

नाशिक महानगरपालिका नाशिक

पर्यावरण विभाग



ई- कोटेशन सुचना ४ (सन २०२५-२०२६)

कामाचे नाव :- माझी वसुंधरा अभियान ६.०० अंतर्गत शाडु माती गणपती कार्यशाळा घेणेकरिता व जनजागृती करिता समन्वयक नेमणेबाबत.

ई-कोटेशन मिळण्याचे ठिकाण :- ज्या कोणास सदरचे काम करावयाचे असल्यास त्यांचेकरीता निविदा फॉर्म मनपा संकेतस्थळ www.nmc.gov.in यावर विनामुल्य उपलब्ध आहेत.

ई- कोटेशन फॉर्म मिळण्याची तारीख :- १३/०८/२०२५ ते १९/०८/२०२५

ई- कोटेशन फॉर्म जमा करण्याची अंतिम तारीख :- १९/०८/२०२५ रोजी सायं. ३.३० वाजेपर्यंत
ee_env@nmc.gov.in या ई-मेल आय.डी.वर

ई- कोटेशन फॉर्म जमा करण्याचे ठिकाण :- मा. कार्याकारी अभियंता,
पर्यावरण विभाग, तिसरा मजला,
राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक.

Sd/-

उपआयुक्त (पर्यावरण)
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक



Nashik Municipal Corporation, Nashik
Environment Department
E- Quotation Notice 3 (Year 2025-26)

E- Quotation Form

Name of Work :- Active coordination and mass managing for eco friendly idol making workshop.

Date of Issue of Blank Quotation Form: - 13/08/2025 to 19/08/2025.

Date of Submission Quotation Form: - 19/08/2025 up to 3.30 P.M.

Work Duration :- One month (30 Days)

- ABSTRACT -

Sr. No.	Description	UNIT	Qty.	Rate	Amount (Inc. GST)
1.	Active coordination and mass managing for eco friendly idol making workshop	Num.	100		
Grand Total Rs. (Inclusive of all Taxes)					

(Rs. In Words: _____)

I/We have gone through the all details of the work as mentioned above, as well as, have gone through the details of all the Terms and Conditions set for this work. I/We are herby agreed to execute the above work accepting all these Terms & conditions.

Sd/-
Deputy Commissioner (Environment)
Nashik Municipal Corporation, Nashik

Sign & Seal of Agency

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
पर्यावरण विभाग

सर्व साधारण अटी शर्ती (कोटेशन)

१. कोटेशन सोबतची कोटेशनधारकाची कोणतीही अट मान्य करता येणार नाही. सशर्त कोटेशन तात्काळ रद्द करण्यात येईल.
२. कोटेशन नोटिस मध्ये नमुद केलेली संख्या ही अंदाजे असून त्यामध्ये कमी जास्त होण्याची शक्यता आहे.
३. दिलेल्या मुदतीमध्ये संपूर्ण काम पूर्ण करणे / काम करणे / सेवा पुरविणे आवश्यक आहे. काही अपरिहार्य कारणास्तव काम पूर्ण करणे शक्य नसल्यास तशी मुदतवाढ मिळणे बाबतचा आगाऊ अर्ज करणे आवश्यक तथापी मुदतवाढ द्यावयाची किंवा कशी या बाबत महापालिकेचा निर्णय अंतिम राहील.
४. ज्यांची संपूर्ण किंवा भागशः कोटेशन दर मंजूर होईल त्या कोटेशनधारकास महानगरपालिकेचे लाभात रु.500/- चे जनरल स्टॉप पेपर वर रितसर करारनामा करून द्यावा लागेल. तसेच एक सक्षम जामीनदार द्यावा लागेल.
५. जी.एस.टी करसह कोटेशन दर नमुद करावयाचे आहे. कोणत्याही टॅक्सची आणि वाहतुकीची जबाबदारी महानगरपालिकेवर राहणार नाही.
६. कोटेशन सोबत कंपनी नोंदणी प्रमाणपत्र, पॅनकार्ड, स्थानिक स्वराज्य संस्थेमध्ये काम केल्याचा अनुभव हे जोडावे.
७. मुदतीत काम पूर्ण न केल्यास / काम न केल्यास / सेवा न पुरविल्यास अशा उशिरा प्राप्त झालेल्या कामावर / सेवा पुरविण्याच्या रकमेवर दर हजारी दर दिवसाला रु 1 या प्रमाणे दंड आकारणी करण्यात येईल व सदरची रक्कम कोटेशनधारका कडून वसूल करण्यात येईल.
८. सदरचे मंजूर दराने कराराचे मुदती पर्यंत वेळोवेळी गरजेनुसार काम पूर्ण करणे बंधनकारक राहील.
९. एकुण बिलाच्या रक्कमेतून कामाचे स्वरूप विचारात घेता आवश्यकते नुसार ५ टक्के सुरक्षा अनामत रक्कम जमा करण्यात येईल. काम पूर्ण झाल्यानंतर सहा महिन्यांपर्यंत मालाच्या दर्जाबाबत काही तक्रार न आल्यास प्रयोजनाचा हेतु पूर्ण झाल्यानंतर मागणीनुसार सदरची रक्कम परत करण्यात येईल.
१०. मुदतीत कामाची पूर्तता न झाल्यास / मुदतीत काम पूर्ण न केल्यास सदरचे काम / कोटेशनधारक जबाबदारीवर इतर ठिकाणाहून करून घेण्यात येईल आणि त्या कामी महानगरपालिकेस मंजूर दरापेक्षा जास्त खर्च आल्यास तो कोटेशनधारकाकडून वसूल करण्यात येईल.
११. मंजूर नमुन्या प्रमाणे / स्पेशिफिकेशन प्रमाणे काम पूर्ण न झाल्यास / कामाची पूर्तता न झाल्यास / अथवा सेवा नाकारण्यात येईल व त्याबाबतचा महानगरपालिकेचा निर्णय अंतिम राहील.
१२. कोणतेही काम मंजूर केलेल्या दराने कोटेशन धारकाकडून खरेदी करण्याची महानगरपालिकेवर सक्ती नाही. याबाबत कोटेशनधारकास नुकसान भरपाई मागता येणार नाही.
१३. अटी शर्ती मधील एखाद्या शर्तीबाबत काही सवलत देणे अथवा आवश्यक अशा काही जादा अटी घालण्याबाबत महानगरपालिकेस अधिकार राहील.
१४. कोटेशन दर मंजूर झालेनंतर सदरच्या कामाच्या दरात / सेवेच्या दरात काही वाढ झाल्यास वाढलेल्या दरा प्रमाणे कोटेशनधारकास जादा पैसे मिळणार नाही.
१५. पुरवठा धारकाने अतिशर्तीचा भंग केल्यास त्यांचे बिलातून रक्कम जप्त करण्यात येईल.
१६. काही अपरिहार्य कारणास्तव देयके अदा करणेस उशिरा झाल्यास त्यावर व्याज अनुज्ञेय राहणार नाही.
१७. सदरचे अटीशर्ती मी वाचल्या असून सदरच्या अटी शर्ती मान्य व कबुल असून त्याप्रमाणे मला पुरविण्यास / सेवा पुरविण्यास / काम करण्यास मी तयार आहे. त्यासाठी स्वाक्षरी करत आहे.

Sd/-

उपआयुक्त (पर्यावरण)
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

निविदाधारकाची सही व शिक्का

Nashik Municipal Corporation

Name of Work :- Active coordination and mass managing for eco friendly idol making workshop

Schedule B

Sr. No	Description	Quantity	Rate	Unit	Amount
1	Royalty of Coach	25		per/No.	
2	Instrument & tools charges	110		No.	
3	Consultancy Charges	110		No.	
4	Transportation Charges	110		No.	
5	Social media reel making	220		No.	
6	Photo & Videographer	110		No.	
7	Memento	300		Each No.	
Total					

I/We have carefully studied the various Components including in the Schedule-B herein above with the scope of work and detailed specifications and all other terms and conditions of this tender, also inspected the work sites. My/Our offer is unconditional. On the basis of that I/We hereby undertake to execute the said work at ----- INR (In words -----) the estimated cost put to tender.

Contractor

Sd/-
Dy. commissioner
Environment Department
Nashik Municipal Corporation, Nashik