



नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
महानगरपालिका नगरसचिवालय विभाग
कोटेशन नोटीस

विषय :- सन-२०२६-२०२७ करिता मा.महापौर,मा.उपमहापौर,मा.सभापती स्थायी समिती व इतर समित्या करिता तसेच मा.महाराष्ट्र बैठकीसाठी लागणारे हार,फुले,तोरण,गुलाब फुले,व्ही.आय.पी.बुके,साधे बुके,स्पेशल बुके,पुष्पचक्र,शाल,श्रीफल, रोपा सह मोठी व छोटी कुंडी इ. पुरविणे बाबत. विहित नमुन्यात, अटी शर्तीस अधिन राहुन दरपत्रके मागविणेत येत आहे.

तपशिला

अ. क्र.	तपशिल	प्रमाण / संख्या	दर	एकुण
१.	मिक्स फुलांचा बंच मेडीयम-१	२५		
२.	मिक्स फुलांचा बंच मेडीयम-२	२५		
३.	मिक्स फुलांचा बंच व्ही आय पी-१	३५		
४.	मिक्स फुलांचा बंच व्ही आय पी-२	२०		
५.	व्हीआयपी गुलाब बंच लहान	२२		
६.	व्हीआयपी गुलाब बंच मोठा	२०		
७.	मिक्स फुलांचे हार मेडीयम	१४		
८.	मिक्स फुलांचे हार व्हीआयपी	२६		
९.	सफारी हार (५ फुटी)	१०		
१०.	सफारी हार (७ फुटी)	१०		
११.	फुलांचे तोरण तीन रंगा मध्ये (प्रति रनिंग फुट)	२८		
१२.	पुष्पचक्र	१५		
१३.	शाल मेडीयम	३०		
१४.	शाल व्हीआयपी	२०		
१५.	श्रीफल (नारळ)	३०		
१६.	गुलाब फुले (डझन)	३०		
१७.	रोपा सह मोठी कुंडी	५०		
१८.	रोपा सह छोटी कुंडी	५०		
			एकुण-	

*** अटीशर्ती ***

- १) दरील कामाचे कोरे कोटेशन पत्रक (अटी शर्तीसह) www.nmc.gov.in या संकेत स्थळावर दि.२२/०७/२०२६ रोजी दुपारी ३.०० वाजेपावेतो उपलब्ध आहे.
- २) सदरचे कोटेशन पाकिट दि. २८/०७/२०२६ रोजी दु. ५.०० वा. पर्यंत महानगरपालिका सचिवालय विभाग, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक येथे सादर करावे. विहित मुदती नंतर आलेली कोटेशन पाकिटे स्विकारली जाणार नाही.
- ३) मालाची पोहोच राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक येथे अथवा कार्यादेशात नमुद ठिकाणी द्यावी लागेल त्यासाठी वेगळा वाहतूक खर्च देण्यात येणार नाही.
- ४) यशस्वी कोटेशन धारकास सदरचे कोटेशनमधील दर व काम मान्य असले बाबतचा रक्कम रु. ५००/- चे जनरल स्टॅम्प पेपरवर रितसर करारनामा करून द्यावा लागेल. तसेच एक सक्षम जामीनदार द्यावा लागेल.
- ५) सदर कामाचे कोणतेही कोटेशन अथवा सर्व कोटेशन कोणतेही कारण न देता रद्द करणेचे अधिकार निम्न स्वाक्षरीकार यांनी राखून ठेवला आहे.
- ६) कोटेशनधारकाचे शॉप अॅक्ट लायसन्सची प्रमाणित प्रत, पॅनकार्डची प्रमाणित प्रत, GST नोंदणी दाखल्याची प्रमाणित प्रत कोटेशन सोबत जोडणे आवश्यक राहिल त्या शिवाय त्या दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही.

ठिकाण :- नाशिक

दिनांक :- / /२०२६

Sd/-

नगरसचिव

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक





नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
महानगरपालिका नगरसचिवालय विभाग
-: कोटेशन फॉर्म :-

कामाचे नाव :- विषय :- सन-२०२६-२०२७ करिता मा.महापौर, मा.उपमहापौर, मा.सभापती स्थायी समिती व इतर समिती करिता तसेच मा.महासभा बैठकीसाठी लागणारे हार, फुले, तोरण, गुलाब फुले, व्ही.आय.पी.बुके, रोपा सह मोठी व छोटी कुंडी इ. पुरविणे बाबत..

कामाची मुदत :- अंतिम प्रुफ मिळालेपासुन २१ दिवस किंवा तत्पुर्वी आवश्यकतेनुसार संपुर्ण मालाचा पुरवठा करावा लागेल

कोटेशन फॉर्म मिळण्याची अंतिम तारीख व वेळ :- दि. २८/०७/२०२६ रोजी दु. ३.०० वाजेपावेतो.

कोटेशन जमा करण्याची अंतिम तारीख व वेळ :- दि. २८/०७/२०२६ रोजी दु. ५.०० वा.पर्यंत.

कोटेशन जमा करण्याचे ठिकाण :- सचिवालय विभाग, २ रा मजला राजीव गांधीभवन, शरणपुर रोड, मनपा, नाशिक

कामाचा तपशिल

अ.क्र	तपशिल	प्रमाण/ संख्या	रक्कम रु. प्रती नग	एकुण रक्कम रु.
१	मिक्स फुलांचा बंच मेडीयम-१	२५		
२	मिक्स फुलांचा बंच मेडीयम-२	२५		
३	मिक्स फुलांचा बंच व्ही आय पी-१	३५		
४	मिक्स फुलांचा बंच व्ही आय पी-२	२०		
५	व्हीआयपी गुलाब बंच लहान	२२		
६	व्हीआयपी गुलाब बंच मोठा	२०		
७	मिक्स फुलांचे हार मेडीयम	१४		
८	मिक्स फुलांचे हार व्हीआयपी	२६		
९	सफारी हार (५ फुटी)	१०		
१०	सफारी हार (७ फुटी)	१०		
११	फुलांचे तोरण तीन रंगा मध्ये (प्रति रनिंग फुट)	२८		
१२	पुष्पचक्र	१५		
१३	शाल मेडीयम	३०		
१४	शाल व्हीआयपी	२०		
१५	श्रीफळ (नारळ)	३०		
१६	गुलाब फुले (डझन)	३०		
१७	रोपा सह मोठी कुंडी	५०		
१८	रोपा सह छोटी कुंडी	५०		
		एकुण-		

आम्ही उपरोक्त कामासाठी सर्व करांसह व खर्चासह वरीलप्रमाणे दर सादर करित आहोत. आम्ही कोटेशन नोटीस मधील अटी - शर्ती वाचल्या असुन त्या आम्हास मान्य व कबुल आहेत. सदरच्या अटी शर्तीस अधिन राहुन उक्त दराने काम करण्यास तयार आहोत. तरी आम्हाला कामाचा आदेश मिळावा ही नम्र विनंती.

कोटेशनधारकाचे नाव व पत्ता

:-

संपर्क क्र. :-

ठिकाण :-

दिनांक :-

कोटेशन देणा-याची सही व शिक्का



नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
महानगरपालिका नगरसचिवालय विभाग
सर्व साधारण अटी शर्ती (कोटेशन)

- १) कोटेशन सोबतची कोटेशनधारकाची कोणतीही अट मान्य करता येणार नाही. सशर्त कोटेशन तात्काळ रद्द करण्यात येईल.
- २) कोटेशन नोटीस मध्ये नमुद केलेली संख्या ही अंदाजे असून त्यामध्ये कमी जास्त होण्याची शक्यता आहे.
- ३) कार्यादेशात नमुद मुदतीमध्ये संपूर्ण मालाचा पुरवठा करणे / काम करणे / सेवा पुरविणे आवश्यक आहे काही अपरिहार्य कारणास्तव मालाचा पुरवठा करणे शक्य नसल्यास तशी मुदतवाढ मिळणेबाबतचा आगाऊ अर्ज करणे आवश्यक राहिल. तथापी मुदतवाढ द्यावयाची किंवा कशी या बाबत सक्षम प्राधिका-याचा निर्णय अंतिम राहील.
- ४) ज्यांची संपूर्ण किंवा भागशः कोटेशन दर मंजूर होईल त्या कोटेशनधारकास महानगरपालिकेचे लाभात रक्कम रुपये ५००/- चे जनरल स्टॅम्पपेपरवर रितसर करारनामा करून द्यावा लागेल. तसेच एक सक्षम जामीनदार द्यावा लागेल.
- ५) GST करासह कोटेशन दर नमुद करावयाचे आहे. इतर कोणत्याही कराची व वाहतुक खर्चासह इतर सर्व खर्चाची जबाबदारी महानगरपालिकेवर राहणार नाही.
- ६) मुदतीत मालाचा पुरवठा न केल्यास / काम न केल्यास / सेवा न पुरविल्यास अशा उर्शिरा प्राप्त झालेल्या मालावर / केलेल्या कामावर / सेवा पुरविण्याच्या रकमेच्या ५% या प्रती सप्ताह किंवा त्याच्या भागाला याप्रमाणे दंड आकारणी करण्यात येईल व सदरची रक्कम कोटेशनधारकाकडून वसूल करण्यात येईल.
- ७) सदरचे मंजूर दराने कराराचे मुदतीपर्यंत वेळोवेळी गरजेनुसार पुरवठा करणे बंधनकारक राहील.
- ८) कामाचे स्वरूप विचारात घेता आवश्यकतेनुसार ३% सुरक्षा अनामत रक्कम भरण्यात यावी येईल. मालाचा पुरवठा झाल्यानंतर सहा महिन्यांपर्यंत मालाच्या दर्जाबाबत काही तक्रार न आल्यास अथवा प्रयोजनाचा हेतु पूर्ण झाल्यानंतर मागणीनुसार सदरची रक्कम परत करण्यात येईल.
- ९) मुदतीत मालाचा पुरवठा न झाल्यास / मुदतीत काम पूर्ण न केल्यास सदरचा माल / काम कोटेशनधारकाचे जबाबदारीवर इतर ठिकाणाहुन करून घेण्यात येईल आणि त्या कामी महानगरपालिकेस मंजूर दरापेक्षा जास्त खर्च आल्यास तो कोटेशनधारकाकडून वसूल करण्यात येईल.
- १०) मंजूर नमुन्याप्रमाणे / स्पेशिफिकेशनप्रमाणे मालावर पुरवठा न झाल्यास / काम न झाल्यास माल परत करण्यात येईल / अथवा सेवा नाकारण्यात येईल व त्याबाबतचा महानगरपालिकेचा निर्णय अंतिम राहील.
- ११) कोणताही माल मंजूर केलेल्या दराने कोटेशनधारकाकडून खरेदी करण्याची महानगरपालिकेवर सक्ती नाही. याबाबत कोटेशन धारकास नुकसान भरपाई मागता येणार नाही.
- १२) अटी / शर्तीमधील एखाद्या शर्तीबाबत काही सवलत देणे अथवा आवश्यक अशा काही जादा अटी घालण्याबाबत महानगरपालिकेस अधिकार राहिल.
- १३) कोटेशन दर मंजूर झालेनंतर सदरच्या मालाच्या दरात / कामाच्या दरात/ सेवेच्या/ दरात काही वाढ झाल्यास वाढलेल्या दराप्रमाणे कोटेशनधारकास जादा पैसे मिळणार नाही.
- १४) पुरवठाधारकाने अटी शर्तीचा भंग केल्यास त्यांचे सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल.

Sd/-

नगरसचिव

नाशिक महानगरपालिका नाशिक

सदरचे अटी शर्ती मी वाचल्या असून सदरच्या अटी शर्ती मान्य व कबूल असून त्याप्रमाणे माल पुरविण्यास / सेवा पुरविण्यास / काम करण्यास मी तयार आहे. तसेच आम्हास/ आमचे फर्मला कोणत्याही शासकिय / निमशासकिय प्राधिकरणाने काळ्या यादीत टाकलेले नाही हे प्रतिज्ञेवर जाहिर करीत आहोत.

कोटेशनधारकाची सही व शिक्का