



नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

छपाई व वितरण विभाग

कोटेशन नोटीस

कामाचे नाव :- विविध विभागांस लागणारे पेंशट फी पावती, सर्वसाधारण पावती बुके आणि सामान्य चलन बुके छपाई करून पुरविणे बाबत.

नाशिक महानगरपालिकेतील सर्व विभागांना दैनंदिन वसुली कामी लागणारे सर्वसाधारण पावती पुस्तके आणि सामान्य भरणा चलन बुके छपाई करून घेणे कामी अनुभवी प्रिन्टर्सकडून विहीत नमुन्यात, अटी शर्तीस अधिन राहून दरपत्रके मागविणेत येत आहे.

पावती पुस्तकाचा तपशिला

अ.क्र.	पावती बुकाचे नाव	संख्या
1	पेंशट फी पावती बुके र.रू. 5/- पावती बुक सा. 1/12 इतकी असावी. 45 GSM, रंगीत क्रिमव्हो (हिरवा) पेपर छपाईसाठी वापरणे. पास नं. 1 ते 200 प्रत्येकी काऊन्टरसह व बुक नंबरसह एक बाजु छपाई करणे (नमुनेप्रमाणे) तसेच परपोरेशन करणे आणि बुकास जाड कव्हरसह साईड पिनिंग करणे. बुक नं. 401 ते 1100 (BISA1002)	700 नग
2	पेंशट फी पा.बुके दर्शनी मुल्ये र.रू. 10/- साईज 1/12 इतकी असावी. 45 GSM, रंगीत क्रिमव्हो (आकाशी) पेपर छपाईसाठी वापरणे. पास नं. 1 ते 200 प्रत्येकी काऊन्टरसह व बुक नंबरसह एक बाजु छपाई करणे (नमुनेप्रमाणे) तसेच परपोरेशन करणे आणि बुकास जाड कव्हरसह साईड पिनिंग करणे. बुक नं. 5701 ते 6700 (BISA1003)	1000 नग
3	सर्वसाधारण पावती बुके, साईज 1/6, A व B पास, एक बाजु छपाई, A पास पांढरा क्रिमव्हो पेपर 54 G.S.M., B पास रंगीत (हिरवा) क्रिमव्हो पेपर 45 G.S.M., (फक्त B पासस परपोरेशन करणे) पास नं. 1 ते 100 प्रत्येकी, नंबरींगसह आणि बुकास वरील बाजुस जाड कव्हर पेपर व खालील बाजुस पुढा हाफ क्लॉथ बाईन्डींगसह साईड पिनिंग करणे. (नमुनेप्रमाणे) बुक नं. 3201 ते 4000 (BISA1001)	800 नग
4	सामान्य भरणा चलन बुके, साईज ¼, A, B व C पास, एक बाजु छपाई, A पास पांढरा क्रिमव्हो पेपर 54 G.S.M., B पास रंगीत (हिरवा), C पास रंगीत (पिवळा), क्रिमव्हो पेपर 45 G.S.M., (फक्त B व C पासस परपोरेशन करणे) पास नं. 1 ते 100 प्रत्येकी, नंबरींगसह आणि बुकास वरील बाजुस जाड कव्हर पेपर व खालील बाजुस पुढा हाफ क्लॉथ बाईन्डींगसह साईड पिनिंग करणे. (नमुनेप्रमाणे) बुक नं. 1351 ते 1650 (BISA1008)	300 नग
5	पशुसंवर्धन विभाग सर्वसाधारण पावती बुके, साईज 1/6, A व B पास, एक बाजु छपाई, A पास पांढरा क्रिमव्हो पेपर 54 G.S.M., B पास रंगीत (हिरवा) क्रिमव्हो पेपर 45 G.S.M., (फक्त B पासस परपोरेशन करणे) पास नं. 1 ते 100, बुक नंबरसह एक रंगात, एक बाजु छपाई करणे. तसेच वरील बाजुस जाड कव्हर पेपर व खालील बाजुस पुढा हाफ क्लॉथ बाईन्डींगसह साईड पिनिंग करणे. (नमुनेप्रमाणे) बुक नं. 21 ते 30 (BISA1009)	10 नग
6	तरणतलाव सभासद शुल्क भरणा पावती बुके, साईज 1/6, A व B पास, एक बाजु छपाई, A पास पांढरा क्रिमव्हो पेपर 54 G.S.M., B पास रंगीत (हिरवा) क्रिमव्हो पेपर 45 G.S.M., (फक्त B पासस परपोरेशन करणे) पास नं. 1 ते 100 प्रत्येकी, नंबरींगसह आणि बुकास वरील बाजुस जाड कव्हर पेपर व खालील बाजुस पुढा हाफ क्लॉथ बाईन्डींगसह साईड पिनिंग करणे. (नमुनेप्रमाणे), बुक नं. 211 ते 410 (BISA2017)	200 नग
7	आकस्मिक गेस्ट तिकीट (प्रौढ) दर्शनी मुल्ये र.रू. 120/- साईज 1/12 इतकी असावी. 45 GSM, रंगीत क्रिमव्हो (हिरवा) पेपर छपाईसाठी वापरणे. पास नं. 1 ते 200 प्रत्येकी काऊन्टरसह व बुक नंबरसह एक बाजु छपाई करणे (नमुनेप्रमाणे) तसेच परपोरेशन करणे आणि बुकास जाड कव्हरसह साईड पिनिंग करणे. बुक नं. 1311 ते 1750 (BISA2014)	400 नग
	टिप :- पावती पुस्तकांवर बुक नंबर व पास नंबर इत्यादी मशीन नंबरींग करणे बंधनकारक राहिल. हॅन्ड नंबरींग केलेले पावती बुके स्वीकारली जाणार नाही.	

* अटीशर्ती *

- वरील कामाचे कोरे कोटेशन पत्रक (अटी शर्तीसह) (www.nmc.gov.in) या संकेत स्थळावर दि. 15/05/2025 रोजी दुपारी 3.00 वाजेपावेतो उपलब्ध आहे.
- सदरचे कोटेशन पाकिट दि. 15/05/2025 रोजी दु. 4.00 वा. पर्यंत छपाई व वितरण विभाग, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक येथे सादर करावे. विहीत मुदती नंतर आलेली कोटेशन पाकिटे स्विकारली जाणार नाही.
- अंतिम प्रुफ मिळालेपासुन 30 (तीस) दिवसांचे आत किंवा तत्पुर्वी आवश्यकते प्रमाणे संपुर्ण मालाचा पुरवठा करावा लागेल.
- मालाची पोहोच छपाई व वितरण विभाग, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक येथे अथवा कार्यादेशात नमुद ठिकाणी द्यावी लागेल त्यासाठी वेगळा वाहतुक खर्च देण्यात येणार नाही.
- यशस्वी कोटेशन धारकास सदरचे कोटेशनमधील दर व काम मान्य असले बाबतचा रक्कम रु. 500/- चे जनरल स्टॅम्प पेपरवर रितसर करारनामा करून द्यावा लागेल. तसेच एक सक्षम जामीनदार द्यावा लागेल.
- सदर कामाचे कोणतेही कोटेशन अथवा सर्व कोटेशन कोणतेही कारण न देता रद्द करणेचे अधिकार निम्न स्वाक्षरीकार यांनी राखून ठेवला आहे.
- कोटेशनधारकाने ज्या नावाने कोटेशन सादर केले आहे त्या नावाचे शॉप अॅक्ट लायसन्सची प्रमाणित प्रत, पॅनकार्डची प्रमाणित प्रत, GST नॉदणी दाखल्याची प्रमाणित प्रत कोटेशन सोबत जोडणे आवश्यक राहिल त्या शिवाय त्या दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही.

ठिकाण :- नाशिक

दिनांक :- 08/05/2025

उपआयुक्त (प्रशासन)

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक



नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

छपाई व वितरण विभाग

-: कोटेशन फॉर्म :-

संदर्भ :- जा.क्र.मनपा/छपाई/वशि/ 16/ 2025, दि. 15/05/2025 ची मनपाच्या संकेत स्थळावरील कोटेशन नोटीस कामाचे नाव :- विविध विभागांस लागणारे पेंशट फी पावती, सर्वसाधारण पावती बुके आणि सामान्य चलन बुके छपाई करून पुरविणे बाबत.

कामाची मुदत :- अंतिम प्रुफ मिळालेपासुन 30 दिवस किंवा तत्पुर्वी आवश्यकतेनुसार संपुर्ण मालाचा पुरवठा करावा लागेल

कोटेशन फॉर्म मिळण्याची अंतिम तारीख व वेळ :- दि. 15/05/2025 रोजी दु. 3.00 वाजेपावेतो.

कोटेशन जमा करण्याची अंतिम तारीख व वेळ :- दि. 15/05/2025 रोजी दु. 4.00 वा.पर्यंत.

कोटेशन जमा करण्याचे ठिकाण :- छपाई व वितरण विभाग, राजीव गांधीभवन, शरणपुर रोड, मनपा, नाशिक
कामाचा तपशिल

अ.क्र.	पावती बुकाचे नाव	संख्या	दर सर्वकरांसह प्रती नगास	एकुण खर्च
1	पेंशट फी पावती बुके र.रु. 5/- पावती बुक सा. 1/12 इतकी असावी. 45 GSM, रंगीत क्रिमव्हो (हिरवा) पेपर छपाईसाठी वापरणे. पास नं. 1 ते 200 प्रत्येकी काऊन्टरसह व बुक नंबरसह एक बाजु छपाई करणे (नमुनेप्रमाणे) तसेच परपोरेशन करणे आणि बुकास जाड कव्हरसह साईड पिनिंग करणे. बुक नं. 401 ते 1100 (BISA1002)	700 नग		
2	पेंशट फी पा.बुके दर्शनी मुल्ये र.रु. 10/- साईज 1/12 इतकी असावी. 45 GSM, रंगीत क्रिमव्हो (आकाशी) पेपर छपाईसाठी वापरणे. पास नं. 1 ते 200 प्रत्येकी काऊन्टरसह व बुक नंबरसह एक बाजु छपाई करणे (नमुनेप्रमाणे) तसेच परपोरेशन करणे आणि बुकास जाड कव्हरसह साईड पिनिंग करणे. बुक नं. 5701 ते 6700 (BISA1003)	1000 नग		
3	सर्वसाधारण पावती बुके, साईज 1/6, A व B पास, एक बाजु छपाई, A पास पांढरा क्रिमव्हो पेपर 54 G.S.M., B पास रंगीत (हिरवा) क्रिमव्हो पेपर 45 G.S.M., (फक्त B पासस परपोरेशन करणे) पास नं. 1 ते 100 प्रत्येकी, नंबरींगसह आणि बुकास वरील बाजुस जाड कव्हर पेपर व खालील बाजुस पुड्डा हाफ क्लॉथ बाईन्डींगसह साईड पिनिंग करणे. (नमुनेप्रमाणे) बुक नं. 3201 ते 4000 (BISA1001)	800 नग		
4	सामान्य भरणा चलन बुके, साईज ¼, A, B व C पास, एक बाजु छपाई, A पास पांढरा क्रिमव्हो पेपर 54 G.S.M., B पास रंगीत (हिरवा), C पास रंगीत (पिवळा), क्रिमव्हो पेपर 45 G.S.M., (फक्त B व C पासस परपोरेशन करणे) पास नं. 1 ते 100 प्रत्येकी, नंबरींगसह आणि बुकास वरील बाजुस जाड कव्हर पेपर व खालील बाजुस पुड्डा हाफ क्लॉथ बाईन्डींगसह साईड पिनिंग करणे. (नमुनेप्रमाणे) बुक नं. 1351 ते 1650 (BISA1008)	300 नग		
5	पशुसंवर्धन विभाग सर्वसाधारण पावती बुके, साईज 1/6, A व B पास, एक बाजु छपाई, A पास पांढरा क्रिमव्हो पेपर 54 G.S.M., B पास रंगीत (हिरवा) क्रिमव्हो पेपर 45 G.S.M., (फक्त B पासस परपोरेशन करणे) पास नं. 1 ते 100, बुक नंबरसह एक रंगात, एक बाजु छपाई करणे. तसेच वरील बाजुस जाड कव्हर पेपर व खालील बाजुस पुड्डा हाफ क्लॉथ बाईन्डींगसह साईड पिनिंग करणे. (नमुनेप्रमाणे) बुक नं. 21 ते 30 (BISA1009)	10 नग		
6	तरणतलाव सभासद शुल्क भरणा पावती बुके, साईज 1/6, A व B पास, एक बाजु छपाई, A पास पांढरा क्रिमव्हो पेपर 54 G.S.M., B पास रंगीत (हिरवा) क्रिमव्हो पेपर 45 G.S.M., (फक्त B पासस परपोरेशन करणे) पास नं. 1 ते 100 प्रत्येकी, नंबरींगसह आणि बुकास वरील बाजुस जाड कव्हर पेपर व खालील बाजुस पुड्डा हाफ क्लॉथ बाईन्डींगसह साईड पिनिंग करणे. (नमुनेप्रमाणे), बुक नं. 211 ते 410 (BISA2017)	200 नग		
7	आकस्मिक गेस्ट तिकीट (प्रौढ) दर्शनी मुल्ये र.रु. 120/- साईज 1/12 इतकी असावी. 45 GSM, रंगीत क्रिमव्हो (हिरवा) पेपर छपाईसाठी वापरणे. पास नं. 1 ते 200 प्रत्येकी काऊन्टरसह व बुक नंबरसह एक बाजु छपाई करणे (नमुनेप्रमाणे) तसेच परपोरेशन करणे आणि बुकास जाड कव्हरसह साईड पिनिंग करणे. बुक नं. 1311 ते 1750 (BISA2014)	400 नग		
	टिप :- पावती पुस्तकांवर बुक नंबर व पास नंबर इत्यादी मशीन नंबरींग करणे बंधनकारक राहिल. हॅन्ड नंबरींग केलेले पावती बुके स्वीकारली जाणार नाही.		एकुण =	

आम्ही उपरोक्त कामासाठी सर्व करांसह व खर्चासह वरीलप्रमाणे दर सादर करीत आहोत. आम्ही कोटेशन नोटीस मधील अटी - शर्ती वाचल्या असून त्या आम्हास मान्य व कबुल आहेत. सदरच्या अटी शर्तीस अधिन राहून उक्त दराने काम करण्यास तयार आहोत. तरी आम्हाला कामाचा आदेश मिळावा ही नम्र विनंती.

कोटेशनधारकाचे नाव व पत्ता :- -----

संपर्क क्र. :-

ठिकाण :-

दिनांक :-

कोटेशन देणा-याची सही व शिक्का

(कार्यालयीन उपयोगाकरीता)

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
छपाई व वितरण विभाग
सर्व साधारण अटी शर्ती (कोटेशन)

- 1) कोटेशन सोबतची कोटेशनधारकाची कोणतीही अट मान्य करता येणार नाही. सशर्त कोटेशन तात्काळ रद्द करण्यात येईल.
- 2) कोटेशन नोटीस मध्ये नमुद केलेली संख्या ही अंदाजे असुन त्यामध्ये कमी जास्त होण्याची शक्यता आहे.
- 3) कार्यादेशात नमुद मुदतीमध्ये संपुर्ण मालाचा पुरवठा करणे / काम करणे / सेवा पुरविणे आवश्यक आहे काही अपरिहार्य कारणास्तव मालाचा पुरवठा करणे शक्य नसल्यास तशी मुदतवाढ मिळणेबाबतचा आगाऊ अर्ज करणे आवश्यक राहिल. तथापी मुदतवाढ द्यावयाची किंवा कशी या बाबत सक्षम प्राधिका-याचा निर्णय अंतिम राहील.
- 4) ज्यांची संपुर्ण किंवा भागशः कोटेशन दर मंजूर होईल त्या कोटेशनधारकास महानगरपालिकेचे लाभात रक्कम रुपये 500/- चे जनरल स्टॅम्पपेपरवर रितसर करारनामा करुन द्यावा लागेल. तसेच एक सक्षम जामीनदार द्यावा लागेल.
- 5) GST करासह कोटेशन दर नमुद करावयाचे आहे. इतर कोणत्याही कराची व वाहतुक खर्चासह इतर सर्व खर्चाची जबाबदारी महानगरपालिकेवर राहणार नाही.
- 6) मुदतीत मालाचा पुरवठा न केल्यास / काम न केल्यास / सेवा न पुरविल्यास अशा उशिरा प्राप्त झालेल्या मालावर / केलेल्या कामावर / सेवा पुरविण्याच्या रक्कमेच्या 5% या प्रती सप्ताह किंवा त्याच्या भागाला याप्रमाणे दंड आकारणी करण्यात येईल व सदरची रक्कम कोटेशनधारकाकडून वसूल करण्यात येईल.
- 7) सदरचे मंजूर दराने कराराचे मुदतीपर्यंत वेळोवेळी गरजेनुसार पुरवठा करणे बंधनकारक राहील.
- 8) एकुण बिलाच्या रक्कमेतुन कामाचे स्वरूप विचारात घेता आवश्यकतेनुसार 3% सुरक्षा अनामत रक्कम कपात करण्यात येईल. मालाचा पुरवठा झाल्यानंतर सहा महिन्यापर्यंत मालाच्या दर्जाबाबत काही तक्रार न आल्यास अथवा प्रयोजनाचा हेतु पुर्ण झाल्यानंतर मागणीनुसार सदरची रक्कम परत करण्यात येईल.
- 9) मुदतीत मालाचा पुरवठा न झाल्यास / मुदतीत काम पुर्ण न केल्यास सदरचा माल / काम कोटेशनधारकाचे जबाबदारीवर इतर ठिकाणाहुन करुन घेण्यात येईल आणि त्या कामी महानगरपालिकेस मंजूर दरापेक्षा जास्त खर्च आल्यास तो कोटेशनधारकाकडून वसूल करण्यात येईल.
- 10) मंजूर नमुन्याप्रमाणे / स्पेशिफिकेशनप्रमाणे मालावर पुरवठा न झाल्यास / काम न झाल्यास माल परत करण्यात येईल / अथवा सेवा नाकारण्यात येईल व त्याबाबतचा महानगरपालिकेचा निर्णय अंतिम राहील.
- 11) कोणताही माल मंजूर केलेल्या दराने कोटेशनधारकाकडून खरेदी करण्याची महानगरपालिकेवर सक्ती नाही. याबाबत कोटेशन धारकास नुकसान भरपाई मागता येणार नाही.
- 12) अटी / शर्तीमधील एखाद्या शर्तीबाबत काही सवलत देणे अथवा आवश्यक अशा काही जादा अटी घालण्याबाबत महानगरपालिकेस अधिकार राहील.
- 13) कोटेशन दर मंजूर झालेनंतर सदरच्या मालाच्या दरात / कामाच्या दरात/ सेवेच्या/ दरात काही वाढ झाल्यास वाढलेल्या दराप्रमाणे कोटेशनधारकास जादा पैसे मिळणार नाही.
- 14) पुरवठाधारकाने अटी शर्तीचा भंग केल्यास त्यांचे बिलातुन दंडाची रक्कम जप्त करण्यात येईल.
- 15) मा.शासनाचे गव्हर्मेंट ई मार्केटप्लस (GeM) पोर्टलवर सदरचे बाबीचे दर उपलब्ध असलेस आणि गुणवते बाबत साम्य असलेस अशा बाबत (GeM) वरील दराशी तुलना करणेत येईल. पोर्टलवरील दरापेक्षा कोटेशन दर कमी असलेस असे दर मंजूर करणे बाबत विचार करणेत येईल अन्यथा (GeM) वरील दराने खरेदी करणे बाबतचा अधिकार राखुन ठेवण्यात येत आहे.

उपआयुक्त (प्रशासन)
नाशिक महानगरपालिका नाशिक

सदरचे अटी शर्ती मी वाचल्या असुन सदरच्या अटी शर्ती मान्य व कबुल असुन त्याप्रमाणे माल पुरविण्यास / सेवा पुरविण्यास / काम करण्यास मी तयार आहे. तसेच आम्हास/ आमचे फर्मला कोणत्याही शासकिय / निमशासकिय प्राधिकरणाने काळ्या यादीत टाकलेले नाही हे प्रतिज्ञेवर जाहिर करीत आहोत.

कोटेशनधारकाची सही व शिक्का