

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक  
राजशिष्टाचार व जनसंपर्क विभाग

**विषय:-**नाशिक महानगरपालिकेच्या वतीने विविध कार्यक्रमांचे तसेच शासनाने निर्देशित केलेल्या योजना,कुंभमेळा याबाबतचे तसेच विविध जनजागृतीपर विविध आकाराचे डिजिटल प्रिंटिंग होर्डिंगबॅनर/ तयार करून लावणे व पुरविणे आदी कामी वार्षिक निविदा दर मंजूर करणे बाबतच्या कामाचे प्राकलन तयार करणेसाठी बाजारभाव मागविणेबाबत.

**बाजारभाव पत्रक**

अ.क्र.	तपशिल	दर
1	४ पास २६० जीएसएम करणे डिजिटल प्रिंटिंग होर्डिंग/बॅनर तयार करणे नियोजित ठिकाणी लावणे व काढणे कामी वार्षिक दर मंजूर करणे होर्डिंग नियोजित ठिकाणी लावलेनंतर त्या होर्डिंग/ बॅनरचे फोटो काढून फोटो प्रत जनसंपर्क विभागात जमा करणे बंधनकारक राहिल (सदर दर हे मटेरीअल, रिबिट लावणे मजुरी व वाहतुक खर्चासह व सर्व करांसह राहतील)	
२	डिजिटल प्रिंटिंग होर्डिंग/ बॅनर ची प्रिंट तयार करून आवश्यकतेनुसार फॅब्रिकेटेड फ्रेम बनविणे यांचे एकत्रित दर नमुद करावे.(सदर दर हे मटेरीअल मजुरी व वाहतुक खर्चासह व सर्व करांसह राहिल)	
३	१२० माईक्रान ४ पास व्हीनायल स्क्वॉलव्हट प्रिंट तयार करणे व लावणे (चिटकवणे)	
४	३ एम. एम फोम शिटव्हीनायल प्रिंटिंग करून चिटकविणे.(सदर दर हे मटेरीअल मजुरी व वाहतुक खर्चासह व सर्व करांसह राहिल)	
५	मनपाने दिलेल्या मसुदयाप्रमाणे / सुचनेप्रमाणे डिजिटल होर्डिंग / बॅनर बनविण्यासाठी योग्य साईजमध्ये आर्टवर्क तयार करणे.	

**टीप:-**सदर दर हे मटेरीअल), रिबिट लावणे मजुरी व वाहतुक खर्चासह व सर्व करांसह राहतील(

**बाजारभाव मागविणेची मुदत: -** दिवस

दिनांक 11 /05 /2026 ते दिनांक 13 / 05/2026 (दुपारी 3.00 वाजेपर्यंत)

बाजारभावाचे कोटेशन राजशिष्टाचार व जनसंपर्क विभाग येथे जमा करावे.

बाजारभावाचे कोटेशन लेटरहेड वर सही व शिक्क्याने दयावे.

उपायुक्त (गो.सं.क)  
नाशिक महानगरपालिका ,नाशिक