नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

ई - कोटेशन नोटीस क्र. ०२

दि. ०७ /०१/२०२२

निम्नलिखित तपशिलाप्रमाणे नाशिक महानगरपालिका कार्यक्षेत्रात सार्वजनिक आरोग्य विभागातील राष्ट्रीय शहरी आरोग्य अभियानांतर्गत छपाईचे दर मंजुर करणेकामी ई-कोटेशन मागविण्यात येत आहे. तरी त्या बाबतचे दर पाकिटातून दिनांक ११/०१/२०२२ संध्या. ०५ वाजे पर्यंत आमचे कार्यालयात कालावधीकरीता सीलबंद कोटेशन मागविण्यात येत आहे.

कोटेशन फॉर्म ऑनलाईन प्रसिध्दीची तारीख : ०७ /०१/२०२२

कोटेशन अंतिम तारीख : ११/०१/२०२२

कोटेशन जमा करण्याचे ठिकाण :- कोटेशन फॉर्म पुर्ण भरुन सार्वजनिक आरोग्य विभाग, राजीवगांधी भवन येथे कार्यालयीन वेळेत (सकाळी १०.०० ते ५.०० पर्यंत) देण्यात यावे. अपुर्ण कोटेशन स्विकारले जाणार नाहीत. कोटेशन फॉर्म स्विकारण्याचा अथवा नाकारण्याचा हक्क राखुन ठेवण्यात येत आहे.

sd/-

वैद्यकिय आरोग्य आधिकारी
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

On Your Letter Head

निम्नलिखित तपशिलाप्रमाणे नाशिक महानगरपालिका सार्वजनिक आरोग्य विभाग एकात्मिक आरोग्य व कुटुंब कल्याण समिती, राष्ट्रीय शहरी आरोग्य अभियान (एन.यु.एच.एम) अंतर्गत छपाईचे दर मंजुर करणेकामी खालीलप्रमाणे नमुद बाजार भाव ई कोटेशन नोटिस प्रसिध्द करुन कोटेशन (दरपत्रके) सादर करण्यात येत आहे.

अ.क्र	तपशिल	संख्या प्रति नग	एकूण रक्कम (दर सर्व करासहित)
१	हॅण्डबील छपाई		
	१/४ साईज ७० जीएसएम मॅप	दर १००	
	पेपर १ बाजूस ४ कलर		
२	हॅण्डबील छपाई	दर १००	
	१/४ साईज ७० जीएसएम मॅप		
	पेपर २ बाजूस ४ कलर		
३	हॅण्डबील छपाई	दर १००	
	१/४ साईज ७० जीएसएम मॅप		
	पेपर १ बाजूस १ कलर		
४	हॅण्डबील छपाई	दर १००	
	१/४ साईज ७० जीएसएम मॅप		
	पेपर २ बाजूस १ कलर		
५	हॅण्डबील छपाई	दर १००	
	१/८ साईज ७० जीएसएम मॅप		
	पेपर १ बाजूस ४ कलर		
६	हॅण्डबील छपाई	दर १००	
	१/८ साईज ७० जीएसएम मॅप		
	पेपर २ बाजूस ४ कलर		
७	हॅण्डबील छपाई	दर १००	
	१/८ साईज ७० जीएसएम मॅप		
	पेपर १ बाजूस १ कलर		
८	हॅण्डबील छपाई	दर १००	
	१/८ साईज ७० जीएसएम मॅप		
	पेपर २ बाजूस १ कलर		
९	स्टिकर	दर १००	
	११’ X ८.५’ १ बाजू ४ कलर		
	लॅमिनेशनसह		
१०	स्टिकर	दर १००	
	११’ X ८.५’ १ बाजू ४ कलर		
११	स्टिकर	दर १००	
	८.५’ X ५.५’ १ बाजू ४ कलर		
	लॅमिनेशनसह		

अ.क्र	तपशिल	संख्या प्रति नग	एकूण रक्कम (दर सर्व करासहित)
१२	स्टिकर	दर १००	
	८.५’ X ५.५’ १ बाजू ४ कलर		
१३	फॉर्म	दर १००	
	१/४ साईज ११’ X ८.५’ ६० जीएसएम		
	पान १ बाजू ४ कलर		
१४	फॉर्म	दर १००	
	१/४ साईज ११’ X ८.५’ ६० जीएसएम		
	पान २ बाजू १ कलर		
१५	फॉर्म	दर १००	
	१/४ साईज ११’ X ८.५’ ७० जीएसएम		
	पान १ बाजू १ कलर		
१६	फॉर्म	दर १००	
	१/४ साईज ११’ X ८.५’ ७० जीएसएम		
	पान २ बाजू १ कलर		
१७	फॉर्म	दर १००	
	१/४ साईज लीगल ६० जीएसएम		
	पान १ बाजू १ कलर		
१८	फॉर्म	दर १००	
	१/४ साईज लीगल ६० जीएसएम		
	पान २ बाजू १ कलर		
१९	फॉर्म	दर १००	
	१/४ साईज लीगल ७० जीएसएम		
	पान १ बाजू १ कलर		
२०	फॉर्म	दर १००	
	१/४ साईज लीगल ७० जीएसएम		
	पान २ बाजू १ कलर		
२१	डुप्लीकेट बुक १/६ साईज	दर १००	
	१+ १- १०० पानी		
२२	डुप्लीकेट बुक १/४ साईज	दर १००	
	१+ १- १०० पानी		
२३	बुक	दर १००	
	१/८ साईज ८.५’ X ५.५’		
	ए पास + बी पास नम्बरिंग		
	परफोरेश सह		
२४	बुक	दर १००	
	१/५ साईज १०’ X ७.५’		
	ए पास + बी पास नम्बरिंग		
	परफोरेश सह		

अ.क्र	तपशिल	संख्या प्रति नग	एकूण रक्कम (दर सर्व करासहित)
२५	लाभार्थी नोंदणी बुक (पल्स पोलीओ)	दर १००	
	१/१२ साईज ७.५’ X ४.२५’		
	१०० पानी १ बुक		
	खाली वरुन ब्राऊन पेपर फिरविणे		
२६	खाकी फाईल	दर १००	
	साईज १५’ X १८’		
	सिंगल बलर प्रिंटिग		
२७	कॅनव्हास फाईल	दर १००	
	साईज १४’ X १०’		
	सिंगल बलर प्रिंटिग		
२८	रजिस्टर छपाई	दर १००	
	४०० पानी ७० जीएसएम मॅप		
	सिंगल कलर		
२९	रजिस्टर छपाई	दर १००	
	२०० पानी ७० जीएसएम मॅप पेपर		
	सिंगल कलर		
३०	रजिस्टर छपाई	दर १००	
	१०० पानी ७० जीएसएम मॅप पेपर		
	सिंगल कलर		
३१	रोकड वही (कॅश बुक) रजिस्टर	दर १००	
	२०० पानी ७० जीएसएम लेजरपेपर		
	२ कलर छपाई		
३२	पोस्टर्स छपाई	दर १००	
	साईज १२’ X १८’ - १३० जीएसएम		
	.आर्ट पेपर ४ कलर		
३३	पोस्टर्स छपाई	दर १००	
	साईज १५’ X २०’ - १३० जीएसएम		
	.आर्ट पेपर ४ कलर		
३४	पोस्टर्स छपाई	दर १००	
	साईज १८’ X २३’ - १३० जीएसएम		
	आर्ट पेपर ४ कलर प्रिंटिग		
३५	ओळखपत्र छपाई	दर १००	
	प्लॉस्टिक कार्ड होल्डर सह		
	व लेस सह छपाई		
३६	बॅच कार्ड	दर १००	
	२५० जीएसएम कलर कार्ड		
	१ रंगात		

अ.क्र	तपशिल	संख्या प्रति नग	एकूण रक्कम (दर सर्व करासहित)
३७	रेकॉर्ड बुक (फलॉप)	दर १००	
	साईज ९.५’ X ४.२५’ -		
	आतील पाने १०० जीएसएम मॅप		
	पेपर सिंगल कलर प्रिंटिग		
	कव्हर १७० जीएसएम आर्ट पेपर		
	४ कलर प्रिंटिग पुठठा बाईंडिंग		
३८	(SNCU) बुक	दर १००	
	साईज १/४ ७० जीएसएम मॅप पेपर		
	१ बुक ५० सेटचे (A,B,C) स्केशन		
	सिंगल कलर प्रिर्टिंग्ं पुठठा बाईडिंग		
३९	केस रेकॉर्ड शीट	दर १००	
	१/४ साईज ६ पाने १२० जीएसएम		
	मॅप ४ कलर प्रिंटिग १/४ साईज		
	२ पाने २ कलर प्रिंटिग १/४ साईज		
	७० जीएसएम मॅप पेपर सिंगल कलर		
	प्रिंटिग साईज बाईंडिंग		
४०	डिसचार्ज कार्ड	दर १००	
	साईज ११.५’ X १८’ - १२० जीएसएम		
	मॅम पेपर पाठपोठ ४ कलर प्रिटिंग		
४१	आशा कार्यकर्त्यासाठी पाठपुरावा	दर १००	
	साईज २०’ X ९’ -		
	२९६ जीएसएम व्हाईट बॅक डुपलेक्स		
	४ कलर पाठपोठ प्रिंटिग		
४२	रेफरल समरी शीट	दर १००	
	१/४ साईज १२० जीएसएम		
	मॅप पेपर ४ कलर प्रिटिंग		
	१ बाजू १०० पानी १ पॅड		
४३	डिसर्चाज नोटस (SNCU)	दर १००	
	१/४ साईज १२० जीएसएम मॅप		
	पेपर २ कलर (२१० X २९७)		
४४	नमुना क्र.२ (मत्यू अहवाल)	दर १००	
	लीगल साईज ७० जीएसएम गुलाबी		
	पेपर सिंगल कलर १ बाजू		
४५	फॉर्म ४ (ए)	दर १००	
	१/४ साईज ६ पानी ७० जीएसएम		
	मॅप पेपर सिंगल कलर		
	प्रिंटिग साईड पीनींग		
४६	स्पेशल न्यू बॉर्न केअर युनिट	दर १००	
	साईज २०. X १७		
	२९६ जीएसएम व्हाईट व ब्लॅक		
	डयूप्लेक्स ४ कलर प्रिटिंग		
	१ बाजू डाटा पंचिंग पाकीट पेल्टींग		
अ.क्र	तपशिल	संख्या	एकूण

		प्रति नग	रक्कम (दर सर्व करासहित)
४७	जे एस वाय कार्ड	दर १००	
	साईज ६.५’ X ५.२५’ - ९.२ कि.लो		
	कार्डशीट नम्बरिंग साईज बाईंडिग		
	१. X ५० शीटचे		
४८	प्रश्नपत्रक	दर १००	
	साईज १/४ ३०० जीएसएम आर्ट		
	१ बाजू प्रिंटिग		
४९	व्हिनाईल प्रिंटिग	दर १००	
	प्रती स्के फूट		
५०	फोम बोर्डे शीट प्रती स्के फुट	दर १००	
	३ मि.मि साईज १ बाजू		
	५ मि.मि साईज १ बाजू		
	३ मि.मि २ बाजू		
	५ मि.मि २ बाजू		
५१	ए/३ साईज (१३.५ X १७)	दर १००	
	७० जीएसएम १ बाजू ब्लॅक कलर		
५२	बुक	दर १००	
	१/४ साईज १ + २		
	१ बुक १०० पानी		
५३	. नोंदणी पुस्तीका	दर १००	
	१/४ साईज पाठपोठ		
	१०० पानी		

अटीशर्ती

सदर आदेशातील अटी व शर्ती बंधनकारक राहतील आदेशातील अटी व शर्ती मान्य असलेबाबत आपल्या लेटर हेडवर करारनामा करुन या कार्यालयास सादर करावा करारनामा सादर केल्यावरच आदेशाची अंमलबजावणी सुरु होईल. त्यानुसार अटीशर्ती खालीलप्रमाणे आहेत.

१. सदरचे दर पुरवठा-यांस किमान १ वर्षाकरीता बंधनकारक राहतील.
२. वस्तूव सेवांची गुणवत्ता उत्तम दर्जाचा असावी व पुरवठा वेळेत करण्यात यावा.
३. वस्तू व सेवा पुरवठा आपले स्तरावरुन सांगितलेल्या ठिकाणी व दिलेल्या वेळेत करणे बंधनकारक राहिल.
४. दरमहा आपणाकडून किमान १ तसेच वेळोवेळी आवश्यकते नुसार भेट देणे बंधनकारक राहिल.
५. वस्तू व सेवांचा दर्जा समाधानकारक नसल्यास कोणत्याही प्रकारची सूचना न देता करार संपुष्ठात आणण्याचा अधिकार वैदयकिय आरोग्य अधिकारी यांना राहिल.
६. वस्तू व सेवा दिल्यानंतर सर्विस रिपोर्ट तसेच टॅक्स इनव्हॉईस देणे अनिवार्य राहिल.
७. वस्तू व सेवांचा पुरवठा सांगितलेल्या ठिकाणी व दिलेल्या वेळेत मिळाल्यानंतर किमान ७ दिवसांपर्यत देयके अदायगी करण्यात येईल.
८. सदर अदायगी ही थेट आपल्या बॅकेत जमा करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.
९. वस्तूव व सेवा पुरवठा केल्या ठिकाणाहुनच आपले देयक अदा करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.

दंडात्मक कार्यवाही

१. वस्तू व सेवा सांगितलेल्या ठिकाणी व दिलेल्या वेळेत न दिल्यास दंडात्मक कार्यवाहिस सामोरे जावे लागेल. वस्तू व सेवा सेवांची तपासणी वैदयकिय आरोग्य अधिकारी/आर.सी.एच. नोडल ऑफीसर/शहरी प्राथमिक आरोग्य केंद्र वैदयकिय अधिकारी यांचेमार्फत करण्यात येईल. तद्नंतर देयक अदा करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.

पुरवठादाराचे नाव व पत्ता :
सही व शिक्का :