रकमेच्या ५%) सुरक्षा अनामत भरावी लेगेल त्या शिवाय कोटेशन सादर करता येणार नाही.

Sd/-

**उपआयुक्त(समाज कल्याण)
नाशिक महानगरपालिका नाशिक**

सदर कोटेशन मधील अटीशर्ती मी वाचल्या मला कबुल आहे. त्याप्रमाणे सेवा व साहित्या पुरविण्यास व काम करण्यास मी तयार असुन त्यासाठी स्वाक्षरी करत आहे.

कोटेशन धारकाची सही व शिक्का

दरपत्रक (सन २०२२-२३)

कामाचे नाव—सेवानिवृत्ती सत्कार प्रसंगी लागणा-या उतम दर्जाच्या वस्तु व सेवा पुरविणे बाबत.

नाशिक महानगरपालिकेतील कायम सेवेत असलेले विविध संवर्गातील अधिकारी / कर्मचारी यांचा सेवानिवृत्ती सत्कार मे २०२२ मार्च २०२३ या कालावधी मध्ये सेवानिवृत्ती सत्कार प्रसंगी लागणा-या उतम दर्जाच्या वस्तु व सेवा पुरविणे कामी मुळ उत्पादक, उत्पादनाचे अधिकृत वितरक, विक्रेते यांचेकडून कोटेशन पध्दतीने वस्तुंचे दर पत्रक व दर सर्व करासह मागविण्यात येत आहे.

अ.न	तपशिल	वर्णन	मागणी नग संख्या	प्रती नग दर	एकुण रक्कम
1)	स्मृतीचिन्ह	लाकडी बेस व काचेच्या बॉक्स सह ८x१० इंच नामनपाचे बोधचिन्ह असलेले,गोल्डन अक्षरे, मा. आयुक्त, उपआयुक्त व इतर अधिकारी/पदाधिकारी यांचे नावांसहित	२००		
२	शॉल	मध्यम दर्जा,मोठी साईज ४ फूट रूंद ६ फूट लांब, आकर्षक रंग,प्युवर वुलन,	२००		
३	श्रीफळ	मोठे,पाणीदार	२००		
४	कापडी पिशवी छापील	नामनपाचे नाव व बोधचिन्ह तसेच झाडे लावा झाडे जगवा,मुलगी वाचवा,मुलगी शिकवा असे संकेत असलेले,	२००		
५	वृक्ष रोपे प्लास्टिक कुंडीसह	वेगवेगळ्या प्रकारची शोभेचे /फुलांचे किंवा वृक्षांचे रोपे.	२००		
६	चहा-नाश्ता	चिवडा, कचोरी,समोसा, बटाटा वडा, सोनपापडी, गुलाब जाम, राजगिरा लाडु,शेंगदाणे चिक्की, वेफर्स यापैकी कोणतेही दोन वेगवेगळे पदार्थ	सत्कारार्थी व त्यांचे समवेत आलेले कुटुंबातील व्यक्ती समारंभास आलेले पाहुणे,अधिकारी, पदाधिकारी तसेच अधिकारी / कर्मचारी यांचेकरीता गरजेनुसार संपुर्ण वर्षाचे अंदाजे (१०००) व्यक्ती		
७	फोटो		२००		
		एकुण खर्च			

कोटेशन धारकाची सही व शिक्का