Nashik Municipal Corporation, Nashik
Information & Technology Department
E-Quotation Notice No.03 (Year 2025-26)

Quotation Form

Name of Work :- :- Supply and Installation of All in one Printers For NMC.

Date of Issue of Blank Quotation Form: - 05/02/2026 to 09/02/2026.

Date of Submission Quotation Form: - 09/02/2026 upto 3.00 P.M.

- ABSTRACT –

Sr.No	Hardware Device Name	Quantity	Unit	Rate	Amount
1.	H.P. All in One Laser Printer (Print, Scan,Copy etc)	04 Nos	Per Unit		
2.	H.P. Color Laser Jet Pro Printer (Model HP 3203DW)	01 Nos	Per Unit		
TOTAL (Inclusive of all Taxes)					

(Rs. In Words: ____)

Quotation Will be Opened on / /2026 at 3.30 P.M (If Possible) in the Office of Deputy Commissioner, Information & Technology Dept 3 rd Floor, Rajiv Gandhi Bhavan, NMC, Nashik

Sd/-
Chief Accounts and Finance Officer,
Accounts and Finance Dept.
Nashik Municipal Corporation, Nashik

Sign & Seal of Agency

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
मुख्य लेखा व वित्त विभाग
सर्व साधारण अटी शर्ती (कोटेशन)

१. कोटेशन सोबतची कोटेशनधारकाची कोणतीही अट मान्य करता येणार नाही. सशर्त कोटेशन तात्काळ रद्य करण्यात येईल.
२. कोटेशन नोटिस मध्ये नमुद केलेली संख्या ही अंदाजे असुन त्यामध्ये कमी जास्त होण्याची शक्यता आहे.
३. दिलेल्या मुदतीमध्ये संपूर्ण काम पुर्ण करणे / काम करणे / सेवा पुरविणे आवश्यक आहे काही अपरिहार्य कारणास्तव काम पूर्ण करणे शक्य नसल्यास तशी मुदतवाढ मिळणे बाबतचा आगाऊ अर्ज करणे आवश्यक तथापी मुदतवाढ द्यावयाची किवा कशी या बाबत महापालिकेचा निर्णय अंतिम राहील.
४. ज्यांची संपूर्ण किवा भागश: कोटेशन दर मंजुर होईल त्या कोटेशन धारकास महानगरपालिकेचे लाभात र रु.५००/- चे जनरल स्टंप पेपर वर रितसर करारनामा करून द्यावा लागेल. तसेच एक सक्षम जामीनदार द्यावा लागेल.
५. जी.एस.टी करासह कोटेशन दर नमुद करावयाचे आहे. कोणत्याही टॅक्सची जबाबदारी महानगरपालिकेवर नाही.
६. मुदतीत काम पुर्ण न केल्यास / काम न केल्यास / सेवा न पुरविल्यास अशा उशिरा प्राप्त झालेल्या कामावर / सेवा पुरविण्याच्या रकमेवर दर हजारी दर दिवसाला र रु १ याप्रमाणे दंड आकारणी करण्यात येईल व सदरची रक्कम कोटेशन धारकाकडून वसूल करण्यात येईल.
७. सदरचे मंजुर दराने कराराचे मुदतीपर्यंत वेळोवेळी गरजेनुसार काम पुर्ण करणे बंधनकारक राहील.
८. एकुण बिलाच्या रक्कमेतून कामाचे स्वरूप विचारात घेता आवश्यकतेनुसार २ टक्के सुरक्षा अनामत रक्कम करण्यात येईल. काम पूर्ण झाल्यानंतर सहा महिन्यापर्यंत मालाच्या दर्जाबाबत काही तक्रार न आल्यास प्रयोजनाचा हेतु पुर्ण झाल्यानंतर मागणीनुसार सदरची रक्कम परत करण्यात येईल.
९. मुदतीत कामाची पुर्तता न झाल्यास / मुदतीत काम पुर्ण न केल्यास सदरचे काम / काम कोटेशनधार जवाबदारीवर इतर ठिकाणाहून करून घेण्यात येईल आणि त्या कामी महानगरपालिकेस मंजुर दरापेक्षा जास्त खर्च आल्यास तो कोटेशन धारकाकडून वसुल करण्यात येईल.
१०. मंजुर नमुन्याप्रमाणे / स्पेशिफिकेशनप्रमाने काम पुर्ण न झाल्यास / कामची पूर्तता न झाल्यास/ अथवा सेवा नाकारण्यात येईल व त्याबाबतचा महानगरपालिकेचा निर्णय अंतिम राहील.
११. कोणताही काम मंजूर केलेल्या दराने कोटेशनधारकाकडून खरेदी करण्याची महानगरपालिकेवर सक्ती नाही. याबाबत कोटेशनधारकास नुकसानभरपाई मागता येणार नाही.
१२. अटी शर्तीमधील एखाद्या शर्तीबाबत काही सवलत देणे अथवा आवश्यक अशा काही जादा अटी घालण्याबाबत महानगरपालिकेस अधिकार राहील.
१३. कोटेशन दर मंजुर झालेनंतर सदरच्या कामाच्या दरात/सेवेच्या दरात काही वाढ झाल्यास वाढलेल्या दराप्रमाणे कोटेशन धारकास जादा पैसे मिळणार नाही.
१४. पुरवठा धारकाने अटिशर्तीचा भंग केल्यास त्यांचे बिलातून रक्कम जप्त करण्यात येईल.
१५. काही अपरिहार्य कारणास्तव देयके अदा करणेस उशिर झाल्यास त्यावर व्याज अनुदेय राहणार नाही.

Sd/-
मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
मुख्य लेखा व वित्त विभाग
नाशिक महानगरपालिका,नाशिक

सदरचे अटी शर्ती मी वाचल्या असून सदरच्या अटी शर्ती मान्य व कबुल असून त्याप्रमाने माल पुरविण्यास / सेवा पुरविण्यास / काम करण्यास मी तयार आहे. त्यासाठी स्वाक्षरी करत आहे.

निविदा धारकाची सही व शिक्का