

नाशिक महानगर परिवहन महामंडळ लि.  
अल्प मुदत ई - कोटेशन नोटीस क्र. ४/२०२२-२३

कामाचे नांव : नाशिक शहर बससेवेसाठी स्थापन केलेली "नाशिक महानगर परिवहन महामंडळ लि." कंपनीच्या कंपनी सेक्रेटरी (CS) यांच्या कामाकाजासंबंधीचे (Secretarial Compliances) कामे करुन घेणे बाबत..

१. कामाची मुदत : १ वर्ष
२. कोटेशन फॉर्म मिळण्याचे ठिकाण : महाव्यवस्थापक (प्रशासन व तांत्रिक)  
नाशिक महानगर परिवहन महामंडळ लि.,  
सिटीलिक भवन, नाशिक
३. काम करणेचे ठिकाण : नाशिक महानगर परिवहन महामंडळ लि.,  
सिटीलिक भवन, नाशिक
४. कोटेशन फॉर्म मिळण्याची तारीख : दि. १५/०६/२०२२ ते २२/०६/२०२२  
सायं. ५.०० वाजेपर्यंत
५. कोटेशन जमा करण्याची अंतीम तारीख : दि. २२/०६/२०२२ सायं. ५.०० वाजेपर्यंत
६. कोटेशन जमा करण्याचे ठिकाण : महाव्यवस्थापक (प्रशासन व तांत्रिक)  
नाशिक महानगर परिवहन महामंडळ लि.  
सिटीलिक भवन, नाशिक
७. कामकाजाचा तपशील : कामकाजाची यादी पुढीलप्रमाणे

Sr No	Event	Form to be filed/ Documents to be prepared	ROC Fees with the detail breakup
1.	Submission of Financial Statements as on 31/03/2023	Form AOC-4 * Form MGT-7 *	
2.	Verification of minutes for Board and committee & Annual general meeting held during Financial Year 2022-23.	Minutes and copies of Resolutions	
3.	Submission of KYC of each director	DIR3 KYC or Web KYC	
4.	Submission of Return with ROC for deposits	DPT3	
5.	Submission of Return with ROC for MSME compliance before half year ending every year	MSME-1	
6.	Submission of Resignation of Director	Form DIR-12	
7.	Application of DIN of new proposed directors	Form DIR-3	
8.	Submission of Appointment of Director	Form DIR-12	
9.	Preparation of Board Meeting, Committee Meeting & Annual General Meetings held during FY 2022-23 Submission of Financial Statements as on 31/03/2023	Form AOC4 * Form MGT-7 *	
10.	Appointment of Auditor	Form ADT-1	

Payment will be made after submitting the receipts/proof of compliance made.

Sd/-

महाव्यवस्थापक (प्रशासन व तांत्रिक)  
नामपमलि. सिटीलिक