## नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

### राजशिष्टाचार व जनसंपर्क विभाग

# कोटेशन नोटीस

**कामाचे नाव**:- नाशिक महानगरपालिकेच्या वतीने विविध कार्यक्रमाचे तसेच शासनाने निर्देशित केलेल्या योजना,कुंभमेळा याबाबतचे तसेच विविध जनजागृतीपर विविध आकाराचे डिजीटल प्रिंटींग होर्डीग / बॅनर तयार करून लावणे व पुरविणे कामी कोटेशन दरपत्रके मागविणे बाबत.

नाशिक महानगरपालिकेच्या वतीने विविध कार्यक्रमाचे तसेच शासनाने निर्देशित केलेल्या योजना, कुंभमेळा याबाबतचे तसेच विविध जनजागृतीपर विविध आकाराचे डिजीटल प्रिंटींग होर्डीग / बॅनर तयार करून लावणे व पुरविणेकामी करून घेणे कामी अनुभवी एजन्सी कडुन विहीत नमुन्यात, अटी शर्तीस अधिन राहुन दरपत्रके मागविणेत येत आहे.

## अटी शर्ती

1)वरील कामाचे कोरे कोटेशन पत्रक अटी शर्ती सह (**www.nmc.gov.in** या) संकेत स्थळावर दि.०४/०८/२०२६रोजी दुपारी ३.०० वाजे पावेतो उपलब्ध आहे**.**

२)सदरचे कोटेशन पाकिट दि.०४/०८/२०२६ दुपारी ४.०० वा.पर्यंत राजशिष्टाचार व जनसंपर्क विभाग, राजीव गांधी भवन, शरणपुररोड, नाशिक येथे सादर करावे.विहीत मुदतीनंतर आलेली कोटेशन पाकिटे स्विकारली जाणार नाही.

३)अंतिम प्रुफ मिळाले पासुन ३० मिनिटे किंवा तत्पुर्वी आवश्यकते प्रमाणे जनसंपर्क विभागाच्या वतीने सुचविलेल्या /मनपाच्या नियोजित जागेवर होर्डींग लावणेची व्यवस्था करावी लागेल.मालाची पोहोच राजशिष्टाचार व जनसंपर्क विभाग, राजीव गांधी भवन, शरणपुररोड, नाशिक येथे अथवा मनपा हद्दीत विभागाने नमुद केलेल्या ठिकाणी द्यावी. त्यासाठी वेगळा वाहतुक खर्च देण्यात येणार नाही.

४)यशस्वी कोटेशनधारकास सदरचे कोटेशन मधील दर व काम मान्य असलेबाबतचा रक्कम रु. ५००/- चे जनरल स्टॅम्प पेपरवर रितसर करारनामा करुन द्यावा लागेल. तसेच एक सक्षम जामीनदार द्यावा लागेल.

५)सदर कामाचे कोणतेही कोटेशन अथवा सर्व कोटेशन कोणतेही कारण न देता रद्द करणेचे अधिकार निम्नस्वाक्षरीकार यांनी राखुन ठेवला आहे.

६)कोटेशनधारकाने ज्या नावाने कोटेशन सादर केले आहे त्या नावाचे शॉप ॲक्ट लायसन्सची प्रमाणित प्रत,पॅनकार्डची प्रमाणित प्रत, GST नोंदणी दाखल्याची प्रमाणित प्रत कोटेशन सोबत जोडणे आवश्यक राहिल त्याशिवाय त्या दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही.

7)सार्वजनिक सुट्टीच्या दिवशी आवश्यकता भासल्यास कामाची पूर्तता करून देणे बंधनकारक राहील.
केलेल्या सर्व कामाचे जिओ टॅग फोटो देयकासोबत सादर करणे बंधनकारक राहील.

**दिनांक** :- / /**२०२६**

**ठिकाण** :- **नाशिक**

# नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

## राजशिष्टाचार व जनसंपर्क विभाग

## -: कोटेशन फॉर्म :-

**कामाचे नाव**:- नाशिक महानगरपालिकेच्या वतीने विविध कार्यक्रमाचे तसेच शासनाने निर्देशित केलेल्या योजना,कुंभमेळा याबाबतचे तसेच विविध जनजागृतीपर विविध आकाराचे डिजीटल प्रिंटींग होर्डीग / बॅनर तयार करून लावणे व पुरविणे कामी कोटेशन दरपत्रके मागविणे बाबत.

**कामाची मुदत**:- ६ महीने अथवा नवीन निविदा दर मंजूर होई पावेतो.

**कामाची रक्कम**:- ७,००,०००/- (सात लक्ष रुपये मात्र)

**कोटेशन फॉर्म मिळण्याची अंतिम तारीख व वेळ**:- दि.०४/०८/२०२६ रोजी दु. ३.०० वाजे पावेतो.

**कोटेशन जमा करण्याची अंतिम तारीख व वेळ**:-दि.०४/०८/२०२६ रोजी दु.४.०० वाजे पावेतो.

**कोटेशन जमा करण्याचे ठिकाण**:- जनसंपर्क विभाग,राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड,मनपा नाशिक

**कामाचा तपशिल**

| अ. क्र. | तपशिल | सर्व करांसह दर प्रती चौ. फुट नमूद करावेत |
|---|---|---|
| १ | ४ पास २६० जीएसएम करणे डिजीटल प्रिंटींग /होर्डीग /बॅनर तयार करून नियोजीत ठिकाणी लावणे व काढणे कामी वार्षीक दर मंजुर करणे होर्डीग्ज नियोजीत ठिकाणी लावलेनंतर त्या होर्डीग्ज / बॅनरचे फोटो काढुन फोटो प्रत जनसंपर्क विभागात जमा करणे बंधनकारक राहिल. (सदर दर हे मटेरीअल, रिबीट लावणे मजुरी व वाहतुक खर्चासह व सर्व करांसह राहतील) | |
| २ | डिजीटल प्रिंटींग होर्डीग्ज / बॅनर ची प्रिंट तयार करून आवश्यकते नुसार फॅब्रिकेटेड फ्रेम बनविणे यांचे एकत्रीत दर नमुद करावे. (सदर दर हे मटेरिअल,मजुरी व वाहतुक खर्चासह व सर्व करांसह राहतील) | |
| ३ | १२० माईक्रान ४ पास व्हीनायल स्वॉलव्हट प्रिंट तयार करणे व लावणे. (चिटकविणे) | |
| ४ | ३ एम.एम. फोम शिट व्हिनायल प्रिंटींग करून चिटकविणे (सदर दर हे मटेरिअल, मजुरी व वाहतुक खर्चासह व सर्व करांसह राहतील ) | |
| ५ | मनपाने दिलेल्या मसुद्याप्रमाणे / सुचनेप्रमाणे डिजीटल होर्डीग्ज / बॅनर बनविण्यासाठी योग्य साईजमध्ये आर्टवर्क तयार करणे | |

आम्ही उपरोक्त कामासाठी सर्व करांसह व खर्चासह वरील प्रमाणे दर सादर करीत आहोत. आम्ही कोटेशन नोटीस मधील अटी -शर्ती वाचल्या असुन त्या आम्हास मान्य व कबुल आहेत. सदरच्या अटीशर्तीस अधिन राहुन उक्त दराने काम करण्यास तयार आहोत. तरी आम्हाला कामाचा आदेश मिळावा ही नम्र विनंती.

**कोटेशनधारकाचे नाव व पत्ता** :------------------------------------------------------------
------------------------------------------------------------
-----------------------------------

**संपर्क क्र. :-**

**ठिकाण:- दिनांक:-**

**कोटेशन देणा-याची सही व शिक्का**

## नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

## राजशिष्टाचार व जनसंपर्क विभाग

## सर्वसाधारण अटी शर्ती (कोटेशन)

१)कोटेशन सोबतची कोटेशनधारकाची कोणतीही अट मान्य करता येणार नाही. सशर्त कोटेशन तात्काळ रद्द करण्यात येईल.

२)कोटेशन नोटीस मध्ये नमुद केलेली संख्या ही अंदाजे असुन त्यामध्ये कमी जास्त होण्याची शक्यता आहे.

३)कार्यादेशात नमुद मुदती मध्ये संपुर्ण मालाचा पुरवठा करणे / काम करणे / सेवा पुरविणे आवश्यक आहे. काही अपरिहार्य कारणास्तव मालाचा पुरवठा करणे शक्य नसल्यास तशी मुदतवाढ मिळणे बाबतचा आगाऊ अर्ज करणे आवश्यक राहिल. तथापी मुदतवाढ द्यावयाची किंवा कशी याबाबत सक्षम प्राधिका-याचा निर्णय अंतिम राहील.

४)ज्यांची संपुर्ण किंवा भागश: कोटेशन दर मंजुर होईल त्या कोटेशनधारकास महानगरपालिकेचे लाभात रक्कम रुपये ५००/- चे जनरल स्टॅम्प पेपरवर रितसर करारनामा करुन द्यावा लागेल एक सक्षम जामीनदार द्यावा लागेल.

५)GST व इतर सर्व करांसह कोटेशन दर नमुद करावयाचे आहे. **इतर** कोणत्याही **कराची व वाहतुक खर्चासह इतर खर्चाची** जबाबदारी महानगरपालिकेवर राहणार नाही.

६)मुदतीत मालाचा पुरवठा न केल्यास / काम न केल्यास / सेवा न पुरविल्यास अशा उशिरा प्राप्त झालेल्या मालावर / केलेल्या कामावर / सेवा पुरविण्याच्या सदर कामाच्या रक्कमेच्या ५% या प्रती दिन याप्रमाणे दंड आकारणी करण्यात येईल व सदरची रक्कम कोटेशन धारकाकडुन वसुल करण्यात येईल.

७)सदरचे मंजुर दराने कराराचे मुदतीपर्यंत वेळोवेळी गरजे नुसार पुरवठा करणे बंधनकारक राहील.

८)कोटेशनच्या एकुण रक्कमेच्या ५ % सुरक्षा अनामत रक्कम ही राष्ट्रीयकृत बँकेची एफ.डी.आर.सादर करावी. सदरचे काम पूर्ण झाल्यानंतर मालाच्या दर्जाबाबत काही तक्रार न आल्यास अथवा प्रयोजनाचा हेतु पुर्ण झाल्यानंतर मागणी नुसार सदरची एफ.डी.आर. पावती परत करण्यात येईल.

९)मुदतीत मालाचा पुरवठा न झाल्यास / मुदतीत काम पुर्ण न केल्यास सदरचा माल / काम कोटेशन धारकाचे जबाबदारीवर इतर ठिकाणाहुन करुन घेण्यात येईल आणि त्याकामी महानगरपालिकेस मंजुर दरापेक्षा जास्त खर्च आल्यास तो कोटेशनधारकाकडुन वसुल करण्यात येईल.

१०)मंजुर नमुन्याप्रमाणे /स्पेकिफिकेशन प्रमाणे मालपुरवठा न झाल्यास /काम न झाल्यास माल परत करण्यात येईल / अथवा सेवा नाकारण्यात येईल व त्याबाबतचा महानगरपालिकेचा निर्णय अंतिम राहील.

११)कोणताही माल मंजुर केलेल्या दराने कोटेशनधारकाकडुन खरेदी करण्याची महानगरपालिकेवर सक्ती नाही.

याबाबत कोटेशन धारकास नुकसान भरपाई मागता येणार नाही.

१२)अटी / शर्तीमधील एखाद्या शर्ती बाबत काही सवलत देणे अथवा आवश्यक अशा काही जादा अटी घालण्याबाबत महानगरपालिकेस अधिकार राहील.

१३)कोटेशन दर मंजुर झाले नंतर सदरच्या मालाच्या दरात / कामाच्या दरात/सेवेच्या/दरात काही वाढ झाल्यास

वाढलेल्या दराप्रमाणे कोटेशन धारकास जादा पैसे मिळणार नाही.

१४)पुरवठाधारकाने अटी शर्तीचा भंग केल्यास त्यांचे बिलातुन **दंडाची** रक्कम वसुल करण्यात येईल.

**१५)स्थनिक लेखा निधी /मनपा अंतर्गत लेखा परीक्षण याबाबत आक्षेपातील रक्कम भरून देण्याची जबाबदारी**

**मक्तेदाराची राहील.**

सदरचे अटी- शर्ती मी वाचल्या असुन सदरच्या अटी - शर्ती मान्य व कबुल असुन त्याप्रमाणे माल पुरविण्यास / सेवा पुरविण्यास / काम करण्यास मी तयार आहे. तसेच आम्हास/ आमचे फर्मला कोणत्याही शासकिय / निमशासकिय प्राधिकरणाने काळ्या यादीत टाकलेले नाही हे प्रतिज्ञेवर जाहिर करीत आहोत.

**कोटेशनधारकाची सही व शिक्का**