नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
छपाई व वितरण विभाग
कोटेशन नोटीस

कामाचे नाव :- नामनपाची दैनंदिनी (डायरी) छपाई करून पुरविणे.

कामाची मुदत :- फाईनल प्रुफ मिळालेपासुन ३० दिवस

नाशिक महानगरपालिकेस दैनंदिनी (डायरी) छपाई करून पुरविणे कामी अनुभवी प्रिन्टर्सकडुन विहीत नमुन्यात, अटी शर्तीस अधिन राहुन दरपत्रके मागविणेत येत आहे.

कामाचा तपशिल

अ.क्र.	तपशिल	नग	एकुण खर्च
१	मनपा दैनंदिनी २०२३ छपाई करून पुरविणे दैनंदिनी साईज :- १४ सेमी x२२ सेमी, आतील पानासाठी पेपर :- मॅपलिथो पेपर ७० GSM छपाई कामाचा व इतर कामाचा तपशिल :- (अ) एक रंगातील छायाचित्रे :- पाने २ (४ महापुरूषांची छायाचित्रे) + २ इतर छायाचित्रे (नमुन्याप्रमाणे) (ब) महानगरपालिका माहिती पाने ७५ (१५० पेजेस) एका रंगात छपाई करणे. (क) मजकुर लिहिण्यासाठी प्रिन्टेड लाईन पेपर १०० पाने (२०० पेजेस) एक रंगात छपाई करणे. (ड) महत्वाचे फोन नंबर व ईमेल लिहीणेसाठी ५ पाने (१० पेजेस) (इ) कव्हर पेपर :- १३० GSM चे आर्ट पेपरवर चार रंगात (फोर कलर) छपाई करून मॅटलॅमीनेशन करणे. (फ) बाईन्डींग :- गॅलीबाईन्डींग, बुकमार्क लेससह,	१४०० नग	
	दैनंदिनीचे निर्धारीत पानापेक्षा कमी अथवा जादा पानांसाठी प्रती पानाचा दर नमुद करावा		
	एकुण =		
	टिप :- १) ५०० नग दैनंदिनी करीता पारदर्शक PVC कव्हर लावुन द्यावी लागतील व सुमारे ३५० दैनंदिनीच्या दर्शनी भागावर (कव्हरवर) मा.सभासद व अधिकारी यांची नावे छापुन द्यावी लागतील. २) दैनंदिनीच्या कव्हर पेपरचे ४ रंगातील वेगवेगळे डिझाईन तयार करून त्यापैकी एकास डिझाईनला मान्यता घेवुन त्याप्रमाणे कव्हर पेपर तयार करणे आवश्यक राहिल.		

❋ अटीशर्ती ❋

१) वरील कामाचे कोरे कोटेशन पत्रक अटी शर्तीसह www.nmc.gov.in या संकेत स्थळावर दि. १९/१२/२०२२ रोजी दुपारी ३.०० वाजेपावेतो उपलब्ध आहे.

२) सदरचे कोटेशन पाकिट दि. १९/१२/२०२२ रोजी दु. ४.०० वा. पर्यंत छपाई व वितरण विभाग, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक येथे सादर करावे. विहीत मुदती नंतर आलेली कोटेशन पाकिटे स्विकारली जाणार नाहीत.

३) फाईनल प्रुफ मिळालेपासुन ३० (तीस) दिवसांचे आत किंवा तत्पुर्वी संपुर्ण मालाचा पुरवठा करावा लागेल.

४) कोटेशनमध्ये दैनंदिनीच्या प्रती नगाचा, एकुण खर्चाचा तसेच प्रती पानाचा (दोन बाजुचा) दर नमुद करावा. कोटेशनमधील दर खर्चासह व सर्व करांसह दर (GST सह) नमुद करावे. कोणत्याही खर्चाची व कराची जबाबदारी नाशिक महानगरपालिकेवर राहणार नाही.

५) मालाची पोहोच छपाई व वितरण विभाग, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक येथे द्यावी लागेल त्यासाठी वेगळा वाहतुक खर्च देण्यात येणार नाही.

६) यशस्वी कोटेशन धारकास सदरचे कोटेशनमधील दर व काम मान्य असले बाबतचा रक्कम रु. ५००/- चे जनरल स्टॅम्प पेपरवर रितसर करारनामा करुन द्यावा लागेल. तसेच एक सक्षम जामीनदार द्यावा लागेल

७) सदर कामाचे कोणतेही कोटेशन अथवा सर्व कोटेशन कोणतेही कारण न देता रद्द करणेचे अधिकार निम्न स्वाक्षरीकार यांनी राखुन ठेवला आहे.

८) मुदतीत मालाचा पुरवठा न केल्यास / काम न केल्यास / सेवा न पुरविल्यास अशा उशिरा प्राप्त झालेल्या मालावर / केलेल्या कामावर / सेवा पुरविण्याच्या रक्कमेच्या ५% या प्रती सप्ताह किंवा त्याच्या भागाला याप्रमाणे दंड आकारणी करण्यात येईल व सदरची रक्कम कोटेशनधारकाकडुन वसुल करण्यात येईल.

९) कोटेशनधारकाने ज्या नावाने कोटेशन सादर केले आहे त्या नावाचे शॉप ॲक्ट लायसन्सची प्रमाणित प्रत (लागु नसल्यास तसा पुरावा), पॅनकार्डची प्रमाणित प्रत, GST नोंदणी दाखल्याची प्रमाणित प्रत तसेच शासकीय / निमशासकिय कार्यालयास प्रिन्टेड साहित्य पुरविणेचा किमान ३ वर्षाचा अनुभवाचा दाखला कोटेशन सोबत जोडणे आवश्यक राहिल त्या शिवाय त्या दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही.

Sd/-
(मनोज घोडेपाटील)
उपआयुक्त (प्रशासन)
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

ठिकाण :- नाशिक
दिनांक :- १२/१२/२०२२

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

छपाई व वितरण विभाग

-: कोटेशन फॉर्म :-

संदर्भ :- जा.क्र. छपाई/वशि/२१५/ २०२२, दि. १२/१२/२०२२ ची कोटेशन नोटीस

कामाचे नाव :- नामनपाची दैनंदिनी (डायरी) छपाई करून पुरविणे बाबत.

कामाची मुदत :- फाईनल प्रुफ मिळालेपासुन ३० दिवस किंवा तत्पुर्वी

कोटेशन फॉर्म मिळण्याची अंतिम तारीख व वेळ :- दि. १९/१२/२०२२ रोजी दु. ३.०० वाजेपावेतो.

कोटेशन जमा करण्याची अंतिम तारीख व वेळ :- दि. १९/१२/२०२२ रोजी दु. ४.०० वा.पर्यंत

कोटेशन जमा करण्याचे ठिकाण :- छपाई व वितरण विभाग, राजीव गांधीभवन, शरणपुर रोड, मनपा, नाशिक

कामाचा तपशिल

अ.क्र.	तपशिल	नग	दर, प्रती नग (सर्व करांसह)	एकुण खर्च
१	मनपा दैनंदिनी २०२३ छपाई करून पुरविणे दैनंदिनी साईज :- १४ सेमी x२२ सेमी, आतील पानासाठी पेपर :- मॅपलिथो पेपर ७० GSM छपाई कामाचा व इतर कामाचा तपशिल :- (अ) एक रंगातील छायाचित्रे :- पाने २ (४ महापुरूषांची छायाचित्रे) + २ इतर छायाचित्रे (नमुन्याप्रमाणे) (ब) महानगरपालिका माहिती पाने ७५ (१५० पेजेस) एका रंगात छपाई करणे. (क) मजकुर लिहिण्यासाठी प्रिन्टेड लाईन पेपर १०० पाने (२०० पेजेस) एक रंगात छपाई करणे. (ड) महत्वाचे फोन नंबर व ईमेल लिहीणेसाठी ५ पाने (१० पेजेस) (इ) कव्हर पेपर :- १३० GSM चे आर्ट पेपरवर चार रंगात (फोर कलर) छपाई करून मॅटलॅमीनेशन करणे. (फ) बाईन्डींग :- गॅलीबाईन्डींग, बुकमार्क लेससह,	१४००		
	दैनंदिनीचे निर्धारीत पानापेक्षा कमी अथवा जादा पानांसाठी प्रती पानाचा (दोन बाजु) दर नमुद करावा			-----
			एकुण =	
	टिप :- १) ५०० नग दैनंदिनी करीता पारदर्शक PVC कव्हर लावुन द्यावी लागतील व सुमारे ३५० दैनंदिनीच्या दर्शनी भागावर (कव्हरवर) मा.सभासद व अधिकारी यांची नावे छापुन द्यावी लागतील. २) दैनंदिनीच्या कव्हर पेपरचे ४ रंगातील वेगवेगळे डिझाईन तयार करून त्यापैकी एकास डिझाईनला मान्यता घेवुन त्याप्रमाणे कव्हर पेपर तयार करणे आवश्यक राहिल. ३) मनपा दैनंदिनी २०२१ चा नमुना अवलोकनासाठी उपलब्ध करून देणेत येईल.			

आम्ही उपरोक्त कामासाठी सर्व करांसह व खर्चासह वरीलप्रमाणे दर सादर करीत आहोत. आम्ही कोटेशन नोटीस मधील अटी - शर्ती वाचल्या असुन त्या आम्हास मान्य व कबुल आहेत. सदरच्या अटी शर्थीस अधिन राहुन उक्त दराने काम करण्यास तयार आहोत. तरी आम्हाला कामाचा आदेश मिळावा ही नम्र विनंती.

कोटेशनधारकाचे नाव व पत्ता :- ----------

संपर्क क्र. :-

ठिकाण :-

दिनांक :-

कोटेशन देणा-याची सही व शिक्का

(कार्यालयीन उपयोगाकरीता)

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
छपाई व वितरण विभाग
सर्व साधारण अटी शर्ती (कोटेशन)

१) कोटेशन सोबतची कोटेशनधारकाची कोणतीही अट मान्य करता येणार नाही. सशर्त कोटेशन तात्काळ रद्द करण्यात येईल.

२) कोटेशन नोटीस मध्ये नमुद केलेली संख्या ही अंदाजे असुन त्यामध्ये कमी जास्त होण्याची शक्यता आहे.

३) कार्यादेशात नमुद मुदतीमध्ये संपुर्ण मालाचा पुरवठा करणे / काम करणे / सेवा पुरविणे आवश्यक आहे काही अपरिहार्य कारणास्तव मालाचा पुरवठा करणे शक्य नसल्यास तशी मुदतवाढ मिळणेबाबतचा आगाऊ अर्ज करणे आवश्यक राहिल. तथापी मुदतवाढ द्यावयाची किंवा कशी या बाबत सक्षम प्राधिका-याचा निर्णय अंतिम राहील.

४) ज्यांची संपुर्ण किंवा भागशः कोटेशन दर मंजुर होईल त्या कोटेशनधारकास महानगरपालिकेचे लाभात रक्कम रुपये ५००/- चे जनरल स्टॅम्पपेपर वर रितसर करारनामा करुन द्यावा लागेल. तसेच एक सक्षम जामीनदार द्यावा लागेल.

५) GST करासह कोटेशन दर नमुद करावयाचे आहे. कोणत्याही टॅक्सची जबाबदारी महानगरपालिकेवर राहणार नाही.

६) मुदतीत मालाचा पुरवठा न केल्यास / काम न केल्यास / सेवा न पुरविल्यास अशा उशिरा प्राप्त झालेल्या मालावर / केलेल्या कामावर / सेवा पुरविण्याच्या रक्कमेच्या ५% या प्रती सप्ताह किंवा त्याच्या भागाला याप्रमाणे दंड आकारणी करण्यात येईल व सदरची रक्कम कोटेशनधारकाकडुन वसुल करण्यात येईल.

७) सदरचे मंजुर दराने कराराचे मुदतीपर्यंत वेळोवेळी गरजेनुसार पुरवठा करणे बंधनकारक राहील.

८) मुदतीत मालाचा पुरवठा न झाल्यास / मुदतीत काम पुर्ण न केल्यास सदरचा माल / काम कोटेशनधारकाचे जबाबदारीवर इतर ठिकाणाहुन करुन घेण्यात येईल आणि त्या कामी महानगरपालिकेस मंजुर दरापेक्षा जास्त खर्च आल्यास तो कोटेशनधारकाकडुन वसुल करण्यात येईल.

९) मंजुर नमुन्याप्रमाणे / स्पेशिफिकेशनप्रमाने मालावर पुरवठा न झाल्यास /काम न झाल्यास माल परत करण्यात येईल / अथवा सेवा नाकारण्यात येईल व त्याबाबतचा महानगरपालिकेचा निर्णय अंतिम राहील.

१०) कोणताही माल मंजुर केलेल्या दराने कोटेशनधारकाकडुन खरेदी करण्याची महानगरपालिकेवर सक्ती नाही. याबाबत कोटेशन धारकास नुकसान भरपाई मागता येणार नाही.

११) अटी / शर्तीमधील एखाद्या शर्तीबाबत काही सवलत देणे अथवा आवश्यक अशा काही जादा अटी घालण्याबाबत महानगरपालिकेस अधिकार राहील.

१२) कोटेशन दर मंजुर झालेनंतर सदरच्या मालाच्या दरात / कामाच्या दरात/सेवेच्या/दरात काही वाढ झाल्यास वाढलेल्या दराप्रमाणे कोटेशनधारकास जादा पैसे मिळणार नाही.

१३) पुरवठाधारकाने अटिशर्तीचा भंग केल्यास त्यांचे बिलातुन रक्कम जप्त करण्यात येईल.

१४) मा.शासनाचे गव्हमेंट ई मार्केटप्लस (GeM) पोर्टलवर सदरचे बाबीचे दर उपलब्ध असलेस आणि गुणवते बाबत साम्य असलेस अशा बाबत (GeM) वरील दराशी तुलना करणेत येईल. पोर्टलवरील दरापेक्षा कोटेशन दर कमी असलेस असे दर मंजुर करणे बाबत विचार करणेत येईल अन्यथा (GeM) वरील दराने खरेदी करणे बाबतचा अधिकार राखुन ठेवण्यात येत आहे.

Sd/-
उपआयुक्त (प्रशासन)
नाशिक महानगरपालिका नाशिक

सदरचे अटी- शर्ती मी वाचल्या असुन सदरच्या अटी शर्ती मान्य व कबुल असुन त्याप्रमाणे माल पुरविण्यास / सेवा पुरविण्यास / काम करण्यास मी तयार आहे. तसेच आम्हास/ आमचे फर्मला कोणत्याही शासकिय / निमशाकिय प्राधिकरणाने काळया यादीत टाकलेले नाही हे प्रतिज्ञेवर जाहिर करीत आहोत.

कोटेशनधारकाची सही व शिक्का