



नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
छपाई व वितरण विभाग
कोटेशन नोटीस

कामाचे नाव :- विविध प्रकारचे लुज दाखले फॉर्म छपाई / खरेदी बाबत.
कामाची मुदत :- कार्यादेश मिळालेपासुन 15 दिवस

नाशिक महानगरपालिकेतील पेन्शन कक्ष विभाग सेवा निवृत्त अधिकारी/ कर्मचारी यांचेकरीता लागणारे हयातीचे दाखले फॉर्म छपाई / खरेदी पुरविणे कामी अनुभवी प्रिन्टर्सकडुन विहीत नमुन्यात, अटी शर्तीस अधिन राहुन दरपत्रके मागविणेत येत आहे.

कामाचा तपशिल

अ.क्र.	तपशिल	दर प्रती हाजारी			
		1000 ते 1200 नग	1201 ते 1100 नग	1101 ते 2100 नग	2101 नग पेक्षा जास्त
1	लुज फॉर्मस साईज A4 पुरविण्यात आलेल्या मजकुराप्रमाणे, एक बाजुस, एक रंगात फॉर्म ऑफसेट छपाई करून पुरविणे. 70 GSM, मॅपलिथो पेपर,				
2	लुज फॉर्मस साईज A4 पुरविण्यात आलेल्या मजकुराप्रमाणे, दोन बाजुस, एक रंगात फॉर्म ऑफसेट छपाई करून पुरविणे. 70 GSM, मॅपलिथो पेपर,				
3	लुज फॉर्मस साईज A4 पुरविण्यात आलेल्या मजकुराप्रमाणे, एक बाजुस, एक रंगात फॉर्म ऑफसेट छपाई करून पुरविणे. 80 GSM, लेजर पेपर,				
4	लुज फॉर्मस साईज A4 पुरविण्यात आलेल्या मजकुराप्रमाणे, दोन बाजुस, एक रंगात फॉर्म ऑफसेट छपाई करून पुरविणे. 80 GSM, लेजर पेपर,				
5	लुज फॉर्मस साईज ½ पुरविण्यात आलेल्या मजकुराप्रमाणे, एक बाजुस, एक रंगात फॉर्म ऑफसेट छपाई करून पुरविणे. 70 GSM, मॅपलिथो पेपर,				
6	लुज फॉर्मस साईज ½ पुरविण्यात आलेल्या मजकुराप्रमाणे, दोन बाजुस, एक रंगात फॉर्म ऑफसेट छपाई करून पुरविणे. 70 GSM, मॅपलिथो पेपर,				
7	लुज फॉर्मस साईज ½ पुरविण्यात आलेल्या मजकुराप्रमाणे, एक बाजुस, एक रंगात फॉर्म ऑफसेट छपाई करून पुरविणे. 80 GSM, लेजर पेपर,				
8	लुज फॉर्मस साईज ½ पुरविण्यात आलेल्या मजकुराप्रमाणे, दोन बाजुस, एक रंगात फॉर्म ऑफसेट छपाई करून पुरविणे. 80 GSM, लेजर पेपर,				

*** अटीशर्ती ***

- वरील कामाचे कोरे कोटेशन पत्रक (अटी शर्तीसह(www.nmc.gov.in या संकेत स्थळावर दि. 30/11/2021 रोजी दुपारी 3.00 वाजेपावेतो उपलब्ध आहे.
- सदरचे कोटेशन पाकिट दि. 30/11/2021 रोजी दु. 4.00 वा. पर्यंत छपाई व वितरण विभाग, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक येथे सादर करावे. विहीत मुदती नंतर आलेली कोटेशन पाकिटे स्विकारली जाणार नाही.
- कार्यादेश मिळालेपासुन 15 (पंधरा) दिवसांचे आत किंवा तत्पुर्वी संपुर्ण मालाचा पुरवठा करावा लागेल.
- कोटेशनमधील दर खर्चासह व सर्व करांसह दर (GST सह) नमुद करावे. कोणत्याही खर्चाची व कराची जबाबदारी नाशिक महानगरपालिकेवर राहणार नाही.
- मालाची पोहोच छपाई व वितरण विभाग, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक येथे अथवा कार्यादेशात नमुद ठिकाणी द्यावी लागेल त्यासाठी वेगळा वाहतुक खर्च देण्यात येणार नाही.
- यशस्वी कोटेशन धारकास सदरचे कोटेशनमधील दर व काम मान्य असले बाबतचा रक्कम रु. 520/- चे जनरल स्टॅम्प पेपरवर रितसर करारनामा करुन द्यावा लागेल. तसेच एक सक्षम जामीनदार द्यावा लागेल.
- सदर कामाचे कोणतेही कोटेशन अथवा सर्व कोटेशन कोणतेही कारण न देता रद्द करणेचे अधिकार निम्न स्वाक्षरीकार यांनी राखुन ठेवला आहे.
- मुदतीत मालाचा पुरवठा न केल्यास / काम न केल्यास / सेवा न पुरविल्यास अशा उशिरा प्राप्त झालेल्या मालावर / केलेल्या कामावर / सेवा पुरविण्याच्या रक्कमेच्या 5% या प्रती सप्ताह किंवा त्याच्या भागाला याप्रमाणे दंड आकारणी करण्यात येईल व सदरची रक्कम कोटेशनधारकाकडुन वसुल करण्यात येईल.
- कोटेशनधारकाने ज्या नावाने कोटेशन सादर केले आहे त्या नावाचे शॉप अॅक्ट लायसन्सची प्रमाणित प्रत, पॅनकार्डची प्रमाणित प्रत, GST नोंदणी दाखल्याची प्रमाणित प्रत कोटेशन सोबत जोडणे आवश्यक राहिल त्या शिवाय त्या दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही.

Sd/-

(मनोज घोडेपाटील)

उपआयुक्त (प्रशासन)

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

ठिकाण :- नाशिक

दिनांक :- 23/11/2021



नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

छपाई व वितरण विभाग

-: कोटेशन फॉर्म :-

संदर्भ :- जा.क्र./छपाई/वशि/112/2021, दि. 23/11/2021 ची मनपाच्या संकेत स्थळावरील कोटेशन नोटीस.

कामाचे नाव :- विविध प्रकारचे लुज दाखले फॉर्म छपाई / खरेदी बाबत.

कामाची मुदत :- कार्यादेश मिळालेपासुन 15 दिवस

कोटेशन फॉर्म मिळण्याची अंतिम तारीख व वेळ :- दि. 30/11/2021 रोजी दु. 3.00 वाजेपावेतो.

कोटेशन जमा करण्याची अंतिम तारीख व वेळ :- दि. 30/11/2021 रोजी दु. 4.00 वा.पर्यंत.

कोटेशन जमा करण्याचे ठिकाण :- छपाई व वितरण विभाग, राजीव गांधीभवन, शरणपुर रोड, मनपा, नाशिक

(टिप : - खालील दरपत्रकात नमुद ती ती संख्या विचारात घेवुन प्रती हजारी सर्व करांसह दर नमुद करावा.)

विविध प्रकारचे फॉर्मस

अ.क्र.	तपशिल	दर प्रती हाजारी			
		1000 ते 1200 नग	1201 ते 1100 नग	1101 ते 2100 नग	2101 नग पेक्षा जास्त
1	लुज फॉर्मस साईज A4 पुरविण्यात आलेल्या मजकुराप्रमाणे, एक बाजुस, एक रंगात फॉर्म ऑफसेट छपाई करून पुरविणे. 70 GSM, मॅपलिथो पेपर,				
2	लुज फॉर्मस साईज A4 पुरविण्यात आलेल्या मजकुराप्रमाणे, दोन बाजुस, एक रंगात फॉर्म ऑफसेट छपाई करून पुरविणे. 70 GSM, मॅपलिथो पेपर,				
3	लुज फॉर्मस साईज A4 पुरविण्यात आलेल्या मजकुराप्रमाणे, एक बाजुस, एक रंगात फॉर्म ऑफसेट छपाई करून पुरविणे. 80 GSM, लेजर पेपर,				
4	लुज फॉर्मस साईज A4 पुरविण्यात आलेल्या मजकुराप्रमाणे, दोन बाजुस, एक रंगात फॉर्म ऑफसेट छपाई करून पुरविणे. 80 GSM, लेजर पेपर,				
5	लुज फॉर्मस साईज ½ पुरविण्यात आलेल्या मजकुराप्रमाणे, एक बाजुस, एक रंगात फॉर्म ऑफसेट छपाई करून पुरविणे. 70 GSM, मॅपलिथो पेपर,				
6	लुज फॉर्मस साईज ½ पुरविण्यात आलेल्या मजकुराप्रमाणे, दोन बाजुस, एक रंगात फॉर्म ऑफसेट छपाई करून पुरविणे. 70 GSM, मॅपलिथो पेपर,				
7	लुज फॉर्मस साईज ½ पुरविण्यात आलेल्या मजकुराप्रमाणे, एक बाजुस, एक रंगात फॉर्म ऑफसेट छपाई करून पुरविणे. 80 GSM, लेजर पेपर,				
8	लुज फॉर्मस साईज ½ पुरविण्यात आलेल्या मजकुराप्रमाणे, दोन बाजुस, एक रंगात फॉर्म ऑफसेट छपाई करून पुरविणे. 80 GSM, लेजर पेपर,				

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
छपाई व वितरण विभाग
सर्व साधारण अटी शर्ती (कोटेशन)

- 1) कोटेशन सोबतची कोटेशनधारकाची कोणतीही अट मान्य करता येणार नाही. सशर्त कोटेशन तात्काळ रद्द करण्यात येईल.
- 2) कोटेशन नोटिस मध्ये नमुद केलेली संख्या ही अंदाजे असुन त्यामध्ये कमी जास्त होण्याची शक्यता आहे.
- 3) कार्यादेशात नमुद मुदतीमध्ये संपुर्ण मालाचा पुरवठा करणे / काम करणे / सेवा पुरविणे आवश्यक आहे काही अपरिहार्य कारणास्तव मालाचा पुरवठा करणे शक्य नसल्यास तशी मुदतवाढ मिळणेबाबतचा आगाऊ अर्ज करणे आवश्यक राहिल. तथापी मुदतवाढ द्यावयाची किंवा कशी या बाबत सक्षम प्राधिका-याचा निर्णय अंतिम राहील.
- 4) ज्यांची संपुर्ण किंवा भागशः कोटेशन दर मंजूर होईल त्या कोटेशनधारकास महानगरपालिकेचे लाभात रक्कम रुपये 520/- चे जनरल स्टॅम्पपेपर वर रितसर करारनामा करुन द्यावा लागेल. तसेच एक सक्षम जामीनदार द्यावा लागेल.
- 5) GST करासह कोटेशन दर नमुद करावयाचे आहे. कोणत्याही टॅक्सची जबाबदारी महानगरपालिकेवर राहणार नाही.
- 6) मुदतीत मालाचा पुरवठा न केल्यास / काम न केल्यास / सेवा न पुरविल्यास अशा उशिरा प्राप्त झालेल्या मालावर / केलेल्या कामावर / सेवा पुरविण्याच्या रक्कमेच्या 5% या प्रती सप्ताह किंवा त्याच्या भागाला याप्रमाणे दंड आकारणी करण्यात येईल व सदरची रक्कम कोटेशनधारकाकडुन वसुल करण्यात येईल.
- 7) सदरचे मंजूर दराने कराराचे मुदतीपर्यंत वेळोवेळी गरजेनुसार पुरवठा करणे बंधनकारक राहील.
- 8) एकुण बिलाच्या रक्कमेतुन कामाचे स्वरुप विचारात घेता आवश्यकतेनुसार 5% सुरक्षा अनामत रक्कम कपात करण्यात येईल. मालाचा पुरवठा झाल्यानंतर सहा महिन्यापर्यंत मालाच्या दर्जाबाबत काही तक्रार न आल्यास अथवा प्रयोजनाचा हेतु पुर्ण झाल्यानंतर मागणीनुसार सदरची रक्कम परत करण्यात येईल.
- 9) मुदतीत मालाचा पुरवठा न झाल्यास / मुदतीत काम पुर्ण न केल्यास सदरचा माल / काम कोटेशनधारकाचे जबाबदारीवर इतर ठिकाणाहुन करुन घेण्यात येईल आणि त्या कामी महानगरपालिकेस मंजूर दरापेक्षा जास्त खर्च आल्यास तो कोटेशनधारकाकडुन वसुल करण्यात येईल.
- 10) मंजूर नमुन्याप्रमाणे / स्पेशिफिकेशनप्रमाणे मालावर पुरवठा न झाल्यास / काम न झाल्यास माल परत करण्यात येईल / अथवा सेवा नाकारण्यात येईल व त्याबाबतचा महानगरपालिकेचा निर्णय अंतिम राहील.
- 11) कोणताही माल मंजूर केलेल्या दराने कोटेशनधारकाकडुन खरेदी करण्याची महानगरपालिकेवर सक्ती नाही. याबाबत कोटेशन धारकास नुकसान भरपाई मागता येणार नाही.
- 12) अटी / शर्तीमधील एखाद्या शर्तीबाबत काही सवलत देणे अथवा आवश्यक अशा काही जादा अटी घालण्याबाबत महानगरपालिकेस अधिकार राहील.
- 13) कोटेशन दर मंजूर झालेनंतर सदरच्या मालाच्या दरात / कामाच्या दरात/सेवेच्या/दरात काही वाढ झाल्यास वाढलेल्या दराप्रमाणे कोटेशनधारकास जादा पैसे मिळणार नाही.
- 14) पुरवठाधारकाने अटिशर्तीचा भंग केल्यास त्यांचे बिलातुन रक्कम जप्त करण्यात येईल.
- 15) मा.शासनाचे गव्हर्मेंट ई मार्केटप्लस (GeM) पोर्टलवर सदरचे बाबीचे दर उपलब्ध असलेस आणि गुणवत्ते बाबत साम्य असलेस अशा बाबत (GeM) वरील दराशी तुलना करणेत येईल. पोर्टलवरील दरापेक्षा कोटेशन दर कमी असलेस असे दर मंजूर करणे बाबत विचार करणेत येईल अन्यथा (GeM) वरील दराने खरेदी करणे बाबतचा अधिकार राखुन ठेवण्यात येत आहे.

Sd/-
(मनोज घोडेपाटील)
उपआयुक्त (प्रशासन)
नाशिक महानगरपालिका नाशिक

सदरचे अटि शर्ती मी वाचल्या असुन सदरच्या अटी शर्ती मान्य व कबुल असुन त्याप्रमाणे माल पुरविण्यास / सेवा पुरविण्यास / काम करण्यास मी तयार आहे. तसेच आम्हास/ आमचे फर्मला कोणत्याही शासकिय / निमशाकिय प्राधिकरणाने काळ्या यादीत टाकलेले नाही हे प्रतिज्ञेवर जाहिर करीत आहोत.

कोटेशनधारकाची सही व शिक्का