



नाशिक महानगरपालिका नाशिक  
माहिती व तंत्रज्ञान विभाग,  
ई- कोटेशन सुचना क्र. ०३ (सन २०२५-२६)



**कामाचे नाव :-** नाशिक महानगरपालिकेसाठी प्रकल्प व्यवस्थापन व माहिती प्रणाली विकसित करणे बाबत.

**कोटेशन मिळण्याचे ठिकाण :-** ज्या कोणास सदरचे काम करावयाचे असल्यास त्यांचेकरीता निविदा फॉर्म मनपा संकेतस्थळ [www.nmc.gov.in](http://www.nmc.gov.in) यांवर विनामुल्य उपलब्ध आहेत.

**कोटेशन फॉर्म मिळण्याची तारीख :-** १६/०४/२०२५ ते २१/०४/२०२५

**कोटेशन फॉर्म जमा करण्याची अंतिम तारीख :-** २१/०४/२०२५ रोजी दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत

**कोटेशन फॉर्म जमा करण्याचे ठिकाण :-** मा.उपआयुक्त सो., यांचे कार्यालय,  
माहिती व तंत्रज्ञान विभाग, ३ रा मजला,  
राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक

Sd/-

उपआयुक्त  
माहिती व तंत्रज्ञान विभाग,  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

**Nashik Municipal Corporation, Nashik**  
**Information & Technology Department**  
E-Quotation Notice No. 03 (Year 2025-26)



**Quotation Form**

**Name of Work** :- Development of work Monitoring System with Comprehensive dashboard for Nashik Municipal Corporation

**Date of Issue of Blank Quotation Form:** -16/04/2025 to 21/04/2025.

**Date of Submission Quotation Form:** - 21/04/2025 upto 3.00 P.M.

**- ABSTRACT -**

| Sr.No                       | Description   | Rate |
|-----------------------------|---|------|
| 1.                          | Work Management System – SaaS - Software As a Service for 1 year. Covering concerned departments  |      |
| 2.                          | WMS - Customizations Comprehensive Dashboard of Court Cases Tracking Portal, Beneficiary Tracking Portal, FLN, AMS, WMS, Daura Niyantran Portal   |      |
| 3.                          | Comprehensive Dashboard Development   |      |
| 4.                          | Third Party expenses - Domain, Sub Domain, SSL Certificate, Secure Cloud Hosting, Google Playstore Hosting, 10 Dedicated 500GB Scalable Secure Cloud with 360 degree monitoring, Daily Third Party Backup |      |
| 5.                          | Training & Release - User Manual, Installation Guide, etc. Office wise / department wise offline and online (hybrid) training programs  |      |
| 6.                          | Administrative Charges - For API Integrations and professional services   |      |
| Total (Including All Taxes) |   |      |

(Rs. In Words: \_\_\_\_\_)

Quotation Will be Opened on \_\_\_\_\_ /04/2025 at 3.30 P.M (If Possible) in the Office of Deputy Commissioner, Information & Technology Dept 3 rd Floor, Rajiv Gandhi Bhavan, NMC, Nashik

**Sd/-**

**Deputy Commissioner,  
Information & Technology Dept.  
Nashik Municipal Corporation, Nashik**

**Sign & Seal of Agency**

**नाशिक महानगरपालिका, नाशिक**  
**माहिती व तंत्रज्ञान विभाग**  
**सर्व साधारण अटी शर्ती (कोटेशन)**

१. कोटेशन सोबतची कोटेशनधारकाची कोणतीही अट मान्य करता येणार नाही. सशर्त कोटेशन तात्काळ रद्द करण्यात येईल.
२. कोटेशन नोटिस मध्ये नमुद केलेली संख्या ही अंदाजे असून त्यामध्ये कमी जास्त होण्याची शक्यता आहे.
३. दिलेल्या मुदतीमध्ये संपूर्ण काम पूर्ण करणे / काम करणे / सेवा पुरविणे आवश्यक आहे काही अपरिहार्य कारणास्तव काम पूर्ण करणे शक्य नसल्यास तशी मुदतवाढ मिळणे बाबतचा आगाऊ अर्ज करणे आवश्यक तथापी मुदतवाढ द्यावयाची किंवा कशी या बाबत महापालिकेचा निर्णय अंतिम राहील.
४. ज्यांची संपूर्ण किंवा भागशः कोटेशन दर मंजूर होईल त्या कोटेशनधारकास महानगरपालिकेचे लाभात रु.५००/- चे जनरल स्टंप पेपर वर रितसर करारनामा करून द्यावा लागेल. तसेच एक सक्षम जामीनदार द्यावा लागेल.
५. जी.एस.टी करसह कोटेशन दर नमुद करावयाचे आहे. कोणत्याही टॅक्सची जबाबदारी महानगरपालिकेवर नाही.
६. मुदतीत काम पूर्ण न केल्यास / काम न केल्यास / सेवा न पुरविल्यास अशा उशिरा प्राप्त झालेल्या कामावर / सेवा पुरविण्याच्या रकमेवर दर हजारी दर दिवसाला रु १ याप्रमाणे दंड आकारणी करण्यात येईल व सदरची रक्कम कोटेशनधारकाकडून वसूल करण्यात येईल.
७. सदरचे मंजूर दराने कराराचे मुदतीपर्यंत वेळोवेळी गरजेनुसार काम पूर्ण करणे बंधनकारक राहील.
८. एकुण बिलाच्या रक्कमेतून कामाचे स्वरूप विचारात घेता आवश्यकतेनुसार २ टक्के सुरक्षा अनामत रक्कम करण्यात येईल. काम पूर्ण झाल्यानंतर सहा महिन्यांपर्यंत मालाच्या दर्जाबाबत काही तक्रार न आल्यास प्रयोजनाचा हेतु पूर्ण झाल्यानंतर मागणीनुसार सदरची रक्कम परत करण्यात येईल.
९. मुदतीत कामाची पूर्तता न झाल्यास / मुदतीत काम पूर्ण न केल्यास सदरचे काम / काम कोटेशनधार जबाबदारीवर इतर ठिकाणाहून करून घेण्यात येईल आणि त्या कामी महानगरपालिकेस मंजूर दरापेक्षा जास्त खर्च आल्यास तो कोटेशनधारकाकडून वसूल करण्यात येईल.
१०. मंजूर नमुन्याप्रमाणे / स्पेशिफिकेशनप्रमाणे काम पूर्ण न झाल्यास / कामची पूर्तता न झाल्यास/ अथवा सेवा नाकारण्यात येईल व त्याबाबतचा महानगरपालिकेचा निर्णय अंतिम राहील.
११. कोणताही काम मंजूर केलेल्या दराने कोटेशनधारकाकडून खरेदी करण्याची महानगरपालिकेवर सक्ती नाही. याबाबत कोटेशनधारकास नुकसानभरपाई मागता येणार नाही.
१२. अटी शर्तीमधील एखाद्या शर्तीबाबत काही सवलत देणे अथवा आवश्यक अशा काही जादा अटी घालण्याबाबत महानगरपालिकेस अधिकार राहील.
१३. कोटेशन दर मंजूर झालेनंतर सदरच्या कामाच्या दरात/सेवेच्या दरात काही वाढ झाल्यास वाढलेल्या दराप्रमाणे कोटेशनधारकास जादा पैसे मिळणार नाही.
१४. पुरवठा धारकाने अटीशर्तीचा भंग केल्यास त्यांचे बिलातून रक्कम जप्त करण्यात येईल.
१५. काही अपरिहार्य कारणास्तव देयके अदा करणेस उशिर झाल्यास त्यावर व्याज अनुदेय राहणार नाही.

Sd/-  
**उपआयुक्त**  
**माहिती व तंत्रज्ञान विभाग**  
**नाशिक महानगरपालिका, नाशिक**

सदरचे अटीशर्ती मी वाचल्या असून सदरच्या अटी शर्ती मान्य व कबुल असून त्याप्रमाणे माल पुरविण्यास / सेवा पुरविण्यास / काम करण्यास मी तयार आहे. त्यासाठी स्वाक्षरी करत आहे.

निविदाधारकाची सही व शिक्का