

नाशिक महानगर परिवहन महामंडळ लि.


अल्प मुदत ई - कोटेशन नोटिस क्र.०४ /२०२३-२४

कामाचे नाव : नाशिक शहर बस सेवेसाठी स्थापन केलेली "नाशिक महानगर परिवहन महामंडळ लि. " कंपनीच्या कंपनी सेक्रेटरी (CS) यांच्या कामकाजासंबंधीचे (Secretarial Compliances) कामे करून घेणे बाबत..

१. कामाची मुदत : १ वर्ष
२. कोटेशन फॉर्म मिळण्याचे ठिकाण : महाव्यवस्थापक (प्रशासन व तांत्रिकी)
नाशिक महानगर परिवहन महामंडळ लि.
सिटीलिक भवन, नाशिक
३. काम करण्याचे ठिकाण : नाशिक महानगर परिवहन महामंडळ लि.
सिटीलिक भवन, नाशिक
४. कोटेशन फॉर्म मिळण्याचे तारीख : दि. २९/०७/२०२३ ते ०८/०८/२०२३
सायं. ५.०० वाजेपर्यंत
५. कोटेशन जमा करण्याची अंतीम तारीख : दि. ०८/०८/२०२३ सायं. ५.०० वाजेपर्यंत
६. कोटेशन जमा करण्याचे ठिकाण : महाव्यवस्थापक (प्रशासन व तांत्रिकी)
नाशिक महानगर परिवहन महामंडळ लि.
सिटीलिक भवन, नाशिक
७. कामकाजाचा तपशील : कामकाजाची यादी पुढीलप्रमाणे

Sr. No.	Event	Form to be filed/ Documents to be prepared	Normal ROC Fees	Additional ROC Fees if not filed within time
1.	Submission of Financial Statements	Form AOC-4 per year * Form MGT-7 per year *		
2.	Verification of minutes for Board and committee & Annual general meeting held during Financial Year	Minutes and copies of Resolutions		
3.	Submission of KYC of each director	DIR3 KYC or Web KYC		
4.	Submission of Return with ROC for deposits	DPT-3		
5.	Submission of Return with ROC for MSME compliance before half year ending every year	MSME-1		
6.	Submission of Changes in Directorship (Appointment and Resignation)	Form DIR-12		
7.	Application of DIN of new proposed directors	Form DIR-3		
8.	Appointment of Auditor	Form ADT-1		
9.	Submission of Resolutions	Form MGT-14		
10.	ISIN Generation and Demat of shares			
11.	Filing of MR-1 for MD Appointment	Form MR-1		
12.	Compliance of Section 89	Form MGT-6		
13.	Submission of Reconciliation of Share Capital Audit Report	Form PAS-6		

Payment will be made after submission the receipts/proof of compliance made.


महाव्यवस्थापक (प्रशासन व तांत्रिकी)
नामपमलि. (सिटीलिक)